

integradas o no en la empresa participantes o no en el contrato, especialmente encargados del control de calidad y también mediante la descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa; y por las titulaciones académicas y profesionales del empresario y personal directivo de la empresa, y en particular del personal responsable de la ejecución del contrato.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: 10 de noviembre de 2008.
- Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Burgos. Sección de Hacienda y Contratación.

2. Domicilio: Plaza Mayor, sin número, tercera planta.

3. Localidad y código postal: Burgos, 09071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Burgos. Salón de Sesiones.

b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número, segunda planta.

c) Localidad: Burgos.

d) Fecha: 11 de noviembre de 2008.

e) Hora: Trece horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 19 de septiembre de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.aytoburgos.es.

Burgos, 22 de septiembre de 2008.—El Teniente de Alcalde, por delegación del Alcalde de fecha 29 de septiembre de 2003, Ángel Ibáñez Hernando.

59.048/08. Anuncio del Ayuntamiento de Baiona por el que se convoca concurso para la adjudicación, a la proposición económicamente más ventajosa, de la concesión administrativa de gestión de servicios públicos con ejecución de obras de reforma y conservación, y posterior gestión del aparcamiento subterráneo de La Palma.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Baiona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión Administrativa de gestión de servicios públicos con ejecución de obras de reforma y conservación, y posterior gestión del aparcamiento subterráneo de La Palma.

b) Lugar de ejecución: Aparcamiento subterráneo de La Palma.

c) Plazo de ejecución: 50 años.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Sí.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Proposición económicamente más ventajosa.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Canon anticipado: 1.800.000 euros. Canon rotacional: 6 euros/plaza/año.

5. Garantía provisional. 30.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Baiona.

b) Domicilio: Lorenzo de la Carrera, 17.

c) Localidad y código postal: 36300 Baiona.

d) Teléfono: 986385050.

e) Telefax: 986357474.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 28 de noviembre de 2008.

b) Documentación que integrará las ofertas: Ver pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Baiona.

2. Domicilio: Lorenzo de la Carrera, 17.

3. Localidad y código postal: 36300 Baiona.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Baiona. Casa Consistorial.

b) Domicilio: Lorenzo de la Carrera, 17.

c) Localidad: Baiona.

d) Fecha: 19 de diciembre de 2008.

e) Hora: 13:00 horas.

10. Otras informaciones. Pago de 19,40 euros de tasa por presentación a concursos.

11. Gastos de anuncios. Máximo: 1.500 euros.

12. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.baiona.org.

Baiona, 7 de octubre de 2008.—El Alcalde-Presidente: Jesus Vázquez Almuíña.

59.059/08. Anuncio del Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès de licitación para la adjudicación de un contrato de servicios de limpieza de edificios municipales y de centros de enseñanza del Municipio.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Unidad de Contratación.

c) Número de expediente: 110-08-014.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicios de limpieza de edificios municipales y de centros de enseñanza del municipio.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Sant Quirze del Vallès.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 48 meses, prorrogables por un máximo de 24 meses, previo acuerdo expreso.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 844.404,94 euros anuales, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 16.888,10 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès.

b) Domicilio: Plaça de la Vila, 6.

c) Localidad y código postal: Sant Quirze del Vallès (08192).

d) Teléfono: 937216800.

e) Telefax: 937212177.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el 12/11/2008.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 1, categoría d.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 5.5.2 del PCAP.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el día 17/11/2008 (incluido).

b) Documentación a presentar: Cláusula 5.6 del PCAP.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès. Registro General de Entradas.

2. Domicilio: Plaça de la Vila, 6.

3. Localidad y código postal: Sant Quirze del Vallès (08192).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Sant Quirze del Vallès.

b) Domicilio: Plaça de la Vila, 6.

c) Localidad: Sant Quirze del Vallès (08192).

d) Fecha: Se fijará mediante decreto de Alcaldía, dentro de los 5 días hábiles posteriores al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: 13,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Máximo 1.500,00 euros.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». El día 30/09/2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.radiosantquirze.cat/contractant.

