

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

**17736** *Resolución de 26 de octubre de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (16/21), de puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Subsecretaria de Hacienda y Función Pública (Subdirección General de Recursos Humanos, Calle Alcalá, 9, 4.<sup>a</sup> planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta.

El nombramiento derivado de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización de la presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el mismo órgano que la dicta, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del domicilio del interesado, a elección del mismo (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

Madrid, 26 de octubre de 2021.–La Subsecretaria de Hacienda y Función Pública, Pilar Paneque Sosa.

## ANEXO I

Plaza BOE	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
	<b>Subsecretaría de Hacienda y Función Pública</b>							
	<i>D.G. del Patrimonio del Estado</i>							
	S.G. de Coordinación de la Contratación Electrónica							
1	Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta. Código de Puesto: 5085955.	29	21.490,84	Madrid.	AE	A1	Experiencia en coordinación, supervisión y dirección de equipos de trabajo. Conocimientos de normativa de contratación pública. Dirección y planificación de proyectos de desarrollo de sistemas de información. Elaboración de informes técnicos con destino a organismos públicos y tribunales con competencias en materia de contratación pública. Experiencia en la gestión y tramitación de expedientes de contratación pública y en la elaboración de pliegos, documentos de licitación y memorias justificativas. Conocimiento y experiencia en la gestión y desarrollo de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Elaboración de documentación de buenas prácticas en materia de contratación pública electrónica. Labores de secretaría del órgano de asistencia.	
2	Coordinador/Coordinadora de Área. Código de Puesto: 1644677.	29	21.490,84	Madrid.	AE	A1	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información. Conocimiento de legislación en materia de protección de datos personales. Conocimiento de normativa en materia de contratación pública. Experiencia en la contratación de suministros y servicios TIC y en el seguimiento de los contratos correspondientes. Experiencia en el desarrollo de proyectos informáticos para la evolución de la Plataforma de Contratación del Sector Público.	
	S.G. de Empresas y Participaciones Estatales							
3	Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta. Código de Puesto: 4478469.	29	21.490,84	Madrid.	AE	A1	Licenciatura/Grado en Ciencias Económicas. Conocimiento y experiencia en gestión económico-financiera y gestión presupuestaria. Experiencia en control y seguimiento de sociedades estatales. Análisis financiero y contable. Experiencia en la supervisión, coordinación y control de equipos. Conocimientos de dirección pública. Tramitación y Control de los Presupuestos de Explotación y Capital y Programas de Actuación Plurianual de sociedades estatales.	

Plaza BOE	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
	<b>Secretaría de Estado de Hacienda</b>							
	Dirección General del <i>Catastro</i>							
	Unidad de Apoyo							
4	Vocal Asesor/Vocal Asesora. Código de Puesto: 4294953.	30	21.490,84	Madrid.	A3	A1	<p>Pertenencia al cuerpo Superior de Gestión Catastral.</p> <p>Experiencia profesional en organización, coordinación y dirección de equipos en el ámbito del Catastro inmobiliario.</p> <p>Experiencia en la elaboración de propuestas para proyectos normativos, circulares e instrucciones en materia de gestión y procedimientos catastrales.</p> <p>Experiencia en asistencia, información y asesoramiento jurídico a los servicios periféricos de la Dirección General del Catastro en materias de la gestión catastral.</p> <p>Formación en dirección pública.</p>	
5	Vocal Asesor/Vocal Asesora. Código de Puesto: 3409033.	30	21.490,84	Madrid.	A3	A1	<p>Planificación, coordinación y asesoramiento técnico y gerencia de los servicios centrales y periféricos de la Dirección General del Catastro en implantación de planes de objetivos, así como planes y proyectos estratégicos de la Dirección General del Catastro.</p> <p>Experiencia en la coordinación de informes de actuaciones normativas para la Secretaría de Estado de Hacienda.</p> <p>Experiencia en la coordinación de informes para la Abogacía del Estado.</p> <p>Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos.</p>	
6	Vocal Asesor/Vocal Asesora. Código de Puesto: 5553406.	30	21.490,84	Madrid.	A3	A1	<p>Pertenencia al cuerpo de Arquitectos de la Hacienda Pública.</p> <p>Experiencia en la dirección, seguimiento y coordinación de trabajos objeto de encargo a medios propios instrumentales para la formación y mantenimiento de Catastro Inmobiliario.</p> <p>Experiencia y amplios conocimientos en valoración e inspección catastral y en fiscalidad inmobiliaria.</p> <p>Experiencia profesional en el ámbito del Catastro Inmobiliario, en el control de la gestión catastral y en la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.</p>	
7	Coordinador/Coordinadora de Análisis Territorial. Código de Puesto: 5553405.	29	21.490,84	Madrid.	A3	A1	<p>Pertenencia al cuerpo de Arquitectos de la Hacienda Pública.</p> <p>Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos.</p> <p>Planificación, coordinación y asesoramiento técnico y gerencia de los servicios centrales y periféricos de la Dirección General del Catastro en implantación de planes de objetivos, así como en planes y proyectos estratégicos.</p> <p>Experiencia, conocimiento y asesoramiento técnico en los procesos de tratamiento de la información remitida por notarios y registradores.</p> <p>Elaboración de análisis, informes, manuales, instrucciones y circulares en materia técnica de Catastro Inmobiliario.</p>	

