

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

UNIVERSIDADES

23174 *Resolución de 26 de octubre de 2023, de la Universidad de Zaragoza, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala de Técnicos Superiores de Idiomas.*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución de 13 de noviembre de 2020, de la Universidad de Zaragoza, por la que se anuncia oferta de empleo público del personal funcionario de administración y servicios para el año 2020 (BOA número 236, de 27 de noviembre) y con el fin de atender las necesidades de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de esta universidad, de conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 3.2 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), en relación con el artículo 91.1 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, aprobados por Decreto 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón (EUZ),

Este Rectorado acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso, mediante el turno de acceso libre, en la Escala de Técnicos Superiores de Idiomas, especialidad Francés y en la Escala de Técnicos Superiores de Idiomas, especialidad Alemán, con sujeción a las siguientes

Bases

1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir, mediante el turno de acceso libre, una plaza de la Escala de Técnicos Superiores de Idiomas, especialidad Francés, grupo A, subgrupo A1, y una plaza de la Escala de Técnicos Superiores de Idiomas, especialidad Alemán, grupo A, subgrupo A1, de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 y la disposición transitoria tercera del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

1.2 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.2 LOSU, la presente convocatoria se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Boletín Oficial de Aragón».

1.3 En lo no previsto por estas bases será de aplicación lo prevenido en el EBEP, en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en los Estatutos de esta universidad, en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y demás normativa de general y pertinente aplicación.

1.4 El sistema selectivo será el concurso-oposición, que irá seguido por un periodo de prácticas de tres meses.

El programa que determinará el contenido de la fase de oposición es el que figura en el anexo de la presente convocatoria. Por su parte, la fase de concurso se regirá por lo establecido en la base 8.3.

1.5 La adjudicación de las plazas a las personas aspirantes que superen este proceso selectivo se efectuará de acuerdo a lo especificado en la base 10.2.

1.6 La publicación de todos los actos y acuerdos que se dicten durante el desarrollo de este proceso se efectuará en el tablón oficial electrónico de esta universidad (e-TOUZ), accesible en sede.unizar.es. Asimismo, se publicarán en el

«Boletín Oficial de Aragón» todas las resoluciones expresamente previstas en las presentes bases.

2. Requisitos de las personas candidatas

Para ser admitidos o admitidas a la realización de las pruebas selectivas, deberán reunir todos los requisitos que se enumeran a continuación el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos en el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de los dispuesto en el artículo 57 EBEP.

b) Edad. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad fijada legalmente para la jubilación forzosa.

c) Titulación. Estar en posesión o en condiciones de obtener el título universitario de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o titulación o equivalente.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación en España o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

d) Capacidad. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del cuerpo o escala al que se aspira. No padecer enfermedad ni estar afectada la persona por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza convocada.

e) Habilitación. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitadas, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Haber abonado la correspondiente tasa a que hace mención la base 3.3

3. Solicitudes

3.1 El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.2 Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán hacerlo constar por medio de la sede electrónica sede.unizar.es/solicita, en el formulario oficial habilitado para este procedimiento, pudiéndose presentar a cada una de las dos escalas convocadas. Para acceder a la sede electrónica la persona candidata podrá utilizar certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o identificación concertada válida en esta Universidad (NIP y contraseña administrativa).

3.3 La tasa por derechos de participación deberá abonarse dentro del plazo de presentación de solicitudes a través del formulario disponible en la sede electrónica, mediante terminal de pago virtual (en adelante, TPV) con tarjeta de débito o de crédito. El pago con tarjeta a través del TPV quedará confirmado electrónicamente en el momento de presentar la solicitud. El importe será de 39,98 euros.

El pago de la tasa no supondrá la sustitución del trámite de presentación de la solicitud en tiempo y forma.

3.4 Tendrán derecho a la exención de las tasas:

a) Las personas que hayan obtenido el reconocimiento como víctimas por actos de terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho y sus hijos e hijas, conforme a la normativa vigente de aplicación.

b) Los miembros de familias numerosas, en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las familias numerosas. Tendrán

derecho a una exención total los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 % los que fueran de la categoría general.

c) Las víctimas de violencia de género a las que se refiere la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la violencia de género, en las condiciones en ella previstas.

d) Las personas desempleadas que figuren inscritas como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

e) La personas que acrediten no haber tenido ningún ingreso durante el periodo indicado en el apartado anterior o que sus ingresos no hayan superado el importe del salario mínimo interprofesional en cómputo mensual en tal periodo.

3.5 Las víctimas de violencia de género podrán solicitar la seudonimización de sus datos identificativos, según lo establecido en el Acuerdo de 29 de junio de 2021 de Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se establecen medidas de protección de las mujeres víctimas de la violencia en los procesos selectivos y en la gestión de listas de espera del personal docente e investigador y personal de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza.

