

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

- 2972** *Resolución de 30 de enero de 2023, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el Convenio entre el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Federación Española de Municipios y Provincias, en materia de intercambio y colaboración de las entidades locales, para el impulso y consolidación del Sistema Tarjeta Social Digital.*

Con fecha 23 de enero de 2023 se ha suscrito el Convenio entre el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de intercambio y colaboración de las entidades locales, para el impulso y consolidación del Sistema Tarjeta Social Digital y, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, procede la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del citado convenio, que figura como anexo de esta resolución.

Madrid, 30 de enero de 2023.—La Secretaria General Técnica, P.S. (Resolución de 13 de enero de 2023), la Subdirectora General de Coordinación Jurídica, Reyes Zatarain del Valle.

ANEXO

Convenio entre el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de intercambio de información y colaboración de las entidades locales, para el impulso y consolidación del Sistema Tarjeta Social Digital

En Madrid, a 23 de enero 2023.

REUNIDAS

De una parte, el Instituto Nacional de la Seguridad Social, representado por doña María del Carmen Armesto González-Rosón, Directora General, cargo para el que fue nombrada por Real Decreto 131/2020, de 21 de enero, competente para la firma del presente convenio de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto 2583/1996, de 13 de diciembre (BOE de 3 de enero de 1997), de conformidad, asimismo, con lo señalado en el artículo 48.2 de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Y, de otra parte, la Federación Española de Provincias y Municipios, representada por don Carlos Daniel Casares Díaz, Secretario General de la Federación, nombrado por su Junta de Gobierno en la reunión celebrada en Madrid el 21 de septiembre de 2019, actuando en nombre y representación de la misma, de conformidad con el artículo 39.2, de los Estatutos aprobados en el Pleno celebrado en esa misma fecha, con domicilio a efectos del presente convenio en la calle Nuncio, 8 de Madrid.

Ambas partes se reconocen mutua capacidad para obligarse y convenir, y a tal efecto:

EXPONEN

Uno. El Real Decreto 2583/1996, de 13 de diciembre, de estructura orgánica y funciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social (en adelante INSS), le atribuye, en su artículo 1.a) el reconocimiento y control del derecho a las prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social en su modalidad contributiva en consonancia también con lo establecido en el artículo 66.1.a) del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, y en el artículo 1.2.d) del Real Decreto 2583/1996 que le atribuye la gestión y funcionamiento del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, creado por el artículo 30 de la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas fiscales, administrativas y de orden social, y regulado en el Real Decreto 397/1996, de 1 de marzo.

La Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, en el apartado tres de la disposición adicional centésima cuadragésima primera, en la redacción dada por la disposición final 5.1 del Real Decreto-ley 20/2020, de 29 de mayo, atribuye al INSS la administración, la gestión y el mantenimiento del registro y del sistema informático que da soporte a la Tarjeta Social Digital (en adelante TSD).

La Federación Española de Municipios y Provincias (en adelante, FEMP) es una asociación constituida por entidades locales, creada al amparo de la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y declarada de utilidad pública mediante acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de junio de 1985, para la protección y promoción de sus intereses comunes.

Los municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauce inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.

Las provincias e islas son entidades locales con personalidad jurídica propia, que gozan de autonomía para gestionar los intereses propios de las correspondientes colectividades.

Dos. La Tarjeta Social Digital (TSD) es un sistema de información creado por la disposición adicional centésima cuadragésima primera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, destinado a mejorar y coordinar las políticas de protección social impulsadas por las diferentes administraciones públicas.

Constituye un conjunto asociado de datos de carácter personal, que incluye las prestaciones sociales de contenido económico, destinadas a personas y familias, con cargo a recursos de carácter público. Participan en esta iniciativa los organismos del sector público que tengan a su cargo el reconocimiento, el mantenimiento o el abono de prestaciones personales o familiares de carácter económico, y que son gestionadas por las administraciones públicas, entidades y organismos y empresas públicas. Además, recoge una información paramétrica y actualizada sobre determinadas situaciones subjetivas, y ofrece, en base a dicha información, explotaciones estadísticas dirigidas a la medición de la vulnerabilidad social a nivel sectorial, geográfico, económico o laboral que sirvan de fundamento a las autoridades de la Administración Central, Autonómica o Local para el diseño e implementación de sus políticas de protección social.

Tres. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, obliga a los responsables de los ficheros, así como a los encargados del tratamiento de datos, a cumplir con el principio de responsabilidad activa en la adopción de medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Esta obligación legal ha sido cumplida mediante el análisis preventivo de los riesgos inherentes a la naturaleza de los datos, objeto de tratamiento en la Tarjeta Social Digital, formalizado mediante la Evaluación de Impacto de Protección de Datos para identificar,

evaluar y tratar los riesgos asociados al tratamiento de datos personales, y de ese modo, poder asegurar los principios de protección de los datos integrados en la TSD y garantizar los derechos y libertades de los interesados, incluida la evaluación del impacto del tratamiento de aquellos datos personales de los menores de edad de trece años que se incluyan en la TSD. Respecto al resto de medidas exigidas por el principio legal de responsabilidad activa, destaca la Resolución de 14 de septiembre de 2018, por la que se establecen las prescripciones técnicas necesarias para el desarrollo y aplicación de la entonces «Tarjeta Social Universal» (en la actualidad, ha de entenderse «Tarjeta Social Digital»), publicada en el BOE el día 20 de septiembre de 2018.

Cuatro. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), constituye la norma de referencia del Derecho de la Unión Europea, estableciendo, entre otros elementos, las bases jurídicas legítimas para la justificación de los diversos tratamientos de los datos personales en su artículo 6 por parte del responsable del tratamiento, adquiriendo mayor capacidad, de decisión y, a la vez, más obligaciones de asistencia a los titulares del dato así como establecer las garantías y condiciones para una seguridad activa.

Cinco. Por otra parte, el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, obliga a los responsables de los sistemas de información a clasificar sus sistemas y aplicar, en consecuencia, y de acuerdo con un análisis de los riesgos de seguridad, las medidas de seguridad necesarias que combatan dichos riesgos.

Seis. El texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, en su artículo 77.1, dispone que los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración de la Seguridad Social en el ejercicio de sus funciones tienen carácter reservado y solo podrán utilizarse para los fines encomendados a las distintas entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión o comunicación tenga por objeto alguno de los que expresamente se enumeran en dicho artículo.

Siete. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece en su artículo 141 el deber de colaboración entre las Administraciones Públicas, recogiendo en el número 1.c) la obligación de facilitar a las otras Administraciones la información que precisen sobre la actividad que desarrollen en el ejercicio de sus propias competencias, concretando en su artículo 142 –como una de las técnicas de colaboración– el suministro de datos que se hallen a disposición del organismo público o la entidad al que se dirige la solicitud y que la Administración solicitante precise disponer para el ejercicio de sus competencias.

Ocho. Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes pueden, en el ámbito de sus competencias, suscribir convenios con otros sujetos de derecho público, sin que ello suponga cesión de la titularidad de sus competencias, a fin de mejorar la eficiencia de la gestión pública y facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, con el contenido y por los trámites establecidos en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

En este sentido, razones de eficacia en el ejercicio de las competencias atribuidas a las partes signatarias justifican la regulación de un sistema de intercambio de información que permita a las entidades locales que se adhieran, así como al INSS y al resto de Administraciones Públicas, entidades y organismos y empresas públicas a que se refiere la disposición adicional centésima cuadragésima primera de la Ley 6/2018, por la que se crea la Tarjeta Social Digital, disponer de la información que precisan para el ejercicio de sus funciones de forma ágil. Dicho sistema, basado en las modernas tecnologías, se regula a través del presente convenio.

Nueve. La Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado, en su disposición adicional centésima cuadragésima primera establece en su apartado cuatro

que las administraciones públicas, entidades y organismos y empresas públicas responsables de la gestión de las prestaciones sociales públicas de contenido económico enumeradas en el apartado Dos facilitarán al INSS la información actualizada correspondiente a los datos identificativos de los titulares de las prestaciones económicas, así como, en cuanto determinen o condicionen el reconocimiento y mantenimiento del derecho a aquellas, de los beneficiarios, cónyuges y otros miembros de las unidades familiares, y los importes y clases de las prestaciones abonadas y la fecha de efectos de su concesión o reconocimiento.

En este contexto, los representantes de las partes consideran necesario para el cumplimiento de sus respectivos fines, establecer y definir las actuaciones, tanto por parte del INSS como responsable de la gestión y administración del sistema de información TSD como por parte de la Administración Local, como administración gestora de prestaciones sociales públicas de contenido económico, en su doble función de suministradora de información a TSD y de usuaria de los servicios de TSD, para garantizar un sistema estable y periódico de actualización y consolidación del sistema de información de la Tarjeta Social Digital como herramienta de gestión al servicio de las administraciones y organismos públicos con competencias en materia de gestión de prestaciones sociales de contenido económico.

El presente convenio cuenta con el informe favorable del Servicio Jurídico del INSS y la autorización previa del Ministerio de Hacienda, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, en la instrucción segunda, apartados 1 y 2 de la Orden PRA/1267/2017, de 21 de diciembre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 15 de diciembre de 2017, por el que se aprueban las instrucciones para la tramitación de convenios, y en el caso de la autorización previa del Ministerio de Hacienda y Función Pública, de acuerdo además con lo dispuesto en el artículo 20.1.t) del Real Decreto 682/2021, de 3 de agosto, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Asimismo, se ha recabado el informe del Ministerio de Política Territorial, en virtud de lo señalado en el artículo 5.1.k) del Real Decreto 683/2021, de 3 de agosto, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Política Territorial y de lo dispuesto en la instrucción segunda, apartado 2 de la Orden PRA/1267/2017, de 21 de diciembre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 15 de diciembre de 2017, por el que se aprueban las instrucciones para la tramitación de convenios.

En consecuencia, dentro del espíritu de mutua colaboración para el cumplimiento de los fines públicos, las partes acuerdan suscribir el presente convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto del convenio.*

El presente convenio tiene por objeto establecer y definir un marco general de colaboración sobre las actuaciones que deberán realizar el INSS y las Entidades Locales que se adhieran al mismo para el desarrollo de la TSD y su posterior ejecución, con la finalidad de que el sistema de información de la Tarjeta Social Digital sustituya al Registro de Prestaciones Sociales Públicas garantizando todas las funcionalidades que actualmente ofrece dicho Registro y se convierta en el sistema de información básico de las prestaciones sociales económicas públicas en España que da apoyo a las administraciones con competencias de gestión y control en esta materia al tiempo de erigirse en herramienta de análisis, investigación y explotación de datos en el ámbito de la protección social en España.

Una vez realizadas las actuaciones del presente convenio, la Tarjeta Social Digital será el único sistema de información donde se remitirán de forma obligatoria puntualmente la información de las prestaciones sociales económicas públicas.

Segunda. *Sistema de adhesión al convenio.*

La adhesión al presente convenio por parte de las entidades locales interesadas se efectuará con arreglo al siguiente procedimiento: cada entidad local, a través de su órgano de gobierno y por conducto de la FEMP, enviará a la Secretaría General del INSS su solicitud de adhesión plena y sin condiciones al presente convenio (se incluye como anexo III modelo de Acto de Adhesión).

La solicitud de adhesión incluirá una declaración responsable manifestando que la política de seguridad de la información que aplica la Entidad Local está alineada con lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La aceptación de tal adhesión, previos los informes internos oportunos, será realizada por la Dirección General del INSS y, posteriormente, comunicada a la entidad local por conducto de la FEMP.

Tercera. *Finalidad de la información de la Tarjeta Social Digital.*

La información sobre las prestaciones económicas públicas transmitida por las entidades locales a la Tarjeta Social Digital tiene por objeto ser compartida y accesible por todas las administraciones y organismos públicos con competencias en materia de gestión de protección social en orden a facilitar el ejercicio de sus competencias en el reconocimiento de las prestaciones, la detección de situaciones de concurrencia, incompatibilidad, obtención indebida de la protección, avanzando en términos de simplificación administrativa, ya que este intercambio de información entre administraciones públicas releva al ciudadano de la obligación de aportar certificaciones para el acceso a las prestaciones, redundando en la calidad de la atención otorgada por los empleados públicos.

La información sobre las situaciones subjetivas en materia de discapacidad, dependencia y familia numerosa facilitada por comunidades o ciudades autónomas a la Tarjeta Social Digital no será accesible para ninguna otra administración autonómica o local, organismo o entidad ni para terceros, salvo el propio titular de los datos. Esta información se integra en la Tarjeta Social Digital con la finalidad de dar soporte a la función de explotaciones estadísticas, trabajos de investigación y analítica de datos para la mejora de las políticas de protección social.

La información compartida por el resto de las administraciones en la Tarjeta Social Digital solo podrá tener como destinatarios a los órganos de las Entidades Locales que tengan atribuidas las funciones que justifican el acceso a esta información, incluidos los órganos de fiscalización, en la medida en que, por su normativa participen en los procedimientos para los que se suministra la referida información. Igualmente podrán ser destinatarios los organismos o entidades de derecho público dependientes de las Entidades Locales que ejerzan funciones o instruyan los procedimientos para los que se suministran los datos. En ningún caso podrán ser destinatarios órganos, organismos o entes que realicen funciones distintas de las que justifican el suministro.

El acceso a la información contenida en TSD se realizará con la estricta afectación a los fines que la justifican, sin que pueda ser cedida a terceros.

Cuarta. *Obligaciones de las partes.*

A) Por parte del Instituto Nacional de la Seguridad Social:

– Se responsabilizará, estableciendo los controles necesarios, de que la información se utilice de forma que la protección de datos de carácter personal quede totalmente garantizada en los términos que se regulan en el apartado seis de la disposición

adicional centésima cuadragésima primera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

- Garantizará el funcionamiento del sistema asumiendo su mantenimiento y actualización tecnológica permanente.

- Facilitará el acceso en consulta a la información de las prestaciones a los usuarios autorizados por las distintas administraciones, organismos y entidades dadas de alta en el sistema, a través de la aplicación INFOTSD.

- Implementará servicios web en conexión con las aplicaciones de gestión de las administraciones usuarias del sistema TSD para la descarga automática de la información de prestaciones asociada a los identificadores de personas físicas de las personas solicitantes y/o beneficiarias de prestaciones.

- Implementará servicios web en conexión con las aplicaciones de gestión de las administraciones usuarias del sistema TSD para el control e identificación de las personas que conforman las unidades de convivencia que se benefician de prestaciones como Rentas Mínimas de Integración Social, Ingreso Mínimo Vital, etc.

- Desarrollará el procedimiento para la ejecución directa por las administraciones y organismos usuarios de TDS de estadísticas.

- Mantendrá actualizado con periodicidad anual el Catálogo de Entidades adscritas a TSD así como el Catálogo de Prestaciones que forman parte de TSD.

B) Por parte de la FEMP, como sujeto firmante del convenio:

- Velará por el cumplimiento de los compromisos asumidos por las entidades locales adheridas al convenio.

- Realizará actividades de promoción entre sus socios titulares para su adhesión al convenio.

- Representará los intereses de los socios titulares adheridos al convenio a través de la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento prevista en la cláusula décima.

C) Por parte de las entidades locales que se adhieran:

- Se comprometen a llevar a cabo, en el plazo de seis meses desde la adhesión al convenio, las adaptaciones necesarias en sus aplicaciones y sistemas de información para poder transmitir, a partir del vencimiento de dicho plazo, toda la información de las prestaciones sociales económicas cuya gestión tiene encomendada y actualizar permanentemente en la Tarjeta Social Digital, bien de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Protocolo de Intercambio de Información para TSD –incluido en el anexo I del presente convenio– bien en el modo que se acuerde para el mantenimiento de prestaciones y pagos por parte de aquellas Entidades Locales que por su tamaño o el volumen de las prestaciones que gestionan no estén en condiciones de remitir ficheros.

Quinta. *Naturaleza de los datos.*

Los datos incorporados a TSD son los suministrados por las distintas Administraciones Públicas, entidades, organismos, empresas públicas y demás obligados a suministrar información, sin que, con carácter general, hayan sido sometidos a actividad alguna de verificación previa a su automatización. No obstante, cuando los citados datos hubieran sido comprobados por responsables de la administración, gestión y mantenimiento del sistema TSD, se facilitarán los datos comprobados.

TSD podrá solicitar a las Entidades Locales especificaciones o aclaraciones sobre la naturaleza y contenido de los datos objeto de suministro.

Sexta. *Financiación.*

Las actuaciones previstas en el presente convenio no darán lugar a contraprestaciones financieras entre las partes firmantes.

Séptima. *Protección de datos personales.*

El control y seguridad de los datos incorporados en TSD se regirá por lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como por lo establecido en el apartado seis de la disposición adicional centésima cuadragésima primera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, y en la demás normativa de aplicación en materia de protección de datos personales, así como en los protocolos de Seguridad de la Información aprobados por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Octava. *Obligación de sigilo.*

Cuantas autoridades, funcionarios y resto de personal tengan conocimiento de los datos o información suministrados en virtud de este convenio estarán obligados al más estricto y completo sigilo respecto de ellos. La violación de esta obligación implicará incurrir en las responsabilidades penales, administrativas y civiles que resulten procedentes, así como el sometimiento al ejercicio de las competencias que correspondan a la Agencia de Protección de Datos.

El expediente para conocer de las posibles responsabilidades administrativas de cualquier índole que se pudieran derivar de la indebida utilización de la información suministrada en ejecución de este convenio deberá ser iniciado y concluido, así como exigida la responsabilidad, en su caso, por la Administración a la que pertenezca la autoridad, funcionario u otro personal responsable de dicha utilización indebida.

Novena. *Vigencia.*

El presente convenio tendrá una vigencia de cuatro años desde la fecha de su inscripción en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación al que se refiere la Disposición Adicional Séptima de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo acordar los firmantes, antes del vencimiento del plazo, una prórroga expresa por un período de hasta cuatro años. La prórroga que en su caso se acuerde será inscrita por el INSS en el citado Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación.

La eficacia de este convenio quedará supeditada a lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, conforme al cual, el convenio se perfecciona por la prestación del consentimiento de las partes y resultará eficaz una vez inscrito, en el plazo de cinco días hábiles desde su formalización, en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, al que se refiere la disposición adicional séptima. Asimismo, será publicado en el plazo de diez días hábiles desde su formalización en el «Boletín Oficial del Estado», sin perjuicio de su publicación facultativa en el boletín oficial que corresponda a la otra administración firmante.

Décima. *Seguimiento y solución de discrepancias.*

Con el fin de coordinar las actividades necesarias para la ejecución del presente convenio, así como para llevar a cabo su supervisión, seguimiento y control, se creará una Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento compuesta por tres representantes nombrados por la titular de la Dirección General del INSS y otros tres nombrados por el titular de la Presidencia de la FEMP. Los tres representantes nombrados por el titular de la Presidencia de la FEMP actuarán en representación de aquellos socios titulares de la Federación que se hubieren adherido al presente convenio, quienes adoptarán sus decisiones conforme a lo dispuesto en sus estatutos.

En calidad de asesores, con derecho a voz, pero sin voto, podrán incorporarse cualesquiera otros funcionarios que se considere necesario.

La comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes para examinar los resultados e incidencias de la colaboración realizada.

Las controversias que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio serán resueltas por la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento.

Mediante acuerdo de dicha comisión podrá concretarse cualquier aspecto relacionado con el procedimiento de suministro de información establecido por este convenio que precise de desarrollo, siempre que no afecte al contenido esencial del mismo.

La Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento se regirá en cuanto a su funcionamiento y régimen jurídico, respecto a lo no establecido expresamente en la presente cláusula, por lo dispuesto en la sección 3.ª del capítulo II del título preliminar de la LRJSP.

Undécima. *Resolución y modificación.*

El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51.1 de la LRJSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51.2 de la LRJSP, son causas de resolución del convenio, las siguientes:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado expresamente su prórroga.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes. A estos efectos, la FEMP actúa como representante de las Entidades Locales adheridas al convenio debiendo recabar su consentimiento conforme a lo dispuesto en sus estatutos.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso la otra parte notificará a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte notificará a la otra parte firmante la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.
- d) La decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

Asimismo, será causa de resolución del convenio la denuncia expresa de cualquiera de las partes, y precisará de la reunión de la comisión de seguimiento para la decisión sobre la continuación del mismo.

El presente convenio solo podrá ser modificado, siguiendo los mismos trámites que para su suscripción, por acuerdo de los firmantes originarios del convenio o sus representantes debidamente autorizados. El resto de los firmantes adheridos serán informados de cualquier propuesta de modificación por parte de la comisión de seguimiento y si en diez días naturales no han presentado oposición se entenderá su conformidad con la misma. En caso de no estar de acuerdo se pondrá de manifiesto la discrepancia por parte del firmante adherido y se valorará por la comisión de seguimiento si puede llegarse a un acuerdo o se acuerda la resolución del convenio con dicho firmante. A estos efectos, la FEMP actúa como representante de las Entidades Locales adheridas al convenio debiendo recabar su consentimiento conforme a lo dispuesto en sus estatutos.

Duodécima. *Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento.*

La parte incumplidora no tendrá que indemnizar económicamente a la otra parte por incumplimiento de las obligaciones del convenio o por su extinción, sin perjuicio de su responsabilidad frente a terceros. No obstante, el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes podrá dar lugar a la resolución del presente convenio, de acuerdo a lo establecido en la cláusula anterior.

Si el incumplimiento supusiera la infracción del algún precepto de la Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales, lo previsto en el párrafo anterior se entenderá sin perjuicio de las acciones legales que cualquiera de las partes pueda emprender de acuerdo con dicha ley.

Decimotercera. *Régimen jurídico.*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Las partes se comprometen a colaborar en todo lo que les sea de aplicación para la efectiva adecuación del presente convenio a los trámites previstos en dicha ley, en especial, lo relativo al artículo 50 sobre trámites preceptivos para la suscripción de convenios y sus efectos.

Decimocuarta. *Jurisdicción competente.*

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula décima, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-administrativa.

Y en prueba de conformidad, las partes indicadas firman el presente documento en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicada al comienzo.—Por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Directora General del Instituto Nacional de la Seguridad Social, María del Carmen Armesto González-Rosón.—Por la Federación Española de Municipios y Provincias, el Secretario General de la Federación Española de Municipios y Provincias, Carlos Daniel Casares Díaz.

ANEXO I

Protocolo de intercambio de ficheros para la carga de datos en Tarjeta Social Digital (TSD)
Control de versiones

Versión	Apartado	Descripción	Fecha	Elaborado	Revisado
03.00	TODO	Modificación ficheros de PRESTACIONES, PAGOS y SITUACIONES SUBJETIVAS.	24/03/2022	Equipo Desarrollos Comunes CDINSS.	
02.00	7.14 7.13 6.1.4.7 6.1.4.8 4.2.8 4.1.3 7.6 7.4	Se incorpora anexo 30. Nuevos errores añadidos en anexo 20. Aclaraciones en descripción de Situaciones Subjetivas. Revisión de obligatoriedad de campos en acciones de prestaciones. Se modifica la validación de FECHA SITUACIÓN. Se añade una nueva clase de pago. Se añaden prestaciones. Se organizan por tipo de entidad.	08/03/2022	Equipo Desarrollos Comunes CDINSS.	
01.12	4.1.3	Se modifica la ayuda/comentario del campo FECHA SITUACIÓN del fichero de PRESTACIONES.	28/10/2021	Equipo Desarrollos Comunes CDINSS.	
01.11	3.4 4.1.5.4	Se modifica la dirección de correo para la autorización a los servicios de intercambio. Se elimina validación de IPF tipo 9 para menores.	15/09/2021	Equipo Desarrollos Comunes CDINSS.	
01.10	Todos	Equiparación tratamiento IMV y RIS.	20/04/2020	Equipo Desarrollos Comunes CDINSS.	
01.00	Todos	Primera versión del documento unificado.	04/12/2020	Equipo Desarrollos Comunes CDINSS.	

