

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

26744 *Resolución de 19 de diciembre de 2025, de la Subsecretaría, por la que se corrigen errores en la de 4 de diciembre de 2025, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en la Administración de la Seguridad Social.*

Advertida la inclusión por error en el anexo II de la Resolución de 4 de diciembre de 2025, de la Subsecretaría («Boletín Oficial del Estado» de 18 de diciembre), por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en la Administración de la Seguridad Social de la columna «Código de puesto», se sustituye dicho anexo por el que acompaña a la presente disposición.

La presente corrección de errores no reabre el plazo de presentación de solicitudes.

Madrid, 19 de diciembre de 2025.—La Subsecretaria de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, Cristina Navarro Enterría.

ANEXO II

Puestos a resultados

INST.NAL. SEGURIDAD SOCIAL -INSS-

S.G. DE ORDENACION Y ASISTENCIA JURIDICA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
1	LETRADO / LETRADA A	- MADRID - MADRID	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE A CORUÑA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
2	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- A CORUÑA - CORUÑA, A	27	15.252,58	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social. - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social. - Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.). 2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.). 3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
3	LETRADO / LETRADA A	- A CORUÑA - CORUÑA, A	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ALBACETE

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
4	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ALBACETE - ALBACETE	26	15.252,58	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social. - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social. - Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.). 2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.). 3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
5	LETRADO / LETRADA A	- ALBACETE - ALBACETE	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ALICANTE

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
6	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ALICANTE - ALACANT - ALACANT/ALICANTE	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
7	LETRADO / LETRADA A	- ALICANTE - ALACANT - ALACANT/ALICANTE	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ALMERIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
8	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ALMERIA - ALMERIA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
9	LETRADO / LETRADA A	- ALMERIA - ALMERIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ARABA/ALAVA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
10	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ARABA/ALAVA - VITORIA-GASTEIZ	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
11	LETRADO / LETRADA A	- ARABA/ALAVA - VITORIA-GASTEIZ	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ASTURIAS

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
12	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ASTURIAS - OVIEDO	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
13	LETRADO / LETRADA A	- ASTURIAS - OVIEDO	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE AVILA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
14	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- AVILA - AVILA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

DIRECCION PROVINCIAL DE BADAJOZ

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
15	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- BADAJOZ - BADAJOZ	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
16	LETRADO / LETRADA A	- BADAJOZ - BADAJOZ	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE BARCELONA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
17	LETRADO / LETRADA A	- BARCELONA - BARCELONA	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE BIZKAIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
18	LETRADO / LETRADA A	- BIZKAIA - BILBAO	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE BURGOS

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
19	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- BURGOS - BURGOS	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
20	LETRADO / LETRADA A	- BURGOS - BURGOS	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE CACERES

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
21	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- CACERES - CACERES	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
22	LETRADO / LETRADA A	- CACERES - CACERES	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE CADIZ

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
23	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- CADIZ - CADIZ	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
24	LETRADO / LETRADA A	- CADIZ - CADIZ	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE CANTABRIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
25	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- CANTABRIA - SANTANDER	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
26	LETRADO / LETRADA A	- CANTABRIA - SANTANDER	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE CASTELLON

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
27	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- CASTELLON / CASTELLO - CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLO DE LA PLA	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
28	LETRADO / LETRADA A	- CASTELLON / CASTELLO - CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLO DE LA PLA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE CIUDAD REAL

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
29	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- CIUDAD REAL - CIUDAD REAL	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
30	LETRADO / LETRADA A	- CIUDAD REAL - CIUDAD REAL	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE CORDOBA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
31	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- CORDOBA - CORDOBA	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
32	LETRADO / LETRADA A	- CORDOBA - CORDOBA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE CUENCA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
33	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- CUENCA - CUENCA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

DIRECCION PROVINCIAL DE GIPUZKOA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
34	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- GIPUZKOA - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
35	LETRADO / LETRADA A	- GIPUZKOA - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE GIRONA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
36	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- GIRONA - GIRONA	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
37	LETRADO / LETRADA A	- GIRONA - GIRONA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE GRANADA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
38	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- GRANADA - GRANADA	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
39	LETRADO / LETRADA A	- GRANADA - GRANADA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE HUELVA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
40	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- HUELVA - HUELVA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
41	LETRADO / LETRADA A	- HUELVA - HUELVA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE HUESCA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
42	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- HUESCA - HUESCA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

