

20251 *RESOLUCIÓN de 2 de diciembre de 2008, de la Dirección de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20.1 de la Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias Estatales para la mejora de los servicios públicos y de acuerdo con lo previsto en el artículo 35.3 del estatuto de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo, aprobado por el real Decreto 1403/2007, de 26 de octubre, se anuncia la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se contienen en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios públicos que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño y que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II de la presente Resolución y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el «Boletín Oficial del Estado», al Sr. Director de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, Avenida de los Reyes Católicos, 4, 28040 Madrid.

Tercera.—Junto con la solicitud, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que estimen oportunos poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.—Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso Administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera interponer.

Madrid, 2 de diciembre de 2008.—El Director de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, P.D. (Resolución de 5 de febrero de 2008), la Secretaria General de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, Beatriz Morán Márquez.

ANEXO I

N.º de orden: 1. Puesto de trabajo: Jefe/a de la Unidad de Organización, Calidad y Asuntos Jurídicos. Secretaría General. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 29. Complemento específico: 19.552 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo A1. Perfil: Experiencia y amplios conocimientos jurídicos (derecho político, administrativo, comunitario, internacional). Conocimientos en materia de organización administrativa, evaluación y calidad. Formación en técnicas gerenciales. Capacidad para liderar equipos y habilidades directivas. Conocimientos de idiomas.

N.º de orden: 2. Puesto de trabajo: Jefe/a Área Informática. Departamento de Sistemas y Tecnologías de la Información. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 28. Complemento específico: 15.664,28 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo A1. Perfil: Experiencia en organización y dirección de equipos humanos. Experiencia en coordinación y gestión de proyectos de sistemas de información. Experiencia en proyectos de desarrollo de aplicaciones. Experiencia en proyectos de administración electrónica. Pertenencia al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

N.º de orden: 3. Puesto de trabajo: Jefe/a Unidad de Apoyo. Dirección de Cooperación Sectorial y Multilateral. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 29. Complemento específico: 19.552,14 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo A1. Perfil: Experiencia y conocimiento de la cooperación española para el desarrollo. Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo multidisciplinar. Experiencia en relaciones institucionales con actores de la cooperación internacional (Organismos Internacionales, ONGD, cooperación descentralizada). Conocimientos de idiomas.

N.º de orden: 4. Puesto de trabajo: Jefe/a de Área de Microfinanzas. Departamento de Cooperación Sectorial y de Género. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 28. Complemento específico: 13.546,40 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo A1. Perfil: Responsable de la gestión del Fondo para la Concesión de Microcréditos (FCM). Experiencia y conocimiento de la cooperación española para el desarrollo. Experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en gestión administrativa y económica. Conocimientos de inglés y francés.

N.º de orden: 5. Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a. Secretaría General. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 17. Complemento específico: 6.659,08 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo C1C2. Perfil: Experiencia en organización de agenda de altos cargos, preparación de reuniones y atención a visitas. Recepción, preparación, despacho, envío, clasificación y archivo de documentos. Conocimientos de informática: Word y correo electrónico.

N.º de orden: 6. Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a. Secretaría General. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 17. Complemento específico: 6.659,08 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo C1C2. Perfil: Experiencia en organización de agenda de altos cargos, preparación de reuniones y atención a visitas. Recepción, preparación, despacho, envío, clasificación y archivo de documentos. Conocimientos de informática: Word y correo electrónico.

N.º de orden: 7. Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a. Dirección de Cooperación Sectorial y Multilateral. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 17. Complemento específico: 6.659,08 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo C1C2. Perfil: Experiencia en organización de agenda de altos cargos, preparación de reuniones y atención a visitas. Recepción, preparación, despacho, envío, clasificación y archivo de documentos. Conocimientos de informática: Word y correo electrónico. Se valorarán conocimientos de idiomas.

N.º de orden: 8. Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a. Dirección de Cooperación Sectorial y Multilateral. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 17. Complemento específico: 6.659,08 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo C1C2. Perfil: Experiencia en organización de agenda de altos cargos, preparación de reuniones y atención a visitas. Recepción, preparación, despacho, envío, clasificación y archivo de documentos. Conocimientos de informática: Word y correo electrónico. Se valorarán conocimientos de idiomas.

N.º de orden: 9. Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a. Oficina del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 17. Complemento específico: 6.659,08 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo C1C2. Perfil: Experiencia en organización de agenda de altos cargos, preparación de reuniones y atención a visitas. Recepción, preparación, despacho, envío, clasificación y archivo de documentos. Conocimientos de informática: Word y correo electrónico. Se valorarán conocimientos de idiomas.

N.º de orden: 10. Puesto de trabajo: Secretario/a Director/a. Oficina del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento. Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Nivel: 17. Complemento específico: 6.659,08 euros. Localidad: Madrid. Adscripción: AE. Grupo C1C2. Perfil: Experiencia en organización de agenda de altos cargos, preparación de reuniones y atención a visitas. Recepción, preparación, despacho, envío, clasificación y archivo de documentos. Conocimientos de informática: Word y correo electrónico. Se valorarán conocimientos de idiomas.

ANEXO II

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	
D.N.I.:	CUERPO O ESCALA A QUE PERTENECE:	N.R.P.:	
DOMICILIO, CALLE Y NÚMERO:	PROVINCIA:	LOCALIDAD:	TELÉFONO:

GRADO CONSOLIDADO O NIVEL QUE OCUPA:

DESTINO ACTUAL

MINISTERIO:	DEPENDENCIA:	LOCALIDAD:
-------------	--------------	------------

SOLICITA: Ser admitido a la Convocatoria Pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por resolución de fecha
 («BOE» de) para el puesto de trabajo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL C/ESPECÍFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

SE ADJUNTA CURRÍCULUM

En a de de

SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
 AVDA. REYES CATÓLICOS, 4, 28040 - MADRID.