Plaza BOE	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
8	Consejero Técnico/Consejera Técnica. Código de Puesto: 4200746.	28	17.216,92	Madrid.	A3	A1	Experiencia profesional en el ámbito del Catastro Inmobiliario, especialmente en materias relacionadas con el catastro de rústica. Experiencia en modelo de datos e intercambio de información por convenios de colaboración entre administraciones pública, especialmente con todo lo relacionado con las ayudas de la Política Agrícola Común: Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas (SIGPAC) y comunicaciones catastrales del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (MAPA). Experiencia en comunicación, asesoramiento y coordinación con otras Administraciones Públicas (AAPP) y en la tramitación de encargos a medios propios y convenio de colaboración con distintas Administraciones Públicas (AAPP). Experiencia en la coordinación y elaboración de análisis, informes, manuales, instrucciones y circulares. Manejo de bases de datos y aplicaciones informáticas relacionadas con los sistemas de información geográfica.	
9	Secretario/Secretaria de Director General. Código de Puesto: 1235740.	17	7.731,08	Madrid.	AE	C1/C2	Experiencia en el desempeño de tareas propias del puesto de secretario/a de Director General. Experiencia acreditada en el uso de herramientas informáticas de Word, Excel, Correo Electrónico, Internet, Adobe Acrobat-Entorno PDF, Agenda Electrónica, Red y aplicaciones Red. Experiencia en organización y gestión de la documentación administrativa y gestión de archivo. Experiencia en firma electrónica.	
	S.G. de Valoración e Inspección							
10	Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta. Código de Puesto: 3667122.	29	21.490,84	Madrid.	A3	A1	Pertenencia al cuerpo de Ingenieros de Montes de la Hacienda Pública. Experiencia profesional en el ámbito del Catastro Inmobiliario, y en liderazgo y gestión de equipos. Experiencia en el control y evaluación del cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Catastro. Experiencia en acciones formativas relativas al Catastro Inmobiliario, tanto a nivel nacional, como internacional. Formación en dirección pública.	
11	Jefe/ Jefa de Unidad Técnico-Facultativa. Código de Puesto: 3253801.	28	30.506,70	Madrid.	AE	A1	Pertenencia al Cuerpo de Arquitectos de la Hacienda Pública. Experiencia y amplios conocimientos en Catastro Inmobiliario, especialmente en coordinación de valores y en la coordinación de los trabajos de los Informes anuales del Mercado inmobiliario Urbano del ámbito de la Dirección General del Catastro, de forma centralizada. Experiencia como formador en valoración inmobiliaria y en la difusión de materias relacionadas con el Catastro. Experiencia en el desarrollo de la normativa catastral y de nuevos sistemas de valoración inmobiliaria. Experiencia en la redacción de informes técnicos de tipo patrimonial dirigidos a otros órganos de la Administración del Estado, y en la coordinación de la elaboración de los mismos, en el ámbito de la Dirección General del Catastro. Experiencia en la coordinación de las tareas y organización de los trabajos de tipo técnico-facultativo en el ámbito de la Dirección General del Catastro.	Titulación requerida: Arquitecto/ Arquitecta
12	Jefe/Jefa de Área de Catastro. Código de Puesto: 3759983.	28	21.490,84	Madrid.	A3	A1	Experiencia en diseño y desarrollo de modelos de valoración catastral de cultivos y aprovechamientos agrarios a nivel nacional. Experiencia en elaboración de manuales sobre descripción y valoración de cultivos agrícolas y aprovechamientos agrarios relacionados con el Catastro Inmobiliario de bienes inmuebles de naturaleza rústica. Experiencia como formador en valoración inmobiliaria rústica.	