Sant Quirze del Vallès, 6 de octubre de 2008.—La Alcaldesa, M. Montserrat Mundi i Mas.

59.287/08. Anuncio del Concello de Poio (Pontevedra) sobre contratación servicio de revisión del Plan General de Ordenación Municipal del Concello de Poio (PXOM).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Concello de Poio (Pontevedra).

b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Elaboración cartografía necesaria previa y trabajos de revisión del Plan General de Ordenación Municipal del Concello de Poio.

b) División por lotes y número: no.

c) Lugar de ejecución: Poio (Pontevedra).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 48 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 500.000,00 € (incluido IVA).

5. Garantía provisional. No se exige.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Concello de Poio (Servicio de contratación).

b) Domicilio: Praza do Mosteiro, 1.

c) Localidad y código postal: Poio (Pontevedra) 36995.

d) Teléfono: 986770001.

e) Telefax: 986771277.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: día anterior al de terminación del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusulas 6 y 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 47 días naturales contados a partir del siguiente al de envío del anuncio al DOUE (7 de octubre de 2008).

b) Documentación a presentar: Cláusulas 13 y 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Concello de Poio, de 9,00 a 13,30 horas.

2. Domicilio: Praza do Mosteiro, 1.

3. Localidad y código postal: Poio. 36995.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Concello de Poio (salón de sesiones).

b) Domicilio: Praza do Mosteiro, 1.

c) Localidad: Poio.

d) Fecha: Cláusula 15 del Pliego.

e) Hora: Cláusula 15 del Pliego.

11. Gastos de anuncios. Cláusula 21 del Pliego.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 7 de octubre de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Perfil de contratista de concellodepoio.es.

Poio, 7 de octubre de 2008.–El Alcalde, Luciano Sobral Fernández.

59.339/08. Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto para: Suministro software 2008 y suministro un sistema de electrónica de red.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Suministro software 2008.

2. Suministro de un sistema de electrónica de red y sistemas periféricos de las sedes centrales del Ayuntamiento.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Varios criterios.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 233.058,62.

2. 256.465,52.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento Contratación.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 24 noviembre 2008.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: 27 noviembre 2008.

e) Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 8 de octubre 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-mostoles.es.

Móstoles, 8 de octubre de 2008.–José María Castillo, Concejel de Hacienda.

59.340/08. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia procedimiento abierto para: Sistema para dar servicio a la web municipal y el servicio de alojamiento dedicado («Housing») para la web municipal.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Sistema para dar servicio a la web municipal.

2. Servicio de alojamiento dedicado (housing) para la pagina web.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Varios criterios.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 49.137,93.

2. 109.482,76.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-mostoles.es.

Móstoles, 7 de octubre de 2008.–José María Castillo Concejel Hacienda.

59.341/08. Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto para el suministro de papeleras para las vías públicas urbanas.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro papeleras para vías públicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Varios criterios.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 117.600.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.

e) Hora: 13.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-mostoles.es.

Móstoles, 9 de octubre de 2008.–José María Castillo Concejel Hacienda.

59.372/08. Anuncio del Ayuntamiento de Viladecans relativo a la adjudicación definitiva del servicio consistente en el desarrollo del «Pla Educatiu d'Entorn» de Viladecans durante el curso escolar 2008-2009.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Viladecans.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Economía y Gestión Interna. Of.Ass.Jurídico. Contractación y Compras.

c) Número de expediente: ASP/AEGI/Contractació/2008/51.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio consistente en el desarrollo del «Pla Educatiu d'Entorn» de Viladecans durante el curso 2008-2009.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de la Unión Europea («DOUE») n.º 2008/S 112-150434, de fecha 11 de junio de 2008 «Boletín Oficial del Estado» («BOE») número 165, de fecha 9 de julio de 2008 y en el Butlletí Oficial de la Provincia (BOP) n.º 147, de fecha 19 de junio de 2008.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 212.996,00 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 15 de septiembre de 2008.

b) Contratista: Entorn, S. C. C. L.