

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DEL INTERIOR

16430 *Resolución de 24 de septiembre de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo.*

Vacantes puestos de trabajo en la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, dotados presupuestariamente, esta Subsecretaría, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y en el artículo 40.1 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por la que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, así como en cumplimiento de lo dispuesto en el I Acuerdo de movilidad del personal funcionario al servicio de la Administración General del Estado, publicado por Resolución de 16 de noviembre de la Secretaría de Estado de Función Pública («Boletín Oficial del Estado» del 20) previa la aprobación de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, ha dispuesto convocar concurso específico para cubrir las vacantes que se relacionan en los Anexos I-A y I-B de esta Resolución, con arreglo a las siguientes bases.

El presente concurso tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

Bases

Primera. *Participación.*

De acuerdo con lo dispuesto en los apartados a) y c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, así como el artículo 41.1 del RD 364/1995, de 10 de marzo, podrá participar en el presente concurso el personal funcionario de carrera cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúna el resto de los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación. Estos requisitos habrán de mantenerse hasta la fecha de toma de posesión en el puesto adjudicado.

Los funcionarios y las funcionarias que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción sólo podrán participar en el concurso desde uno de ellos.

En el marco de la racionalización y optimización de los recursos humanos que hace especialmente necesario atender criterios de eficiencia en la distribución del personal:

– Los funcionarios y las funcionarias que presten servicio en las Oficinas de Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal o en el Fondo de Garantía Salarial,

solo podrán participar en el presente concurso cuando cuenten con al menos un período de seis años de servicios en dichos destinos anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

– Los funcionarios y las funcionarias destinados en las Direcciones Provinciales del Servicio Público de Empleo Estatal que realicen funciones relacionadas con la gestión y/o reconocimiento de las prestaciones por desempleo, solo podrán participar en el presente concurso cuando cuenten con al menos un período de seis años de servicios en dichos destinos anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A efectos del cómputo del período de seis años de servicios, se acumulará, en su caso, el tiempo de desempeño de puestos en los ámbitos señalados del Servicio Público de Empleo Estatal y en el Fondo de Garantía Salarial.

Lo establecido en los apartados anteriores será de aplicación también a las personas que se encuentren en situación administrativa distinta al servicio activo pero tengan su puesto de reserva en los citados destinos.

– Los funcionarios y las funcionarias que presten servicios o que, encontrándose en situación administrativa distinta al servicio activo, tengan reservado alguno de los siguientes puestos del Ministerio de Hacienda y Función Pública, solo podrán participar en la presente convocatoria de concurso cuando cuenten con al menos un período de seis años de servicios en dichos destinos, anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- Jefe/Jefa de Sección de Inspección Farmacéutica y Control de Drogas en las Áreas y Dependencias de Sanidad de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Inspector/Inspectora de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.
- Coordinador/Coordinadora de Inspección de Sanidad Vegetal en las Áreas y Dependencias de Agricultura y Pesca de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

Los funcionarios y funcionarias, aun perteneciendo a Cuerpos o Escalas de determinados sectores afectados de exclusiones, podrán participar en aquellos puestos que tengan clave de exclusión en la relación de puestos de trabajo, siempre y cuando se les permita en virtud de alguna resolución o acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (CECIR).

Los funcionarios y las funcionarias de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en este concurso para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá a ese Departamento conceder la referida autorización.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.cuarto.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad del personal funcionario que desempeñe puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezca a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

El personal funcionario, actualmente perteneciente a la Administración General del Estado, que resulte traspasado a partir del uno de octubre de 2021 a la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad con el Real Decreto 474/2021, de 29 de junio, de traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma del País Vasco sobre ejecución de la legislación del Estado en materia

penitenciaria, ocupará la plaza que le pudiera ser adjudicada en el presente concurso, con base en lo previsto en el Acuerdo complementario número 6 al Acuerdo de 10 de mayo de 2021 traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma del País Vasco sobre ejecución de la legislación del estado en materia penitenciaria.

Segunda. *Situaciones administrativas de los participantes.*

1. Los funcionarios y las funcionarias deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión de puestos, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento ministerial, en defecto de aquella, o en los supuestos previstos en el párrafo segundo del artículo 20.1.e) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública y en el de supresión de su puesto de trabajo.

2. Los funcionarios y las funcionarias en situación de servicio en otras Administraciones Públicas, artículo 88 Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que después de transcurridos dos años desde su transferencia o traslado, hayan tomado posesión en un ulterior destino definitivo obtenido voluntariamente, no podrán participar hasta que hayan transcurrido dos años desde su incorporación al mismo; todo ello sin perjuicio de eventuales excepciones a causa de remoción, cese o supresión acaecidas en ese ulterior puesto.

3. Los funcionarios y las funcionarias en excedencia voluntaria por interés particular (art. 89.2. del Estatuto Básico del Empleado Público) y en excedencia voluntaria por agrupación familiar (art. 89.3 del citado Estatuto), solo podrán participar si al término del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido al menos dos años desde el inicio en dicha situación.

4. Los funcionarios y las funcionarias en situación de excedencia por cuidado de familiares y en servicios especiales con derecho a reserva de puesto (arts. 89.4 y 87 del Estatuto Básico del Empleado Público) solo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde la fecha de toma de posesión en el último destino definitivo obtenido, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

5. Los funcionarios y las funcionarias que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos exclusivos de la permanencia de dos años en destino definitivo para poder concursar.

6. Los funcionarios y las funcionarias en servicio activo que se encuentren ocupando puestos en adscripción provisional, ya sea por reingreso, cese, remoción o supresión del puesto que venían ocupando, estarán obligados a participar en este concurso en el caso de que se convoque dicho puesto, solicitando, al menos, el puesto que ocupan en adscripción provisional, de acuerdo con lo establecido en los artículos 62.2 y 72.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Los funcionarios y las funcionarias sin destino definitivo que habiendo solicitado el puesto que ocupan provisionalmente no obtengan una de las plazas convocadas, podrán ser adscritos con carácter provisional a otros puestos vacantes en la misma localidad. En el caso de que no solicite el puesto que ocupa en adscripción provisional, la Entidad no estará obligada a asignarle un puesto de trabajo en la misma localidad si el puesto fuera adjudicado en este concurso.

7. El personal funcionario en situación administrativa de expectativa de destino y excedencia forzosa están obligados a concursar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29, apartados 5 y 6, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, añadidos por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre.

8. Las personas aspirantes que procedan de la situación administrativa de suspensión firme de funciones acompañarán a su solicitud la documentación acreditativa de haber finalizado el periodo de suspensión.

Tercera. *Modelos y plazos de presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso se dirigirán a la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, ajustándose a los modelos publicados como Anexos a esta Resolución, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Las instancias se presentarán a través del Portal Funciona, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico (DNI-e o certificado de la FNMT), sin perjuicio de lo indicado en esta base.

Si durante el plazo de presentación de solicitudes se presentara más de una instancia solo se atenderá a la presentada en último lugar, quedando anuladas las anteriores.

En el caso de que la persona concursante no pueda acceder en su puesto de trabajo a estos medios, lo pondrá en conocimiento de la Unidad de personal del Ministerio u Organismo donde presta servicios, la cual le deberá facilitar dicho acceso. Si ello no resultara posible por causas técnicas o de otra índole, esta Unidad de personal informará a la persona concursante que la instancia la puede presentar cumplimentando el Anexo II que aparece publicado en la página web: www.tpfe.es y dirigirlo a dicha Unidad de personal, la cual asumirá la tramitación de la solicitud. En todo caso, se garantiza el derecho de las personas concursantes a presentar su solicitud de participación en el concurso.

Los funcionarios y las funcionarias que se encuentran en situaciones distintas a la de servicio activo o que no presten servicios en la Administración General del Estado, que no pudieran realizar electrónicamente su solicitud, podrán presentarla, con carácter excepcional, en tanto se habilite esta posibilidad, en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La forma de presentación no telemática o a través de las unidades de personal será admitida en los casos expresamente previstos en esta base. En ningún caso, podrá presentarse de forma no electrónica una solicitud complementaria de una solicitud electrónica.

Las personas concursantes deberán unir a su solicitud cuantos documentos hayan de ser tenidos en cuenta. La solicitud a presentar consistirá en los siguientes anexos:

- Anexo II: Solicitud de participación.
- Anexo III: Certificado de méritos generales.
- Anexo IV-A: Certificado de méritos específicos. Los méritos específicos referidos a los puestos convocados en la Gerencia de la Entidad deberán ser acreditados mediante certificación ajustada al modelo que figura como Anexo IV-A, que deberá ser firmado por el Jefe de la Unidad en la que se hayan prestado los servicios.
- Anexo IV-B: Certificado de méritos específicos. Los méritos específicos referidos a los puestos convocados en los Establecimientos Penitenciarios deberán ser acreditados mediante certificación ajustada al modelo que figura como Anexo IV-B, que deberá ser firmado por el/la Director/a del Establecimiento en que se haya adquirido la experiencia.
- Anexo V: Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del familiar dependiente.
- Copia de los cursos de formación recogidos en la convocatoria, debidamente acreditados, excepto aquellos casos relacionados en el apartado 1 de la base quinta.

Los anexos de este concurso se cumplimentarán con arreglo a las instrucciones que en ellos se contienen.

2. Los funcionarios y las funcionarias con alguna discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados. La compatibilidad con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que se puedan realizar en él.

3. En el supuesto de estar interesadas en las vacantes que se anuncien en un determinado concurso, para un mismo municipio, dos personas que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar todos o parte de los puestos que incluyen en sus solicitudes, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambas obtengan destino en ese concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición de los puestos condicionados efectuada por ambas, quedando vigente el resto de sus solicitudes.

Los funcionarios y las funcionarias que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud (Anexo II) y acompañar fotocopia de la petición de la otra persona solicitante.

Cuarta. *Baremo de valoración.*

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias. Sin perjuicio de lo anterior, el certificado de méritos podrá aportarse fuera del plazo de presentación de solicitudes, siempre que se aporte el justificante de su solicitud formulada en plazo.

La adjudicación de destino exigirá que, como mínimo, el aspirante alcance una puntuación total de todos los méritos reflejados en el presente baremo de 25 puntos. Asimismo, será necesario obtener una puntuación mínima de 20 puntos en la fase de méritos generales y de 5 puntos en el apartado de méritos específicos.

La valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

I. Primera fase: Méritos generales

La valoración máxima de esta primera fase será de 75 puntos. Para superar esta fase será necesario alcanzar una puntuación mínima de 20 puntos.

1. Valoración del grado personal consolidado.

El grado personal consolidado se valorará en sentido positivo en función de su posición en el intervalo del cuerpo o escala correspondiente hasta un máximo de 15 puntos de la siguiente forma:

Tras los acuerdos de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (CECIR) de 31/10/2019 y de 28/11/2019, los grados personales consolidados, en los servicios periféricos de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias (IIPP) y de la Entidad Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo quedan englobados, a efectos de valoración, en los siguientes bloques:

- Bloque 1: grado consolidado hasta nivel 14.
- Bloque 2: grado consolidado 15 y 16.
- Bloque 3: grado consolidado 17.
- Bloque 4: grado consolidado 18, 19 y 20.
- Bloque 5: grado consolidado 21.
- Bloque 6: grado consolidado 22.
- Bloque 7: grado consolidado 23.
- Bloque 8: grado consolidado 24.
- Bloque 9: grado consolidado 25.
- Bloque 10: grado consolidado 26 o superior.

A efectos de valoración los grados incluidos en cada bloque serán considerados como un único grado.

La valoración será por tener consolidado un grado personal:

Del bloque superior al del bloque del puesto solicitado: 15 puntos.

Del bloque igual al del bloque del puesto solicitado: 14 puntos.

Del bloque inferior en uno al del bloque del puesto solicitado: 13 puntos.

Del bloque inferior en dos al del bloque del puesto solicitado: 12 puntos.

Del bloque inferior en tres al del bloque del puesto solicitado: 11 puntos.

Del bloque inferior en cuatro al del bloque del puesto solicitado: 10 puntos.

Del bloque inferior en cinco al del bloque del puesto solicitado: 9 puntos.

Del bloque inferior en más de cinco al del bloque del puesto solicitado: 8 puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido en otras administraciones públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, en el cuerpo o escala desde el que participa el funcionario o funcionaria, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, para el subgrupo de titulación en el que se encuentra clasificado el mismo.

En el supuesto de que el grado reconocido en el ámbito de otras administraciones públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del reglamento mencionado en el punto anterior, para el subgrupo de titulación a que pertenezca el funcionario o la funcionaria, deberá valorársele el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su subgrupo de titulación en la Administración General del Estado.

El funcionario o la funcionaria que considere tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el periodo de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere la base quinta, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el Anexo III.

2. Valoración del trabajo desarrollado.

Por el desempeño de puestos de trabajo en el Cuerpo desde el que se participa durante los últimos cinco años (sesenta meses) inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con los criterios señalados a continuación:

Tras los acuerdos de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones (CECIR) de 31 de octubre de 2019 y de 28 de noviembre de 2019, la nueva distribución de los niveles de los puestos de trabajo en los servicios periféricos de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias (II.PP), y de la Entidad Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo quedan englobados en los siguientes bloques, en atención a la experiencia en el desempeño de puestos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado y la similitud entre el contenido técnico y especialización de los puestos ocupados por los candidatos con los ofrecidos:

Bloque 1: puestos de trabajo hasta nivel 14.

Bloque 2: puestos de trabajo niveles 15 y 16.

Bloque 3: puestos de trabajo nivel 17.

Bloque 4: puestos de trabajo niveles 18, 19 y 20.

Bloque 5: puestos de trabajo nivel 21.

Bloque 6: puestos de trabajo nivel 22.

Bloque 7: puestos de trabajo nivel 23.

Bloque 8: puestos de trabajo nivel 24.

Bloque 9: puestos de trabajo nivel 25.

Bloque 10: puestos de trabajo niveles 26 o superior.

Se valorará hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

Por el desempeño de puestos de trabajo del bloque superior en un bloque o igual al del bloque que se concursa: 0,3333 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño de puestos de trabajo de un bloque inferior en un bloque o superior en dos bloques al del bloque que se concursa: 0,242 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño de puestos de trabajo de un bloque inferior en dos bloques o superior en tres bloques al del bloque que se concursa: 0,225 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño de puestos de trabajo de un bloque inferior en tres bloques o superior en cuatro bloques al del bloque que se concursa: 0,208 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño de puestos de trabajo de un bloque inferior en cuatro o más bloques o superior en cinco o más bloques al del bloque que se concursa: 0,192 puntos por mes trabajado.