3.6 Las personas aspirantes que tengan reconocida legalmente una discapacidad y deseen solicitar las adaptaciones correspondientes al objeto de que se pueda garantizar su igualdad de oportunidades y poder adoptar las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades, deberán indicarlo en la solicitud, aportando copia del reconocimiento de la discapacidad de que se trate.

Si las personas aspirantes a los que se refiere la presente base no solicitan las adaptaciones en el momento de presentar la solicitud de participación en el proceso selectivo, se entenderá que no las precisan o que renuncian a ellas sin que pueda plantearse solicitud de las mismas en ningún otro momento posterior del procedimiento.

3.7 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 5/2006, de 22 de junio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, únicamente procederá la devolución del importe de la tasa en los siguientes supuestos:

a) Cuando, por causa imputable a la Universidad, no se hubieran prestado o se hubieran prestado de forma notoriamente deficiente los servicios y actuaciones administrativas relativos a la admisión o exclusión de los y las aspirantes en los correspondientes procesos selectivos.

b) Cuando se hubiera presentado la solicitud de admisión fuera del plazo previsto en esta convocatoria.

c) Cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución administrativa o sentencia judicial firmes.

4. Documentación a acompañar a las solicitudes

Aquellas personas que se encuentren en alguna de las situaciones indicadas a continuación, deberán adjuntar a su solicitud, en formato pdf, los documentos justificativos de la misma, siendo motivo de exclusión provisional la falta de cualquiera de ellos, excepto el indicado en el apartado 4.3:

4.1 Justificación de la circunstancia acreditativa de la exención o reducción de la tasa por derecho de participación:

a) Reconocimiento como víctima por actos de terrorismo mediante resolución administrativa o judicial firme, o

b) informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleo, expedido por el Instituto Aragonés de Empleo (puede obtenerse en la web www.aragon.es/inaem) o documento acreditativo equivalente expedido por el Servicio Público de Empleo competente, o

c) acreditación de ingresos mediante declaración jurada (modelo disponible en <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/impresos>) o cualquier otro medio válido en Derecho, o

d) título de familia numerosa actualizado, o

e) documento acreditativo de la condición de víctima de violencia de género (resolución judicial otorgando la orden de protección a favor de la víctima, sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima o cualquier otra documentación acreditativa, en la que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas que constituye el objeto de la citada ley orgánica. Excepcionalmente, podrá acreditarse esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona solicitante es víctima de violencia de género hasta tanto no se dicte la orden de protección o resolución judicial equivalente).

4.2 Acreditación del grado de discapacidad en su caso.

4.3 Certificados de los servicios prestados en otras administraciones (anexo I del Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio) que no estén reconocidos por la Universidad de Zaragoza, a los efectos de ser valorados en la fase de concurso. En el caso de los servicios prestados reconocidos por la Universidad de Zaragoza, la persona aspirante deberá hacerlo constar en la solicitud.

5. Admisión de aspirantes

5.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se dictará resolución aprobando la relación provisional de personas candidatas admitidas y excluidas, especificando en este último caso la causa o causas de exclusión y otorgando un plazo de diez días hábiles para su eventual subsanación.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.

5.2 Transcurrido el plazo para subsanación y una vez resueltas las que se hubieren presentado, se dictará resolución que declare aprobada la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

5.3 Las anteriores resoluciones rectorales se publicarán en el e-TOUZ.

6. Tribunal calificador

6.1 El Tribunal calificador del presente proceso, configurado respetando el contenido de la medida 4.2 del Plan de Igualdad de esta universidad, aprobado por su Consejo de Gobierno en sesión de 23 de febrero de 2016, está compuesto por las siguientes personas:

Titulares:

Presidenta: Begoña Checa Barbosa.

Secretario, que actuará con voz, pero sin voto: José Manuel Guerrero Postigo.

Vocal: Juliana Jiménez Carrera.

Vocal: Daniel Fedor Hübner.

Vocal: Javier Juberías Calvo.

Vocal: Amalia Dóniga Rey.

Suplentes:

Presidenta: María Nieves Guallar Abadía.

Secretario, que actuará con voz, pero sin voto: Pedro Jesús de Celis Benito.

Vocal: Patricia Rigual Iturria.

Vocal: Carmelo López Lacambra.

Vocal: José Ángel Melero Mateo.

Vocal: Beatriz Clara Sáenz de la Calzada Zuloaga.

6.2 Las personas que componen dicho Tribunal deberán abstenerse de intervenir si concurre en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros titulares deberán cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto (DACI) recogida en el anexo I del Protocolo de actuación frente a conflictos de intereses detectados de la Universidad de Zaragoza, de 5 de abril de 2022.

A los efectos anteriores, la persona que ejerce la Presidencia del Tribunal podrá solicitar a sus componentes declaración expresa de no hallarse incurso en alguna de estas circunstancias. En todo caso, las personas candidatas podrán recusar a cualquier componente del tribunal de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.3 Previa convocatoria de la persona que ejerce la Presidencia del Tribunal, se constituirá el tribunal a partir del día siguiente a la publicación de la relación definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas.

