

I. DISPOSICIONES GENERALES

MINISTERIO DE HACIENDA

17379 *Resolución de 3 de diciembre de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se modifica la de 7 de julio de 2015, por la que se aprueban los procedimientos de solicitud por vía telemática de representante para los actos de comprobación material de la inversión, las comunicaciones y los modelos normalizados de solicitud, y la de 14 de julio de 2015, sobre el desarrollo de la función interventora en el ámbito de la comprobación material de la inversión.*

El artículo 150 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria incluye la intervención de la comprobación material de la inversión, como parte integrante de la función interventora cuyo ejercicio atribuye el ordenamiento jurídico a la Intervención General de la Administración del Estado.

La finalidad de la intervención de la comprobación material de la inversión es la de verificar materialmente la efectiva realización de las obras, servicios y adquisiciones financiadas con fondos públicos y su adecuación al contenido del correspondiente contrato o encargo.

Actualmente, el artículo 210 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con el acto de recepción de los contratos, establece que dicho acto le sea comunicado a la Intervención General de la Administración correspondiente, cuando dicha comunicación sea preceptiva, para su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación material de la inversión.

De conformidad con el artículo 28 del Real Decreto 2188/1995, de 28 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General de la Administración del Estado, esta comunicación será obligatoria, cuando el importe de la inversión sea igual o superior a 50.000 euros, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido o impuesto equivalente.

La intervención de la comprobación material de la inversión se realizará, en todo caso, concurriendo el representante de la Intervención General al acto de recepción de la obra, suministro o servicio de que se trate.

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público ha introducido determinadas novedades en materia de comprobación material de la inversión, con respecto al derogado texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Por un lado, el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público, relativo al pago del precio de los contratos administrativos, ha incluido en su apartado 2 la obligación, cuando los pagos se realicen mediante abonos a cuenta y resulte preceptiva la solicitud de representante, de comunicar a la Intervención General para su eventual asistencia a la recepción, la circunstancia de que el importe acumulado de los abonos a cuenta sea igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato, incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas.

Por otro lado, el artículo 242 de la Ley de Contratos del Sector Público, relativo a la modificación del contrato de obras, dispone en su apartado 3 que cuando la modificación contemple unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, antes de efectuar la medición parcial de las mismas, se deberá comunicar este hecho a la Intervención General de la Administración correspondiente, con una antelación mínima de 5 días, a efectos, si lo considera oportuno, de acudir a dicho acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, sin perjuicio de que, una vez terminadas las obras, deba efectuarse su recepción.

La entrada en vigor de estas novedades, hace necesario modificar los apartados Séptimo y Octavo y los anexos de la Resolución de 7 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se aprueban los procedimientos de solicitud por vía telemática de representante para los actos de comprobación material de la inversión, las comunicaciones y los modelos normalizados de solicitud, a los efectos de contemplar estos nuevos supuestos y de actualizar el modelo de solicitud de representante. Además, en los citados anexos se han incluido algunas modificaciones como consecuencia de la experiencia adquirida en los procedimientos de solicitud y designación de representante.

Asimismo, es necesario modificar el apartado Séptimo de la Resolución de 14 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, sobre el desarrollo de la función interventora en el ámbito de la comprobación material de la inversión, en lo relativo a la solicitud de designación de representante por los centros gestores, e incluir un nuevo apartado Decimooctavo bis que regule el resultado de las actuaciones relativas a comprobaciones materiales de la inversión derivadas de la modificación de un contrato de obras que contemple unidades que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas.

En particular, habida cuenta de la obligación establecida en el artículo 198.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, es necesario presentar la solicitud de designación de representante a la Intervención General de la Administración del Estado cuando concurra el supuesto de hecho regulado en dicho precepto, aunque falte un período superior a treinta días hábiles para la fecha prevista para la terminación de la prestación objeto del contrato. En este caso, una vez efectuada la solicitud de designación de representante conforme al anexo I, que será objeto de análisis y, en su caso, de designación, ya no será necesario efectuar una nueva solicitud cuando falten 30 días hábiles para la terminación de la correspondiente prestación del contrato, o 45 días hábiles si la recepción debe efectuarse fuera de España.

A tales efectos, para poder incorporar a los expedientes de reconocimiento de la obligación la correspondiente justificación de haber efectuado dicha solicitud de designación de representante, cuyo incumplimiento es causa de reparo suspensivo según lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios, se ha habilitado en la aplicación COREnet una nueva funcionalidad que permite a los Centros gestores obtener un certificado justificativo de haber efectuado dicha solicitud, a través de la opción «consultas certificado», dentro del apartado de consultas.

Por otro lado, en cuanto a la obligación derivada del artículo 242.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, como señala dicho precepto, la comunicación efectuada a la Intervención General es independiente del hecho de que, una vez terminadas las obras, deba efectuarse su recepción. Por tanto, cuando se efectúe la comunicación a la Intervención General de la Administración del Estado contemplada en dicho artículo, también conforme al anexo I, con posterioridad será necesario efectuar una nueva solicitud de designación de representante a efectos de efectuar la recepción de las obras a su terminación. No obstante, conforme a lo dispuesto en el artículo 198.2 y en el segundo párrafo del artículo 240.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, esta solicitud posterior deberá efectuarse cuando el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato, incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas.

En consideración a lo expuesto, esta Intervención General dispone:

Primero. *Modificación de la Resolución de 7 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se aprueban los procedimientos de solicitud por vía telemática de representante para los actos de comprobación material de la inversión, las comunicaciones y los modelos normalizados de solicitud.*

La Resolución de 7 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se aprueban los procedimientos de solicitud por vía telemática de

representante para los actos de comprobación material de la inversión, las comunicaciones y los modelos normalizados de solicitud, se modifica en los siguientes términos:

Uno. Se modifica el apartado Séptimo, que queda redactado de la siguiente forma:

«Séptimo. Modelos normalizados de solicitud.

