

## V. Anuncios

### A. Contratación del Sector Público

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**34294** *Resolución del Ayuntamiento de Móstoles, por la que se anuncia la contratación para los servicios de Jefe/a Sala, recepción e información en el Teatro del Bosque y taquillas (Teatro del Bosque, Teatro Villa de Móstoles, Centro Cultural Villa de Móstoles y Centro Norte Universidad), para el desarrollo de las actividades programadas por la Concejalía de Cultura, Festejos y Deportes, del Ayuntamiento de Móstoles.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
    - 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
    - 3) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
    - 6) Correo electrónico: contratacion@mostoles.es.
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.mostoles.es.
  - d) Número de expediente: C/048/CON/2015-085.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: Servicios de Jefe/a Sala, recepción e información en el Teatro del Bosque y taquillas (Teatro del Bosque, Teatro Villa de Móstoles, Centro Cultural Villa de Móstoles y Centro Norte Universidad), para el desarrollo de las actividades programadas por la Concejalía de Cultura, Festejos y Deportes, del Ayuntamiento de Móstoles.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 79952100-3.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinario.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - d) Criterios de adjudicación: Los señalados en la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto: 59.754,70 euros. Importe total: 72.303,19 euros (Ver pliego de cláusulas administrativas).
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): (No se exige). Definitiva (%): 5 por 100.
7. Requisitos específicos del contratista:
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
  - a) Fecha límite de presentación: El último día será aquel en que se cumplan

quince días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

c) Lugar de presentación:

- 1) Dependencia: Departamento de Contratación.
- 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
- 3) Localidad y código postal: Móstoles 28934.

9. Apertura de Ofertas:

- b) Dirección: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Móstoles.
- c) Localidad y código postal: Móstoles 28934.
- d) Fecha y hora: Se comunicará por fax o por e-mail.

10. Gastos de publicidad: Serán por cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 11 de noviembre de 2015.- El Concejal Delegado de Hacienda, Patrimonio, Régimen Interior y Contratación.

ID: A150049859-1