6.4 Es competencia del Tribunal la resolución de todas las cuestiones que puedan suscitarse durante el desarrollo del proceso selectivo.

6.5 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista, limitándose dicho personal a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación corresponde al Rector, a propuesta del tribunal.

Igualmente podrá designar personal colaborador en número suficiente para garantizar el correcto y normal desarrollo de las pruebas, cuando el número de aspirantes así lo aconseje.

En ambos casos, el personal deberá ser empleado o empleada público con vinculación de carácter permanente.

6.6 A los solos efectos de recepción de comunicaciones e incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Sección de Selección y Formación del Servicio de Personal de Administración y Servicios y Nóminas (tsidtribunal23@unizar.es).

6.7 El Tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de personal funcionario de carrera de un número de aprobados superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 61.8 del EBEP.

6.8 De acuerdo con lo regulado en el artículo 30 y en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, el Tribunal tendrá la categoría primera.

7. Procedimiento de selección

7.1 Una vez publicadas las litas definitivas de personas admitidas y excluidas, el Tribunal hará público el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de oposición que tendrá lugar a partir de los tres meses siguientes a la publicación de esta convocatoria en el BOE.

Siempre que el número de aspirantes así lo aconseje las pruebas selectivas se descentralizarán en los campus de Huesca, Teruel y Zaragoza. Para ello, las personas aspirantes deberán indicar, en la solicitud, la localidad de preferencia donde desearían realizar las pruebas o ejercicios de la fase de oposición.

En el caso de que alguna persona aspirante presente solicitud para ambas escalas, el Tribunal deberá realizar los ejercicios de la fase de oposición en días distintos.

7.2 En cualquier momento del proceso selectivo las personas aspirantes podrán ser requeridas por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

7.3 Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único, sin perjuicio de las tandas que se precise realizar, y serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y discrecionalmente apreciados por el tribunal.

No obstante lo anterior, y al amparo de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, se hará excepción en el llamamiento único por la coincidencia de la hospitalización o reposo domiciliario con motivo de embarazo y/o parto de las aspirantes con el día de la celebración de algún ejercicio.

Para ello, las aspirantes deberán presentar por escrito, dentro del plazo de los cinco días naturales anteriores o posteriores a la realización del ejercicio (en este último caso por el ingreso por urgencia), un escrito dirigido a la Presidencia del Tribunal comunicando el hecho de la hospitalización o reposo domiciliario, adjuntando informe médico que lo demuestre, junto con la solicitud expresa del deseo de la realización de la prueba.

El escrito será presentado por registro electrónico de la Universidad de Zaragoza (regtel.unizar.es) y remitido al correo electrónico tsidtribunal23@unizar.es, indicando obligatoriamente uno o dos teléfonos, preferentemente móviles, de contacto con la interesada.

Cuando no se efectúe llamamiento único, el orden de actuación comenzará con el primer aspirante cuyo primer apellido se inicie con la letra «G», de acuerdo con el resultado del sorteo celebrado el día 22 de marzo de 2023 (BOA número 65, de 4 de abril).

7.4 El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con alguna discapacidad tengan, para la realización del ejercicio, similares condiciones que el resto de participantes.

Para hacerlo posible, las personas aspirantes con alguna discapacidad que hayan solicitado adaptación al cumplimentar la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, deberán ponerse en contacto con la Oficina de Atención a la Diversidad (OUAD), sita en el Edificio de Información Universitaria (calle Pedro Cerbuna, número 12, <https://ouad.unizar.es>), bien en persona, por teléfono (976 76 28 80) o por registro electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>), en los diez días hábiles siguientes a la fecha de publicación de las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, para concertar cita al objeto de evaluar las adaptaciones necesarias. Para ello, cuando se personen en la OUAD deberán entregar el informe técnico facultativo del tipo de discapacidad.

De no ponerse la persona aspirante en contacto con la OUAD, se entenderá que desiste de su solicitud de adaptación.

Las adaptaciones que se estimen necesarias quedarán recogidas en un documento que será firmado por la persona aspirante y el responsable de la OUAD, y entregado al Tribunal.

El Tribunal, asimismo, podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o comunidad autónoma. También podrá recabar dictamen de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, y en su caso, de la comunidad autónoma, si se suscitaran dudas con respecto a la capacidad de una persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas en las plazas convocadas.

7.5 El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que no sean leídos en sesión pública se corrijan sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, utilizando para ello los medios adecuados.

7.6 Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de los restantes ejercicios se efectuarán por el tribunal con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos, de la forma indicada en la base 1.6.

7.7 Con carácter previo a la determinación de las personas que han superado la oposición, quienes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera. La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario

obtener la valoración de apto para pasar a la fase de concurso. El Tribunal convocará a estas personas aspirantes a la realización de la prueba de acreditación del conocimiento del castellano, indicando el lugar y fecha de realización, mediante publicación en los tablones de anuncios de la universidad señalados en la base 1.6.

