

6. Obtención de documentación e información.
- Entidad: O.A. Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento de Málaga.
  - Domicilio: Cl. Cuarteles, 33, 3.º
  - Localidad y código postal: Málaga 29002.
  - Teléfono: 952135858.
  - Telefax: 952135810.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14:00 horas del día 2 de febrero de 2009.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo R, Subgrupo 9, Categoría C.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme a lo establecido en el Anexo II del Pliego de Condiciones Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del día 2 de febrero de 2009.
- Documentación a presentar: Las especificadas en el Pliego de Condiciones Administrativas.
- Lugar de presentación:

- Entidad: O.A. Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento de Málaga.
- Domicilio: Cl. Cuarteles, 33, 3.º
- Localidad y código postal: Málaga 29002.
- Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: O.A. Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayuntamiento de Málaga.
- Domicilio: Cl. Cuarteles, 33, 3.º
- Localidad: Málaga, 29002.
- Fecha: A determinar por la Administración.
- Hora: A determinar por la Administración.

12. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas. 22 de diciembre de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.malaga.eu](http://www.malaga.eu).

Málaga, 23 de diciembre de 2008.—La Presidenta del Consejo Rector del O.A. Gestión Tributaria, Carolina España Reina.

**74.683/08. Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de A Coruña por el que se convoca un procedimiento abierto con multiplicidad de criterios para la contratación de los servicios de implantación de procedimientos administrativos en ayuntamientos de la provincia de A Coruña, para la prestación de servicios al ciudadano con tramitación electrónica, 2.ª fase.**

- Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de A Coruña, Alférez Provisional, 2; 15006 A Coruña (España). Teléfono 981080300, Fax 981080307. Servicio de Patrimonio y Contratación. Expediente n.º 08/9942.

2. Objeto de contrato: Servicios de implantación de procedimientos administrativos en ayuntamientos de la provincia de A Coruña, para la prestación de servicios al ciudadano con tramitación electrónica, 2.ª fase.

Lugar de Ejecución: Entidades locales de la provincia de A Coruña.

Plazo de ejecución: Ocho meses.

3. Forma de adjudicación: Procedimiento abierto con multiplicidad de criterios.

4. Presupuesto: Presupuesto sin IVA: 516.348,52 €; IVA: 82.615,76 €; Presupuesto total: 598.964,28 €.

5. Garantía provisional: No se exige.

6.A) Obtención de documentos: Diputación Provincial de A Coruña, Servicio de Patrimonio y Contratación, Teléfono 981080300, Fax 981080307. Perfil de contratante en [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es).

B) Fecha límite de solicitud de documentos e información: 26/01/2009.

7. Clasificación: Grupo V, subgrupo 2, categoría C.

8.A) Presentación de las ofertas: Con la documentación exigida en la cláusula 10 del Pliego, hasta las 13:00 horas del día 02/02/2009.

- Dirección: Véase punto 1.
- Idioma: Castellano o gallego.
- Plazo de validez de la oferta: Tres meses.
- Admisión de variantes: No se admiten.

9.A) Fecha, lugar y hora de apertura de ofertas: Se indicará en el perfil de contratante en [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es).

10. Otras informaciones: Servicio de Patrimonio y Contratación, Teléfono 981080300, Fax 981080307. Perfil de contratante en [www.dicoruna.es](http://www.dicoruna.es).

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al diario oficial de la unión europea: 23/12/2008.

A Coruña, 23 de diciembre de 2008.—O Presidente, Fdo.: Salvador Fernández Moreda.—O Secretario, Fdo.: José Luis Almuu Supervía.

**74.693/08. Resolución del Ayuntamiento de Cádiz por la que se aprueba los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas que rigen el procedimiento abierto para la licitación del Servicio de Control de Plagas Urbanas en la ciudad de Cádiz.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
- Número de expediente: 2008/000053.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Servicio de Control de Plagas Urbanas en la Ciudad de Cádiz.
- Lugar de ejecución: En la ciudad de Cádiz.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años prorrogables por otros dos por acuerdo expreso de ambas partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Normal.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Sesenta y nueve mil ciento doce euros con quince céntimos (69.112,15 €) más cuatro mil ochocientos treinta y siete euros con ochenta y cinco céntimos (4.837,85 €) correspondientes al 7% de IVA.

