

Públicos de Investigación.–(Ley 13/1986, de 14 de abril).–Su regulación, funciones y órganos de gobierno.

Tema 3. El Instituto de Astrofísica de Canarias.–Normativa aplicable, personalidad jurídica y fines. Estructura Orgánica. El Consejo Rector. El Director. Otros órganos de dirección y gestión. Funcionamiento del Instituto.–Las Áreas y su ordenación.

Tema 4. El Procedimiento Administrativo. Concepto y clases. Los Sujetos del Procedimiento. Legitimación activa y pasiva. La representación. Fases del Procedimiento Administrativo. Iniciación, instrucción y terminación del procedimiento. El Registro General y los Registros Auxiliares. Los Registros Internos.

Tema 5. Estatuto Básico del Empleado Público (Ley 7/2007). Tipología del personal al servicio de las administraciones públicas. Derechos y Deberes. Código de conducta. La condición de empleado público. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.

Tema 6. Régimen disciplinario. Título VII de la Ley 7/2007, Estatuto Básico del Empleado Público. Convenio Colectivo del IAC: Faltas, sanciones. Procedimiento disciplinario.

Tema 7. El Convenio Colectivo del IAC (B.O.P. S/C Tenerife de 21/05/2004 <http://www.bopsantacruzdetenerife.org/2004/05/066/index.html> y BOP de S/C Tenerife de 27/12/2007. <http://www.bopsantacruzdetenerife.org/2007/12/229/index.html>). Objeto y ámbito. Organización del Trabajo. Criterios generales. Jornada y horarios. Tipología. Vacaciones, permisos y licencias. Vacaciones anuales. Licencias con y sin sueldo. Suspensión del contrato. Causas. Excedencia. Clases.

Tema 8. Igualdad de género Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

ANEXO V.B

Programa del segundo ejercicio de oposición. Gestión del mantenimiento

Tema 1. Conceptos.–Historia y evolución del mantenimiento. Gestión del mantenimiento. Mantenimiento y entrenamiento. Situaciones y funciones del departamento de mantenimiento. La coordinación del mantenimiento. Mantenimiento preventivo, características. Mantenimiento correctivo, características. Mantenimiento corrector, características. Mantenimiento condicional, características. Mantenimiento predictivo, características. Mantenimiento productivo total (TPM). Mantenimiento basado en la fiabilidad (RCM). Selección del tipo de mantenimiento. Fallos y averías, fiabilidad.

Tema 2. Gestión de stocks y almacenes de repuestos. Conceptos. Criterios para la gestión de stocks y aprovisionamiento. Modelos de gestión. Estandarización. Inventarios. Codificación.

Tema 3. Control rutinario de instalaciones y equipos. Conceptos de control. Requisitos del control. Importancia del control. Áreas de control. Tolerancia del control. Tipos de control según su periodicidad. Técnicas para el control. Fallas en el proceso de control.

Tema 4. Mantenimiento de instalaciones eléctricas. Conceptos de corriente continua; tensión, corriente, resistencia, potencia, ley de ohm. Circuitos de corriente continua, circuito serie, paralelo y mixto. Conceptos de corriente alterna; frecuencia, reactancia, impedancia, potencias, factor de potencia. Circuitos de corriente alterna; circuitos serie y paralelo. Conductores y aislantes. Sección de los conductores en función de la corriente y de la caída de tensión. Aparatos de protección de las instalaciones eléctricas y de las personas. Instalaciones de alumbrado, tipos de luminarias y características de las mismas. Conocimientos básicos del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

Tema 5. Mantenimiento de instalaciones de fluidos. Instalaciones de conducción de aguas. Instalaciones de agua fría; materiales, sistemas de instalación etc. Instalaciones de agua caliente; materiales, sistemas de instalación. Instalaciones contra incendios, Hidrantes, columnas secas, bocas de incendio equipadas (BIE), extintores. Instalaciones de saneamiento y de evacuación de residuos. Energía solar térmica. Instalaciones básicas de gas; materiales, sistemas de instalación, medidas de seguridad.

