

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE HACIENDA

4800 *Resolución de 23 de febrero de 2026, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, según redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre,

Esta Presidencia ha dispuesto convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación (04/2026), de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada puesto al que deseen optar, a la Dirección del Departamento de Recursos Humanos de la AEAT, calle Lérida, 32-34, 28020 Madrid.

Tercera.

Las solicitudes, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta resolución, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en los Registros del Ministerio de Hacienda, o en el de la respectiva unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrán presentar en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, en la siguiente ubicación:

Todos los trámites – Procedimientos no tributarios – Empleo Público – Libre Designación.

Los participantes que, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presten servicios en la Agencia Estatal de Administración Tributaria podrán, en el mismo plazo establecido en el párrafo anterior, presentar su solicitud de participación en esta convocatoria por vía telemática, a través de la Oficina Virtual del Empleado de la Intranet de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, debiendo para ello seleccionar en Provisión de Puestos la opción Libre Designación.

Cuarta.

Los participantes incluirán con la solicitud el currículum y la documentación anexa que consideren oportuna. Esta documentación puede ser adjuntada o complementada posteriormente al acto de registro de la instancia, dentro del mismo plazo de presentación, por vía telemática, si se optó por esta modalidad para la instancia, o en cualquier caso a través de un Registro Oficial haciendo referencia al número o código de registro de la instancia.

Quinta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

Madrid, 23 de febrero de 2026.—El Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, P. D. (Resolución de 9 de mayo de 2022), la Directora del Departamento de Recursos Humanos, María Consuelo Sánchez García.

