

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

CONSEJO DE ESTADO

5429 *Resolución de 14 de febrero de 2023, de la Presidencia del Consejo de Estado, por la que se convoca la provisión de puesto de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1 b), párrafo segundo, y c), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, con el alcance establecido en la disposición final cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en relación con el capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado,

Este Consejo de Estado acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se indica en el anexo de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por el personal funcionario que reúna los requisitos establecidos para el desempeño del mismo.

Segunda.

Los interesados dirigirán su solicitud a la Excm. Sra. Secretaria General del Consejo de Estado (calle Mayor, 79, C.P. 28013), dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Tercera.

Además de los datos personales, número de registro de personal y destino actual, los aspirantes deberán acompañar a su escrito un *curriculum vitae* en el que harán constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada, en su caso.
- c) Estudios y cursos realizados, conocimiento de idiomas y otros méritos que los aspirantes estimen oportuno poner de manifiesto.

A la citada solicitud podrán acompañar, en todo caso, aquellas publicaciones, informes, documentos, certificaciones o cualquier otra documentación que permita apreciar todos y cada uno de los requisitos exigidos.

Madrid, 14 de febrero de 2023.–La Presidenta del Consejo de Estado, Magdalena Valerio Cordero.

ANEXO

Secretaría General.
Servicios.
47.1449.37643.28001.9.

Denominación del puesto: Jefe/a del Área de Archivos y Bibliotecas.
Nivel: 28.
Subgrupo: A1. Ex11.
Forma de provisión: N L.
Complemento específico: 32.111,24 euros.
Localidad: Madrid.
Requisitos:

1. Mérito Preferente: Pertener al Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.
2. Méritos específicos:

Experiencia acreditada en las modernas técnicas y sistemas de acceso a todo tipo de publicaciones científicas, especialmente a artículos y material suplementario de revistas, en particular de las indexadas, así como a libros o capítulos de libros, todos ellos electrónicos. Y conocimientos de las políticas de open data y FAIR, y de los sistemas colectivos mediante colaboración con otras instituciones a efectos de garantizar el acceso a todos ellos. Experiencia acreditada en planificar, dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades referentes al archivo y custodia de toda la documentación de bibliotecas y archivos, formando, ordenando y clasificando el catálogo e índice alfabético, por materias y autores, en soporte papel y electrónico, especialmente en órganos constitucionales y/o de relevancia constitucional. Experiencia acreditada en el depósito y distribución de publicaciones que sean objeto de edición y adquisición, formulando las propuestas de adquisición de libros y publicaciones en soporte papel y electrónico. Experiencia acreditada en el mantenimiento, conservación y actualización de los documentos en soporte papel y electrónico de los archivos de gestión, generales, intermedios e históricos. Experiencia en dirección y coordinación de equipos y grupos de trabajo.

SOLICITUD

I.- DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Domicilio:	Código Postal:
Localidad y Provincia:	Teléfono:	Correo electrónico:

II.- SITUACIÓN Y DESTINO ACTUAL

Cuerpo o Escala al que pertenece:	N.R.P.:	Grupo/Subgrupo
Situación administrativa: <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Servicio en otras AAPP <input type="checkbox"/> Otras	Fecha toma posesión pt actual:	
Destino actual: <input type="checkbox"/> En propiedad <input type="checkbox"/> En adscripción provisional <input type="checkbox"/> En comisión de servicios	Nivel puesto desempeñado:	Complemento Específico:
Denominación del puesto que desempeña y Ministerio, Organismo o Autonomía:		
Localidad: Provincia:		

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Presidencia del Consejo de Estado, de fecha (BOE), para el puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto de trabajo	Nivel	C. Específico	Localidad

En, a, de de

(Lugar, fecha y firma)

EXCMA. SRA. SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DE ESTADO