1. Se aprueban los nuevos modelos de solicitud de representante previstos en la presente Resolución y las instrucciones para completarlos, a utilizar de acuerdo con lo establecido en esta Resolución, tal y como resultan de los anexos a la misma.

2. En el anexo I de esta Resolución se establece, por una parte, el modelo unificado y normalizado de solicitud de representante de la IGAE para los actos de comprobación material de la inversión señalados en el apartado Tercero de esta Resolución; y, por otra, las instrucciones relativas al modo en que se ha de cumplimentar la solicitud.

El citado modelo será de utilización obligatoria por los Centros gestores y unidades de tramitación en todas las solicitudes de representante incluidas en el ámbito de aplicación objetivo de la presente Resolución.

3. Las solicitudes de representante deberán tramitarse, salvo en los supuestos específicos contemplados en los siguientes párrafos de este punto 3, con una antelación de treinta días hábiles a la fecha prevista para la terminación de la prestación objeto de contrato o encargo, entendiéndose por tal la fecha de entrega o realización total de la inversión. Asimismo se observará lo dispuesto en los puntos 5 y 6 de este apartado. Si la solicitud se refiere a recepciones que deban efectuarse en el exterior (Unión Europea y/o Resto del mundo), el plazo de tramitación será de cuarenta y cinco días hábiles.

Idéntico plazo, de treinta días, regirá en la solicitud para la que el Centro gestor, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 168 del vigente Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprecie razones excepcionales de interés público para proceder a la ocupación efectiva de obras o a su puesta en servicio para uso público.

No obstante, en aquellos casos en los que el pago del precio del contrato se realice mediante abonos a cuenta, de conformidad con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, deberá solicitarse a la Intervención General la designación de representante para su asistencia potestativa a la comprobación material de la inversión, una vez iniciada la tramitación del correspondiente expediente de reconocimiento de la obligación y, en todo caso, antes de remitir dicho expediente a la correspondiente Intervención Delegada, Regional o Territorial para su preceptiva intervención previa.

Cuando de conformidad con los documentos que rijan la ejecución de la inversión, se prevea la existencia de «entregas parciales», el plazo de treinta días se contará tomando como referencia la fecha de recepción prevista para la primera entrega o prestación a ejecutarse. En este supuesto, se tramitará una única solicitud comprensiva del importe total de la inversión, esto es, el que derive de la totalidad de las entregas parciales previstas.

Lo dispuesto en el párrafo anterior sobre entregas parciales resulta asimismo aplicable en aquellos casos en que el contrato o encargo acumule distintas prestaciones, tales como: contratación conjunta de redacción del proyecto y de ejecución de las obras correspondientes; la contratación conjunta de redacción del proyecto y de dirección y control de las obras, o sus asimilables.

Por otro lado, en los casos en que la modificación de un contrato de obras contemple unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, conforme a lo dispuesto en el artículo 242.3 de la Ley de Contratos del

Sector Público, antes de efectuar la medición parcial de las mismas, deberá comunicarse a la Intervención General de la Administración del Estado con una antelación con carácter general de 30 días y que en ningún caso podrá ser inferior a cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir a dicho acto en sus funciones de comprobación material de la inversión. Sin perjuicio de lo anterior, con posterioridad, deberá solicitarse de la Intervención General la designación de representante para su eventual asistencia a la recepción, en los términos señalados en el párrafo tercero del punto 3 de este apartado.

4. Las solicitudes de representante deberán ir acompañadas de los siguientes documentos, preferentemente en formato PDF:

- a) Aprobación del compromiso de gasto y su correspondiente fiscalización previa.
- b) Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o, en su defecto, documento equivalente.
- c) Memoria del proyecto en el caso de obras, y Pliego de Prescripciones Técnicas o, en su defecto, documento equivalente, en el resto de prestaciones.
- d) Presupuesto.
- e) Contrato o encargo con, en su caso, las modificaciones acordadas.

5. De acuerdo con las previsiones de los puntos 2 y 4 anteriores, en aquellas solicitudes remitidas a esta Intervención General que no respondan al modelo normalizado, no estuviesen debidamente cumplimentadas, o no adjuntasen la documentación especificada, se requerirá al Centro gestor o unidad de tramitación la correspondiente subsanación, concediéndole a tal fin un plazo de 3 días hábiles, transcurrido el cual, de no ser atendido el requerimiento, la solicitud carecerá de validez y eficacia, quedando sin efecto la misma y siendo necesario, en consecuencia, tramitar una nueva solicitud de representante por el Centro gestor.

6. Sin perjuicio de la observancia de los plazos que se indican en el punto 3 anterior, a efectos de evitar que las solicitudes se cursen por el Centro gestor con una antelación excesiva, no serán admitidas aquellas solicitudes cuya inversión, de acuerdo con la documentación remitida, no esté próxima a su terminación o bien, cuando no concurren los supuestos legales que habilitan a solicitar la designación de representante en un momento anterior. En estos casos, la solicitud remitida se considerará extemporánea y sin efectos, comunicándose tal circunstancia al Centro gestor o unidad de tramitación y requiriéndole la presentación de una nueva solicitud de representante en el plazo establecido.»

Dos. Se modifica el punto 1.3 del apartado Octavo, que queda redactado de la siguiente forma:

«1.3 Las solicitudes firmadas surtirán efectos una vez recibida la confirmación correspondiente al acto de la firma.