ANEXO I

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
1	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. S.G.DE VERIFICACIÓN Y CONTROL TRIB. INSPECTOR/A ASESOR/A Y COORDINADOR/A B1.	1	MADRID.	A1	AE	28	38.308,20	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO AVANZADO NORMATIVA Y APLICACIÓN GESTORA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. CONOCIMIENTO AVANZADO ESTRUCTURA PSEUDOLIQUIDACIÓN IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. EXPERIENCIA EN EL USO DE RIESGOS HERMES. CONOCIMIENTO ESTRUCTURA DATOS FISCALES IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.
2	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN. JEFATURA. SECRETARIO/A DTOR.DEPARTAMENTO.	1	MADRID.	C1C2	AE	18	9.358,44	EX11	IMPRESINDIBLE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LABORES DE SECRETARÍA DE DIRECCIÓN. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS EN LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.
3	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN. S.G.DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA. JEFE/A SERVICIO.	1	MADRID.	A2	AE	26	21.857,64	EX11	SE VALORARÁ PERTENECER AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RECAUDACIÓN, EN ESPECIAL, CON CONOCIMIENTOS EN INVESTIGACIÓN PATRIMONIAL. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CONCURSALES Y PRECONCURSALES, ASÍ COMO EN EL DISEÑO/USO DE LAS HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA CORPORATIVA, ESPECIALMENTE TRAS LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS POR LA LEY 16/2022 DE REFORMA DEL TRLC. DILATADA EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE COBRANZA DE LOS AVALES ICO (TANTO EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A SITUACIONES CONCURSALES COMO PRECONCURSALES).
4	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN. UNIDAD NACIONAL DE ACTUACIONES. JEFE/A UNIDAD NACIONAL DE ACTUACIONES.	1	VALLADOLID.	A2	AE	26	24.823,40	0014, D.H, FC4	IMPRESINDIBLE PERTENECER AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA. EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES DE GESTIÓN DE ENVÍOS Y NOTIFICACIONES DE RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DEL ÁREA DE RECAUDACIÓN, ASÍ COMO EN EL USO Y DISEÑO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES GENIO DE CONTROL Y TRAMITACIÓN. USO DE ZÚJAR NIVEL AVANZADO.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
5	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN. EQUIPO NACIONAL PROC. CONCURSALES. JEFE/A EQUIPO NACIONAL PROC. CONCURSALES.	1	MADRID.	A1	AE	28	52.105,76	0011, 031, D.H, FC4	IMPRESINDIBLE PERTENECER AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES DE HACIENDA DEL ESTADO. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA EN TAREAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL, Y EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO, PLANIFICACIÓN DE TAREAS Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CONCURSALES Y PRECONCURSALES, ASÍ COMO EN EL DISEÑO/USO DE LAS HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA CORPORATIVA, ESPECIALMENTE TRAS LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS POR LA LEY 16/2022 DE REFORMA DEL TRLC. DILATADA EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE COBRANZA DE LOS AVALES ICO (TANTO EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS A SITUACIONES CONCURSALES COMO PRECONCURSALES). EXPERIENCIA EN LA RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN.
6	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. JEFATURA. SECRETARIO/A DIRECTOR/A ADJUNTO/A.	1	MADRID.	C1C2	AE	18	9.358,44	EX11	IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN TAREAS PROPIAS DE SECRETARÍA: GESTIÓN DE AGENDA, CORREOS ELECTRÓNICOS Y LLAMADAS, TRAMITACIÓN DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO, REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS. IMPRESINDIBLE EXPERIENCIA EN GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y REUNIONES. –CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL USO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PROPIAS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA, ESPECIALMENTE DE REGISTRO, DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y DE TRAMITACIÓN DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO. CONOCIMIENTO DE WORD, EXCEL Y POWER POINT NIVEL AVANZADO.
7	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. S.G.DE PRESUPUESTOS Y GESTIÓN FINANCIERA. JEFE/A SERVICIO.	1	MADRID.	A2	AE	26	21.857,64	EX11	EXPERIENCIA EN TAREAS DE GESTIÓN DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA, EN PARTICULAR, LA RELATIVA A GESCAJA, ASÍ COMO EN LA DEFINICIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA MISMA. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA EN PARTICULAR DE GESCAJA.
8	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. S.G.DE PRESUPUESTOS Y GESTIÓN FINANCIERA. JEFE/A ÁREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	33.476,38	EX11	SE VALORARÁ LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA, COMO ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y PREVISIÓN DE PRESUPUESTOS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. CONOCIMIENTOS EN CONTABILIDAD DE COSTES. EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES CORPORATIVAS DE PRESUPUESTOS DE LA AEAT (SIGEF). EXPERIENCIA EN EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PREVISIONES QUE SIRVEN DE BASE FUNDAMENTALMENTE PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
