

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ENERGÍA, TURISMO Y AGENDA DIGITAL

6675 *Resolución de 8 de junio de 2017, de la Subsecretaría, por la que se corrigen errores en la de 12 de mayo de 2017, por la que se convoca concurso general para la provisión de puestos de trabajo en la Oficina Española de Patentes y Marcas.*

Advertidos errores en la Resolución de 12 de mayo de 2017 («Boletín Oficial del Estado» núm. 119, de 19 de mayo de 2017), por la que se convoca concurso general para la provisión de puestos de trabajo en la Oficina Española de Patentes y Marcas, se procede a corregir de acuerdo con los anexos que se adjuntan a esta Resolución, lo siguiente:

«En el anexo I-A, n.º de orden 1, 26 y 27; y en el anexo I-B, n.º de orden 7».

El plazo de presentación de solicitudes, para estos puestos en concreto, será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente resolución por la que se corrigen errores.

Madrid, 8 de junio de 2017.—El Subsecretario de Energía, Turismo y Agenda Digital, Pablo García-Manzano Jiménez de Andrade.

ANEXO I-A

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Centro Directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Form. Requ.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos Específicos	Max	M/E
1	1	995148	MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGIA Y TURISMO OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS LUNIDAD DE APOYO PROGRAMADORA DE PRIMERA	MADRID MADRID	17	5.208,70	C1 C2	AE	EX11				-Gestión y mantenimiento de la base de datos: Registro de Convenios de colaboración y encomiendas de gestión del sector público estatal en portal Transparencia. -Gestión y mantenimiento de la base de datos: Convenios y suscripciones a las jornadas y eventos y del Plan de Difusión. -Elaboración de presentaciones en Power Point y edición de documentos PDF. -Apoyo en la organización de las actividades en materia de difusión, promoción y comunicación.	-Propiedad Industrial. -Edición Digital PDF. -Transparencia y acceso a la información. -Business Objects. -Access. -Excel.	1) Experiencia en creación, gestión y mantenimiento de bases de datos. 2) Experiencia en manejo de herramientas de ofimática (Excel, Power-Point, Word, Access). 3) Experiencia en la realización de las tareas administrativas relacionadas con la gestión de reuniones y eventos. 4) Conocimiento de inglés.	1,50 1,50 1,50	

Nº orden	Nº plazas	Código puesto	Centro Directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. Requ.	Form. Requ.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos Específicos	Max	M/E
26	1	2844483	DE JEFE/JEFA EXPLOTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MADRID MADRID	19	6.547,10	A2 C1	AE	EX11				-Mantenimiento de los contenidos de la página Web, INTRANET, Sede Electrónica, sites de Calidad y StopFalsificaciones, CIBEPYME y contenido multimedia de la cartelería digital. -Generación de estadísticas mensuales a través de awstats y webtrends. -Mantenimiento de las Tablas en GeneralNet, manipulación de imágenes digitales, creación, edición y modificación de documentos y formularios en pdf.	-HTML dinámico. -JavaScript. -Servicios web en Java. -XML práctico.	1) Experiencia en herramientas HTML. 2) Experiencia en manejo del gestor de contenidos OpenCms. 3) Experiencia en el manejo de Adobe LiveCycle Designer para edición y creación de formularios en pdf.	2,00 2,00 2,00	
27	1	3322722	PROGRAMADOR/ PROGRAMADORA DE PRIMERA	MADRID MADRID	17	5.208,70	C1	AE	EX11				- Colaboración en tareas de control y seguimiento de la gestión. - Colaboración en tareas de refuerzo en el desarrollo de aplicaciones informáticas.	- Access - Excel -Power Point -Word -Gestión de bases de datos (Oracle MSQl).	1) Experiencia como usuario de informática en el uso de distintas herramientas (Access, Excel, Power Point, Word). 2) Experiencia en gestión de bases de datos.	3,00 3,00	

ANEXO I-B

Nº orden	Código puesto	Centro Directivo Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tit. Req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos Específicos	Max	M/E
7	3320589	MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGIA Y TURISMO OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS DIVISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MADRID MADRID	18	5.576,20	A2 C1	AE	EX11			-Tareas de explotación de sistemas informáticos, asociadas a la tramitación de las distintas modalidades de protección de Propiedad Industrial, en sistemas Windows, Linux y/o Unix. -Generación de ficheros para seguimiento de la tramitación (para edición de Boletín Oficial de Propiedad Industrial, facturación de pareceres e identidades, carga en Sistema de Tramitación de Inventiones, ...). -Tareas de gestión y control de incidencias mediante la herramienta JIRA.	-Seguridad en sistemas informáticos. -Configuración de seguridad en servidores Linux. -Introducción a la administración de Oracle 10.	1) Conocimiento en explotación de sistemas informáticos en sistemas Windows, Linux y/o Unix. 2) Conocimiento en gestión de documentación. 3) Conocimiento en gestión de bases de datos.	2,00 2,00 2,00	