Tema 6. Mantenimiento de mobiliario y carpintería. Conocimientos básicos de los distintos tipos de maderas; maderas blandas y maderas duras. Tratamientos de la madera. Distintas presentaciones comerciales de las maderas, contrachapado, aglomerado, etc. Herramientas manuales para trabajar la madera. Pintado y barnizado de las maderas. Elementos de unión y auxiliares; clavos, tornillos, bisagras etc. Medidas de seguridad en el trabajo de la madera; protección frente al polvo y frente al riesgo químico de barnices y pinturas.

Tema 7. Mantenimiento de edificios. Conocimientos básicos de albañilería. Tipos de hormigones. Distintos tipos de acabados en las edificaciones. Localización de fallos en los edificios. Mantenimiento preventivo en las edificaciones. Sistemas de reparación de humedades en cubiertas y en paredes. Reparación de grietas en los edificios. Mantenimiento y reparación de suelos y alicatados. Operaciones de pintado de edificaciones; técnicas básicas y materiales. Seguridad en los trabajos de mantenimiento en altura; andamios, escaleras, elementos de elevación etc.

Tema 8. Mantenimiento de equipos electrotécnicos. Motores eléctricos, distintos tipos. Transformador eléctrico y auto-transformador. Automatismo eléctrico mediante relés y contactores. Automatismo electrónico, puertas lógicas. Componentes electrónicos. Circuitos electrónicos elementales. Energías renovables. Equipos de energía solar fotovoltaica. Equipos de energía eólica.

Tema 9 Operaciones de mantenimiento mecánico. Operaciones y herramientas de corte. Operaciones y herramientas de unión de piezas; remachado. Operaciones de unión mediante roscado. Distintos tipos de soldadura; soldadura blanda, soldadura fuerte, soldadura por gas. Soldadura eléctrica por arco, distintos tipos: TIG, MIG, MAG. Sistemas de protección de piezas metálicas. Pintura de piezas; sistemas de pintado.

Tema 10. Mantenimiento de instalaciones de aire acondicionado, frío y calor. Sistemas de producción de frío; sistema de absorción y sistema de compresión. Fluidos refrigerantes. Elementos de un sistema frigorífico de compresión. Tipos de compresores. Sistemas de calefacción y agua caliente. Componentes de un sistema de aire acondicionado; ventiladores, conductos refrigeradores, calefactores. Bomba de calor.

Tema 11. Conceptos básico de seguridad y salud aplicadas a las operaciones de mantenimiento. Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL). Conocimientos a nivel elemental. Prevención y protección frente a posibles riesgos químicos (humos, gases y vapores). Prevención y protección frente a posibles riesgos físicos, (ruido, polvo, vibraciones etc). Trabajos en altura, riesgos de caídas. Trabajos en espacios confinados, riesgo de asfixia. Prevención y protección contra el fuego. Prevención y protección frente al riesgo eléctrico. Seguridad en las máquinas. Marcado CE.

Tema 12. Gestión de los residuos en las operaciones de mantenimiento. Gestión de envases y residuos de envases. Gestión de posibles residuos peligrosos para el medio ambiente, tóxicos, corrosivos, nocivos o peligrosos.

ANEXO VI

Direcciones y teléfonos

Instituto de Astrofísica de Canarias

Avenida Vía Láctea, s/n, 38200 La Laguna, Tenerife [S/C de Tenerife (España)].

Teléfono: 22 605 200 (Centralita).

Fax: 922 605 210.

Correo electrónico: cgs@iac.es

Horario del Registro General:

Ver <http://www.iac.es/info.php?op1=20>

ADMINISTRACIÓN LOCAL

16517 RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2008, del Ayuntamiento de Montaverner (Valencia), referente a la convocatoria para proveer una plaza.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Valencia» número 251, de 22 de octubre de 2007, aparecen íntegramente publicadas las bases de la convocatoria para la provisión, por el sistema de concurso oposición libre, de una plaza de Auxiliar Administrativo de Administración General.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Valencia» y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Montaverner, 24 de septiembre de 2008.—La Alcaldesa, Belén Esteve Pina.

16518 *RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2008, del Ayuntamiento de Tejeda (Las Palmas), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas» número 118, de 12 de septiembre de 2008, aparecen íntegramente publicadas las bases de la convocatoria para la provisión, por oposición libre, de una plaza perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, categoría de Policía del Cuerpo de la Policía Local.