Al personal funcionario cesado en puestos de libre designación, removido de puestos obtenidos por concurso o cuyo puesto haya sido suprimido, que se encuentre pendiente de asignación de puesto de trabajo, se le valorará el nivel de complemento de destino correspondiente a su grado personal consolidado.

A los funcionarios y las funcionarias que se encuentren en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas (artículo 88 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público), se les considerará, durante el tiempo de permanencia en dicha situación, el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo que hayan desempeñado en el período objeto de valoración. Si el nivel de complemento de destino de estos puestos fuera superior o inferior al intervalo de niveles correspondiente al subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala desde el que participa, se les valorará el nivel máximo o mínimo del intervalo en la Administración General del Estado. Estos límites máximo y mínimo se aplicarán igualmente a los funcionarios y funcionarias destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos.

El tiempo de permanencia en la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares regulado en el artículo 89.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se considerará como de prestación de servicios efectivos.

3. Cursos de formación o perfeccionamiento.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán hasta un máximo de 10 puntos.

Los cursos susceptibles de valoración serán los consignados en los anexos I-A y I-B para cada puesto de trabajo tanto impartidos como recibidos en el marco de la formación para el empleo de las Administraciones Públicas y centros oficiales de idiomas, no pudiéndose valorar los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios, máster y similares. Aquellos cursos en cuya certificación no aparezca su duración, no serán objeto de valoración.

Por la realización como asistente de los cursos de formación y perfeccionamiento con una duración mínima acreditada de 15 horas, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia o de aprovechamiento, hasta 10 puntos, con la siguiente distribución:

- Para cursos de formación con una duración de 15 a 29 horas: 1,5 puntos.
- Para cursos de formación con una duración de 30 a 59 horas: 2,5 puntos.
- Para cursos de formación con una duración de 60 o más horas: 3 puntos.

Por la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento siempre que esta haya sido acreditada, hasta 10 puntos, con la siguiente distribución:

- Inferior a 15 horas: 2 puntos.
- De 15 a 30 horas: 3 puntos.
- Superior a 30 horas: 4 puntos.

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de 15 o más horas.

El plazo máximo de validez de los cursos relacionados con las tecnologías de la información y ofimática, así como de aquellos relativos a materias en las que la obsolescencia de los contenidos así lo recomiende, será de 8 años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cada curso solo podrá ser valorado una vez, independientemente del número de veces que haya sido realizado o impartido; tampoco podrá ser acumulada la puntuación de un curso que haya sido impartido y recibido. En estos supuestos, se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder.

4. Antigüedad.

La antigüedad se valorará a razón de 0,67 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 20 puntos, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

5. Supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

En el caso de que se aleguen causas relativas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral para la adjudicación de un puesto en distinta localidad, deberá solicitarse la totalidad de los puestos de trabajo convocados en esa localidad, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la Relación de Puestos de Trabajo.

En caso contrario, es decir, si no se solicitan todos los puestos de esa localidad, los supuestos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral únicamente serán objeto de valoración para la posible adjudicación de los puestos que tengan igual o inferior nivel de complemento de destino que el puesto que se está desempeñando o a aquel que se tenga reservado, en el caso de que se concurre desde situación distinta al servicio activo con derecho a reserva de puesto.

A efectos de valoración del mérito de la conciliación se considerarán los mismos bloques de niveles que figuran para la valoración del grado personal consolidado y para la valoración del trabajo desarrollado, en consideración a los Acuerdos de la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones de 31/10/2019 y 28/11/2019.

Los supuestos relativos a esta materia se valorarán con un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se recoge a continuación:

5.1 Destino previo del cónyuge funcionario o de la cónyuge funcionaria.

Cuando el cónyuge funcionario o la cónyuge funcionaria haya obtenido un puesto mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto, se valorará en sentido positivo en función del tiempo de separación de los cónyuges, con un máximo de 4 puntos de la siguiente forma:

- Si han transcurrido más de 10 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 4 puntos.

– Si han transcurrido más de 5 y hasta 10 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 2 puntos.

– Si han transcurrido hasta 5 años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 0,5 puntos.

En el caso de que el destino definitivo del cónyuge funcionario o de la cónyuge funcionaria se haya sido obtenido con anterioridad a la fecha de matrimonio, se computará desde la fecha de este.

En el caso de que el solicitante hubiera estado destinado en la misma localidad que su cónyuge y con posterioridad hubiera obtenido destino en localidad distinta, el tiempo se computará desde esta última fecha.

5.2 Cuidado de hijos e hijas o de familiares.

a) Cuidado de hijos e hijas, tanto cuando lo sean por naturaleza o por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo o la hija cumpla doce años, siempre que se acredite fehacientemente que el puesto o puestos solicitados permiten una mejor atención del menor, se valorará con una puntuación máxima de 6 puntos, de la siguiente forma:

La valoración de los 4 supuestos siguientes es excluyente entre sí:

1. Se valorarán con 1 punto aquellos supuestos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en el mismo municipio en el que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que accede esté ubicado en distinta provincia, o las funciones que se tengan atribuidas temporalmente se estén desempeñando en distinta provincia.

2. Se valorarán con 0,5 puntos aquellos supuestos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en distinto municipio de la misma provincia en el que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que accede esté ubicado en distinta provincia.

3. Se valorarán con 0,2 puntos aquellos supuestos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en el mismo municipio en el que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que accede esté ubicado en distinto municipio de la misma provincia, o las funciones que se tengan atribuidas temporalmente se estén desempeñando en distinto municipio de la misma provincia.

4. Se valorarán con 0,1 puntos aquellos supuestos, no incluidos en los apartados anteriores, en los que la plaza por la que se opta suponga una mejora de la conciliación porque permita una mejor atención del menor o menores, comparada con la que permite el puesto de trabajo desde el que se accede.

El tiempo de residencia del/de los menor/es debe ser de al menos un año de antigüedad para aquellos hijos/hijas cuya edad sea superior al año.

Se otorgará una valoración adicional en los siguientes casos, siempre sin superar el límite máximo establecido para la valoración del cuidado de hijos e hijas:

– Cuando el hijo o la hija menor objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%: 0,2 puntos.

– Cuando el hijo o la hija menor objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al superior al 50%: 2 puntos.

– Cuando el hijo o la hija menor objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al superior al 75%: 5 puntos.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de un familiar.

b) De acuerdo con el siguiente baremo, se valorará el cuidado de un familiar hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de

discapacidad y/o dependencia, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, la plaza por la que se opta esté ubicada en el misma localidad donde reside el familiar, el puesto desde el que accede esté ubicado en distinto municipio y se acredite fehacientemente que el puesto o puestos que se solicitan permiten una mejor atención al familiar:

a. Primer grado de consanguinidad o afinidad:

– Cuando el familiar objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75% o un grado III de dependencia: 6 puntos.

– Cuando el familiar objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 70% o un grado II de dependencia: 2 puntos.

– Cuando el familiar objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% o un grado I de dependencia: 0,5 puntos.

b. Segundo grado de consanguinidad o afinidad:

– Cuando el familiar objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75% o un grado III de dependencia: 5 puntos.

– Cuando el familiar objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 70% o un grado II de dependencia: 1 punto.

– Cuando el familiar objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% o un grado I de dependencia: 0,1 puntos.

El tiempo de residencia del familiar debe ser de al menos un año de antigüedad.

La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos e hijas.

II. Segunda fase: méritos específicos adecuados a las características del puesto

La valoración máxima de esta segunda fase será de 25 puntos, siendo necesario alcanzar una valoración mínima de 5 puntos.

En este apartado se tendrán en cuenta los conocimientos profesionales, estudios, experiencia necesaria, titulación, en su caso, y demás condiciones que garanticen la adecuación para el desempeño del puesto de trabajo.

A estos efectos, se procederá a valorar como méritos específicos los conocimientos y/o experiencia adquiridos en el desarrollo de tareas o funciones propias de uno o varios puestos de trabajo únicamente cuando se hayan estado realizando durante seis meses o más.

En relación con los puestos ubicados en Comunidades Autónomas con lengua cooficial, se valorará, además de los méritos aludidos anteriormente, el conocimiento de dicha lengua cuando el contenido de los puestos se ajuste a lo establecido en el apartado Tercero de la Orden de 20 de julio de 1990 (BOE del 24).

Quinta. Acreditación de los méritos.

La certificación de los méritos de los funcionarios y funcionarias que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes al Cuerpo o Escala desde el que participa.

Para la certificación de los méritos y funciones descritos en los apartados anteriores, se aplicará lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, según el cual en las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo se computará, a los efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los correspondientes méritos, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en las situaciones a que se refiere el artículo 56 de esta Ley Orgánica.

De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrán solicitar copias auténticas de acuerdo con el artículo 27 de dicha ley.

1. Méritos generales.

Los méritos generales de los funcionarios y las funcionarias que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias ocupen puestos en la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias o en la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo con carácter definitivo, adscripción provisional o comisión de servicios, siempre y cuando en este último caso el puesto de origen corresponda a ambos organismos, serán valorados con los datos que figuran en el Registro Central de Personal. Los méritos generales del resto de los participantes se acreditarán en el certificado de méritos Anexo III, que recogerá aquellos méritos, requisitos y datos imprescindibles que en él se señalan y deberá ser expedido de acuerdo con los siguientes supuestos:

a) La Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales, o el Órgano competente en los Organismos, si se trata de funcionarios y funcionarias destinados en servicios centrales.

b) Las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno, cuando se trate de funcionarios y funcionarias destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial.

c) La Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias destinados en Madrid en ese Departamento Ministerial, y por los Delegados de Defensa cuando dichos funcionarios y funcionarias estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio de Defensa.

d) El órgano competente en materia de personal de la Administración Pública que corresponda cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias que se encuentren en servicio en otras Administraciones Públicas.

e) La Unidad de personal que corresponda en función del puesto de reserva del funcionario o funcionaria, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo.

f) La Dirección General de la Función Pública, para funcionarios y funcionarias pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario o funcionaria se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios. El Ministerio de adscripción correspondiente será el que expida esta certificación en el caso de funcionarios y funcionarias pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos a otros Departamentos.

g) La Unidad de personal de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A., en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en esa Sociedad Estatal o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma.

h) La Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros.

Para la valoración de los cursos que no estén incluidos en el Anexo III o que no hayan sido inscritos en el Registro Central de Personal en el caso de los funcionarios con destino en la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias o la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, se deberá aportar el correspondiente certificado.

Acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

La documentación que se aporte para la valoración de este apartado deberá contener información actualizada que permita comprobar que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes concurren las circunstancias alegadas.

a) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto a valorar el destino previo del cónyuge funcionario o funcionaria, deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial.

– Certificación de la Unidad de personal que acredite la relación de servicios del cónyuge, su localidad de destino, el puesto que desempeña y la forma y fecha en que lo obtuvo.

b) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto objeto de valoración el cuidado de hijos e hijas deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

– Para los supuestos contemplados en el apartado 5.2 a) de la Base Cuarta, consentimiento fehaciente de la persona que concursa, en representación de su hijo o de su hija menor, para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que los datos de empadronamiento, exclusivamente en relación al hijo o la hija menor, sean recabados de oficio, mediante la cumplimentación del Anexo V.

Para la consulta de los datos mencionados en el párrafo anterior, será necesario consignar el DNI del menor, si lo tuviera, o su nombre y apellidos, así como fecha y lugar de nacimiento.

Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora (Real Decreto 523/2006, de 28 de abril, y la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre), la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado acreditativo del lugar de residencia de los menores.

– Asimismo, se habrá de aportar certificado de escolarización, emitido por el Centro escolar donde curse estudios el menor o la menor, cuando se encuentre dentro del tramo de edad obligatoria de escolarización.

– Para el supuesto contemplado en el apartado 5.2 a) 3. de la Base Cuarta, declaración de la persona solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto supone una mejor atención al menor, acompañada de los documentos acreditativos de tales razones (certificado acreditativo de la jornada laboral realizada en su puesto de trabajo de origen, matriculación del menor en un centro educativo cercano al puesto que se solicita, etc.).

– Cuando se alegue una discapacidad del hijo o de la hija menor de doce años a fin de obtener una puntuación adicional por este supuesto, deberá aportarse copia de la Resolución o documento acreditativo del grado de discapacidad expedido por la Administración Pública competente en la materia.

c) Los funcionarios y las funcionarias que aleguen como mérito el cuidado de un familiar deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia y/o de otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad.

– Copia de la Resolución o documento acreditativo del grado de dependencia y/o discapacidad expedido por la Administración Pública competente en la materia. En su defecto, certificado médico oficial actualizado justificativo de la situación de dependencia por edad, accidente o discapacidad del familiar objeto de cuidado.

– Consentimiento fehaciente del familiar dependiente para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que sus datos de empadronamiento sean recabados de oficio, cumplimentando el Anexo V de esta convocatoria. Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora, la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado del familiar dependiente.

– Certificado que acredite que no se está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena y declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

– Declaración de la persona solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención al familiar, así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración. Esta declaración podrá no tenerse en cuenta si la Comisión de Valoración dispone de documentación oficial que invalide, de forma negativa, la justificación contenida en dicha declaración o no quedan suficientemente justificadas a criterio de la comisión de valoración las razones que se alegan.

2. Méritos específicos.

El Certificado para la valoración de los Méritos Específicos, habrá de ser expedido en los modelos Anexo IV-A, cuando se soliciten puestos de Gerencia, y Anexo IV-B, cuando se soliciten puestos de los establecimientos penitenciarios, y firmados por la persona responsable o titular de la Unidad en la que se hayan realizado las funciones que han permitido adquirir los conocimientos o experiencia que se certifican.

Se aportará la documentación justificativa de los méritos alegados que se considere necesaria.

Sexta. *Consideraciones sobre la valoración de los méritos.*

1. Los requisitos, méritos y cualesquiera otros datos alegados por los solicitantes deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2. La valoración de los méritos se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El resultado de su aplicación determinará el orden de prioridad de los concursantes para la adjudicación de las plazas.

3. En caso de empate en la puntuación se acudirá a lo dispuesto en el artículo 44.4 del citado Reglamento.

4. La valoración de los méritos se referirá a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

5. La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso podrá contrastar todos los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal, así como solicitar las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una ajustada valoración y, consecuentemente, modificar la puntuación otorgada.

Las discrepancias o dudas subsiguientes serán resueltas definitivamente según los datos aportados por el Registro Central de Personal.

