

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

1595 Orden AEC/202/2013, de 6 de febrero, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en los anexos I, II y III de esta Orden, y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997 y publicado en el «BOE» de 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como anexo IV y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al Sr. Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.

Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando. Los conocimientos de idiomas deberán justificarse aportando copia de los títulos y/o certificados que acrediten el nivel alcanzado.

Cuarta.

La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Contra esta orden, que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Madrid, 6 de febrero de 2013.–El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P. D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo), el Subsecretario de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Rafael Mendivil Peydro.

ANEXO I

Nº	PUESTO DE TRABAJO	N.	C. E.	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESC. PUESTO
1	D.G. DE ASUNTOS GENERALES Y DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DEL TRATADO DE FUNCIONAMIENTO DE LA U. E. S.G. DE ASUNTOS GENERALES VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA (03548720)	30	19.626,88 €	MADRID.	AE	A1		Experiencia en la negociación bilateral de los Estados miembros de la U.E. y con los países del área de África Caribe y Pacífico, y con los de Iberoamérica. Idiomas: inglés, francés y portugués.	Asesoramiento y participación en la elaboración de la política de la U.E. en sus relaciones con los países del área África Caribe y Pacífico, y con los de Iberoamérica, y seguimiento permanente de la misma. Participación en los comités de gestión asociados a dichas áreas de acción.
2	D.G. PARA EL MAGREB, AFRICA, MEDITERRANEO Y ORIENTE PRÓXIMO UNIDAD DE APOYO VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA (4985903)	30	19.626,88 €	MADRID.	AE	A1		Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con países de Oriente Próximo y Magreb, del Proceso de Paz en Oriente Medio y la Liga Árabe. Idiomas: francés e inglés.	Asesoramiento y apoyo del Director General, seguimiento de las cuestiones transversales y actividad de Organismos Internacionales y Regionales del ámbito de la Dirección General. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
3	D.G. PARA EL MEDITERRANEO, MAGREB Y ORIENTE PRÓXIMO S.G. DE ORIENTE PRÓXIMO SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL (03622179)	30	24.332,42 €	MADRID.	AE	A1		Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de Oriente Próximo, del Proceso de Paz de Oriente Medio. Amplia experiencia en materia de cooperación. Idiomas: Francés, Inglés.	Elaboración y promoción de los intereses de la política exterior de España en el área de Oriente Próximo, así como el impulso de las relaciones bilaterales con los países de dicha zona. Análisis y seguimiento de las iniciativas enmarcadas en el Proceso de Paz de Oriente Medio. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General.
4	D.G. PARA IBEROAMERICA S.G. DE PAÍSES DEL MERCOSUR Y ORGANISMOS MULTILATERALES IBEROAMERICANOS SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL (01495197)	30	24.332,42 €	MADRID.	AE	A1		Experiencia en materia de Relaciones Bilaterales y Multilaterales con países de Iberoamérica. Conocimiento en materia de relaciones políticas con países de la zona. Experiencia en dirección y coordinación de grupos de trabajo. Experiencia en elaboración de notas para preparar viajes y visitas. Idiomas: Inglés y Francés	Asistencia y apoyo al Director en la coordinación y el impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Asistencia en la formulación, ejecución de la política exterior hacia países Mercosur y Organismos Multilaterales Iberoamericanos. Asistencia al Director y seguimiento de los Organismos Multilaterales Iberoamericanos y de la Conferencia Iberoamericana de Naciones. Preparación de documentos para eventuales viajes y visitas. Asistencia a reuniones con o en sustitución del Director General.
5	D.G. DEL SERVICIO EXTERIOR S.G. DE PERSONAL SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA (00943857)	29	19.626,88 €	MADRID.	AE	A1		Experiencia en coordinación y dirección de grupos de trabajo. Experiencia en la gestión de los asuntos de personal funcionario y laboral con destino en el exterior y en el interior.	Colaboración, apoyo y asistencia en la dirección y coordinación de la gestión y administración de los recursos humanos del Departamento.
6	INTRODUCTOR DE EMBAJADORES S.G. DE CANCELERIA SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL (00883876)	30	24.332,42 €	MADRID.	AE	A1		Experiencia en aplicación de privilegios e inmunidades reconocidas en las Convenciones de Viena para las representaciones establecidas en España. Dominio de idiomas en particular inglés y francés	Amplia experiencia en Relaciones Internacionales. Conocimientos específicos en aplicación de los privilegios e inmunidades reconocidos en las Convenciones de Viena. Experiencia en negociación y gestión de Acuerdos de Sede vinculados con los Organismos Internacionales.

