

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

15445 *Resolución de 19 de julio de 2024, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, el artículo 52 del Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el artículo 127 del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo y la Orden TDF/379/2024, de 26 de abril, para la regulación de especialidades de los procedimientos de provisión de puestos del personal directivo público profesional y las herramientas para su gestión en el marco dispuesto en el Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo, esta Subsecretaría, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, acuerda convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I de esta resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por el personal funcionario de carrera que reúna los requisitos establecidos para su desempeño, la antigüedad mínima requerida como personal funcionario de carrera del subgrupo A1, referida al último día de presentación de instancias, así como los conocimientos y las competencias profesionales y directivas, todo ello conforme a lo contenido en el anexo I de la presente resolución.

Segunda.

Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes, que deberán ajustarse al modelo que figura en el anexo II, a la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios de la Subsecretaría del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, dentro del plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Las solicitudes se presentarán a través del Portal funciona, mis servicios de RR.HH. (SIGP)-convocatoria de libre designación-solicitud de convocatoria de libre designación, <https://www.funciona.es/public/funciona/AreaPersonal/autoservicio.html>, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico.

En el caso de que la persona interesada no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo, con carácter excepcional, a través de la sede electrónica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades: <https://ciencia.sede.gob.es/> o en los registros a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este

caso, además, aportar la documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del portal Funciona.

Tercera.

Las personas aspirantes deberán acompañar a la solicitud de la siguiente documentación:

- a) Un *curriculum vitae*, conforme al modelo normalizado incluido en el anexo III, en el que constarán los títulos académicos, los puestos de trabajo desempeñados, actividades formativas realizadas y cualquier otra información dirigida a acreditar el cumplimiento de los requisitos y competencias profesionales. En respaldo de ello, podrán aportarse asimismo certificados de funciones expedidos por la persona titular de la unidad donde se prestaban servicios.
- b) Justificación por escrito de la idoneidad de la persona candidata para el puesto al que aspira, en relación con las funciones, méritos y requisitos exigidos para el desempeño del puesto.
- c) Expediente personal obtenido del Portal Funciona. Quienes no presten servicios en la Administración General del Estado, deberán aportar asimismo un certificado de la Administración en la que presten servicios, en el cual se hagan constar tanto el tipo de relación de servicios como los puestos desempeñados en dicha Administración.
- d) La cumplimentación del cuestionario de autoevaluación dirigido a valorar las competencias directivas y que se incluye en el anexo IV.

Cuarta.

La selección se realizará en base a criterios de idoneidad, competencia profesional y experiencia acreditados mediante la documentación presentada por el aspirante y a través de una entrevista. La valoración de los aspirantes se realizará atendiendo a los méritos incluidos en el anexo I.

La entrevista se realizará exclusivamente a las personas candidatas que cumplan con los requisitos establecidos para ocupar el puesto de trabajo, así como la antigüedad como personal funcionario de carrera del subgrupo A1, que se exijan en el anexo I.

La valoración de las competencias profesionales evaluables se hará por el órgano competente para el nombramiento, debiendo motivarse la importancia dada a cada uno de los elementos en términos de idoneidad en relación con el perfil del puesto, incluido en el anexo I.

Para la valoración de las competencias profesionales evaluables, se nombrarán al menos dos personas expertas en las materias específicas del puesto o en procesos de selección de directivos públicos, que estarán presentes en las entrevistas y deberán emitir un informe de valoración de las candidaturas presentadas. A las personas expertas les resultarán de aplicación las causas de abstención recogidas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y su nombramiento se realizará mediante resolución del órgano convocante, siendo comunicado a las personas candidatas, a los efectos de que, en su caso, pudieran plantear su recusación.

Quinta.

Conforme a lo establecido en el artículo 127.2 del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo, el nombramiento tendrá una duración máxima de cinco años, que podrá ser renovable por períodos idénticos, a propuesta del órgano competente para la designación, siempre que la persona designada mantenga los requisitos para el nombramiento y no obtenga evaluaciones negativas en el desempeño de su función.

Sexta.

El nombramiento deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

Séptima.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres, por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Octava.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Madrid, 19 de julio de 2024.–El Subsecretario de Ciencia, Innovación y Universidades, Carlos Marco Estellés.