6. En el caso de que se requiera la adaptación, por razón de discapacidad, del puesto o puestos de trabajo solicitados, la Comisión de Valoración podrá recabar del interesado la información complementaria que estime necesaria en orden a la adaptación solicitada. Previamente, el Presidente de la Comisión de Valoración pedirá informe a la Entidad de la que dependen los puestos solicitados sobre la posibilidad de la adaptación. De darse este supuesto, la resolución del concurso, en los puestos afectados directa o indirectamente, se producirá una vez recibidos, analizados y evaluados por la Comisión de Valoración los informes pertinentes.

7. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso, excepto cuando, como consecuencia de una reestructuración, se hayan amortizado o se encuentren en curso de modificación en sus características funcionales, orgánicas o retributivas ante la Comisión Interministerial de Retribuciones.

Séptima. Comisión de valoración.

1. Los méritos serán valorados por una Comisión, cuya composición se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con la normativa vigente en materia de igualdad y que constará de los siguientes miembros:

El Director-Gerente de la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo o persona en quien delegue, como Presidente.

Seis miembros en representación de la Entidad, uno de los cuales actuará como Secretario/a.

Un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y las que cuentan con más del diez por ciento de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

El número de representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Entidad.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de Subgrupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados, dado que se trata de un concurso específico (artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo).

La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación entre los que consigan la mínima exigida, para cada puesto en la presente convocatoria.

2. La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Octava. Procedimiento de exclusión. Renuncias y desistimientos a la participación en el concurso.

1. Si en cualquier momento anterior a la resolución del presente concurso la persona participante hubiera obtenido un puesto con carácter definitivo por cualquiera de los procedimientos legalmente previstos, deberá comunicarlo al órgano convocante.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y en todo caso, antes de la constitución de la Comisión de Valoración del Concurso, se acordará la exclusión de las personas candidatas que no reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria, abriendo plazo de 5 días hábiles para las posibles subsanaciones por parte de las personas excluidas.

Al listado de exclusiones se le dará la publicidad suficiente que será expuesto en la Oficina de asistencia en materia de registros en la sede de la Entidad de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo y en la página web www.tpfe.es.

3. La renuncia parcial a la solicitud de participación en un concurso se permitirá hasta la fecha en la que se constituya la comisión de valoración del concurso. De la fecha de la reunión se dará publicidad con suficiente antelación.

4. El desistimiento de la solicitud realizada (implica el desistimiento de la solicitud en sí misma, incluyendo la totalidad de los puestos solicitados) se admitirá hasta al día anterior a la fecha de publicación de los listados provisionales de valoración de las solicitudes. Dicha fecha será objeto de publicidad con la debida antelación. De las valoraciones provisionales se dará también la suficiente publicidad.

Novena. *Listados provisionales de valoración de méritos.*

Con el fin de informar a los diferentes candidatos y candidatas de las valoraciones provisionales otorgadas, la Comisión de valoración publicará listados provisionales de valoración de los méritos para los distintos puestos. En dichos listados se establecerá un período de alegaciones.

Décima. *Resolución del concurso.*

1. La convocatoria se resolverá por Resolución de la Subsecretaría en un plazo máximo de 6 meses, desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», salvo que concurran las circunstancias expuestas en la base Tercera punto 2, en cuyo caso podrá procederse a la resolución parcial de los puestos no afectados directa o indirectamente por estas circunstancias.

2. En la Resolución, que deberá estar motivada en los términos del artículo 47.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se hará indicación expresa del puesto de trabajo, localidad, Órgano directivo y Departamento ministerial o Administración Pública de cese de los participantes a quienes se les adjudique destino, así como de su subgrupo de titulación. Se indicará la situación administrativa de procedencia cuando participen desde una situación distinta a la de servicio activo.

3. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario o de la funcionaria, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse de oficio por el órgano competente dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos y licencias que, en su caso, estén disfrutando las personas interesadas, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

No obstante, para los funcionarios y funcionarias que se encuentren en licencia por enfermedad, se diligenciará el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tenga concedida.

La persona titular de la Subsecretaría del Departamento donde presta servicios el funcionario o funcionaria podrá, no obstante, diferir el cese, por necesidades del servicio, de hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a la que haya sido destinado el funcionario o la funcionaria.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado de Función Pública podrá aplazar la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, el/la Subsecretario/a del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario o la funcionaria podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita la persona interesada por razones justificadas.

Undécima. *Destinos adjudicados.*

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse por escrito al órgano convocante.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

La adjudicación de un puesto de trabajo de la presente convocatoria a funcionario en situación distinta a la de servicio activo, supondrá su reingreso, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el art. 23.2 del R.D. 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de las Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Los puestos ofertados a resultas en el anexo I-B únicamente podrán ser adjudicados si resultaran vacantes como consecuencia de la tramitación del presente concurso o de la resolución de otros concursos convocados en el ámbito de la Administración Penitenciaria.

Duodécima. *Publicación de la resolución del concurso.*

La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso, con adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados, y a partir de la misma empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Ministerios y Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Decimotercera. *Recursos.*

Contra la presente Resolución se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 24 de septiembre de 2021.—La Subsecretaria del Interior, Isabel Goicoechea Aranguren.

ANEXO I-A

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo/ Denominación de puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX M/E
1	1	4383373	JEFE/JEFA DE SECCION DE ASUNTOS TECNICOS DE ADMON. PENIT.	MADRID-MADRID	24	8.702,12	A1 A2	AE	EX21				- Análisis y estudio técnico para la elaboración de programas de rehabilitación en la Entidad Estatal de derecho público TPFE. - Control, seguimiento y evaluación de los programas de rehabilitación en la Entidad Estatal de derecho público TPFE. - Asesoramiento técnico y supervisión en la elaboración de planes de orientación sociolaboral. - Asesoramiento técnico a los planes de formación para el empleo y la inserción laboral de la Entidad Estatal de derecho público TPFE.	- Gestión de Proyectos. - Excel Avanzado.	1) Experiencia en el Análisis y estudio técnico para la elaboración de programas de rehabilitación en los centros de establecimientos penitenciarios. 2) Experiencia en el control, seguimiento y evaluación de programas de orientación sociolaboral de internos de establecimientos penitenciarios. 3) Experiencia en asesoramiento técnico y supervisión en la elaboración de planes de orientación sociolaboral. 4) Experiencia en asesoramiento técnico a los planes de formación para el empleo y la inserción laboral para los internos de establecimientos penitenciarios.	7,00 6,00 6,00 6,00
2	1	1186595	JEFE/JEFA DE SECCION DE ADMON. PENIT.	MADRID-MADRID	22	7.334,88	A2 C1	AE	EX21				- Soporte a los usuarios de Lawson (aplicación informática de Gestión de aprovisionamiento y almacenes) en talleres de Explotación de los usuarios de Lawson en talleres de Alimentación. - Soporte a los usuarios de Lawson en talleres de producción de alimentos. - Soporte a los usuarios de los datos de la aplicación Lawson.	- LAWSON - Prevención de Riesgos Laborales - Hoja de Cálculo	1) Experiencia en la atención a los usuarios de Lawson (aplicación informática de Gestión de aprovisionamiento y almacenes) en talleres productivos penitenciarios. 2) Experiencia en el tratamiento de datos de la aplicación Lawson. 3) Experiencia en la impartición de cursos de Lawson. 4) Experiencia en el soporte y formación de los usuarios de Lawson como Administrador del Sistema.	7,00 6,00 6,00 6,00
3	1	1279978	JEFE/JEFA DE SECCION DE ADMON. PENIT.	MADRID-MADRID	22	7.334,88	A2 C1	AE	EX21				- Gestionar expedientes económicos relacionados con la formación para el empleo. - Gestionar expedientes administrativos.	- Gestión económica. - Documentación. - Hoja de cálculo.	1) Experiencia en la gestión y revisión de los expedientes económicos relacionados con la formación para el empleo. 2) Conocimiento de la aplicación contable de Lawson y experiencia en su manejo. 3) Experiencia en la gestión y revisión de expedientes administrativos.	9,00 8,00 8,00
4	1	1282292	JEFE/JEFA DE SECCION DE ADMON. PENIT.	MADRID-MADRID	22	7.334,88	A2 C1	AE	EX21				- Gestión, control y contabilización del Inventario de la Entidad. - Elaboración y análisis de Costes de la Entidad. - Confeción de informes solicitados por otras Unidades. - Realizar consultas generales y solicitudes de la estadística contable.	- Excel avanzado. - Pagos a Justificar y Anticipos de Caja Fija - Gestión Presupuestaria	1) Experiencia en la gestión, control y contabilización del inventario. 2) Experiencia en la elaboración y análisis de contabilidad analítica y de costes de la Entidad. 3) Experiencia en la confección de informes solicitados por otras Unidades. 4) Experiencia en la realización de consultas generales y confección de la estadística analítica.	7,00 6,00 6,00 6,00
5	1	2056111	JEFE/JEFA DE SECCION DE ADMON. PENIT.	MADRID-MADRID	22	7.334,88	A2 C1	AE	EX21				- Tramitación y seguimiento de expedientes administrativos de los internos de los Tribunales de Justicia. - Tramitación y seguimiento de expedientes de contratación de bienes, servicios y suministros a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. - Elaboración de pliegos y documentos para la contratación de bienes, servicios y suministros.	- Uso de la Aplicación REICO. - Servicios comunes de equipo electrónico, normativa y procedimientos de uso. - Excel avanzado. - Administración Electrónica.	1) Experiencia en la organización, gestión y control de expedientes administrativos. 2) Experiencia en la tramitación y seguimiento de convenios y su publicación a través de la plataforma REICO. 3) Experiencia en la tramitación de pliegos de licitación con los Tribunales de Justicia. 4) Experiencia en tareas de apoyo a la Gerencia.	6,50 6,50 6,50 5,50
6	1	5090656	JEFE/JEFA DE SECCION DE ADMON. PENIT.	MADRID-MADRID	22	7.334,88	A2 C1	AE	EX21				- Tramitación y seguimiento de expedientes de contratación de bienes, servicios y suministros a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. - Elaboración de pliegos y documentos para la contratación de bienes, servicios y suministros.	- Ley de Contratos del Sector Público - Plataforma de Contratación del Sector Público - Hoja de Cálculo	1) Experiencia en la tramitación y seguimiento de expedientes de contratación de bienes, servicios y suministros. 2) Experiencia en tramitación de expedientes a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. 3) Experiencia en elaboración de pliegos de licitación y documentación de bienes, servicios y suministros.	9,00 9,00 7,00

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
7	1	5131630	JEFE / JEFA DE SECCION DE ADMON. PENIT.	MADRID - MADRID	22	7.334,88	A2 C1	AE	EX21				<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de la aplicación contable SICAP. - Cierre de contabilidad. - Control y gestión de expedientes relativos a la gestión económica, financiera y contable. - Utilización de Excel avanzado para el tratamiento de bases de datos. - Seguimiento y utilización de bases de datos. - Tramitación de expedientes administrativos, grabación y registro de datos, así como de los expedientes de cierre del inventario anual. - Ejecución de programas operativos del Fondo Social Europeo y de la normativa europea de gestión y control de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Patrimonial - Contabilidad Pública - Gestión Económica y Financiera - Excel - Excel avanzado - Bases de datos avanzado - Power Point 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Conocimiento de la aplicación contable SICAP y de su funcionamiento. 2) Experiencia en el cierre de contabilidad, financiera y contable. 3) Experiencia en la utilización de Excel avanzado para el tratamiento de bases de datos. 4) Experiencia en el diseño y utilización de bases de datos. 5) Experiencia en tramitación de expedientes administrativos, grabación y registro de datos, así como conocimientos de los expedientes de cierre del inventario anual. 6) Conocimientos actualizados de la ejecución de programas operativos del Fondo Social Europeo y de la normativa europea de gestión y control de los mismos. 	7,00 9,00 9,00	
9	1	2264826	T.P. P. CTRO. PENIT. DE ALCANTANTE CUMPLIMIENTO COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	ALICANTE - ALCANTANTE - FONCALENT	22	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los penitenciarios - Elaborar la nómina de internos - Gestionar los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos - Trabajar en los talleres de los trabajadores en los talleres de los talleres de los internos - Supervisar el cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del CES-2 o superior en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería de Edificación, Ingenierías, Ciencias del Trabajo y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, en la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00 3,00	
10	1	2547239	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	ALICANTE - ALCANTANTE - FONCALENT	20	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las acciones relacionadas con la contratación de ex-presos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo - Gestionar y supervisar la formación de los internos - Gestionar y supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los talleres penitenciarios - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya programación se realiza directamente en la Secretaría General 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del CES-2 o superior en Ciencias de Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. En el caso de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00 3,00 2,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuorpol	Til. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E		
11	1	4702183	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE VILLENA COORDINADOR/ COORDINADORA DE PRODUCCION	ALICANTE - ALACANT - VILLENNA	22	12.861,10	A2	AE	0913				- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos de los talleres en los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Elaborar el seguimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios-	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Ciencias Actuariales y Empresariales, Ciencias del Trabajo y Finanzas, Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00	2,00	2,00
12	1	4702184	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	ALICANTE - ALACANT - VILLENNA	20	12.861,10	A2	AE	0913				- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la formación de expertos. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Realizar el seguimiento de la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en materia de gestión de recursos humanos. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya gestión se realice directamente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 puntos. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00	2,00	2,00
13	1	4702187	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	ALICANTE - ALACANT - VILLENNA	18	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921				- Asistir en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos. - Elaborar la nómina de internos de los talleres en los centros penitenciarios. - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 puntos. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	2,00	2,00	2,00
14	1	999948	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE AVILA GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS	AVILA - BRIEVA	22	9.601,06	A2	AE	0913				- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad, de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las solicitudes de los talleres penitenciarios a las unidades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Empresariales y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00	2,00	2,00