El plazo de presentación de solicitudes para participar en la presente convocatoria será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas» y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Tejeda, 30 de septiembre de 2008.—La Alcaldesa-Presidenta, Encarnación Domínguez Afonso.

16519 *RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2008, del Ayuntamiento de Torredelcampo (Jaén), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Jaén» número 178, de 2 de agosto de 2008, corrección de errores publicada en el «Boletín Oficial de la Provincia de Jaén» número 226, de 29 de septiembre de 2008, y en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 191, de 24 de septiembre de 2008, aparecen publicadas íntegramente las bases de la convocatoria para proveer cuatro plazas de Policía Local encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, categoría de Policía, a cubrir por el sistema de oposición, turno libre.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Jaén» número 177, de 1 de agosto de 2008, corrección de errores publicada en el «Boletín Oficial de la Provincia de Jaén» número 226, de 29 de septiembre de 2008, y en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 163, de 18 de agosto de 2008, corrección de errores publicadas en el «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» número 191, de 24 de septiembre de 2008, aparecen publicadas íntegramente las bases de la convocatoria para proveer tres plazas de Auxiliar Administrativo, encuadradas en la escala de Administración General, subescala Auxiliar, a cubrir por el sistema de oposición, turno libre.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a estas convocatorias se harán públicos en el tablón de anuncios de esta Corporación y en el «Boletín Oficial de la Provincia de Jaén».

Torredelcampo, 30 de septiembre de 2008.—El Alcalde-Presidente, Blas Sabaleta Ruiz.

16520 *RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2008, del Ayuntamiento de Villanueva del Río y Minas (Sevilla), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

Por Resolución de Alcaldía se aprobaron las bases que rigen la convocatoria de tres plazas de Agente de Policía Local, de Administración Especial, Servicios Especiales, mediante acceso por turno libre y por sistema de oposición.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla» número 226, de 27 de septiembre de 2008, aparecen publicadas íntegramente las bases de la convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Los sucesivos anuncios de esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla» y tablón de edictos del Ayuntamiento.

Villanueva del Río y Minas, 30 de septiembre de 2008.—La Alcaldesa, María José Cervantes Medina.

16521 *RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2008, del Ayuntamiento de Albufera (Alicante), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 157, de 18 de agosto de 2008, se ha publicado edicto relativo a las bases que han de regir las pruebas selectivas para la provisión, por el procedimiento de oposición libre, de una plaza de Educador Social vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento.

Advertido error en dicho edicto, publicamos edicto de rectificación en el BOP número 184, de 24 de septiembre de 2008.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOE.

Los restantes anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y/o el Boletín Oficial de la Provincia.

Albufera, 1 de octubre de 2008.—El Alcalde, Federico Berná Gutiérrez.

16522 *RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2008, del Ayuntamiento de Benaguasil (Valencia), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de 1 de octubre de 2008 se publica el extracto de las bases por la que se regirá la convocatoria para la provisión de una plaza de Conserje para el Centro de la Juventud, mediante el sistema de concurso-oposición libre, vacante en la plantilla de personal laboral fijo del Ayuntamiento.

El plazo para la presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relativos a las listas de aspirantes admitidos y excluidos así como también el desarrollo de las pruebas, se efectuarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Benaguasil, 1 de octubre de 2008.—El Alcalde-Presidente, José Joaquín Segarra Castillo.

16523 *RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2008, del Ayuntamiento de Xàtiva (Valencia), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 234, de 1 de octubre de 2008, están publicadas las bases definitivas aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local sobre modificación del sistema selectivo que ha de regir las pruebas selectivas para proveer varios puestos de trabajo que se especifican:

Tres puestos de trabajo de Técnico de Gestión, escala de Administración General, subescala Técnica, mediante convocatoria independiente de promoción interna por el sistema selectivo de oposición.

Nueve puestos de trabajo de Administrativo, escala de Administración General, subescala Administrativa, mediante convocatoria independiente de promoción interna por el sistema selectivo de oposición.

Cinco puestos de trabajo de Personal de Oficinas, escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, de ellos dos de Oficial y tres de Conductor de Vehículos, mediante convocatoria independiente de promoción interna por el sistema selectivo de oposición.