A efectos de poder atender a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, las solicitudes, una vez firmadas por el usuario competente, permiten obtener un certificado justificativo de haber efectuado dicha solicitud.»

Tres. Se modifican los anexos I a V, que quedan sustituidos por los incluidos en la presente Resolución.

Segundo. *Modificación de la Resolución de 14 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, relativa al desarrollo de la función interventora en el ámbito de la comprobación material de la inversión.*

La Resolución de 14 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, relativa al desarrollo de la función interventora en el ámbito de la comprobación material de la inversión, se modifica en los siguientes términos:

Uno. Se modifica el apartado Séptimo, que queda redactado como sigue:

«Séptimo. Solicitud de designación por los centros gestores.

1. Los órganos gestores deberán solicitar de la Intervención General la designación de representante para su asistencia potestativa a la comprobación material de la inversión, en todos los contratos o negocios incluidos en el ámbito objetivo descrito en el apartado Cuarto de esta Resolución, cuando el importe de ésta sea igual o superior a 50.000 euros con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido o impuesto equivalente. La solicitud se realizará, salvo en los supuestos específicos contemplados en este apartado, con una antelación de treinta días hábiles a la fecha prevista para la terminación de la prestación objeto del contrato o encargo, entendiéndose por tal la fecha de entrega o realización total de la inversión. Si la solicitud se refiere a recepciones que deban efectuarse en el exterior (Unión Europea y/o resto del mundo), el citado plazo será de cuarenta y cinco días hábiles.

El plazo de treinta días también regirá en la solicitud que deba efectuar el Centro gestor, cuando de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 168 del vigente Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, aprecie razones excepcionales de interés público para proceder a la ocupación efectiva de obras o a su puesta en servicio para uso público.

No obstante, en aquellos casos en los que el pago del precio del contrato se realice mediante abonos a cuenta, de conformidad con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, deberá solicitarse a la Intervención General la designación de representante para su asistencia potestativa a la comprobación material de la inversión, una vez iniciada la tramitación del correspondiente expediente de reconocimiento de la obligación y, en todo caso, antes de remitir dicho expediente a la correspondiente Intervención Delegada, Regional o Territorial para su preceptiva intervención previa.

Cuando de conformidad con los documentos que rijan la ejecución de la inversión, se prevea la existencia de «entregas parciales», el plazo de treinta días se contará tomando como referencia la fecha de recepción prevista para la primera entrega o prestación a ejecutarse. En este supuesto, se tramitará una única solicitud comprensiva del importe total de la inversión, esto es, el que derive de la totalidad de las entregas parciales previstas.

Lo dispuesto en el párrafo anterior sobre entregas parciales resulta asimismo aplicable en aquellos casos en que el contrato o encargo acumule distintas prestaciones, tales como: contratación conjunta de redacción del proyecto y de ejecución de las obras correspondientes; contratación conjunta de redacción del proyecto y de dirección y control de las obras, o sus asimilables.

2. En los casos en que la modificación de un contrato de obras contemple unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, conforme a lo dispuesto en el artículo 242.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, antes de efectuar la medición parcial de las mismas, deberá comunicarse a la Intervención General de la Administración del Estado con una antelación con carácter general de 30 días y que en ningún caso podrá ser inferior a cinco días, para que, si lo considera

oportuno, pueda acudir a dicho acto en sus funciones de comprobación material de la inversión. Sin perjuicio de lo anterior, con posterioridad, deberá solicitarse de la Intervención General la designación de representante para su eventual asistencia a la recepción, en los términos señalados en el párrafo tercero del punto 3 de este apartado.

3. La solicitud de representante de la Intervención General deberá ajustarse al procedimiento y modelo normalizado aprobado a tales efectos por Resolución de la Intervención General de la Administración del Estado.»

Dos. Se añade el apartado Decimoctavo bis, que queda redactado como sigue:

«Decimoctavo bis. Actas de comprobaciones materiales de la inversión derivadas de la modificación de un contrato de obras que contemple unidades que hayan de quedar ocultas.

1. En los supuestos en los que de acuerdo con el artículo 242.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, se hubiera acordado la realización de comprobaciones materiales de la inversión derivadas de la modificación de un contrato de obras que contemple unidades que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el resultado de estas actuaciones se recogerá en un acta, en la que se harán constar, en su caso, las deficiencias observadas, las medidas a adoptar para subsanarlas y los hechos y circunstancias relevantes de dicho acto.

2. Este acto se considera como una actuación de control independiente y distinta de la recepción prevista en el artículo 243.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, a la que en ningún caso sustituirá.»

Tercero. *Aplicación a la Administración Militar del Estado.*

Resultan de aplicación a la Administración Militar del Estado los modelos normalizados que se relacionan en el anexo de esta Resolución, sin perjuicio de las adaptaciones efectuadas en la Resolución de la Intervención General de la Defensa, publicada el 12 de abril de 2016, por la que se dictan instrucciones en relación con la comprobación material de la inversión en el ámbito del Ministerio de Defensa y de sus Organismos Públicos, y de las Resoluciones que puedan dictarse posteriormente para ampliar determinados apartados.

Cuarto. *Entrada en vigor.*

La presente Resolución entrará en vigor el 19 de diciembre de 2018 o al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» si esta fuese posterior.

Madrid, 3 de diciembre de 2018.—El Interventor General de la Administración del Estado, Pablo Arellano Pardo.