Quedarán eximidos de realizar dicha prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español nivel C2 o equivalente, establecido por Real Decreto 1137/2002, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, y los extranjeros nacionales de países cuyo idioma oficial sea el español.

8. Estructura de las pruebas selectivas

8.1 Fase de oposición: El Tribunal determinará las medidas oportunas para la realización de los ejercicios aprobando las instrucciones y criterios de valoración que estime pertinentes.

La fase de oposición tendrá una puntuación máxima de 70 puntos y estará formada por dos ejercicios, que serán eliminatorios.

8.1.1 Primer ejercicio: Estará dividido en dos partes que se realizarán en una sola sesión.

Primera parte: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de no más de cien preguntas tipo test, basadas en el contenido del programa que figura en el anexo, de las cuales el 20 % corresponderán a la parte general. Para cada pregunta del ejercicio se propondrán cuatro respuestas de las cuales solo una de ellas será la correcta. Las contestaciones erróneas se penalizarán con un tercio del valor de la correcta, redondeado al número de decimales que determine el Tribunal. Todas las preguntas correctas tendrán el mismo valor. Esta parte se desarrollará en español.

Segunda parte: Explotación con fines evaluadores de un texto a elegir entre dos textos propuestos por el Tribunal. Esta parte se desarrollará por escrito y en el idioma correspondiente a la plaza a la que se opta. Las personas candidatas deberán desarrollar por escrito una propuesta de trabajo con dicho texto de forma que pueda ser utilizado en un examen de acreditación CertAcles de uno de los niveles siguientes: B1, B2 o C1, dependiendo de las características del texto seleccionado y atendiendo a las especificaciones marcadas por ACLES para la evaluación del nivel apropiado al texto.

En la propuesta de trabajo con el texto seleccionado se incluirán los siguientes puntos: Justificación de la selección del texto para el nivel concreto, posibilidades de utilización de dicho texto (tipo de tarea) y desarrollo práctico de una tarea concreta para el examen del nivel seleccionado: Explicación del proceso previo a la elaboración de ítems, determinación del número de ítems y creación de los mismos.

La segunda parte del primer ejercicio será leído por las personas candidatas en lectura pública ante el Tribunal.

El tiempo máximo para la realización de las dos partes será de sesenta minutos y ciento veinte minutos, respectivamente.

8.1.2 Segundo ejercicio: Examen oral que consistirá en la exposición didáctica en el idioma de la plaza a la que se opta de un tema del programa específico, debiendo indicarse en la exposición el contenido del tema, estructuras específicas, así como cualquier otro aspecto relevante del mismo, los niveles a los que correspondería la enseñanza del citado tema, así como el desarrollo metodológico, las estrategias didácticas a aplicar, el material a utilizar en cada caso, los criterios de evaluación, etc. La persona aspirante podrá, si lo desea, utilizar ejemplos y materiales didácticos que ilustren su exposición.

Se convocará a las personas aspirantes según la letra del sorteo establecida en la base 7.3. La persona candidata dispondrá de veinticinco minutos para la elección y preparación del tema de entre tres propuestos a sorteo por el Tribunal. El tiempo de la exposición del tema ante el Tribunal será de cuarenta y cinco minutos como máximo para cada persona candidata. Finalizada la exposición, el Tribunal podrá solicitar a la

persona candidata cuantas aclaraciones sobre el tema estime oportunas durante quince minutos.

8.2 Calificación de los ejercicios.

8.2.1 El primer ejercicio tendrá una puntuación máxima de 45 puntos. La primera parte se calificará de 0 a 20 puntos, y la segunda parte, de 0 a 25 puntos. La puntuación total del ejercicio será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada parte.

Para superar el ejercicio será necesario obtener una puntuación total mínima de 50 por ciento de la puntuación máxima, quedando eliminadas aquellas personas opositoras que no obtengan en cada parte al menos el 25 por ciento de la puntuación máxima establecida para cada una de ellas.

De entre quienes hayan superado el primer ejercicio, pasará al segundo ejercicio el número que determine el Tribunal, de acuerdo con la nota de corte que establezca.

8.2.2 El segundo ejercicio tendrá una puntuación máxima de 25 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo del 50 por ciento de los puntos.

8.2.3 El Tribunal publicará los criterios de corrección antes de la publicación de las calificaciones obtenidas por las personas aspirantes.

8.2.4 Al finalizar la corrección de cada ejercicio, el Tribunal publicará la relación de personas aspirantes, por orden de puntuación, que lo han superado, con indicación de la puntuación obtenida de acuerdo con lo establecido en la base 1.6. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir de día siguiente al de su publicación, para solicitar la revisión de su propia calificación otorgada por el Tribunal, transcurrido el cual publicará las personas aspirantes que lo han superado con indicación de la puntuación definitiva obtenida.

8.3 Fase de concurso. Esta fase, se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, se valorará con un máximo de 30 puntos.

