

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE HACIENDA

7151 *Resolución de 29 de abril de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (7/21), de puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Subsecretaria de Hacienda (Subdirección General de Recursos Humanos, calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta.

El nombramiento derivado de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización de la presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el mismo órgano que la dicta, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del domicilio del interesado, a elección del mismo (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

Madrid, 29 de abril de 2021.–La Subsecretaria de Hacienda, Pilar Paneque Sosa.

ANEXO I

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS EUROPEOS SECRETARÍA DEL SECRETARIO GENERAL JEFE ADJUNTO / JEFA ADJUNTA DE SECRETARÍA DE SECRETARIO GENERAL Código de Puesto: 5554963	18	8.251,18	MADRID	AE	C1/C2	Experiencia en gestión de Agenda de alto cargo. Experiencia en gestión correo electrónico Secretaría General. Experiencia en secretarías de Altos Cargos que gestionen Fondos Europeos. Experiencia en establecimiento de videoconferencias (Aplicaciones Webex, Teams, Vimo, etc.)	
2	AYUDANTE DE SECRETARÍA DE SECRETARIO GENERAL Código de Puesto: 5554964	17	7.731,08	MADRID	AE	C1/C2	Experiencia en labores propias de secretaría de altos cargos o puestos directivos. Experiencia en preparación de documentación para comparecencias y otros actos. Experiencia en el manejo de las herramientas informáticas: Office (Word, Excel, Outlook, etc.), Géiser, herramientas para videoconferencias por Webex y Teams, internet, Sorolla-2, REGES. Experiencia en gestión y archivo de documentación.	
3	AYUDANTE DE SECRETARÍA DE SECRETARIO GENERAL Código de Puesto: 5554965	17	7.731,08	MADRID	AE	C1/C2	Experiencia en labores propias de secretaría de altos cargos o puestos	

4	GABINETE TECNICO VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA Código de Puesto: 5561692	30	21490,84	MADRID	AE	A1	directivos. Experiencia en preparación de documentación para comparecencias y otros actos. Experiencia en el manejo de las herramientas informáticas: Office (Word, Excel, Outlook, etc.), Géiser, herramientas para videoconferencias por Webex y Teams, internet, Sorolla-2, REGES. Experiencia en gestión y archivo de documentación.
5	VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA COORDINADOR FINANCIERO Código de Puesto: 3761891	30	21.490,84	MADRID	AE	A1	Experiencia en metodologías de desarrollo. Experiencia en análisis, implantación, puesta en marcha y consolidación de sistemas de información. Experiencia en elaboración de cuadros de mando. Experiencia en la elaboración de informes en materia de tecnologías de la información. Experiencia en gestión de proyectos financiados con fondos europeos en áreas relacionadas con los objetivos temáticos de potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación y de mejorar el uso y calidad de las tecnologías de la información y de la comunicación y el acceso a las mismas. Experiencia en la Planificación y gestión económico-presupuestaria en la AGE. Experiencia en la gestión de Planes

<p>6</p> <p>DIRECCION GENERAL DE FONDOS EUROPEOS UNIDAD DE APOYO SECRETARIO / SECRETARIA DE DIRECTOR GENERAL Código de Puesto: 5424347</p>	<p>17</p> <p>7.731,08</p> <p>MADRID</p> <p>AE</p> <p>C1/C2</p>	<p>Estratégicos y Planes Operativos. Experiencia en la implantación de procesos y sistemas informáticos. Nivel alto de inglés.</p> <p>Disponibilidad horaria. Amplios conocimientos de Word y Excel. Experiencia en puestos similares características, convocatorias de reuniones, agenda, archivo y reparto de documentación en papel y electrónica, gestión del registro, entrada/salida, atención de llamadas. Firma electrónica, aplicación Docel Web.</p>
<p>7</p> <p>S.G. DE RELACIONES PRESUPUESTARIAS CON LA UNION EUROPEA SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL Código de Puesto: 4681076</p>	<p>30</p> <p>31.472,98</p> <p>MADRID</p> <p>AE</p> <p>A1</p>	<p>Experiencia en el análisis, seguimiento y evaluación de los flujos financieros con la Unión Europea. Experiencia en la definición de la posición española en las negociaciones para la aprobación y revisión de los Marcos Financieros de la Unión Europea. Experiencia en la elaboración de las propuestas de pago a la Unión Europea de los recursos propios del presupuesto de la Unión, así como de otros conceptos que legalmente pueda exigir la Unión Europea. Experiencia en la propuesta de pagos procedentes de la Unión Europea que corresponda</p>

8	SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA Código de Puesto: 4667181	29	21490,84	MADRID	AE	A1	<p>percibir al sector público estatal en aquellos casos en los que no existe un centro gestor u órgano coordinador competente para la realización de dicha propuesta.</p> <p>Experiencia en la elaboración de simulaciones de financiación y de saldos nacionales netos del Marco Financiero Plurianual 2021-2027, incluido análisis de escenarios de principales políticas europeas por volumen de retornos (en particular política agrícola común y cohesión). Experiencia en el análisis y evaluación del impacto para España de la normativa europea en materia presupuestaria, financiera y de recursos propios de la UE.</p> <p>Experiencia en la participación en la elaboración y cifrado de los Programas Presupuestarios 943 M y 943 N y en general de los créditos incluidos en la Sección 34. Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión de la Sección 34, SOROLLA 2, Certex, DoceWeb, PGENet, Cinconet, SIC3 y Quanto.</p>
9	S.G. DE PROGRAMACION Y EVALUACION DE FONDOS EUROPEOS SUBDIRECTOR /SUBDIRECTORA GENERAL Código de Puesto: 4279265	30	31.472,98	MADRID	AE	A1	<p>Formación económica. Alto nivel de inglés y francés. Experiencia en planificación y seguimiento de políticas</p>

10	<p>S.G. DE GESTION DEL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA Código de Puesto: 1431057</p>	29	21490,84	MADRID	AE	A1	<p>públicas y conocimiento de la estructura socioeconómica de nuestro país. Experiencia en negociación con organismos internacionales. Experiencia en materia de coordinación y seguimiento de las comunidades autónomas. Experiencia en gestión de equipos.</p>
11	<p>S.G. DE INSPECCION Y CONTROL VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA Código de Puesto: 4598440</p>	30	21.490,84	MADRID	AE	A1	<p>Experiencia en elaboración de documentos incluidos en el paquete de fiabilidad. Experiencia en formación en lucha contra el fraude, cuentas anuales en el FEDER. Experiencia en elaboración de informes y directrices sobre funciones y procedimientos. Experiencia en participación en reuniones con órganos comunitarios en inglés y francés.</p>
							<p>Experiencia en control presupuestario y económico-financiero de procedimientos de gasto público susceptibles de ser cofinanciados por Fondos Estructurales. Experiencia en auditorías de sistemas y auditorías de operaciones de Fondos Estructurales. Experiencia en la evaluación de los sistemas de gestión y control para la designación de organismos intermedios participantes en la gestión de los Fondos Estructurales.</p>

12	<p>DIRECCION GENERAL DEL PLAN Y DEL MECANISMO DE RECUPERACION Y RESILIENCIA S.G. DE PROGRAMACION DEL PLAN NACIONAL DE RECUPERACION SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL Código de Puesto: 5556522</p>	30	31.472,98	MADRID	AE	A1	<p>Conocimiento de los procedimientos de gasto interrumpido/suspensión de pagos por la Comisión Europea y experiencia en su seguimiento.</p>
13	<p>S.G. DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE HITOS Y OBJETIVOS SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL Código de Puesto: 5556524</p>	30	31.472,98	MADRID	AE	A1	<p>Conocimiento profundo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Dominio del funcionamiento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Conocimiento del funcionamiento de las instituciones económicas y financieras europeas. Preferiblemente economista, con experiencia en instituciones europeas en las áreas de economía y finanzas, gobernanza económica europea y relaciones institucionales.</p>
							<p>Experiencia en control presupuestario y económico-financiero y en el seguimiento contable de procedimientos de gasto público (contratos, convenios, subvenciones, etc.) susceptibles de ser financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Experiencia en control de</p>

<p>fondos europeos (auditoría de sistemas de gestión y control y auditorías de operaciones). Conocimiento de los procedimientos de interrupción/suspensión de pagos por la Comisión Europea y experiencia en su seguimiento. Experiencia en la participación de grupos de trabajo relacionados con fondos europeos.</p>		<p>A1</p>	<p>Conocimientos y experiencia en la elaboración de informes relacionados con las Directivas Comunitarias en el ámbito de la gestión financiera y del sistema de pagos en la Zona Única de Pagos en Euros la SEPA (Single Euro Payments Area). Conocimientos y experiencia sobre la gestión de los Fondos Estructurales y de Inversión Europea, funcionamiento financiero, presupuestario y contable. Amplios conocimiento y experiencia en el diseño, planificación, gestión y control contable (presupuestario y financiera), de fondos y recursos públicos. Amplios conocimiento y experiencia en la gestión, seguimiento y contabilización en la gestión de pagos de obligaciones en entidades públicas. Acreditación Nivel C1 de inglés.</p>
		<p>AE</p>	
	<p>MADRID</p>		
	<p>31.472,98</p>		
	<p>30</p>		
<p>S.G. DE SOLICITUDES DE PAGO DEL MECANISMO DE RECUPERACION Y RESILIENCIA SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL Código de Puesto: 5556523</p>			
<p>14</p>			

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
DNI:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de fecha (Boletín Oficial del Estado de) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	Nº ORDEN PUESTO BOE	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS:
Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

Ena de de 2.021
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA.
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
C/ Alcalá, n.º 9- 4.ª planta.
28071 MADRID.