

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

COMUNITAT VALENCIANA

26804 *Resolución de 13 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Justicia y Autogobierno, de la Conselleria Justicia y Administración Pública, por la que, en ejecución de sentencia, se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo singularizados por lengua valenciana del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia, en los Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales de los partidos judiciales de Alicante, Castellón de la Plana y Elche.*

Primero.

Por Resolución de 10 de marzo de 2017, la Dirección General de Justicia confirmó al personal funcionario destinado en los Decanatos y Servicios Comunes de Notificaciones y Embargos o de Actos de Comunicación en los puestos de trabajo, en el proceso de acoplamiento en la implantación de los Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales de los partidos judiciales de Alicante, Castellón, Elche y Valencia.

Disconforme con dicha resolución el Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Administración y Servicios Públicos Intersindical Valenciana (STAS-IV) interpuso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 7 de Valencia.

Segundo.

La Sentencia número 915/18 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 7 de Valencia, estimó el recurso interpuesto por el STAS-IV.

Dicha sentencia fue objeto de recurso de apelación por la Conselleria de Justicia de la Generalitat Valenciana ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo.

Tercero.

La sentencia número 30/2021 del Tribunal Superior de Justicia estima en parte el recurso contencioso administrativo interpuesto por el sindicato contra la resolución de 10 de marzo de 2017, anulando:

«(...) 2.º Con relación a los puestos de trabajo existentes singularizados en los Decanatos correspondientes al cuerpo de tramitación procesal y administrativa, Sección de Asuntos Generales, determinados en la Orden 1759/2016, de 26 de octubre, cuya provisión exigía el requisito del conocimiento de la lengua valenciana que sólo se ofrecieron a los funcionarios de los decanatos, pero no a todos los del Municipio en cuestión, en virtud de un llamamiento sin publicidad y sin indicación de las bases del concurso.

3.º Pero manteniendo la resolución en todo lo demás en cuanto al resto de su contenido y fundamentación.»

Cuarto.

El marco normativo que rige el proceso de acoplamiento de funcionarios con destino definitivo en el proceso de implantación de la nueva oficina judicial se encuentra establecido en el artículo dos de la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, que modifica la disposición transitoria cuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre,

de modificación de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio del Poder Judicial, cuya disposición transitoria cuarta establece «(...) la convocatoria de concursos específicos para aquellos puestos de trabajo que hayan de cubrirse por este sistema, en el que, por una sola vez, podrán participar en exclusiva los funcionarios destinados en el municipio donde deban desempeñarse tales puestos de trabajo».

Quinto.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de 16 de septiembre de 2016 del Consell, por el que se ratifica el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Justicia de 5 de mayo de 2016 y la adenda de mismo de 28 de julio de 2016, «en todos los Servicios Comunes de Asuntos Generales de la Comunitat habrá al menos un puesto de trabajo en el que se exija como requisito para ocuparlo, acreditar, al menos, el nivel elemental de conocimiento de valenciano. Dicho requisito no operará en la fase de acoplamiento inicial cuando se constituyan los distintos Servicios Comunes de Asuntos Generales».

Sexto.

De conformidad con de las competencias atribuidas por el artículo 9 del Decreto 134/2023, de 10 de agosto del Consell, modificado por el Decreto 13/2024, de 23 de enero del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia e Interior, esta Dirección General resuelve:

1. Disponer que se cumpla la sentencia número 30/2021 de 18 de enero de 2021, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo.
2. Hacer pública la convocatoria del concurso específico para la provisión de los puestos de trabajo singularizados por lengua valenciana, del cuerpo de tramitación procesal y administrativa, de los servicios comunes procesales de asuntos generales de los partidos judiciales de Alicante, Castellón de la Plana y Elche que figuran en el anexo II de la resolución de 10 de marzo de 2017 de la Dirección General de Justicia.
3. Aprobar las bases de la convocatoria, que figuran en el anexo I de esta resolución.

Información sobre los recursos que se pueden interponer:

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante la Dirección General de Justicia y Autogobierno, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses, de acuerdo con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contados desde el día siguiente al de su publicación. Los dos plazos se contabilizarán a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el último diario oficial (BOE o DOGV).