ANEXO I

S. DE. E. CIENCIA, INNOV. Y UNIVERSIDADES-D. G. DE PLANIF., COORD. Y TRANSF. CONOC.

S. G. DE TRANSFERENCIA

N.º Orden	Centro directivo-Unidad puesto de trabajo	Provincia-localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
1	S. de. E. Ciencia, Innov. y Universidades. D. G. de Planif., Coord. y Transf. Conoc. S. G. de Transferencia. Subdirector/Subdirectora General (5791976).	Madrid-Madrid.	30	29112.02	A1	AE		Dirección, promoción, planificación y gestión actividades para la transferencia y la valorización del conocimiento. Impulso de políticas y procesos estratégicos de innovación transformativa para el desarrollo de los territorios, a partir de la mejora de la valorización del conocimiento. Representación en foros nacionales e internación. para reforzar la valorización del conocimiento como actividad clave para el desarrollo territorial, impulso de la cultura científica y el valor de la ciencia como elemento esencial para la acción política. Gestión de equipos multidisciplinares y multinacionales para el desarrollo de los planes de acción de la Subdirección General, en apoyo de las responsabilidades de la Dirección General de Planificación, Coordinación y Transferencia del Conocimiento. Iniciativas para conexión de procesos de transferencia de conocimiento como parte del diseño e implementación de modelos estratégicos de I+D+I en el territorio. Participación en procesos de evaluación de políticas públicas.	Se valorará experiencia en las habilidades del marco básico de competencias para el personal directivo incluidas en el anexo de la Orden TDF/379/2024, de 26 de abril. Se valorará la experiencia en funciones similares a las recogidas en este anexo. Se valorarán títulos académicos relacionados con las funciones. Se valorarán cursos recibidos e impartidos en materias relacionadas con las funciones. La idoneidad del aspirante al puesto se valorará a través de su c.v., la justificación de idoneidad remitida y el cuestionario de autoevaluación. Además, las competencias directivas del aspirante y su idoneidad se valorarán conforme a la experiencia demostrada en una entrevista.	Se requiere una antigüedad mínima de dos años como funcionario de carrera en el subgrupo A1.

S. DE. E. CIENCIA, INNOV. Y UNIVERSIDADES - S. GRAL. DE UNIVERSIDADES

S. G. DE TÍTULOS Y ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

N.º Orden	Centro directivo-Unidad puesto de trabajo	Provincia-localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
2	S. de. E. Ciencia, Innov. y Universidades. S.Gral. de Universidades. S.G. de Títulos y Ordenación Universitaria. Subdirector/Subdirectora General (5524948).	Madrid-Madrid.	30	29112.02	A1	A3		Elaboración de la propuesta de establecimiento de las directrices para la expedición de títulos universitarios oficiales. Elaboración propuesta de establecimiento de las condiciones para la homologación y declaración de equivalencia de títulos extranjeros, así como la tramitación de estos procedimientos. Gestión de la inscripción de los títulos universitarios oficiales españoles y equivalentes en el Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales y su gestión y custodia. Coordinación Nacional en aplicación de la Directiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005. Acreditación de títulos de educación superior universitaria, y equivalentes, y, en su caso, ulteriores cualificaciones profesionales. Reconocimiento de cualificaciones profesionales a efectos del ejercicio del derecho de establecimiento y libre prestación de servicios de profesionales en materia de educación universitaria en el marco de la normativa de la Unión Europea. Ordenación de la enseñanza universitaria y la preparación de las normas de competencia de la Administración General del Estado relativas a la misma. Elaboración de las normas sobre el acceso y normativa básica relativa a los procedimientos de admisión a la universidad, en coordinación con el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes. Tramitación, para su aprobación por el Consejo de Ministros, de las propuestas de Acuerdos por los que se establece el carácter oficial de títulos de Grado, Máster Universitario y Doctorado, para su inscripción como títulos oficiales en el RUCT.	Se valorará experiencia en las habilidades del marco básico de competencias para el personal directivo incluidas en el anexo de la Orden TDF/379/2024, de 26 de abril. Se valorará la experiencia en funciones similares a las recogidas en este anexo. Se valorarán títulos académicos relacionados con las funciones. Se valorarán cursos recibidos e impartidos en materias relacionadas con las funciones. La idoneidad del aspirante al puesto se valorará a través de su CV la justificación de idoneidad remitida y el cuestionario de autoevaluación. Además, las competencias directivas del aspirante y su idoneidad se valorarán conforme a la experiencia demostrada en una entrevista.	Se requiere una antigüedad mínima de 2 años como funcionario de carrera en el subgrupo A1.