Plaza BOE	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
	S.G. de Gestión Catastral, Colaboración y Atención al Ciudadano							
13	Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta. Código de Puesto: 3577523.	29	21.490,84	Madrid.	A3	A1	<p>Pertenencia al cuerpo Superior de Gestión Catastral.</p> <p>Experiencia profesional en el ámbito del Catastro Inmobiliario incluida la dirección, coordinación, planificación de los procedimientos catastrales competencia de la unidad administrativa.</p> <p>Experiencia en la asistencia, información y asesoramiento jurídico a los servicios periféricos de la Dirección General del Catastro.</p> <p>Experiencia en la elaboración de informes jurídicos en materia catastral.</p> <p>Experiencia en la elaboración de propuestas de instrucciones y circulares para facilitar criterios jurídicos coordinados y uniformes, así como pautas interpretativas de la normativa catastral.</p>	
	S.G. de Tecnología y Despliegue Digital							
14	Jefe/Jefa de Área de Estadísticas. Código de Puesto: 3386435.	28	17.216,92	Madrid.	A3	A1	<p>Pertenencia al cuerpo de Ingenieros de Montes de la Hacienda Pública.</p> <p>Experiencia y conocimientos en análisis estadístico de la información catastral, en Sistemas de Información Geográfica, en aplicaciones catastrales de mantenimiento y valoración catastral en el marco de la difusión de información catastral.</p> <p>Experiencia y conocimientos en tramitación y gestión de expedientes catastrales y de valoración catastral para la explotación de datos relativos al mantenimiento del Catastro Inmobiliario.</p>	
15	Consejero Técnico/Consejera Técnica Director de Área. Código de Puesto: 5217982.	28	17.216,92	Madrid.	A3	A1	<p>Pertenencia al cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de Información de la Administración del Estado.</p> <p>Conocimientos en materia de administración electrónica, tramitación electrónica de expedientes y servicios de la Secretaría General de Administración Electrónica.</p> <p>Conocimientos del entorno funcional y tecnológico de la Dirección General del Catastro, así como de las aplicaciones del Sistema de Información Catastral.</p> <p>Experiencia en proyectos informáticos con tecnologías de servicios informáticos en la nube.</p> <p>Experiencia en la dirección y seguimiento de proyectos de desarrollo de sistemas de información y en la dirección de equipos de desarrollo.</p> <p>Conocimientos en materia de contratación y relación con proveedores.</p>	

Plaza BOE	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
	<b>Delegaciones</b>							
	<i>Delegación Provincial E. y H. de Murcia</i>							
	Gerencia Regional del Catastro de Murcia							
16	Gerente Regional. Código de Puesto: 858487.	29	28.574,84	Murcia.	A3	A1	Experiencia profesional, como jefe de área, en el ámbito del Catastro Inmobiliario incluida la tramitación de los procedimientos catastrales relacionados con los bienes inmuebles. Experiencia en el apoyo y asesoramiento, en el ámbito catastral, a los ayuntamientos y entidades colaboradoras con el Catastro. Experiencia profesional en ordenación del territorio, Sistemas de Información Geográfica (SIGs), mapas de cultivos e información georeferenciada. Experiencia profesional en el ejercicio de tareas propias de Gerencia en el Catastro Inmobiliario, incluyendo la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.	
	<i>Delegación Especial E. y H. de Las Palmas</i>							
	Gerencia Regional del Catastro de Canarias (Las Palmas)							
17	Gerente Regional. Código de Puesto: 810877.	29	28.574,84	Las Palmas de Gran Canaria.	A3	A1	Experiencia profesional en el ámbito del Catastro Inmobiliario y en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el apoyo y asesoramiento en el ámbito catastral a los ayuntamientos y entidades colaboradoras con el Catastro. Experiencia profesional en de Información Geográfica (SIGs), mapas de cultivos, información georeferenciada y procesos de convergencia SIG-Catastro. Titulación de Ingeniero Agrónomo o de Montes.	

Plaza BOE	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
	<i>Delegación Especial E. y H. de Valladolid</i>							
	Gerencia Regional del Catastro de Valladolid							
18	Gerente Regional Adjunto. Código de Puesto: 3184417.	29	25.676,70	Valladolid.	A3	A1	<p>Pertenencia al cuerpo Superior de Gestión Catastral.</p> <p>Experiencia profesional como Gerente Regional Adjunto en las tareas propias de la del Catastro, incluyendo la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.</p> <p>Experiencia en la coordinación y asesoramiento, en el ámbito catastral, a los ayuntamientos y entidades colaboradoras con el Catastro.</p> <p>Experiencia en la tramitación de los procedimientos catastrales y uso de las aplicaciones informáticas relacionados con las alteraciones de los bienes inmuebles inscritos en el Catastro Inmobiliario.</p>	



## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:			Localidad:
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de fecha ..... («Boletín Oficial del Estado» de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

Orden pref.	N.º orden puesto BOE	Puesto de trabajo	Nivel	Centro Directivo/Unidad/OO.AA.	Localidad

## CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS:

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

## MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En ..... a ..... de ..... de 2021

(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA.  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.  
C/ Alcalá, n.º 9 - 4.ª planta - 28071 MADRID.