

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE HACIENDA

2265 *Resolución de 7 de febrero de 2020, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (1/20), de puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar los puestos que se incluyen en el Anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes al Sr. Subsecretario de Hacienda (Subdirección General de Recursos Humanos, Calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el Anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el mismo órgano que la dicta, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del domicilio del interesado, a elección del mismo (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

Madrid a 7 de febrero de 2020.–La Subsecretaria de Hacienda, Pilar Paneque Sosa.

ANEXO I

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA INSTITUTO DE ESTUDIOS FISCALES UNIDAD DE APOYO JEFE / JEFA DE ESTUDIOS DE RELACIONES INTERNACIONALES Código de Puesto: 2820314	29	22418,34	MADRID	AE	A1	Experiencia en el diseño y elaboración de evaluaciones de impacto de políticas públicas.Experiencia en la programación, seguimiento y evaluación de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos. Experiencia en negociaciones internacionales en temas económicos y financieros.Experiencia docente sobre evaluación y sobre políticas comunitarias.	
2	JEFE / JEFA DE ESTUDIOS INVESTIGACION Código de Puesto: 857159	29	22418,34	MADRID	A3	A1	Experiencia en dirección, coordinación y gestión de un dispositivo humano tecnológico para el mantenimiento de los sistemas de información y procesos de comunicaciones en este Centro. Conocimiento y experiencia en el diseño, dirección y ejecución de aplicaciones informáticas para la gestión de	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
3	SECRETARIO / SECRETARIA DE DIRECTOR GENERAL Código de Puesto: 4046050	17	7502,53	MADRID	AE	C1 C2	<p>procesos de formación y de investigación.</p> <p>Experiencia en tecnologías de la información, elaboración y evaluación de planes informáticos.</p> <p>Experiencia en dirección de equipos para la realización de sitios web.</p> <p>Experiencia en las tareas propias de secretaría:</p> <p>Atención telefónica, gestión de correo, recepción de visitas, manejo de agenda y contactos, registro y archivo de documentación.</p> <p>Organización de viajes nacionales e internacionales, gestión de agenda del Director.</p> <p>Experiencia en herramientas informáticas: paquete Office (Word, Excel, Powerpoint). Cursos de Docelweb, Geiser, Progesfor.</p>	
4	SECRETARIA GENERAL COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA Código de Puesto: 4544605	29	20855,94	MADRID	AE	A1	<p>Experiencia en la elaboración de documentos relacionados con la contratación pública,</p>	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
5	SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA Código de Puesto: 4331422	29	20855,94	MADRID	AE	A1	<p>especialmente Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas. Experiencia en la coordinación de las tareas propias del proceso de la contratación pública. Experiencia en la asistencia Mesas de Contratación y en el uso de la Plataforma de Contratación. Conocimientos sobre la comprobación de las condiciones de los licitadores mediante la consulta a registros y organismos oficiales.</p> <p>Experiencia en la tramitación de recursos administrativos en materia de indemnizaciones por residencia eventual. Experiencia en la elaboración y coordinación del Plan Estratégico de Centro de Formación e Investigación Público y planificación, organización y seguimiento de Planes anuales de Objetivos. Experiencia en la elaboración y coordinación de</p>	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
							informes en materias tales como Transparencia, Acceso a la información Pública y Buena Gobierno, Igualdad, Planes de Simplificación Administrativa y Reducción de Cargas, así como de Transformación Digital.	

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de fecha (Boletín Oficial del Estado de) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	N.º ORDEN PUESTO BOE	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

 CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS:

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En a de de 2020.
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA.
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
C/ Alcalá, n.º 9. 4.ª planta.
28071 MADRID.