9	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. S.G.DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN. JEFE/A ÁREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	33.476,38	EX11	SE VALORARÁ LA PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PÚBLICA. EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA: ELABORACIÓN DE PLIEGOS TIPO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN INMOBILIARIA Y PATRIMONIAL, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS E INFORMÁTICA TRIBUTARIA. ASISTENCIA A MESAS Y JUNTAS DE CONTRATACIÓN. TRAMITACIÓN DE INFORMES SOBRE RECURSOS ESPECIALES, RESOLUCIONES DE CONTRATOS, RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y DECLARACIONES DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR, EXPEDIENTES SANCIONADORES Y PENALIDADES. CONVENIOS, ENCOMIENDAS Y ENCARGOS A MEDIO PROPIO. CONTRATOS DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA AEAT. COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.
10	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. S.G.DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN. JEFE/A ÁREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	33.476,38	EX11	SE VALORARÁ LA PERTENENCIA AL CUERPO DE ARQUITECTOS DE LA HACIENDA PÚBLICA. EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA: ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN INMOBILIARIA Y PATRIMONIAL, GESTIÓN DE EDIFICIOS Y CENTROS INDUSTRIALES. ASISTENCIA A MESAS DE CONTRATACIÓN. TRAMITACIÓN DE INFORMES SOBRE RECURSOS ESPECIALES, RESOLUCIONES DE CONTRATOS, RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y DECLARACIONES DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR, EXPEDIENTES DE PENALIDADES. CONVENIOS, ENCOMIENDAS Y ENCARGOS A MEDIO PROPIO. CONTRATOS DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA AEAT. COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.
11	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. S.G.DE PRESUPUESTOS Y GESTIÓN FINANCIERA. SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A.	1	MADRID.	A1	AE	29	34.175,96	EX11	EXPERIENCIA EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. EXPERIENCIA EN GESTIÓN FINANCIERA RELATIVA A TESORERÍA, ANTICIPOS DE CAJA Y FACTURACIÓN. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LA AEAT, DEFINICIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS MISMAS Y ELABORACIÓN DE MANUALES DE USO. IMPARTICIÓN DE CURSOS SOBRE LA APLICACIÓN CORPORATIVA DE LA AEAT SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA RELATIVO A CUENTAS A PAGAR Y GESCAJA. EXPERIENCIA EN LA REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN FINANCIERA EN EL ÁMBITO DEL SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LA AEAT EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE ZÚJAR Y GENIO.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
12	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. S.G.DE BIENES INMUEBLES E INSTALACIONES. SUBDIRECTOR/A ADJUNTO/A.	1	MADRID.	A1	AE	29	34.175,96	EX11	DESEMPEÑO DE FUNCIONES EN TODO EL ÁMBITO TERRITORIAL DEL ESTADO. EXPERIENCIA EN ORGANIZACIÓN, IMPULSO, CONTROL Y SEGUIMIENTO, DE DISTINTAS ÁREAS FUNCIONALES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN, PLANIFICACIÓN, Y CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS RELATIVOS A LOS EDIFICIOS Y SUS INSTALACIONES. NORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS. PARTICIPACIÓN EN ELABORACIÓN ANUAL DE PRESUPUESTOS. EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA REFERIDA A OBRAS E INSTALACIONES. EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN Y TRAMITACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS. CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTO E IMPLANTACIÓN DE CRITERIOS DE DISEÑO EN OBRAS E INSTALACIONES. EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES DE MEJORA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA. SE VALORARÁ LA TITULACIÓN COMO INGENIERO INDUSTRIAL.
13	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. S.G.DE PRESUPUESTOS Y GESTIÓN FINANCIERA. JEFE/A UNIDAD.	1	MADRID.	A1	AE	28	39.131,82	EX11	EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y ESTUDIOS DE CARÁCTER ECONÓMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO EN EL ÁMBITO DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE MODIFICACIONES Y VARIACIONES PRESUPUESTARIAS. PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PLANES PRESUPUESTARIOS Y EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA AEAT Y EN EL SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.