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
15	1	2052910	P.P. CENTRO PENTENCIARIO DE BADAJOZ / COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	BADAJOZ - BADAJOZ	22	12.775,70	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Coordinar la actividad de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
16	1	864621	P.P. CENTRO PENTENCIARIO DE IBIZA / GESTOR / GESTORA DE PRODUCCIÓN	ILLES BALEARS DE BALEARS DE SA TALAIA	18	10.107,68	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Coordinar la actividad de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se realiza el trabajo, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 puntos. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	2,00
17	1	4427512	P.P. CENTRO PENTENCIARIO DE BURGOS / GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	BURGOS - BURGOS	22	11.224,78	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión de los asuntos administrativos necesarios para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actuaciones relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - L.V. 1500 - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Derecho, Ingeniería y Gestión de Empresas y Dirección. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
18	1	3057087	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	BURGOS - BURGOS	20	12.775,70	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación e inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar/supervisar la implantación y desarrollo de la programación ubicada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente a la formación e inserción laboral, coordinando y gestionando las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Psicología. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuorpol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
19	1	1402387	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	BURGOS - BURGOS	18	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres de penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos - LAWSON - GINPFX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
20	1	1136987	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	BURGOS - BURGOS	18	11.224,78	A2	AE	0913			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los plazos de los riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPFX - Exención de Riesgos Laborales - Normativa y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
21	1	1410032	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CASTELLON GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CASTELLON CASTELLON DE LA PLANA/ CASTELLO DE LA PLANA		11.224,78	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación de las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los gastos, productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma de Castellón, con un nivel mínimo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
22	1	4703472	T.P.P. CTRO PENIT. DE ALCAZAR DE SAN JUAN GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CIUDAD REAL -ALCAZAR DE SAN JUAN	20	10.703,42	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actividades relacionadas con la contratación de expertos docentes - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo - Gestionar y supervisar la documentación y ubicación de la formación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en el ámbito de la actividad profesional correspondiente - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas culturales de los internos, cuya programación esté contemplada en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias de Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
23	1	2574657	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CURTIS GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL	A CORUÑA - CURTIS	20	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los procesos de inserción en el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos o peritos. - Gestionar, actualizar los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la gestión y supervisar la ejecución y ejecución de la formación y la inserción laboral en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Coordinar y supervisar la coordinación gestiva de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. - Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los internos. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos. - Colaborar en la elaboración de los centros penitenciarios. - Colaborar en la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los internos trabajadores en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Formación de internos - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Psicología. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se sitúa la actuación, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
24	1	2941897	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCIÓN	A CORUÑA - CURTIS	18	11.308,92	A2	AE	0913			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los internos. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos. - Colaborar en la elaboración de los centros penitenciarios. - Colaborar en la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los internos trabajadores en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPX - Remisión de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se sitúa la actuación, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00 2,00 2,00	
25	1	2669654	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CUENCA GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CUENCA - CUENCA	22	9.329,46	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodiar de la documentación administrativa generada por las actuaciones relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
26	1	4253852	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ALBOLÓTE GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	GRANADA - ALBOLÓTE	22	11.308,92	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa para el desarrollo de las tareas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la gestión. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad. - LAYSON - Ley de Contratos del Sector Público - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias Económicas, Ciencias Sociales, Ciencias Financieras, Ciencias Acuáticas y Empresariales, Ciencias Administrativas y Finanzas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
27	1	1216264	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	GRANADA - ALBOLÓTE	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva realizada en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Ley de la Producción Industrial. - Ley de la Formación de Interiores de la Entidad. - LAYSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
28	1	1375444	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE HUELVA GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS E INSERCIÓN LABORAL	HUELVA - HUELVA	20	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar, y gestionar los procesos de actuación en el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes, actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la implantación y ejecución de la formación e inserción laboral en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Coordinar y gestionar la coordinación gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de Interiores de la Entidad. - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Psicología. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
29	1	4694817	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCIÓN	HUELVA - HUELVA	20	11.308,92	A2	AE	0913			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nómina de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los requisitos de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Ley de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuorpol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
30	1	2753512	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE JAEN. GESTOR/GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	JAEN - JAEN	22	11.224,78	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la gestión económica y financiera de la Entidad. - Impulsión y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - MVS Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
31	1	2338215	T.P.P. CTR. PENIT. DE MANSILLA DE LAS MULLAS COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	LEON - MANSILLA DE LAS MULLAS	22	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Laborales, Ciencias de Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
32	1	927234	GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	LEON - MANSILLA DE LAS MULLAS	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión económica-administrativa en la formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - MVS - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
33	1	1732772	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE LOGROÑO COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	LA RIOJA - LOGROÑO	22	11.114,60	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
34	1	2674739	T.P.P. CTRO PENITENCIARIO DE LUGO-BONXE COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	LUGO - BONXE	22	11.114,60	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, hasta un máximo de 1 punto por idioma diferente. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
35	1	1559802	T.P.P. CTRO PENITENCIARIO (ALCALA H.MECO) GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MADRID - ALCALA DE HENARES	22	11.308,92	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad económica-administrativa necesaria para el desarrollo de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa y de las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
36	1	1410090	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	MADRID - ALCALA DE HENARES	20	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos. - Mantener actualizados los datos de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Coordinar y apoyar en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Psicología. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
37	1	1817531	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	MADRID - ALCALA DE HENARES	20	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
38	1	2041255	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - ALCALÁ DE HENARES	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de realización e inserción laboral en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
39	1	2062621	T. P. P. CENTRO PENITENCIARIO DE ARANJUEZ GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - ARANJUEZ	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
40	1	3450901	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - ARANJUEZ	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
41	1	3585713	T. P. P. CENTRO PENITENC. DE NAVALCARNERO GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - NAV ALCARNERO	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
42	1	3227669	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	MADRID - NAV ALCARNERO	18	11.308,92	A2	AE	0913			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad de los talleres en los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de la norma de internos trabajados en los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
43	1	3919880	T.P.P. CENTRO PENITENC. DE SOTO DEL REAL GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - SOTO DEL REAL	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
44	1	4095824	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE VALDEMORO GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - VALDEMORO	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
45	1	2202419	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE MALAGA GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	MALAGA - MALAGA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
46	1	4239856	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE MURCIA GESTOR/GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	MURCIA - SANGONERA LA VERDE	20	12.775,70	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar/supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente - Coordinar y gestionar de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía o similares. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
47	1	945516	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MURCIA SANGONERA LA VERDE	18	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAYSON - GINPFX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
48	1	2761017	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE OURENSE GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	OURENSE - PEREIRO DE AGUIAR, O	20	11.114,60	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las acciones de formación con la contratación de expertos docentes - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo - Gestionar/supervisar la documentación y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya gestión se realiza directamente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la que se requiere en los Centros de Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de un idioma oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
49	1	3721786	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	OURENSE - PEREIRO DE AGUIAR, O	18	11.114,60	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAYSON - GINPFX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00 2,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuorpol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
50	1	4266188	T.P.P. CENTRO PENTENCIARIO DE VILLABONA GESTOR /GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	ASTURIAS - LLANERA	20	12.861,10	A2	AE	0913			H E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral en los centros penitenciarios. - Mantener actualizados los datos contenidos en los instrumentos de gestión para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el proceso de formación e inserción laboral en la aplicación correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades de los talleres, cursos y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Fojas de calculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
51	1	3958986	T.P.P. CENTRO PENTENCIARIO DE DUEÑAS COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	PALENCIA - DUEÑAS	22	12.861,10	A2	AE	0913			H E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la actividad de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Matemáticas. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
52	1	1109331	T.P.P. CENTRO PENTENC. DE LAS PALMAS GESTOR /GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	LAS PALMAS - PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	20	14.110,18	A2	AE	0913			H E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral en los centros penitenciarios. - Mantener actualizados los datos contenidos en los instrumentos de gestión para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el proceso de formación e inserción laboral en la aplicación correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades de los talleres, cursos y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Fojas de calculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuorpól	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
53	1	4694825	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	LAS PALMAS - LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	18	12.663,56	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva en los talleres en los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos en los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
54	1	3579720	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE LA LAMA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	PONTEVEDRA - LAMA, A	22	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios-	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Sociales, Ciencias Exactas y Físicas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de un idioma oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: -1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
55	1	3551523	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	PONTEVEDRA - LAMA, A	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de personal realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos - LAMSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: -1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00 2,00 2,00	
56	1	4237213	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE TOPAS COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	SALAMANCA - TOPAS	22	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios-	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Til. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
57	1	4694828	T.P.P. CTRO.PENIT.TENERIFE I-EL ROSARIO GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	S. C. TENERIFE - SANTA CRUZ DE TENERIFE	20	14.110,48	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva en los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
58	1	4694830	T.P.P. CTRO.PENIT.DE STA. CRUZ DE LA PALMA GESTOR/GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	S. C. TENERIFE - SANTA CRUZ DE LA PALMA	20	11.620,98	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con docentes. - Mantener actualizados los datos de los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la documentación generada en el desarrollo de los planes de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, culturales y de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - Gestión de la Formación de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
59	1	1334355	T.P.P. CTRO.PENIT. DE EL DUESO (SANTONA) GESTOR/GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	CANTABRIA - SANTONA	20	12.775,70	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
60	1	2597930	GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	CANTABRIA - SANTONA	18	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Til. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
61	1	1625344	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE SEVILLA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	SEVILLA - SEVILLA	22	12.861,10	A2	AE	0913			H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
62	1	2954546	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	SEVILLA - SEVILLA	22	11.308,92	A2	AE	0913			H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
63	1	5112563	AYUDANTE DE PREVENCIÓN B ADM.PENIT.	SEVILLA - SEVILLA	18	6.274,80	C1 C2	AE	EX21			M/G TPB	- Seguimiento y control de la documentación de Prevención de Riesgos Laborales. - Utilización y mantenimiento de la aplicación informática de Prevención de Riesgos Laborales. - Apoyo en las tareas de Prevención de Riesgos laborales.	- Prevención de Riesgos Laborales. - Bases de datos. - Hojas de cálculo.	1) Experiencia en la gestión de expedientes administrativos. 2) Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo.	13,00 12,00	
64	1	4089462	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	SEVILLA - SEVILLA	18	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921			H/E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Colaboración en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
65	1	4123680	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE TERUEL GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	TERUEL - TERUEL	22	9.329,46	A2	AE	0913			H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
66	1	2590145	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE OCAÑA I GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	TOLEDO - OCAÑA	22	10.067,54	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la información y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral. - Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Colaborar en la gestión de la actividad productiva de los talleres de los internos trabajadores en los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
67	1	1828207	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	TOLEDO - OCAÑA	18	10.067,54	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Colaborar en la gestión de la actividad productiva de los talleres de los internos trabajadores en los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
68	1	3987120	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE VALENCIA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	VALENCIA - VALENCIA	22	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la actividad productiva de los talleres de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias del Trabajo y Finanzas, Ciencias Actuariales y Matemáticas. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita el vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B2: 1,5 puntos. • Equivalencia B3 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
69	1	1841860	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	VALENCIA - VALENCIA	22	11.308,92	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la información y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas, Matemáticas y Estadística. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita el vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuorpól	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
70	1	5112564	AYUDANTE DE PREVENCIÓN B ADM.PENIT.	VALENCIA - VALENCIA	18	6.274,80	C1 C2	AE	EX21			M.G. TPB	- Seguimiento y control de la actividad productiva de los talleres en los centros de Riesgos Laborales. - Utilización y mantenimiento de la aplicación informática de Prevención de Riesgos Laborales. - Apoyar en las tareas de Prevención de Riesgos Laborales.	- Prevención de Riesgos Laborales. - Bases de datos. - Hojas de cálculo.	1) Experiencia en la gestión de expedientes de bases de datos. 2) Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se sitúa la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	12,00 11,00 2,00	
71	1	2163028	GESTOR /GESTORA DE PRODUCCION	VALENCIA - VALENCIA	18	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros de Riesgos Laborales. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestión en el área de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los talleres de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPX - Prevención de Riesgos Laborales - Nomina y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Experiencia en el trabajo acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se sitúa la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00 2,00 2,00	
72	1	4691514	OFICINA GENERICO DE COORDINADOR DE ZONA	VALENCIA - VALENCIA	16	9.779,84	C1	AE	0921			H.E	- Elaborar fichas de objetivos de los centros de su zona. - Gestionar bases de datos de empresas y/o clientes y espacios productivos. - Gestionar la agenda las propuestas de inversión de los centros penitenciarios de su zona.	- Bases de datos. - Hojas de cálculo. - Tratamiento de textos.	1) Experiencia en la gestión de expedientes administrativos. 2) Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	12,00 11,00 2,00	
73	1	5112566	T.P.P. CENTRO PENITENC. DE VALLADOLID TECNICO / TECNICA DE PREVENCIÓN A ADM.PENIT.	VALLADOLID - VILLANUBLA	26	15.343,72	A1 A2	AE	EX21	B009		M.G. TPS	- Aplicación de funciones genéricas y específicas, planes y programas de prevención de riesgos en los talleres productivos. - Diseño preventivo de puestos de trabajo, evaluación de riesgos laborales y planificación de la actividad preventiva en los talleres productivos. - Elaboración de planes de emergencia e investigación de accidentes de trabajo. - Formación e información de los internos trabajadores de los talleres penitenciarios. - Formular propuestas de inversión referidas a la prevención de riesgos laborales de los centros de su zona.	- Cursos específicos en materia de Seguridad en el trabajo. - Cursos específicos en materia de Higiene Industrial. - Cursos específicos en materia de Ergonomía y Psicología aplicada.	1) Experiencia en la aplicación de funciones genéricas y específicas, planes, programas, diseño de puestos de trabajo, evaluación y planificación de la actividad preventiva a los internos trabajadores. 2) Experiencia en la formación e información preventiva a los internos trabajadores. 3) Experiencia en la elaboración de planes de emergencia.	9,00 8,00 8,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
74	1	3509329	GESTOR /GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	VALLADOLID - VILLANUBLA	20	12.775,70	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los procesos de formación en el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos y expertos. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente a la formación para el empleo y la inserción laboral. - Coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad (Gestión de Formación) - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2, o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía o similares. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
75	1	4691672	GESTOR /GESTORA DE SERVICIOS	VALLADOLID - VILLANUBLA	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad de la producción de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
76	1	5112562	AYUDANTE DE PREVENCIÓN B ADM/PENIT.	VALLADOLID - VILLANUBLA	18	6.274,80	C1 C2	AE	EX21			M.G TPB	- Seguimiento y control de la documentación de Prevención de Riesgos Laborales. - Utilización y mantenimiento de la información de Prevención de Riesgos Laborales. - Apoyo en las tareas de Prevención de Riesgos laborales.	- Prevención de Riesgos Laborales. - Bases de datos. - Hojas de cálculo.	1) Experiencia en la gestión de expedientes administrativos. 2) Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo.	13,00 12,00	
77	1	926315	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE DAROCA GESTOR /GESTORA DE SERVICIOS	ZARAGOZA - DAROCA	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
78	1	2909147	GESTOR /GESTORA DE PRODUCCION	ZARAGOZA - DAROCA	18	11.224,78	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos. - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Apoyo al cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción de la Entidad - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Til. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
79	1	1598247	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ZUERA GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL	ZARAGOZA - ZUERA	20	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	Controlar, supervisar y gestionar la actividad productiva de los empleados y la inserción laboral en las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos o peritos, actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la gestión y la publicación de la información publicada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación correspondiente documental correspondiente con el sistema de coordinación gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. - Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los internos de los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Colaborar en la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Formación de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Recurso. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	
80	1	2700830	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	ZARAGOZA - ZUERA	20	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los internos de los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Colaborar en la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	
81	1	5112561	AYUDANTE DE PREVENCIÓN B ADM/PENIT.	ZARAGOZA - ZUERA	18	6.274,60	C1 C2	AE	EX21			M.G TPB	- Seguimiento y control de la documentación de Prevención de Riesgos Laborales. - Utilización y mantenimiento de la aplicación informática de Prevención de Riesgos Laborales. - Apoyo en las tareas de Prevención de Riesgos laborales. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad administrativa de la Entidad.	- Prevención de Riesgos Laborales. - Bases de datos. - Hojas de cálculo.	1) Experiencia en la gestión de expedientes administrativos. 2) Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo.	13,00	12,00
82	1	3511856	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	ZARAGOZA - ZUERA	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos - LAYSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
83	1	2538768	OFICINA GENERICO DE COORDINADOR DE ZONA	ZARAGOZA - ZUERA		9.779,84	C1	AE	0919 0920			H.E	- Elaborar fichas de objetivos de los centros de su zona. - Gestionar bases de datos de empresas y/o clientes y espacios productivos. - Remitir a Gerencia las propuestas de contratación de los centros penitenciarios de su zona.	- Bases de datos. - Hojas de cálculo. - Tratamiento de textos.	1) Experiencia en la gestión de expedientes administrativos. 2) Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo.	13,00	12,00