DIRECCION PROVINCIAL DE ILLES BALEARS

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
43	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ILLES BALEARS - PALMA DE MALLORCA	27	15.596,56	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
44	LETRADO / LETRADA A	- ILLES BALEARS - PALMA DE MALLORCA	26	13.240,50	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE JAEN

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
45	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- JAEN - JAEN	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
46	LETRADO / LETRADA A	- JAEN - JAEN	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE LA RIOJA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
47	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- LA RIOJA - LOGROÑO	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
48	LETRADO / LETRADA A	- LA RIOJA - LOGROÑO	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE LAS PALMAS

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
49	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- LAS PALMAS - PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	27	15.596,56	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
50	LETRADO / LETRADA A	- LAS PALMAS - PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	26	13.240,50	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE LEON

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
51	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- LEON - LEON	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
52	LETRADO / LETRADA A	- LEON - LEON	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE LLEIDA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
53	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- LLEIDA - LLEIDA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
54	LETRADO / LETRADA A	- LLEIDA - LLEIDA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE LUGO

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
55	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- LUGO - LUGO	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
56	LETRADO / LETRADA A	- LUGO - LUGO	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE MADRID

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
57	LETRADO / LETRADA A	- MADRID - MADRID	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE MALAGA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
58	LETRADO / LETRADA A	- MALAGA - MALAGA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE MURCIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
59	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- MURCIA - MURCIA	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.</p> <p>- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).</p> <p>2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).</p> <p>3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).</p>	E
60	LETRADO / LETRADA A	- MURCIA - MURCIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE NAVARRA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
61	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- NAVARRA - PAMPLONA/IRUÑA	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
62	LETRADO / LETRADA A	- NAVARRA - PAMPLONA/IRUÑA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE OURENSE

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
63	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- OURENSE - OURENSE	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
64	LETRADO / LETRADA A	- OURENSE - OURENSE	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE PALENCIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
65	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- PALENCIA - PALENCIA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
66	LETRADO / LETRADA A	- PALENCIA - PALENCIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
67	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- PONTEVEDRA - VIGO	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
68	LETRADO / LETRADA A	- PONTEVEDRA - VIGO	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE SALAMANCA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
69	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- SALAMANCA - SALAMANCA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
70	LETRADO / LETRADA A	- SALAMANCA - SALAMANCA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROV. DE STA. CRUZ DE TENERIFE

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
71	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- S. C. TENERIFE - SANTA CRUZ DE TENERIFE	27	15.596,56	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
72	LETRADO / LETRADA A	- S. C. TENERIFE - SANTA CRUZ DE TENERIFE	26	13.240,50	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE SEGOVIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
73	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- SEGOVIA - SEGOVIA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
74	LETRADO / LETRADA A	- SEGOVIA - SEGOVIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE SEVILLA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
75	LETRADO / LETRADA A	- SEVILLA - SEVILLA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE SORIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
76	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- SORIA - SORIA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
77	LETRADO / LETRADA A	- SORIA - SORIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE TARRAGONA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
78	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- TARRAGONA - TARRAGONA	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
79	LETRADO / LETRADA A	- TARRAGONA - TARRAGONA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE TERUEL

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
80	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- TERUEL - TERUEL	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

DIRECCION PROVINCIAL DE TOLEDO

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
81	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- TOLEDO - TOLEDO	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
82	LETRADO / LETRADA A	- TOLEDO - TOLEDO	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE VALENCIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
83	LETRADO / LETRADA A	- VALENCIA - VALENCIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE VALLADOLID

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
84	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- VALLADOLID - VALLADOLID	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
85	LETRADO / LETRADA A	- VALLADOLID - VALLADOLID	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ZAMORA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
86	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ZAMORA - ZAMORA	26	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

DIRECCION PROVINCIAL DE ZARAGOZA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
87	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ZARAGOZA - ZARAGOZA	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
88	LETRADO / LETRADA A	- ZARAGOZA - ZARAGOZA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

TESORERIA GENERAL SEGURIDAD SOCIAL

S.G. DE ORDENACION E IMPUGNACIONES

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
89	LETRADO / LETRADA A	- MADRID - MADRID	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE A CORUÑA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
90	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- A CORUÑA - CORUÑA, A	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.</p> <p>- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).</p> <p>2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).</p> <p>3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).</p>	E