14	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA. S.G.DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN. JEFE/A UNIDAD.	1	MADRID.	A1	AE	28	39.131,82	EX11	SE VALORARÁ LICENCIATURA/GRADO EN DERECHO, ESPECIALIDAD DERECHO COMUNITARIO. PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABAJO DE LA UE SOBRE CONTRATACIÓN. EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA; APLICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS. ELABORACIÓN DE PLIEGOS TIPO Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN TRIBUTARIA E INFORMÁTICA TRIBUTARIA. ASISTENCIA A MESAS Y JUNTAS DE CONTRATACIÓN. TRAMITACIÓN DE INFORMES SOBRE RECURSOS ESPECIALES, RESOLUCIONES DE CONTRATOS, RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y DECLARACIONES DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR, EXPEDIENTES SANCIONADORES Y PENALIDADES. CONVENIOS, ENCOMIENDAS Y ENCARGOS A MEDIO PROPIO. CONTRATOS DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA AEAT. COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
15	DELEGACIÓN CENTRAL DE GRANDES CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA GESTIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS. ÁREA DE RR.HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICA. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	EX11, D.H	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA AEAT CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE DIETAS. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL USO DE APLICACIONES CORPORATIVAS: SIGEF,DOLIBAR,GESCAJA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. SE VALORARA EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.
16	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. S.G.DE RELACIONES LABORALES. JEFE/A ÁREA.	1	MADRID.	A1	A3	28	33.476,38		ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y EN IGUALDAD. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS SÓLIDOS EN: PLANES DE IGUALDAD; ANÁLISIS ESTADÍSTICO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO; INSTRUCCIÓN DE CASOS DE ACOSO SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO, CON HABILITACIÓN COMO ASESOR/A CONFIDENCIAL; DISEÑO Y DESARROLLO DE FORMACIÓN EN IGUALDAD, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN. PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN COMISIONES DE IGUALDAD. REPRESENTANTE EN FOROS INTERNACIONALES (OCDE) DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD. EXPERIENCIA EN EL CICLO COMPLETO DEL EMPLEADO: NÓMINAS, DIETAS, Y GESTIÓN DE BECAS DE PROMOCIÓN INTERNA. EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO Y EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS INSTITUCIONALES DE ENTREGA DE MÉRITOS. DOMINIO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PÚBLICA Y DE LAS APLICACIONES Y HERRAMIENTAS DE LA AEAT PARA LOS RECURSOS HUMANOS Y POLÍTICAS SOCIALES (SIGEF, ZUJAR, GEPETO, SILTRA,...).
17	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. S.G.DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PERSONAL. JEFE/A ÁREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	33.476,38	EX11	AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVA SOBRE RETRIBUCIONES, COTIZACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO DE PERSONAL LABORAL Y FUNCIONARIO. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA AEAT DE ELABORACIÓN DE NÓMINA, GESTIÓN DE DIETAS Y COTIZACIONES SOCIALES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LOS PROCESOS MENSUALES DE NÓMINA, COTIZACIONES SOCIALES Y ABONO DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO EN LA AEAT. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE RRHH Y RETRIBUCIONES DE LA AEAT. SE VALORARÁ TITULACIÓN UNIVERSITARIA EN MATEMÁTICAS/CIENCIAS EXACTAS.
18	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. GRANADA. AD.ADU.IIEE.DE MOTRIL. ÁREA DE ADUANAS. ADMINISTRADOR/A ADUANAS II.EE.	1	MOTRIL.	A2	AE	26	21.857,64	0014, 010, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. ALTO CONOCIMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
19	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA-SEDE REGIONAL. ÁREA DE JEFATURA. VOCAL ADSCRITO/A N.26.	1	SEVILLA.	A2	AE	26	21.857,64	D.H	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RRHH. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS EXCEL Y ACCESS.
20	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA -SEDE REGIONAL. ÁREA DE RR.HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. JEFE/A UNIDAD.	1	SEVILLA.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ECONÓMICA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PERSONAL: TRAMITA, GEPETO, ZÚJARES DE RRHH, JUBILA.
21	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. HUELVA. ADMINISTRACIÓN DE ARACENA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	ARACENA.	A2	AE	26	25.389,42	0014, FC4	EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
22	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA SEDE REGIONAL. ÁREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD 1.	1	SEVILLA.	A2	AE	26	26.273,94	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO EJECUTIVO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ADUANERA.
23	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA -SEDE REGIONAL. ÁREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD REG.LOGISTICA.	1	SEVILLA.	A1	AE	28	36.653,68	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN LA VERIFICACIÓN Y EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS PÚBLICOS QUE AFECTAN A VIGILANCIA ADUANERA. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO SUPERIOR DE VIGILANCIA ADUANERA.