En ellas se valorarán los servicios prestados en escalas equivalentes a las que se aspira, hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE, hasta un máximo de 30 puntos, con arreglo a las siguientes puntuaciones:

- Servicios prestados en universidades públicas españolas: 0,5 puntos por año o parte proporcional.
- Servicios prestados en otras administraciones públicas españolas: 0,25 puntos por año o parte proporcional.

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Aquellas personas que en su solicitud hayan hecho contar servicios prestados reconocidos por la Universidad de Zaragoza, según lo indicado en la base 4.3, el Servicio de Personal de Administración y Servicios y Nóminas de la Universidad de Zaragoza expedirá de oficio, las certificaciones correspondientes a efectos de la valoración de los méritos de la fase de concurso.

El Tribunal publicará las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso de acuerdo con lo establecido en la base 1.6. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir de día siguiente al de su publicación, para solicitar la revisión de su propia calificación otorgada por el tribunal, transcurrido el cual se publicará la calificación final de la fase de concurso.

9. Calificación final

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación total obtenida por las personas aspirantes aprobadas en la fase de oposición, a efectos de confeccionar la propuesta definitiva de nombramientos como personal funcionario en

prácticas, por orden descendente de puntuación total, sin que el número total de seleccionados pueda superar el de plazas convocadas.

En caso de empate se dará prioridad a la persona aspirante con mayor puntuación en el segundo ejercicio de la oposición. En caso de persistir el empate se aplicará la puntuación obtenida en la fase de concurso. De persistir el empate, el tribunal adoptará las medidas oportunas que podrán consistir en la realización de un ejercicio práctico.

El tribunal publicará la relación, de acuerdo con lo establecido en la base 1.6, en la que constarán la calificación de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición y la puntuación total.

10. Periodo de prácticas

10.1 El Tribunal elevará al Señor Rector Magnífico de la Universidad la propuesta de nombramiento como personal funcionarios en prácticas.

El nombramiento como personal funcionario en prácticas será efectuado mediante Resolución del Rector, que se publicará en el BOA, con especificación del puesto y localidad adjudicada.

10.2 La elección del puesto de trabajo por las personas aspirantes deberá realizarse por orden de puntuación obtenida en el proceso selectivo, según la petición de destino, a la vista de los puestos de trabajo ofertados.

10.3 El período de prácticas consistirá, al menos, en el desempeño durante tres meses de los puestos de trabajo que se les ofrezcan y según las preferencias manifestadas, por riguroso orden de puntuación final.

10.4 Finalizadas las prácticas se emitirá un informe de «apto» o «no apto», siendo necesaria la obtención de «apto» para superarlas.

11. Presentación de documentos

11.1 En el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de nombramiento prevista en las bases 10.1, las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán presentar a través de las formas recogidas en el artículo 16.4 [apartados b), c), d) y e)] de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos:

– Documento de identidad. Si ostenta nacionalidad española, copia electrónica o fotocopia del documento nacional de identidad y original para su cotejo.

Las personas nacionales de otros Estados de la Unión Europea, o las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, copia electrónica o fotocopia compulsada del pasaporte o de documento válido acreditativo de su nacionalidad.

Los familiares de los anteriores, referidos en el artículo 57.2 del EBEP, además, copia electrónica o fotocopia compulsada del documento acreditativo del vínculo de parentesco y declaración jurada del ciudadano/a del país europeo al que afecta dicho vínculo haciendo constar que dicho vínculo subsiste y no existe separación legal o, en su caso, que la persona aspirante viva a sus expensas o esté a su cargo.

– Titulación. Original y fotocopia para su cotejo o copia electrónica o fotocopia compulsada del título exigido en la base 2.c) o, en su defecto, certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios equivalentes para su obtención, así como abonado los derechos para la expedición del título correspondiente.

La titulación en el caso de haber sido obtenida en el extranjero y de la credencial que acredite su homologación.

– Declaración jurada o promesa. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones

públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública, según el siguiente modelo que podrá encontrar en la siguiente página: https://recursoshumanos.unizar.es/sites/recursoshumanos/files/archivos/impresos_comunes/anexoiv.pdf.

11.2 La persona aspirante recibirá una citación para someterse al reconocimiento médico previo al ingreso, dando así cumplimiento a lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. El reconocimiento médico será obligatorio y deberá emitir, además, un juicio de aptitud respecto a la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la escala o clase de especialidad. En el caso de informe negativo no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera, quedando sin efecto todas las actuaciones en cuanto a la persona candidata se refieran. El informe médico será confidencial respetando en todo el curso del procedimiento los derechos de intimidad y su protección, sin que pueda ser utilizado para otra finalidad distinta.

Si se considera necesario se podrá requerir, si la persona aspirante ha hecho valer su condición de discapacidad, acreditación de los órganos competentes de la Administración Sanitaria de la comunidad autónoma sobre compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones correspondientes.

