

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### MINISTERIO DEL INTERIOR

**17099** *Resolución de 20 de noviembre de 2018, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el Convenio con Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, SA, sobre transporte ferroviario de viajeros por cuenta propia del personal de la Guardia Civil.*

Habiéndose suscrito el 5 de noviembre de 2018 el Convenio entre el Ministerio del Interior y Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., sobre transporte ferroviario de viajeros por cuenta propia del personal de la Guardia Civil, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de dicho Convenio que figura como anexo a esta Resolución.

Madrid, 20 de noviembre de 2018.—El Secretario General Técnico, Juan Antonio Puigserver Martínez.

#### ANEXO

#### **Convenio entre el Ministerio del Interior y Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., sobre transporte ferroviario de viajeros por cuenta propia del personal de la Guardia Civil**

En Madrid, a 5 de noviembre de 2018.

#### REUNIDOS

De una parte, doña Ana María Botella Gómez, Secretaria de Estado de Seguridad, nombrada para este cargo mediante Real Decreto 503/2018, de 18 de junio (BOE núm. 148, de 19 de junio de 2018), representado al Ministerio del Interior (Dirección General de la Guardia Civil), con domicilio en Madrid, calle Guzmán el Bueno, 110, con NIF S-2816003-D, y actuando en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 62.2.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Y de otra parte, don Isaías Táboas Suárez, en su calidad de Presidente de Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A. (en adelante Renfe Viajeros), con domicilio social en Madrid, avenida de Pío XII, 110, 28036 Madrid, con CIF número A-86868189, constituida el día 11 de diciembre de 2013, ante el ilustre Notario de Madrid, don José Manuel Senante Romero, bajo el número de su Protocolo 3.553, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, tomo 31997, folio 1, sección 8 y hoja M-575733, debidamente autorizado por dicha sociedad, cuyos poderes ostenta.

Ambas partes, en la representación que ostentan, se reconocen mutua capacidad para obligarse y convenir y

#### EXPONEN

Primero.

Que con fecha 8 de junio de 1993 se suscribió un Convenio entre la, entonces, entidad Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles (Renfe) y la Dirección General de la Guardia Civil (DGGC), constituyendo su objeto el transporte ferroviario de viajeros y, excepcionalmente de mercancías, que el referido órgano directivo decidiera trasladar empleando los servicios de Renfe.

Segundo.

Que en el citado Convenio de 1993, se prevé una distinta regulación para los viajes del personal de la Guardia Civil por cuenta del Estado (aquellos servicios de transporte en los que la DGGC asume la totalidad del compromiso de pago), correspondiente al tren y clase autorizados y para los viajes por cuenta propia (aquellos que se realizan por el personal de la DGGC, con derecho a reducción, en los que el viajero paga un porcentaje del importe total del billete, abonando la DGGC el resto del importe del billete).

Tercero.

Que el Real Decreto 952/2018, de 27 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio del Interior, recoge en su artículo 1.5.a).2.º) que la Dirección General de la Guardia Civil depende de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Cuarto.

Que con fecha 14 de junio de 2017 se suscribió un Convenio entre el Ministerio del Interior y Renfe Viajeros, sobre transporte ferroviario de viajeros por cuenta propia del personal del Cuerpo de la Guardia Civil, extendiendo su vigencia a la duración del Plan de Acción Social de la Guardia Civil para el año 2017.

Quinto.

Que habiendo finalizado la vigencia del anterior Convenio y estando interesadas las partes en modificar la regulación prevista para los viajes por cuenta propia, las mismas acuerdan suscribir el presente Convenio que se registrá por las siguientes

## CLÁUSULAS

Primera. *Objeto del Convenio.*

Constituye el objeto del presente Convenio la regulación de los viajes por cuenta propia, utilizando los servicios de transporte de Renfe Viajeros, de los Guardias Civiles en las situaciones y circunstancias que a continuación se indican, de conformidad con lo establecido en el Plan de Acción Social de la Guardia Civil para el año 2018 y con lo previsto en los documentos que se adjuntan como anexos I y II:

1. Los guardias civiles que se encuentren en cualquier situación administrativa en la que permanezcan sujetos al régimen general de derechos y deberes de los miembros de la Guardia Civil, además de aquellos que se encuentren en situación de excedencia por cuidado de familiares (artículo 90.5 de la Ley 29/2014, de 28 de noviembre, de Régimen de Personal de la Guardia Civil).
2. Los alumnos de la enseñanza de formación para acceso a las Escalas del Cuerpo de la Guardia Civil.
3. El personal retirado de la Guardia Civil, con las limitaciones que se especifican en el anexo I.