SUBSECRETARIA CIEN., INN. Y UNIVERSIDADES-SUBSECRETARIA CIEN., INN. Y UNIVERSIDADES

S. G. DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE SERVICIOS

N.º Orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR / SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
3	Subsecretaría Cien., Inn. y Universidades. S.G. de Recursos Humanos e Inspección de Servicios. Subdirector/Subdirectora General (5455707).	Madrid-Madrid.	30	29112.02	A1	AE		Elaboración de la política del personal adscrito al departamento y, en especial, su planificación y gestión, así como todos aquellos aspectos derivados de la aplicación de la normativa al respecto. Elaboración y gestión de los planes de formación y de acción social en el ámbito del departamento. Relaciones con las organizaciones sindicales y con otras asociaciones profesionales representativas. Ejecución de las actuaciones relativas a la inspección de servicios. La supervisión de los programas de actuación plurianual y de la gestión de los organismos y entidades adscritos a la Secretaría de Estado. Dirección y coordinación de equipos de trabajo.	Se valorará experiencia en las habilidades del marco básico de competencias para el personal directivo incluida en el anexo de la Orden TDF/379/2024, de 26 de abril. Se valorarán los conocimientos en materia de planificación recursos humanos y de la normativa sobre empleo público. Se valorará la experiencia en dirección y coordinación de equipos de trabajo. Se valorarán la formación jurídica y la experiencia en la elaboración de documentos e informes, así como en el análisis de información y preparación de notas a altos cargos. La idoneidad de la persona aspirante al puesto se valorará a través de su CV, la justificación de la idoneidad remitida y el cuestionario de autoevaluación. Además, las competencias directivas de la persona aspirante y su idoneidad se valorarán conforme a la experiencia demostrada en una entrevista.	Se requiere una antigüedad mínima de 5 años como funcionario de carrera en el subgrupo A1.

CUERPOS O ESCALAS:

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

* A3: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO AUTONÓMICA Y L.

TITULACIONES:

ANEXO II

Modelo que se cita

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	DNI
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala			
Grupo / Subgrupo	Nº de Registro de Personal	Titulación académica	Años de Servicio
Ministerio o Comunidad Autónoma	Centro directivo/Organismo		Localidad
Puesto de trabajo actual		Nivel	Grado consolidado

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de _____, (BOE de _____), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto que se indica:

Centro Directivo del Puesto de Trabajo Solicitado			Localidad
Nº de Orden	Nº de Plazas	Puesto de Trabajo Solicitado	Nivel

En _____ a _____ de _____ de 2024

Firma.

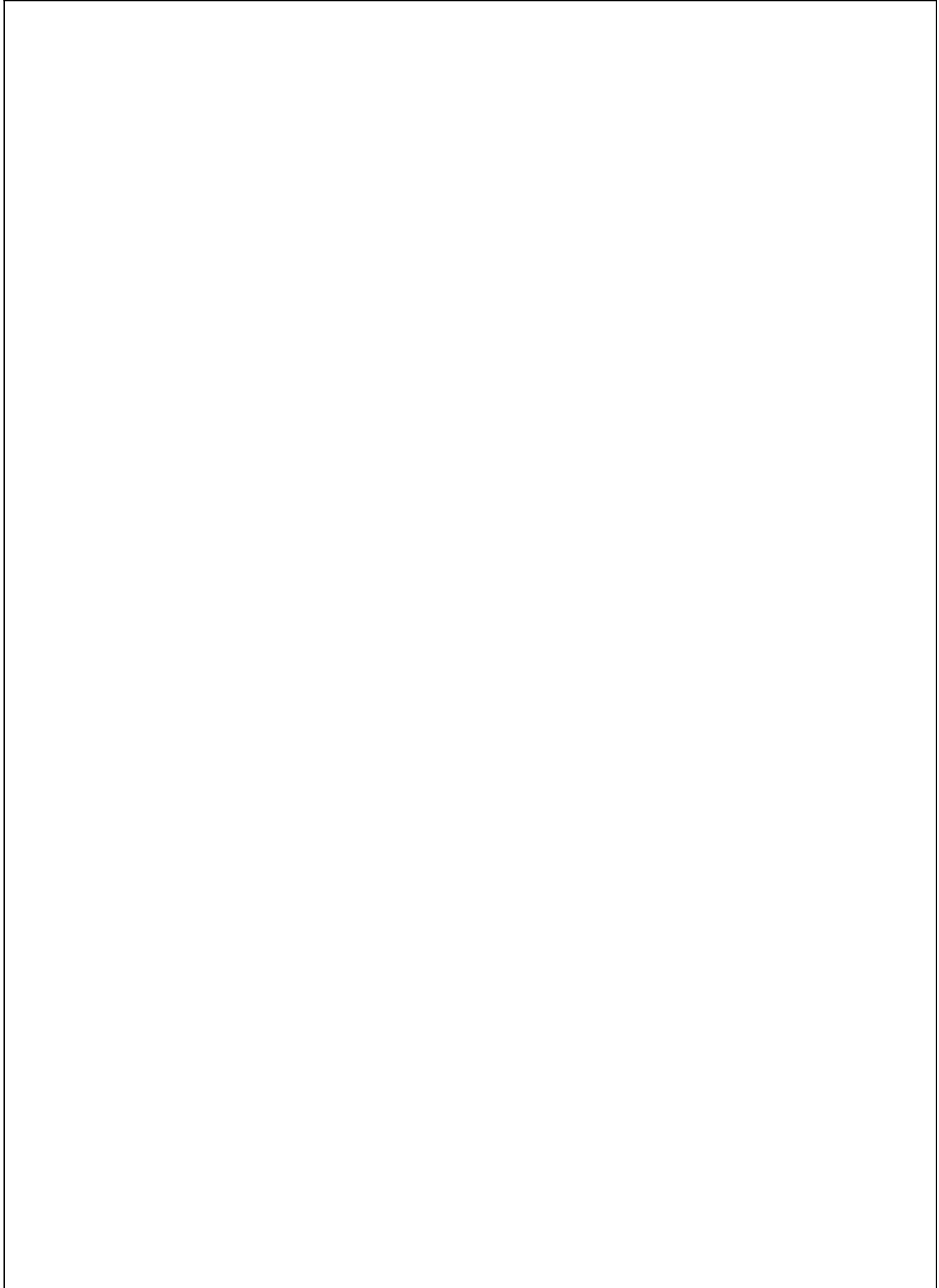
CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