Valencia, 13 de diciembre de 2024.—La Directora General de Justicia y Autogobierno, María José Adalid Hinarejos.

ANEXO I

Bases

Primera. *Objeto.*

El objeto de la presente convocatoria es la provisión por concurso específico de los puestos de trabajo singularizados por lengua valenciana, como consecuencia de la implantación de la nueva oficina judicial en los Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales de los partidos judiciales de Alicante, Castellón de la Plana y Elche, para el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa y que se relacionan en el anexo II.

Segunda. *Régimen de participación.*

2.1 De conformidad con lo que establece el artículo segundo de la Ley Orgánica 1/2019, de 3 de noviembre, y dado que se trata de un proceso de acoplamiento, podrán participar en este concurso, exclusivamente y por una sola vez, las personas funcionarias de carrera pertenecientes al Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa que se encontraban en situación de servicio activo con destino definitivo o con reserva de puesto de trabajo en los municipios de Alicante, Castellón y Elche el 29 de noviembre de 2016, fecha en la que finalizó el plazo que fue concedido al personal tramitador que durante el proceso de acoplamiento anulado mediante la sentencia n.º 30/2021 del Tribunal Superior de Justicia prestaba sus servicios en los Decanatos de los partidos judiciales de Alicante, Castellón de la Plana y Elche para la presentación de sus solicitudes para la cobertura de los puestos singularizados existentes en las relaciones de puestos de trabajo que tienen asignado el requisito del idioma valenciano.

2.2 Las personas participantes del presente concurso deberían tener su destino en la misma localidad por la que optan a fecha 29 de noviembre de 2016.

2.3 No podrán participar en este concurso, dado que se trata de un proceso de acoplamiento, las personas funcionarias que se encontraban a fecha 29 de noviembre de 2016 en situación de excedencia, sin derecho a reserva de puesto de trabajo, las suspendidas en firme, y las sancionadas con traslado forzoso para un destino en la misma localidad en la que se les impuso la sanción, mientras no hubieran transcurrido uno o tres años, si se trata de falta grave o muy grave, respectivamente.

En cuanto al tiempo mínimo para participar en el presente concurso específico, de conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Real Decreto 1451/2005, no regirá la limitación establecida en el artículo 46.1 del mismo.

Tercera. *Solicitudes.*

3.1 La solicitud para formar parte en este concurso deberá formalizarse según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria y presentarse en el plazo de cinco días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» (BOE) y el «Diario Oficial de la Generalitat Valenciana» (DOGV). En el caso de que la publicación de esta convocatoria no se realice simultáneamente en el BOE y en el DOGV, se tendrá en cuenta la fecha de publicación en el DOGV, de acuerdo con lo que dispone el artículo 49.5 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia.

De acuerdo con lo que establecen los artículos 10.1, 10.2 y 14.2e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes deberán presentarse telemáticamente a través del Registro Electrónico de la Generalitat Valenciana <https://sede.gva.es/>, tanto el anexo III de solicitud como el anexo IV de méritos alegados se encontrarán disponibles en esta sede del Registro Electrónico.

3.2 Durante el plazo de presentación de solicitudes las personas concursantes podrán modificar la petición de plazas mediante una nueva solicitud que anulará totalmente la anterior. Transcurrido el plazo de presentación, ya no será posible la modificación.

3.3 Con la solicitud se deberá rellenar la declaración de los méritos que se aleguen que habrán de acreditarse documentalmente mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, a que se refiere la base sexta de esta convocatoria.

3.4 Las solicitudes tendrán carácter vinculante para las personas concursantes. No obstante, podrá admitirse la renuncia a la participación en el concurso, teniendo como plazo hasta el último día de presentación de alegaciones a la resolución provisional, en aquellos casos debidamente justificados.

Cuarta. Fases del concurso y propuesta de resolución.

4.1 Este concurso consta de dos fases que incluirán todos los méritos que especifica la base quinta de esta convocatoria. La propuesta de resolución recaerá en la persona que tenga la mayor valoración en el conjunto de ambas fases.

