

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

- 18488** *Resolución de 13 de diciembre de 2019, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el Convenio entre las Direcciones Provinciales de Burgos de la Tesorería General de la Seguridad Social y el Instituto Nacional de la Seguridad Social, para la administración y participación en gastos de los inmuebles de uso compartido.*

Suscrito el Convenio entre la Tesorería General de la Seguridad Social y el Instituto Nacional de la Seguridad Social para la administración y participación en gastos de los inmuebles de uso compartido, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del citado Convenio, que figura como anexo de esta Resolución.

Madrid, 13 de diciembre de 2019.—El Secretario General Técnico, Gonzalo Giménez Coloma.

ANEXO

Convenio entre la Tesorería General de la Seguridad Social y el Instituto Nacional de la Seguridad Social, para la administración y participación en gastos de los inmuebles de uso compartido

En Burgos, a 10 de diciembre de 2019.

REUNIDOS

De una parte, don Luciano Galindo del Val, como Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Burgos, nombrado por resolución de la Dirección General de la Tesorería General de la Seguridad Social de 21 de febrero de 1984, en virtud de las competencias que le confiere la resolución de 12 de junio de 2012 («BOE» del 28).

De otra parte, don Luciano Galindo del Val, como Director Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Burgos, nombrado por resolución de la Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social de 24 de febrero de 1984, en virtud de las competencias que le confiere la resolución de 18 de febrero de 2019 («BOE» del 28).

Interviene como tal, en la representación que ostenta de ambas Entidades, con la capacidad legal necesaria para suscribir el presente Convenio y

EXPONE

Primero.

Que el artículo 12.4 del Real Decreto 1221/1992, de 9 de octubre, sobre el Patrimonio de la Seguridad Social contempla la posibilidad de suscribir acuerdos o protocolos de actuación entre las Entidades usuarias regulando la administración y participación de éstas en los gastos de los inmuebles compartidos. Asimismo, la disposición adicional décima del Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se

aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, al referirse a los edificios de uso compartido, establece la posibilidad de adoptar o suscribir los acuerdos necesarios relativos a su uso y mantenimiento.

Segundo.

Que el artículo 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y la Orden PARA/1267/2017, de 21 de diciembre, que la desarrolla, habilitan la suscripción de convenios entre Administraciones Públicas sometidos al régimen jurídico de convenios previsto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Tercero.

Que es competencia de las Entidades Administrativas firmantes la gestión de las funciones administrativas encomendadas en sus normas específicas, dentro de la provincia de Burgos. Para el desarrollo de las mismas, comparten la utilización de los inmuebles a que se refiere el presente convenio, por lo que consideran necesario regular la administración y participación de cada Entidad en gastos comunes derivados de dicho uso.

Cuarto.

Que, con objeto de proceder a una mejor gestión del uso de los inmuebles, con la firma del presente Convenio manifiestan su voluntad de colaborar en la administración y participación de las Entidades a las que representan en los gastos actuales y de futuro, derivados de la conservación, mejora, obras, servicios, suministros y otros necesarios de los inmuebles, así como de las cargas tributarias que graven los mismos, por lo que consideran necesario el establecimiento de un marco de relaciones en los términos que se recogen en las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto del convenio.*

El presente Convenio tiene por objeto establecer los criterios de gestión, administración y participación en la financiación de los gastos comunes, no susceptibles de individualización, derivados de los contratos de obras, servicios, suministros y otros gastos que sean necesarios en el funcionamiento de los inmuebles que son utilizados por las partes de este convenio y que se relaciona en el anexo I.

Estos gastos se concretan en todos aquellos necesarios para la limpieza, mantenimiento, vigilancia, suministro eléctrico, suministro de agua y para cargas tributarias y permisos municipales de todos los inmuebles, que se consideran comunes al no ser susceptibles de individualización dentro del mismo. También se incluyen en este Convenio todos aquellos gastos, distintos de los anteriormente enumerados, relativos a los inmuebles compartidos, que tampoco sean susceptibles de individualización entre las partes.