Introducción

Objetivo del documento.

El objetivo del presente documento es proporcionar toda la información necesaria para enviar información al Sistema Tarjeta Social Digital (TSD) del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).

Está dirigido a aquellas Entidades que gestionan prestaciones y ayudas de protección social, y que por ello requieren informar y actualizar el Sistema de Información de Tarjeta Social Digital.

Aplica para aquellas entidades que vayan a remitir información por los canales IFI, IFIWEB o EDITRAN.

Este documento unifica todas las instrucciones que se habían distribuido para dicho cometido.

Documentación relacionada.

Nombre del documento	Descripción
0-Protocolo común de intercambio de Información para TSD y nueva IFIWEB (V1.2).	Documento anterior que describía los canales de comunicación disponibles.
1-PRESTACIONES-PAGOS Datos específicos (V08.00). 2-PRESTACIONES-PAGOS Diseño de registros (V08.00). 3-PRESTACIONES-Validaciones de campos (V08.00). 4-PAGOS-Validaciones de campos (V08.00). 5-PRESTACIONES-PAGOS anexos (V08.00).	Documentos anteriores que describían la forma de remitir datos de prestaciones y pagos.

Nombre del documento	Descripción
1-SITUACIONES SUBJETIVAS Datos específicos (V03.00). 2-SITUACIONES SUBJETIVAS Diseño de registro (V03.00). 3-SITUACIONES SUBJETIVAS Validaciones de campos (V03.00). 4-SITUACIONES SUBJETIVAS anexos (V03.00). 5-SITUACIONES SUBJETIVAS Catálogo de acciones (V03.0).	Documentos anteriores que describían la forma de remitir datos de situaciones subjetivas.

Tarjeta Social Digital

Introducción.

La Tarjeta Social Digital es un sistema de información creado por la disposición adicional centésima cuadragésima primera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, destinado a mejorar y coordinar las políticas de protección social impulsadas por las diferentes administraciones públicas.

Constituye un fichero con datos de carácter personal que incluye la información actualizada correspondiente a todas las prestaciones sociales contributivas, no contributivas y asistenciales de contenido económico, reconocidas a los ciudadanos y financiadas con cargo a recursos de carácter público, así como las situaciones subjetivas de discapacidad, dependencia, familia numerosa, garantía juvenil, demandante de empleo y nivel de rentas.

Este documento es una guía para el Intercambio de Información con el Sistema de Información de la TSD. Para ello se estructura de la siguiente forma:

- Tarjeta Social Digital. Breve introducción del sistema.
- Mecanismos de comunicación de datos: Herramientas disponibles para que las entidades remitan datos.
- Prestaciones. Descripción de la información de Prestaciones que debe remitirse al sistema.
- Pagos. Descripción de la información de Pagos que debe remitirse al sistema.
- Situaciones Subjetivas. Descripción de la información de situaciones subjetivas que deben remitirse al sistema.

Información a remitir.

Básicamente la información que deben remitir las Entidades al Sistema TSD podrá ser de los siguientes tipos:

- Prestaciones. Una prestación se compondrá de:
 - Datos personales. Identificación de la persona que percibe la prestación o de las personas beneficiarias en el caso de la prestación de Ingreso Mínimo Vital (miembros de la unidad de convivencia) y Rentas de Integración (miembros de la unidad familiar).
 - Datos de residencia. Domicilio de la persona.
 - Datos de la prestación. Datos propios de la prestación.
- Pagos. Reflejan los pagos que se realizan motivados por una prestación. Se componen de:
 - Identificación de la prestación. Datos para relacionar la prestación que motiva el pago.
 - Datos del pago. Entre otros, el periodo que comprende el pago su importe.

– Situaciones subjetivas. Situaciones concretas que caracterizan a una persona. Únicamente determinadas entidades remitirán esta información, que se detallará más adelante. Las situaciones subjetivas se componen de:

- Datos personales. Identificación de la persona que tiene dicha situación.
- Datos de residencia. Domicilio de la persona.
- Datos de la situación subjetiva. Datos propios de la situación subjetiva.

Mecanismos de comunicación de datos

Tipos de cargas de datos.

El Sistema de Información de Tarjeta Social Digital requiere que cada Entidad Pública que participe en el proyecto de TSD, le haga llegar sus Prestaciones, Pagos y/o Situaciones Subjetivas.

Atendiendo al volumen de información que se desea enviar, existen dos tipos de cargas:

– Cargas iniciales (o masivas): Se utilizarán para cargas de nuevos datos (altas de prestaciones, pagos o situaciones subjetivas que no existen en el sistema) donde el volumen de información a enviar es muy elevado. Su uso generalmente viene motivado por nuevas entidades que quieran hacer una carga inicial de datos. Adicionalmente, se utilizará este tipo de cargas cuando se envíe información de carácter histórico relativo a prestaciones, pagos o situaciones subjetivas conforme a lo detallado en el anexo 30.

– Cargas diarias (o periódicas): Utilizadas para remitir información periódicamente. Permite no solo enviar nuevos datos, sino que se aceptan modificaciones o borrados sobre información previamente enviada.

Serán las entidades las encargadas de seleccionar el tipo de carga que realizará. Un uso típico para una nueva entidad que quiere incorporarse al Sistema TSD pasaría por utilizar una (o varias) cargas iniciales, que le permitirían dar de alta todas sus prestaciones, pagos o situaciones subjetivas. Mediante cargas diarias actualizarían la información suministrada previamente e incorporarían las nuevas que pudiesen surgir. Es importante destacar que no es obligatorio realizar cargas diarias todos los días pero la entidad tiene la obligación de remitir las actualizaciones de información que se produzcan una vez incorporada en TSD.

A continuación, se muestran los volúmenes máximos de información que se pueden transmitir atendiendo al tipo de carga e información remitida:

Tipo de fichero	Carga inicial	Carga diaria
Prestaciones.	9.500.000 registros	100.000 registros
Pagos.	22.500.000 registros	250.000 registros
Situaciones subjetivas.	9.500.000 registros	100.000 registros

Si un fichero de intercambio supera el máximo número de registros permitido, todos los registros se devolverán con error.

Entornos TSD disponibles.

Existen dos entornos de TSD que las entidades podrán utilizar para remitir datos.

– Producción: Entorno productivo con datos reales que contiene la información que todas las entidades remiten.

– Formación: Para facilitar la incorporación de nuevas Entidades al Sistema de Información de TSD, existe un entorno paralelo al de Producción, que denominamos Entorno de Formación, cuyo objetivo es que las entidades puedan poner a punto sus

Sistemas antes de enviar información real a Producción. La información que se remita a este entorno no será consultable desde el Portal Tarjeta Social.

Herramientas de intercambio de información que se ofrecen.

El suministro de datos por parte de Entidades a la Seguridad Social puede realizarse utilizando las herramientas que se relacionan a continuación:

- IFI: Intercambio Institucional de Ficheros.
- IFIWEB: Intercambio Institucional de Ficheros vía Web.
- EDITRAN IP.

Observar que, salvo excepciones, una Entidad utilizará una única herramienta en la comunicación de datos de TSD.

En el último punto de este capítulo se proporciona enlace a una serie de documentación publicada en la Sede de la Seguridad Social donde pueden ampliar esta información si así lo requieren. No obstante, a continuación, hacemos un breve resumen de las características más importantes de cada herramienta.

IFI-Intercambio institucional de ficheros.

IFI es un software de Intercambio de Ficheros formado por una aplicación Cliente/Servidor que permite a las instituciones enviar y recibir ficheros a/desde la Seguridad Social.

Sus principales características son:

- Aplicación Cliente/Servidor. El servidor está ubicado en la Seguridad Social y el cliente se distribuye e instala en cada Entidad autorizada a transmitir ficheros con la Seguridad Social.

- Identificación del cliente mediante certificado electrónico personal de la FNMT clase 2 o Componente Genérico ACGISS (emitido por la PKI de la GISS), con autorizaciones de transferencia otorgadas por parte de la Seguridad Social.

- Mecanismo de intercambio basado en buzones de envío/recepción. Estos buzones están representados físicamente por directorios en el sistema de archivos. De esta forma, el Cliente IFI posee un buzón de recepción donde coloca los ficheros recibidos del servidor y un buzón de envío de donde toma los ficheros que envía al servidor.

- Posee un planificador, por lo que el modo de envío puede ser modo atendido (requiere la intervención de un usuario) y desatendido (automático). El cliente de Intercambio de Ficheros posee un planificador que, mientras el usuario mantenga su conexión con el servidor, se encarga de comprobar de forma periódica si existen ficheros en el servidor pendientes de recibir o si existen ficheros en el cliente pendientes de enviar, para transmitir dichos ficheros.

Si su Entidad ya está intercambiando información con la Seguridad Social utilizando como herramienta IFI, recomendamos utilizar esta vía también para este intercambio de información.

IFIWEB-Intercambio Institucional de Ficheros Vía Web.

El Intercambio de ficheros Institucionales vía web (IFIWEB) es una aplicación web que permite a la Seguridad Social ofrecer a otras Administraciones y Organismos Públicos determinados intercambios en modo seguro de ficheros necesarios para el ejercicio de sus funciones.

Sus principales características son:

- Aplicación Web accesible a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social.
- Autenticación y firma tanto con certificados digitales reconocidos en la Sede como con el Sistema Cl@ve. En la Sede de la Seguridad Social está publicado el listado de

certificados admitidos en la Seguridad Social. Para IFIWEB, de esta lista deben considerarse únicamente los certificados de usuario, persona física o empleado público y no los de persona jurídica o representante. Con autorizaciones de transferencia otorgadas por parte de la Seguridad Social.

– Funciona en modo atendido, es decir que para el envío/recepción de ficheros se requiere la intervención manual de un usuario autorizado.

EDITRAN IP.

Dado que se trata de una herramienta comercial, esta herramienta se recomienda únicamente para aquellas Entidades con las que la Seguridad Social ya tiene establecidos otros Servicios de Intercambio de Ficheros vía Editran.

Autorización de los servicios de intercambio de información.

Como se ha informado anteriormente, existen dos Entornos de TSD (Producción y Formación) y por ello existen también dos Servicios de Comunicación de Datos para cada herramienta disponible.

Para poder enviar información al Sistema de Información de TSD a cualquiera de estos entornos es necesaria una autorización previa.

Para obtener esta autorización se requiere enviar al Equipo de TSD (tsd.inss-sscc.tarjeta-soc-digital@seg-social.es) el Formulario de Alta/Baja en Servicios de Intercambio de Información (Solicitud Alta/Baja en SII.doc) correctamente cumplimentado y firmado por el Responsable o Interlocutor en su Entidad.

La cumplimentación de los apartados 1 al 4 de este formulario es común a todas las herramientas. Todos los campos que se solicitan en este formulario son de cumplimentación obligatoria, y cualquier cambio en el mismo debe ser comunicado por la misma vía.

Observar que, en el mismo se solicita el código DIR3 de la Entidad Gestora, y que esta información necesariamente debe coincidir con el código DIR3 que se informará en los ficheros que se envíen a TSD.

Si una entidad gestora que envía datos a TSD cambia su código DIR3, antes de remitir datos con el nuevo código DIR3, es imprescindible que la entidad comunique este cambio para realizar las modificaciones oportunas en los datos existentes en TSD y que los ficheros que envíe no sean rechazados. Para esta comunicación de cambio de DIR3, se deberá remitir un correo al buzón tsd.soporte@seg-social.es y desde este buzón de detallará la forma de operar.

A continuación, explicamos cómo cumplimentar correctamente el apartado 5 en función de la herramienta elegida.

Autorización del servicio utilizando como herramienta IFI.

Hay que observar que para este propósito únicamente se puede tener un cliente IFI por cada Departamento/Entidad responsable del Intercambio de información. Como se ha dicho anteriormente IFI trabaja con buzones de envío por lo que tener varios usuarios que envíen ficheros, únicamente requiere tener acceso a ese buzón de envío por parte de dichos usuarios.

Es por ello que, en el apartado 5 del Formulario de Alta/Baja en SII se debe incluir a un único usuario del cliente IFI, que será el titular del certificado de usuario o persona física de la FNMT o el responsable del Certificado en el caso de utilizar un Certificado de Componente Genérico ACGISS, y el código de servicio a autorizar.

Los códigos de servicio en este caso son:

- XEI-TRSC: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Producción de la TSD.
- XEI-FOTS: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Formación de la TSD.

En el caso de que se requiera un Certificado de Componente Genérico ACGISS, se debe enviar, junto con el Formulario de Alta/Baja en SII, el Formulario para la Solicitud de un Certificado de componente Genérico (Solicitud certificado de componente genérico vr1.3.pdf) cumplimentado y firmado digitalmente por su titular/responsable.

Autorización del servicio utilizando como herramienta IFIWEB.

Cuando una Entidad se quiera dar de alta en los servicios IFIWEB de envío de datos para la TSD, en el apartado 5 del Formulario de Alta/Baja en Servicios de Intercambio de información se deben incluir todos los usuarios para los que se solicita autorización, junto con los servicios que se requiere autorizar.

Los códigos de servicio en este caso son:

- XGWGTRSU: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Producción de la TSD.
- XGWGFOTS: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Formación de la TSD.

Autorización del servicio utilizando como herramienta EDITRAN.

Dado que se trata de una herramienta comercial, esta herramienta se recomienda únicamente para aquellas Entidades con las que la Seguridad Social ya tiene establecida conexión Editran para otros Servicios de Intercambio de Ficheros vía Editran.

Por lo que si una Entidad que ya tiene conexión Editran con la GISS se quiere dar de alta en los servicios EDITRAN de envío de datos para la TSD, en el apartado 5 del Formulario de Alta/Baja en Servicios de Intercambio de información es necesario incluir el código del remoto Editran que utilizan en su conexión a la GISS, junto con los Servicios que se requiere autorizar (Sesiones de Editran).

Estas sesiones se denominan:

- TSPAGD: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Producción de Datos de Pagos Diario.
- TSPAGM: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Producción de Datos de Pagos Masivo.
- TSPRED: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Producción de Datos de Prestaciones Diario.
- TSPREM: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Producción de Datos de Prestaciones Masivo.
- TSSISD: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Producción de Situaciones Subjetivas Diario.
- TSSISM: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Producción de Situaciones Subjetivas Masivo.
- FSPAGD: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Formación de Datos de Pagos Diario.
- FSPAGM: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Formación de Datos de Pagos Masivo.
- FSPRED: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Formación de Datos de Prestaciones Diario.
- FSPREM: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Formación de Datos de Prestaciones Masivo.
- FSSISD: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Formación de Situaciones Subjetivas Diario.
- FSSISM: Servicio para el envío/recepción de ficheros al entorno de Formación de Situaciones Subjetivas Masivo.

En aquellas Entidades que no tienen conexión Editran con la GISS, pero sí disponen de esta herramienta y quieren utilizarla en este intercambio de Información, se debe

hacer un trabajo previo de Establecimiento de Conexión. Por lo que adjunto al Formulario de Alta/Baja en SII deben hacernos llegar un contacto técnico en su Entidad a este efecto.

Operativa del sistema de intercambio de información.

Estos Servicios de Intercambio de Información siguen el formato de Petición/ Respuesta. Esto es, que las Entidades envían a la Base de Datos de TSD por la vía autorizada una serie de ficheros con información, y el Sistema de TSD, una vez validados, les envía un fichero de respuesta.

El fichero que envía la Entidad tendrá un primer registro de cabecera (con el código de entidad gestora, el nombre del organismo y la fecha del envío), n registros de detalle y un último registro de pie (con el número total de registros enviados).

Si bien se detallará más adelante el contenido de los campos de cada registro, a título general el funcionamiento de la cabecera, detalle y pie es el siguiente:

Registro de cabecera, cuyos primeros campos serán los siguientes:

- Primer carácter: con el valor «C».
- Siguiendo nueve caracteres: con el código DIR3 de la entidad gestora que realiza el envío.
- Siguiendo cuarenta caracteres: con el nombre del organismo que realiza en envío.
- Siguiendo ocho caracteres: con la fecha del envío (formato aaaammdd).

Registros de detalle, cuyo formato dependerá del tipo de dato (Prestaciones, Pagos o Situaciones Subjetivas).

Registro de pie, cuyos primeros campos serán los siguientes:

- Primer carácter: con el valor «P».
 - Siguiendo nueve caracteres: con el número total de registros que se han enviado.
- Se validará que el número total de registros coincida con el número total de registros recibidos (el de cabecera, más los de detalle más el de pie).

Los ficheros de respuesta que se devuelvan serán iguales a los recibidos (mismo formato) añadiendo los errores encontrados tras la validación. Se informarán hasta cinco códigos de error por cada registro.

Los códigos de respuesta que empiecen por el carácter 9 (9nnnnn) no se consideran códigos de error, son avisos para aclarar alguna circunstancia de la actualización (aunque la información se haya grabado correctamente).

Los registros sin ningún código de rechazo o sólo con códigos de aviso, se habrán grabado correctamente en los datos de TSD.

Si hay un error en el registro cabecera o pie, todos los registros de detalle se devolverán con error y el fichero no se habrá procesado.

Algunos campos sin contenido en el fichero de envío pueden devolverse con contenido en el fichero de respuesta (p. e. el campo OTRO IDENTIFICATIVO del registro de Prestaciones para complementar algunos errores o avisos referidos al IDENTIFICATIVO de entrada).

Operativa con IFI.

Para el envío de ficheros para la TSD por IFI se requiere que los ficheros tengan una nomenclatura determinada y ser depositados en el buzón de envío correspondiente conforme esté configurado el cliente IFI en su Entidad. Una vez procesados y validados, se devolverá una respuesta que IFI depositará en el buzón de recepción.

El nombre del fichero a remitir deberá llamarse:

Entorno	Nombre de fichero
Producción.	IFI.TRSC<tipofich><op>.D<aammdd>.N<nnn>»
Formación.	IFI.FOTS<tipofich><op>.D<aammdd>.N<nnn>»

Donde:

– <tipofich> indicará el tipo de información que el fichero contiene, siendo aceptados los siguientes valores:

Información enviada	Tipo de carga	Valor tipofich
Prestaciones.	Carga inicial.	PRM
Prestaciones.	Carga diaria.	PRD
Pagos.	Carga inicial.	PAM
Pagos.	Carga diaria.	PAD
Situaciones subjetivas.	Carga inicial.	SSM
Situaciones subjetivas.	Carga diaria.	SSD

– <op> será una constante que indicará si el fichero se corresponde con un fichero que envía la entidad («P») o un fichero de respuesta («R») que el INSS devuelve. Es decir, para todos los ficheros que remitan las entidades deberá ir el valor P.

Información enviada	Valor op
Fichero de envío.	P
Fichero de respuesta.	R

– <aammdd> es el año, mes y día de envío del fichero.
– <nnn> es un número secuencial para el caso de que se envíen varios ficheros en un mismo día.

Como ejemplos válidos de ficheros enviados podríamos tener:

IFI.TRSCPRDP.D200824.N001: Fichero enviado al entorno de producción (TRSC), que contiene Prestaciones (PR), es una carga diaria (D), enviado por una entidad (P), el día 24/08/2020.

IFI.TRSCPRDR.D200824.N001: Fichero de respuesta en el entorno de producción (TRSC). Sería el fichero de respuesta del ejemplo anterior. Contiene Prestaciones (PR), es una carga diaria (D), enviado por el INSS como respuesta (R), el día 24/08/2020.

IFI.FOTSSSMP.D200825.N001: Fichero enviado al entorno de formación (FOTS), que contiene situaciones subjetivas (SS), es una carga inicial (M), enviado por una entidad (P), el día 25/08/2020.

IFI.FOTSSSMR.D200825.N001: Fichero de respuesta en el entorno de formación (FOTS). Sería el fichero de respuesta del ejemplo anterior. Contiene situaciones subjetivas (SS), es una carga inicial (M), enviado por el INSS como respuesta (R), el día 25/08/2020.

Puede encontrar más detalle de la operativa de envío/recepción de ficheros con IFI en el Manual de usuario IFI publicado en la Sede de la Seguridad Social.

Operativa con IFIWEB.

Esta aplicación es accesible a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social, dentro de las gestiones que pueden realizar Administraciones y Mutuas. La aplicación consta de tres servicios diferenciados:

– Envío de ficheros: Con este servicio podrán enviar los ficheros a intercambiar con la Seguridad Social. Dado que se requiere que el fichero a enviar esté firmado, el servicio obligará a ello forzando la firma con el certificado digital del usuario o con Cl@ve, en función del método de entrada utilizado. El certificado con el que se firme el fichero deberá pertenecer al mismo usuario que ha entrado en el Sistema.

– Descarga de ficheros: Con este servicio el usuario podrá descargar ficheros de respuesta a sus peticiones, así como ficheros de respuesta para peticiones de otros usuarios de su mismo organismo.

– Consulta de ficheros: Con este servicio el usuario podrá consultar el estado de ficheros de respuesta a sus peticiones, así como ficheros de respuesta para peticiones de otros usuarios de su mismo organismo. La consulta se podrá hacer por identificador de petición o bien por fechas.

El acceso a cualquiera de los tres servicios requiere de la identificación del usuario, con certificado digital o con Cl@ve, y una validación de permisos.



La imagen muestra la interfaz de usuario de la Sede Electrónica de la Seguridad Social. En la parte superior, se encuentran los logos del Gobierno de España y del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, junto con el texto 'Seguridad Social Sede Electrónica'. A la derecha, hay un menú de idiomas con 'Castellano' seleccionado. En el centro, hay una barra de navegación con 'Ciudadanos', 'Empresas' y 'Administraciones y Mutuas'. El contenido principal muestra el título 'Cesión de Datos e Informes' y una lista de procedimientos con sus respectivos botones de acción:

Procedimiento	Acción
PREMI@ss. Administración Mutua	IFIWeb - Consulta de estado de ficheros
PREMI@ss. Firma Mutua	IFIWeb - Descarga de ficheros
SERP@. IGSS Equipo Auditorias	IFIWeb - Envío de ficheros
SERP@. Mutuas	IFIWeb - Envío de ficheros

Tras identificarse, IFIWEB le mostrará las opciones de menú correspondientes y que tiene autorizadas.

En el caso de TSD las opciones de menú que el usuario puede disponer para el envío de ficheros al entorno de Formación son:

- FTSD-ENVÍO PRESTACIONES CARGA INICIAL.
- FTSD-ENVÍO PRESTACIONES CARGA PERIÓDICA.
- FTSD-ENVÍO PAGOS CARGA INICIAL.
- FTSD-ENVÍO PAGOS CARGA PERIÓDICA.
- FTSD-ENVÍO DE SITUACIONES SUBJETIVAS INICIAL.
- FTSD-ENVÍO DE SITUACIONES SUBJETIVAS PERIÓDICA.

Y las opciones de menú que el usuario puede disponer para el envío de ficheros al entorno de Producción son:

- TSD-ENVÍO DATOS PRESTACIONES CARGA INICIAL.
- TSD-ENVÍO DATOS PRESTACIONES CARGA PERIÓDICA.