Renfe Viajeros se compromete a transportar a dichos viajeros en las condiciones que se señalan en el presente Convenio.

El presente Convenio no tiene carácter de exclusividad a favor de Renfe Viajeros, pudiendo la DGGC establecer Convenios con otras entidades prestadoras de servicios de transporte que resulten beneficiosas para sus intereses.

Segunda. *Compromisos del Ministerio del Interior.*

La Dirección General de la Guardia Civil se compromete a cumplir con las obligaciones económicas recogidas en el anexo I de este Convenio relativo a la facturación y formas de

pago, con cargo al presupuesto de gastos, aplicación presupuestaria 16.04.132A.162.04 «Acción Social» por un importe máximo de 765.000 €, salvo modificación que suponga un incremento de los créditos consignados, informando a Renfe sobre su evolución.

Igualmente comunicará a Renfe cualquier actualización que eventualmente pudiera producirse en la documentación necesaria para la obtención de los títulos de transporte contemplados en el anexo II.

#### Tercera. *Compromisos de Renfe Viajeros.*

Renfe Viajeros se compromete a llevar a efecto los servicios solicitados por el personal de la DGGC con derecho a reducción en las condiciones que se establecen para cada caso en los documentos que se adjuntan como anexos, con idéntica calidad de servicios que los proporcionados al resto de los usuarios de trenes regulares y/o especiales de viajeros, en cuanto a material ferroviario, atención al viajero y horario se refiere.

#### Cuarta. *Financiación.*

Los precios y forma de pago a aplicar serán los establecidos en el anexo I, adjunto al presente Convenio.

#### Quinta. *Seguros: Cobertura de riesgos.*

Los riesgos derivados del transporte de personal, al que se hace referencia en el presente Convenio, quedan cubiertos por el contrato de seguro obligatorio de viajeros de acuerdo con la normativa vigente aplicable y los establecidos en virtud de la Ley 38/2015, de 29 de septiembre, del Sector Ferroviario, que Renfe Viajeros tenga suscritos al respecto en cada momento.

#### Sexta. *Impuestos y tasas.*

En los precios correspondientes a tráfico de viajeros está incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), así como cualquier otro impuesto o tasa que se pudiera establecer durante la vigencia del Convenio.

#### Séptima. *Seguimiento del Convenio.*

Para velar por el cumplimiento de todo lo acordado en el presente Convenio y para resolver cualquier problema que pudiera suscitarse durante el desarrollo del mismo, se nombrará una Comisión Mixta de Seguimiento Renfe Viajeros-DGGC, que estará formada por tres vocales de cada una de las partes.

Los Vocales titulares, de la Comisión podrán delegar en las personas que consideren oportuno, sin necesidad de previo aviso a la otra parte.

Asimismo, dichos Vocales o sus suplentes delegados podrán ser asistidos en las reuniones de trabajo por los expertos que consideren pertinentes, en función de las materias a tratar.

La presidencia de las reuniones será compartida de forma conjunta por la DGGC y por Renfe Viajeros.

Las reuniones se convocarán, a iniciativa de cualquiera de las partes, con quince días de antelación con indicación de hora, lugar y cuestiones a tratar.

Los cometidos de la Comisión serán los siguientes:

Velar por el cumplimiento del Convenio.

Disponer las instrucciones precisas para su mejor desarrollo.

Dirimir las posibles controversias que puedan surgir entre las partes durante la vigencia del presente Convenio.

Asegurar la puntualidad de las facturaciones de Renfe Viajeros y de los pagos de la DGGC.

Proponer las modificaciones que la experiencia o la evolución de la mejora en la gestión de este transporte aconsejen.

La Comisión Mixta se regirá en cuanto a su funcionamiento, respecto a lo no establecido expresamente en la presente cláusula, por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (artículos 15 a 22).

*Octava. Relaciones económico-administrativas.*

Para la resolución de asuntos relacionados con el pago de los transportes así como los de carácter económico-administrativo que el presente Convenio requiera, se entienden como interlocutores al Mando de Personal y Formación y al Mando de Apoyo e Innovación de la DGGC, según proceda, y por parte de Renfe Viajeros a la Gerencia de Área de Control de Gestión y Compras.

