

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

2016 *Anuncio de licitación del Pleno del Ayuntamiento de Monforte del Cid. Objeto: Suministro en arrendamiento de la maquinaria, contenedores y vehículos para los servicios de recogida de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y gestión del ecoparque. Expediente: P.A.1/2017 Renting vehículos recogida residuos.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Pleno del Ayuntamiento de Monforte del Cid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Pleno del Ayuntamiento de Monforte del Cid.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Pleno del Ayuntamiento de Monforte del Cid.
 - 2) Domicilio: Plaza de España, 1.
 - 3) Localidad y código postal: Monforte del Cid 03670 (España).
 - 4) Teléfono: +34 965 62 00 25.
 - 5) Telefax: +34 965 62 14 35.
 - 6) Correo electrónico: contratacion@monfortedelcid.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://contrataciondelestado.es>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta las 14:00 horas del 2 de febrero de 2018.
 - d) Número de expediente: P.A.1/2017 Renting vehiculos recogida residuos.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministros.
 - b) Descripción: Suministro en arrendamiento de la maquinaria, contenedores y vehículos para los servicios de recogida de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y gestión del ecoparque.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Término Municipal de Monforte del Cid.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 96 meses (La duración del contrato se justifica por aprovechar al máximo la vida útil de los vehículos y equipamientos a contratar).
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 34000000 (Equipos de transporte y productos auxiliares).
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. Valor estimado del contrato: 1.359.284,24 euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 1.359.284,24 euros. Importe total: 1.644.733,93 euros.
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): 0% del importe neto del presupuesto de licitación. Definitiva (%): 5.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencia económica y financiera: Informe de entidades financieras (Declaración

apropiada de entidad financiera) , Seguro de indemnización (Seguro de indemnización por responsabilidad civil. mínimo por 150.000 euros, y responsabilidad civil diversos (mediambiental) mínimo por 300.000 euros, justificando la prima pagada) y Cifra anual de negocio (Declaración sobre el volumen global de negocios y en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de las actividades correspondientes al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios). Solvencia técnica y profesional: Técnicos o unidades técnicas (Indicación del equipo de profesionales integrados o no en la empresa que participarán en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad, con conocimientos técnicos sobre los aspectos objeto de contrato e indicación de qué miembro del equipo deberá ser nombrado Director de Equipo, el cual ejercerá de coordinador y representante ante la dirección facultativa del contrato) , Maquinaria, material y equipo técnico para la ejecución del contrato (Relación de los principales suministros/servicios o trabajos realizados en los últimos tres años) y Títulos académicos y profesionales del empresario y directivos, o responsables de la ejecución (Copias cotejadas de titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa, y en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato).

- c) Otros requisitos específicos: No estar incurso en incompatibilidades (Podrá realizarse: a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa. b) Cuando se trate de empresas de estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del estado respectivo, podrá sustituirse por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial); Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social (Mediante certificado de la Tesorería de la Seguridad Social); Cumplimiento con las obligaciones tributarias (Mediante certificado de la Agencia Tributaria).

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del 2 de febrero de 2018.
b) Modalidad de presentación: Manual y/o Electrónica.
c) Lugar de presentación:
1) Dependencia: Pleno del Ayuntamiento de Monforte del Cid.
2) Domicilio: Plaza de España, n.º 1.
3) Localidad y código postal: Monforte del Cid 03670 (España).
4) Dirección electrónica: <https://monfortedelcid.sedelectronica.es/contractor-profile-list>.
e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de Ofertas:

- a) Descripción: Apertura sobre oferta económica.
b) Dirección: Plaza de España, n.º 1 (Sala Polivalente Ayuntamiento de Monforte del Cid).
c) Localidad y código postal: Monforte del Cid 03670 (España).
d) Fecha y hora: La apertura de los sobres A, B y C se realizará de acuerdo con lo establecido en la cláusula decomocuarta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

10. Gastos de publicidad: 1.000,00 euros.

Monforte del Cid, 9 de enero de 2018.- La Alcaldesa-Presidenta.

ID: A180001638-1