- TSD-ENVÍO DATOS DE PAGOS CARGA INICIAL.
- TSD-ENVÍO DATOS PAGOS CARGA PERIÓDICA.
- TSD-ENVÍO DE SITUACIONES SUBJETIVAS INICIAL.
- TSD-ENVÍO DE SITUACIONES SUBJETIVAS PERIÓDICA.

Para el envío de ficheros por IFIWEB, no se requiere una nomenclatura especial en los nombres de los ficheros. Es IFIWEB quien en función de la opción de menú/servicio que el usuario elija para el envío del fichero quien pone la nomenclatura correspondiente. Una vez procesados y validados, se devolverá una respuesta al Organismo, y no solo al usuario que realizó el envío del fichero de datos.

Las opciones de menú que el usuario dispone para la recepción de ficheros del entorno de Formación son:

- FTSD-RECEPCIÓN PRESTACIONES CARGA INICIAL.
- FTSD-RECEPCIÓN PRESTACIONES CARGA PERIÓDICA.
- FTSD-RECEPCIÓN PAGOS CARGA INICIAL.
- FTSD-RECEPCIÓN PAGOS CARGA PERIÓDICA.
- FTSD-ENVÍO DE SITUACIONES SUBJETIVAS INICIAL.
- FTSD-ENVÍO DE SITUACIONES SUBJETIVAS PERIÓDICA.

Las opciones de menú que el usuario dispone para la recepción de ficheros del entorno de Producción son:

- TSD-RECEPCIÓN DATOS PRESTACIONES CARGA INICIAL.
- TSD-RECEPCIÓN DATOS PRESTACIONES CARGA PERIÓDICA.
- TSD-RECEPCIÓN DATOS DE PAGOS CARGA INICIAL.
- TSD-RECEPCIÓN DATOS PAGOS CARGA PERIÓDICA.
- TSD-ENVÍO DE SITUACIONES SUBJETIVAS INICIAL.
- TSD-ENVÍO DE SITUACIONES SUBJETIVAS PERIÓDICA.

Para facilitar esta tarea, IFIWEB dispone de un Servicio de Consulta de Datos, en el que te informa de la situación de todos los intercambios de información, y de si en alguno de ellos se dispone de una respuesta. «CONSULTA DE ESTADO».

Puede encontrar más detalle de la operativa de envío/recepción de ficheros con IFI en el Manual de usuario IFIWEB publicado en la Sede de la Seguridad Social.

Operativa con EDITRAN.

El envío y recepción de ficheros se realizan por las Sesiones establecidas a este efecto según se indican en el apartado 3.4.3 de este capítulo.

Peculiaridades de los ficheros de intercambio para el entorno de formación.

Como se ha ido explicando a lo largo de este apartado, existen dos entornos para TSD: Producción y Formación (o entorno de prácticas).

Para evitar posibles errores y cargas de datos en entornos incorrectos, exclusivamente para los ficheros que se envían al entorno de Formación se espera un nuevo campo en el contenido del fichero (en el registro cabecera) llamado «IDENTIFICADOR CIRCUITO DE FORMACIÓN» según se detalla a continuación:

Cabecera	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
Carácter identificativo de registro de cabecera.	A	1	1	1	
Entidad gestora.	A	9	2	10	
Nombre del organismo.	A	40	11	50	
Fecha identificativa envió.	N	8	51	58	

Cabecera	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
Identificador circuito de formación.	A	7	59	65	Solo tendrá contenido en el circuito de Formación, contendrá el literal «PRUEBAS»
...					

Este campo solo se informará en los ficheros que se envíen al entorno de Formación, en el resto de casos no deberá tener contenido.

Todos los ficheros que se remitan para este entorno deberán contener en este campo de la cabecera el literal «PRUEBAS». Si un fichero remitido a formación (ya sea con el nombre correcto –IFI– o por la opción adecuada –IFIWEB, EDITRAN–) no contiene dicho campo se rechazarán todos los registros con el error 10008 (datos de carga no corresponden al entorno de ejecución). De la misma forma si este campo tuviera contenido en ficheros que se deseen cargar el Producción se rechazarían de la misma forma.

Gestión de incidencias.

Para una mejor gestión y control, toda incidencia y/o consulta que pueda surgir con la puesta en marcha de estos Intercambios de Información, debe dirigirse al Equipo de Soporte TSD (tsd.soporte@seg-social.es).

Observar que, en el caso de que estas incidencias o consultas sean de carácter técnico, y referentes a la instalación y/o uso de los mecanismos de intercambio de información que se ofrecen, deben aportar la siguiente información:

- Código DIR3 de la Entidad Autorizada.
- Herramienta utilizada (IFI/IFIWEB/Editran).
- Tipo de Certificado electrónico, y DNI del responsable o titular del mismo.
- Sistema operativo, versión y tipo (32 o 64 bits).
- Copia de los mensajes de error que se produzcan.
- Contenido de la consola JAVA en el momento en que se produce el error. La consola Java se abre, en las versiones 1.7.0_xx, desde el Panel de Control de Windows: Icono Java > Avanzado > Consola de Java > Ver consola.
- Si utiliza IFIWEB: Navegador utilizado y versión./Versión del JRE.
- Si utiliza IFI: Fichero «ClienteIFI.log» de la carpeta «log» de su instalación.

Enlaces y recursos.

<i>Enlaces</i>	
Sede de la Seguridad Social.	https://sede.seg-social.gob.es
Portal de Administración Electrónica.	https://administracionelectronica.gob.es
<i>Autorización de Servicios</i>	
Documentos.	Descripción
SolicitudAltaBajaSII.doc.	Formulario para la autorización de los Servicios de Intercambio de Información
Solicitud certificado de componente genérico vr1.0.pdf.	Formulario para la Solicitud de un Certificado de Componente para Cliente IFI.
<i>IFI-Intercambio de Ficheros Institucional</i>	
Documentos y otros Recursos.	Descripción
Manual de usuario IFI.	Manual de usuario de IFI
Manual de actualización del Cliente IFI.	Actualización del cliente IFI (para instalación del cliente en entornos no Windows).
Manual de instalación IFI.	Manual de instalación

Servicio de intercambio de ficheros institucionales. Cliente IFI4_10.exe.	Ejecutable del cliente IFI
<i>IFIWEB-Intercambio de Ficheros Institucional Vía Web</i>	
Documento.	Descripción
Manual de usuario IFIWEB.	Manual de usuario IFIWEB
Certificados admitidos para IFIWEB.	En la Sede de la Seguridad Social está publicado el listado de certificados admitidos en la Seguridad Social. Para IFIWEB, de esta lista deben considerarse únicamente los certificados de usuario, persona física o empleado público y no los de persona jurídica o representante.

Envío de prestaciones

Fichero de prestaciones.

A continuación se detallará el formato del fichero de PRESTACIONES. Según se ha explicado anteriormente, la estructura de este fichero contendrá 1 registro de cabecera, N registros de datos y 1 registro de pie.

Es importante destacar que este formato será el que se utilice tanto para cargas iniciales como para cargas diarias.

Los volúmenes máximos que se podrán utilizar son los siguientes:

Tipo de fichero	Carga inicial	Carga diaria
Prestaciones.	9.500.000 registros	100.000 registros

Registro de cabecera.

Nombre campo	Tipo	Long.	Ini.	Fin	Comentarios
1. DATOS DEL ENVÍO.					(Longitud de =500 caracteres).
1.1 REGISTRO DE CABECERA.					
CARÁCTER IDENTIFICATIVO DE REGISTRO DE CABECERA.	A	1	1	1	Valor fijo: «C».
ENTIDAD GESTORA.	A	9	2	10	Código que identifica a la entidad gestora que realiza el envío. Los valores permitidos son los Códigos DIR3: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas
NOMBRE DEL ORGANISMO.	A	40	11	50	Nombre del organismo que realiza el envío.
FECHA IDENTIFICATIVA ENVÍO.	N	8	51	58	Fecha envío. Formato AAAAMMDD.
IDENTIFICADOR CIRCUITO FORMACIÓN.	A	7	59	65	Si se trata de un envío para el entorno de FORMACIÓN, deberá contener el valor «PRUEBAS». Para entornos productivos dejar en blanco.
IDENTIFICADOR INFORMACION HISTÓRICO.	A	1	66	66	Si se trata de un envío de información histórica deberá contener el valor «H». En caso contrario dejar en blanco. Más información sobre este campo en el anexo 30 de este documento.
FILLER.	A	409	67	475	Sin contenido, relleno a espacios para futuros usos.

Nombre campo	Tipo	Long.	Ini.	Fin	Comentarios
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA.	5				Tabla de 5 ocurrencias. Sin contenido, relleno de espacios cuando se envían datos por parte de la entidad.
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	476	500	Posibles códigos de error devueltos tras la validación del registro de cabecera. Si existe error en registro de cabecera todos los registros de detalle contendrán el error 10000 (además de otros posibles errores de formato). La descripción de todos los posibles errores se encuentra en el ANEXO 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) significa que el registro de cabecera es correcto.

Registro de datos (prestación).

Nombre campo	Tipo	Long.	Ini.	Fin	Comentarios
1.2 DATOS PRESTACIONES.					(Longitud de registro=500 caracteres).
CÓDIGO DE ACTUACIÓN.	N	2	1	2	Código que identifica la acción que se pretende realizar: Alta de prestación, Modificación, Baja, etc. Los valores permitidos figuran en el ANEXO 1.
ENTIDAD GESTORA.	A	9	3	11	Código que identifica a la entidad gestora que realiza el envío. Los valores permitidos son los Códigos DIR3: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas .
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA (TITULAR /MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA O FAMILIAR)					
IDENTIFICATIVO.	G	0	12	12	Identificador asociado a la persona perceptora de la prestación.
TIPO DE DOCUMENTO.	A	1	12	12	Valores: «1», «6» o «9» (éste último solo para españoles menores de 14 años).
NUMERO DEL DOCUMENTO.	A	10	13	22	Número y letra de control.
DUPLICIDAD/DESDOBLAMIENTO.	N	4	23	26	Código de duplicidad/desdoblamiento en TGSS. Se enviará a ceros si se desconoce.
OTRO IDENTIFICATIVO.	G	0	27	27	Entrada: para cambios de identificación deberá contener el IDENTIFICATIVO anterior. Salida: puede devolverse con contenido para informar del nuevo IDENTIFICATIVO en determinados errores o avisos.
TIPO DE DOCUMENTO.	A	1	27	27	
NUMERO DEL DOCUMENTO.	A	10	28	37	
DUPLICIDAD/DESDOBLAMIENTO.	N	4	38	41	
APELLIDOS Y NOMBRE.	G	0	42	42	
APELLIDO PRIMERO.	A	33	42	74	Primer apellido de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación.
APELLIDO SEGUNDO.	A	33	75	107	Segundo apellido de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Si no se dispone de él incorporar «—».
NOMBRE.	A	33	108	140	Nombre de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación.

Nombre campo	Tipo	Long.	Ini.	Fin	Comentarios
FECHA NACIMIENTO.	N	8	141	148	Fecha de nacimiento de la persona perceptora de la prestación. Formato AAAAMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
OTROS DATOS PERSONALES					
NACIONALIDAD.	N	3	149	151	Código de nacionalidad de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Los valores permitidos serán los del Código ISO 3166. Se admiten además los valores: 952-APATRIDAS 953-PAÍS DESCONOCIDO.
SEXO.	N	1	152	152	Código de sexo de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Los valores permitidos serán 1 (varón) o 2 (mujer).
ESTADO CIVIL.	N	1	153	153	Código de estado civil de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Los valores permitidos figuran en el ANEXO 2.
TELÉFONO MÓVIL.	A	13	154	166	Teléfono móvil de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación.
INDICADOR DATOS PROTEGIDOS.	A	1	167	167	Indicador de datos protegidos de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Los valores permitidos serán «P» (datos protegidos) o « » (resto de casos). Para Modificación de datos personales también se permitirá «D» (desproteger).
DATOS DE RESIDENCIA					
PAÍS DE RESIDENCIA.	N	3	168	170	Código del país de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Los valores permitidos serán los del Código ISO 3166. Si se desconoce, existe el código 953 (PAÍS DESCONOCIDO). Para domicilios nacionales se completará únicamente el grupo DOMICILIO NACIONAL. Para domicilios extranjeros se completará únicamente el grupo DOMICILIO EXTRANJERO.
DOMICILIO NACIONAL.	G	0	171	171	Grupo para domicilio nacional.
PROVINCIA DE RESIDENCIA.	N	2	171	172	Código de la provincia de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724). Los valores permitidos estarán entre 01 y 52 (ambos inclusive) o 99 (desconocido).
CÓDIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA.	A	11	173	183	Código del municipio de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724). Los valores permitidos serán los del Código INE, los códigos admitidos se encuentran en esta dirección: http://www.ine.es/nomen2/index.do (página nomenclátor del INE).

Nombre campo	Tipo	Long.	Ini.	Fin	Comentarios
NOMBRE MUNICIPIO DE RESIDENCIA.	A	40	184	223	Nombre del municipio de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación (si se desconoce, podría contener «DESCONOCIDO»). Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
CÓDIGO DE VÍA.	A	2	224	225	Código de la vía de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724). Los valores permitidos figuran en el anexo 3.
NOMBRE DE LA VÍA.	A	40	226	265	Nombre de la vía de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
NUMERO DE LA VÍA.	A	5	266	270	Número de la vía de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
ESCALERA.	A	2	271	272	Escalera de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
PUERTA.	A	3	273	275	Puerta de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
PISO.	A	2	276	277	Piso de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
BLOQUE.	A	4	278	281	Bloque de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
CÓDIGO POSTAL.	N	5	282	286	Código postal de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
DOMICILIO EXTRANJERO.	G	0	287	287	Grupo para domicilio extranjero.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 1.	A	35	287	321	Dirección de residencia en el extranjero (1) de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA distinto de España (Código <> 724 y <> 953).
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 2.	A	35	322	356	Dirección de residencia en el extranjero (2) de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA distinto de España (Código <> 724 y <> 953).
LOCALIDAD DE RESIDENCIA EXTRANJERA.	A	35	357	391	Localidad de residencia en el extranjero de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación (si se desconoce, podría contener «DESCONOCIDO»). Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA distinto de España (Código <> 724 y <> 953).

Nombre campo	Tipo	Long.	Ini.	Fin	Comentarios
DATOS DE LA PRESTACIÓN					
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	A	40	392	431	Clave propia de la Entidad Gestora que identifica unívocamente a la prestación y a la persona que la percibe. Las primeras nueve posiciones deben coincidir con la clave de ENTIDAD GESTORA. Debe ser clave única, identificando unívocamente a la prestación. Para modificaciones posteriores de la prestación o en alta de pagos asociados deberá usarse esta misma CLAVE PROPIA ENTIDAD.
CLAVE PRESTACIÓN.	A	7	432	438	Código de la prestación. Los valores permitidos figuran en el anexo 4.
FECHA SITUACIÓN.	N	8	439	446	Fecha asociada a la situación actual. Formato AAAAMMDD. Sólo se admitirán fechas no anteriores a 50 años desde la fecha del sistema ni mayores a tres meses de la fecha del sistema. Si se trata de un alta de una prestación periódica será la fecha de efecto de la prestación. Si se trata de un alta de una prestación con pago único será la fecha de efectos de la prestación. Si se trata de una baja o suspensión será la fecha de efecto de la baja o suspensión. Si se trata de un alta o baja de un beneficiario de prestación IMV o RIS, será la fecha de alta ó baja de ese beneficiario en la unidad de convivencia (IMV) o unidad familiar (RIS).
TIPO DE PAGO.	A	1	447	447	Código que identifica el tipo de pago de la prestación. Los valores permitidos serán U (único) o P (periódico).
SITUACIÓN ACTUAL.	A	1	448	448	Código que identifica la situación actual de la prestación. Los valores permitidos serán A (alta), B (baja) o S (suspensión).
BLOQUE IMPORTES.	G		449	449	
CÓDIGO.	A	2	449	450	Código asociado al importe de la prestación. Los valores permitidos figuran en el anexo 5.
IMPORTE.	N	9	451	459	Importe de la prestación. En céntimos de euro. Podría ser cero.
CÓDIGO COMPLEMENTO.	A	2	460	461	Código de complemento. Los valores permitidos figuran en el anexo 13.
DATOS ESPECÍFICOS IMV o RIS					
PERCEPTOR.	A	1	462	462	Indica si la persona asociada a este registro es el titular de la prestación IM o RIS o es beneficiario. Los valores permitidos son T (titular) o B (beneficiario).
ESTADO PERCEPTOR.	A	1	463	463	Indica si el perceptor está de alta o de baja en la unidad de convivencia. Los valores permitidos sin A (alta) o B (baja).

Nombre campo	Tipo	Long.	Ini.	Fin	Comentarios
CÓDIGO UNIDAD DE CONVIVENCIA.	A	6	464	469	Código que identifica el tipo de Unidad de Convivencia (AAMMXY): AA -> Numérico, dos posiciones: Número de adultos que forman parte de la UC. MM -> Numérico, dos posiciones: Número de menores que forman parte de la UC. X -> Alfanumérico, una posición: Puede tomar valor S o N y es Indicador de si es o no familia monoparental. Y -> Alfanumérico, una posición: Puede tomar valor S o N y es Indicador de si algún miembro de la familia tiene reconocida una discapacidad.
OTROS DATOS DE LA PRESTACIÓN					
SUBTIPO PRESTACIÓN.	A	3	470	472	Código que identifica el subtipo de prestación. Los valores permitidos figuran en el anexo 14.
FILLER.	A	3	473	475	Sin contenido, para futuros usos.
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA.	5				Tabla de 5 ocurrencias. Sin contenido, relleno de espacios cuando se envían datos por parte de la entidad.
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	476	500	Posibles códigos de retorno devueltos tras el tratamiento del registro. Identifican los errores que no permitieron la incorporación del registro a TSD. Podría haberse incorporado el registro a TSD y devolver avisos (los avisos empezarán por 9). La descripción de todos los posibles errores se encuentra en el anexo 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) o solo se devuelven avisos, significa que el registro se ha tratado correctamente.

Registro de pie.

Nombre campo	Tipo	Long	Ini	Fin	Comentarios
1.3 REGISTRO FINAL DE FICHERO.					(Longitud de registro=500 caracteres).
CARÁCTER IDENTIFICATIVO DE REGISTRO DE PIE.	A	1	1	1	Valor fijo: «P».
NUMERO TOTAL DE REGISTROS.	N	9	2	10	Número de registros total del fichero (contando cabecera, registros de datos y pie).
FILLER.	A	465	11	475	Sin contenido, para futuros usos.
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA.	5				Tabla de 5 ocurrencias. Sin contenido, relleno de espacios cuando se envían datos por parte de la entidad.
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	476	500	Posibles códigos de error devueltos tras la validación del registro de pie. Si existe error en registro de pie todos los registros de detalle contendrán el error 10000 (además de otros posibles errores de formato). La descripción de todos los posibles errores se encuentra en el anexo 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) significa que el registro de pie es correcto.

Validaciones generales.

Campos numéricos.

Todos los campos numéricos (representados con una N en la columna Tipo de la tabla anterior) deberán ir ajustados a la derecha.

En el caso de no llegar a la longitud definida se deberán rellenar con ceros por la izquierda.

Si un campo numérico no tiene contenido se deberá rellenar a ceros.

Para el caso de campos numéricos que representan un importe, se enviarán en céntimos de euro (sin decimales) y siempre deberá ser positivo.

Campos alfanuméricos.

Todos los campos alfanuméricos (representados con una A en la columna Tipo de la tabla anterior) deberán ir ajustados a la izquierda.

En el caso de no llegar a la longitud definida se deberán rellenar con espacios por la derecha.

Campos fecha.

Los campos fecha se consideran siempre numéricos (aparecen con tipo N en la tabla anterior) de 8 posiciones.

Todos los campos fecha requieren el formato AAAAMMDD.

Apartado datos identificativos de la persona.

Este apartado es clave para identificar unívocamente a la persona que percibe o es beneficiaria de la prestación.

Para ello se utilizará el campo IDENTIFICATIVO, que representa el Indicador de Persona Física (IPF), según se detalla a continuación:

– La primera posición del campo identifica el tipo de IPF, siendo válidos los valores siguientes:

- 1: DNI.
- 6: NIE.
- 9: IPF ficticio. Solo para españoles menores de 14 años.

– Las posiciones dos a once se formatearán según el tipo de IPF:

• 1: DNI: Las primeras diez contendrán el número de DNI con ceros a la izquierda y la última contendrá la letra del DNI.

• 6: NIE: Las primeras diez contendrán el número de NIE (normalmente empezará por 0X, 0Y o 0Z) y la última contendrá la letra del NIE.

• 9: IPF ficticio:

○ Las posiciones dos a tres contendrán las dos primeras letras del primer apellido (sin partículas).

○ Las posiciones cuatro a cinco contendrán las dos primeras letras del segundo apellido (sin partículas). Si no existiera segundo apellido se remitirán tres guiones medios «—».

○ Las posiciones seis a siete contendrán los dos últimos caracteres del año de nacimiento.

○ Las posiciones ocho a nueve contendrán el mes de nacimiento.

○ Las posiciones diez a once contendrán el día de nacimiento.

○ Las posiciones doce a quince vendrán a ceros (salvo que se conozcan la duplicidad y el desdoblamiento de Afiliación).

○ En el anexo 40.1 se explica con mayor detalle la forma de crear estos IPFs.

– Las posiciones doce a quince representan la duplicidad de ese identificador y su desdoblamiento, conceptos manejados en Afiliación para IPFs repetidos.

- Para los tipos 1, 6 y 9 se completarán si se conocen. En caso de no conocerse, se enviarán a ceros.

– Para los IPF de tipo 9 se validará que su nacionalidad (campo NACIONALIDAD) sea española.

El campo OTRO IDENTIFICATIVO tiene el mismo formato que el campo IDENTIFICATIVO. Representa un IPF y solo se utilizará para los casos en los que se desee informar de un cambio de un IPF previamente informado, código de actuación 05 en cuyo caso será obligatorio (típico uso de extranjeros que tienen IPF de tipo 6 y al conseguir nacionalidad española cambian su IPF a uno de tipo 1).

El APELLIDO SEGUNDO si no se conoce deberá contener «—».

La FECHA DE NACIMIENTO es obligatoria y no aceptará valores menores a 19000101.

Apartado otros datos personales.

El campo NACIONALIDAD se completará en base a la codificación ISO 3166 numérica. Además se aceptarán los valores:

- 952-APÁTRIDAS.
- 953-PAÍS DESCONOCIDO.

El campo INDICADOR DE DATOS PROTEGIDOS hace referencia a una especial protección para aquellos ciudadanos que la hayan solicitado expresamente ante la administración correspondiente. Sus valores podrán ser:

- P-PROTEGIDOS.
- D-Desproteger. (NO REQUIERE PROTECCIÓN) Solo permitido para código de actuación 06.
- Vacío-NO REQUIERE PROTECCIÓN.

Apartado datos de residencia.

En este bloque se remitirá la dirección de la persona que tiene asociada la prestación. El tratamiento es diferente en función de si es un domicilio nacional o extranjero.

El campo PAÍS DE RESIDENCIA determinará si el domicilio es nacional o extranjero. Se introducirá el código 953 si se desconoce.

Para DOMICILIO NACIONAL (código país 724) se validarán los siguientes campos:

- PROVINCIA DE RESIDENCIA. Será siempre obligatorio. Si se desconoce existe el valor 99 PROVINCIA DESCONOCIDA.

- CÓDIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA. Código del municipio de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Los valores permitidos serán los del Código INE, los códigos admitidos se encuentran en esta dirección: <http://www.ine.es/nomen2/index.do> (página nomenclátor del INE).

- NOMBRE DEL MUNICIPIO DE RESIDENCIA. Si se desconoce el código anterior, será obligatorio introducir aquí en texto la localidad de residencia. Si no se conoce, el nombre del municipio podría contener «DESCONOCIDO».

- El resto de campos no son obligatorios pero, en caso de que alguno tenga contenido se deberá cumplir la siguiente obligatoriedad:

- CÓDIGO DE VÍA (obligatorio).
- NOMBRE DE LA VÍA (obligatorio).
- NUMERO DE LA VÍA (no obligatorio).

- ESCALERA (no obligatorio).
- PUERTA (no obligatorio).
- PISO (no obligatorio).
- BLOQUE (no obligatorio).
- CÓDIGO POSTAL (obligatorio).

Para DOMICILIO EXTRANJERO (código país distinto de 724 y 953), se enviará en modo texto la dirección extranjera a través de los siguientes campos:

- DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 1. Datos de la dirección.
- DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 2. Datos adicionales por si no fuese suficiente el campo anterior.
- LOCALIDAD DE RESIDENCIA EXTRANJERA. Nombre de la localidad extranjera. Si se desconoce deberá contener «DESCONOCIDO».

Apartado datos específicos IMV o RIS.

Este conjunto de datos únicamente se deberá completar si el registro que se está enviando es una prestación de Ingreso Mínimo Vital (IMV, código 1230102) o una Renta de Integración Social (RIS, código 560202). En cualquier otro caso estos datos irán rellenos a espacios en blanco.

Tipos de acciones disponibles en prestaciones.

Una vez descrito el formato del fichero de prestaciones y validaciones básicas, procedemos a explicar las acciones disponibles que, a través del fichero, las entidades podrán remitir al INSS.

El campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN indicará qué operación se pretende aplicar con el registro (prestación) remitido. Sus posibles valores son:

- 01: Alta de prestación. Alta de prestación en el sistema de tarjeta social digital.
- 02: Modificación de prestación. Modificación de datos de una prestación existente (previamente cargada) en el sistema de tarjeta social digital.
- 03: Borrado de prestación. Borrado físico de una prestación. Se utilizará esta acción para corregir errores y borrar prestaciones previamente remitidas al sistema de tarjeta social digital.
- 04: Cambio de situación de prestación. Se utilizará para modificar el estado de una prestación previamente enviada (campo ESTADO ACTUAL). Un uso típico podría ser una prestación que ha estado de Alta durante un periodo de tiempo y en un momento dado pasa a Baja.
- 05: Cambio de identificación de persona. Cambio en el identificador de una persona existente en el sistema de tarjeta social digital. Uso típico de campo de tipo de IPF de 6 (NIE-extranjero) a 1 (DNI-nacional).
- 06: Variación de datos personales. Variación de datos personales de persona existente en el sistema de tarjeta social digital.
- 07: Traspaso de prestación. Asocia una prestación existente en el sistema de tarjeta social digital a otra persona.

Dado que la carga inicial (o masiva) de prestaciones es un proceso muy costoso que pretende agilizar la carga de una gran cantidad de información en el sistema, únicamente permitirá acciones de tipo Alta prestación (01).

Por el contrario, el proceso de carga diaria permite utilizar todas las acciones que aquí se detallan.

Alta de prestación (código de actuación 01).

Se utilizará para dar de alta una nueva prestación en el sistema por parte de una entidad. Se aportará por la entidad la información referente a los datos personales

(incluyendo como opcional el indicador de protección), el domicilio de residencia y los datos de la prestación.

Si la prestación que quiere enviar no se encuentra en el catálogo (ver anexo 7.4), por favor solicite su creación a incidencias.tsd@seg-social.es, anexando la normativa reguladora de la misma.

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Alta de prestación vienen detallados en la tabla del apartado 4.2.8.

– Si la prestación ya se encuentra dada de alta en el sistema se rechazará.

– Si la FECHA DE SITUACIÓN de la prestación es anterior al 01/01/1900 o supera en más de 3 meses la fecha de carga se rechazará el alta.

– Si la persona perceptora de la prestación ya se encuentra en el sistema (mismo IDENTIFICADOR) no se le dará de alta. Se asociará a la persona encontrada la nueva prestación recibida siempre y cuando se detecte que se trata de la misma persona. Para ello se aplicará el algoritmo de coincidencia del 80 % de los datos personales (apellidos y nombre y fecha de nacimiento).

– No se admitirán movimientos de alta de prestación asociados a un identificador de persona que previamente haya sido modificado a través de un movimiento de CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA (05). En estos casos, en el fichero de respuesta se indicará el error 31034 (Referencia al identificativo antiguo en el movimiento) y se devolverá a la entidad gestora a nivel informativo cual es el identificador actual de persona dada de alta en TSD en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.

– Se modificará el domicilio siempre que se consideren los nuevos datos suministrados igual o más completos que los ya cargados en TSD. Teniendo en cuenta los campos «País», «Nombre localidad» y «Nombre vía».

– El alta de prestaciones que no sean de TIPO DE PAGO único («U») siempre deberán llevar en el campo SITUACIÓN ACTUAL el valor «A» (alta), es decir, la prestación a cargar debe estar de alta. Si fuese necesario cargar una prestación de baja deberá realizarse a través del procedimiento de carga de histórico (anexo 30).

– Si en el campo TIPO DE PAGO se introduce el valor U (pago único), el campo SITUACIÓN ACTUAL debe ser «B» (baja) y la FECHA SITUACIÓN debe ser la fecha de efectos de la prestación. Solo en el caso de las prestaciones que su pago único haga referencia a un periodo de tiempo se comunicará «A» (alta) y «B» de la prestación. Caso de uso típico de capitalizaciones (CLASE DE PAGO 23).

– Solo para el proceso de carga inicial o masiva, no se permitirá dentro del mismo fichero el envío de alta de prestaciones asociadas al mismo identificador (IPF) con apellidos y nombres distintos. Esto es debido a que las validaciones que obligan estas situaciones ralentizarían el proceso masivo. En caso de detectarse esta situación, se devolverá error con el código 11033 (Identificador duplicado con diferente valor en Apellidos y/o nombre en el fichero de entrada. No se contempla este caso en carga inicial). Esta situación se puede dar especialmente en hermanos con IPF's ficticios nacidos el mismo día (que tendrán el mismo IDENTIFICATIVO). Si fuese necesario tramitar su alta se deberá remitir a través de una carga diaria.

– Si el registro que se pretende crear es de la prestación Ingreso Mínimo Vital (IMV, código 1230102) o una Renta de Integración Social (RIS, código 560202), se deberán aportar obligatoriamente los campos NUMERO CONVIVIENTES, PERCEPTOR y ESTADO PERCEPTOR.

– En el caso de prestaciones IMV o RIS, se mandará un primer registro de alta de la prestación con los datos del titular, indicando como tipo de perceptor T. Si la unidad de convivencia está formada por más miembros se tendrán que recibir tantos registros como beneficiarios (a excepción del titular), indicando como tipo de perceptor B. Se deberá enviar la misma CLAVE PROPIA ENTIDAD tanto en el registro del titular como en los del resto de beneficiarios. La diferenciación vendrá por el tipo de Perceptor (T o B).

- Para prestaciones IMV o RIS, se rechaza el alta de un beneficiario, en el caso de que la prestación no exista (necesaria el alta previamente de la prestación con el titular).
- En función del tipo de entidad que remite la información (local, autonómica, estatal o Mutuas) existirá un conjunto concreto de prestaciones que podrá enviar en el campo CLAVE PRESTACIÓN, según se detalla en el ANEXO 7.4. En el caso de remitir una prestación que no corresponde con la entidad, se devolverá un error (código 11282 «El Campo CLAVE PRESTACIÓN no puede ser remitido por esta entidad»).

Modificación de prestación (código de actuación 02).

Con este código la entidad remitirá los datos del apartado DATOS DE LA PRESTACIÓN que desea modificar, identificándose la prestación por la CLAVE PROPIA ENTIDAD.

Se podrán modificar los campos CLAVE PRESTACIÓN, FECHA DE SITUACIÓN, TIPO DE PAGO, y en el «Bloque importes» CÓDIGO e IMPORTE.

A través de esta acción también se podrán modificar los datos específicos de las prestaciones Ingreso Mínimo Vital (IMV-1230102) o Renta de Integración Social (RIS-560202).

Validaciones a aplicar.

- La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Modificación de prestación vienen detallados en la tabla del apartado 4.2.8. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán. La identificación de la prestación se realizará a través de la CLAVE PROPIA ENTIDAD.
- Si la prestación no se localiza en el sistema, se rechazará la operación.
- La prestación solo podrá ser modificada por la entidad gestora que la dio de alta.
- Si la prestación que se pretende modificar es un Ingreso Mínimo Vital (IMV, código 1230102) o una Renta de Integración Social (RIS, código 560202), los datos personales que acompañarán al registro deben ser los del titular de la prestación.
- Si lo que se pretende modificar es la fecha de alta o baja de un beneficiario de la prestación se deberán mandar los datos personales del beneficiario.

Borrado de prestación (código de actuación 03).

Se utilizará para BORRAR una prestación. Su sentido será el eliminar registros que se remitieron por error. Conlleva un borrado físico de la prestación. Puesto que el borrado de una prestación implica que dicha prestación ya está almacenada en nuestro sistema, la entidad aportará únicamente la CLAVE PROPIA ENTIDAD que identifica la prestación.

Validaciones a aplicar.

- La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Borrado de prestación vienen detallados en la tabla del apartado 4.2.8. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán, ya que la única información necesaria para realizar el borrado es la entidad y la CLAVE PROPIA ENTIDAD.
- Si la prestación no se localiza en el sistema, se rechazará la operación.
- La prestación solo podrá ser borrada por la entidad gestora que la dio de alta en el sistema.
- Si la prestación ya tuviera asociado un histórico de pagos, este sería borrado en el mismo proceso del borrado de la prestación.
- Si la prestación con objeto de ser eliminada es la única que tenía asociada la persona perceptora de la prestación, se eliminarán tanto los datos personales como los de domicilio siempre y cuando no tengan situaciones subjetivas asociadas.

Cambio de situación de una prestación (código de actuación 04).

Esta acción únicamente está pensada para comunicar los cambios de situación que se produzcan en una prestación previamente enviada al sistema. Se utilizará para suspender (S), extinguir (B) o activar (A) una prestación. Los datos a aportar por la entidad se reducirán a identificar la prestación que se quiere modificar, el nuevo estado y su fecha. También se usará para extinguir (B) o activar (A) los miembros de la unidad de convivencia en las prestaciones IMV y RIS (Caso de uso para nacimientos, fallecimientos o miembros que se independizan).

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Cambio de situación de una prestación vienen detallados en la tabla del apartado 4.2.8. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán, ya que la única información necesaria para realizar el cambio de situación es la identificación de la prestación y el nuevo estado y fecha. La identificación de la prestación se realizará a través de la CLAVE PROPIA ENTIDAD.

– Si la prestación no se localiza en el sistema, se rechazará la operación.

– La situación de la prestación solo podrá ser modificada por la entidad gestora que la dio de alta en origen.

– Si no coincidiese el IPF remitido (por haberse producido una vez remitida la prestación un cambio de identificador a través de un código de actuación 05) se procesará el movimiento advirtiendo en el fichero de respuesta de esta situación e incluyendo el identificador actual asociado a la prestación. Se devolverá el código de aviso 91030 «AVISO: aceptado con observaciones referentes al identificativo». Asociado a este aviso se devolverá a la entidad gestora, a nivel informativo, el nuevo identificador en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.

– Si lo que se pretende modificar es la situación de una prestación de Ingreso Mínimo Vital (IMV, código 1230102) o Renta de Integración Social (RIS, código 560202) se deberán enviar los datos personales del titular de la prestación y, para el cambio, se tendrá en cuenta el campo SITUACIÓN ACTUAL.

– Si lo que se pretende modificar es el estado de un beneficiario de una prestación de Ingreso Mínimo Vital (IMV, código 1230102) o Renta de Integración Social (RIS, código 560202) se deberán enviar los datos personales del beneficiario. Se utilizará el campo ESTADO PERCEPTOR para su modificación. Si se comunica una variación de la situación de un miembro de la unidad de convivencia deberá actualizarse el número de miembros de la unidad de convivencia en el campo NÚMERO DE CONVIVIENTES.

Cambio de identificación de persona (código de actuación 05).

Se utilizará para modificar el identificador de una persona perceptora de prestación que se encuentre dada de alta en la BBDD de TSD.

Se aportará por la entidad el identificador antiguo, el identificador nuevo, compuesto al menos por tipo y número de documento y también los datos personales (nombre y apellidos) a efectos de validación.

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Cambio de identificación de persona vienen detallados en la tabla del apartado 4.2.8. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán, ya que la única información necesaria será es la identificación del perceptor de la prestación y su nuevo identificador.

– Si la persona perceptora no se encuentra dada de alta en el sistema (el identificador antiguo no existe en TSD) se rechazará la acción.

– El identificador de persona podrá ser modificado por la entidad gestora que dio de alta a la persona o por cualquier otra.

– Se comprobará que los datos personales fijos (nombre, apellidos y fecha de nacimiento) coinciden al 80 % con los almacenados en la BBDD de TSD. En caso de no coincidir al 80 % o más, se rechazará la acción.

– Solo se permiten los cambios de identificador de tipo 9 (ficticio) a tipo 6 (NIE) o 1 (DNI) y de tipo 6 (NIE) a tipo 1 (DNI).

– El cambio de identificador de tipo NIE a DNI implica el cambio automático de la nacionalidad a «Española». No puede haber personas con DNI y con nacionalidad extranjera.

– A efectos de control y validaciones posteriores, se guardará el identificador antiguo en TSD asociado al identificador actual.

– Cuando se produzca un cambio de identificación:

• A partir de ese momento no se permitirá el alta de nuevas prestaciones o situaciones subjetivas asociadas a este identificativo. El error que se utiliza para marcar esta circunstancia es: 31034 Referencia al identificativo antiguo en el movimiento. Asociado a este error se devolverá a la entidad gestora, a nivel informativo, el nuevo identificador en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.

• Sin embargo se permitirán los códigos de actuación 02 (Modificación de prestación) y 04 (Cambio de situación de prestación) aunque nos lleguen asociados al identificativo antiguo. Aunque se hayan modificado los datos solicitados, se devolverá este código de aviso (no es un error): 91030 AVISO: aceptado con observaciones referentes al identificativo. Asociado a este aviso se devolverá a la entidad gestora, a nivel informativo, el nuevo identificador en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.

Variación de datos personales (código de actuación 06).

Se utilizará para modificar los datos personales de una persona que se encuentre dada de alta en TSD a instancias de una entidad gestora. Se podrán modificar los campos ESTADO CIVIL, TELÉFONO MÓVIL e INDICADOR DATOS PROTEGIDOS y todos los campos de «datos de residencia».

Esta operación también podrá ser utilizada para proteger (P) o desproteger (D) personas atendiendo a su INDICADOR DE DATOS PROTEGIDOS.

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de variación de datos personas vienen detallados en la tabla del apartado 4.2.8. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán.

– Si la persona perceptora no se encuentra dada de alta en el sistema (el identificador no existe en TSD) se rechazará la acción.

– Los datos personales podrán ser modificados por la entidad gestora que dio de alta a la persona o por cualquier otra.

– Si los datos de la persona que se remiten en este registro no coinciden con los que se indicaron en el alta previa de la prestación, se rechazará la operación. Para ello, debe coincidir su identificador y los datos personales (nombre, apellidos y fecha de nacimiento) al menos en un 80 % con los almacenados en el sistema TSD.

– El indicador de protección podrá variarse por una entidad teniendo en cuenta las siguientes circunstancias.

• Se podrá solicitar la protección de una persona indicando el valor «P» en el indicador de protección.

• Se podrá solicitar la desprotección de una persona indicando el valor «D» en el indicador de protección. Si en las bases de datos de la Seguridad Social constara como protegido, se mantendría la protección.

– Se modificará el domicilio siempre que se consideren los datos igual o más completos que los ya cargados en TSD. Teniendo en cuenta los campos «País», «Nombre municipio» y «Nombre vía». Si los datos de domicilio no se modifican se generará el código de aviso «91040: AVISO: Aceptado el cambio excepto en los datos de DOMICILIO ya que los datos existentes son más completos».

Traspaso de prestación (código de actuación 07).

Este movimiento estará destinado a realizar traspasos de prestaciones entre personas distintas siempre dentro de una misma entidad gestora. Básicamente se deberán enviar los datos para identificar la prestación y los datos de la persona que asume la prestación. AVISO: Si lo que se pretende es modificar el IPF de una persona se deberá usar el código 05 (cambio de identificador)

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de traspaso de prestación vienen detallados en la tabla del apartado 4.2.8. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán, ya que la única información necesaria para realizar la operación es la CLAVE PROPIA ENTIDAD y los datos del nuevo perceptor (se validará que el nombre y apellidos del nuevo perceptor no coinciden al 100 % con los del anterior)

– Si la prestación no se localiza en el sistema, se rechazará la operación.

– El traspaso de la prestación solo podrá ser realizado por la entidad gestora que la dio de alta en origen.

– Si la persona con objeto de asumir la prestación traspasada NO se encuentra en TSD, se dará de alta con los datos personales recibidos y se le asociará la prestación traspasada. Si por el contrario ya se encuentra dada de alta (utilizando el módulo de 80 %) en TSD, no se dará de alta de nuevo ni se modificará ningún dato personal y se le asociará la prestación recibida.

– No se permitirá el traspaso si la persona que va a asumir la prestación viene asociada a un identificativo antiguo que ha sido modificado a través del «Cambio de identificación de persona». El error que se utiliza para marcar esta circunstancia es: 31034 Referencia al identificativo antiguo en el movimiento. Asociado a este error se devolverá a la entidad gestora, a nivel informativo, el nuevo identificativo en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.

– Si la persona originalmente asociada a la prestación no posee otras prestaciones ni situaciones subjetivas tras el traspaso, se eliminará de TSD.

– No se podrán traspasar prestaciones de carácter contributivo.

Obligatoriedad de campos.

En esta tabla se presenta la información obligatoria que se deberá remitir para cada tipo de acción:

Nombre campo	01 Alta	02 Mod.	03 Borr.	04 Cam situac.	05 Cam identif.	06 Var datper	07 Tras presta
CÓDIGO DE ACTUACIÓN.	01	02	03	04	05	06	07
ENTIDAD GESTORA.	S	S	S	S	S	S	S
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA (TITULAR/MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA O FAMILIAR)							
IDENTIFICATIVO.							
TIPO DE DOCUMENTO.	S	S (*1)	N	S (*1)	S	S	S
NUMERO DEL DOCUMENTO.	S	S (*1)	N	S (*1)	S	S	S
DUPLICIDAD/ DESDOBLAMIENTO.	N	N	N	N	N	N	N

Nombre campo	01 Alta	02 Mod.	03 Borr.	04 Cam situac.	05 Cam identif.	06 Var datper	07 Tras presta
OTRO IDENTIFICATIVO.							
TIPO DE DOCUMENTO.	N	N	N	N	S	N	N
NUMERO DEL DOCUMENTO.	N	N	N	N	S	N	N
DUPLICIDAD/ DESDOBLAMIENTO.	N	N	N	N	N	N	N
APELLIDOS Y NOMBRE.							
APELLIDO PRIMERO.	S	N	N	N	S	S	S
APELLIDO SEGUNDO.	N	N	N	N	N	N	N
NOMBRE.	S	S(*1)	N	S(*1)	S	S	S
FECHA NACIMIENTO.	S	N	N	N	S	S	S
OTROS DATOS PERSONALES							
NACIONALIDAD.	S	N	N	N	N	S	S
SEXO.	N	N	N	N	N	N	N
ESTADO CIVIL.	N	N	N	N	N	N	N
TELÉFONO MÓVIL.	N	N	N	N	N	N	N
INDICADOR DATOS PROTEGIDOS.	N	N	N	N	N	N	N
DATOS DE RESIDENCIA							
PAÍS DE RESIDENCIA.	S	N	N	N	N	S	S
DOMICILIO NACIONAL.							
PROVINCIA DE RESIDENCIA.	S	N	N	N	N	S	S
CÓDIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA.	N	N	N	N	N	N	N
NOMBRE MUNICIPIO DE RESIDENCIA.	S	N	N	N	N	S	S
CÓDIGO DE VÍA.	S(*3)	N	N	N	N	S(*3)	S(*3)
NOMBRE DE LA VÍA.	S(*3)	N	N	N	N	S(*3)	S(*3)
NUMERO DE LA VÍA.	N	N	N	N	N	N	N
ESCALERA.	N	N	N	N	N	N	N
PUERTA.	N	N	N	N	N	N	N
PISO.	N	N	N	N	N	N	N
BLOQUE.	N	N	N	N	N	N	N
CÓDIGO POSTAL.	S(*3)	N	N	N	N	S(*3)	S(*3)
DOMICILIO EXTRANJERO.							
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 1.	N	N	N	N	N	N	N
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 2.	N	N	N	N	N	N	N
LOCALIDAD DE RESIDENCIA EXTRANJERA.	S	N	N	N	N	S	S
DATOS DE LA PRESTACIÓN							
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	S	S	S	S	N	N	S

Nombre campo	01 Alta	02 Mod.	03 Borr.	04 Cam situac.	05 Cam identif.	06 Var datper	07 Tras presta
CLAVE PRESTACIÓN.	S	S	N	N	N	N	N
FECHA SITUACIÓN.	S	S	N	S	N	N	N
TIPO DE PAGO.	S	S	N	N	N	N	N
SITUACIÓN ACTUAL.	S	S	N	S	N	N	N
BLOQUE IMPORTES							
CÓDIGO.	N	N	N	N	N	N	N
IMPORTE.	N	N	N	N	N	N	N
CÓDIGO COMPLEMENTO.	N	N	N	N	N	N	N
DATOS ESPECÍFICOS IMV o RIS							
PERCEPTOR.	S (*1)	N	N	N	N	N	N
ESTADO PERCEPTOR.	S (*1)	N	N	S (*2)	N	N	N
CÓDIGO UNIDAD DE CONVIVENCIA.	S (*4)	N	N	N	N	N	N
OTROS DATOS DE LA PRESTACIÓN							
SUBTIPO PRESTACIÓN.	N	N	N	N	N	N	N
FILLER.	N	N	N	N	N	N	N

(*1) Los campos con esta marca serán obligatorios solo cuando el código de prestación sea 1230102 (Ingreso Mínimo Vital-IMV) o 560202 (Renta de Integración Social-RIS). En caso contrario (cualquier otro código de prestación) irán en blanco.

(*2) Los campos con esta marca serán obligatorios solo cuando el código de prestación sea 1230102 (Ingreso Mínimo Vital-IMV) o 560202 (Renta de Integración Social-RIS) y el campo PERCEPTOR sea Beneficiario («B»). En caso contrario (cualquier otro código de prestación) irán en blanco.

(*3) Campo obligatorio si se completa alguno de los siguientes campos: CÓDIGO DE VÍA, NOMBRE DE LA VÍA, NÚMERO DE LA VÍA, ESCALERA, PUERTA, PISO, BLOQUE o CODIGO POSTAL.

(*4) Los campos con esta marca serán obligatorios solo cuando el código de prestación sea 1230102 (Ingreso Mínimo Vital-IMV). En caso contrario (cualquier otro código de prestación) irán en blanco.

