

17501 *ORDEN JUS/3096/2008, de 28 de octubre, por la que se convoca la provisión de puesto de trabajo por el sistema de libre designación y para el Cuerpo de Secretarios Judiciales.*

De conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 119 a 125 del Real Decreto 1608/2005, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales, se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo cuya descripción se especifica en el anexo de la presente convocatoria, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Participantes.—El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por los funcionarios pertenecientes al Cuerpo de Secretarios Judiciales que cuenten con, al menos, cinco años de antigüedad en la segunda categoría del Cuerpo y que se encuentren en situación de servicio activo o en cualesquiera otras que comporten la reserva del puesto de trabajo, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No podrán participar los declarados suspensos en firme, mientras dure la suspensión.

Segunda. Presentación de solicitudes.—Los interesados deberán presentar sus solicitudes, en las que harán constar sus datos personales y puesto de trabajo actual así como los méritos que aleguen, en el plazo de diez días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las solicitudes se dirigirán a la Sra. Directora General de Modernización de la Administración de Justicia y deberán tener entrada en el Registro General del Ministerio de Justicia, calle San Bernardo, número 45 (28071 Madrid), o en la forma prevista en la normativa de procedimiento administrativo vigente.

Ningún participante podrá anular o modificar su instancia una vez terminado el plazo de presentación de las mismas.

Con la solicitud se deberá adjuntar documentación original, o fotocopias compulsadas acreditativas de los méritos que se aleguen.

Igualmente, se presentará con la instancia una memoria firmada en la que, en una extensión no superior a diez folios, el candidato realizará un análisis de las tareas del puesto solicitado, condiciones y medios necesarios para su desempeño, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones del servicio público de la Administración de Justicia y cualesquiera otras aportaciones que el aspirante considere de interés o importancia en relación con las funciones del puesto.

El Ministerio de Justicia podrá realizar una entrevista personal a los solicitantes.

Tercera. Procedimiento para el nombramiento.

1. Transcurrido el plazo correspondiente para la presentación de las solicitudes y examinadas y valoradas todas ellas, el Secretario de Gobierno propondrá al candidato que considere más idóneo para desempeñar el cargo de Secretario Coordinador, que será nombrado por el Ministerio de Justicia.

2. Para el nombramiento se recabará informe del Consejo del Secretariado.

Cuarta. Resolución y adjudicación de destino.—La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante Orden del Ministro de Justicia.

El mandato del Secretario Coordinador Provincial se extenderá a un plazo de cinco años, renovable, en su caso, por periodos iguales.

Quinta. Recursos.—Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado». Todo ello sin perjuicio de la interposición de recurso potestativo de reposición, ante este Ministerio, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de

26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 28 de octubre de 2008.—El Ministro de Justicia, Mariano Fernández Bermejo.

ANEXO I

I. Características del puesto:

Nombre del puesto: Secretario Coordinador Provincial de Segovia. Localidad: Segovia. Forma de provisión: Libre designación.

II. Funciones: Las funciones que corresponde ejercer en el puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son las establecidas en el artículo 18 del Real Decreto 1608/2005, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de Secretarios Judiciales.

III. Requisitos de participación:

Cuerpo: Secretarios Judiciales. Categoría: Al menos 5 años de antigüedad en la categoría Segunda.

MINISTERIO DE DEFENSA

17502 *ORDEN DEF/3097/2008, de 23 de octubre, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, así como lo dispuesto en el artículo 52 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Los interesados dirigirán sus solicitudes, según modelo del anexo II, al Sr. Director General de Personal (Subdirección General de Personal Civil).

Tercera.—Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Defensa, Paseo de la Castellana, 109, 28046, Madrid, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.—Además de los datos consignados en el modelo de solicitud, los aspirantes acompañarán a la misma su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto. Así mismo harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Madrid, 23 de octubre de 2008.—La Ministra de Defensa, P.D. (Orden 62/1994, de 13 de junio), el Director General de Personal del Ministerio de Defensa, Vicente Salvador Centelles.

ANEXO I
Convocatoria de puestos de trabajo de libre designación

Puestos de trabajo	Número de puestos	Nivel	Complemento específico	Localidad	Grupo	Méritos preferentes
<p>Ministerio de Defensa</p> <p>Dirección General de Relaciones Institucionales de la Defensa</p> <p>Subdirección General de Patrimonio Histórico-Artístico</p> <p>- Subdirector General</p>	1	30	24.393,60	Madrid	A1	
<p>Secretaría de Estado de Defensa</p> <p>Dirección General de Infraestructura</p> <p>Gerencia de Infraestructura y Equipamiento de la Defensa</p> <p>Subdirección Técnica</p> <p>- Jefe Área Actuaciones Patrimoniales</p>	1	28	13.546,40	Madrid	A1	
<p>Dirección General de Armamento y Material</p> <p>Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos</p> <p>- Jefe de Unidad</p>	1	28	13.546,40	Madrid	A1	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en la coordinación de actuaciones con los organismos del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y otros organismos pertinentes tanto nacionales como internacionales. - Amplio conocimiento de las capacidades de la industria nacional del sector espacial de la Defensa. - Experiencia en la dirección de proyectos de Defensa y en particular del sector plataformas terrestres y aeroespaciales. - Alto nivel de inglés.
<p>Subsecretaría de Defensa</p> <p>Subdirección General de Régimen Interior</p> <p>- Jefe de Unidad</p>	1	28	13.546,40	Madrid	A1	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciado en Derecho. - Experiencia en gestión de recursos humanos. - Organización y coordinación de los servicios de la unidad de asuntos generales. - Supervisión y coordinación de los servicios realizados por empresas adjudicatarias de contratos administrativos. - Control y gestión de los procedimientos reglamentarios establecidos relativos a uso y mantenimiento de los edificios periféricos.
<p>Dirección General de Personal</p> <p>Subdirección General de Personal Civil</p> <p>- Jefe de Unidad</p>	1	28	13.546,40	Madrid	A1	

ANEXO II
MINISTERIO DE DEFENSA

DATOS PERSONALES:

Primer Apellido		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Cuerpo o Escala:			Grupo:	N.R.P.:
Domicilio, Calle y Número:		Localidad:	Provincia:		Teléfono:

DESTINO ACTUAL:

Ministerio:		Centro Directivo:		Localidad:	
Puesto:		Nivel:	Complemento Específico:		Situación

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer un puesto de trabajo por el sistema de libre designación, anunciado por Orden de fecha..... ("Boletín Oficial del Estado" de), para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del Puesto de trabajo	C. Específico	Centro Directivo o Unidad de que dependa	Localidad

Se adjunta currículum

En a de de 2.00
(firma del interesado)

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL CIVIL
MINISTERIO DE DEFENSA
Pº de Castellana, 109

28046 MADRID