En caso de que las cuestiones planteadas en este ámbito no puedan ser solventadas directamente se elevarán a la Comisión Mixta.

*Novena. Consecuencias del incumplimiento del Convenio.*

En caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que en el plazo de un mes cumpla con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a los interlocutores a los que se refiere la cláusula octava.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa no conllevará indemnización.

*Décima. Legislación aplicable.*

Este Convenio queda sometido al régimen jurídico de los convenios previsto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, teniendo naturaleza administrativa.

*Undécima. Confidencialidad y protección de datos.*

Cualquier información suministrada por una parte a la otra en relación con este convenio será considerada confidencial. Las Partes se obligan expresamente a mantener secreto y estricta confidencialidad de cuanta información, datos, conocimientos y hechos que tengan acceso o puedan llegar a conocer como consecuencia del cumplimiento o ejecución del presente convenio. La parte receptora de la información no la transmitirá a terceros, total ni parcialmente, directa o indirectamente, y la utilizará exclusivamente para los fines de este convenio. La información no será revelada a terceros por la parte receptora de la misma, sus agentes o empleados, sin el previo consentimiento escrito de la otra parte, salvo en la medida en que fuera necesaria la revelación para el cumplimiento de requisitos u obligaciones legales, contables, contractuales, reglamentarias, o decisiones o requerimientos administrativos o judiciales. Esta obligación se mantendrá de forma indefinida, incluso con posterioridad a la terminación o resolución del presente Convenio por cualquier causa.

Ambas partes se obligan al cumplimiento de todo aquello que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en relación con los datos personales a los cuales tengan acceso durante la vigencia de este Convenio.

*Duodécima. Jurisdicción competente y resolución de controversias.*

Las dudas o controversias que surjan entre las partes sobre los efectos, interpretación, modificación o resolución del mismo que no puedan resolverse por conciliación en la Comisión Mixta de Seguimiento, serán sometidas a los tribunales competentes de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimotercera. *Vigencia y efectos del Convenio.*

El presente Convenio extenderá su vigencia hasta el 30 de noviembre de 2018 y surtirá efectos desde su inscripción en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal y su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Decimocuarta. *Extinción del Convenio.*

Este Convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en las causas de resolución establecidas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, así como por rescisión anticipada, ejercitable en cualquier momento, con un preaviso de dos meses por cualquiera de las partes.

Todo ello sin perjuicio de la finalización de las actividades que estuvieran comprometidas hasta la fecha de resolución del presente Convenio, en cuyo caso, las partes establecerán un plazo improrrogable, transcurrido el cual se procederá a la liquidación del Convenio.

La resolución, modificación o prórroga del presente Convenio deberá ser igualmente comunicada al Registro electrónico estatal antes citado.

Decimoquinta. *Modificación del Convenio.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, la falta de regulación expresa, la modificación del contenido del presente Convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman el presente Convenio en dos ejemplares originales, igualmente válidos, en lugar y fecha anteriormente indicados.—Por el Ministerio del Interior, la Secretaria de Estado de Seguridad, Ana María Botella Gómez.—Por Renfe Viajeros Sociedad Mercantil Estatal, S.A., el Presidente, Isaías Táboas Suárez.

ANEXOS AL CONVENIO SOBRE TRANSPORTE FERROVIARIO POR CUENTA  
PROPIA DEL PERSONAL DEL CUERPO DE LA GUARDIA CIVIL CONCERTADO  
ENTRE DGGC Y RENFE VIAJEROS

Anexo I. Condiciones económicas.

Anexo II. Documentación necesaria para la obtención de los títulos de transporte.

Tarjeta de Identidad Militar Modelo A.

Tarjeta de Identidad Militar Modelo C.

Certificado Único Acreditativo.

## ANEXO I

## Condiciones económicas

Los precios y bonificaciones que se indican se aplicarán exclusivamente en los viajes por cuenta propia por ferrocarril de Renfe Viajeros.

1. *Bonificación aplicable*

Renfe Viajeros, en todos los trenes de ámbito nacional, aplicará al personal de la DGGC con derecho a reducción una bonificación sobre el precio del billete tasado a Tarifa General o Comercial:

- a) Trayectos AVE y larga distancia. El viajero abonará el 80 % del precio del billete, siendo el 20 % restante con cargo a la DGGC.
- b) Media distancia convencional y Avant. El viajero abonará el 60 % del precio del billete, siendo el 40 % restante con cargo a la DGGC.
- c) Trenes de cercanías. El viajero abonará el 40 % del precio del billete, siendo el 60 % restante con cargo a la DGGC.