Envío de pagos

Fichero de pagos.

A continuación se detallará el formato del fichero de PAGOS. Según se ha explicado anteriormente, la estructura de este fichero contendrá 1 registro de cabecera, N registros de datos y 1 registro de pie.

Es importante destacar que este formato será el que se utilice tanto para cargas iniciales como para cargas diarias.

Los volúmenes máximos que se podrán utilizar son los siguientes:

Tipo de fichero	Carga inicial	Carga diaria
Pagos.	22.500.000 registros	250.000 registros

Registro de cabecera.

campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
1. DATOS DEL ENVÍO					
1.1 REGISTRO DE CABECERA.					(Longitud de registro=200 caracteres)
CARÁCTER IDENTIFICATIVO DE REGISTRO DE CABECERA.	A	1	1	1	Valor fijo: «C».

campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
ENTIDAD GESTORA.	A	9	2	10	Código que identifica a la entidad gestora que realiza el envío. Los valores permitidos son los Códigos DIR3: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas
NOMBRE DEL ORGANISMO.	A	40	11	50	Nombre del organismo que realiza el envío.
FECHA IDENTIFICATIVA ENVIÓ.	N	8	51	58	Fecha envío. Formato YYYYMMDD.
IDENTIFICADOR CIRCUITO FORMACIÓN.	A	7	59	65	Si se trata de un envío para el entorno de FORMACION, deberá contener el valor «PRUEBAS». Para entornos productivos dejar en blanco
IDENTIFICADOR INFORMACIÓN HISTÓRICO.	A	1	66	66	Si se trata de un envío de información histórica deberá contener el valor «H». En caso contrario dejar en blanco. Más información sobre este campo en el anexo 30 de este documento.
FILLER.	A	109	67	175	Sin contenido, relleno a espacios.
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA.	5				Tabla de 5 ocurrencias. Sin contenido, relleno de espacios cuando se envían datos por parte de la entidad.
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	176	200	Posibles códigos de error devueltos tras la validación del registro de cabecera. Si existe error en registro de cabecera todos los registros de detalle contendrán el error 10000 (además de otros posibles errores de formato). La descripción de todos los posibles errores se encuentra en el anexo 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) significa que el registro de cabecera es correcto.

Registro de datos (Pago).

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
1.2 DATOS PAGO					(Longitud de registro=200 caracteres)
CÓDIGO DE ACTUACIÓN.	N	2	1	2	Código que identifica la acción que se pretende realizar. Los valores permitidos figuran en el ANEXO 1.
ENTIDAD GESTORA.	A	9	3	11	Código que identifica a la entidad gestora que realiza el envío. Los valores permitidos son los Códigos DIR3: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	A	40	12	51	Clave propia de la Entidad Gestora que identifica unívocamente a la prestación y a la persona que la percibe. Se usará para asociar este pago con la prestación que previamente se habrá cargado.
EJERCICIO.	N	4	52	55	Ejercicio al que hace referencia el pago. Solo se permiten valores de año lógicos.
FECHA INICIO PAGO.	N	8	56	63	Fecha de inicio del pago. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
FECHA FIN PAGO.	N	8	64	71	Fecha de fin del pago. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
IMPORTE LIQUIDO.	N	11	72	82	Importe del pago. En céntimos de euro. Nunca será cero.
CLASE DE PAGO.	A	2	83	84	Código que identifica la clase de pago. Los valores permitidos figuran en el anexo 6.
SITUACIÓN DE PAGO.	A	2	85	86	Código que identifica la situación del pago. Los valores permitidos figuran en el anexo 7.
IDENTIFICADOR PAGOS SUCESIVOS.	N	2	87	88	Código que permite identificar el pago, cuando para una misma clave propia entidad se envían varios pagos del mismo tipo y periodo, tendrá carácter secuencial que irá aumentando partiendo del 02.
CÓDIGO DEDUCCIONES.	A	2	89	90	Código que identifica el tipo de deducción. Los valores permitidos figuran en el anexo 15.
IMPORTE DEDUCCIONES.	N	8	91	98	Importe de las deducciones. En céntimos de euro.
IMPORTE DESCUENTOS (irpf).	N	8	99	106	Importe del IRPF descontado. En céntimos de euro.
IMPORTE BRUTO.	N	11	107	117	Importe bruto. En céntimos de euro. Nunca será cero.
FILLER.	A	58	118	175	Sin contenido, para futuras ampliaciones
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA.	5				Tabla de 5 ocurrencias. Sin contenido, relleno de espacios cuando se envían datos por parte de la entidad.
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	176	200	Posibles códigos de error devueltos tras el tratamiento del registro. Identifican los errores que no permitieron la incorporación del registro a TSD. La descripción de todos los posibles errores se encuentra en el anexo 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) significa que el registro se ha tratado correctamente.

Registro de pie.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
1.3 REGISTRO FINAL DE FICHERO.					(Longitud de registro=200 caracteres)
CARÁCTER IDENTIFICATIVO DE REGISTRO DE PIE.	A	1	1	1	Valor fijo: «P».
NUMERO TOTAL DE REGISTROS.	N	9	2	10	Número de registros del fichero (contando cabecera y pie).
FILLER.	A	165	11	175	Sin contenido, relleno a espacios.
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA.	5				Tabla de 5 ocurrencias. Sin contenido, relleno de espacios cuando se envían datos por parte de la entidad.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	176	200	Posibles códigos de error devueltos tras la validación del registro de pie. Si existe error en registro de pie todos los registros de detalle contendrán el error 10000 (además de otros posibles errores de formato). La descripción de todos los posibles errores se encuentra en el anexo 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) significa que el registro de pie es correcto.

Validaciones generales.

Campos numéricos.

Todos los campos numéricos (representados con una N en la columna Tipo de la tabla anterior) deberán ir ajustados a la derecha.

En el caso de no llegar a la longitud definida se deberán rellenar con ceros por la izquierda.

Si un campo numérico no tiene contenido se deberá rellenar a ceros.

Para el caso de campos numéricos que representan un importe, se enviarán en céntimos de euro (sin decimales) y siempre deberá ser positivo.

Campos alfanuméricos.

Todos los campos alfanuméricos (representados con una A en la columna Tipo de la tabla anterior) deberán ir ajustados a la izquierda.

En el caso de no llegar a la longitud definida se deberán rellenar con espacios por la derecha.

Campos fecha.

Los campos fecha se consideran siempre numéricos (aparecen con tipo N en la tabla anterior) de 8 posiciones.

Todos los campos fecha requieren el formato AAAAMMDD.

Campo Clave Propia Entidad.

Este campo es el que se utiliza para vincular un pago con la prestación asociada (no puede haber pagos sin una prestación). Para ello, se deberá incorporar en este campo el mismo valor que se introdujo en el campo Clave Propia Entidad de la PRESTACIÓN previamente remitida.

Tipos de acciones disponibles en pagos.

Una vez descrito y formato del fichero de pagos y validaciones básicas, procedemos a explicar las acciones disponibles que, a través del fichero, las entidades podrán remitir al INSS.

El campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN indicará qué operación se pretende aplicar con el registro (pago) remitido. Sus posibles valores son:

- 11: Alta de pago. Alta de pago asociado a una prestación existente en el sistema.
- 12: Borrado de pago. Borrado físico de un pago. Se utilizará esta acción para corregir errores y borrar pagos previamente remitidos al sistema de tarjeta social digital.
- 13: Cambio de situación de pago. Se utilizará para modificar el estado de un pago previamente enviado (campo SITUACIÓN PAGO).

Dado que la carga inicial (o masiva) de pagos es un proceso muy costoso que pretende agilizar la carga de una gran cantidad de información en el sistema, únicamente permitirá acciones de tipo Alta de pago (11).

Por el contrario, el proceso de carga diaria permite utilizar todas las acciones que aquí se detallan.

Alta de pago (código de actuación 11).

Se utilizará para dar de alta un nuevo pago para una prestación existente en el sistema. La entidad deberá aportar los datos referentes al pago.

Se remitirán todos los pagos individuales realizados por la entidad gestora de la prestación. La fecha de inicio y fin del pago corresponderán a las fechas de devengo de ese pago. Si la prestación tiene carácter mensual se enviará un registro de pago por cada nómina.

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Alta de pago vienen detallados en la tabla del apartado 5.2.2.

– Si la prestación referenciada en el alta del pago (por el campo CLAVE PROPIA ENTIDAD) no existe en el sistema se rechazará la operación.

– Solo la entidad que dio de alta la prestación podrá asociar pagos a la misma.

– El campo IDENTIFICADOR PAGO SUCESIVO solo será obligatorio para CLASE DE PAGO «06» (Liquidación por revisión de la prestación), «12» (Atrasos) o «21» (Devolución). Se deberá utilizar para identificar los pagos sucesivos que debe realizar la propia entidad gestora de forma secuencial cuando envía un segundo, tercer pago o sucesivos pagos con la misma clave propia entidad, mismo tipo de pago y mismo periodo.

Borrado de pago (código de actuación 12).

Se utilizará para borrar un pago. Esta acción está destinada a eliminar registros de pagos erróneos. Por tanto, conllevará el borrado físico del pago.

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de borrado de pago vienen detallados en la tabla del apartado 5.2.2.

– Si la prestación referenciada en el borrado del pago (por el campo CLAVE PROPIA ENTIDAD) no existe en el sistema se rechazará la operación.

– Solo la entidad que dio de alta el pago podrá borrar dicho pago.

– Para identificar el pago que se desea borrar se utilizarán todos los datos obligatorios. Es decir, si no se especifican en el movimiento de borrado los mismos datos que se encuentran en el sistema no se eliminará el pago.

Cambio de situación de pago (código de actuación 13).

Esta acción tiene como objeto el cambio de situación de un pago que se estaba percibiendo y por alguna razón se desea cambiar su situación. Esta acción se utilizará generalmente para indicar si un pago está «Pagado» o «No pagado».

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de cambio de situación de pago vienen detallados en la tabla del apartado 5.2.2.

– Si la prestación referenciada en el cambio de situación del pago (por el campo clave propia entidad) no existe en el sistema se rechazará la operación.

– Solo la entidad que dio de alta el pago podrá cambiar la situación de dicho pago.

– Para identificar el pago que se desea modificar se utilizarán todos los datos obligatorios. Es decir, si no se especifican en el movimiento de cambio de estado los mismos datos que se encuentran en el sistema (excepto situación de pago que es el valor que se pretende cambiar) no se modificara el estado pago.

Obligatoriedad de campos.

En esta tabla se presenta la información obligatoria que se deberá remitir para cada tipo de acción:

Nombre campo	11 Alta	12 Borrado	13 Cambio Situac.
CÓDIGO DE ACTUACIÓN.	11	12	13
ENTIDAD GESTORA.	S	S	S
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	S	S	S
EJERCICIO.	S	S	S
FECHA INICIO PAGO.	S	S	S
FECHA FIN PAGO.	S	S	S
IMPORTE LIQUIDO.	S	N	N
CLASE DE PAGO.	S	S	S
SITUACIÓN DE PAGO.	S	N	S
IDENTIFICADOR PAGOS SUCESIVOS.	N	N	N
CÓDIGO DEDUCCIONES.	N	N	N
IMPORTE DEDUCCIONES.	N	N	N
IMPORTE DESCUENTOS (IRPF).	N	N	N
IMPORTE BRUTO.	S	N	N
FILLER.	N	N	N

Envío de situaciones subjetivas

Fichero de situaciones subjetivas.

A continuación se detallará el formato del fichero de SITUACIONES SUBJETIVAS. Según se ha explicado anteriormente, la estructura de este fichero contendrá 1 registro de cabecera, N registros de datos y 1 registro de pie.

Es importante destacar que este formato será el que se utilice tanto para cargas iniciales como para cargas diarias.

Los volúmenes máximos que se podrán utilizar son los siguientes:

Tipo de fichero	Carga inicial	Carga diaria
Situaciones subjetivas.	9.500.000 registros	100.000 registros

Registro de cabecera.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
1. DATOS DEL ENVÍO.					(Longitud de registro=500 caracteres)
1.1 REGISTRO DE CABECERA.					

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
CARÁCTER IDENTIFICATIVO DE REGISTRO DE CABECERA.	A	1	1	1	Valor fijo: «C».
ENTIDAD GESTORA.	A	9	2	10	Código que identifica a la entidad gestora que realiza el envío. Los valores permitidos son los Códigos DIR3: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas
NOMBRE DEL ORGANISMO.	A	40	11	50	Nombre del organismo que realiza el envío.
FECHA IDENTIFICATIVA ENVÍO.	N	8	51	58	Fecha envío. Formato YYYYMMDD.
FILLER.	A	417	59	475	Sin contenido, relleno a espacios.
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA.	5				Tabla de 5 ocurrencias. Sin contenido, relleno de espacios cuando se envían datos por parte de la entidad.
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	476	500	Posibles códigos de error devueltos tras la validación del registro de cabecera. Si existe error en registro de cabecera todos los registros de detalle contendrán el error 10000 (además de otros posibles errores de formato). La descripción de todos los posibles errores se encuentra en el anexo 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) significa que el registro de cabecera es correcto.

Registro de datos (situación subjetiva).

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
1.2 DATOS SITUAC. SUBJETIVAS.					(Longitud de registro=500 caracteres)
CÓDIGO DE ACTUACIÓN.	N	2	1	2	Código que identifica la acción que se pretende realizar. Los valores permitidos figuran en el anexo 1.
ENTIDAD GESTORA.	A	9	3	11	Código que identifica a la entidad gestora que realiza el envío. Los valores permitidos son los Códigos DIR3: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3/descargas
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA					
IDENTIFICATIVO.	G	0	12	12	Identificador asociado a la persona a la que hace referencia la situación subjetiva.
TIPO DE DOCUMENTO.	A	1	12	12	Valores: «1», «6» o «9» (éste último solo para españoles menores de 14 años).
NUMERO DEL DOCUMENTO.	A	10	13	22	Número y letra de control.
DUPLICIDAD/DESDOBLAMIENTO.	N	4	23	26	Código de duplicidad/desdoblamiento en TGSS. Se enviará a ceros si se desconoce.
OTRO IDENTIFICATIVO.	G	0	27	27	Entrada: para cambios de identificación deberá contener el IDENTIFICATIVO anterior. Salida: puede devolverse con contenido para informar del nuevo IDENTIFICATIVO en determinados errores o avisos.
TIPO DE DOCUMENTO.	A	1	27	27	

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
NUMERO DEL DOCUMENTO.	A	10	28	37	
DUPLICIDAD/DESDOBLAMIENTO.	N	4	38	41	
APELLIDOS Y NOMBRE.	G	0	42	42	
APELLIDO PRIMERO.	A	33	42	74	Primer apellido de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva
APELLIDO SEGUNDO.	A	33	75	107	Segundo apellido de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva. Si no se dispone de él incorporar «—».
NOMBRE.	A	33	108	140	Nombre de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva
FECHA NACIMIENTO.	N	8	141	148	Fecha de nacimiento de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
OTROS DATOS PERSONALES					
NACIONALIDAD.	N	3	149	151	Código de nacionalidad de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva. Los valores permitidos serán los del Código ISO 3166. Se admiten además los valores: 952-APATRIDAS. 953-PAÍS DESCONOCIDO.
SEXO.	N	1	152	152	Código de sexo de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva. Los valores permitidos serán 1 (varón) o 2 (mujer).
ESTADO CIVIL.	N	1	153	153	Código de estado civil de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva. Los valores permitidos figuran en el anexo 2.
TELÉFONO MÓVIL.	A	13	154	166	Teléfono móvil de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva.
INDICADOR DATOS PROTEGIDOS.	A	1	167	167	Indicador de datos protegidos de la persona a la que hace referencia la situación subjetiva. Los valores permitidos serán «P» (datos protegidos) o « » (resto de casos). Para Modificación de datos personales también se permitirá «D» (desproteger).
DATOS DE RESIDENCIA					
PAÍS DE RESIDENCIA.	N	3	168	170	Código del país de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Los valores permitidos serán los del Código ISO 3166. Si se desconoce, existe el código 953 (PAÍS DESCONOCIDO). Para domicilios nacionales se completará únicamente el grupo DOMICILIO NACIONAL. Para domicilios extranjeros se completará únicamente el grupo DOMICILIO EXTRANJERO.
DOMICILIO NACIONAL.	G	0	171	171	Grupo para domicilio nacional.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
PROVINCIA DE RESIDENCIA.	N	2	171	172	Código de la provincia de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724). Los valores permitidos estarán entre 01 y 52 (ambos inclusive) o 99 (desconocido).
CÓDIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA NACIONAL.	A	11	173	183	Código del municipio de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724). Los valores permitidos serán los del Código INE, los códigos admitidos se encuentran en esta dirección: http://www.ine.es/nomen2/index.do (página nomenclátor del INE).
NOMBRE MUNICIPIO DE RESIDENCIA NACIONAL.	A	40	184	223	Nombre del municipio de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación (si se desconoce, podría contener «DESCONOCIDO»). Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724)
CÓDIGO DE VÍA.	A	2	224	225	Código de la vía de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724). Los valores permitidos figuran en el anexo 3.
NOMBRE DE LA VÍA.	A	40	226	265	Nombre de la vía de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
NUMERO DE LA VÍA.	A	5	266	270	Número de la vía de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
ESCALERA.	A	2	271	272	Escalera de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
PUERTA.	A	3	273	275	Puerta de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
PISO.	A	2	276	277	Piso de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
BLOQUE.	A	4	278	281	Bloque de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
CÓDIGO POSTAL.	N	5	282	286	Código postal de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA es España (Código 724).
DOMICILIO EXTRANJERO.	G	0	287	287	Grupo para domicilio extranjero.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 1.	A	35	287	321	Dirección de residencia en el extranjero (1) de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA distinto de España (Código <> 724 y <> 953).
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 2.	A	35	322	356	Dirección de residencia en el extranjero (2) de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA distinto de España (Código <> 724 y <> 953).
LOCALIDAD DE RESIDENCIA EXTRANJERA.	A	35	357	391	Localidad de residencia en el extranjero de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación (si se desconoce, podría contener «DESCONOCIDO»). Solo si el PAÍS DE RESIDENCIA distinto de España (Código <> 724 y <> 953).
BLOQUE INFORMACIÓN SITUAC. SUBJETIVAS (solo se remitirá una situación subjetiva por registro)					
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	N	2	392	393	Código situación subjetiva. Los valores permitidos figuran en el anexo 8.
ATRIBUTOS SEGÚN SITUACIÓN.	A	82	394	475	En función del tipo de situación subjetiva se deberá incorporar información adicional en este bloque. Dado que los campos difieren en gran medida se detalla la información a completar en cada caso en siguientes apartados. En todos los casos este bloque de información siempre tendrá la misma longitud, terminando en el carácter 475.
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA					
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	476	500	Posibles códigos de retorno devueltos tras el tratamiento del registro. Identifican los errores que no permitieron la incorporación del registro a TSD. Podría haberse incorporado el registro a TSD y devolver avisos (los avisos empezarán por 9). La descripción de todos los posibles errores se encuentran en el ANEXO 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) o solo se devuelven avisos, significa que el registro se ha tratado correctamente.

Tipo situación subjetiva 01: Familia numerosa.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	N	2	392	393	01-FAMILIA NUMEROSA.
INDICADOR FAMILIA NUMEROSA.	A	1	394	394	Posibles valores: S (SI), N (NO).
CATEGORÍA.	A	2	395	396	Tipo de familia numerosa. Ver ANEXO 9.
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	A	40	397	436	Clave propia de la Entidad Gestora que identifica unívocamente a la situación subjetiva y a la familia que la tiene reconocida. (todos los miembros de la familia tendrán la misma CLAVE PROPIA ENTIDAD).
FECHA DE SITUACIÓN.	N	8	437	444	Fecha de efectos de la situación subjetiva. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
FILLER.	A	31	445	475	Sin contenido.

Tipo situación subjetiva 02: Grado de discapacidad reconocido.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	N	2	392	393	02-GRADO DE DISCAPACIDAD RECONOCIDO.
INDICADOR GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO.	A	1	394	394	Posibles valores: S (SI), N (NO).
GRADO DE DISCAPACIDAD.	N	3	395	397	Porcentaje de discapacidad (%).
TIPO DE DISCAPACIDAD.	A	2	398	399	Tipo de discapacidad. Ver ANEXO 10.
DISCAPACIDAD PERMANENTE.	A	1	400	400	Posibles valores: S (SI), N (NO), X (Desconocido).
DIFICULTADES DE MOVILIDAD.	A	1	401	401	Posibles valores: S (SI), N (NO) o X (Desconocido).
LIMITACIÓN DE MOVILIDAD.	A	2	402	403	Posibles valores: Entre «00» y «15» y «X « (para desconocido).
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	A	40	404	443	Clave propia de la Entidad Gestora que identifica unívocamente a la situación subjetiva y a la persona que la tiene reconocida.
FECHA DE SITUACIÓN.	N	8	444	451	Fecha de efectos de la situación subjetiva. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
FILLER.	A	24	452	475	Sin contenido.

Tipo situación subjetiva 03: Grado de dependencia reconocido.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	N	2	392	393	03-GRADO DE DEPENDENCIA RECONOCIDO
INDICADOR GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO.	A	1	394	394	Posibles valores: S (SI), N (NO)
GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO.	A	2	395	396	Tipo de dependencia. Ver anexo 11.
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	A	40	397	436	Clave propia de la Entidad Gestora que identifica unívocamente a la situación subjetiva y a la persona que la tiene reconocida.
FECHA DE SITUACIÓN.	N	8	437	444	Fecha de efectos de la situación subjetiva. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
FILLER.	A	31	445	475	Sin contenido

Tipo situación subjetiva 04: Demandante de empleo.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	N	2	392	393	04-DEMANDANTE DE EMPLEO.
INDICADOR DEMANDANTE DE EMPLEO.	A	1	394	394	Posibles valores: S (SI), N (NO).
TIPO DE DEMANDA DE EMPLEO.	A	2	395	396	Tipo de demanda. Ver ANEXOS 12.
INDICADOR DEMANDANTE DE PRIMER EMPLEO.	A	1	397	397	Posibles valores: S (SI), N (NO).
INDICADOR RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.	A	1	398	398	Posibles valores: S (SI), N (NO).

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	A	40	399	438	Clave propia de la Entidad Gestora que identifica unívocamente a la situación subjetiva y a la persona que la tiene reconocida.
FECHA DE SITUACIÓN.	N	8	439	446	Fecha de efectos de la situación subjetiva. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
FILLER.	A	29	447	475	Sin contenido.

Tipo situación subjetiva 05: Garantía juvenil.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	N	2	392	393	05-GARANTÍA JUVENIL.
INDICADOR GARANTÍA JUVENIL.	A	1	394	394	Posibles valores: S (SI), N (NO).
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	A	40	395	434	Clave propia de la Entidad Gestora que identifica unívocamente a la situación subjetiva y a la persona que la tiene reconocida.
FECHA DE SITUACIÓN.	N	8	435	442	Fecha de efectos de la situación subjetiva. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
FILLER.	A	33	443	475	Sin contenido.

Tipo situación subjetiva 07: Autónomos.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	N	2	392	393	07-AUTONOMOS.
INDICADOR AUTÓNOMO.	A	1	394	394	Posibles valores: S (SI), N (NO).
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	A	40	395	434	Clave propia de la Entidad Gestora que identifica unívocamente a la situación subjetiva y a la persona que la tiene reconocida.
FECHA DE SITUACIÓN.	N	8	435	442	Fecha de efectos de la situación subjetiva. Formato YYYYMMDD. Solo se admitirán fechas lógicas y no anteriores a 19000101.
FILLER.	A	33	443	475	Sin contenido.