5. Garantía provisional. Dos mil setenta y tres euros con treinta y seis céntimos (2.073,36 €).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
- Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.
- Localidad y código postal: Cádiz 11005.
- Teléfono: 956241021.
- Telefax: 956241044.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de enero de 2009.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del 30 de enero de 2009.
- Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación.

1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Servicio de Patrimonio, Contratación Y Compras.

2. Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.

3. Localidad y código postal: Cádiz 11005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Se establecerá una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas. Se anunciará en el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz ([www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)) la fecha y hora de la mesa de contratación de la apertura del sobre C.

b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios, s/n.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Se establecerá una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.

e) Hora: Se establecerá una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 22 de diciembre de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. En el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz ([www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)).

Cádiz, 22 de diciembre de 2008.—El Primer Teniente de Alcalde Delegado de Hacienda y Patrimonio, José Blas Fernández Sánchez.

**74.703/08. Anuncio del Ayuntamiento de Majadahonda sobre el contrato de servicios para la recogida selectiva, el almacenamiento temporal y posterior transporte a centros autorizados para su valoración y eliminación de residuos urbanos de origen doméstico, depositados en el punto limpio de Majadahonda, así como la conservación y mantenimiento de las instalaciones allí existentes.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Majadahonda.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Número de expediente: 98/2007.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Recogida selectiva, almacenamiento temporal y posterior transporte a centros autorizados para su valoración y eliminación de residuos sólidos urbanos de origen doméstico, depositados en el Punto Limpio de Majadahonda, así como la conservación y mantenimiento de las instalaciones allí existentes.

c) Lugar de ejecución: Término Municipal de Majadahonda.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 48 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Armonizado.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 435.255,92 euros.

5. Garantía provisional. 2.176,28 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda.
- Domicilio: Plaza Mayor número 3.
- Localidad y código postal: Majadahonda 28220.
- Teléfono: 916349100.
- Telefax: 916349480.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de enero de 2009.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): Grupo S, Subgrupo 1, Categoría a; Grupo R, Subgrupo 5, Categoría a.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 19 de enero de 2009.

b) Documentación a presentar: Lo establecido en la cláusula VIII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda.

2. Domicilio: Plaza Mayor número 3.

3. Localidad y código postal: Majadahonda 28220.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Majadahonda.

b) Domicilio: Plaza Mayor número 3.

c) Localidad: Majadahonda.

d) Fecha: 11 de febrero de 2009.

e) Hora: 10.00.

10. Otras informaciones. Publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea el 12 de diciembre de 2008.

11. Gastos de anuncios. Deberán ser abonados por el adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 10 de diciembre de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [http://web.majadahonda.org/perfil/licitacion\\_contratos\\_servicios\\_punto\\_limpio.html](http://web.majadahonda.org/perfil/licitacion_contratos_servicios_punto_limpio.html).

Majadahonda, 17 de diciembre de 2008.—El Concejal Delegado de Recursos Humanos y Régimen Interior, José Antonio Carnevali Ramírez.

**74.721/08. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Logroño de fecha 26 de noviembre de 2008, por el que se anuncia el procedimiento abierto con un solo criterio de valoración (precio), para la contratación de los suministros eléctricos en A.T. a los distintos puntos de consumo de los que es titular el Ayuntamiento de Logroño.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Logroño.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Contratación y Servicios Comunitarios.

c) Número de expediente: CON21-2008/0067.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de energía eléctrica a los puntos de consumo en A.T. de titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Logroño que se reseñan en el anexo del Pliego de Prescripciones Técnicas.

b) Número de unidades a entregar: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.

c) División por lotes y número: No existen lotes.

d) Lugar de entrega: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.

e) Plazo de entrega: Según Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Criterio de valoración: Precio.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Valor estimado: Base: 1.197.270,11 € IVA: 191.563,22 €.