24	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. DELEGACIÓN MÁLAGA-SEDE MÁLAGA. VOCAL ADSCRITO/A N.28.	1	MÁLAGA.	A1	AE	28	46.878,30	D.H	EXPERIENCIA EN EXTRACCIÓN DE DATOS Y POSTERIOR TRATAMIENTO PARA SU EXAMEN. EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE EQUIPOS UAI. EXPERIENCIA EN COLABORACIÓN CON EQUIPOS DE INSPECCIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE PERSONACIÓN, ENTRADA Y REGISTRO EN FINCAS, LOCALES DE NEGOCIO Y DEMÁS ESTABLECIMIENTOS O LUGARES CON TRASCENDENCIA TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS CORPORATIVAS.
25	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCIA, CEUTA Y MELILLA. ADMINISTRACIÓN DIGITAL INTEGRAL GRANADA. ADMINISTRADOR/A A.D.I.	1	GRANADA.	A1	AE	29	50.192,10	0011, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. ALTOS CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL INTEGRAL.
26	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ASTURIAS. GIJÓN. ADMINISTRACIÓN DE CANGAS DE ONIS. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	CANGAS DE ONIS.	A2	AE	26	21.857,64	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS PRINCIPALES IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS DEL ÁREA DE GESTIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE GESTIÓN.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
27	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA - SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. SERV/SECC.DE GESTIÓN TRIBUTARIA GENERAL. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL GEST.TRIBUTARIA.	1	BARCELONA.	A2	AE	26	24.823,40	0014, 012, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE SELECCIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES (ZÚJAR, GENIO, APLICACIONES GESTORAS...). EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN ACTUACIONES DE CONTROL DE IVA, IRPF, IS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
28	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA - SEDE REGIONAL. ÁREA DE JEFATURA. JEFE/A SERVICIO PLANIF.COORD.Y CONTROL.	1	BARCELONA.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	CONOCIMIENTOS DEL ÁREA DE INSPECCIÓN. EXPERIENCIA EN EXPEDIENTES INSPECTORES QUE INCLUYAN SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN JUDICIAL DE ENTRADA. CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO DE LA TRAMITACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A ENTIDADES FINANCIERAS, JUZGADOS Y TRIBUNALES. CONOCIMIENTO PROFUNDO DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LAS BASES DE DATOS DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS POR LA PRESUNTA COMISIÓN DE ILÍCITOS PENALES. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA.
29	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA - SEDE REGIONAL. ÁREA DE RR.HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. JEFE/A UNIDAD.	1	BARCELONA.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR GESTIÓN, COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA.
30	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA- SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. SERV/SECC.DE GESTIÓN TRIBUTARIA GENERAL. JEFE/A SERVICIO COORDINADOR GESTIÓN TRIB.	1	BARCELONA.	A2	AE	26	27.566,98	0014, 012, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE SELECCIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES (ZÚJAR, GENIO, APLICACIONES GESTORAS...). EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN CAMPAÑA ASISTENCIA IRPF EXPERIENCIA EN PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN CAMPAÑAS DE ASISTENCIA. EXPERIENCIA EN CONTROL INDICADORES OBJETIVOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
31	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. DELEGACIÓN GIRONA-SEDE GIRONA. ÁREA DE ADUANAS. TÉCNICO/A JEFE/A GESTIÓN ADUANAS II.EE.	1	JONQUERA, LA.	A2	AE	26	34.175,96	0014, 010, FC4	AMPLIO CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADUANERA E IMPUESTOS ESPECIALES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. SE VALORARÁ DISPONIBILIDAD HORARIA.
32	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA -SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO.	1	BARCELONA.	A1	AE	28	43.016,26	0011, 031, CB2, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAS. EXPERIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN. EXPERIENCIA EN SUPERVISIÓN, ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE UNIDADES DE INSPECCIÓN. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADORES. CONOCIMIENTO AVANZADO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTUACIONES DE INSPECCIÓN.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
33	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. ADMINISTRACIÓN DE HORTA. ÁREA DE JEFATURA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	BARCELONA.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	EXPERIENCIA PREVIA EN PUESTO DE ADMINISTRADOR O EN PUESTO DE JEFATURA EN EL ÁREA DE GESTIÓN Y/O RECAUDACIÓN. CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y/O RECAUDACIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE GESTIÓN Y/O RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS.
34	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA - SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO GESTIÓN.	1	BARCELONA.	A1	AE	28	46.926,88	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE SELECCIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES (ZÚJAR, GENIO, APLICACIONES GESTORAS...). EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN ACTUACIONES DE CONTROL DE IVA, IRPF, IS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