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/ CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
84	1	2457734	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CEUTA GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CEUTA - CEUTA	22	10.343,76	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
85	1	1566014	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE MELILLA GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	MELILLA - MELILLA	20	10.343,76	A2	AE	0913			H.E	- Apoyo a la gestión de la producción en los talleres penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de la nomina de internos trabajados en los talleres de los penitenciarios. - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Norminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
86	1	2504708	T.P.P. CTRO. HOSPIED. DE ALCANTAR GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ALICANTE - ALCANTAR - FONCALENT	22	10.067,54	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia solicitada por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
87	1	3338251	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	ALICANTE - FONCALENT	20	11.555,88	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia solicitada por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00 2,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Til. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
88	1	4676500	T.P.P. CENTRO PENIT. DE PALMA DE MALLORCA. GESTOR /GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ILLES BALEARS - PALMA DE MALLORCA	22	12.663,56	A2	AE	0913			H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la gestión económica y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - F.I.L. (Gestión de Formación) - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias de las Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
89	1	4028632	GESTOR /GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	ILLES BALEARS - PALMA DE MALLORCA	20	14.110,18	A2	AE	0913			H/E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar la documentación de la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 puntos. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
90	1	1671449	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ALGECIRAS. GESTOR /GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	CADIZ - ALGECIRAS	20	12.861,10	A2	AE	0913			H/E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
91	1	4693431	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CADIZ - ALGECIRAS	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
92	1	4693432	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	CADIZ - ALGECIRAS	18	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los plazos de los riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción de la Entidad - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
93	1	1669970	T. P. P. CENTRO PENITENCIARIO DE SEGOVIA GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	SEGOVIA - SEGOVIA	20	11.555,88	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
94	1	3693267	T. P. P. CENTRO PENITENCIARIA DE OCAÑA II COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	TOLEDO - OCAÑA	22	11.555,88	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar el presupuesto de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los plazos de presentación de los riesgos laborales de los talleres penitenciarios-	- Gestión de la Producción de la Entidad - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Sociales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
95	1	4691665	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	TOLEDO - OCAÑA	20	11.555,88	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
96	1	4694839	SERVIDOR / GESTORA DE SERVICIOS	TOLEDO - OCAÑA	20	11.555,88	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAYSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
97	1	2397965	T. P. P. CENTRO PENITENCIARIO DE CACERES COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	CACERES - CACERES	22	11.114,60	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos de los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios-	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a las titulaciones de Arquitectura, Ingeniería, Ciencias Exactas, Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
98	1	4694837	T. P. P. CIS VICTORIA KENT OFICINA GENERICO DE COORDINADOR DE ZONA	MADRID - MADRID	16	9.779,64	C1	AE	0921			H.E	- Elaborar fichas de objetivos de los centros de su zona. - Gestionar bases de datos de producción o clientes y espacios - Remitir a Gerencia las propuestas de inversión de los centros penitenciarios de su zona.	- Bases de datos. - Hojas de cálculo. - Tratamiento de textos.	1) Experiencia en la gestión de expedientes administrativos. 2) Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo.	13,00 12,00	
99	1	4474506	T. P. P. CTR. PEN MADRID (MUJERES(A. HENAR.)) COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	MADRID - ALCALA DE HENARES	22	12.775,70	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios-	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 c. superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas, Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
100	1	4112005	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	MADRID - ALCALA DE HENARES	18	11.224,78	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de los planes de prevención de los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
101	1	5071843	T.P.P. CTR.PENIT CASTELLON /GESTOR /GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CASTELLON /CASTELLO -ALBOCASSER	20	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con las solicitudes de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo e inserción laboral. - Gestionar, supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya programación se realiza conjuntamente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a 1º o superior en Ciencias de Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: - 1 punto; • Equivalencia B1: - 1,5 puntos; • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	
102	1	4691521	GESTOR /GESTORA DE SERVICIOS	CASTELLON /CASTELLO -ALBOCASSER	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - GINPX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: - 1,5 puntos; • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	2,00	
103	1	5071845	GESTOR /GESTORA DE PRODUCCION	CASTELLON /CASTELLO -ALBOCASSER	18	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de planes de trabajo en los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: - 1,5 puntos; • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tit. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
104	1	5029432	T.P.P. CTRO.PENIT. PUERTO SANTA MARIA III GESTOR /GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARIA EL	20	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma los cursos de formación con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas culturales de los internos, cuya programación se realiza directamente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del puesto de trabajo. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
105	1	5029434	GESTOR /GESTORA DE PRODUCCION	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARIA EL	18	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de los planes de los talleres de los centros penitenciarios. - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
106	1	5071850	T.P.P. CTRO.PENIT.MORON FRONTERA(SEVILLA) GESTOR /GESTORA DE PRODUCCION	SEVILLA - MORON DE LA FRONTERA	18	11.308,92	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Colaborar en la elaboración de los planes de los talleres de los centros penitenciarios. - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
107	1	5162853	T.P.P. CIS EVARISTO MARTIN NIETO -MALAGA GESTOR /GESTORA DE SERVICIOS	MALAGA - MALAGA	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - GINPIX - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuempol	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
108	1	5162861	T.P.P. CIS DAVID BELTRAN CATALA - HUELVA GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	HUELVA - HUELVA	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
109	1	5162858	T.P.P. CIS MATILDE CANTOS FDEZ.- GRANADA GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	GRANADA - GRANADA	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
110	1	5200562	T.P.P. CIS GUILLERMO MIRANDA GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	MURCIA - MURCIA	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
111	1	5162855	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO MURCIA II GESTOR/GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	MURCIA - MURCIA	20	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar/supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente a las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Psicología. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Nº Plazas	Código puesto	Centro directivo- Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Tít. req.	Form. req.	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
112	1	5162851	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO LAS PALMAS II GESTOR/GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	22	12.663,56	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la gestión de la actividad de talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAYSON - Ley de Contratos del Sector Público - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
113	1	2356858	GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAYSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
114	1	2086111	T.P.P. CIS TORRE ESPIOCA GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	VALENCIA - PICASSENT	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAYSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Ciencias Actariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	21,00	2,00
115	1	5421468	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO MALAGA II COORDINADOR/ COORDINADORA DE PRODUCCION	MALAGA - ARCHIDONA	22	12.861,10	A2	AE	0913			H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos de los talleres en los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar el cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Norminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Ciencias Actariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
116	1	5421464	GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	MALAGA - ARCHIDONA	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAYSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00

CUERPOS O ESCALAS:
* EX21: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)*EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA. EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION. EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS. ESTAT. DE FUNC. ADMIN. REGULADO ART.12.3 EST. PERS. NO SANI. I.S.S. EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA
* 0913: C. ESPECIAL DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS
* 0921: C. AYUDANTES DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS
* 0919: C. AYUDANTES DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS
* 0920: C. AYUDANTES DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS
ADSCRIPCX. A ADMINISTRACIONES P.X. LICAS (AD):
* AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO
TITULACIONES:
* B009: TITULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO
FORMACIX :
OBSERVACIONES:
* H.E: HORARIO ESPECIAL
* M.G: LOS TITULARES DE ESTOS PUESTOS DEBEN DESPLAZARSE A CENTROS DE DIVERSAS LOCALIDADES
* TPB: TITULO/ CAPACT: FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL BASICO
* TPS: TITULO/ CAPACT: FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR

ANEXO I-B

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo-Denominación del puesto	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/STB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observación	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX. MFE
1	1628366	TEXASICO PREVENCIÓN Y FORMACIÓN EMPLEO T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ALBACETE GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ALBACETE - ALBACETE	22	9.329,46	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa de los talleres de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y de inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00
2	4986863	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	ALBACETE - ALBACETE	22	10.703,42	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00
3	2087226	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	ALBACETE - ALBACETE	20	10.703,42	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma los planes de contratación de expertos docentes. - Gestionar y actualizar los datos de los talleres de inserción laboral. - Gestionar y actualizar las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión de inserción laboral. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los talleres de inserción laboral. - Residir actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F. I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias de las Letras, Formación de Profesores, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
4	3435896	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE VILLENAS ALICANTE FONCALENT GESTOR/GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ALICANTE - FONCALENT	22	11.308,92	A2	AE	0913		H.E	Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	
5	1687910	GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	ALICANTE - FONCALENT	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad económica-administrativa de los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizada en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	
6	2038392	GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	ALICANTE - FONCALENT	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad económica-administrativa de los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizada en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	
7	311756	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE VILLENAS ALICANTE FONCALENT GESTOR/GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ALICANTE - FONCALENT	22	11.308,92	A2	AE	0913		H.E	Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales, Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E	
12	1874947	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	ALMERIA - ALMERIA	20	12.861,10	A2	AE	0913		H/E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos o asesores. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia es en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00	2,00
13	4694810	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	ALMERIA - ALMERIA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de ejecución de trabajos general realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAYSON - GINPIX 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	25,00	2,00	
14	4691501	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE AVILA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	AVILA - BREVA	22	11.114,60	A2	AE	0913		H/E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Ejecutar el programa de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2.º en Ciencias, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actariales y Relaciones Laborales.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E	
15	1949710	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	AVILA - BIEVA	20	11.114,60	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia es en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00	2,00
16	2237828	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	AVILA - BIEVA	20	11.114,60	A2 C1	AE	0913 0921		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de capacitación formativa general realizada en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - LAYSON - GINPX 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	25,00	2,00	
17	1919364	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE BADAJOZ GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS	BADAJOZ - BADAJOZ	22	11.224,78	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa de los recursos de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAYSON - Hojas de cálculo - Facturación del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE	
18	4694811	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	BADAJOS - BADAJOS	20	12.775,70	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia recae en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
19	4694812	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE IBIZA GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	ILLES BALEARS - SANT JOSEP DESA TALAA	20	11.620,98	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia recae en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	3,00	2,00
20	1078951	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE BURGOS COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	BURGOS - BURGOS	22	12.775,70	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
21	4691509	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	BURGOS - BURGOS	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros de la Entidad. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAV' SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
22	2822535	T.P.P. CTRO.PENIT. DE PTO. SANTA MARIA I ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARIA, EL	22	11.308,92	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la acción económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los gastos efectuados y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV' SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Seguros y Dirección y Administración de Empresas y Derecho y Administración de Empresas. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
23	3545783	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARIA, EL	20	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma los cursos de formación relacionados con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las estadísticas de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las actividades de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE		
24	1437643	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CASTELLÓN / COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	CASTELLÓN / CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA	22	12.775,70	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Contar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de los talleres trabajados en los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas y Físicas, Ciencias Sociales y Relaciones Laborales. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	3,00	2,00	2,00
25	1878114	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CASTELLÓN / CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la formación en inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos - INTRON - GINPIX 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	21,00	2,00	2,00	2,00
26	2926487	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	CASTELLÓN / CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA	20	12.775,70	A2	AE				<ul style="list-style-type: none"> - Contar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y relaciones con las contrataciones de expertos docentes - Mantener actualizados los datos contenidos en las estadísticas de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el proceso de la formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	3,00	2,00	2,00
27	3334162	T.P.P. CTRO.PENIT.DE ALCÁZAR DE SAN JUAN / GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CIUDAD REAL - ALCÁZAR DE SAN JUAN	22	9.329,46	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Contar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las copias justificativas de los talleres productivos de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Exactas y Físicas, Ciencias Sociales y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
28	4986862	T.P.P. CTRO. PENIT. COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION HERRERA DE LA MANCHA	CIUDAD REAL - MANZANARES	22	12.775,70	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00
29	2553825	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CIUDAD REAL - MANZANARES	22	11.224,78	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Colaborar en la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ingeniería y Administración de Empresas y Derecho.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00
30	1039141	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CIUDAD REAL - MANZANARES	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - GINPIX 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	23,00	2,00
31	3048287	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CIUDAD REAL - MANZANARES	20	12.775,70	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma los planes de inserción laboral con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las bases de datos de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de la actividad de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
32	3083060	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CIUDAD REAL - MANZANARES	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditada por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
33	3239953	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CURTIS COORDINADORA DE PRODUCCION	A CORUÑA - CURTIS	22	12.861,10	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica-administrativa de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción de la Entidad - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas, Ciencias Físicas, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00	
34	3345448	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	A CORUÑA - CURTIS	22	11.308,92	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Elaboración de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los gastos de la Entidad y de las actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Seguros y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
35	1955390	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	A CORUÑA - CURTIS	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00 2,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
36	1214491	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	A CORUÑA - CURTIS	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en producción de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	
37	3309817	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CUENCA GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CUENCA - CUENCA	20	10.703,42	A2	AE	0913		H.E	- Contar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actividades relacionadas con la contratación de expertos docentes - Mantener actualizados los datos contenidos en las bases de datos de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de la actividad de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades de carácter educativo, culturales y de otros intemas, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
38	3260989	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CUENCA - CUENCA	18	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
39	4123792	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ALBOLOTE COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	GRANADA - ALBOLOTE	22	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Contar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Ciencias Exactas y Físicas, Ciencias Actuales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
40	3305395	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	GRANADA - ALBOLOTE	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos de la Entidad. - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del puesto de trabajo, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
41	4694815	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	GRANADA - ALBOLOTE	20	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar el tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Gestionar actualizados los datos estadísticos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la ejecución de los planes de desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Coordinar y gestionar las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del puesto de trabajo, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
42	2260655	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE HUELVA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	HUELVA - HUELVA	22	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Gestionar el tiempo de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos que trabajan en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del puesto de trabajo, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
43	1457233	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	HUELVA - HUELVA	22	11.308,92	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar la actividad económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Asistir de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los gastos autorizados y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad. - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas, Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
44	4694818	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	HUELVA - HUELVA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
45	4043376	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE JAEN COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	JAEN - JAEN	22	12.775,70	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar los planes de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Preparar actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la documentación de la formación para el empleo y el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Coordinar y supervisar a los asistentes correspondientes. - Coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia sea de carácter en la Secretaría General de la Entidad	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas, Ciencias Agrarias y Forestales, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
46	1797831	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	JAEN - JAEN	20	12.775,70	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Preparar actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la documentación de la formación para el empleo y el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Coordinar y supervisar a los asistentes correspondientes. - Coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia sea de carácter en la Secretaría General de la Entidad	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de calculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
47	2097379	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	JAEN - JAEN	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
48	878326	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	JAEAN - JAEAN	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros de formación de la Entidad. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos de la Entidad. - LAW/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
49	3208064	T. P. P. CTR. PENIT. DE MANSILLA DE LAS MULAS GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	LEON - MANSILLA DE LAS MULAS	22	11.308,92	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Llevar a cabo la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los ingresos y gastos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad. - LAW/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas y Dirección y Administración de Empresas. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
50	2592420	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	LEON - MANSILLA DE LAS MULAS	20	12.861,10	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Llevar a cabo en tiempo y forma los planes de inserción económica-administrativa generados por las actividades relacionadas con la Entidad. - Mantener actualizados los datos contenidos en las fichas de seguimiento de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el proceso de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - F. I. L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
51	4676478	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	LEON - MANSILLA DE LAS MULAS	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros de formación de la Entidad. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos de la Entidad. - LAW/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE	
52	3771576	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE LOGROÑO GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	LA RIOJA - LOGROÑO	22	9.601,06	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Unidad. - Custodiar de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las peticiones justificadas de los talleres procedivos de las actividades de la formación e inserción laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV-SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
53	3777815	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	LA RIOJA - LOGROÑO	20	11.114,60	A2 C1	AE	0913 0921			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAV-SON - GINPIX 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	23,00	2,00	
54	974172	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	LA RIOJA - LOGROÑO	20	11.114,60	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma los cursos de formación relacionados con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las bases de datos de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las actividades de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
55	2158800	T.P.P. CTRO PENITENCIARIO DE LUGO-BONXE GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	LUGO - BONXE	22	9.601,06	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Unidad. - Custodiar de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las peticiones justificadas de los talleres procedivos de las actividades de la formación e inserción laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV-SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. Conocimiento de un idioma propio de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia B1: 1 punto. • Equivalencia B2: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
56	1712076	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	LUGO - BONKE	20	11.114,60	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros de formación de la Entidad. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad laboral e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos de la Entidad. - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de la lengua oficial propia acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	
57	2655187	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	LUGO - BONKE	20	11.114,60	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos o asesores. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Colaborar en la supervisión de la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia corresponde a la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de la lengua oficial propia acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	
58	1105438	T.P.P. CENTRO PENIT. DE LUGO - MONTERROSO GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	LUGO - MONTERROSO	22	9.601,06	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las Entidades. - Formación y remisión de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad. - LAV/SON - Hojas de cálculo. - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de la lengua oficial propia acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
59	854175	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	LUGO - MONTERROSO	22	11.114.60	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPX - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
60	3113928	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	LUGO - MONTERROSO	20	11.114.60	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos en los talleres. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los talleres penitenciarios. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia recae en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
61	4691550	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	LUGO - MONTERROSO	20	11.114.60	A2 C1	AE	0913 0321		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de los talleres penitenciarios generalizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos - LANSO - GINPX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
62	2907323	T.P.P. CTR. PEN. MADRID II (ALCALA H. MECO) COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	MADRID - HENARES	22	12.861,10	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción de la Entidad - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
63	2164744	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ARANJUEZ COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	MADRID - ARANJUEZ	22	12.861,10	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción de la Entidad - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
64	4109836	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MADRID - ARANJUEZ	22	11.308,92	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las unidades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE	
65	1681602	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	MADRID - AVANJUEZ	20	12.861,10	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
66	1257946	T.P.P. CENTRO PENITENC. DE NAVALCARNERO COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	MADRID - NAVA L CARNERO	22	12.861,10	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
67	3519816	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	MADRID - NAVA L CARNERO	20	12.861,10	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
68	3612159	T.P. CENTRO PENITENC. DE SOTO DEL REAL COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	MADRID - SOTO DEL REAL	22	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas, Ciencias Físicas y Matemáticas y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
69	3768694	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MADRID - SOTO DEL REAL	22	11.308,92	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar y supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos trabajadores en la medida que sea posible y de acuerdo a lo que se resida actualmente en la Secretaría General	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAYSON - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
70	3667961	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	MADRID - SOTO DEL REAL	20	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar y supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos trabajadores en la medida que sea posible y de acuerdo a lo que se resida actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAYSON - Ley de Contratos del Sector Público - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
71	744509	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - SOTO DEL REAL	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - LAYSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE	
72	4458971	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE VALDEMORO / COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	MADRID - VALDEMORO	22	12.861,10	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas y Naturales, Ciencias Sociales y Relaciones Laborales. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
73	931398	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MADRID - VALDEMORO	22	11.308,92	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica y administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las oficinas relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
74	3627864	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	MADRID - VALDEMORO	20	12.861,10	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la institución penitenciaria - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, de los cursos y de los talleres, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos - F. I. L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
75	2492995	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE MALAGA / COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	MALAGA - MALAGA	22	12.861,10	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Relaciones Laborales. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE	
76	2777069	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MALAGA - MALAGA	22	11.308,92	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa de los talleres de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAY/SON - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Título universitario equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
77	1247152	GESTOR / GESTORA DE LABORACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	MALAGA - MALAGA	20	12.881,10	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar/ supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en el ámbito correspondiente - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, académicas y culturales de los talleres de formación e inserción laboral que reside actualmente en la Secretaría General 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F. (Formación de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Título universitario equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
78	2513018	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MALAGA - MALAGA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - LAY/SON - GINPIX 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	23,00	2,00	
79	4224220	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE MURCIA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	MURCIA - SANGONERA LA VERDE	22	12.775,70	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Controlar la apertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de formación de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Evaluación de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Título universitario equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Seguridad Social. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
80	4096507	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MURCIA - SANGONERA LA VERDE	22	11.224,78	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia B1: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	20,00	3,00
81	1943826	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE OURENSE GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	OURENSE - PEREIRO DE AGUIAR, O	22	9.601,06	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia B1: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
82	4986868	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	OURENSE - PEREIRO DE AGUIAR, O	22	11.114,60	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyar a las familias de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ingeniería, Economía, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia B1: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
83	2369082	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	OURENSE - PEREIRO DE AGUIAR, O	20	11.114,60	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyar a las familias de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión de los planes de prevención de riesgos laborales de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia B1: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
84	2532004	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE VILLABONA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	ASTURIAS - LLANERA	22	12.861,10	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas y Naturales, Ciencias Sociales y Relaciones Laborales. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
85	1927170	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ASTURIAS - LLANERA	22	11.308,92	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
86	1016841	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	ASTURIAS - LLANERA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	23,00	2,00
87	1196858	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE DUEÑAS GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	PALENCIA - DUEÑAS	22	11.308,92	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
88	2266175	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	PALENCIA - DUEÑAS	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	23,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
89	3072243	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	PALENCIA - DUENAS	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los talleres de los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del puesto de trabajo, acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	
90	4387236	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	PALENCIA - DUENAS	20	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción laboral. - Insertar en el tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Gestionar, actualizar los datos de los cursos de formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar, actualizar las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la ejecución de los planes de desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Coordinar y gestionar las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del puesto de trabajo, acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	
91	4153866	T.P.P. CENTRO PENITENC. DE LAS PALMAS COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	LAS PALMAS - PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	22	14.110,18	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Gestionar el programa de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos que trabajan en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a la del puesto de trabajo, acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	
92	4402857	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	LAS PALMAS - PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	22	12.663,56	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar la actividad económica-administrativa necesaria para el desarrollo de la Entidad. - Gestionar la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los gastos de personal y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas, Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
93	4416378	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	LAS PALMAS - PALMAS DE GRANARIA, LAS CANARIAS, LAS	20	14.110,18	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAV-SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
94	2405207	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ARRECIFE GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	LAS PALMAS - ARRECIFE	22	10.107,58	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cartas penales, de los talleres productivos, de los cursos de formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV-SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - Facturación Electrónica - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Jurídicas, Filosofía, Historia, Geografía e Historia del Arte, Idiomas, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
95	3393543	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	LAS PALMAS - ARRECIFE	20	11.620,98	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Realizar el seguimiento de las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los cursos de formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación correspondiente a la formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la gestión de los cursos de actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Jurídicas, Filosofía, Historia, Geografía e Historia del Arte, Idiomas, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
96	4694821	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	LAS PALMAS - ARRECIFE	20	11.114,60	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAV-SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
97	1514554	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE LA LAMA. GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	PONTEVEDRA - LAMA, A	22	11.308.92	A2	AE	0913		H.E	<p>- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad</p> <p>- Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad</p> <p>- Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral</p>	<p>- Gestión Económica Administrativa de la Entidad</p> <p>- Hojas de cálculo</p> <p>- Ley de Contratos del Sector Público</p> <p>- SAGE Facturación Electrónica</p>	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p> <p>4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	
98	854702	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	PONTEVEDRA - LAMA, A	20	12.861.10	A2	AE	0913		H.E	<p>- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral</p> <p>- Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos</p> <p>- Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral</p> <p>- Supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión</p> <p>- Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral</p>	<p>- Gestión de la Formación de internos de la Entidad</p> <p>- Hojas de cálculo</p> <p>- Ley de Contratos del Sector Público</p> <p>- SAGE Facturación Electrónica</p>	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p> <p>4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	
99	2314869	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE TOPAS. GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	SALAMANCA - TOPAS	22	11.308.92	A2	AE	0913		H.E	<p>- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad</p> <p>- Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad</p> <p>- Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral</p>	<p>- Gestión Económica Administrativa de la Entidad</p> <p>- Hojas de cálculo</p> <p>- Ley de Contratos del Sector Público</p> <p>- SAGE Facturación Electrónica</p>	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
100	3838144	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	SALAMANCA - TOPAS	20	12.861,10	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la formación para el aprendizaje. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos o asesores. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Realizar y supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión de recursos humanos. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia recae en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
101	4130651	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCION	SALAMANCA - TOPAS	20	11.308,92	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de la nómina de internos de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos - Trabajar en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	23,00	2,00
102	2060646	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	SALAMANCA - TOPAS	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	23,00	2,00
103	5071849	OFICINA GENERICO DE COORDINADOR DE ZONA	SALAMANCA - TOPAS	16	9.779,84	C1	AE	0921		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar fichas de objetivos de los centros de su zona. - Gestionar bases de datos de empresas y/o centros y centros penitenciarios - Remitir a Gerencia las propuestas de inversión de los centros penitenciarios de su zona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos. - Hojas de cálculo. - Tratamiento de textos. 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la gestión de expedientes administrativos. Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo. 	13,00	12,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
104	4032519	T.P.P. CTRO PENIT. TENERIFE COORDINADOR / SUPERVISOR DE PRODUCCION	S. C. TENERIFE -SANTA CRUZ DE TENERIFE	22	14.110.18	A2	AE	0913		HE	Controlar, supervisar y ejecutar la gestión de los talleres de penitenciarios en los talleres de los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Supervisar el cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la gestión de los talleres penitenciarios. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión de la Producción de la Entidad - Prevención de Riesgos Laborales - Norminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
105	3619073	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	S. C. TENERIFE -SANTA CRUZ DE TENERIFE	22	12.663.56	A2	AE	0913		HE	Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción para el empleo y la formación laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión de recursos humanos. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, con competencia respecto a su formación en la Secretaría General.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAY/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
106	4694629	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	S. C. TENERIFE -SANTA CRUZ DE TENERIFE	20	14.110.18	A2	AE	0913		HE	Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción para el empleo y la formación laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión de recursos humanos. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, con competencia respecto a su formación en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAY/SON - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
107	1029428	T.P.P. CTRO PENIT. DE SANTA CRUZ DE LA PALMA GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	S. C. TENERIFE -SANTA CRUZ DE LA PALMA	22	10.107.58	A2	AE	0913		HE	Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la gestión de los talleres penitenciarios. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
108	2047284	T.P.P. CTRO. PENIT. DE EL DUESO (SANTONA) COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	CANTABRIA - SANTONA	22	12.775,70	A2	AE	0913		H/E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00
109	2046353	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CANTABRIA - SANTONA	22	11.224,78	A2	AE	0913		H/E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Elaborar la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las alertas justificativas de los talleres penitenciarios a las actividades de la formación e inserción laboral. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ingeniería y Administración de Empresas y Derecho.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00
110	3079501	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CANTABRIA - SANTONA	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	23,00	2,00
111	2210046	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE SEVILLA GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	SEVILLA - SEVILLA	20	12.861,10	A2	AE	0913		H/E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Controlar y supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos de la Entidad, en el ámbito de la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - Gestión de la Formación de Formación) - Hojas de cálculo 	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p>	20,00	3,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
112	4694832	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	SEVILLA - SEVILLA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los talleres de la actividad productiva de la actividad de la Entidad. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos. - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
113	4694833	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	SEVILLA - SEVILLA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos. - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
114	2821635	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE SORIA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	SORIA - SORIA	22	11.555,88	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Supervisar el cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
115	1265881	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	SORIA - SORIA	22	10.067,54	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica-administrativa de los talleres de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Unidad Funcional y emisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad. - LAV/SON - Hojas de cálculo. - Hojas de Excel. - SAGE Facturación Electrónica - Sector Público	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias Empresariales, Ciencias Actariales y Finanzas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
116	1397539	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	SORIA - SORIA	20	11.555,88	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los talleres de la actividad de la Entidad. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos. - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE	
117	3270870	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	SORIA - SORIA	20	11.555,88	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
118	1999681	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE TERUEL COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	TERUEL - TERUEL	22	10.703,42	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
119	2058184	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	TERUEL - TERUEL	20	10.703,42	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
120	2935863	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	TERUEL - TERUEL	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos - LAW/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
121	2875139	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE OCANA I COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	TOLEDO - OCANA	22	11.555,88	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas, Ciencias Físicas, Ciencias de la Tierra y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
122	1051772	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	TOLEDO - OCANA	20	11.555,88	A2 C1	AE	0913 0921		HE	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos - LAW/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
123	3344842	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	TOLEDO - OCANA	20	11.555,88	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción laboral en los centros penitenciarios. - Mantener actualizados los planes de inserción laboral relacionados con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los planes de inserción laboral relacionados con la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización/ubicación de la información relacionada con el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente a la información de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia es de actualidad en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
														2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
124	4691666	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	TOLEDO - OCAÑA	20	11.555,88	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los talleres de la Entidad. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditada por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
125	4222890	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE VALENCIA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	VALENCIA - VALENCIA	22	12.861,10	A2	AE			H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de la Entidad. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Ciencias Actariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
126	2856817	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	VALENCIA - VALENCIA	22	11.308,92	A2	AE			H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos. - Actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Actariales, Ciencias Administrativas y de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
127	4691671	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	VALENCIA - VALENCIA	22	11.308,92	A2	AE			H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos. - Actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Actariales y de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E		
128	4702782	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	VALENCIA - VALENCIA	20	12.861,10	A2	AE	0913		HE	<p>- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral.</p> <p>- Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes.</p> <p>- Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral.</p> <p>- Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente.</p> <p>- Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.</p>	<p>- Gestión de la Formación de internos de la Entidad</p> <p>- F.L.L. (Gestión de Formación)</p> <p>- Hojas de cálculo</p>	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p> <p>4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	3,00	2,00	2,00
129	4702783	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	VALENCIA - VALENCIA	20	12.861,10	A2	AE			HE	<p>- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral.</p> <p>- Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes.</p> <p>- Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral.</p> <p>- Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente.</p> <p>- Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.</p>	<p>- Gestión de la Formación de internos de la Entidad</p> <p>- F.L.L. (Gestión de Formación)</p> <p>- Hojas de cálculo</p>	<p>1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo.</p> <p>2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro.</p> <p>3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.</p> <p>4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	3,00	2,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
130	4702784	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	VALENCIA - VALENCIA	20	12.861,10	A2	AE			HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia interna sea en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	
131	4702787	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	VALENCIA - VALENCIA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - LAYSON - GINPIX 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	21,00	
132	1334074	T.P.P. CENTRO PENITENC. DE VALLADOLID COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	VALLADOLID - VILLANUBLA	22	12.775,70	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de producción de los talleres de los talleres penitenciarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	
133	2468809	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	VALLADOLID - VILLANUBLA	22	11.224,78	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodiar de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y emisión de las ordenes de trabajo, de los talleres productivos, de las actividades de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAYSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
134	1163634	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE DAROCA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	ZARAGOZA - DAROCA	22	12.775,70	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas, Ciencias Físicas y Químicas y Relaciones Laborales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
135	4122353	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ZARAGOZA - DAROCA	22	11.224,78	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de actuación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar y supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos trabajadores en la Secretaría General	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAYSON - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
136	4469386	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	ZARAGOZA - DAROCA	20	12.775,70	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de actuación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar y supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos trabajadores en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - Hojas de cálculo - Hojas de formación	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
137	4694836	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	ZARAGOZA - DAROCA	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - LAYSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
138	3218469	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ZUERA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	ZARAGOZA - ZUERA	22	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	Controlar, supervisar y gestionar la actividad de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Supervisar el cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios. - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las actividades de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Norminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
139	2466724	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ZARAGOZA - ZUERA	22	11.308,92	A2	AE	0913		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económico-administrativa de la Entidad.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Planes de cálculo - Planes de gastos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
140	2855803	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	ZARAGOZA - ZUERA	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económico-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
141	2535151	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CEUTA GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CEUTA - CEUTA	20	11.957,44	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económico-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAWSON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
142	3866000	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CEUTA - CEUTA	20	11.857,44	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos o asesores. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia recae en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
143	4150141	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE MELILLA GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MELILLA - MELILLA	22	10.343,76	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAY/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
144	1764227	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	MELILLA - MELILLA	20	11.857,44	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos o asesores. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la digitalización y publicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia recae actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
145	1393805	T.P.P. CENTRO HOSPIUAT DE ALCANTANE DE FONCALENT GESTOR/GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	ALICANTE - FONCALENT	20	11.555.88	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y coordinar la formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la formación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas. - Mantener actualizados los datos de la competencia que reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de cursos de formación de adultos en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	
146	4676501	T.P.P. CENTRO PENIT DE PALMA DE MALLORCA COORDINADOR / GESTOR/GESTORA DE PRODUCCION	ILLES BARS- PALMA DE MALLORCA	22	14.110.18	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y coordinar la producción de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar el cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de cursos de formación de adultos en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	
147	1409537	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	ILLES BARS- PALMA DE MALLORCA	20	14.110.18	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la producción de los talleres de los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los talleres de los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAY/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de cursos de formación de adultos en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
148	1522162	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE ALGECIRAS COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	CADIZ - ALGECIRAS	22	12.861,10	A2	AE	0913			- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de penales en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción de la Epitid - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
149	1596680	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CADIZ - ALGECIRAS	22	11.308,92	A2	AE	0913			- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Epitid - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
150	3235509	T.P.P. CENTRO PENIT. PTO.SANTA MARIA II COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARIA, EL	22	12.861,10	A2	AE	0913			- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción de la Epitid - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
151	3817747	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARIA, EL	22	11.308,92	A2	AE	0913			- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Epitid - LAW SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
152	1180251	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARÍA, EL	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los talleres de los centros de la Entidad. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad. - Gestión de la producción de la Entidad. - Formación de internos de la Entidad. - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a M/IES o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
153	3896641	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARÍA, EL	20	12.861,10	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar el tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Gestionar actualizados los datos estadísticos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la ejecución de las acciones de desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Coordinar la gestión de las actividades formativas, educativas y culturales, de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a M/IES o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
154	3782131	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CORDOBA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	CORDOBA - CORDOBA	22	12.861,10	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Secretaría General de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a M/IES o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
155	1133152	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CORDOBA - CORDOBA	22	11.308,92	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodiar de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las copias justificativas de los talleres productivos a los talleres de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad. - LAV/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a M/IES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Derecho y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
														2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
156	2694408	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CORDOBA - CORDOBA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los centros penitenciarios de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a un título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
157	2739053	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	CORDOBA - CORDOBA	20	12.861,10	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar el tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes actualizados los datos en los sistemas de herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la ejecución de los planes de desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente a la formación e inserción en actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a un título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
158	3722719	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	CORDOBA - CORDOBA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
159	4519803	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE SEGOVIA COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	SEGOVIA - SEGOVIA	22	11.555,88	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Gestionar el tiempo y forma las actuaciones en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nominas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a un título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E	
160	906186	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	SEGOVIA - SEGOVIA	22	10.067,54	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa de los recursos de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAY/SON - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
161	1174468	GESTOR / GESTORA DE LABORACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	SEGOVIA - SEGOVIA	20	11.556,88	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar y supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en el ámbito de la actividad profesional documental correspondiente - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, actividades y culturales de los talleres productivos que se realice actualmente en la Secretaría General 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F. (Formación de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
162	1566780	GESTOR / GESTORA DE PRODUCCIÓN	SEGOVIA - SEGOVIA	20	10.067,54	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Colaborar en la elaboración de los planes de formación de trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos de los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	23,00	2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE	
163	1337564	T.P.HOSPITAL PSQUIÁTRICO PENITENCIARIA DE SEVILLA GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	SEVILLA-SEVILLA	20	11.555,88	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación para el empleo y la inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, académicas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
164	3501891	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIA DE OCAÑA II GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	TOLEDO- OCAÑA	22	10.067,54	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el desarrollo de la Entidad. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones administrativas relacionadas con la inserción laboral. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los gastos de viajes y actividades de la formación e inserción laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAWSON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00
165	4183105	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	TOLEDO- OCAÑA	20	11.555,88	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación para el empleo y la inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, académicas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
166	4694824	OFICINA GENERAL DE COORDINADOR DE ZONA	TOLEDO - OCAÑA	16	9.779,84	C1	AE	0921		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar fichas de objetivos de los centros de su zona. - Gestionar bases de datos de cursos y talleres en espacios productivos. - Remitir a Gerencia las propuestas de inversión de los centros penitenciarios de su zona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos. - Hojas de cálculo. - Tratamiento de textos. 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la gestión de expedientes administrativos. Experiencia en la utilización de bases de datos y hojas de cálculo. 	13,00	12,00
167	3664525	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO DE CACERES GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CACERES - CACERES	22	9.601,06	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y gestión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAW SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
168	2669950	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	CACERES - CACERES	20	11.714,60	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Gestionar actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar y supervisar la ejecución de la programación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
169	1690735	T.P.P. CIS VICTORIA KENT GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MADRID - MADRID	22	9.329,46	A2	AE	0913		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAW SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
														2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
170	2678618	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - MADRID	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros de formación de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
171	2037848	T. P. P. CTR. PEN. MADRID (M. MUJERES) (A. HENAR.) GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MADRID - ALCALA DE HENARES	22	11.224,78	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Llevar a cabo la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los gastos de la actividad y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Económicas y Dirección y Administración de Empresas y Comercio Exterior. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00	
172	2055827	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	MADRID - ALCALA DE HENARES	20	12.775,70	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de inserción económica-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Llevar a cabo en tiempo y forma los planes de inserción económica-administrativa generados por las actividades relacionadas con la Entidad. - Mantener actualizados los datos contenidos en las bases de datos de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el proceso de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F. I. L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestría. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00 3,00 2,00	
173	2959810	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - ALCALA DE HENARES	20	12.775,70	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros de formación de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
174	5071836	T.F.P. CTR. PENIT. MADRID VII (ESTREMERA) COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	MADRID - ESTREMERA	22	12.861,10	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Exactas, Ciencias de Trabajo y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
175	5071837	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MADRID - ESTREMERA	22	11.308,92	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAYSON - Ley de Cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
176	4691704	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - ESTREMERA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Controlar y supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión de formación e inserción laboral - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia corresponde al personal en la Secretaría General 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la producción de la Entidad - Gestión de la Formación de internos - LAYSON - GINPIX 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	23,00	2,00
177	5071838	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	MADRID - ESTREMERA	20	12.861,10	A2	AE	0913			<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Controlar y supervisar la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión de formación e inserción laboral - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia corresponde al personal en la Secretaría General 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. Conocimiento a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
														2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
178	5071839	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - ESTREMEIRA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
179	5071841	T.P.P. CTR. PENIT. CASTELLON III (ALBOCASSER) / COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	CASTELLON /CASTELLO /ALBOCASSER	22	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia A1: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
180	5071842	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONOMICOS ADMINISTRATIVOS	CASTELLON /CASTELLO /ALBOCASSER	22	11.308,92	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Elaboración de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los gastos de la Entidad. - Participación en las actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia A1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
181	5029431	T.P.P. CTR. PENIT. PUERTO SANTA MARIA III / COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARIA, EL	22	12.861,10	A2	AE	0913		H.E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - Prevención de Riesgos Laborales - Nóminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
182	5023430	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	CADIZ - PUERTO DE SANTA MARÍA, EL	22	11.308,92	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - L.A.V.S.O.N - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
183	5071846	T.P.P. CTRO.PENIT.MORON FRONTERA(SEVILLA) COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	SEVILLA - MORON DE LA FRONTERA	22	12.861,10	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios de inserción laboral en los talleres de los centros penitenciarios - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los talleres de los centros penitenciarios - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a Ingeniería, Economía, Arquitectura, Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
184	5071847	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	SEVILLA - MORON DE LA FRONTERA	22	11.308,92	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad - L.A.V.S.O.N - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00
185	5071848	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	SEVILLA - MORON DE LA FRONTERA	20	12.861,10	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral - Gestionar/supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el proceso de la formación e inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades relacionadas con los talleres productivos, educativos y culturales de los intemos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de intemos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Psicología. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	3,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
191	5162847	T.P.P. CIS EVARISTO MARTIN GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	MÁLAGA - MÁLAGA	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
192	5162850	T.P.P. CIS MANUEL MONTESINOS - ALGECIRAS GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	CADIZ - ALGECIRAS	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
193	5162849	T.P.P. CIS LUIS JIMENEZ DE ASUA - SEVILLA GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	SEVILLA - SEVILLA	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
194	5162856	GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	SEVILLA - SEVILLA	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	
195	5162845	T.P.P. CIS JOAQUIN R. JIMENEZ - MALLORCA GESTOR/GESTORA DE SERVICIOS	ILLES BARS - PALMA DE MALLORCA	18	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00 2,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo, Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	NV/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
196	4004866	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO MURCIA II COORDINADOR / JEFE DE EQUIPO DE COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN	MURCIA - MURCIA	22	12.861,10	A2	AE	0913			Controlar, supervisar y ejecutar la actividad de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Supervisar el cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIV - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
197	5162859	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MURCIA - MURCIA	22	11.308,92	A2	AE	0913			- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral. - Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económico-administrativa de la Entidad.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
198	4702788	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MURCIA - MURCIA	20	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921			- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económico-administrativa de la Entidad.	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción - Gestión de la Formación de internos - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00
199	1813149	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO MENORCA GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	ILLES BALEARS - CIUTADELLA DE MENORCA	22	10.107,58	A2	AE	0913			- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAV/SON - Hojas de cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzas y Administración de Empresas y Derecho. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma que solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B2: 1 punto. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00	3,00
														2,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
200	4691490	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	ILLES BALEARS - CIUTADELLA DE MENORCA	20	11.620,98	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia A2: • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	21,00	
201	5200563	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO LAS PALMAS II COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	LAS PALMAS - PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	22	14.110,18	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Llevar a cabo en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Normas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a Ingeniería, Edificación, Arquitectura, Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
202	4694638	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	LAS PALMAS - PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	20	14.110,18	A2	AE	0913		H/E	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la coordinación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la formación para el empleo y la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de la actividad de inserción laboral en la actividad de inserción laboral en la actividad de inserción laboral. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, de los cursos de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General	- Gestión de la Formación de internos - F.I.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	20,00	3,00
203	5162857	T.P.P. CIS JOSEFINA ALDECOA GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MADRID - NAVA LOARNERO	20	10.703,42	A2 C1	AE	0913 0921		H/E	- Apoyo/colaboración en la gestión de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos - LAV/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00	2,00