5. Garantía provisional. 35.918,10 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección General de Contratación y Servicios Generales.

b) Domicilio: Avda. de La Paz, 11.

c) Localidad y código postal: Logroño, 26071.

d) Teléfono: 941 277000.

e) Telefax: 941 246376.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22/01/2009.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. En función de los medios de acreditación reseñados en los artículos 64 y 67 de la LCSP.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 22/01/2009.

b) Documentación a presentar: Según cláusula 21.ª Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Secretaría General del Ayuntamiento de Logroño.

2. Domicilio: Avda. de La Paz 11 - 1.ª planta.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Logroño.

b) Domicilio: Avda. de La Paz, 11.

c) Localidad: Logroño.

d) Fecha: 26/01/2009.

e) Hora: 12:00.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 01/12/2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.logro-o.org](http://www.logro-o.org).

Logroño, 9 de diciembre de 2008.—El Alcalde, Tomás Santos Munilla.

b) Domicilio: Avd/Sos Baynat, s/n, Servicio de Contratación y Asuntos Generales, 2.ª planta, edificio Rectorado.

c) Localidad y código postal: 12071 Castellón de la Plana.

d) Teléfono: 964 72 89 34-37-38.

e) Telefax: 964 72 89 35-92 57.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los establecidos en las cláusulas 5.4.2.4.º y 5.4.2.5.º del pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 9 de febrero de 2009.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 5 del PCAP.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universitat Jaume I.

2. Domicilio: Avd/Sos Baynat, s/n, Registro General, 1.ª planta, edificio Rectorado.

3. Localidad y código postal: 12071 Castellón de la Plana.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Dos meses desde el acto de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: Se autoriza la presentación de hasta tres variantes.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universitat Jaume I.

b) Domicilio: Avd/Sos Baynat, s/n, Sala de Prensa, planta baja, edificio Rectorado.

c) Localidad: 12071 Castellón de la Plana.

d) Fecha: Se hará público en el perfil del contratante (<http://www.uji.es/CA/serveis/scag/serv/exp.html>). Ver cláusula 8.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Hora: Nueve horas treinta minutos.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación: Oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta los criterios que figuran en la cláusula 9 del PCAP.

Los días 24, 25, 31 de diciembre, y 1 y 6 de enero la Universidad permanecerá cerrada.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación de los anuncios serán a cuenta del adjudicatario o adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 19 de diciembre de 2008.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uji.es/CA/serveis/scag/serv/exp.html>.

Castellón de la Plana, 19 de diciembre de 2008.—El Rector, y por delegación de firma (Resolución 15/6/06), el Gerente, Antonio Montañana Riera.

## UNIVERSIDADES

**73.384/08. Resolución de la Universitat Jaume I por la que se anuncia la contratación del suministro de la renovación de la facilidad corporativa de backup.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universitat Jaume I.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.

c) Número de expediente: SU/38/08.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Renovación de la facilidad corporativa de backup.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: Servicio de Informática.

e) Plazo de entrega: 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la fecha de la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma:

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 240.000 euros, según el siguiente desglose:

Importe excluido el IVA: 206.896,55 euros.

Importe correspondiente al IVA: 33.103,45 euros.

5. Garantía provisional. Garantía provisional por importe del 3% del importe de licitación excluido el IVA (6.206,90 euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universitat Jaume I.

**73.948/08. Anuncio de la Universidad Politécnica de Valencia de la adjudicación definitiva del expediente de contratación MY08/VIM/SE/71 Servicios de coordinación y supervisión del mantenimiento de las instalaciones de climatización, calefacción, agua caliente sanitaria, baja y media tensión, centros de transformación y alumbrado de los edificios de la Universidad Politécnica de Valencia.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Politécnica de Valencia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: MY08/VIM/SE/71.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.