

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE DEFENSA

**2965** *Resolución 430/38050/2020, de 25 de febrero, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, así como, en el artículo 52 del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo de libre designación, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios públicos que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño y que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, según modelo del anexo II, al Sr. Subsecretario de Defensa (Subdirección General de Personal Civil).

Tercera.

Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Defensa, paseo de la Castellana, 109, 28071, Madrid, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta.

Además de los datos consignados en el modelo de solicitud, los aspirantes acompañarán a la misma su curriculum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto. Asimismo harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Quinta.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del

que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 25 de febrero de 2020.–El Subsecretario de Defensa, Alejo de la Torre de la Calle.

## ANEXO I

## Convocatoria de puestos de trabajo de libre designación

Puestos de trabajo	Número de puestos	Nivel	Complemento específico	Admón.	Localidad	Grupo	Méritos preferentes
<b>Ministerio de Defensa</b>							
<i>Estado Mayor de la Defensa</i>							
Centro Superior de Estudios de la Defensa Nacional –CESEDEN–							
– Jefe/Jefa de Unidad.	1	28	14.829,50	AE	Madrid.	A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en elaboración de dossiers y fuentes de documentación en seguridad y defensa; como formador/a en fuentes de información sobre seguridad, defensa y Fuerzas Armadas; y, en elaboración de documentos de estudios sobre derechos fundamentales y sociología en entorno de conflicto.</li> <li>– Conocimientos en difusión y marketing online de temas propios de la Cultura de Defensa y sus recursos documentales.</li> <li>– Conocimientos en inglés</li> </ul>
<i>Ejército de Tierra</i>							
Instituto de Historia y Cultura Militar (Madrid)							
– Director/Directora Técnico de Archivos.	1	27	12.772,34	AE	Madrid.	A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Archivos).</li> <li>– Experiencia en la organización, control de documentos, coordinación y asesoramiento de archivos y en la elaboración de informes, memorias, estadísticas, indicadores y procedimientos.</li> <li>– Conocimientos de sistemas informáticos/sistemas de información necesarios para el desempeño del puesto.</li> </ul>

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES:

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
DNI:	Cuerpo o Escala:			Grupo:	NRP:
Domicilio, calle y número:		Localidad:	Provincia:		Teléfono:

## DESTINO ACTUAL:

Ministerio:		Centro Directivo:		Localidad:	
Puesto:		Nivel:	Complemento específico:	Situación:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer un puesto de trabajo por el sistema de libre designación, anunciado por Resolución de fecha..... ("Boletín Oficial del Estado" de .....), para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	C. específico	Centro Directivo o Unidad de que dependa	Localidad

Se adjunta currículum

En ..... a ..... de ..... de 20..

(firma del interesado)

SR. SUBSECRETARIO DE DEFENSA  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL CIVIL  
 MINISTERIO DE DEFENSA  
 P.º de Castellana, 109  
 28046 MADRID