Registro de pie.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
1.3 REGISTRO FINAL DE FICHERO					(Longitud de registro=500 caracteres)
CARÁCTER IDENTIFICATIVO DE REGISTRO DE PIE.	A	1	1	1	Valor fijo: «P».
NUMERO TOTAL DE REGISTROS.	N	9	2	10	Número de registros del fichero (contando cabecera y pie).
FILLER.	A	465	11	475	Sin contenido, relleno a espacios.
TABLA CÓDIGOS DE RESPUESTA.	5				Tabla de 5 ocurrencias. Sin contenido, relleno de espacios cuando se envían datos por parte de la entidad.

Nombre campo	Tipo	Lon	Ini	Fin	Comentarios
CÓDIGOS RESPUESTA.	N	5	476	500	Posibles códigos de error devueltos tras la validación del registro de pie. Si existe error en registro de pie todos los registros de detalle contendrán el error 10000 (además de otros posibles errores de formato). La descripción de todos los posibles errores se encuentran en el anexo 20. Si no se devuelven errores (todos a ceros) significa que el registro de pie es correcto.

Validaciones generales.

Campos numéricos.

Todos los campos numéricos (representados con una N en la columna Tipo de la tabla anterior) deberán ir ajustados a la derecha.

En el caso de no llegar a la longitud definida se deberán rellenar con ceros por la izquierda.

Si un campo numérico no tiene contenido se deberá rellenar a ceros.

Campos alfanuméricos.

Todos los campos alfanuméricos (representados con una A en la columna Tipo de la tabla anterior) deberán ir ajustados a la izquierda.

En el caso de no llegar a la longitud definida se deberán rellenar con espacios por la derecha.

Campos fecha.

Los campos fecha se consideran siempre numéricos (aparecen con tipo N en la tabla anterior) de 8 posiciones.

Todos los campos fecha requieren el formato AAAAMMDD.

Apartado datos identificativos de la persona.

Este apartado es clave para identificar unívocamente a la persona de la situación subjetiva. Para ello se utilizará el campo IDENTIFICATIVO, que representa el Indicador de Persona Física (IPF), según se detalla a continuación:

– La primera posición del campo identifica el tipo de IPF, siendo válidos los valores siguientes:

- 1: DNI.
- 6: NIE.
- 9: IPF ficticio. Solo para españoles menores de 14 años.

– Las posiciones dos a once se formatearán según el tipo de IPF:

• 1: DNI: Las primeras diez contendrán el número de DNI con ceros a la izquierda y la última contendrá la letra del DNI.

• 6: NIE: Las primeras diez contendrán el número de NIE (normalmente empezará por 0X, 0Y o 0Z) y la última contendrá la letra del NIE.

• 9: IPF ficticio:

○ Las posiciones dos a tres contendrán las dos primeras letras del primer apellido (sin partículas)

- Las posiciones cuatro a cinco contendrán las dos primeras letras del segundo apellido (sin partículas). Si no existiera segundo apellido se remitirán tres guiones medios «—».

- Las posiciones seis a siete contendrán los dos últimos caracteres del año de nacimiento.

- Las posiciones ocho a nueve contendrán el mes de nacimiento

- Las posiciones diez a once contendrán el día de nacimiento

- Las posiciones doce a quince vendrán a ceros (salvo que se conozcan la duplicidad y el desdoblamiento de Afiliación).

- En el anexo 40.1 se explica con mayor detalle la forma de crear estos IPFs.

- Las posiciones doce a quince representan la duplicidad de ese identificador y su desdoblamiento, conceptos manejados en Afiliación para IPFs repetidos.

- Para los tipos 1, 6 y 9 se completarán si se conocen. En caso de no conocerse, se enviarán a ceros.

- Para los IPF de tipo 9 se validará que su nacionalidad (campo NACIONALIDAD) sea española.

El campo OTRO IDENTIFICATIVO tiene el mismo formato que el campo IDENTIFICATIVO. Representa un IPF y solo se utilizará para los casos en los que se desee informar de un cambio de un IPF previamente informado (típico uso de extranjeros que tienen IPF de tipo 6 y al conseguir nacionalidad española cambian su IPF a uno de tipo 1).

El APELLIDO SEGUNDO si no se conoce deberá contener «—».

La FECHA DE NACIMIENTO es obligatoria y no aceptará valores menores a 19000101.

Apartado otros datos personales.

El campo NACIONALIDAD se completará en base a la codificación ISO 3166 numérica. Además se aceptarán los valores:

- 952-APÁTRIDAS.

- 953-PAÍS DESCONOCIDO.

El campo INDICADOR DE DATOS PROTEGIDOS hace referencia a una especial protección para aquellos ciudadanos que la hayan solicitado expresamente ante la administración correspondiente. Sus valores podrán ser:

- P-PROTEGIDOS.

- D-Desproteger. (NO REQUIERE PROTECCIÓN).

- Vacío-NO REQUIERE PROTECCIÓN.

Apartado datos de residencia.

En este bloque se remitirá la dirección de la persona que tiene asociada la situación subjetiva. El tratamiento es diferente en función de si es un domicilio nacional o extranjero.

El campo PAÍS DE RESIDENCIA determinará si el domicilio es nacional o extranjero. Se introducirá el código 953 si se desconoce.

Para DOMICILIO NACIONAL (código país 724) se validarán los siguientes campos:

- PROVINCIA DE RESIDENCIA. Será siempre obligatorio. Si se desconoce existe el valor 99 PROVINCIA DESCONOCIDA.

- CÓDIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA. Código del municipio de residencia de la persona perceptora/beneficiaria de la prestación. Los valores permitidos serán los del

Código INE, los códigos admitidos se encuentran en esta dirección: <http://www.ine.es/nomen2/index.do> (página nomenclátor del INE).

– NOMBRE DEL MUNICIPIO DE RESIDENCIA. Si se desconoce el código anterior, será obligatorio introducir aquí en texto la localidad de residencia. Si no se conoce, el nombre del municipio podría contener «DESCONOCIDO».

– El resto de campos no son obligatorios pero, en caso de que alguno tenga contenido se deberá cumplir la siguiente obligatoriedad:

- CÓDIGO DE VÍA (obligatorio).
- NOMBRE DE LA VÍA (obligatorio).
- NUMERO DE LA VÍA (no obligatorio).
- ESCALERA (no obligatorio).
- PUERTA (no obligatorio).
- PISO (no obligatorio).
- BLOQUE (no obligatorio).
- CÓDIGO POSTAL (obligatorio).

Para DOMICILIO EXTRANJERO (código país distinto de 724 y 953), se enviará en modo texto la dirección extranjera a través de los siguientes campos:

- DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 1. Datos de la dirección.
- DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 2. Datos adicionales por si no fuese suficiente el campo anterior.
- LOCALIDAD DE RESIDENCIA EXTRANJERA. Nombre de la localidad extranjera. Si se desconoce deberá contener «DESCONOCIDO».

Tipo de situación subjetiva 02: Grado de discapacidad reconocido.

Si la persona está afectada por más de un tipo de discapacidad de las enumeradas en los códigos del anexo 10 del protocolo (02 Discapacidad física, 03 Discapacidad mental, 04 Discapacidad intelectual, y 05 Discapacidad sensorial), se enviará en el campo tipo de discapacidad el código 06 Plurideficiencia.

El campo DIFICULTADES DE MOVILIDAD que este tipo de situación subjetiva lleva asociado, hace referencia a la valoración regulada en el anexo 2, capítulo I del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía, con la información contenida en el primer cuadro del citado anexo 2.

Igualmente, el campo LIMITACIÓN DE MOVILIDAD se cumplimentará con el valor obtenido de acuerdo al segundo cuadro del anexo 2, capítulo 1 del citado Real Decreto 1971/1999.

Tipo de situación subjetiva 03: Grado de dependencia reconocido.

Una vez introducido el valor S en el campo indicador de dependencia, en el campo grado de dependencia reconocido se deberá introducir alguno de los valores del anexo 11 del protocolo (01 Moderada, 02 Severa o 03 Gran Dependencia). Estos grados vienen recogidos en el artículo 27 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Tipos de acciones disponibles en situaciones subjetivas.

Una vez descrito y formato del fichero de situaciones subjetivas y validaciones básicas, procedemos a explicar las acciones disponibles que, a través del fichero, las entidades podrán remitir al INSS.

El campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN indicará qué operación se pretende aplicar con el registro (situación subjetiva) remitido. Sus posibles valores son:

- 21: Alta de situación subjetiva. Alta de una nueva situación subjetiva para una persona, dentro del sistema de Tarjeta Social Digital
- 22: Modificación de situación subjetiva. Modificación de datos de una situación subjetiva existente (previamente cargada) en el sistema de Tarjeta Social Digital. Un uso típico podría ser una situación subjetiva que ha estado vigente durante un periodo de tiempo y en un momento dado deja de estar vigente.
- 23: Borrado de situación subjetiva. Borrado físico de una situación subjetiva. Se utilizará esta acción para borrar situaciones subjetivas previamente remitidas al sistema de Tarjeta Social Digital.
- 25: Cambio de identificador de persona. Cambio en el identificador de una persona existente en el sistema de tarjeta social digital. Uso típico de campo de tipo de IPF de 6 (extranjero) a 1 (nacional).
- 26: Variación de datos personales. Variación de datos personales de una persona existente en el sistema de Tarjeta Social Digital.

Dado que la carga inicial (o masiva) de situaciones subjetivas es un proceso muy costoso que pretende agilizar la carga de una gran cantidad de información en el sistema, únicamente permitirá acciones de tipo Alta de situación subjetiva (21).

Por el contrario, el proceso de carga diaria permite utilizar todas las acciones que aquí se detallan.

Alta de situación subjetiva (código de actuación 21).

Se utilizará para dar de alta una nueva situación subjetiva a una persona. Se aportará la información referente a los datos personales, el domicilio de residencia, el tipo de situación subjetiva y todos los valores de los atributos asociados a dicha situación.

Validaciones a aplicar.

- La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Alta de Situación Subjetiva vienen detallados en la tabla del apartado 6.2.4.
- Si la persona que se recibe asociada a la situación subjetiva no se encuentra en TSD, se procederá con su alta.
- Si la persona asociada ya se encuentra en el sistema (mismo IDENTIFICADOR) no se le dará de alta. Se asociará a la persona encontrada la nueva situación subjetiva siempre y cuando se detecte que se trata de la misma persona. Para ello se aplicará el algoritmo de coincidencia del 80 % de los datos personales (nombre, apellidos y fecha de nacimiento). En el caso de que, aun siendo un identificador encontrado, no coincidan los datos personales (menos del 80 % de similitud) se devolverá error de identificación.
- La situación subjetiva se identificará en el sistema en base al tipo de situación y al identificador de la persona perceptora y la clave propia entidad. En caso de que esa persona ya tuviese la misma situación subjetiva vigente se rechazará la carga.
- No se admitirán movimientos de alta de prestación asociados a un identificador de persona que previamente haya sido modificado a través de un movimiento de CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA (05). En estos casos, en el fichero de respuesta se indicará el error 31034 (Referencia al identificativo antiguo en el movimiento) y se devolverá a la entidad gestora a nivel informativo cual es el identificador actual de persona dada de alta en TSD en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.
- Se modificará el domicilio siempre que se consideren los datos igual o más completos que los ya cargados en TSD. Teniendo en cuenta los campos «País», «Nombre municipio» y «Nombre vía».
- Solo para el proceso de carga inicial o masiva, no se permitirá dentro del mismo fichero el envío de alta de situaciones subjetivas asociadas al mismo identificador (IPF)

con apellidos y nombres distintos. Esto es debido a que las validaciones que obligan estas situaciones ralentizarían el proceso masivo. En caso de detectarse esta situación, se devolverá error con el código 12033 (Identificador duplicado con diferente valor en Apellidos y/o nombre en el fichero de entrada. No se contempla este caso en carga inicial). Esta situación se puede dar especialmente en hermanos con IPF's ficticios nacidos el mismo día (que tendrán el mismo IDENTIFICATIVO). Si fuese necesario tramitar su alta se deberá remitir a través de una carga diaria.

Modificación de situación subjetiva (código de actuación 22).

Se utilizará para modificar el estado de vigencia de una situación subjetiva almacenada en TSD así como los atributos de dicha situación subjetiva. Se aportará por la entidad la información referente a los datos personales, el tipo de situación subjetiva y:

- Si se quiere establecer a «no-vigente» una situación subjetiva, se remitirá «N» como valor para el indicador de vigencia ignorando el contenido de los demás atributos recibidos.
- Si se quiere establecer a «si-vigente» una situación subjetiva, se remitirá «S» como valor para el indicador de vigencia además de todos los valores de los demás atributos que reemplazarán a los existentes.
- Si se quiere alterar el valor de alguno de los atributos de una situación subjetiva, se remitirá «S» como valor para el indicador de vigencia además de todos los valores de los demás atributos que reemplazarán a los existentes.

Toda situación subjetiva tiene un indicador de vigencia propio que se completa siempre con posibles valores S o N. Se corresponde con el primer campo de la situación (INDICADOR DE FAMILIA NUMEROSA, INDICADOR DE GRADO DE DISCAPACIDAD RECONOCIDO, INDICADOR DE GRADO DE DEPENDENCIA RECONOCIDO, etc.).

Validaciones a aplicar.

- La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Modificación de Situación Subjetiva vienen detallados en la tabla del apartado 6.2.4. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán.
- Si la situación subjetiva no se localiza en el sistema, se rechazará la operación.
- La situación subjetiva podrá ser modificada por la entidad gestora que la dio de alta.
- Si los datos de la persona que se remiten en este registro no coinciden con los que se indicaron en el alta previa de la situación subjetiva, se rechazará la operación. Para ello, debe coincidir su identificador y los datos personales (nombre, apellidos y fecha de nacimiento) al menos en un 80% con los almacenados en el sistema TSD. Si la no coincidencia está motivada por un cambio de identificador (la persona cambió de identificador) se procesará el movimiento advirtiendo en el fichero de respuesta de esta situación e incluyendo el identificador actual asociado a la persona. Se devolverá el código de aviso 92030 «AVISO: aceptado con observaciones referentes al identificativo». Asociado a este aviso se devolverá a la entidad gestora, a nivel informativo, el nuevo identificativo en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.

Borrado de situación subjetiva (código de actuación 23).

Se utilizará para borrar una situación subjetiva. Su sentido será eliminar altas que se remitieron por error. Conlleva un borrado físico de la situación. AVISO: Si lo que pretende es modificar la vigencia de la situación subjetiva deberá realizarse a través de un código de actuación 22 (MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN SUBJETIVA).

Validaciones a aplicar.

- La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Borrado de Situación Subjetiva vienen detallados en la tabla del apartado 6.4.4. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán.
- Si la situación subjetiva no se encuentra dada de alta en el sistema para la persona asociada, se rechazará el movimiento de borrado.
- Si la persona asociada a la situación subjetiva que se pretende borrar no se encuentra en el sistema, se rechazará.
- Solo se podrá borrar una situación subjetiva por la última entidad que la modificó.
- Si la situación subjetiva con objeto de ser eliminada es la única que tenía asociada la persona y además no tenía prestaciones registradas en el sistema, se eliminarán tanto los datos personales como los de domicilio.

Cambio de identificación de persona (código de actuación 25).

Se utilizará para modificar el identificador de una persona previamente enviada al sistema TSD por tener una situación subjetiva asociada.

Se aportará por la entidad el identificador antiguo, el identificador nuevo, compuesto al menos por tipo y número de documento y también los datos personales (nombre, apellidos y fecha de nacimiento) a efectos de validación.

Validaciones a aplicar.

- La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de Cambio de identificación de persona vienen detallados en la tabla del apartado 6.2.6. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán, ya que la única información necesaria será es la identificación de la persona y su nuevo identificador.
- Si la persona no se encuentra dada de alta en el sistema (el identificador antiguo no existe en TSD) se rechazará la acción.
- El identificador de persona podrá ser modificado por la entidad gestora que dio de alta a la persona o por cualquier otra.
- Se comprobará que los datos personales fijos (nombre, apellidos y fecha de nacimiento) coinciden al 80 % con los almacenados en la BBDD de TSD. En caso de no coincidir al 80 % o más, se rechazará la acción.
- Solo se permiten los cambios de identificador de tipo 9 (ficticio) a tipo 6 (NIE) o 1 (DNI) y de tipo 6 (NIE) a tipo 1 (DNI).
- El cambio de identificador de tipo NIE a DNI implica el cambio automático de la nacionalidad a «Española». No puede haber personas con DNI y con nacionalidad extranjera.
- A efectos de control y validaciones posteriores, se guardará el identificador antiguo en TSD asociado al identificador actual.
- Cuando se produzca un cambio de identificación:
 - A partir de ese momento no se permitirá el alta de nuevas prestaciones o situaciones subjetivas asociadas a este identificativo. El error que se utiliza para marcar esta circunstancia es: 32034 Referencia al identificativo antiguo en el movimiento. Asociado a este error se devolverá a la entidad gestora, a nivel informativo, el nuevo identificativo en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.
 - Sin embargo se permitirán los códigos de actuación 22 (Modificación de una situación subjetiva) aunque nos lleguen asociados al identificativo antiguo. Aunque se hayan modificado los datos solicitados, se devolverá este código de aviso (no es un error): 92030 AVISO: aceptado con observaciones referentes al identificativo. Asociado a este aviso se devolverá a la entidad gestora, a nivel informativo, el nuevo identificativo en el campo OTRO IDENTIFICATIVO.

Variación de datos personales (código de actuación 26).

Se utilizará para modificar los datos personales de una persona que se encuentre dada de alta en TSD a instancias de una entidad gestora. Se podrán modificar los campos ESTADO CIVIL, TELÉFONO MÓVIL e INDICADOR DATOS PROTEGIDOS y todos los campos de «datos de residencia».

Esta operación también podrá ser utilizada para proteger (P) o desproteger (D) personas atendiendo a su INDICADOR DE DATOS PROTEGIDOS.

Validaciones a aplicar.

– La obligatoriedad de los campos a aportar en un registro de variación de datos personas vienen detallados en la tabla del apartado 6.2.6. En este caso, los campos marcados como no obligatorios si se completan no se validarán.

– Si la persona no se encuentra dada de alta en el sistema (el identificador no existe en TSD) se rechazará la acción.

– Los datos personales podrán ser modificados por la entidad gestora que dio de alta a la persona o por cualquier otra.

– Si los datos de la persona que se remiten en este registro no coinciden con los que se indicaron en el alta previa de la persona, se rechazará la operación. Para ello, debe coincidir su identificador y los datos personales (nombre, apellidos y fecha de nacimiento) al menos en un 80 % con los almacenados en el sistema TSD.

– El indicador de protección podrá variarse por una entidad teniendo en cuenta las siguientes circunstancias.

- Se podrá solicitar la protección de una persona indicando el valor «P» en el indicador de protección.

- Se podrá solicitar la desprotección de una persona indicando el valor «D» en el indicador de protección. Si en las bases de datos de la Seguridad Social constara como protegido, se mantendría la protección.

– Se modificará el domicilio siempre que se consideren los datos igual o más completos que los ya cargados en TSD. Teniendo en cuenta los campos «País», «Nombre localidad» y «Nombre vía». Si los datos de domicilio no se modifican se generará el código de aviso «92040: AVISO: Aceptado el cambio excepto en los datos de DOMICILIO ya que los datos existentes son más completos».

Obligatoriedad de campos.

En esta tabla se presenta la información obligatoria que se deberá remitir para cada tipo de acción:

Nombre campo	21 Alta	22 Modif.	23 Borr.	25 Cam identif.	26 Var datper.
CÓDIGO DE ACTUACIÓN.	21	22	23	25	26
ENTIDAD GESTORA.	S	S	S	S	S
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA					
IDENTIFICATIVO.					
TIPO DE DOCUMENTO.	S	S	S	S	S
NUMERO DEL DOCUMENTO.	S	S	S	S	S
DUPLICIDAD/DESDOBLAMIENTO.	N	N	N	N	N
OTRO IDENTIFICATIVO					
TIPO DE DOCUMENTO.	N	N	N	S	N

Nombre campo	21 Alta	22 Modif.	23 Borr.	25 Cam identif.	26 Var datper.
NUMERO DEL DOCUMENTO.	N	N	N	S	N
DUPLICIDAD/DESDOBLAMIENTO.	N	N	N	N	N
APELLIDOS Y NOMBRE.					
APELLIDO PRIMERO.	S	S	S	S	S
APELLIDO SEGUNDO.	N	N	N	N	N
NOMBRE.	S	S	S	S	S
FECHA NACIMIENTO.	S	S	S	S	S
OTROS DATOS PERSONALES.					
NACIONALIDAD.	S	N	N	N	S
SEXO.	N	N	N	N	N
ESTADO CIVIL.	N	N	N	N	N
TELÉFONO MÓVIL.	N	N	N	N	N
INDICADOR DATOS PROTEGIDOS.	N	N	N	N	N
DATOS DE RESIDENCIA					
PAÍS DE RESIDENCIA.	S	N	N	N	S
DOMICILIO NACIONAL.					
PROVINCIA DE RESIDENCIA.	S	N	N	N	S
CÓDIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA NACIONAL.	N	N	N	N	N
NOMBRE MUNICIPIO DE RESIDENCIA NACIONAL.	S	N	N	N	S
CÓDIGO DE VÍA.	S (*2)	N	N	N	S (*2)
NOMBRE DE LA VÍA.	S (*2)	N	N	N	S (*2)
NUMERO DE LA VÍA.	N	N	N	N	N
ESCALERA.	N	N	N	N	N
PUERTA.	N	N	N	N	N
PISO.	N	N	N	N	N
BLOQUE.	N	N	N	N	N
CÓDIGO POSTAL.	S (*2)	N	N	N	S (*2)
DOMICILIO EXTRANJERO.					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 1.	N	N	N	N	N
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA 2.	N	N	N	N	N
LOCALIDAD DE RESIDENCIA EXTRANJERA.	S	N	N	N	S
BLOQUE INFORMACIÓN SITUAC. SUBJETIVAS					
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	01	01	01	N	N
INDICADOR FAMILIA NUMEROSA.	S	S	N	N	N
CATEGORÍA.	S	S (*1)	N	N	N
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	S	S	S	N	N
FECHA DE SITUACIÓN.	S	S	N	N	N

Nombre campo	21 Alta	22 Modif.	23 Borr.	25 Cam identif.	26 Var datper.
FILLER.	N	N	N	N	N
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	02	02	02	N	N
INDICADOR GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO.	S	S	N	N	N
GRADO DE DISCAPACIDAD.	S	S (*1)	N	N	N
TIPO DE DISCAPACIDAD.	S	S (*1)	N	N	N
DISCAPACIDAD PERMANENTE.	S	S (*1)	N	N	N
DIFICULTADES DE MOVILIDAD.	S	S (*1)	N	N	N
LIMITACIÓN DE MOVILIDAD.	S	S (*1)	N	N	N
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	S	S	S	N	N
FECHA DE SITUACIÓN.	S	S	N	N	N
FILLER.	N	N	N	N	N
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	03	03	03	N	N
INDICADOR GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO.	S	S	N	N	N
GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO.	S	S (*1)	N	N	N
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	S	S	S	N	N
FECHA DE SITUACIÓN.	S	S	N	N	N
FILLER.	N	N	N	N	N
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	04	04	04	N	N
INDICADOR DEMANDANTE DE EMPLEO.	S	S	N	N	N
TIPO DE DEMANDA DE EMPLEO.	S	S (*1)	N	N	N
INDICADOR DEMANDANTE DE PRIMER EMPLEO.	S	S (*1)	N	N	N
INDICADOR RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.	S	S (*1)	N	N	N
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	S	S	S	N	N
FECHA DE SITUACIÓN.	S	S	N	N	N
FILLER.	N	N	N	N	N
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	05	05	05	N	N
INDICADOR GARANTÍA JUVENIL.	S	S	N	N	N
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	S	S	S	N	N
FECHA DE SITUACIÓN.	S	S	N	N	N
FILLER.	N	N	N	N	N
TIPO DE SITUACIÓN SUBJETIVA.	07	07	07	N	N
INDICADOR AUTÓNOMO.	S	S	N	N	N
CLAVE PROPIA ENTIDAD.	N	N	N	N	N
FECHA DE SITUACIÓN.	N	N	N	N	N
FILLER.	N	N	N	N	N

(*1) Los campos con esta marca serán obligatorios solo si el indicador de la situación subjetiva tiene una S. En caso contrario (el indicador llevará una N), dado que lo que se pretende es eliminar la vigencia de la situación subjetiva, esos campos serán ignorados, no siendo obligatorios.