Conforme a lo establecido en el artículo 12.4 del Real Decreto 1221/1992, de 9 de octubre, sobre el Patrimonio de la Seguridad Social, quedan expresamente exceptuadas de este Convenio la gestión y administración de las zonas y elementos privativos adscritos a cada una de las Entidades, cuyos gastos puedan ser objeto de individualización.

Las obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes y su distribución temporal se realizarán según se indica en el anexo I del Convenio.

No obstante, con objeto de poder cuantificar el gasto estimado, ese se encontraría en un intervalo entre 10.000 y 5.000.000 de euros anuales, ya que dependerá del número y tamaño de los inmuebles incluidos en el Convenio.

Para el ejercicio 2020 se prevé un gasto de 800.000 euros.

Para el ejercicio 2021 se prevé un gasto de 845.000 euros.

Para el ejercicio 2022 se prevé un gasto de 890.000 euros.

Para el ejercicio 2023 se prevé un gasto de 935.000 euros.

Segunda. *Administración de los inmuebles.*

La administración de los inmuebles se llevará a cabo por el director provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Burgos que actuará como órgano de contratación y será el responsable de la tramitación de los expedientes.

A efectos de dicha tramitación se tendrá en cuenta lo establecido en Resolución conjunta de la Intervención General de la Seguridad Social, el Instituto Nacional de la Seguridad Social, el Instituto Social de la Marina y la Tesorería General de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones sobre la tramitación de los expedientes de gastos compartidos, de 19 de diciembre de 2011.

En los casos en que, existiendo gastos compartidos, no sea necesario suscribir contrato alguno, la tramitación del expediente se llevará a cabo por el responsable del expediente de gasto o entidad tramitadora, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Resolución conjunta vigente sobre gastos compartidos citada.

La Tesorería General de la Seguridad Social actuará como organismo interesado en la adjudicación de los contratos basados en acuerdos marcos que afecten a la totalidad del inmueble, y tramitará el correspondiente expediente.

Tercera. *Participación en gastos: criterios de gestión.*

La participación en los gastos comunes de los inmuebles que no puedan ser individualizados por no tratarse de servicios privativos de alguna de las Entidades, se hará entre todas las Entidades usuarias del mismo, de acuerdo con las siguientes reglas:

3.1 Como criterio general, se establece que los referidos gastos se prorratearán entre las Entidades usuarias en proporción a su cuota de participación en el inmueble.

El criterio general para el reparto de los gastos será en relación al número de metros cuadrados utilizados por cada parte suscritora del presente convenio incrementado en la parte proporcional que le corresponde de las zonas de uso común, así como de los espacios que ocupe el personal de otros Órganos y/u Organismos que desarrollen sus funciones en dicho inmueble. Los porcentajes resultantes así como los metros asignados se recogen en el anexo I.

3.2 El sistema para hacer frente al pago de los distintos gastos y el procedimiento de facturación que se va a utilizar se hará de acuerdo con las reglas fijadas en la Resolución Conjunta vigente sobre gastos compartidos.

Cuarta. *Actuaciones de futuro.*

En el supuesto de que algún gasto derivado de zonas, elementos, servicios y suministros comunes no aparezca contemplado en el presente Convenio o pueda surgir en el futuro, se redactará una Adenda modificativa que se someterá al cumplimiento de los trámites que a estos efectos están establecidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y particularmente con la solicitud de autorización del Ministerio de Hacienda tal y como queda recogido en el artículo 50.2 c) de la citada norma.

Quinta. *Incumplimiento del convenio.*

En caso de que una de las partes firmantes considere que la otra incumple las obligaciones establecidas en el presente convenio, se requerirá a la otra parte para que en un plazo de diez días haga efectiva la obligación incumplida o alegue los motivos que considere pertinente. Este requerimiento se pondrá en conocimiento del representante de la Tesorería General de la Seguridad Social en su condición de presidente de la Comisión de Seguimiento del Convenio (en el supuesto en que la Tesorería General no utilice parte de un inmueble, deberá determinarse la entidad a la que corresponde la administración del inmueble), sin perjuicio de que la resolución de conflictos se determine según lo dispuesto por la cláusula novena.