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
204	4986865	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO PAMPLONA I COORDINADOR / COORDINADORA DE PRODUCCION	NAVARRA - PA MPLONA/IRUN A	22	18.342,52	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios. - Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.	- Gestión de la Producción - GINPIX - Prevención de Riesgos Laborales - Norminas y Seguridad Social	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo, hasta un máximo de 2 puntos, por cada año de experiencia a MECEES 2 o superior en Arquitectura, Ingeniería, Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzieras, Ciencias del Trabajo y Relaciones Laborales. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto; • Equivalencia B1: 1,5 puntos; • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
205	4403111	GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS	NAVARRA - PA MPLONA/IRUN A	22	16.906,96	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.	- Gestión Económica Administrativa de la Entidad - LAY/SON - Ley de Cálculo - Ley de Contratos del Sector Público - SAGE Facturación Electrónica	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo, hasta un máximo de 2 puntos, por cada año de experiencia a MECEES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Finanzieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia A2: 1 punto; • Equivalencia B1: 1,5 puntos; • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	
206	2187709	GESTOR / GESTORA DE FORMACION E INSERCIÓN LABORAL	NAVARRA - PA MPLONA/IRUN A	20	18.342,52	A2	AE	0913		HE	- Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Mantener actualizados los planes de formación en forma de actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los planes de formación en forma de actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Gestionar/supervisar la formación para el empleo y la inserción laboral. - Mantener actualizados los planes de formación en forma de actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los planes de formación en forma de actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Gestionar/supervisar la formación para el empleo y la inserción laboral. - Mantener actualizados los planes de formación en forma de actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes.	- Gestión de la Formación de internos de la Entidad - F.L.L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo, hasta un máximo de 2 puntos, por cada año de experiencia a MECEES 2 o superior en Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 2) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 3) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos, calculados de la forma siguiente: • Equivalencia B1: 1,5 puntos; • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos.	18,00 3,00 2,00 2,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/IE
207	724820	T.P.P. CIS TORRE ESPIOCA GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL CIS	VALENCIA - PICASSENT	20	10.703,42	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión de la formación para el empleo. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los planes de formación para el empleo que reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - Hojas de cálculo. - Hojas de cálculo. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Conocimiento de un idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 4) Conocimiento de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma donde se solicita la vacante, acreditado por título oficial, hasta un máximo de 2 puntos. 5) Idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel: <ul style="list-style-type: none"> • Equivalencia A2: 1 punto. • Equivalencia B1: 1,5 puntos. • Equivalencia B2 o superior: 2 puntos. 	18,00	
208	5421466	T.P.P. CENTRO PENITENCIARIO MALAGA II GESTOR / GESTORA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS	MALAGA - ARCHIDONA	22	11.308,92	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y ejecutar la gestión administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad. - Custodia de la documentación administrativa generada por las acciones relacionadas con la Entidad. - Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Económica Administrativa de la Entidad. - Hojas de cálculo. - Ley de Contratos del Sector Público. - SAGE Facturación Electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Economía, Ciencias Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Dirección y Administración de Empresas y Derecho. 3) Idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	
209	5421465	GESTOR / GESTORA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	MALAGA - ARCHIDONA	20	12.861,10	A2	AE	0913		HE	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral. - Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes. - Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral. - Supervisar la digitalización y ubicación de la documentación generada en el desarrollo de las acciones de formación e inserción laboral en la aplicación de gestión de la formación para el empleo. - Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los planes de formación para el empleo que reside actualmente en la Secretaría General. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Formación de internos de la Entidad. - F. L. (Gestión de Formación) - Hojas de cálculo. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación universitaria equivalente a MECES 2 o superior en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Pedagogía y Maestro. 3) Idioma extranjero acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1. 	20,00	