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
91	LETRADO / LETRADA A	- A CORUÑA - CORUÑA, A	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ALBACETE

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
92	LETRADO / LETRADA A	- ALBACETE - ALBACETE	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ALICANTE

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
93	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ALICANTE - ALACANT - ALACANT/ALICANTE	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
94	LETRADO / LETRADA A	- ALICANTE - ALACANT - ALACANT/ALICANTE	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ALMERIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
95	LETRADO / LETRADA A	- ALMERIA - ALMERIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ARABA/ALAVA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
96	LETRADO / LETRADA A	- ARABA/ALAVA - VITORIA-GASTEIZ	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

D. PROV. DE ASTURIAS (OVIEDO)

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
97	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ASTURIAS - OVIEDO	27	15.252,58	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social. - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social. - Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.). 2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.). 3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
98	LETRADO / LETRADA A	- ASTURIAS - OVIEDO	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE BADAJOZ

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
99	LETRADO / LETRADA A	- BADAJOZ - BADAJOZ	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE BARCELONA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
100	LETRADO / LETRADA A	- BARCELONA - BARCELONA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE BIZKAIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
101	LETRADO / LETRADA A	- BIZKAIA - BILBAO	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE BURGOS

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
102	LETRADO / LETRADA A	- BURGOS - BURGOS	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE CACERES

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
103	LETRADO / LETRADA A	- CACERES - CACERES	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE CADIZ

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
104	LETRADO / LETRADA A	- CADIZ - CADIZ	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE CANTABRIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
105	LETRADO / LETRADA A	- CANTABRIA - SANTANDER	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE CASTELLON

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
106	LETRADO / LETRADA A	- CASTELLON / CASTELLO - CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLO DE LA PLA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE CIUDAD REAL

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
107	LETRADO / LETRADA A	- CIUDAD REAL - CIUDAD REAL	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE CORDOBA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
108	LETRADO / LETRADA A	- CORDOBA - CORDOBA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE GIPUZKOA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
109	LETRADO / LETRADA A	- GIPUZKOA - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE GIRONA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
110	LETRADO / LETRADA A	- GIRONA - GIRONA	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE GRANADA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
111	LETRADO / LETRADA A	- GRANADA - GRANADA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE HUELVA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
112	LETRADO / LETRADA A	- HUELVA - HUELVA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE ILLES BALEARS

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
113	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ILLES BALEARS - PALMA DE MALLORCA	27	15.596,56	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
114	LETRADO / LETRADA A	- ILLES BALEARS - PALMA DE MALLORCA	26	13.240,50	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE JAEN

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
115	LETRADO / LETRADA A	- JAEN - JAEN	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE LA RIOJA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
116	LETRADO / LETRADA A	- LA RIOJA - LOGROÑO	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE LAS PALMAS

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
117	LETRADO / LETRADA A	- LAS PALMAS - PALMAS DE GRAN CANARIA, LAS	26	13.240,50	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE LEON

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
118	LETRADO / LETRADA A	- LEON - LEON	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE LLEIDA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
119	LETRADO / LETRADA A	- LLEIDA - LLEIDA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE LUGO

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
120	LETRADO / LETRADA A	- LUGO - LUGO	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE MADRID

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
121	LETRADO / LETRADA A	- MADRID - MADRID	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE MALAGA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
122	LETRADO / LETRADA A	- MALAGA - MALAGA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE MURCIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
123	LETRADO / LETRADA A	- MURCIA - MURCIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE NAVARRA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
124	LETRADO / LETRADA A	- NAVARRA - PAMPLONA/IRUÑA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE OURENSE

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
125	LETRADO / LETRADA A	- OURENSE - OURENSE	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

D. PROV. DE PONTEVEDRA (SEDE VIGO)

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
126	LETRADO / LETRADA A	- PONTEVEDRA - VIGO	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE SALAMANCA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
127	LETRADO / LETRADA A	- SALAMANCA - SALAMANCA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