Si dichas alegaciones son consideradas suficientes por ambas partes, quedará resuelto el conflicto. En caso contrario se estará a lo dispuesto en la cláusula novena de este convenio.

Si la parte que ha efectuado el incumplimiento no alegase ningún motivo que justificara el mismo, se producirá la resolución del presente convenio de acuerdo con lo que se establece en el artículo 51.2.c) de la Ley 40/2015.

Sexta. *Comisión de seguimiento.*

Las cuestiones e interpretaciones que puedan surgir de la aplicación de este convenio se resolverán en el marco de la Comisión de Seguimiento que se constituye al efecto, del que formarán parte un representante de cada una de las Entidades firmantes. Actuará como presidente de dicha comisión el representante de la Tesorería General de la Seguridad Social en cuanto titular del patrimonio de la Seguridad Social.

La comisión de Seguimiento se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al año. Asimismo, podrá celebrar cuantas reuniones de carácter extraordinario sean precisas.

Séptima. *Auxilio en la gestión.*

Independientemente de las normas previstas en este convenio, cualquiera de los firmantes podrá, por necesidades justificadas, invocar la figura del auxilio en la gestión, cuando no pueda realizar una gestión adecuada al uso previsto para sus zonas y elementos privativos. A tal efecto, el otro firmante, en la medida de sus posibilidades, reportará dicho auxilio.

Octava. *Naturaleza administrativa.*

El presente convenio se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Novena. *Resolución de conflictos.*

Las cuestiones que pudieran surgir en la interpretación y en la aplicación del presente convenio así como de los posibles incumplimientos de los compromisos adquiridos por cualquiera de los firmantes, se resolverán de mutuo acuerdo por la Comisión de Seguimiento.

De persistir la discrepancia se elevará a los órganos directivos en los Servicios Centrales de las Entidades firmantes y, finalmente, en su caso, se someterá a los órganos superiores del Departamento.

Décima. *Modificación del convenio.*

El contenido de este convenio, únicamente podrá modificarse por acuerdo unánime de las partes firmantes, que se formalizará mediante adenda modificativa.

Undécima. *Extinción del convenio.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, este convenio podrá extinguirse por las siguientes causas:

1. Los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.
2. Son causas de resolución:
 - a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
 - b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
 - c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
 - d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
 - e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

Duodécima. *Vigencia.*

Este convenio será eficaz una vez tenga lugar su inscripción en el Registro electrónico estatal de órganos e instrumentos de cooperación del sector público estatal y su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», siendo lo preceptuado en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, aplicable desde la fecha indicada en el acta que suscriban las partes de entregas de superficies de los inmuebles objeto del mismo, cuya firma tendrá lugar una vez producidas dicha inscripción y publicación.

El presente convenio tiene una vigencia de cuatro años, prorrogables por otros cuatro adicionales de mutuo acuerdo, si bien podrá ser denunciado en cualquier momento antes de su finalización por cualquiera de las Entidades que lo suscriben.

Diligencia: Para hacer constar que el presente Convenio es fiel reflejo del modelo tipo de Convenio entre la Tesorería General de la Seguridad Social y el Instituto Nacional de la Seguridad Social para la administración y participación en gastos de inmuebles de uso compartido, informado favorablemente por la Dirección del Servicio Jurídico de la Seguridad Social en fecha 19 de junio de 2019 y autorizado por la Secretaría General Técnica del Ministerio de Hacienda en fecha 28 de octubre de 2019.