(*2) Campo obligatorio si se completa alguno de los siguientes campos: CÓDIGO DE VÍA, NOMBRE DE LA VÍA, NÚMERO DE LA VÍA, ESCALERA, PUERTA, PISO, BLOQUE o CÓDIGO POSTAL.

Anexos

Anexo 1. Códigos de actuación.

Código	Descripción
01	Alta de prestación.
02	Modificación de prestación.
03	Borrado de prestación.
04	Cambio de situación de prestación.
05	Cambio de identificación de persona.
06	Variación de datos personales.
07	Traspaso de prestación.
11	Alta de Pago.
12	Borrado de pago.
13	Cambio de situación de pago.
21	Alta de Situación Subjetiva.
22	Modificación de Situación Subjetiva.
23	Borrado de Situación Subjetiva.

Anexo 2. Estado civil.

Código	Descripción
1	Soltero/a.
2	Casado/a.
3	Viudo/a.
4	Separado/a.
5	Divorciado/a.
7	Pareja de Hecho.

Anexo 3. Código de vía.

Código	Descripción
AC	Acera.
AD	Aldea.
AL	Alameda.
AM	Ampliación.
AN	Angosta.
AP	Apartamentos.
AQ	Acequia.
AS	Apartado de Correos.
AT	Atajo.
AV	Avenida.

Código	Descripción
BA	Bajada.
BC	Barranco.
BD	Barriada.
BL	Bloques.
BO	Barrio.
CA	Calleja.
CE	Callejuela.
CH	Chalet.
CJ	Callejón.
CL	Calle.
CM	Camino.
CN	Costanilla.
CO	Colonia.
CP	Cooperativa.
CR	Carrera.
CS	Caserío.
CT	Carretera.
CU	Cuesta.
CZ	Calzada.
EA	Escala.
ED	Edificio.
EL	Escalinata.
ES	Escalera.
ET	Estrada.
GL	Glorieta.
GR	Grupo.
KO	Corral.
LG	Lugar.
LL	Llano.
MC	Mercado.
MN	Municipio.
MO	Montaña.
MZ	Manzana.
PA	Paseo Alto.
PB	Poblado.
PC	Particular.
PD	Pasadizo.
PE	Plazoleta.

Código	Descripción
PG	Polígono.
PI	Pasillo.
PJ	Pasaje.
PK	Partida.
PL	Placeta.
PN	Prolongación.
PO	Paseo Bajo.
PP	Paseo.
PQ	Parque.
PR	Portales.
PS	Paso.
PT	Patio.
PU	Plazuela.
PV	Privada.
PZ	Plaza.
RA	Ramal.
RB	Rambla.
RC	Rinconada.
RD	Ronda.
RE	Residencia.
RL	Residencial.
RN	Rincón.
RP	Rampa.
RR	Ribera.
SC	Sector.
SD	Senda.
SP	Passeig.
SR	Sendero.
SU	Subida.
TL	Transversal.
TO	Torre.
TR	Travesía.
TS	Trasera.
TT	Torrente.
UR	Urbanización.
VI	Vía.
VL	Villas.
VV	Viviendas.

Código	Descripción
XX	Sin datos domiciliar.
ZO	Zona.
ZZ	Otros.

Anexo 4. Prestaciones.

Si la prestación que quiere enviar no se encuentra en el catálogo, por favor solicite su creación a incidencias.tsd@seg-social.es, anexando la normativa reguladora de la misma.

Prestaciones de entidades de ámbito estatal.

Código	Descripción
1040102	Anticipos fondo garantía-pago alimentos.
0150101	Auxilio por defunción.
0630103	Ayuda a la discapacidad.
1190102	Ayuda Domiciliaria síndrome tóxico.
1180102	Ayuda Económica Familiar Complementaria síndrome tóxico.
1050102	Ayudas afectados por el VIH.
0670101	Ayudas asistenciales.
0720101	Ayudas atención a personas mayores.
0750101	Ayudas Enfermos Crónicos.
0700101	Ayudas Fondo Asistencia Social.
0630101	Ayudas Hijos Discapacidad.
0740101	Ayudas Mayores o Discapacitados.
0760101	Ayudas Pacientes Celíacos.
0640101	Ayudas Parto-Adopción Múltiple.
0770101	Ayudas Personas Mayores.
0780101	Ayudas por Fallecimiento.
0680101	Becas residencia.
0690101	Becas y ayudas de estudios.
1240101	Cese actividad autónomo COVID-19.
1250101	Cese actividad por erupción volcánica.
0620101	Complemento gran invalidez.
0580101	Complemento Pensión (Contributiva).
1220101	Corresponsabilidad. Lactante.
1070101	Indem. militar compl/profes. tropa-mariner.
0320101	Indemnización actos servicio militares.
0160101	Indemnización tanto alzado AT.
0140101	Indemnizaciones lesiones perm.no invalidantes.

Código	Descripción
0330101	Indemnizaciones operaciones paz.
1230102	Ingreso Mínimo Vital.
1150102	Invalidez síndrome tóxico.
1160102	Jubilación síndrome tóxico.
1000102	Menores guerra civil.
1010102	Menores guerra civil retornados.
1200101	Nacimiento y cuidado del menor (Contributiva).
1210102	Nacimiento y cuidado del menor (No contributiva).
1140103	Otras prestaciones asistenciales.
0530103	Pens. Asistenciales Ancianidad Exterior.
0540103	Pens. Asistenciales Ancianidad Retornados.
1060101	Pens. militar compl/profes.tropa-mariner.
0370101	Pens. mutilados excombatientes república.
1020103	Pensión asistencial por incapacidad.
1090101	Pensión exministro/asimilado.
1100101	Pensión familiar exministro/asimilado.
0050101	Pensión favor familiares.
0990101	Pensión favor padres.
0710101	Pensión I.P. anterior a jubilación.
0020101	Pensión incapacidad permanente.
0010101	Pensión jubilación.
0310101	Pensión jubilación por incapacidad.
0040101	Pensión orfandad.
1110101	Pensión retiro.
0030101	Pensión viudedad.
0060101	Pensiones complementarias (Contributiva).
0250101	Pensiones del Fondo Especial.
0350101	Pensiones fallecidos guerra civil.
0380101	Pensiones Ley 37/1984.
0360101	Pensiones mutilados guerra.
0270101	Pensiones síndrome tóxico.
1120102	Perdida equipaje (naufragio-accidente mar).
0080101	PF hijo a cargo -18 años (Contributiva).
0080102	PF hijo a cargo -18 años (No contributiva).
0070101	PF hijo cargo +18 años Disc. 65 %/75 % (Contributiva).
0070102	PF hijo cargo +18 años Disc. 65 %/75 % (No contributiva).
1080101	Prest.clases pasivas diversos colectivos.
0300101	Prestación Cese Actividad Autónomos.

Código	Descripción
0390101	Prestación contributiva por desempleo.
0240101	Prestación cuidado menores enferm. grave.
0220101	Prestación familias monoparentales.
0210101	Prestación familias numerosas.
0230101	Prestación madre discapacitada.
0190101	Prestación nacimiento 3.º hijo.
0200101	Prestación parto múltiple.
0260101	Prestaciones del Fondo Especial.
0730101	Prestaciones por discapacidad.
0290101	Prestaciones seguro escolar.
0510103	Programa Activación Empleo PAE.
0520103	Programa PREPARA.
0470103	Renta Activa Inserción.
0490102	Renta Agraria.
0170101	Riesgo durante embarazo.
0180101	Riesgo durante lactancia.
0410102	Subsidio agotamiento +45 años.
0400102	Subsidio agotamiento prest. desempleo.
0440102	Subsidio desemp. emigrantes retornados.
0480102	Subsidio desempleo + 52 años SEASS.
0460102	Subsidio desempleo + 55 años RG.
0420102	Subsidio desempleo cotiz. insuficientes.
0450102	Subsidio desempleo Excarcelados.
0430102	Subsidio desempleo revisión Invalidez.
0500102	Subsidio desempleo SEASS.
1130102	Subsidio extraordinario de desempleo.
0130101	Subsidio IT pago delegado.
0120101	Subsidio IT pago directo.
1030101	Subsidio IT y asimilados.
0650101	Subsidio Jubilación.
0090101	Subsidio Maternidad.
0110102	Subsidio Maternidad no contributiva.
0100101	Subsidio Paternidad.
0660101	Subsidio por defunción-sepelio.
1170102	Viudedad síndrome tóxico.

Prestaciones de entidades de ámbito autonómico.

Código	Descripción
0060202	Pensiones Complementarias (No contributiva).
0550203	Ayudas FAS/FONAS.
0560202	Renta integración social.
0570203	Ayuda extraordinaria beneficiarios PNC.
0580203	Complemento Pensión (Asistencial).
0590202	Pensiones no contributivas jubilación.
0600202	Pensiones no contributivas invalidez.
0790203	Complemento/Ayuda Alquiler Vivienda.
0800202	Dependencia.
0810203	Pensiones Asistenciales.
0820202	SGIM-LISMI.
0830202	ATP-LISMI.
0840202	SMGT-LISMI.
1260203	Ayudas a familias.
1270203	Otras prestaciones asistenciales.
1280203	Ayudas a desempleados.

Prestaciones de entidades de ámbito local.

Código	Descripción
0060301	Pensiones Básicas (Contributiva).
0860303	Ayuda Emergencia Social.
0870303	Salario social.
0880303	Ayudas a las familias.
0890303	Ayudas atención a la infancia.
0900303	Ayudas alquiler.
0910303	Ayudas alimento.
0920303	Ayudas transporte.
0940303	Ayudas energéticas.
0960303	Becas comedor escolar.
0970303	Ayuda integración personas.
0980303	Ayuda atención domiciliaria.

Prestaciones de las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social.

Código	Descripción
0120101	Subsidio IT pago directo.
0130101	Subsidio IT pago delegado.

Código	Descripción
0140101	Indemnizaciones lesiones perm. no invalidantes.
0150101	Auxilio por defunción.
0160101	Indemnización tanto alzado AT.
0170101	Riesgo durante embarazo.
0180101	Riesgo durante lactancia.
0240101	Prestación cuidado menores enferm. grave.
0300101	Prestación Cese Actividad Autónomos.
0700101	Ayudas Fondo Asistencia Social.
1030101	Ayudas económicas en caso de IT.
1140103	Otras prestaciones asistenciales.
1240101	Cese actividad autónomo COVID-19.
1250101	Cese actividad por erupción volcánica.
1290101	Ayuda alquiler adapt. Vivienda.
1300101	Adaptación vehículo.
1310101	Adaptación domiciliaria.
1320101	Ayuda de estudios.

Anexo 5. Tipos de importe.

Código	Descripción
01	Importe bruto.
02	Nómina de empresa.
03	Base reguladora diaria.

Anexo 6. Clase de pago.

Código	Descripción
01	Nómina.
02	Paga extraordinaria.
03	Primer pago.
04	Pago no periódico por rehabilitación.
05	Pago único.
06	Liquidación por revisión de prestación.
07	Paga única por desviación del IPC.
08	Finiquito.
09	Finiquito devengadas y no percibidas.
12	Atrasos y liquidaciones.
13	Pago semestral.
20	Liquidación especial IRPF enero.

Código	Descripción
21	Devolución.
22	Cuotas Seguridad social.
23	Capitalización.

Anexo 7. Situación de pago.

Código	Descripción
PA	Pagada.
NP	No pagada.

Anexo 8. Tipo de situación subjetiva.

Código	Descripción
01	Familia numerosa.
02	Grado Discapacidad reconocido.
03	Grado dependencia reconocido.
04	Demandante de empleo.
05	Garantía juvenil.
06	Nivel de rentas.
07	Autónomo.

Anexo 9. Tipo de familia numerosa.

Código	Descripción
01	General.
02	Especial.

Anexo 10. Tipo de discapacidad reconocida.

Código	Descripción
01	Ninguna.
02	Discapacidad física.
03	Discapacidad mental.
04	Discapacidad intelectual.
05	Discapacidad sensorial.
06	Plurideficiencia.

Anexo 11. Tipo de dependencia reconocida.

Código	Descripción
01	Moderada.
02	Severa.
03	Gran dependencia.

Anexo 12. Tipo de demanda de empleo.

Código	Descripción
01	Servicios previos al empleo.
02	Demanda de empleo.

Anexo 13. Tipo de complemento.

Código	Descripción
01	Mejoras colectivos.
02	Comp. SOVI.
03	Asignación minusvalía.
04	Comp. Demora.
05	Jubilación anticipada.
06	Comp. Maternidad.
07	Comp. Brecha de género.
08	Mínimos.
09	Comp. Convenio internacional.
10	Comp. Especial AT-EP.
11	Sub. Recup. Inv. O CTO. ESP. NO REVALOR.
12	Recargo-No seguridad/higiene en trabajo.
13	Garantía 3 IPREM Pensiones terrorismo.
14	55 % Base mínima Cotiz. IPT EC.
15	Comp. Extraordinario CPE. Por acto de servicio.
16	Comp. Ayuda para la infancia (IMV).
99	Otros.

Anexo 14. Subtipo de prestación.

El subtipo de prestación siempre irá siempre estará relacionado con un tipo de prestación según se muestra en la siguiente tabla:

Código prestación	Prestación	Código subtipo	Descripción
1230102	Ingreso Mínimo Vital.	001	IMV unicamente.
		002	IMV+API.
		003	API unicamente.

Código prestación	Prestación	Código subtipo	Descripción
1270203	Otras prestaciones asistenciales.	001	Ayuda a pensionistas emigrantes venezolanos retornados.
		002	ASE-FAS Ayuda Soc. Extr. de FAS y SGIM.
1260203	Ayudas a las familias.	001	Compensación por acogimientos familiares de menores.
		002	Ayudas por Menores y Partos Múltiples.
		003	Ayudas emerg. enseres volcán La Palma.
0940303	Ayudas energéticas.	001	Ayudas al gas propano.
		002	Ayudas a la electricidad.

Anexo 15. Tipo de deducción.

Código	Descripción
10	Anticipos.
20	Cuotas.
30	Cobros indebidos.
40	Embargos.
50	Retenciones judiciales.
99	Otros.

Anexo 20. Errores.

Anexo 20.1 Errores de formato.

Anexo 20.1.1 Errores formato en Prestaciones y Pagos.

Código	Descripción
10000	No tratado por error en Cabecera/Pie (para infraestructuras: error en secuencia).
10001	No existe registro de Cabecera o existe más de uno.
10002	No existe entidad gestora en registro de Cabecera o no existe en tablas.
10003	No existe nombre de entidad gestora en registro de Cabecera.
10004	Fecha de envío errónea en registro de Cabecera.
10005	No existe registro de Pie o existe más de uno o registros después del pie.
10006	Número de registros de Pie no coincide con registros enviados.
10007	Datos de control no esperados (solo para infraestructuras).
10008	Datos de carga no corresponden al entorno de ejecución.
10009	Número de registros supera el máximo permitido por envío.
10010	Campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN obligatorio.
10011	Contenido de Campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN no esperado (no existe en tablas).
10012	Contenido de Campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN no esperado (para incorporaciones masivas solo se admiten Altas).

Código	Descripción
10020	Campo ENTIDAD GESTORA obligatorio.
10021	Contenido de Campo ENTIDAD GESTORA no esperado (no existe en tablas).
10022	Contenido de Campo ENTIDAD GESTORA no esperado (no coincide con el de la cabecera).
10030	Campo CLAVE PROPIA ENTIDAD obligatorio.
10031	Contenido de Campo CLAVE PROPIA ENTIDAD no esperado (primeras posiciones no son entidad gestora).
10050	Campo EJERCICIO obligatorio.
10051	Contenido de Campo EJERCICIO no esperado (año incorrecto).
10060	Campo FECHA INICIO PAGO obligatorio.
10061	Contenido de Campo FECHA INICIO PAGO no esperado (formato fecha incorrecto).
10070	Campo FECHA FIN DE PAGO obligatorio.
10071	Contenido de Campo FECHA FIN DE PAGO no esperado (formato fecha incorrecto).
10072	Contenido de Campo FECHA FIN DE PAGO no esperado (fecha fin de pago anterior a fecha inicio de pago).
10080	Campo IMPORTE LÍQUIDO obligatorio.
10081	Contenido de Campo IMPORTE LÍQUIDO no esperado (no es numérico).
10090	Campo CLASE DE PAGO obligatorio.
10091	Contenido de Campo CLASE DE PAGO no esperado (no existe en tablas).
10100	Campo SITUACIÓN DE PAGO obligatorio.
10101	Contenido de Campo SITUACIÓN DE PAGO no esperado (no existe en tablas).
10111	Contenido de Campo IDENTIFICADOR PAGO SUCESIVO no esperado (formato incorrecto).
10112	Contenido de Campo IDENTIFICADOR PAGO SUCESIVO no esperado.
10122	Contenido de Campo CÓDIGO DEDUCCIONES no esperado (no existe en tablas).
10131	Contenido de Campo IMPORTE DEDUCCIONES no esperado (no es numérico).
10141	Contenido de Campo IMPORTE DESCUENTOS IRPF no esperado (no es numérico).
10150	Campo IMPORTE BRUTO obligatorio.
10151	Contenido de Campo IMPORTE BRUTO no esperado (no es numérico).
11010	Campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN obligatorio.
11011	Contenido de Campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN no esperado (no existe en tablas).
11020	Campo ENTIDAD GESTORA obligatorio.
11021	Contenido de Campo ENTIDAD GESTORA no esperado (no existe en tablas).
11022	Contenido de Campo ENTIDAD GESTORA no esperado (no coincide con el de la cabecera).
11030	Campo IDENTIFICATIVO obligatorio.
11031	Contenido de Campo IDENTIFICATIVO no esperado (no contemplado).
11032	Contenido de Campo IDENTIFICATIVO no esperado (formato incorrecto).
11033	Identificador duplicado con diferente valor en Apellidos y/o nombre en el fichero de entrada. No se contempla este caso en carga inicial. Estos registros deberán enviarse por la carga diaria.
11034	Contenido de Campo IDENTIFICATIVO no esperado (no se admiten tipos «9» para mayores de 14 años).
11040	Campo APELLIDO PRIMERO obligatorio.
11060	Campo NOMBRE obligatorio.

Código	Descripción
11070	Campo FECHA NACIMIENTO obligatorio.
11071	Contenido de Campo FECHA NACIMIENTO no esperado (formato fecha incorrecto).
11080	Campo NACIONALIDAD obligatorio.
11081	Contenido de Campo NACIONALIDAD no esperado (no existe en tablas).
11091	Contenido de Campo SEXO no esperado (no existe en tablas).
11101	Contenido de Campo ESTADO CIVIL no esperado (no existe en tablas).
11120	Campo PAÍS DE RESIDENCIA obligatorio.
11121	Contenido de Campo PAÍS DE RESIDENCIA no esperado (no existe en tablas).
11130	Campo DOM. NAC.: PROVINCIA DE RESIDENCIA obligatorio.
11131	Contenido de Campo DOM. NAC.: PROVINCIA DE RESIDENCIA no esperado (no existe en tablas).
11141	Contenido de Campo DOM. NAC.: CÓDIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA no esperado (no existe en tablas).
11150	Campo DOM. NAC.: NOMBRE MUNICIPIO RESIDENCIA obligatorio (si no existe código de municipio).
11159	Campo DOM. NAC.: NOMBRE MUNICIPIO RESIDENCIA no debe tener contenido (si existe código de municipio).
11160	Campo DOM. NAC.: CÓDIGO DE VÍA obligatorio.
11161	Contenido de Campo DOM. NAC.: CÓDIGO DE VÍA no esperado (no existe en tablas).
11170	Campo DOM. NAC.: NOMBRE DE LA VÍA obligatorio.
11230	Campo DOM. NAC.: CÓDIGO POSTAL obligatorio.
11231	Contenido de Campo DOM. NAC.: CÓDIGO POSTAL no esperado (formato incorrecto).
11260	Campo DOM. EXT.: LOCALIDAD RESIDENCIA EXTRANJERA obligatorio.
11270	Campo CLAVE PROPIA ENTIDAD obligatorio.
11271	Contenido de Campo CLAVE PROPIA ENTIDAD no esperado (primeras posiciones no son entidad gestora).
11280	Campo CLAVE PRESTACIÓN obligatorio.
11281	Contenido de Campo CLAVE PRESTACIÓN no esperado (no existe en tablas).
11290	Campo FECHA SITUACIÓN obligatorio.
11291	Contenido de Campo FECHA SITUACIÓN no esperado (formato fecha incorrecto).
11300	Campo TIPO DE PAGO obligatorio.
11301	Contenido de Campo TIPO DE PAGO no esperado (no existe en tablas).
11310	Campo SITUACIÓN ACTUAL obligatorio.
11311	Contenido de Campo SITUACIÓN ACTUAL no esperado (no existe en tablas).
11320	Campo CÓDIGO IMPORTE obligatorio.
11321	Contenido de Campo CÓDIGO IMPORTE no esperado (no existe en tablas).
11331	Contenido de Campo CUANTÍA IMPORTE no esperado (no es numérico).
11340	Campo OTRO IDENTIFICATIVO obligatorio.
11341	Contenido de Campo OTRO IDENTIFICATIVO no esperado (no contemplado).
11342	Contenido de Campo OTRO IDENTIFICATIVO no esperado (formato incorrecto).
11351	Contenido de Campo INDICADOR PROTEGIDO no esperado (no existe en tabla).
11352	Contenido de Campo INDICADOR PROTEGIDO no esperado (no permitido).
11360	Campo NUMERO CONVIVIENTES IMV/RIS obligatorio.

Código	Descripción
11361	Contenido de Campo NUMERO CONVIVIENTES IMV/RIS no esperado (formato incorrecto).
11370	Campo PERCEPTOR IMV/RIS obligatorio.
11371	Contenido de Campo PERCEPTOR IMV/RIS no esperado (no permitido).
11380	Campo ESTADO PERCEPTOR IMV/RIS obligatorio.
11381	Contenido de Campo ESTADO PERCEPTOR IMV/RIS no esperado (no permitido).
11402	Contenido de Campo CÓDIGO COMPLEMENTO no esperado (no existe en tabla).
11410	Campo CÓDIGO UNIDAD CONVIVENCIA obligatorio.
11411	Contenido de Campo CÓDIGO UNIDAD CONVIVENCIA no esperado (formato incorrecto).
11422	Contenido de Campo CÓDIGO UNIDAD CONVIVENCIA no esperado (no existe en tabla).
11431	Contenido de Campo ESTADO no esperado (prestación en baja).