35	DELEGACIÓN ESPECIAL DE GALICIA. A CORUÑA. ADMINISTRACIÓN DE RIBEIRA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	RIBEIRA.	A2	AE	26	30.045,96	0014, FC4	CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS PRINCIPALES IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS DEL ÁREA DE GESTIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA PREVIA EN PUESTOS DE JEFATURA EN EL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS.
36	DELEGACIÓN ESPECIAL DE GALICIA. UNIDAD COMBINADA DE VIGO. ÁREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD COMBINADA 1.	1	VIGO.	A1	AE	28	34.175,96	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN LA INVESTIGACIÓN DE ILÍCITOS DE CONTRABANDO EN RECINTOS ADUANEROS. PERTENENCIA AL CUERPO SUPERIOR DE VIGILANCIA ADUANERA.
37	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ILLES BALEARS. SEDE REGIONAL. ÁREA DE ADUANAS. TÉCNICO/A JEFE/A GESTIÓN ADUANAS II.EE.	1	PALMA.	A2	AE	26	30.448,04	0014, 010, D.H, FC4, IBC	SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN TAREAS PROPIAS DEL ÁREA DE ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES Y EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS, ASÍ COMO LOS CURSOS DE HABILIDADES DIRECTIVAS.
38	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ILLES BALEARS. SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO.	1	PALMA.	A1	AE	28	43.016,26	0011, 031, CB2, D.H, FC4	SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN TAREAS PROPIAS DE LA INSPECCIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA Y EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS, ASÍ COMO LOS CURSOS DE HABILIDADES DIRECTIVAS.
39	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ILLES BALEARS. SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A A.	1	PALMA.	A1	AE	28	44.438,10	0011, 031, D.H, FC4	SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN TAREAS PROPIAS DE LA INSPECCIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA Y EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS, ASÍ COMO LOS CURSOS DE HABILIDADES DIRECTIVAS.
40	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ILLES BALEARS. ADMINISTRACIÓN DE PALMA DE MALLORCA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	PALMA.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN TRIBUTARIA, ASÍ COMO EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS, Y CURSOS DE HABILIDADES DIRECTIVAS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
41	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	0014, 009, CA5, D.H, EK6, FC4	PERTENENCIA AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA. EXPERIENCIA DE TRABAJO EN EL ÁREA DE INSPECCIÓN, EN PARTICULAR EN LA SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES, EN EL ANÁLISIS DE RIESGOS FISCALES Y DE DENUNCIAS. EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE PERSONAL.
42	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. SEDE REGIONAL. ÁREA DE RECAUDACION. TÉCNICO/A JEFE/A DE GRUPO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	0014, 011, D.H, FC4	PERTENECIENTE AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA CON EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EN EL ÁREA DE RECAUDACIÓN. AMPLIOS CONOCIMIENTOS TEÓRICO Y PRÁCTICO ESPECIALIZADOS DEL PROCEDIMIENTO DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y TRAMITACIÓN DE GRANDES VOLÚMENES DE SOLICITUDES Y ACUERDOS DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO. IGUALMENTE, RESULTA NECESARIA, EXPERIENCIA EN LA FORMACIÓN DE PERSONAL Y EN LA DIRECCIÓN, GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO ENCARGADOS DE LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO. EXPERIENCIA EN EL APOYO AL PERSONAL O EQUIPOS DE TRABAJO ENCARGADOS DE PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA EN LA MATERIA RELACIONADA CON APLAZAMIENTOS O FRACCIONAMIENTOS DE PAGO.
43	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. SEDE REGIONAL. ÁREA DE JEFATURA. VOCAL N.26 ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	EX11, D.H	SE VALORARÁ PERTENENCIA A UN CUERPO INFORMÁTICO. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE DESARROLLO INFORMÁTICO. NECESARIA EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE APLICACIONES DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE. SE REQUIERE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES GENIO JS Y.NET. SE VALORARÁN CONOCIMIENTOS TRIBUTARIOS Y DE DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA AEAT. SE VALORARAN EXPERIENCIA EN LABORES FORMATIVAS.
44	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. ADMON. DIGITAL INTEGRAL MADRID-GETAFE. ÁREA ADI. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	GETAFE.	A2	AE	26	24.823,40	0014, FC4	AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA RECAUDATORIA, Y EN ESPECIAL, EN LA TRAMITACIÓN DE APLAZAMIENTOS. EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA GESTIÓN MASIVA DE EXPEDIENTES. CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA AEAT DE TODAS LAS ÁREAS, EN ESPECIAL ZÚJAR Y GENIO. AMPLIA EXPERIENCIA EN GESTIONAR EQUIPOS DE TRABAJO.