11.3 Si dentro del plazo indicado en la base 11.1, salvo los casos de fuerza mayor debidamente justificados, no se presenta la citada documentación, o del examen de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos señalados en esta convocatoria, quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere incurrido por falsedad en la solicitud inicial y no podrá la persona aspirante ser nombrada personal funcionario en prácticas, formulándose propuesta a favor del siguiente en la lista de puntuación, siempre y cuando su valoración en la oposición fuera suficiente.

11.4 Quienes tengan la condición de personal al servicio de la Administración Pública estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para la formalización de su nombramiento, debiendo presentar certificación de la administración de la que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número y grupo de trienios, fecha de su cumplimiento y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios. Si dicha Administración es la Universidad de Zaragoza, la mencionada certificación se expedirá de oficio por el Servicio de PAS y nóminas.

12. *Nombramiento como funcionario de carrera*

12.1 La persona aspirante que haya superado el período de prácticas será nombrada personal funcionario de carrera en la Escala de Técnicos Superiores de Idiomas, especialidad Francés, o en la escala de Técnicos Superiores de Idiomas, especialidad Alemán, en cada caso, mediante resolución del Rector, que se publicará en el BOA, con especificación del puesto y localidad adjudicada.

12.2 La toma de posesión se efectuará con efectos del día siguiente al de finalización del período de prácticas, prestando, con ocasión de la misma, acatamiento de la Constitución, Estatuto de Autonomía de Aragón, Estatutos de la Universidad y resto del ordenamiento jurídico.

13. *Listas de espera*

13.1 En las solicitudes las personas aspirantes podrán manifestar su voluntad de acceder, en el caso de no superar el proceso selectivo, a las listas de espera de nombramiento de personal funcionario interino.

Dichas listas se confeccionarán conforme a los criterios establecidos por la Resolución de 7 de noviembre de 2022, de la Universidad de Zaragoza, por la que se

regulan las listas de espera para cubrir puestos de trabajo por personal temporal de administración y servicios.

13.2 Con el fin de cubrir, con carácter temporal, puestos de trabajo de la escala convocada, tras finalizar el proceso selectivo, el Tribunal establecerá la relación de personas aspirantes que, sin haberlo superado, pasan a formar parte de la lista de personal interino.

Esta información será remitida por el Tribunal al Servicio de Personal de administración y servicios y nóminas que procederá a confeccionar las listas de espera para su publicación según lo establecido en la base 1.6, haciendo constar el nombre y apellidos de los candidatos y las localidades solicitadas, asimismo se enviará información de dicha publicación al BOA.

14. Protección de datos de carácter personal

14.1 La Gerencia de la Universidad de Zaragoza es la responsable del tratamiento de los datos personales recabados de las personas que participen en el presente proceso selectivo, que son necesarios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

14.2 Los datos personales de las personas participantes en este proceso aparecerán publicados en las comunicaciones de las diferentes fases del procedimiento y, sobre ellos, podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, supresión y oposición previstos en los artículos 12 y siguientes de la mencionada ley, en la forma determinada por dicha norma.

15. Norma final

15.1 Las presentes bases y cuantos actos administrativos se dicten en el seno de este proceso selectivo podrán ser impugnados en los casos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15.2 Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa según lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la recepción de la presente, ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y con el auto del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, de 27 de abril de 2023, entre otros.

Zaragoza, 26 de octubre de 2023.–El Rector, P. D. (Resolución de 21 de enero de 2021), el Gerente, Alberto Gil Costa.

ANEXO I

Temario

Escala de Técnicos Superiores de Idiomas. Especialidad Alemán

Parte general

1. La Constitución Española.
2. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos; las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

3. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común; ejecución; la revisión de los actos en vía administrativa; la iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.

4. Ley del régimen jurídico del sector público: disposiciones generales; los órganos administrativos, competencia; funcionamiento de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas; abstención y recusación; principios de la potestad sancionadora; la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas; funcionamiento electrónico del sector público; los convenios.

5. Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación; personal al servicio de las Administraciones Públicas; derechos y deberes y código de conducta de los empleados públicos.

6. Estatuto Básico del Empleado Público: adquisición y pérdida de la relación de servicio; ordenación de la actividad profesional; situaciones administrativas; régimen disciplinario; cooperación entre las Administraciones Públicas.

7. Reglamento general de protección de datos: definiciones y principios relativos al tratamiento. La política de seguridad de la información y protección de datos personales de la universidad. Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; criterios de actuación de las Administraciones Públicas.

8. Ley de Incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

9. Estatutos de la Universidad de Zaragoza: disposiciones generales; la estructura de la universidad; el gobierno y representación de la universidad; el Defensor Universitario; la docencia e investigación; la comunidad universitaria; los servicios de asistencia a la comunidad universitaria; régimen económico, financiero y patrimonial; la reforma de los estatutos.

10. El código Ético de la Universidad de Zaragoza. El plan antifraude de la Universidad de Zaragoza. Protocolo de actuación frente a conflictos de intereses detectados de la Universidad de Zaragoza.