PARTE C. RESUMEN DEL CV:

(Indique las diferentes responsabilidades y/o proyectos llevados a cabo en los puestos ocupados).

(continuación Parte C):



ANEXO IV

Cuestionario de autoevaluación

<i>I. Liderazgo transformador</i>	
1. Valoración de la capacidad de liderazgo para la consecución de objetivos de su organización.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
2. Valoración de la capacidad para comunicar y gestionar adecuadamente equipos.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
3. Valoración de la capacidad para incorporar procesos de innovación en la gestión pública.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
4. Valoración de la capacidad para cooperar eficazmente con otros actores.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
5. Valoración de la capacidad para manifestar equilibrio emocional ante situaciones de presión o dificultades.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
<i>II. Gestión estratégica de proyectos</i>	
1. Valoración de la capacidad para planificar y tener visión estratégica.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
2. Valoración de la capacidad para conocer el contexto, especialmente los entornos digitales.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
3. Valoración de la inteligencia contextual para lograr apoyos institucionales.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
4. Valoración de la capacidad para diseñar, planificar, ejecutar y evaluar políticas y programas públicos.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
5. Valoración de la capacidad para gestionar recursos materiales, tecnológicos y económico- presupuestarios.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
<i>III. Comunicación y Relaciones interpersonales</i>	
1. Valoración de la capacidad para negociar y resolver conflictos.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
2. Valoración de la habilidad para influir mediante la comunicación y las relaciones interpersonales en el equipo, en los pares y en los niveles superiores.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
3. Valoración de la capacidad para realizar una comunicación efectiva 360.º (vertical, horizontal y transversal).	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
4. Valoración de la capacidad para representar a la organización en el ámbito nacional e internacional.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
<i>IV. Adaptabilidad y toma de decisiones</i>	
1. Valoración de la flexibilidad y capacidad de adaptación a los cambios.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
2. Valoración de la capacidad para tomar decisiones de forma proactiva y ajustadas al entorno.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
3. Valoración de la capacidad para resolver problemas complejos, afrontar las crisis y prever los riesgos.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
4. Valoración de la capacidad de análisis y sistematización de la información.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.

<i>V. Compromiso con el Servicio público y ético profesional</i>	
1. Valoración de la capacidad para priorizar el interés general en la toma de decisiones y centrar las mismas en la ciudadanía y el servicio público.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
2. Valoración de la capacidad para mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión pública mediante un aprendizaje continuo y la orientación a la calidad.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
3. Valoración de la capacidad para aplicar los principios y valores de la administración pública a sus responsabilidades directivas y de la organización.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
4. Valoración de la capacidad para actuar con ética profesional e integridad pública.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.
5. Valoración de la capacidad para promover la integridad pública en la organización y en los equipos.	Muy buena / buena / regular / mala / muy mala.

* Se debe subrayar el nivel de capacidad correspondiente a sus competencias profesionales.