

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

24271 *Acuerdo de 25 de noviembre de 2025, de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, por el que se convoca concurso para la provisión de puesto de trabajo en el Servicio de Personal y Oficina Judicial.*

En el Servicio de Personal y Oficina Judicial se encuentra vacante y dotada presupuestariamente la jefatura de Sección de Planta y Oficina Judicial cuyas características se describen en el anexo I.

La provisión de ese puesto se estima conveniente para atender correctamente las funciones y competencias atribuidas al citado órgano técnico y por ello la Comisión Permanente, en su reunión del día de la fecha y en virtud de la delegación efectuada por el Pleno en su reunión del 23 de octubre de 2024 (BOE del día 28 de octubre), ha acordado convocar un concurso de méritos para su cobertura, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 621.4 y 625 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

El concurso se regirá por las siguientes normas:

Primera.

Podrán tomar parte en el mismo los jueces y juezas, magistrados/as, letrados/as de la Administración de Justicia, abogados/as del Estado, miembros de la Carrera Fiscal y funcionarios/as de las Administraciones Públicas del subgrupo A1, a que se refiere el artículo 76 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto-legislativo 5/2015, de 30 de octubre, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión.

Segunda.

Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán elevar su solicitud, que se ajustará al modelo que obra en el anexo II de este acuerdo, a la Excelentísima señora Presidenta de este Consejo en que así lo manifiesten y a la que podrán acompañar una relación de los méritos y circunstancias que en ellos concurren, así como su justificación documental. Las instancias deberán presentarse dentro de los quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», de alguna de las siguientes maneras:

- a) en el Registro General del propio Consejo,
- b) en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo y disposición adicional quinta de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,
- c) en la sede electrónica del Consejo General del Poder Judicial <https://registroelectronico.poderjudicial.es/tramites/TR0000000402> si se dispone del correspondiente certificado electrónico.

Tercera.

Con la solicitud se acompañará un *curriculum vitae*, en el que se harán constar los méritos y circunstancias personales que se estimen oportunos y, en especial, los que se refieran a destinos servidos, títulos académicos, publicaciones, idiomas y experiencia que se posea en las especificaciones que se reseñan en el anexo I, acompañando los documentos justificativos correspondientes.

La documentación se presentará sin grapar y sin encuadernar con el fin de evitar el posible deterioro de los documentos en el momento de que sean preparados para la preceptiva digitalización. En caso contrario, y según recoge el acuerdo de la Comisión Permanente sobre creación del registro electrónico, los documentos podrán ser desagrupados antes de proceder a su digitalización, con independencia de que se presenten unidos mediante grapas, encuadernaciones o cualquier otro medio.

Cuarta.

Quiéres presenten su candidatura al puesto podrán ser requeridos/as para que justifiquen los datos, circunstancias y méritos a que se refiere la norma anterior. Cualesquiera de entre ellos/as podrán, asimismo, ser citados/as para una entrevista personal.

Quinta.

A la vista de las instancias y documentación presentada, el Pleno del Consejo, apreciando conjuntamente los méritos alegados, nombrará a la persona seleccionada para cubrir el puesto convocado. Si el Pleno entendiera que los/as solicitantes no reúnen las condiciones de idoneidad o aptitud precisas para el cargo podrá declarar la convocatoria desierta.

Sexta.

La persona a la que se adjudique el puesto convocado, prestará sus funciones por un período de dos años, prorrogable por períodos anuales y con un máximo de prestación de servicios de diez años y será declarada en situación de servicios especiales en su Administración de origen, de conformidad con lo previsto en los artículos 621 y 625 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

Los/as concursantes no nombrados/as dispondrán de un plazo de seis meses para retirar la documentación aportada, acreditativa de los méritos alegados, procediéndose a su destrucción en caso de no efectuarlo.

Séptima.

Contra este Acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación. Potestativamente, se podrá interponer recurso de reposición ante la Comisión Permanente, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación. En este último caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo, hasta que se haya resuelto el recurso de reposición o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 25 de noviembre de 2025.—La Presidenta del Consejo General del Poder Judicial, Isabel Perelló Doménech.

ANEXO I

Denominación del puesto: Jefatura de sección de Planta y Oficina Judicial.

Órgano: Secretaría General. Servicio de Personal y Oficina Judicial.

Número de puestos convocados: 1.

Localización: Madrid.

Nivel de Complemento de Destino: 30.

Complemento específico: 56.080,36 euros anuales.

Adscripción: Jueces y juezas, magistrados/as, letrados/as de la Administración de Justicia, abogados/as del Estado, miembros de la Carrera Fiscal y funcionarios/as de las administraciones públicas del subgrupo A1 a que se refiere el artículo 76 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobada por Real Decreto-legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Características del puesto.

Principales funciones:

- Tramitar y gestionar la resolución de procedimientos de medidas de apoyo y planes de refuerzo, en sus diversas modalidades.
- Elaborar informes sobre la creación, modificación y especialización de unidades judiciales;
- Participar en la organización de reuniones de los titulares de órganos de gobierno internos de juzgados y tribunales.
- Cualquier otra función que le sea encomendada por la dirección del Servicio.

Méritos específicos.

- Se valorará ser miembro de la Carrera Judicial.
- Amplios conocimientos de derecho orgánico judicial y de la organización de la Oficina Judicial.
- Conocimientos de organización administrativa, emisión de informes, estudios, consultas y dictámenes.
- Capacidad de dirección, organización, gestión y trabajo en equipo.
- Dominio de la organización y funcionamiento de los órganos de gobierno del poder judicial: Consejo General del Poder Judicial, en Pleno y Comisiones, Salas de Gobierno de los Tribunales Superiores de Justicia, Juntas de Jueces y Decanatos.
- Conocimiento del sistema de reparto de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en materia de Administración de Justicia.
- Experiencia en órganos de gobierno del Poder Judicial.
- Conocimiento y experiencia en la tramitación de expedientes sobre planes de urgencia, refuerzos, comisiones de servicio, y demás medidas de apoyo a los juzgados y tribunales.
- Dominio de las nuevas tecnologías TIC: sistemas de gestión de procedimientos, sistemas de gestión gubernativa. Bases de datos de acuerdos y de resoluciones.
- Facilidad de relación y comunicación con los miembros de la organización judicial y los responsables de las administraciones públicas en materia de justicia.
- Disponibilidad para viajar.

ANEXO II

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de un puesto de trabajo en el Consejo General del Poder Judicial*Acuerdo de la Comisión Permanente de 25 de noviembre de 2025 (BOE:)*

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
Fecha de nacimiento	DNI	Teléfono móvil
Teléfono fijo	Correo electrónico	
Domicilio (Calle, plaza y número)	CP	Domicilio (Nación, provincia, localidad)

PUESTO QUE SE SOLICITA:	Jefatura de sección de Planta y Oficina Judicial
-------------------------	--

DATOS PROFESIONALES

CARRERA O CUERPO DE PERTENENCIA			
Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Provincia	Localidad	

En a de de 2025
(Firma)

Excm. Sra. Presidenta del Consejo General del Poder Judicial.
C/ Marqués de la Ensenada, 8. 28071. Madrid.

Los datos personales de los participantes en la convocatoria sólo se utilizarán para el fin para el que se recogen y serán tratados por este Organismo de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 106, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión y limitación del tratamiento ante el Consejo General del Poder Judicial, c/Marqués de la Ensenada, 8, 28004, Madrid, o a través del siguiente formulario <https://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Temas/Proteccion-de-Datos/Ejercicio-de-derechos-formulario/>.