11. Bases de elaboración y ejecución del Presupuesto de la Universidad de Zaragoza. Régimen económico y financiera de las universidades públicas en la Ley Orgánica del Sistema Universitario.

12. El Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza. El Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza.

Parte específica

1. Expresión e interacción oral en A1: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

2. Expresión e interacción oral en A2: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

3. La expresión escrita en A1: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

4. La expresión escrita en A2: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

5. La comprensión de lectura en A1: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

6. La comprensión de lectura en A2: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

7. La comprensión auditiva en A1: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

8. La comprensión auditiva en A2: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

9. Expresión e interacción oral en B1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.
10. Expresión e interacción oral en B2: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.
11. La expresión escrita en B1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.
12. La expresión escrita en B2: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.
13. La comprensión de lectura en B1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.
14. La comprensión de lectura en B2: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.
15. La comprensión auditiva en B1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.
16. La comprensión auditiva en B2: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.
17. Exámenes de certificación CertAcles B1: criterios y especificaciones para su elaboración.
18. Exámenes de certificación CertAcles B2: criterios y especificaciones para su elaboración.
19. El grupo de conversación de B1: estrategias para la dinamización y comunicación en el aula.
20. El grupo de conversación de B2: estrategias para la dinamización y comunicación en el aula.
21. La enseñanza-aprendizaje de la pronunciación: objetivos, contenidos, enfoque y estrategias didácticas.
22. La enseñanza-aprendizaje del léxico: objetivos, contenidos, enfoque y estrategias didácticas.
23. La enseñanza-aprendizaje de la gramática: objetivos, contenidos, enfoque y estrategias didácticas.
24. Tratamiento de contenidos y aspectos socio-culturales en el aula de idiomas.
25. Variantes socio-lingüísticas de la lengua. Registros, ámbitos de uso y su explotación en el aula.
26. Recursos, herramientas y estrategias para la enseñanza-aprendizaje no presencial en A1/A2.
27. Recursos, herramientas y estrategias para la enseñanza-aprendizaje no presencial en B1/B2.
28. Expresión de la cualidad, el grado y la comparación im DaF en el CULM.
29. La localización en el espacio, lugar, dirección y distancia im DaF en el CULM.
30. La localización en el tiempo. Duración y frecuencia im DaF en el CULM.
31. Expresión de la exhortación y de la cortesía im DaF en el CULM.
32. Expresión de la irrealidad im DaF en el CULM.
33. Expresión del permiso y la prohibición im DaF en el CULM.
34. Expresión de la simultaneidad, la posterioridad y la anterioridad im DaF en el CULM.
35. Expresión de la opinión propia y de los demás (estilo indirecto) im DaF en el CULM.
36. Expresión del deseo y la preferencia im DaF en el CULM.
37. Expresión de la condición y la hipótesis im DaF en el CULM.
38. Expresión de la certeza, la duda y la probabilidad im DaF en el CULM.
39. Expresión de la causa, la consecuencia im DaF en el CULM.
40. Expresión de la finalidad im DaF en el CULM.
41. Estructura de la oración en alemán. Orden de sus elementos im DaF en el CULM.
42. La negación en alemán im DaF en el CULM.
43. El presente. Formas y usos im DaF en el CULM.
44. Los verbos modales. Formas y usos im DaF en el CULM.
45. Verbos separables e inseparables im DaF en el CULM.
46. El futuro im DaF en el CULM.
47. Konjunktiv II im DaF en el CULM.
48. El infinitivo. Formas y usos im DaF en el CULM.
49. La voz pasiva. Formas y usos im DaF en el CULM.

50. El adjetivo. El participio como adjetivo. Formas y usos im DaF en el CULM.
51. Los pronombres. Formas y usos im DaF en el CULM.
52. El léxico alemán: la formación de sustantivos im DaF en el CULM.
53. El léxico alemán: la formación de adjetivos im DaF en el CULM.
54. El léxico alemán: la formación de verbos im DaF en el CULM.
55. Actividades de aula para desarrollar la comprensión de textos orales en situación.
56. Actividades de aula para desarrollar la expresión de textos orales en situación.
57. Actividades de aula para desarrollar la comprensión de textos escritos en situación.
58. Actividades de aula para desarrollar la expresión de textos escritos en situación.
59. La evaluación del alumno y la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en el CULM.
60. Materiales y recursos didácticos para la enseñanza-aprendizaje de alemán en el CULM.

