

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

## MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

**11290** Orden EHA/1809/2011, de 28 de junio, por la que se convoca la provisión puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación 11/11), de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el Anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen optar, a la Sra. Subsecretaria de Economía y Hacienda (Subdirección General de Recursos Humanos, Calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el Anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Madrid, 28 de junio de 2011.–La Vicepresidenta Segunda del Gobierno y Ministra de Economía y Hacienda, P.D. (Orden EHA/2358/2008, de 31 de julio), la Subsecretaria de Economía y Hacienda, Juana María Lázaro Ruiz.

## ANEXO I

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS INSTITUTO DE ESTUDIOS FISCALES</b> DIRECCION DE FORMACION DE HACIENDA PUBLICA <i>JEFE ESTUDIOS AREA GASTOS</i>	1	29	21097,16	MADRID	A1	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo relacionados con el área de ingreso. Experiencia en la coordinación y ejecución de cursos selectivos para el personal de nuevo ingreso en la AEAT y el MEH. Experiencia en la coordinación y ejecución de cursos de formación permanente y oferta voluntaria dirigidos a funcionarios de todos los ministerios. Experiencia en la coordinación de Masters/Maestrías. Conocimientos del idioma inglés.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado, Cuerpo Superior Inspectores de Seguros del Estado y Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
2	DIRECCION DE ESTUDIOS <i>SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO</i>	1	29	21097,16	MADRID	A1	Experiencia en proyectos internacionales de cooperación. Experiencia en la organización de seminarios, foros, jornadas, congresos sobre materias relacionadas con el Derecho Financiero y Tributario. Experiencia en la participación de comisiones de expertos y grupos de trabajo. Experiencia en la realización de informes sobre iniciativas y proyectos normativos.	
3	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA</b> DIRECCION GENERAL DE FINANCIACION INTERNACIONAL S.G. DEL SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL <i>SUBDIRECTOR GENERAL</i>	1	30	28743,54	MADRID	A1	Experiencia de negociación, refinanciación, reestructuración y gestión, bilateral y multilateral, de la deuda externa que el Estado Español ostenta como acreedor. Experiencia en la definición de la posición española y en la gestión de deuda externa frente a los países en desarrollo. Experiencia en la representación de España en el Club de París. Experiencia en la representación de España, posicionamiento y coordinación de la política económica y financiera frente al FMI. Conocimiento del funcionamiento de la estructura de gobierno y programas financieros del FMI. Experiencia en el análisis y seguimiento de la situación internacional en lo referente al sistema financiero internacional y participación en el G20. Experiencia en gestión de personal. Nivel muy alto en inglés y francés. Conocimientos teóricos sobre Economía Internacional.	Adscripción al Cuerpo Superior de Técnicos Comerciales y Economistas del Estado.

## ANEXO II

**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

**DESTINO ACTUAL**

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha ..... (Boletín Oficial del Estado de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

**MERITOS QUE SE ALEGAN:**

En ..... a ..... de ..... de 2011  
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA.-  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.-  
C/ Alcalá, nº 9 4ª planta -  
28071 MADRID.-