4.2 En caso de empate en el conjunto del concurso, este se dirimirá en función de la mayor puntuación obtenida en el apartado de antigüedad en el cuerpo.

Quinta. Méritos y capacidades a valorar. Baremos de valoración.

5.1 Primera fase. (puntuación máxima 65 puntos). En esta fase, se comprobarán y valorarán los méritos generales.

a) Antigüedad. Por los servicios efectivos en el cuerpo se otorgarán dos puntos por cada año completo de servicios, y se computarán proporcionalmente los períodos inferiores por meses, o en su caso, por días. A estos efectos los meses se considerarán de treinta días. La puntuación correspondiente por día es de 0,00555556 puntos. La puntuación máxima por este concepto será de 53 puntos.

b) Conocimiento oral y escrito del valenciano:

A estos efectos, se valorará el conocimiento de valenciano hasta un máximo de 12 puntos, en los siguientes términos:

- Certificado grado elemental: 4 puntos.
- Certificado de grado medio: 8 puntos.
- Certificado de grado superior: 12 puntos.

Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.

5.2 Segunda fase. (puntuación máxima 40 puntos). En esta fase se comprobarán y valorarán los méritos y actitudes concretas que garanticen la adecuación del/de la aspirante de acuerdo con el puesto a proveer.

En concreto, y dentro de esta fase, se valorarán los siguientes méritos y capacidades:

5.2.1 Experiencia profesional. (Puntuación máxima 25 puntos). Se valorará el desempeño de puestos en las antiguas oficinas de Decanato, Servicios Comunes de Notificaciones y Embargos o de Actos de Comunicación. La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 25 puntos, a razón de 2 puntos por cada año completo de servicios efectivos en dichos centros de destino y se computarán proporcionalmente los períodos inferiores por meses o por, en su caso, por días. A estos efectos, los meses se considerarán de treinta días. La puntuación correspondiente por día es de 0,00555556 puntos.

5.2.2 Formación complementaria. (Puntuación máxima 15 puntos). Se valorará la asistencia y/o aprovechamiento a cursos de formación y de perfeccionamiento que traten sobre materias relacionadas con las funciones propias de los puestos objeto de la convocatoria y con las funciones propias del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

La puntuación máxima en este apartado será de 15 puntos, a razón de 0,2 puntos por cada 10 horas de formación recibida.

Las puntuaciones finales máximas, sumadas ambas fases, serán de 105 puntos.

5.3 La totalidad de méritos alegados se valorarán a fecha 29 de noviembre de 2016.

Sexta. Sistemas de acreditación de méritos.

6.1 La Dirección General de Justicia y Autogobierno comprobará de oficio la antigüedad en el cuerpo y la experiencia profesional en las oficinas del Decanato, en los Servicios Comunes de Notificaciones y Embargos o de Actos de Comunicación.

6.2 Los datos correspondientes a los conocimientos de orales y escritos de lengua valenciana se acreditarán mediante los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o títulos homologados.

6.3 La formación complementaria que se alegue como mérito se valorará acreditando la asistencia y/o el aprovechamiento de los cursos de formación y de perfeccionamiento organizados, impartidos u homologados por cualquier Institución o Administración Pública así como por las centrales sindicales en desarrollo de acuerdos de formación suscritos con las administraciones públicas que guarden relación con los méritos antedichos.

Séptima. Comisión de Valoración.

7.1 El órgano colegiado al que corresponde el desarrollo de este proceso de provisión es la Comisión de Valoración, está formada por cuatro miembros en representación de la Administración convocante y designados por ella, de los que al menos uno será funcionario/a al servicio de la Administración de Justicia y tres miembros designados por las organizaciones sindicales más representativas, en los términos previstos en el artículo 50 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de trabajo y Promoción Profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, respondiendo su selección a criterios de imparcialidad, profesionalidad y paridad.

7.2 Las actuaciones de la Comisión de Valoración que requieran notificación a los aspirantes se harán públicas en la página WEB de la Dirección General de Justicia y Autogobierno, y en la intranet de la Administración de justicia.

7.3 La abstención y la recusación de los miembros de la Comisión de Valoración se regulará por lo que disponen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.4 La Comisión de Valoración es la encargada de proponer a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación, sumados los resultados de las fases de méritos generales y de la fase de méritos específicos y, en caso de empate, a los candidatos con mayor puntuación en el apartado de antigüedad en el cuerpo.

7.5 De conformidad con lo establecido en los apartados anteriores se procede al nombramiento de los miembros de la Comisión de Valoración que estará integrada por:

Titulares:

Ana Cussac Grau (funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia) que ejercerá las funciones de Presidenta.

Josefina María Pérez Gómez (funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

José Miguel Chirivella Díaz (funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

José Vicente Muñoz Martínez (funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

Antonio Fidalgo Hidalgo (funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

Vicente Domingo García, (funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

Jorge Gerardo Llinares Molinero (funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia), que ejercerá las funciones de Secretario.

Suplentes:

Belén Martínez Genovés (funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia), que ejercerá las funciones de Presidenta.

Marian Rubí de la Vega, (funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

Rita M.^a Pérez Valle, (funcionaria del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

Begoña Peris Martínez, (funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

Aitana Miralles García (funcionaria del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia).

José Sorní Martí (funcionario del Cuerpo A1 de la Generalitat Valenciana).

Salvador Estela Rodrigo (funcionario del Cuerpo A2 de la Generalitat Valenciana), que ejercerá las funciones de Secretario.

Octava. *Procedimiento.*

8.1 Transcurridos los plazos previstos de presentación de solicitudes, la Comisión de Valoración elaborará la propuesta de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, que será expuesta conforme a lo que establece el punto 7.2 de las bases.

8.2 Realizada la valoración de los méritos previstos, según los sistemas de acreditación que se han establecido en la base sexta, la Comisión de Valoración elaborará la propuesta provisional de resolución del concurso, que será expuesta a fin de que las personas interesadas puedan formular, en el plazo de cinco días naturales, las observaciones o reclamaciones que consideren pertinentes que se presentarán a través de la dirección de Registro Electrónico de la Generalitat Valenciana que se habilitará en el momento de la exposición de la propuesta.

8.3 La Comisión de Valoración elaborará la propuesta definitiva de resolución del concurso, que elevará al órgano convocante a fin de que, si procede, la apruebe y elabore la resolución definitiva del concurso.

Novena. *Régimen de impugnaciones.*

Contra los actos definitivos o de trámite de la Comisión de Valoración, si estos últimos deciden directamente o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a los derechos e intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante este órgano, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su exposición pública, de acuerdo con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Décima. *Resolución del concurso.*

10.1 El presente concurso será resuelto en el plazo máximo de tres meses contados desde el día siguiente de finalización del plazo para la presentación de solicitudes. La resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Diario Oficial de la Generalitat Valenciana», y en la misma constarán los puestos de trabajo de origen de las personas que obtengan destino y el puesto adjudicado en virtud del presente concurso.

10.2 El régimen de adjudicación de destinos se ajustará a la normativa vigente.

Undécima. *Plazos de formalización del cese y toma de posesión.*

Los plazos de formalización del cese y toma de posesión de los/las funcionarios/as que hayan obtenido destino se concretarán en la resolución por la que se resuelva el presente concurso.

ANEXO II

Provincia Alicante

Partido judicial de Alicante

Denominación del puesto: Tramitación procesal y administrativa.
Denominación del centro de destino: Servicio común procesal de asuntos generales de Alicante.
Forma de provisión: Concurso específico.
Requisito específico: Valenciano.
Número de plazas: Tres.

Provincia Castellón

Partido judicial de Castellón de la Plana

Denominación del puesto: Tramitación procesal y administrativa.
Denominación del centro de destino: Servicio común procesal de asuntos generales de Castellón de La Plana.
Forma de provisión: Concurso específico.
Requisito específico: Valenciano.
Número de plazas: Dos.

Provincia Alicante

Partido judicial de Elche

Denominación del puesto: Tramitación procesal y administrativa.
Denominación del centro de destino: Servicio común procesal de asuntos generales de Elche.
Forma de provisión: Concurso específico.
Requisito específico: Valenciano.
Número de plazas: Una.