ANEXO I

Modelo de alta de solicitud de designación de representante de la IGAE

COREnet Alta solicitud

A. DATOS DE LA SOLICITUD

| | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Tipo de Tramitación | <input type="text"/> | 3. Referencia | <input type="text"/> |
| 1 bis. Tipo de solicitud | <input type="text"/> | 4. Fecha de solicitud | <input type="text"/> |
| 2. Ámbito | <input type="text"/> | | |

B. CENTRO GESTOR SOLICITANTE

| | | | |
|--|----------------------|--------------|----------------------|
| 5. Ministerio | <input type="text"/> | 6. Provincia | <input type="text"/> |
| 7. Dirección. Gal./Provincial/Org. Público | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| 8. Dirección Postal del solicitante | | | |
| <input type="text"/> | | | |

C. ÓRGANO FINANCIADOR

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|---|
| 9. Sección | <input type="text"/> | 10. Servicio | <input type="text"/> |
| Documento aprobación del compromiso del gasto | | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |

D. APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ejercicio | Orgánica | Programa | Económica | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Agregar"/> |

E. INTERVENTOR FISCALIZADOR

| | |
|--|--|
| 11. Interventor Fiscalizador | <input type="text"/> |
| ¿La fiscalización del gasto está soportada en el mismo documento de aprobación del compromiso? | |
| | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| Documento de fiscalización favorable | <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |

F. CONTRATISTA / MEDIO PROPIO / TERCERO INTERESADO

| | |
|--|----------------------|
| 12. Denominación social | <input type="text"/> |
| 13. Núm. Identificación Fiscal | <input type="text"/> |
| Nº operación contable compromiso del gasto | <input type="text"/> |

G. CARACTERÍSTICAS

| | | | |
|--|--|----------|------------|
| 14. Título del contrato o encargo | <input type="text"/> | | |
| Memoria del proyecto en el caso de obras, y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares o documento equivalente, en el resto (en adquisiciones centralizadas, propuesta de adjudicación a la DGRyCC y, en su caso, documento de licitación) | <input type="text"/> | Examinar | Subir doc. |
| Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o documento equivalente (en adquisiciones centralizadas, la contestación de la DGRyCC) | <input type="text"/> | Examinar | Subir doc. |
| Presupuesto (en el caso de obras o ejecución por la propia Administración) | <input type="text"/> | Examinar | Subir doc. |
| Memoria del proyecto modificado de las obras (art. 242.3 LCSP) | <input type="text"/> | Examinar | Subir doc. |
| 15. Procedimiento de adjudicación | <input type="text"/> | | |
| 16. Fecha de terminación, según contrato o encargo | <input type="text"/> | | |
| Documento de contrato o encargo | <input type="text"/> | Examinar | Subir doc. |
| 16 bis. Fecha prevista para la medición parcial (art. 242.3 LCSP) | <input type="text"/> | | |
| 17. Expdte/Clave | <input type="text"/> | | |
| 18. Lugar de la comprobación | <input type="text"/> | | |
| 19. Importe sin IVA o Impuesto equivalente | <input type="text"/> | € | |
| 20. Importe con IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> | € | |
| 21. Entregas parciales | <input type="text"/> | | |
| ¿La justificación está en otro documento? | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | |
| Documento de justificación de entregas parciales | <input type="text"/> | Examinar | Subir doc. |

| | |
|---|--|
| 22. Calificación | <input type="text"/> |
| 23. Cuando se trate de una solicitud presentada según lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley 9/2017, importe de las obligaciones ya reconocidas y pagadas mediante abonos a cuenta, incluido IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> € |
| Importe de las obligaciones a reconocer, con motivo del siguiente abono a cuenta, incluido IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> € |
| 24. En contratos de obras, ¿se ha obtenido con anterioridad un número de referencia, según lo dispuesto en el artículo 242.3 de la Ley 9/2017? | <p><input checked="" type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p> |
| Número de solicitud o solicitudes de designación de representante obtenidos anteriormente (nº de referencia), en el caso de que se hayan presentado con anterioridad una solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 242.3 de la Ley 9/2017 | <input type="text"/> |

H. DOCUMENTOS ADJUNTOS

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|---|---|
| Seleccione archivo para adjuntar | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> | <input type="button" value="Subir doc."/> |
|----------------------------------|----------------------|---|---|

I. OBSERVACIONES

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Información adicional | <input type="text"/> |
|-----------------------|----------------------|

Instrucciones para completar la solicitud y documentación a adjuntar

La tramitación de la solicitud precisará cumplimentar los campos que a continuación se indican, los cuales se encontrarán disponibles en función del tipo de solicitud de que se trate (A.1 bis). En todo caso, existen dos campos que han de ser cumplimentados por esta Intervención General (A.3 y A.4: Referencia; Fecha de solicitud). Por otro lado, el campo G.15, procederá cumplimentarlo únicamente cuando se trate contratos, y el campo I. Información adicional, es potestativo para el Centro gestor:

A. Datos de la solicitud:

1. Tipo de Tramitación: Ordinaria; Urgente; de Emergencia (artículo 120 de la LCSP, o sus equivalentes).

Si al cumplimentar este campo se indicase que la tramitación seguida es de emergencia, habrá de anexarse (apartado H. DOCUMENTOS ADJUNTOS) el acuerdo del órgano de contratación previsto en el artículo 120.1.a) de la LCSP (o sus equivalentes). En caso de no adjuntarse, se estará a lo dispuesto en el apartado Séptimo.5 de esta Resolución.

1 bis. Tipo de solicitud: General; Conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la LCSP; Conforme a lo previsto en el artículo 242.3 de la LCSP.

Deberá seleccionarse uno de los tres tipos de solicitud indicados anteriormente. El segundo tipo de solicitud mencionado sólo procederá cumplimentarlo cuando se trate de contratos y concurra el supuesto mencionado (que el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas). Y el tercer tipo de solicitud sólo procederá en modificaciones de contratos de obras cuando resulte de aplicación lo dispuesto en el artículo 242.3 de la LCSP.