45	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. SEDE REGIONAL. ÁREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD 1.	1	MADRID.	A2	AE	26	26.273,94	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN. CONOCIMIENTO EN INVESTIGACIONES EN MATERIA DE CONTRABANDO, PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL Y BLANQUEO DE CAPITALES. EXPERIENCIA EN REUNIONES INTERNACIONALES. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS, EN PARTICULAR, INGLÉS. PREFERIBLEMENTE FUNCIONARIOS DEL CUERPO EJECUTIVO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ADUANERA.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
46	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO.	1	MADRID.	A1	AE	28	43.016,26	0011, 031, CB2, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE INSPECCIÓN. ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES. HABILIDADES PERSONALES PARA LA COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS, ASÍ COMO PARA EJERCER FUNCIONES DE IMPULSO DE EXPEDIENTES. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS DEDICADOS A LA INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN Y SANCIONADORES DE RELEVANCIA. CONOCIMIENTO TEÓRICO Y PRÁCTICO EN EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONADORES.
47	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. ADMINISTRACIÓN DE MADRID SUROESTE. ÁREA DE JEFATURA. INSPECTOR/A COORDINADOR/A.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
48	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO GESTIÓN.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.926,88	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE LIBRE DESIGNACIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE PERSONAL. CONOCIMIENTOS PROFUNDOS DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES (ZUJAR) Y DE ELABORACIÓN DE INFORMES (GENIO). CONOCIMIENTOS DE LA BANDEJA DE TAREAS.
49	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. ADMINISTRACIÓN DE POZUELO DE ALARCON. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	POZUELO DE ALARCON.	A1	AE	29	50.192,10	0011, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA.
50	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	MADRID.	A1	AE	29	51.221,66	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS, PREFERENTEMENTE EN ADMINISTRACIONES DE LA AEAT. FORMACIÓN JURÍDICA. CAPACIDAD PARA DIVULGAR NOVEDADES NORMATIVAS DE MANERA DIDÁCTICA, TANTO POR ESCRITO COMO EN REUNIONES Y CURSOS CONOCIMIENTOS AVANZADOS DE ZUJAR.
51	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MURCIA. ADMINISTRACIÓN DE CIEZA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	CIEZA.	A2	AE	26	30.045,96	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NATURALEZA SIMILAR. EXPERIENCIA EN GESTIÓN TRIBUTARIA.
52	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MURCIA. MURCIA- SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	MURCIA.	A1	AE	28	42.411,88	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE JEFATURA DE NATURALEZA SIMILAR. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN TRIBUTARIA. MANEJO APLICACIONES ZUJAR Y GENIO.
53	DELEGACIÓN ESPECIAL DE PAIS VASCO. DELEGACIÓN ARABA/ALAVA-SEDE ARABA/ALAVA. ÁREA DE RECAUDACION. TÉCNICO/A JEFE/A DE GESTIÓN RECAUDATORIA.	1	VITORIA-GASTEIZ.	A2	AE	26	30.045,96	0014, 011, FC4	CONOCIMIENTOS EN MATERIA RECAUDATORIA, CON AL MENOS UNA EXPERIENCIA DE 5-7 AÑOS GESTIÓNANDO EXPEDIENTES RECAUDATORIOS. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y GESTIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES RECAUDATORIAS. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN RECAUDACIÓN EJECUTIVA, DERIVACIONES DE RESPONSABILIDAD, APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS DE PAGO. CONOCIMIENTOS DE SUBASTAS. CONOCIMIENTO BÁSICO EN MATERIA CONCURSAL Y EN EXPEDIENTES DE DELITO. CONOCIMIENTO DEL CONCIERTO ECONÓMICO VASCO Y LAS IMPLICACIONES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS DEL MISMO.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón.	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/Formación Titulación/ Observaciones	Experiencia/Conocimientos
54	DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA RIOJA. LA RIOJA-SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. JEFE/A DEPENDENCIA REG.GESTIÓN TRIB.	1	LOGROÑO.	A1	AE	29	44.732,24	0011, 031, FC4	AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN GESTIÓN TRIBUTARIA. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS.
55	DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. VALENCIA. ADMINISTRACIÓN DE MONCADA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	MONCADA.	A1	AE	28	40.371,66	0011, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NATURALEZA SIMILAR. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN.
56	DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. ALICANTE/ALACANT. ADMINISTRACIÓN DE ELCHE/ELX. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	ELCHE/ELX.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NATURALEZA SIMILAR. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN.
57	DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. VALENCIA-SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO GESTIÓN.	1	VALENCIA.	A1	AE	28	46.926,88	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN EL CONTROL DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS.