Nº Orden	Código puesto	Centro directivo. Denominación del puesto de trabajo	Provincia Localidad	Nº/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
210	5421469	GESTOR / GESTORA DE SERVICIOS	MÁLAGA - ARCHIDONA	18	12.861,10	A2 C1	AE	0913 0921		H.E	- Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración de la gestión e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios. - Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad	- Gestión económica administrativa de la Entidad - Gestión de la producción de la Entidad - Formación de internos de la Entidad - LAY/SON - GINPIX	1) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo. 2) Experiencia en la realización de funciones similares a las relacionadas en la descripción del puesto de trabajo acreditado por título oficial, con un nivel mínimo de equivalencia B1.	23,00 2,00	

CUERPOS O ESCALAS:

* 0913: C.ESPECIAL DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS

* 0921: C.AYUDANTES DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

TITULACIONES:

FORMACIÓN:

OBSERVACIONES:

* H.E. HORARIO ESPECIAL

ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo de la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo convocado por Resolución de la Subsecretaría de (Boletín Oficial del Estado de

DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES:

N.I.F.	
Apellidos y Nombre:	
Cuerpo:	Grupo/Subgrupo:
Domicilio:	
Localidad:	Provincia: C.P.:
Teléfono de contacto (prefijo):	
Correo electrónico:	
Puesto de trabajo desempeñado:	
Centro de destino:	Ministerio:

PUESTOS SOLICITADOS:

ORDEN DE PREFERENCIA	Nº DE ORDEN EN ANEXOS	ANEXO	LOCALIDAD DEL PUESTO SOLICITADO	NIVEL COMPLEMENTO DE DESTINO	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	PUESTO CONDICIONADO
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

En caso de solicitar más puestos, se añadirán tantas copias de este anexo como sean necesarias.

El Si no han transcurrido DOS AÑOS desde la toma de posesión del último destino se acoge a la Base _____, apartado ____

Adaptación del puesto de trabajo por discapacidad (BASE _____) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tipo de discapacidad: Adaptaciones precisas (resumen):											
Condiciona su petición por convivencia familiar (BASE _____) con la del funcionario con DNI: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>											
Conciliación de la vida personal, familiar, laboral (BASE _____) <table> <tr> <td> Destino previo del cónyuge funcionario: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> </td> <td> Cuidado de hijo/a SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> </td> <td> Cuidado de familiar (Incompatible con cuidado de hijo/a) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td>DNI:</td> <td>Provincia:</td> <td>Provincia:</td> </tr> <tr> <td>Localidad:</td> <td>Localidad:</td> <td>Localidad:</td> </tr> </table>			Destino previo del cónyuge funcionario: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Cuidado de hijo/a SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Cuidado de familiar (Incompatible con cuidado de hijo/a) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DNI:	Provincia:	Provincia:	Localidad:	Localidad:	Localidad:
Destino previo del cónyuge funcionario: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Cuidado de hijo/a SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Cuidado de familiar (Incompatible con cuidado de hijo/a) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
DNI:	Provincia:	Provincia:									
Localidad:	Localidad:	Localidad:									

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y las circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

PROTECCIÓN DE DATOS. Información básica: Responsable: Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo. Finalidad: gestión del concurso para la provisión de puestos de trabajo. Legitimación: cumplimiento de una obligación legal y del ejercicio de los poderes públicos (artículo 6.1, apartados c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Destinatarios: los datos de los adjudicatarios se harán públicos en el Registro General de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias y en los centros penitenciarios. Derechos de los interesados: derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La información detallada sobre protección de datos de carácter personal puede consultarse en: <http://212.128.102.112/web/portal/administracion/Penitenciaria/ProteccionDatos.html>

SR. DIRECTOR-GERENTE DE LA ENTIDAD ESTATAL DE DERECHO PÚBLICO TRABAJO PENITENCIARIO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.
C/ Cedaceros, 11, 4.ª Planta, 28014 Madrid.

ANEXO III
Certificado de méritos

Don/D.ª:

Cargo:

Ministerio u Organismo:

Certifica que el funcionario abajo indicado tiene acreditado los siguientes extremos:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO:

D.N.I.: Apellidos y nombre: Grupo/Subgrupo: N.R.P.:
 Cuerpo o Escala: Fecha Consolidación: Orden P.S.:
 Grado Consolidado (1): Fecha Boletín Oficial: Fecha Ingreso:
 Fecha Orden: Años, Meses, Días, a fecha de
 Antigüedad (basada en trienios): Admón. a la que pertenece (2): Titulaciones (3):

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:

Tipo: Modalidad: Fecha:

3. DESTINO:**3.1 DESTINO DEFINITIVO:**

Denominación del puesto	Unidad de Destino	Nivel del puesto	Fecha de toma de posesión	Municipio

3.2 DESTINO PROVISIONAL:

Denominación del puesto	Unidad de Destino	Nivel puesto	Fecha toma de posesión	Forma de Ocupación	Municipio

3.3 TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL NIVEL DESDE EL QUE SE CONCURSA: Años, Meses, Días.

4. MÉRITOS:**4.1 PUESTOS DESEMPEÑADOS EXCLUIDO EL DESTINO ACTUAL:**

Denominación del puesto	Unidad Asimilada	C. Directivo	N. Puesto	Años	Meses	Días

4.2 CURSOS:

Denominación del curso	Centro que lo impartió	Nº Horas	Año	Imp/Rec

4.3 ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios reconocidos:

Admón.	Cuerpo o Escala	Gr/Sb	Años	Meses	Días

Lo que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso convocado por Orden de de fecha, BOE de

En a de de 2021.

OBSERVACIONES AL DORSO SI NO

(firma y sello)

Observaciones (4)

Firma y Sello

INSTRUCCIONES

- (1) De hallarse el reconocimiento del grado de tramitación, el interesado deberá aportar certificación exigida por el órgano competente.
- (2) Especifique la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes reglas:
 - C – Administración del Estado.
 - A – Autonómica.
 - L – Local.
 - S – Seguridad Social.
- (3) Solo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación correspondiente.
- (4) Este espacio o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO IV-A

Certificado de méritos específicos (puestos convocados en la Gerencia)

Don/D.ª:

Cargo y Unidad:

Certifica que el funcionario abajo indicado ha realizado las funciones que se detallan y que le han permitido adquirir los conocimientos o experiencia que se certifican:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO/A:

D.N.I.: Apellidos y nombre:

Cuerpo o Escala: Grupo/Subgrupo:

2. FUNCIONES REALIZADAS (1)

FUNCIONES REALIZADAS	FECHA INICIO	FECHA FIN

Lo que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso convocado por Orden de de fecha, BOE de

En, ade de 2021 .

OBSERVACIONES AL DORSO SI NO

(firma y sello)

Observaciones (2)

Firma y Sello

INSTRUCCIONES

- (1) Deberán señalarse las funciones realizadas y la fecha de inicio y fin.
- (2) Espacio reservado para la certificación de otras funciones que pudieran ser valoradas por la Comisión de Valoración.

ANEXO IV-B

Certificado de méritos específicos (puestos convocados en los establecimientos penitenciarios)

Don/D.ª:

Director/Directora del Centro Penitenciario:

Cargo y Unidad (1):

Certifica que el funcionario abajo indicado ha realizado las funciones que se detallan y que le han permitido adquirir los conocimientos o experiencia que se certifican:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO/A:

D.N.I.:

Apellidos y Nombre:

Cuerpo o Escala:

Grupo/Subgrupo:

N.R.P.:

2. FUNCIONES REALIZADAS (2):

FUNCIONES REALIZADAS	FECHA INICIO	FECHA FIN
<input type="checkbox"/> Controlar, supervisar y ejecutar la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Elaborar la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Gestionar la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales de los talleres penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Controlar, supervisar y ejecutar la gestión económico-administrativa necesaria para el desarrollo de las líneas de actuación de la Entidad.		
<input type="checkbox"/> Custodia de la documentación administrativa generada por las actividades relacionadas con la Entidad.		
<input type="checkbox"/> Formación y remisión de las cuentas justificativas de los talleres productivos y actividades de la formación e inserción laboral.		
<input type="checkbox"/> Controlar, supervisar y gestionar los planes de formación para el empleo y la inserción laboral.		
<input type="checkbox"/> Llevar a cabo en tiempo y forma las actuaciones relacionadas con la contratación de expertos docentes.		
<input type="checkbox"/> Mantener actualizados los datos contenidos en las herramientas de gestión de la formación para el empleo y la inserción laboral en la aplicación de gestión documental correspondiente.		
<input type="checkbox"/> Colaborar activamente en la coordinación y gestión de las actividades formativas, educativas y culturales de los internos, cuya competencia reside actualmente en la Secretaría General.		
<input type="checkbox"/> Apoyo/colaboración en la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Apoyo/colaboración de la gestión de la actividad de formación e inserción laboral realizadas en los centros penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Apoyo/colaboración en la gestión económica-administrativa de la Entidad.		
<input type="checkbox"/> Apoyo a la gestión de la actividad productiva de los talleres en los centros penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Colaborar en la elaboración de la nómina de internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Colaborar en la gestión de la cobertura de la Seguridad Social de los internos trabajadores en los talleres de los centros penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Seguimiento del cumplimiento de los planes de prevención de riesgos laborales en los talleres penitenciarios.		
<input type="checkbox"/> Realización de tareas en talleres productivos penitenciarios (Cocina, Economato, Panaderías, etc.)		
<input type="checkbox"/> Realización de tareas administrativas (Oficinas, Área Mixta)		
<input type="checkbox"/> Experiencia en la gestión de expedientes administrativos.		
<input type="checkbox"/> Experiencia en la utilización de bases de datos.		
<input type="checkbox"/> Experiencia en la utilización de hojas de cálculo.		
<input type="checkbox"/> Experiencia en la aplicación de funciones genéricas y específicas, planes, programas, diseño de puestos de trabajo, evaluación y planificación de la actividad preventiva.		
<input type="checkbox"/> Experiencia en la formación e información preventiva a los internos trabajadores.		
<input type="checkbox"/> Experiencia en la elaboración de planes de emergencia.		

Firma y sello

Observaciones (3)

Lo que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso convocado por Orden de de fecha, BOE de

En, ade de 2021.

(firma y sello)

INSTRUCCIONES

- (1) En el caso de que certifique Jefe de Unidad distinta a un centro penitenciario.
- (2) Deberán señalarse las funciones realizadas y la fecha de inicio y fin.
- (3) Espacio reservado para la certificación de otras funciones que pudieran ser valoradas por la Comisión de Valoración.

ANEXO V

Consentimiento para realizar consulta de verificación de datos de residencia del familiar dependiente

Mediante este documento, D/Dña con DNI
presto mi consentimiento para la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que
los datos de empadronamiento sean recabados de oficio por parte de la Gerencia de la Entidad Estatal
de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo.

En, a de..... de

Fdo.....

SR. DIRECTOR-GERENTE DE LA ENTIDAD ESTATAL DE DERECHO PÚBLICO TRABAJO PENITENCIARIO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.
C/ Cedaceros, 11, 4.ª planta, 28014 Madrid.