Para la modalidad c) el personal retirado será beneficiario solo durante el año o periodo anual en que se haya producido el pase a la situación de retiro.

Con motivo de la integración de Feve en Renfe Viajeros, serán de aplicación las tarifas comerciales de cercanías y media distancia cuando el personal de la DGGC utilice los trenes de ancho métrico (antigua FEVE).

Este derecho se refiere a todas las clases de acomodación.

Estas bonificaciones serán aplicables igualmente sobre las ofertas comerciales reflejadas más adelante, siempre que el personal de la DGGC con derecho a reducción reúna además los requisitos exigidos para la aplicación de cada una de estas ofertas:

- 1) Ida.
- 2) Ida y Vuelta.
- 3) Flexible.
- 4) Tarifa Promo.
- 5) Tarifa Promo +.
- 6) BonoAVE.
- 7) BonoAVE Flexible.
- 8) Tarjeta Dorada.
- 9) Abono Tarjeta Plus.
- 10) Tarjeta Plus 10 (Excepto Tarjeta Plus 10 Estudiantes).
- 11) Abonos Mensuales de Media Distancia Convencional (excepto Abonos Mensuales Estudiantes):

Abono Mensual Regional.  
Tarjeta Mensual 40 Sencilla.  
Tarjeta Mensual 40 Libre.

- 12) Abono Trimestral en el ámbito de Cataluña.
- 13) Abono Mensual de Cercanías.
- 14) Carné Mensual de Ancho Métrico Cercanías (excepto Universitario).
- 15) Familias Numerosas.

En el caso de que el viajero sea portador del Título de Familia Numerosa (Categoría General o Especial) se aplicará en primer lugar la bonificación aplicable a la condición de Guardia Civil y posteriormente el descuento de Familia Numerosa.

Igualmente serán incorporadas las ofertas o tarjetas que Renfe Viajeros ponga en funcionamiento en un futuro para sus clientes; siendo necesario, en todo caso, su estudio y aprobación por parte de la Comisión Mixta de Seguimiento.

Para la aplicación de la citada bonificación al personal con derecho a reducción, será preceptivo que el mismo tenga en vigor su correspondiente Tarjeta de Identidad Militar (TIM) modelo «A» y los Guardias Civiles Alumnos de los Centros Docentes de Formación de la Guardia Civil la TIM modelo «C», o en su defecto, para ambos, un Certificado Único Acreditativo del Derecho a Bonificación, cuyo formato se recoge en el anexo III; pudiendo exigirse de forma complementaria por Renfe Viajeros, la exhibición del documento nacional de identidad (DNI).

Lo especificado en el párrafo, que viene recogido en el anexo II del presente Convenio, es sin perjuicio de la posibilidad de poderse implantar en un futuro una tarjeta específica de viajero en los viajes por cuenta propia para el personal beneficiario del presente convenio.

Tanto en los puntos, de control de acceso, como durante el trayecto, el personal con derecho a bonificación, deberá identificarse ante el personal autorizado del Área de Intervención de Renfe Viajeros, cuando fueren requeridos para ello.

Asimismo, el personal con derecho a bonificación deberá portar y, en su caso, exhibir el correspondiente título de transporte, así como la tarjeta de identificación enunciada en el Anexo II, cuando fuere requerido para ello por el personal de Renfe Viajeros a que se refiere el párrafo anterior.

## 2. Incentivos comerciales

Con objeto de fomentar los viajes por ferrocarril, Renfe Viajeros bonificará a la DGGC con un descuento del 5% en factura sobre los consumos netos mensuales en los viajes por Cuenta Estado, una vez deducido el IVA y la Tasa de Seguridad en el Transporte Ferroviario.

Igualmente, Renfe Viajeros bonificará a la DGGC al finalizar la vigencia del presente Convenio, en función de los consumos realizados en los viajes por Cuenta Propia, mediante la emisión de una factura de abono y siempre que la DGGC haya abonado la totalidad de las facturas correspondientes.