Anexo 20.1.2 Errores formato en Situaciones Subjetivas.

Código	Descripción
10000	No tratado por error en Cabecera/Pie (para infraestructuras: error en secuencia).
10001	No existe registro de Cabecera o existe más de uno.
10002	No existe entidad gestora en registro de Cabecera o no existe en tablas.
10003	No existe nombre de entidad gestora en registro de Cabecera.
10004	Fecha de envío errónea en registro de Cabecera.
10005	No existe registro de Pie o existe más de uno o registros después del pie.
10006	Número de registros de Pie no coincide con registros enviados.
10008	Datos de carga no corresponden al entorno de ejecución.
10009	Número de registros supera el máximo permitido por envío.
12002	Campo RESTO SIN USO no esperado (no debe tener contenido).
12010	Campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN obligatorio.
12011	Contenido de Campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN no esperado (no existe en tablas).
12012	Contenido de Campo CÓDIGO DE ACTUACIÓN no esperado (para incorporaciones masivas solo se admiten Altas).
12020	Campo ENTIDAD GESTORA obligatorio.
12021	Contenido de Campo ENTIDAD GESTORA no esperado (no existe en tablas).
12022	Contenido de Campo ENTIDAD GESTORA no esperado (no coincide con el de la cabecera).
12030	Campo IDENTIFICATIVO obligatorio.
12031	Contenido de Campo IDENTIFICATIVO no esperado (no contemplado).
12032	Contenido de Campo IDENTIFICATIVO no esperado (formato incorrecto).
12033	Identificador duplicado con diferente valor en Apellidos y/o nombre en el fichero de entrada. No se contempla este caso en carga inicial. Estos registros deberán enviarse por la carga diaria.
12034	Contenido de Campo IDENTIFICATIVO no esperado (no se admiten tipos «9» para mayores de 14 años ni para extranjeros).
12040	Campo APELLIDO PRIMERO obligatorio.
12060	Campo NOMBRE obligatorio.
12070	Campo FECHA NACIMIENTO obligatorio.

Código	Descripción
12071	Contenido de Campo FECHA NACIMIENTO no esperado (formato fecha incorrecto).
12080	Campo NACIONALIDAD obligatorio.
12081	Contenido de Campo NACIONALIDAD no esperado (no existe en tablas).
12091	Contenido de Campo SEXO no esperado (no existe en tablas).
12101	Contenido de Campo ESTADO CIVIL no esperado (no existe en tablas).
12120	Campo PAÍS DE RESIDENCIA obligatorio.
12121	Contenido de Campo PAÍS DE RESIDENCIA no esperado (no existe en tablas).
12130	Campo DOM. NAC.: PROVINCIA DE RESIDENCIA obligatorio.
12131	Contenido de Campo DOM. NAC.: PROVINCIA DE RESIDENCIA no esperado (no existe en tablas).
12141	Contenido de Campo DOM. NAC.: CÓDIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA no esperado (no existe en tablas).
12150	Campo DOM. NAC.: NOMBRE MUNICIPIO RESIDENCIA obligatorio (si no existe código de municipio).
12159	Campo DOM. NAC.: NOMBRE MUNICIPIO RESIDENCIA no debe tener contenido (si existe código de municipio).
12160	Campo DOM. NAC.: CÓDIGO DE VÍA obligatorio.
12161	Contenido de Campo DOM. NAC.: CÓDIGO DE VÍA no esperado (no existe en tablas).
12170	Campo DOM. NAC.: NOMBRE DE LA VÍA obligatorio.
12230	Campo DOM. NAC.: CÓDIGO POSTAL obligatorio.
12231	Contenido de Campo DOM. NAC.: CÓDIGO POSTAL no esperado (formato incorrecto).
12260	Campo DOM. EXT.: LOCALIDAD RESIDENCIA EXTRANJERA obligatorio.
12340	Campo OTRO IDENTIFICATIVO obligatorio.
12341	Contenido de Campo OTRO IDENTIFICATIVO no esperado (no contemplado).
12342	Contenido de Campo OTRO IDENTIFICATIVO no esperado (formato incorrecto).
12351	Contenido de Campo INDICADOR PROTEGIDO no esperado (no existe en tabla).
12352	Contenido de Campo INDICADOR PROTEGIDO no esperado (no permitido).
12400	Campo TIPO SITUACIÓN OBJETIVA obligatorio.
12401	Contenido de Campo TIPO SITUACIÓN OBJETIVA no esperado (no existe en tabla).
12430	FAMILIA NUMEROSA: campo CATEGORÍA obligatorio.
12431	FAMILIA NUMEROSA: contenido de Campo CATEGORÍA no esperado (no existe en tabla).
12440	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: campo GRADO obligatorio.
12442	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: contenido de Campo GRADO no esperado (no es numérico).
12450	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: campo TIPO obligatorio.
12451	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: contenido de Campo TIPO no esperado (no existe en tabla).
12460	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: campo DISCAPACIDAD PERMANENTE obligatorio.
12461	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: contenido de Campo DISCAPACIDAD PERMANENTE no esperado (no existe en tabla).
12470	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: campo DIFICULTADES DE MOVILIDAD obligatorio.
12471	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: contenido de Campo DIFICULTADES DE MOVILIDAD no esperado (no existe en tabla).
12480	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: campo LIMITACIÓN obligatorio.
12481	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: contenido de Campo LIMITACIÓN no esperado (no existe en tabla).
12490	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: campo GRADO DEPENDENCIA obligatorio.

Código	Descripción
12491	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: contenido de Campo GRADO DEPENDENCIA no esperado (no existe en tabla).
12500	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: campo NIVEL DEPENDENCIA obligatorio.
12501	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: contenido de Campo NIVEL DEPENDENCIA no esperado (no existe en tabla).
12510	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: campo INDICADOR ACOMPAÑANTE obligatorio.
12511	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: contenido de Campo INDICADOR ACOMPAÑANTE no esperado (no existe en tabla).
12520	DEMANDANTE DE EMPLEO: campo INDICADOR DEMANDA obligatorio.
12521	DEMANDANTE DE EMPLEO: contenido de Campo INDICADOR DEMANDA no esperado (no existe en tabla).
12522	DEMANDANTE DE EMPLEO: contenido de Campo INDICADOR DEMANDA no esperado (para altas debe ser «S»).
12530	GARANTÍA JUVENIL: campo INDICADOR GARANTÍA JUVENIL obligatorio.
12531	GARANTÍA JUVENIL: contenido de Campo INDICADOR GARANTÍA JUVENIL no esperado (no existe en tabla).
12532	GARANTÍA JUVENIL: contenido de Campo INDICADOR GARANTÍA JUVENIL no esperado (para altas debe ser «S»).
12540	NIVEL DE RENTAS: campo IMPORTE BASE LIQ. GENERAL obligatorio.
12541	NIVEL DE RENTAS: campo IMPORTE BASE LIQ. GENERAL no esperado (formato incorrecto).
12560	DEMANDANTE DE EMPLEO: campo TIPO DE DEMANDA DE EMPLEO obligatorio.
12561	DEMANDANTE DE EMPLEO: contenido de Campo TIPO DE DEMANDA DE EMPLEO no esperado (no existe en tabla).
12570	DEMANDANTE DE EMPLEO: campo INDICADOR DEMANDANTE PRIMER EMPLEO obligatorio.
12571	DEMANDANTE DE EMPLEO: contenido de Campo INDICADOR DEMANDANTE PRIMER EMPLEO no esperado (no existe en tabla).
12580	DEMANDANTE DE EMPLEO: campo INDICADOR RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL obligatorio.
12581	DEMANDANTE DE EMPLEO: contenido de Campo INDICADOR RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL no esperado (no existe en tabla).
12590	FAMILIA NUMEROSA: campo INDICADOR FAMILIA NUMEROSA obligatorio.
12591	FAMILIA NUMEROSA: contenido de Campo INDICADOR FAMILIA NUMEROSA no esperado (no existe en tabla).
12592	FAMILIA NUMEROSA: contenido de Campo INDICADOR FAMILIA NUMEROSA no esperado (para altas debe ser «S»).
12600	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: campo INDICADOR GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO obligatorio.
12601	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: contenido de Campo INDICADOR GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO no esperado (no existe en tabla).
12602	GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO: contenido de Campo INDICADOR GRADO DISCAPACIDAD RECONOCIDO no esperado (para altas debe ser «S»).
12610	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: campo INDICADOR GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO obligatorio.
12611	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: contenido de Campo INDICADOR GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO no esperado (no existe en tabla).
12612	GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO: contenido de Campo INDICADOR GRADO DEPENDENCIA RECONOCIDO no esperado (para altas debe ser «S»).
12620	AUTÓNOMO: campo INDICADOR AUTÓNOMO obligatorio.
12621	AUTÓNOMO: contenido de Campo INDICADOR AUTÓNOMO no esperado (no existe en tabla).
12622	AUTÓNOMO: contenido de Campo INDICADOR AUTÓNOMO no esperado (para altas debe ser «S»).
12700	Campo CLAVE PROPIA ENTIDAD obligatorio.
12701	Contenido de Campo CLAVE PROPIA ENTIDAD no esperado (primeras posiciones no son entidad gestora).
12710	Campo FECHA SITUACIÓN obligatorio.
12711	Contenido de Campo FECHA SITUACIÓN no esperado (formato fecha incorrecto).

Anexo 20.2 Errores en la carga de datos.

Anexo 20.2.1 Errores carga de datos en Prestaciones y Pagos.

Código	Descripción	Acción	Tipo de carga
20000	Pago duplicado.	Alta de pago.	Carga masiva.
20030	Prestación del pago no existe.	Alta de pago.	Carga masiva.
21270	Prestación duplicada.	Alta de prestación.	Carga masiva.
21272	Titular no existe.	Alta de prestación (IMV/RIS).	Carga masiva.
21231	Persona duplicada.	Alta de prestación (IMV/RIS).	Carga masiva.
30000	Pago ya existe.	Alta de pago.	Carga diaria.
30001	Pago no existe.	Borrado/Cambio de situación de pago.	Carga diaria.
30020	Entidad gestora no coincide.	Alta/Borrado/Cambio de situación de pago.	Carga diaria.
30030	Prestación (CLAVE ÚNICA ENTIDAD) no existe.	Alta de pago.	Carga diaria.
30031	Situación de prestación no válida.	Alta de pago/Cambio de situación de pago.	Carga diaria.
30050	Ejercicio no válido.	Alta de pago/Cambio de situación de pago.	Carga diaria.
31020	Entidad gestora no coincide.	Borrado/Modificación/Cambio de situación de prestación.	Carga diaria.
31030	Datos personales no coinciden: identificación.	Modificación/Cambio de situación de prestación/Variación de datos personales.	Carga diaria.
31031	Persona duplicada.	Modificación/Cambio de situación de prestación/Variación de datos personales.	Carga diaria.
31032	Tipo de identificación no válido.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
31033	Persona ya existe.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
31034	Referencia al identificador antiguo en el movimiento.	Alta de prestación/Traspaso de prestación.	Carga diaria.
31036	Error de actuación: Para actualizar IPF debe comunicarlo con código 05 CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONA.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
31040	Datos personales no coinciden: primer apellido.	Modificación/Cambio de situación de prestación/Cambio de identificación de persona/Variación de datos personales.	Carga diaria.
31050	Datos personales no coinciden: segundo apellido.	Modificación/Cambio de situación de prestación/Cambio de identificación de persona/Variación de datos personales.	Carga diaria.
31060	Datos personales no coinciden: nombre.	Modificación/Cambio de situación de prestación/Cambio de identificación de persona/Variación de datos personales.	Carga diaria.
31070	Datos personales no coinciden: fecha de nacimiento.	Modificación/Cambio de situación de prestación/Cambio de identificación de persona/Variación de datos personales.	Carga diaria.
31231	Persona duplicada.	Alta de prestación (IMV/RIS).	Carga diaria.
31270	Prestación duplicada.	Alta de prestación.	Carga diaria.
31271	Prestación (CLAVE ÚNICA ENTIDAD) no existe.	Borrado/Modificación/Cambio de situación de prestación.	Carga diaria.
31272	Titular no existe.	Alta de prestación (IMV/RIS).	Carga diaria.
31273	Tipo de prestación no permitido.	Traspaso de prestación (IMV/RIS).	Carga diaria.
31275	Cambio de situación no permitido: use código de actuación 04.	Baja de una prestación en alta / Alta de una prestación en baja.	Carga diaria.

Código	Descripción	Acción	Tipo de carga
31277	La prestación ya se encuentra en la situación que está comunicando.	Situación de la prestación alta a alta / Situación de la prestación baja a baja / Situación de la prestación suspendida a suspendida.	Carga diaria.
31340	Datos personales no coinciden: identificación.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
31341	Persona duplicada.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
31350	Indicador de protección no válido.	Variación de datos personales.	Carga diaria.
91030	AVISO: aceptado con observaciones referentes al identificador. El campo OTRO IDENTIFICATIVO contendrá el nuevo identificativo.	Modificación de prestación/Cambio de situación de prestación.	Carga diaria.
91040	AVISO: Aceptado el cambio excepto en los datos de DOMICILIO ya que los datos existentes son más completos.	Variación de datos personales.	Carga diaria.

Anexo 20.2.2 Errores carga de datos en Situaciones Subjetivas.

Código	Descripción	Acción	Tipo carga
22030	Situación subjetiva sin persona.	Alta de situación subjetiva.	Carga masiva.
22080	Situación subjetiva duplicada.	Alta de situación subjetiva.	Carga masiva.
32030	Datos personales no coinciden: identificación.	Borrado/Modificación/Variación de datos personales.	Carga diaria.
32034	Referencia al identificador antiguo en el movimiento.	Alta de situación subjetiva.	Carga diaria.
32040	Datos personales no coinciden: primer apellido.	Borrado/Modificación/Cambio de identificación de persona/ Variación de datos personales.	Carga diaria.
32050	Datos personales no coinciden: segundo apellido.	Borrado/Modificación/Cambio de identificación de persona/ Variación de datos personales.	Carga diaria.
32060	Datos personales no coinciden: nombre.	Borrado/Modificación/Cambio de identificación de persona/ Variación de datos personales.	Carga diaria.
32070	Datos personales no coinciden: fecha de nacimiento.	Borrado/Modificación/Cambio de identificación de persona/ Variación de datos personales.	Carga diaria.
32400	Situación subjetiva no existe.	Borrado/Modificación.	Carga diaria.
32020	Entidad gestora no coincide.	Borrado de situación subjetiva.	Carga diaria.
32031	Persona duplicada.	Borrado/Modificación/Variación de datos personales.	Carga diaria.
32034	Referencia al identificador antiguo en el movimiento.	Alta de situación subjetiva.	Carga diaria.
32340	Datos personales no coinciden: identificación.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
32341	Persona duplicada.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
32032	Tipo de identificación no válido.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
32033	Persona ya existe.	Cambio de identificación de persona.	Carga diaria.
32000	Error genérico procesamiento situaciones subjetivas.	Alta/Borrado/Modificación/Cambio de identificación de persona/ Variación de datos personales.	Carga diaria.

Código	Descripción	Acción	Tipo carga
92030	AVISO: aceptado con observaciones referentes al identificador. El campo OTRO IDENTIFICATIVO contendrá el nuevo identificativo.	Modificación de situación subjetiva.	Carga diaria.
92040	AVISO: Aceptado el cambio excepto en los datos de DOMICILIO ya que los datos existentes son más completos.	Variación de datos personales.	Carga diaria.

Anexo 30. Carga de históricos.

Con la finalidad de que las entidades gestoras puedan consultar las prestaciones que ya no están de alta, bien por haber causado baja una vez incorporadas a TSD o bien porque ya no estaban de alta en el momento de realizar la carga inicial de prestaciones en TSD, se ha previsto la creación de un histórico de prestaciones y pagos.

Las prestaciones que se cargaron en alta en TSD y han pasado a la situación de baja se integran en el Histórico de TSD de forma automática. Sin embargo, para completar este histórico está previsto que se reciban las prestaciones reconocidas a partir de 1 de enero de 2020 que no se incorporaron a TSD porque cuando se recibió la carga inicial ya se encontraban de baja.

Para completar el histórico de prestaciones y pagos se podrán enviar a TSD los datos de las prestaciones citadas en el párrafo anterior (reconocidas a partir de 2020 que no se enviaron en la carga inicial por estar en esa fecha ya de baja) y sus correspondientes pagos.

El envío de la información del histórico se realizará en el siguiente orden:

1.º Envío inicial de las prestaciones.

Se podrá realizar, dependiendo del volumen, con una carga inicial (que permite el envío de hasta 9.500.000 registros) o una carga diaria (100.000 registros).

Las prestaciones se comunicarán con el código de actuación 01 «Alta de prestación». Se realizarán las mismas validaciones que las establecidas para las altas recogidas en el punto 4.2.1 Alta de prestaciones.

En la cabecera del fichero de envío se deberá marcar «H» en el campo «Identificación información histórico».

Deberá remitirse con la siguiente información:

- Campo «Situación actual»: A (alta).
- Campo «Fecha de situación»: fecha del reconocimiento inicial de la prestación, es decir, su fecha de efectos.

2.º Modificación del estado de las prestaciones a baja.

Se deberá realizar con ficheros de carga diarios (100.000 registros).

Se remitirán con el código de actuación 04 «Cambio de situación de prestación» las bajas de las prestaciones antes comunicadas. Se realizarán las mismas validaciones que las establecidas para los cambio de situación de una prestación las recogidas en el punto 4.2.4 Cambio de situación de una prestación.

En la cabecera del fichero de envío se deberá marcar «H» en el campo «Identificación información histórico».

Deberá remitirse con la siguiente información:

- Campo «Situación actual»: B (baja).
- Campo «Fecha de situación»: fecha en la que se produjo la extinción de la prestación.

3.º Envío de los pagos asociados a las prestaciones.

Se podrá realizar, dependiendo del volumen, con una carga inicial (22.500.000 registros) o con una carga diaria (250.000 registros).

En la cabecera del fichero de envío se deberá marcar «H» en el campo «Identificación información histórico».

Se remitirán con el código de actuación 11 «alta de pago» los pagos asociados a las prestaciones anteriores. Se realizarán las mismas validaciones que las establecidas para el alta de pagos, recogidas en el punto 5.2.1 alta de pago.

Anexo 40. Otras validaciones.

Anexo 40.1 Formación IPF ficticio (tipo 9).

Este tipo de IPF solo se utilizará para españoles menores de catorce años que carezcan de DNI o NIE. Se creará de la siguiente forma:

- Primera posición, «9».
- Las posiciones dos a tres contendrán las dos primeras letras del primer apellido (sin partículas)
- Las posiciones cuatro a cinco contendrán las dos primeras letras del segundo apellido (sin partículas). Si no existiera segundo apellido se remitirán tres guiones medios «—».
- Las posiciones seis a siete contendrán los dos últimos caracteres del año de nacimiento.
- Las posiciones ocho a nueve contendrán el mes de nacimiento.
- Las posiciones diez a once contendrán el día de nacimiento.
- Las posiciones doce a quince vendrán a ceros (salvo que se conozcan la duplicidad y el desdoblamiento de Afiliación).

Es importante destacar que los dos apellidos que se utilizarán para la creación de este valor deben desestimar partículas, vocales con diéresis (se sustituyen por la vocal correspondiente) y tildes.

El juego de caracteres válidos que pueden aparecer en el IPF ficticio son: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, Ñ, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, Ç y –.

Las partículas que deben eliminarse serán: «DA», «DAS», «DE», «DEL», «DES», «DELA», «DELS», «DES», «DI», «DO», «DOS», «DU», « Y», «LA», «LE», «LES», «LAS», «LOS», «SA».

Ejemplo: Primer apellido: De Miguel; Segundo apellido: Fernández: Fecha nacimiento: 1990-06-12.

IPF ficticio: 9-MIFE900612.

Glosario de términos

Término	Descripción
TSD	Tarjeta Social Digital.
IFI	Intercambio Institucional de Ficheros.
IFIWEB	Intercambio Institucional de Ficheros vía Web.
PAE	Portal de Administración de Electrónica del MINHAP.

ANEXO II



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



**DESIGNACIÓN ALTA / BAJA ADMINISTRADOR PARA ACCESO A REGISTRO
PRESTACIONES SOCIALES PUBLICAS (RPSP)/TARJETA SOCIAL DIGITAL (TSD)**

Enviar a la dirección: administradores.inss-sscc.rpsp-td@seg-social.es

Resolución de 14 de Septiembre de 2018, del Instituto Nacional de la Seguridad Social, por la que se establecen las prescripciones técnicas necesarias para el desarrollo y aplicación de la Tarjeta Social Digital.
Resolución de 27 de junio de 2019, del Instituto Nacional de la Seguridad Social, por la que se extienden al Registro de Prestaciones Sociales Públicas las prescripciones técnicas necesarias para el desarrollo y aplicación de la Tarjeta Social Digital, previstas en la Resolución de 14 de septiembre de 2018.

NOMBRE DEL ORGANISMO / ENTIDAD		
Denominación		DIR3/NIF *
CA/ Administración Local/ Ministerio/ Mutua	Provincia	Municipio

(*) Consignar el DIR3 de la Unidad que acceda a la TSU.

RESPONSABLE DEL ORGANISMO / ENTIDAD	
Nombre y Apellidos	DNI/NIE
Cargo	Teléfono fijo
Correo electrónico	Teléfono móvil

20200623

C-144 cas V2

ADMINISTRADOR DEL ORGANISMO / ENTIDAD PARA ACCESO A RPSP	
<input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAJA	
Nombre y Apellidos	DNI/NIE
Cargo	Teléfono fijo
Correo electrónico	Teléfono móvil

ADMINISTRADOR DEL ORGANISMO / ENTIDAD PARA ACCESO A TSD	
<input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAJA	
Nombre y Apellidos	DNI/NIE
Cargo	Teléfono fijo
Correo electrónico	Teléfono móvil

....., a de de 20

Firma

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos y demás normativa aplicable y serán utilizados con la finalidad de gestión de usuarios del Registro de Prestaciones Sociales Públicas y /o de la Tarjeta Social Digital. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento ante el INSS, responsable del tratamiento de los datos.

www.seg-social.es

<https://sede.seg-social.gob.es>

ANEXO III

Acto de adhesión al Convenio de la Entidad Local XXX

Don/doña, en representación de la Entidad Local de XXXX, nombrado por y en ejercicio de sus competencias recogidas en

Manifiesta:

Que con fecha de de 2022, el INSS y la FEMP suscribieron el «Convenio entre el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de intercambio de información y colaboración de las Entidades Locales, para el impulso y consolidación del sistema Tarjeta Social Digital.»

Que mediante la suscripción del presente acto de adhesión, la Entidad Local, expresa su voluntad de adherirse a dicho Convenio, y acepta de forma incondicionada la totalidad de sus cláusulas en cuanto le sea de aplicación.

La adhesión tiene efectos desde la fecha de inscripción del presente acto de adhesión en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, previa firma, y perdurará durante el periodo de vigencia del citado convenio.

Asimismo, la Entidad Local que se adhiere declara bajo su responsabilidad que su política de seguridad de la información se rige por lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Fecha y firma del/de la Alcalde/sa Presidente/a de la Entidad Local

A/A Titular de la Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

(La adhesión al Convenio se hará llegar por conducto de la FEMP)