D. PROV. DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
128	LETRADO / LETRADA A	- S. C. TENERIFE - SANTA CRUZ DE TENERIFE	26	13.240,50	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE SEVILLA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
129	LETRADO / LETRADA A	- SEVILLA - SEVILLA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE TARRAGONA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
130	LETRADO / LETRADA A	- TARRAGONA - TARRAGONA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE TOLEDO

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
131	LETRADO / LETRADA A	- TOLEDO - TOLEDO	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE VALENCIA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
132	LETRADO / LETRADA A	- VALENCIA - VALENCIA	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE VALLADOLID

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
133	LETRADO / LETRADA A	- VALLADOLID - VALLADOLID	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

DIRECCION PROVINCIAL DE ZARAGOZA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
134	JEFE / JEFA ASESORIA JURIDICA PROVINCIAL	- ZARAGOZA - ZARAGOZA	27	15.252,58	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social. - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social. - Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.). 2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.). 3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E
135	LETRADO / LETRADA A	- ZARAGOZA - ZARAGOZA	26	12.896,52	A1	AE	1600				Descripción del puesto de trabajo: - Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas. Perfil formativo/Cursos de formación: - Base cuarta, punto 1.3 Méritos específicos: 1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).	

S.G. DE PROCEDIM.EJEC.Y ESPEC. DE REC.

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
136	LETRADO / LETRADA ASESOR JURIDICO	- MADRID - MADRID	26	17.707,90	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asistencia técnica en las materias objeto de la competencia de la Sub. Gral. De procedimientos Ejecutivos y Especiales de Recaudación, con especial incidencia en las materias concursales. Representación y defensa de la Tesorería General de la Seguridad Social en los asuntos que se le encomienden.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social, en particular en la asistencia técnica en procedimientos ejecutivos y especiales de recaudación y en especial en materia concursal (máx: 20,00 pts.).</p> <p>2. Análisis de las tareas, requisitos, condiciones y medios necesarios para el desempeño del puesto de Letrado Asesor Jurídico en la Unidad de Procedimientos Especiales, a juicio del candidato (memoria. (máx: 7,00 pts.).</p> <p>3. Experiencia en la negociación directa y en la redacción de acuerdos y convenios con empresas deudoras a la S.S., en el marco de los procedimientos concursales (memoria. (máx: 3,00 pts.).</p>	M

S. DE E. DE LA SEG. SOCIAL Y PENSIONES - MINISTERIO DE INCLUS., SEG.SOC.Y MIGRAC.

GERENCIA DE INFORMATICA DE LA S.S.

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
137	LETRADO / LETRADA A	- MADRID - MADRID	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA -ISM-

DIRECCION

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
138	LETRADO / LETRADA A	- MADRID - MADRID	26	12.896,52	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <p>- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social y en Administraciones distintas.</p> <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <p>- Base cuarta, punto 1.3</p> <p>Méritos específicos:</p> <p>1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas, y en la coordinación y dirección de servicios jurídicos (máx: 30,00 pts.).</p>	

DIRECCION PROVINCIAL DE A CORUÑA

N.º Orden	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
139	JEFE / JEFA ASESORIA JURICA PROVINCIAL	- A CORUÑA - CORUÑA, A	27	15.252,58	A1	AE	1600				<p>Descripción del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación y dirección de los Servicios Jurídicos en los términos del art. 11.1 del Reglamento del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social.- Asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Administración de la Seguridad Social.- Participación en órganos directivos, consultivos y de gestión en dicho ámbito. <p>Perfil formativo/Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Base cuarta, punto 1.3 <p>Méritos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experiencia en funciones de asesoramiento jurídico y defensa en juicio en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social y en Administraciones distintas (máx: 20,00 pts.).2. Conocimientos sobre las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, y experiencia en el ejercicio de las funciones de Letrado Jefe de Servicio Jurídico, en el ámbito de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social (máx: 7,00 pts.).3. Conocimientos y experiencia sobre coordinación y dirección de servicios jurídicos, y en la asistencia a órganos directivos, consultivos y de gestión (máx: 3,00 pts.).	E

CUERPOS O ESCALAS:
* 1600: C. SUPERIOR DE LETRADOS DE LA ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):
* AE: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.
TITULACIONES:
FORMACIÓN:
OBSERVACIONES:
M/E:
* ENTREVISTA O MEMORIA: VERSARÁ SOBRE LOS MÉRITOS ESPECÍFICOS 2 Y 3.