A tal efecto computarán las cantidades abonadas por el Agente de la Guardia Civil, así como las cantidades abonadas por la DGGC, de acuerdo a la escala siguiente:

Consumos netos anuales – Euros *	% bonificación
Consumos netos hasta 1.000.000 . . . . .	1,50
Desde 1.000.000 hasta 2.000.000 . . . . .	2,00
Desde 2.000.000 hasta 2.500.000 . . . . .	2,50
Desde 2.500.000 hasta 3.000.000 . . . . .	3,00
Desde 3.000.000 hasta 3.500.000 . . . . .	3,50
A partir de 3.500.000 . . . . .	4,00

\* Consumos netos anuales, una vez deducido el IVA y la Tasa de Seguridad en el Transporte Ferroviario.

Renfe Viajeros y la DGGC se comprometen a efectuar un seguimiento de las facturaciones que se generen a partir de la entrada en vigor del presente Convenio a efectos de valorar, contrastar y analizar la ejecución de los acuerdos alcanzados en cuanto a la aplicación de tarifas y descuentos comerciales y, en su caso, fijar los procesos de regularización, así como la puntualidad en el pago de las citadas facturas.

## 3. Revisión de precios

Los precios por la utilización de los servicios de Renfe Viajeros se ajustarán a los que establezca en cada momento la tarifa vigente aplicable.

#### 4. Facturación y forma de pago.

En los 10 primeros días de cada mes Renfe Viajeros emitirá las correspondientes facturas mensuales correspondientes a:

- Los trayectos AVE-Larga Distancia.
- Los trayectos Media Distancia Convencional-Avant.
- Los trayectos de Cercanías.

Estas facturas irán acompañadas de listados en formato electrónico y con el contenido que ambas partes acuerden, que detallarán la información de las operaciones realizadas en el mes inmediato anterior.

Las facturas se presentarán, en el caso de superar los 5.000€, en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Factura Electrónica de la AGE, de acuerdo a lo establecido en la Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica, debiendo figurar los correspondientes códigos de identificación del órgano administrativo al que va dirigida la factura (códigos DIR3). En caso de que el importe facturado no supere los 5.000€, se podrán presentar en formato electrónico o en papel, siendo remitidas en este caso al Servicio de Asuntos Generales del Mando de Personal y Formación de la Guardia Civil.

Para la verificación e intervención de la facturación, Renfe Viajeros se compromete a facilitar el apoyo necesario para el examen de la información contenida en los soportes electrónicos.

En las facturas figurará de forma desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido o el que en su caso le sustituya y las exenciones al mismo cuando haya lugar.

El pago de las facturas se hará efectivo una vez el citado Servicio de Asuntos Generales dé la conformidad a los servicios incluidos en la correspondiente factura.

La DGGC con cargo al presupuesto de gastos del Centro Directivo, aplicación presupuestaria 16.04.132A.162.04 «Acción Social», establecerá los correspondientes documentos de pago a favor de Renfe Viajeros por el importe de sus facturaciones a la presentación de las mismas, previo reconocimiento de la obligación. El importe máximo a abonar durante la vigencia del presente Convenio se eleva a 765.000€. Una vez alcanzado este importe se interrumpirá la expedición de billetes con bonificación, salvo modificación presupuestaria que suponga un incremento de los créditos, comprometiéndose la DGGC a comunicar a Renfe Viajeros el grado de ejecución de los créditos consignados a este fin, completando de esta manera la información que sobre este extremo tenga Renfe Viajeros a través de su facturación mensual.

## ANEXO II

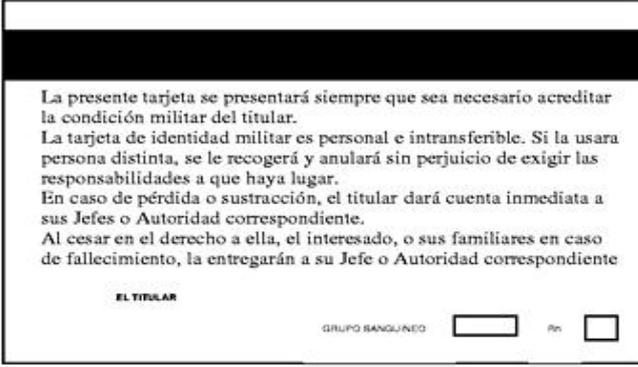
## Documentación necesaria para la obtención de los títulos de transporte