2. Ámbito: Provincial/ Multiprovincial/ Extranjero (U. Europea)/ Extranjero (Resto del mundo)/Multilocalización.

3. Referencia: Campo a cumplimentar por la IGAE.

4. Fecha Solicitud: Campo a cumplimentar por la IGAE.

B. Centro Gestor Solicitante:

Órgano de la Administración (Departamento ministerial u Organismo Público) que por razón de la materia y de las dotaciones presupuestarias, tenga competencia en la tramitación del expediente de contratación.

A tales efectos se estará a lo dispuesto en el apartado Cuarto.2 de esta Resolución.

Estos datos aparecerán cumplimentados en el formulario, según el código de usuario aportado en la entrada de la aplicación.

C. Órgano Financiador:

Datos relativos al órgano financiador de la inversión. Cuando sean varios los órganos financiadores (más de una sección y/o servicio presupuestario), sin perjuicio de que la solicitud a tramitar es única para todos ellos, a efectos de la solicitud de representante, se consignará como órgano financiador el que actúe como órgano de contratación, especificando la Sección y el Servicio presupuestario correspondiente.

Cuando sean varios los órganos financiadores y el que actúe como órgano de contratación no esté sujeto a función interventora, se entenderá como órgano financiador aquel a quien corresponda gestionar el crédito presupuestario que financie en mayor cuantía el gasto derivado de la Inversión de entre los incluidos en el ámbito del citado control.

Al cumplimentar este epígrafe se anexará el documento correspondiente a la aprobación del compromiso del gasto. En caso de no adjuntarse, se estará a lo dispuesto en el apartado Séptimo.5 de esta Resolución.

D. Aplicaciones Presupuestarias:

En caso de ser varias, se relacionarán las distintas aplicaciones presupuestarias que hayan financiado la inversión de la que derive la solicitud.

E. Interventor Fiscalizador:

Al cumplimentar este epígrafe se anexará el documento correspondiente a la fiscalización del compromiso del gasto.

En caso de no adjuntarse, se estará a lo dispuesto en el apartado Séptimo.5 de esta Resolución.

F. Contratista/Medio Propio o Tercero Interesado:

Se seleccionará del desplegable disponible. En caso de no hallarse se cumplimentará el epígrafe de forma manual, adjuntando, en este caso, el documento justificativo.

G. Características de la Inversión:

14. Título del contrato o encargo: Al cumplimentar este campo se anexará el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en caso de contratación centralizada, contestación de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (DGRyCC)), la Memoria del proyecto (en el caso de obras) o el Pliego Prescripciones Técnicas (en prestaciones distintas de obras), o sus equivalentes (en caso de contratación centralizada, propuesta de adjudicación a la DGRyCC y, en su caso, documento de licitación), y el presupuesto. Además, en el caso de las solicitudes presentadas conforme a lo dispuesto en el artículo 242.3 de la LCSP, se anexará la memoria del proyecto modificado. En caso de no adjuntarse, se estará a lo dispuesto en el apartado Séptimo.5 de esta Resolución.

15. Procedimiento de adjudicación: Abierto; Abierto simplificado; Restringido; de licitación con negociación (con publicidad); Negociado sin publicidad; Diálogo competitivo; Asociación para la innovación; Contratación centralizada; Contratos basados en un Acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición.

16. Fecha de terminación: Se consignará la fecha prevista de entrega o realización del objeto del contrato o encargo, establecida en el expediente. Se anexará, como documento justificativo, el contrato o encargo formalizado y, en su caso, las correspondientes modificaciones. En caso de no adjuntarse, se estará a lo dispuesto en el apartado Séptimo.5 de esta Resolución.

16 bis. Fecha prevista para la medición parcial. En el caso de las solicitudes presentadas conforme a lo dispuesto en el artículo 242.3 de la LCSP, se consignará la fecha prevista para efectuar la correspondiente medición parcial de las obras.

17. Expediente/clave: Código de expediente asignado por el centro gestor al expediente que se tramita.

18. Lugar de la comprobación. Se indicará la provincia o país en la que se realizará la recepción. En caso de ser multiprovincial (varias provincias) o multilocalización, se anexará (en el apartado H. DOCUMENTOS ADJUNTOS de este Anexo) el documento justificativo con la relación de provincias y/o países e importes correspondientes. De estar la relación de provincias y/o países e importes en alguno de los documentos que ya se hubieran anexado al cumplimentar los epígrafes anteriores, bastará con indicar el documento.

19 y 20. Importe de la inversión. Importe total del expediente de contratación (el de adjudicación) incluidas las modificaciones que, en su caso, hayan sido aprobadas así como las revisiones de precios y sin incluir el importe del 10 por ciento adicional por excesos de medición o de unidades entregadas o ejecutadas. Dicho importe total deberá consignarse, con y sin IVA o impuesto equivalente, en euros, con dos decimales.

El término modificaciones no comprende las prórrogas, ni las obras, suministros y servicios complementarios del expediente de contratación primitivo (estos últimos contratos

complementarios han de consistir en contratos que no se rijan por la nueva LCSP). Las prórrogas, así como las obras, suministros y servicios complementarios señalados anteriormente que, en su caso, se aprueben tendrán la consideración de expediente de contratación independiente que, requerirá, en su caso, su correspondiente solicitud de representante.

21. Entregas parciales: Sí/No. En caso afirmativo, se anexará el documento justificativo de la existencia de entregas parciales. De estar la justificación en alguno de los documentos que ya se hubieran anexado al cumplimentar los epígrafes anteriores, bastará con indicar el documento.

