

| (1) | Nombre y apellidos | Puntuación |
|-----|--------------------------------------|------------|
| 32 | Alazne Basáñez Gutiérrez | 18,82 |
| 33 | María Teresa del Caso Jiménez | 18,62 |
| 34 | María del Carmen Cano Martínez | 18,61 |
| 35 | Eugenio Rubio García | 18,12 |
| 36 | Raúl Hugo Muñoz Pérez | 18,05 |

(1) Orden de prelación.

Madrid, 10 de noviembre de 2008.-EL Presidente del Tribunal Calificador, Andrés Martínez Arrieta.

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

20250 *ORDEN AEC/3622/2008, de 3 de diciembre, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de «libre designación», de los puestos de trabajo que se relacionan en los anexos I y II de esta Orden, y que figuran en

la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997 y publicado en el Boletín Oficial del Estado de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.-Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como anexo III y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.-Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Cuarta.-La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Contra esta Resolución que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Madrid, 3 de diciembre de 2008.-El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P. D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo), la Subsecretaria de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P. D. de firma (Resolución de 30 de noviembre de 2008), el Director General del Servicio Exterior, Diego Muñiz Lovelace.

ANEXO I

| Nº | Puesto de trabajo | Nivel | C. E. | Localidad | Adscripción | | | Observaciones |
|----|---|-------|----------|-----------|-------------|------|--------|---------------|
| | | | | | AD | GR | Cuerpo | |
| | Secretaría de Estado para Iberoamérica Secretaría de la Secretaría de Estado Jefe Adjunto Secretaría de Estado -5019347- Gabinete de la Secretaría de Estado | 18 | 7.147,60 | Madrid | AE | C1C2 | | |
| 2 | Secretario de Puesto de Trabajo N30 -5019344- | 15 | 5.639,20 | Madrid | AE | C1C2 | | |
| 3 | Secretario de Puesto de Trabajo N30 -5019345- | 15 | 5.639,20 | Madrid | AE | C1C2 | | |

ANEXO II

| Nº | Puesto de trabajo | Nivel | Complemento específico | Localidad | AD | GR | Cuerpo | Observaciones | Descripción puesto |
|----|---|-------|------------------------|-----------|----|------|--------|--|--|
| 1 | CONSULADO GENERAL EN CONFEDERACIÓN SUIZA CANCELLER (04153084) | 24 | 4.407,88 € | BERNA | AE | A2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: alemán | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan. |
| 2 | CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA CANCELLER (5120004) | 24 | 4.407,88 € | STUTTGART | AE | A2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: alemán. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan. |
| 3 | CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA POPULAR DE CHINA CANCELLER (5120578) | 22 | 4.407,88 € | CANTON | AE | A2C1 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan. |
| 4 | CONSULADO GENERAL EN ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CANCELLER (04790778) | 22 | 4.407,88 € | MONTERREY | AE | A2C1 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan. |
| 5 | CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA POPULAR DE CHINA JEFE DE NEGOCIADO VISADOS N18 (5120580) | 18 | 3.734,94 € | CANTON | AE | C1C2 | EX11 | Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local. | Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan. |

ANEXO III**DATOS PERSONALES**

| | | | | | |
|------------------------|--|----------------------------------|------------|---------|-----------|
| Primer Apellido. | | Segundo Apellido: | | Nombre: | |
| D.N.I. | | Cuerpo o escala a que pertenece: | | N.R.P. | |
| Domicilio, Calle y Nº: | | | Provincia: | | Teléfono: |

DESTINO ACTUAL

| | | | | | |
|-------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Ministerio: | | Centro Directivo: | | Puesto de Trabajo: | |
| Nivel: | Grado Consolidado: | | Complemento Específico Anual: | | Localidad y Teléfono oficial: |

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de.....) para el puesto de Trabajo siguiente:

| DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO | NIVEL Y C. ESPECIFICO | CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE | LOCALIDAD |
|-----------------------------------|-----------------------|--|-----------|
| | | | |

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En..... a..... de..... de 200

(Firma)

**SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID**