

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

14997 *Resolución de 12 de septiembre de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los/as funcionarios/as que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de esta convocatoria.

La presentación de solicitudes podrá realizarse:

1. A través de medios electrónicos, se cumplimentarán en los modelos normalizados y preimpresos que aparecen en la siguiente dirección de internet: www.mincotur.gob.es, siguiendo los trámites concretos de gestión administrativa y los criterios específicos de utilización de técnicas electrónicas contenidos en el anexo III de esta convocatoria, de acuerdo con la Orden IET/1902/2012, de 6 de septiembre («Boletín Oficial del Estado» número 219, de 11 de septiembre de 2012), por la que se crea y regula el registro electrónico en este Ministerio.

2. A través del modelo publicado como anexo II de esta resolución se dirigirán al Sr. Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo (Subdirección General de Planificación y Gestión de Recursos Humanos), paseo de la Castellana, 160, planta 4, 28071 Madrid, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del/de la funcionario/a, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Quinta.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, 12 de septiembre de 2021.–El Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo, Pablo Garde Lobo.

ANEXO I

PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN CODIGO DE PUESTO MAP DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Localidad	Nivel	Complemento Específico	ADSCRIPCIÓN		Titulación Requerida	Méritos Preferentes	Observaciones
					AD	G/S CUERPO			
1	MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO GABINETE DE LA MINISTRA 4692599-JEFE / JEFA DE AREA DE APOYO ASESORES	MADRID	28	17.216,92	A4	A1		<p>-CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS EN EJECUCIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA Y EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE LAS DISTINTAS LÍNEAS DE INVERSIÓN, ASÍ COMO EN EL SEGUIMIENTO DE SUS HITOS Y OBJETIVOS</p> <p>-CONOCIMIENTOS SOBRE TRAMITACIÓN DE CONTRATOS DE FORMACIÓN Y RECUALIFICACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA</p> <p>-EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CONVENIOS Y DISPOSICIONES NORMATIVAS EN EL MARCO DE PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA</p> <p>-CAPACIDAD DE LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS</p>	

PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN CODIGO DE PUESTO MAP DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Localidad	Nivel	Complemento Específico	ADSCRIPCIÓN		Titulación Requerida	MÉRITOS PREFERENTES	Observaciones
					AD	G/S CUERPO			
2	SUBSECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA UNIDAD DE APOYO 524951-SECRETARIO / SECRETARÍA DE DIRECTOR GENERAL	MADRID	17	7.731,08	AE	C1C2		-DISPONIBILIDAD HORARIA -EXPERIENCIA EN PUESTOS DE SECRETARÍA DE ÓRGANOS DIRECTIVOS -EXPERIENCIA EN APLICACIONES INFORMÁTICAS (EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, CORREO ELECTRÓNICO) -EXPERIENCIA EN PREPARACIÓN DE REUNIONES -EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE TAREAS DE SECRETARÍA Y DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO	
3	524952-SECRETARIO / SECRETARÍA DE DIRECTOR GENERAL	MADRID	17	7.731,08	AE	C1C2		-DISPONIBILIDAD HORARIA -EXPERIENCIA EN PUESTOS DE SECRETARÍA DE ÓRGANOS DIRECTIVOS -EXPERIENCIA EN APLICACIONES INFORMÁTICAS (EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, SOROLLA-2, CORREO ELECTRÓNICO, ROAD Y GEISER) -EXPERIENCIA EN PREPARACIÓN DE REUNIONES, ASÍ COMO RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE VISITAS -EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE TAREAS DE SECRETARÍA Y DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, EN PARTICULAR EN LA ORGANIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE VIAJES DE ALTOS CARGOS Y EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS	

PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN CODIGO DE PUESTO MAP DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Localidad	Nivel	Complemento Específico	ADSCRIPCIÓN		Titulación Requerida	MÉRITOS PREFERENTES	Observaciones
					AD	G/S CUERPO			
4	VICESECRETARÍA GENERAL TÉCNICA 4846128-VICESECRETARIO / VICESECRETARIA GENERAL TÉCNICO	MADRID	30	26.643,54	AE	A1		<p>-CONOCIMIENTO SOBRE TRAMITACIÓN DE ASUNTOS QUE DEBEN SOMETERSE A LA COMISIÓN GENERAL DE SECRETARIOS DE ESTADO Y SUBSECRETARIOS O A LA COMISIÓN DELEGADA DEL GOBIERNO PARA ASUNTOS ECONÓMICOS</p> <p>-EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE CONVENIOS, SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DISPOSICIONES NORMATIVAS DE LA LEY DE PRESUPUESTOS</p> <p>-EXPERIENCIA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE LA NORMATIVA AUTONÓMICA</p> <p>-CAPACIDAD DE LIDERAZGO Y EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS</p>	

PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN CODIGO DE PUESTO MAP DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Localidad	Nivel	Complemento Específico	ADSCRIPCIÓN		Titulación Requerida	Méritos Preferentes	Observaciones
					AD	G/S CUERPO			
5	S.G. DE DESARROLLO NORMATIVO, INFORMES Y PUBLICACIONES 5109414-SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL	MADRID	30	31.472,98	AE	A1		-EXPERIENCIA EN EL ANÁLISIS, INFORME Y TRAMITACIÓN DE LAS DISPOSICIONES Y PROYECTOS NORMATIVOS QUE CORRESPONDE APROBAR O PROPONER AL DEPARTAMENTO, Y EL INFORME DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL RELATIVAS A MATERIAS QUE AFECTEN A LA COMPETENCIA DEL DEPARTAMENTO -EXPERIENCIA EN LA ASISTENCIA JURÍDICA DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO, EN RELACIÓN CON LAS MATERIAS DE COMPETENCIA DEL DEPARTAMENTO -EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL DEL DEPARTAMENTO Y EN LA EDICIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN O DIFUSIÓN DE SUS PUBLICACIONES, ASI COMO EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA BIBLIOTECA GENERAL Y DEL MINISTERIO	
6	4735160-SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA	MADRID	29	21.490,84	AE	A1		-EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE PROYECTOS NORMATIVOS, EN LAS MATERIAS DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO, COMPETENCIA DE ESTE DEPARTAMENTO MINISTERIAL -EXPERIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA UNIDAD	

PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN CODIGO DE PUESTO MAP DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Localidad	Nivel	Complemento Específico	ADSCRIPCIÓN		Titulación Requerida	Méritos Preferentes	Observaciones
					AD	G/S CUERPO			
7	S.G. DE RECURSOS, RECLAMACIONES Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA 5079494-SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA	MADRID	29	21.490,84	AE	A1		<p>-EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL, REVISIÓN DE OFICIO Y DECLARACIONES DE LESIVIDAD, COMPETENCIA DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO</p> <p>-EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS DE RECONOCIMIENTO DE LOS TÍTULOS PROFESIONALES EXPEDIDOS POR LOS ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA Y DEMÁS ESTADOS SIGNATARIOS DE ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO SOBRE TÍTULOS RELATIVOS A PROFESIONES COMPETENCIA MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO</p> <p>-CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN JUDICIAL EN ESPAÑA, PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS</p> <p>-CONOCIMIENTO EN PROCEDIMIENTOS DE LEGALIZACIÓN DE FIRMA</p>	

Administración

CODIGO ADMINISTRACION

AE ADMINISTRACION DEL ESTADO

A4 OTRAS ADMINISTRACIONES

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:	Grupo/Subgrupo	Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de fecha («Boletín Oficial del Estado» de) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PLAZA	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En a de de 20...
(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III

Criterios para la presentación de solicitudes de puestos de trabajo mediante el procedimiento de libre designación del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

1. Se accederá mediante el navegador a la dirección www.mincotur.gob.es, y se dirigirá a la Sede electrónica. Se pinchará sobre la pestaña «Procedimientos y servicios». Se pinchará en el botón «Código S.I.A.», introduciendo el código «202935» y se pinchará en el botón «APLICAR».

2. Seleccionar «Presentación de solicitudes para cubrir puestos vacantes en el Ministerio» y en «Acceso al procedimiento», seleccionar «Acceso al procedimiento con certificado digital». En esta pantalla, una vez identificado mediante certificado digital, podrá consultar las instrucciones antes de presentar la solicitud, el acceso a la presentación electrónica de la solicitud y consultar el estado de tramitación de la solicitud.

3. Pinchar en «Presentación electrónica de la solicitud». El sistema mostrará en pantalla una lista de convocatorias en vigor, el interesado seleccionará el icono «Solicitar» en la que desee participar, cumplimentará el formulario requerido adjuntando cuanta documentación desee incorporar y por último pinchará en «Firmar y Enviar».