Se entiende por entregas parciales aquellas partes o prestaciones que, de conformidad con la documentación que rija la ejecución de la inversión, sean susceptibles de ser ejecutadas por fases a efectos de ser entregadas al uso público de forma independiente.

El término anterior no es sinónimo, por lo que no puede asimilarse, con el de «abonos a cuenta». Este último se refiere a la posibilidad de efectuar pagos a cuenta, pagos que, como la propia normativa señala, no suponen en forma alguna la aprobación y recepción de las prestaciones que comprenden.

22. Calificación: La calificación se hará de conformidad con las siguientes categorías: Obras; Suministro; Servicios; Concesión de obras; Concesión de servicios; Contratos administrativos especiales; Ejecución por la propia Administración de obras; Ejecución por la propia Administración de suministros; Ejecución por la propia Administración de servicios; otros.

23. En caso de que se trate de una solicitud presentada según lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la LCSP, se consignará por el Centro gestor el importe de las obligaciones ya reconocidas y pagadas mediante abonos a cuenta, así como el importe de las obligaciones que se proyecta reconocer por el órgano gestor, con motivo del siguiente abono a cuenta, incluido el IVA o impuesto equivalente en ambos casos.

24. En contratos de obras, indicar si se ha obtenido anteriormente un número de referencia al haber solicitado con anterioridad una designación por lo dispuesto en el artículo 242.3 de la LCSP. En caso afirmativo, indicar el número de solicitud o solicitudes de designación de representante (referencia) obtenidos anteriormente.

I. Observaciones.

Información adicional: Únicamente se cumplimentará este campo cuando el Centro gestor considere necesario aportar información adicional a la indicada en los campos anteriores y resulte conveniente a efectos de facilitar el análisis de la solicitud.

ANEXO II

Modelo de alta de solicitud de designación durante la ejecución de la inversión

COREnet Alta solicitud

A. DATOS DE LA SOLICITUD

| | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Tipo de Tramitación | <input type="text"/> | 3. Referencia | <input type="text"/> |
| 2. Ámbito | <input type="text"/> | 4. Fecha de solicitud | <input type="text"/> |

B. INTERVENTOR FISCALIZADOR SOLICITANTE

| | |
|--|----------------------|
| 5. Intervención Delegada, Regional o Territorial | <input type="text"/> |
| 6. Dirección postal del solicitante | <input type="text"/> |

C. CENTRO GESTOR

| | | | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|
| 7. Ministerio | <input type="text"/> | 8. Provincia | <input type="text"/> |
| 9. Dirección Gral./ Provincial / Org. Público | | | |
| <input type="text"/> | | | |

D. ÓRGANO FINANCIADOR

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|---|
| 10. Sección | <input type="text"/> | 11. Servicio | <input type="text"/> |
| Documento aprobación del compromiso del gasto | | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |

E. APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ejercicio | Orgánica | Programa | Económica | <input type="button" value="Agregar"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

F. CONTRATISTA / MEDIO PROPIO / TERCERO INTERESADO

| | |
|--|----------------------|
| 12. Denominación social | <input type="text"/> |
| 13. Núm. Identificación Fiscal | <input type="text"/> |
| Nº operación contable compromiso del gasto | <input type="text"/> |

G. CARACTERÍSTICAS

| | | |
|--|----------------------|---|
| 14. Título del contrato o encargo | <input type="text"/> | |
| 15. Procedimiento de adjudicación | <input type="text"/> | |
| 16. Fecha de terminación, según contrato o encargo | <input type="text"/> | |
| Documento de contrato o encargo | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |
| 17. Expdte/Clave | <input type="text"/> | |
| 18. Lugar de la comprobación | <input type="text"/> | |
| 19. Importe sin IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> | € |
| 20. Importe con IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> | € |
| 21. Entregas parciales | <input type="text"/> | |
| 22. Calificación | <input type="text"/> | |

H. DOCUMENTOS ADJUNTOS

| | | |
|----------------------------------|----------------------|---|
| Seleccione archivo para adjuntar | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |
|----------------------------------|----------------------|---|

Instrucciones para completar la solicitud y documentación a adjuntar

La tramitación de esta solicitud (Anexo II), de conformidad con lo dispuesto en el apartado Quinto, epígrafes 2.1 y 2.2 de esta Resolución, sólo podrá efectuarse por la Intervención Delegada, Regional o Territorial que ostente la competencia para fiscalizar los actos de gestión relacionados con esa inversión.

Para su cumplimentación se estará, con carácter general, a las instrucciones que se establecen para el modelo General de solicitud del Anexo I de esta Resolución, con la siguiente especialidad:

En el apartado H.DOCUMENTOS ADJUNTOS el Interventor agregará los documentos que permitan a este Centro evaluar la solicitud remitida, como la necesidad de nombrar, en su caso, un asesor técnico del Interventor. En todo caso, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la Memoria del proyecto en el caso de obras, o el Pliego de Prescripciones Técnicas en el de prestaciones distintas de obras, o sus equivalentes, son documentos que necesariamente han de adjuntarse.

ANEXO III

Modelo de alta de solicitud de modificación de una solicitud previa

MOTIVO DE MODIFICACIÓN

A. DATOS DE LA SOLICITUD

| | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Tipo de Tramitación | <input type="text"/> | 3. Referencia | <input type="text"/> |
| 2. Ámbito | <input type="text"/> | 4. Fecha de solicitud | <input type="text"/> |

B. CENTRO GESTOR SOLICITANTE

| | | | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|
| 5. Ministerio | <input type="text"/> | 6. Provincia | <input type="text"/> |
| 7. Dirección. Gral./Provincial/Org. Público | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| 8. Dirección Postal del solicitante | | | |
| <input type="text"/> | | | |

C. ÓRGANO FINANCIADOR

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|---|
| 9. Sección | <input type="text"/> | 10. Servicio | <input type="text"/> |
| Documento aprobación del compromiso del gasto | | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |

D. APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ejercicio | Orgánica | Programa | Económica | <input type="button" value="Agregar"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

E. INTERVENTOR FISCALIZADOR

| | |
|--|--|
| 11. Interventor Fiscalizador | <input type="text"/> |
| ¿La fiscalización del gasto está soportada en el mismo documento de aprobación del compromiso? | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| Documento de fiscalización favorable | <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |

F. CONTRATISTA / MEDIO PROPIO / TERCERO INTERESADO

| | |
|---|----------------------|
| 12. Denominación social | <input type="text"/> |
| 13. Núm. Identificación Fiscal | <input type="text"/> |
| Nº operación contable compromiso del gasto | <input type="text"/> |

G. CARACTERÍSTICAS

| | |
|---|--|
| 14. Título del contrato o encargo | <input type="text"/> |
| Memoria del proyecto en el caso de obras, y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares o documento equivalente, en el resto (en adquisiciones centralizadas, propuesta de adjudicación a la DGRyCC y, en su caso, documento de licitación) | <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |
| Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o documento equivalente (en adquisiciones centralizadas, la contestación de la DGRyCC) | <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |
| Presupuesto (en el caso de obras o ejecución por la propia Administración) | <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |
| Memoria del proyecto modificado de las obras (art. 242.3 LCSP) | <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |
| 15. Procedimiento de adjudicación | <input type="text"/> |
| 16. Fecha de terminación, según contrato o encargo | <input type="text"/> |
| Documento de contrato o encargo | <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Subir doc."/> |
| 16 bis. Fecha prevista para la medición parcial (art. 242.3 LCSP) | <input type="text"/> |
| 17. Expdte/Clave | <input type="text"/> |
| 18. Lugar de la comprobación | <input type="text"/> |
| 19. Importe sin IVA o Impuesto equivalente | <input type="text"/> € |
| 20. Importe con IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> € |
| 21. Entregas parciales | <input type="text"/> |
| ¿La justificación está en otro documento? | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Documento de justificación de entregas parciales | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> | <input type="button" value="Subir doc."/> |
| 22. Calificación | <input type="text"/> | | |
| 23. Cuando se trate de una solicitud presentada según lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley 9/2017, importe de las obligaciones ya reconocidas y pagadas mediante abonos a cuenta, incluido IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> | € | |
| Importe de las obligaciones a reconocer, con motivo del siguiente abono a cuenta, incluido IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> | € | |
| 24. En contratos de obras, ¿se ha obtenido con anterioridad un número de referencia, según lo dispuesto en el artículo 242.3 de la Ley 9/2017? | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | |
| Número de solicitud o solicitudes de designación de representante obtenidos anteriormente (nº de referencia), en el caso de que se hayan presentado con anterioridad una solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 242.3 de la Ley 9/2017 | <input type="text"/> | | |

H. DOCUMENTOS ADJUNTOS

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|---|---|
| Seleccione archivo para adjuntar | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> | <input type="button" value="Subir doc."/> |
|----------------------------------|----------------------|---|---|

I. OBSERVACIONES

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Información adicional | <input type="text"/> |
|-----------------------|----------------------|

Instrucciones para completar la solicitud y documentación a adjuntar

La tramitación de esta solicitud (Anexo III), de conformidad con lo dispuesto en el apartado Cuarto, epígrafes 4.1 y 4.2 de esta Resolución, queda reservado a los Centros gestores o unidades de tramitación, a iniciativa propia, cuando resulte procedente, o a requerimiento de este Centro a efectos de la subsanación de defectos a que se refiere el apartado Séptimo.5 de esta Resolución.

Para su cumplimentación, además de las instrucciones de carácter general que se establecen para el modelo General de solicitud del Anexo I de esta Resolución, se tendrá en cuenta lo siguiente:

En el apartado H.DOCUMENTOS ADJUNTOS se agregará el documento/s justificativo de la modificación que se propone, cuando este documento no se haya anexado en alguno de los apartados o epígrafes anteriores.

ANEXO IV

Modelo de alta de modificación de una solicitud previa de designación durante la ejecución de la inversión

MOTIVO DE MODIFICACIÓN

A. DATOS DE LA SOLICITUD

| | | | |
|------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 1. Tipo de Tramitación | <input type="text"/> | 3. Referencia | <input type="text"/> |
| 2. Ámbito | <input type="text"/> | 4. Fecha solicitud | <input type="text"/> |

B. INTERVENCIÓN FISCALIZADORA SOLICITANTE

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 5. Intervención designada | <input type="text"/> |
| 6. Dirección postal del solicitante | <input type="text"/> |

C. CENTRO GESTOR

| | | | |
|--|----------------------|--------------|----------------------|
| 7. Ministerio | <input type="text"/> | 8. Provincia | <input type="text"/> |
| 9. Dirección Gral./Provincial/Org. Público | <input type="text"/> | | |

D. ÓRGANO FINANCIADOR

| | | | |
|---|----------------------|---|---|
| 10. Sección | <input type="text"/> | 11. Servicio | <input type="text"/> |
| Documento aprobación del compromiso del gasto | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> | <input type="button" value="Subir doc."/> |

E. APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ejercicio | Orgánica | Programa | Económica | <input type="button" value="Agregar"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

F. CONTRATISTA / MEDIO PROPIO / TERCERO INTERESADO

| | |
|--|----------------------|
| 12. Denominación social | <input type="text"/> |
| 13. Núm. Identificación Fiscal | <input type="text"/> |
| Nº operación contable del compromiso del gasto | <input type="text"/> |

G. CARACTERÍSTICAS

| | | | |
|--|----------------------|---|---|
| 14. Título del contrato o encargo | <input type="text"/> | | |
| 15. Procedimiento de adjudicación | <input type="text"/> | | |
| 16. Fecha de terminación, según contrato o encargo | <input type="text"/> | | |
| Documento de contrato o encargo | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> | <input type="button" value="Subir doc."/> |
| 17. Expdte/Clave | <input type="text"/> | | |
| 18. Lugar de la comprobación | <input type="text"/> | | |
| 19. Importe sin IVA o Impuesto equivalente | <input type="text"/> | € | |
| 20. Importe con IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> | € | |
| 21. Entregas parciales | <input type="text"/> | | |
| 22. Calificación | <input type="text"/> | | |

H. DOCUMENTOS ADJUNTOS

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|---|---|
| Seleccione archivo para adjuntar | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> | <input type="button" value="Subir doc."/> |
|----------------------------------|----------------------|---|---|

Instrucciones para completar la solicitud y documentación a adjuntar

La tramitación de esta solicitud (Anexo IV), de conformidad con lo dispuesto en el apartado Quinto, epígrafes 2.1 y 2.2 de esta Resolución, sólo podrá efectuarse por la Intervención Delegada, Regional o Territorial que ostente la competencia para fiscalizar los actos de gestión relacionados con esa inversión, o a requerimiento de este Centro a efectos de la subsanación de defectos a que se refiere el apartado Ocatavo.2, en relación con el apartado Séptimo.5 de esta Resolución.

Para su cumplimentación se estará, además de las instrucciones que se establecen para el modelo General de solicitud del Anexo I de esta Resolución, se tendrá en cuenta lo siguiente:

En el apartado H.DOCUMENTOS ADJUNTOS se agregará el documento/s justificativo de la modificación que se propone, cuando este documento no se haya anexado en alguno de los apartados o epígrafes anteriores.

ANEXO V

Modelo de alta de solicitud de modificación de designación previa

MOTIVO DE MODIFICACIÓN

A. DATOS DE LA SOLICITUD

| | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Tipo de Tramitación | <input type="text"/> | 3. Referencia | <input type="text"/> |
| 2. Ámbito | <input type="text"/> | 4. Fecha de solicitud | <input type="text"/> |

A BIS. INTERVENCIÓN DESIGNADA SOLICITANTE

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 5. Intervención designada | <input type="text"/> |
| 6. Dirección Postal del solicitante | <input type="text"/> |

B. CENTRO GESTOR

| | | | |
|--|----------------------|--------------|----------------------|
| 7. Ministerio | <input type="text"/> | 8. Provincia | <input type="text"/> |
| 9. Dirección Gral./Provincial/Org. Público | <input type="text"/> | | |
| 10. Dirección postal | <input type="text"/> | | |

C. ÓRGANO FINANCIADOR

| | | | |
|-------------|----------------------|--------------|----------------------|
| 11. Sección | <input type="text"/> | 12. Servicio | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|--------------|----------------------|

D. APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

| Ejercicio | Orgánica | Programa | Económica | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Agregar"/> |

E. INTERVENTOR FISCALIZADOR

| | |
|------------------------------|----------------------|
| 13. Interventor fiscalizador | <input type="text"/> |
|------------------------------|----------------------|

F. CONTRATISTA / MEDIO PROPIO / TERCERO INTERESADO

| | |
|--|----------------------|
| 14. Denominación social | <input type="text"/> |
| 15. Núm. Identificación Fiscal | <input type="text"/> |
| Nº operación contable del compromiso del gasto | <input type="text"/> |

G. CARACTERÍSTICAS

| | |
|--|------------------------|
| 16. Título del contrato o encargo | <input type="text"/> |
| 17. Procedimiento de Adjudicación | <input type="text"/> |
| 18. Fecha de terminación, según contrato o encargo | <input type="text"/> |
| 19. Expdte/Clave | <input type="text"/> |
| 20. Lugar de la comprobación | <input type="text"/> |
| 21. Importe sin IVA o Impuesto equivalente | <input type="text"/> € |
| 22. Importe con IVA o impuesto equivalente | <input type="text"/> € |
| 23. Entregas parciales | <input type="text"/> |
| 24. Calificación | <input type="text"/> |

H. DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Tipo Documento | Nombre Fichero | Fecha subida | Abrir |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Selección |

I. ALCANCE DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Modificación de representante | <input type="text"/> |
| Modificación de asesor | <input type="text"/> |
| Anulación | <input type="text"/> |
| Designación parcial | <input type="text"/> |

J. JUSTIFICANTES

| | | |
|----------------------|---|---|
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> | <input type="button" value="Subir doc."/> |
|----------------------|---|---|

Instrucciones para completar la solicitud y documentación a adjuntar

La tramitación de esta solicitud (Anexo V), de conformidad con lo dispuesto en el apartado Quinto, epígrafes 2.3 y 2.4 de esta Resolución, sólo podrá efectuarse por la Intervención Delegada, Regional o Territorial designada como representante de esta Intervención General para efectuar la comprobación material de la inversión.

Para su cumplimentación se estará, con carácter general, a las instrucciones que se establecen para el modelo General de solicitud del Anexo I de esta Resolución, con la siguiente especialidad:

En el apartado J.JUSTIFICANTES la Intervención designada agregará el documento/s justificativo de la modificación que se propone.