ANEXO II

Nº	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	C. E.	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
1	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE LA INDIA. CANCILLER (01075520)	24	4.543,14 €	NUEVA DELHI	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión.
2	CONSULADO GENERAL EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. CANCILLER (03200894)	24	5.760,58 €	NUEVA YORK	AE	A2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de la oficina consular.
3	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE KAZAJSTÁN. CANCILLER (01297901)	22	4.543,14 €	ASTANA	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión.
4	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE SENEGAL. CANCILLER (00993834)	22	4.543,14 €	DAKAR	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: francés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
5	EMBAJADA EN REINO DE NORUEGA. CANCILLER (02506069)	22	4.543,14 €	OSLO	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios.
6	EMBAJADA EN REPÚBLICA ITALIANA SECRETARIO/SECRETARIA (02249963)	17	6.459,18 €	ROMA	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: italiano.	
7	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE COSTA DE MARFIL. SECRETARIO/SECRETARIA (04664188)	15	5.467,98 €	ABIDJÁN	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: francés.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el jefe de Misión.

ANEXO III

Nº	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	C.E.	LOCALIDAD	AD	GR	CUERPO	OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
1	Secretaría General de Cooperación Internacional para el Desarrollo Gabinete Vocal Asesor / Vocal Asesora (4985907)	30	19.626,88 €	Madrid.	AE	A1			
2	Secretaría General de Cooperación Internacional para el Desarrollo División de Evaluación de Políticas para el Desarrollo y Gestión del Conocimiento Director / Directora (5112147)	29	19.626,88 €	Madrid.	AE	A1			
3	Secretaría General de Cooperación Internacional para el Desarrollo Secretaría del Secretario General Ayudante (5249532)	17	7.060,20 €	Madrid.	AE	C1/C2			
4	Dirección General del Servicio Exterior Subdirección General de Informática Comunicaciones y Redes Operador / Operadora de Cifra (2212885)	18	5.520,90 €	Madrid.	AE	C1/C2		<p>Estar en disposición de obtener la habilitación específica para el manejo de información y equipos de cifra clasificados, que gestionará el MAEC.</p> <p>Gestión de las claves de los diferentes equipos de cifra de los sistemas que manejan información clasificada nacional, de la Unión Europea y OTAN, en coordinación cuando se requiere con la Autoridad Nacional de Distribución de Claves del Ministerio de Defensa.</p> <p>Actualización del inventario de los elementos que componen los sistemas que manejan información clasificada en el Departamento.</p> <p>Elaboración de manuales de instalación y operación de los terminales de usuario de los sistemas que manejan información clasificada.</p> <p>Formación a los operadores de comunicaciones del Departamento en el manejo y operación de los terminales de los sistemas que manejan información clasificada.</p> <p>Soporte técnico a los usuarios para la resolución de averías de los sistemas que manejan información clasificada.</p> <p>Participación en la preparación de informes y pliegos de prescripciones técnicas relacionados con el puesto de trabajo.</p>	
5	Secretaría de Estado para la Unión Europea D.G. de Coordinación de Políticas Comunes y de Asuntos Generales de la U.E. Subdirector Adjunto / Subdirectora Adjunta (3361349)	29	19.626,88 €	Madrid.	AE	A1	EX11		<p>Elaboración de informes jurídicos sobre aplicación del Derecho Comunitario.</p> <p>Coordinación de la posición española ante la Comisión Europea en respuesta a los procedimientos de infracción abiertos contra España en sus fases precontenciosas.</p> <p>Participación en grupos de expertos del Consejo y la Comisión en materia de Derecho comunitario.</p> <p>Experiencia previa en puesto jurídico relativo a la U.E.</p> <p>Idiomas: inglés y francés.</p>

ANEXO IV

DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y N.º:			Provincia:		Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de) para el puesto de Trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel y C. específico	Centro directivo o unidad de que depende	Localidad

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRÍCULO

En, a de de 2013.
(firma)

SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.
PLAZA DE LA PROVINCIA, N.º 1, 28071 MADRID.