

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

25815 *Resolución de la Secretaria de Servicios Comunes y Fondos Europeos de la Coordinación General de la Alcaldía del Ayuntamiento de Madrid por la que se hace pública la convocatoria para la licitación por procedimiento abierto del contrato de servicios de mantenimiento integral de los edificios e instalaciones adscritos a la Coordinación General de la Alcaldía.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Régimen Administrativo y Económico de la Coordinación General de la Alcaldía.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Régimen Administrativo y Económico de la Coordinación General de la Alcaldía.
 - 2) Domicilio: Calle Montalbán 1, 3.^a planta.
 - 3) Localidad y código postal: Madrid 28014.
 - 4) Teléfono: 91.480.33.96.
 - 6) Correo electrónico: radministrativoci@madrid.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.madrid.es.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 10 de julio de 2013.
 - d) Número de expediente: 300/2013/00594.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Mantenimiento integral de los edificios e instalaciones adscritos a la Coordinación General de la Alcaldía.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Los edificios adscritos a la Coordinación General de la Alcaldía.
 - 2) Localidad y código postal: Madrid.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 12 meses desde el 1 de septiembre de 2013 o fecha de formalización del contrato si ésta fuera posterior.
 - f) Admisión de prórroga: Sí, prorrogable por un año, por mutuo acuerdo de las partes.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 50.700000-2 y 50.800000-3.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.
4. Valor estimado del contrato: 168.967,50 euros (IVA excluido).
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 84.483,75 euros. Importe total: 102.225,34 euros.
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): 2.534,51 euros. Definitiva (%): 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el apartado 12 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 20 de julio de 2013.
 - b) Modalidad de presentación: Según se detalla en la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas. También podrá llevarse a cabo la presentación de proposiciones por correo certificado, en cuyo caso el envío se ajustará a lo establecido en el artículo 80.4 del RGLCAP.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Servicio de Régimen Administrativo y Económico de la Coordinación General de la Alcaldía.
 - 2) Domicilio: Calle Montalbán 1, 3.ª planta.
 - 3) Localidad y código postal: Madrid 28014.
 - 4) Dirección electrónica: radministrativoci@madrid.es.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.
9. Apertura de Ofertas:
 - a) Descripción: Criterios valorables en cifras y porcentajes.
 - b) Dirección: Calle Montalbán 1, 5.ª planta.
 - c) Localidad y código postal: Madrid 28014.
 - d) Fecha y hora: 29 de julio de 2013, a las 9:00 horas.
10. Gastos de publicidad: A cargo del adjudicatario.

Madrid, 2 de julio de 2013.- Secretaria de Servicios Comunes y Fondos Europeos de la Coordinación General de la Alcaldía, Pilar Palacios de la Villa.

ID: A130040507-1