ANEXO I

Inmueble compartido objeto del convenio: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social y Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social

- Número de IGBISS: 09/0001.
- Denominación del inmueble: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social y Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Ubicación: Calle Vitoria 16 – 09004 Burgos.
- Entidades ocupantes del inmueble y, en su caso, título de ocupación: Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Unidad Provincial de Informática, Intervención Delegada Provincial y Servicio Jurídico Delegado Provincial.
- La distribución de superficie útil entre las Entidades ocupantes, según Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Burgos, es la siguiente en metros cuadrados:

Plantas	Superficie total	TGSS	INSS	Zona común
Sótano -3	683,71	0,00	0,00	683,71
Sótano -2	683,71	0,00	0,00	683,71

Plantas	Superficie total	TGSS	INSS	Zona común
Sótano -1	670,31	0,00	0,00	670,31
Baja	609,52	0,00	312,00	297,52
Primera	643,37	440,00	0,00	203,37
Segunda	654,73	460,00	0,00	194,73
Tercera	643,33	440,00	0,00	203,33
Cuarta	643,33	440,00	0,00	203,33
Quinta	648,72	450,00	0,00	198,72
Sexta	658,56	460,00	0,00	198,56
Séptima	661,60	230,00	230,00	201,60
Octava	447,19	125,00	125,00	197,19
Totales	7.648,08	3.045,00	667,00	3.936,08

La TGSS asume los gastos correspondientes a Unidad Provincial de Informática e Intervención Delegada Provincial.

Las zonas comunes se reparten entre ambos Centros en proporción al porcentaje de la superficie que ocupan.

Se redondean los porcentajes.

% para distribución de gastos	TGSS	INSS
100%	82%	18%

Inmueble compartido objeto del convenio: Oficina Integral de la Seguridad Social de Miranda de Ebro

- Número de IGBISS: 09/0068.
- Denominación del inmueble: Oficina Integral de la Seguridad Social de Miranda de Ebro (Burgos).
- Ubicación: CL Concepción Arenal, n.º 46-B de Miranda de Ebro (Burgos).
- Entidades ocupantes del inmueble y, en su caso, título de ocupación: Tesorería General de la Seguridad Social (titular del inmueble), Instituto Nacional de la Seguridad Social (uso compartido), Agencia Estatal de Administración Tributaria (contrato de arrendamiento).
- La distribución de superficie útil entre las Entidades ocupantes, según Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Burgos, es la siguiente en metros cuadrados:

Plantas	Superficie total	TGSS	INSS	AEAT	Zona común
Sótano	2.390,00	0,00	0,00	0,00	2.390,00
Planta baja	1.283,75	250,94	236,00	500,00	296,81
Planta primera	1.254,41	1.254,41	0,00	0,00	0,00
Planta segunda	897,76	788,51	0,00	0,00	109,25
Totales	5.825,92	2.293,86	236,00	500,00	2.796,06

La TGSS asume la parte correspondiente a la AEAT.

Las zonas comunes se reparten entre todos los Centros en proporción al porcentaje de la superficie que ocupan.

Se redondean los porcentajes.

% para distribución de gastos	TGSS	INSS
100%	92%	8%

Inmueble compartido objeto del convenio: Oficina Integral de la Seguridad Social de Aranda de Duero

- Número de IGBISS: 09/0052.
- Denominación del inmueble: Oficina Integral de la Seguridad Social de Aranda de Duero (Burgos).
- Ubicación: CL Barrio Nuevo, 30 de Aranda de Duero (Burgos).
- Entidades ocupantes del inmueble y, en su caso, título de ocupación: Tesorería General de la Seguridad Social (titular del inmueble), Instituto Nacional de la Seguridad Social (uso compartido).
- La distribución de superficie útil entre las Entidades ocupantes, según Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Burgos, es la siguiente en metros cuadrados:

Plantas	Superficie total	TGSS	INSS	Zona común
Sótano	273,45	122,99	38,48	111,98
Planta baja	353,87	140,00	70,00	143,87
Planta primera	201,18	201,18	0,00	0,00
Planta segunda	201,18	201,18	0,00	0,00
Totales	1.029,68	665,35	108,48	255,85

Las zonas comunes se reparten entre ambos Centros en proporción al porcentaje de la superficie que ocupan.

Se redondean los porcentajes.

% para distribución de gastos	TGSS	INSS
100%	86%	14%

En prueba de conformidad, y previa fiscalización favorable de la Intervención Delegada Territorial de Burgos, firman este convenio en Burgos en la fecha indicada.–El Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Burgos, Luciano Galindo del Val.–El Director Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Burgos, Luciano Galindo del Val.