

V. Anuncios

A. Contratación del Sector Público

ADMINISTRACIÓN LOCAL

13172 *Anuncio del Ayuntamiento de Alcalá de Henares por el que se convoca licitación para contratar el suministro mediante arrendamiento de equipos multifunción y de equipos de impresión, para cubrir las necesidades de producción documental de todas las dependencias municipales del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de Henares.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación, Patrimonio y Seguros.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Área de Contratación.
 - 2) Domicilio: Plaza Cervantes, 12.
 - 3) Localidad y código postal: Alcalá de Henares - 28801.
 - 4) Teléfono: 918883300
 - 5) Telefax: 918879613
 - 6) Correo electrónico: contratacion@ayto-alcaladehenares.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.ayto-alcaladehenares.es.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 9 de abril de 2018.
 - d) Número de expediente: 5268
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministro.
 - b) Descripción: Arrendamiento de equipos multifunción y de equipos de impresión, para cubrir las necesidades de producción documental de todas las dependencias municipales del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 2) Localidad y código postal: Alcalá de Henares- 28800.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 48 meses.
 - f) Admisión de prórroga: Dos años adicionales.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 72513000-4; 72510000-3; 72512000-7.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: El precio no es el único criterio y todos los criterios figuran únicamente en los pliegos de la contratación.
4. Valor estimado del contrato: 384.409,09.- euros.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 264.462,81 euros. Importe total: 320.000,00 euros.

6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5 por 100 del importe de cuatro años del presupuesto del contrato, aplicando el % de baja ofertada.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No se exige.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Conforme lo establecido en la cláusula 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 9 de abril de 2018.
 - b) Modalidad de presentación: En la dependencia que se determina a continuación o por correo. En este caso el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico o telegrama en el mismo día.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro General.
 - 2) Domicilio: Plaza Cervantes, 12.
 - 3) Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.
 - 4) Dirección electrónica: contratacion@ayto-alcaladehenares.es.
 - e) Admisión de variantes: No.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas).
9. Apertura de Ofertas:
 - a) Descripción: Acto público de apertura del sobre nº 2.
 - b) Dirección: Plaza de Cervantes, n.º 12.
 - c) Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.
 - d) Fecha y hora: 16 de abril de 2018 a las 12:00 horas.
10. Gastos de publicidad: 1.100.- euros.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 14 de febrero de 2018.
12. Otras informaciones: El contratista adjudicatario tiene la obligación de cumplir con los pagos a subcontratistas o suministradores que participen en el contrato dentro de los plazos establecidos en el artículo 228 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

Alcalá de Henares, 15 de febrero de 2018.- El Secretario Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local y Titular de la Asesoría Jurídica. P.D. el Director del Área de Contratación, Patrimonio y Seguros, Héctor Bárez Menéndez.

ID: A180014439-1