

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

- 26** *Resolución de 22 de diciembre de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, con el alcance establecido en la disposición final cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en relación con el capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, esta Subsecretaría acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios/as públicos/as, a los que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.

Los/as funcionarios/as dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, a la Directora General de Servicios-Subsecretaría de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.

Tercera.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio, edificio INIA, Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrá presentar por vía telemática a través de la dirección electrónica <https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1273>, sede electrónica del Ministerio.

Cuarta.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los/as aspirantes acompañarán junto con la solicitud su *currículum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de la recepción de la presente notificación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 22 de diciembre de 2022.–El Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática, P. D. (Orden PCM/318/2022, de 11 de abril), la Directora General de Servicios, M.^a Rosario Gálvez Vicente.

ANEXO I

N.º orden	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico — Euros	Localidad	Adscripción		Observaciones	Especificaciones
					Admón.	Grupo/subgrupo		
	PRESIDENCIA DEL GOBIERNO A.P.							
	Gabinete de la Presidencia del Gobierno A.P.							
	<i>Departamento de Seguridad Nacional A.P.</i>							
	Dirección Operativa del Departamento de Seguridad Nacional A.P.							
1	Técnico / Técnica de Apoyo. Código de puesto: 4870864.	22	8.001,70	Madrid.	AE	A2/C1	H.E.	Conocimiento de la tramitación de expedientes de indemnizaciones del servicio. Conocimiento de la legislación en materia de recursos humanos y de gestión económica. Experiencia en actividades protocolarias.
	<i>Secretaría de Estado de Memoria Democrática</i>							
	Secretaría del Secretario de Estado							
2	Jefe Adjunto / Jefa Adjunta de Secretaría. Código de puesto: 5514094.	18	8.540,00	Madrid.	AE	C1/C2	—	—
3	Ayudante de Secretaría. Código de puesto: 5514093.	17	8.001,70	Madrid.	AE	C1/C2	—	—
4	Ayudante de Secretaría. Código de puesto: 5514092.	17	8.001,70	Madrid.	AE	C1/C2	—	—
	Gabinete del Secretario de Estado							
5	Secretario / Secretaria de Director de Gabinete. Código de puesto: 5514078.	16	8.001,70	Madrid.	AE	C1/C2	—	—
6	Secretario / Secretaria de Director de Gabinete. Código de puesto: 5514077.	16	8.001,70	Madrid.	AE	C1/C2	—	—
	Subsecretaría de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática							
	<i>Dirección General de Servicios</i>							
	Unidad de Apoyo							
7	Secretario / Secretaria de Director General. Código de puesto: 5618058.	17	8.001,70	Madrid.	AE	C1/C2	—	—

AE-Funcionarios de la Administración del Estado.

H.E.-Horario Especial.

ANEXO II

Datos personales

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI	Cuerpo o escala a que pertenece		Grupo	NRP	
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia		Correo electrónico
					Teléfono

Destino actual

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento específico		Situación

Solicita: Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puesto/os de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Subsecretaría de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática de fechade..... de 2022 («Boletín Oficial del Estado» de fecha/...../.....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. específico	Centro directivo o Unidad del/la que depende	Localidad

Ena.....de.....de 2023.

(Firma interesado/a)

SRA. DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS.- SUBSECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA.

Complejo de la Moncloa. Avda. Puerta de Hierro, s/n. 28071 Madrid

Aviso de Protección de Datos:

Los datos de carácter personal recogidos en este formulario serán tratados por la Subdirección General de Recursos Humanos para finalidades relativas a la gestión de personal en relación a la provisión de puestos. Esta finalidad está basada en el cumplimiento de la normativa propia de provisión de puestos en la Administración del Estado.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, mediante el formulario <https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1276>.

Puede ampliar esta información en https://mpr.sede.gob.es/pagina/index/directorio/proteccion_de_datos.