## TARJETA DE IDENTIDAD MILITAR MODELO «A»

## MODELO DE TARJETA "A", "B", Y "D"



Diagrama de la Tarjeta de Identidad Militar Modelo «A». El fondo tiene un patrón de cruceado. En la parte superior izquierda, se indica el espacio para el escudo de España (ESCUDO ESPAÑA). En la parte superior central, se indica el espacio para el Ministerio de Defensa (MINISTERIO DE DEFENSA). En la parte superior derecha, se indica el espacio para el número 1. En el centro, se indica el espacio para el código numérico (4). En la parte inferior izquierda, se indica el espacio para la fotografía (3). En la parte inferior central, se indica el espacio para la firma delegada (FIRMA DELEGADA). En la parte inferior derecha, se indica el espacio para la fecha de nacimiento (FECHA DE NAC.). En la parte inferior izquierda, se indica el espacio para la caducidad (CADUCA).



La presente tarjeta se presentará siempre que sea necesario acreditar la condición militar del titular.  
 La tarjeta de identidad militar es personal e intransferible. Si la usara persona distinta, se le recogerá y anulará sin perjuicio de exigir las responsabilidades a que haya lugar.  
 En caso de pérdida o sustracción, el titular dará cuenta inmediata a sus Jefes o Autoridad correspondiente.  
 Al cesar en el derecho a ella, el interesado, o sus familiares en caso de fallecimiento, la entregarán a su Jefe o Autoridad correspondiente.

EL TITULAR

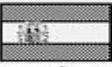
GRUPO SANGUÍNEO  P<sub>h</sub>

## NOTAS:

- (1).- Espacio reservado para el emblema del Ejército o Cuerpo correspondiente.
- (2).- Espacio en que figurará: Subsecretaría de Defensa (para los Cuerpos Comunes de la Defensa), Ejército de pertenencia o Guardia Civil.
- (3).- Espacio reservado para la fotografía.
- (4).- Código numérico.

## TARJETA DE IDENTIDAD MILITAR MODELO «C»

MODELO DE TARJETA "C"

 <b>ESPAÑA</b>	<b>MINISTERIO DE DEFENSA</b>		(1)
	(2)		
	(4)		
	TARJETA DE IDENTIDAD Nº D.		
	EMPLEO DESTINO	DE	DE
	EL JEFE DE LA UNIDAD		
(SELLO)			
FECHA DE NAC.			

La presente tarjeta deberá presentarse siempre que sea necesario acreditar la condición militar del titular.  
 La tarjeta de identidad militar es personal e intransferible, si la usara persona distinta, se le recogerá y anulará sin perjuicio de exigir las responsabilidades a que haya lugar.  
 En caso de pérdida o sustracción, el titular dará cuenta inmediata a su jefe o autoridad correspondiente.  
 Al finalizar la relación de servicios con las Fuerzas Armadas, cesa el derecho a la misma, debiendo el interesado presentarla a su jefe para

EL TITULAR

**NOTAS:**

- (1).- Espacio reservado para el emblema del Ejército o Cuerpo correspondiente.  
 (2).- Espacio en que figurará: Subsecretaría de Defensa para los Cuerpos Comunes de la Defensa, Ejército de pertenencia o Guardia Civil.  
 (3).- Espacio reservado para la fotografía.  
 (4).- Espacio en que figurará: Alumno de la correspondiente enseñanza de formación, Formación cuadros de mando, militar de reemplazo, Reservista Obligatorio según corresponda.

## CERTIFICADO ÚNICO ACREDITATIVO DEL DERECHO A BONIFICACIÓN

(1)..... de la Guardia Civil Jefe de (Unidad, Centro o Dependencia del membrete) .....

### CERTIFICO

Que el (Empleo)..... de la Guardia Civil D. ....

..... (T.I.M. nº) (2) ....., destinado en (Unidad, Centro o Dependencia) (si procede) .....

..... tiene derecho a las bonificaciones en viajes por cuenta propia establecidas en el convenio RENFE – GUARDIA CIVIL.

Y para que conste expido el presente certificado

En ..... a ..... de ..... de 20....

El .....

Fdo.....

(1) Nombre, apellidos y empleo.

(2) N.º de Tarjeta Identidad Militar con 11 dígitos y letra de control.

**El presente certificado tiene validez desde el ..... / ..... / ..... hasta el ..... / ..... / ..... o en su defecto por un plazo de tres meses desde la fecha de expedición.**