ANEXO II

Temario

Escala de Técnicos Superiores de Idiomas. Especialidad Francés

Parte general

1. La Constitución Española.
2. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos; las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
3. Ley del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común; ejecución; la revisión de los actos en vía administrativa; la iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
4. Ley del régimen jurídico del sector público: disposiciones generales; los órganos administrativos, competencia; funcionamiento de los órganos colegiados de las distintas administraciones públicas; abstención y recusación; principios de la potestad sancionadora; la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas; funcionamiento electrónico del sector público; los convenios.
5. Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación; personal al servicio de las Administraciones Públicas; derechos y deberes y código de conducta de los empleados públicos.
6. Estatuto Básico del Empleado Público: adquisición y pérdida de la relación de servicio; ordenación de la actividad profesional; situaciones administrativas; régimen disciplinario; cooperación entre las Administraciones Públicas.
7. Reglamento general de protección de datos: definiciones y principios relativos al tratamiento. La política de seguridad de la información y protección de datos personales de la universidad. Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; criterios de actuación de las Administraciones Públicas.
8. Ley de Incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
9. Estatutos de la Universidad de Zaragoza: disposiciones generales; la estructura de la Universidad; el gobierno y representación de la universidad; el Defensor Universitario; la docencia e investigación; la comunidad universitaria; los servicios de

asistencia a la comunidad universitaria; régimen económico, financiero y patrimonial; la reforma de los estatutos.

10. El código Ético de la Universidad de Zaragoza. El plan antifraude de la Universidad de Zaragoza. Protocolo de actuación frente a conflictos de intereses detectados de la Universidad de Zaragoza.

11. Bases de elaboración y ejecución del Presupuesto de la Universidad de Zaragoza. Régimen económico y financiera de las universidades públicas en la Ley Orgánica del Sistema Universitario.

12. El Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza. El Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza.

Parte específica

1. Expresión e interacción oral en A1: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

2. Expresión e interacción oral en A2: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

3. La expresión escrita en A1: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

4. La expresión escrita en A2: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

5. La comprensión de lectura en A1: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

6. La comprensión de lectura en A2: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

7. La comprensión auditiva en A1: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

8. La comprensión auditiva en A2: objetivos, contenidos, estrategias didácticas y evaluación.

9. Expresión e interacción oral en B1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

10. Expresión e interacción oral en B2: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

11. La expresión escrita en B1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

12. La expresión escrita en B2: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

13. La comprensión de lectura en B1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

14. La comprensión de lectura en B2: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

15. La comprensión auditiva en B1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

16. La comprensión auditiva en B2: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

17. Expresión e interacción oral en C1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

18. La expresión escrita en C1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

19. La comprensión de lectura en C1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

20. La comprensión auditiva en C1: objetivos, contenidos y estrategias didácticas.

21. Exámenes de certificación CertAcles B1: criterios y especificaciones para su elaboración.

22. Exámenes de certificación CertAcles B2: criterios y especificaciones para su elaboración.

23. Exámenes de certificación CertAcles C1: criterios y especificaciones para su elaboración.

24. El grupo de conversación de B1: estrategias para la dinamización y comunicación en el aula.

25. El grupo de conversación de B2: estrategias para la dinamización y comunicación en el aula.

26. El grupo de conversación de C1: estrategias para la dinamización y comunicación en el aula.

27. La enseñanza-aprendizaje de la pronunciación: objetivos, contenidos, enfoque y estrategias didácticas.
28. La enseñanza-aprendizaje del léxico: objetivos, contenidos, enfoque y estrategias didácticas.
29. La enseñanza-aprendizaje de la gramática: objetivos, contenidos, enfoque y estrategias didácticas.
30. Tratamiento de contenidos y aspectos socio-culturales en el aula de idiomas.
31. Variantes socio-lingüísticas de la lengua. Registros, ámbitos de uso y su explotación en el aula.
32. Recursos, herramientas y estrategias para la enseñanza-aprendizaje no presencial en A1/A2.
33. Recursos, herramientas y estrategias para la enseñanza-aprendizaje no presencial en B1/AB2/C1.
34. Expresión de la orden y la prohibición.
35. Expresión de la cantidad.
36. Expresión del grado y la comparación.
37. La localización en el espacio. Lugar, dirección y distancia.
38. Expresión de la simultaneidad, la posterioridad y la anterioridad.
39. Expresión de la opinión, el deseo y la preferencia.
40. Expresión de la condición y la hipótesis.
41. Expresión de la certeza, la duda y la probabilidad.
42. Expresión de la causa y la consecuencia.
43. Expresión de la oposición.
44. Expresión de la finalidad.
45. Adjetivos y pronombres demostrativos. Formas y usos.
46. Adjetivos y pronombres indefinidos. Formas y usos.
47. Los pronombres relativos: simples y compuestos. Formas y usos.
48. Los pronombres personales y adverbiales. Formas y usos.
49. El adverbio y las locuciones adverbiales. Características, formación, usos.
50. Actividades de aula para desarrollar la comprensión de textos orales en situación.
51. Actividades de aula para desarrollar la producción de textos orales en situación.
52. Actividades de aula para desarrollar la comprensión de textos escritos en situación.
53. Actividades de aula para desarrollar la producción de textos escritos en situación.
54. La evaluación del alumno y la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
55. Materiales y recursos didácticos para la enseñanza-aprendizaje del francés.