Leyenda:

0011. Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado.

0014. Cuerpo Técnico de Hacienda.

009. Especialidad Inspección Auxiliar.

010. Especialidad Gestión Aduanera.

011. Especialidad Recaudación.

012. Especialidad Gestión y Liquidación.

031. Especialidad Inspección Financiera y Tributaria.

CA5. Conocimientos especiales en materia de comprobación del impuesto sobre sociedades.

CB2. Conocimientos del procedimiento inspector.

D.H. Puestos con destino en servicios centrales o territoriales a determinar en su cobertura.

EK6. Experiencia en funciones de selección de contribuyentes.

EX11. Todos los cuerpos o escalas, excepto sector docencia, investigación, sanidad (no afecta al personal estatutario de funciones administrativas regulado artículo 12,3 del estatuto de personal no sanitario de la SS).

FC4. Reservado a Empleado Público de nacionalidad española.

H24. Disponibilidad las veinticuatro horas del día.

IBC. Islas Baleares y Canarias.

ANEXO II

Agencia Estatal de Administración Tributaria

DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI	F. Nacimiento	Domicilio, calle y número			Localidad.
Provincia	Teléfono Particular	Teléfono Trabajo	Correo electrónico		

DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro Directivo		Localidad	
Descripción del Puesto de Trabajo				Nivel	Complemento Específico
Cuerpo o Escala desde el que desempeña el puesto				NRP	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha ____ / ____ / ____, («Boletín Oficial del Estado» de ____ / ____ / ____), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto de trabajo que se cita:

(Cumplimentar UNA solicitud por puesto)

N.º Ord	Puesto de trabajo	Nivel	C. Específico	Centro Directivo	Localidad

Si se encuentra en excedencia en el cuerpo con el que participa en esta convocatoria (bien porque el puesto tiene reserva de cuerpo o el grupo es distinto del que se encuentra en activo), indique el NR que tenía en el cuerpo con el que participa (NRP: _____). Se considera que el hecho de presentación de esta instancia es una solicitud de reingreso en el mismo, condicionado a la obtención de la plaza.

SE ADJUNTA CURRICULUM.

☐

En _____, a _____ de _____ de 2026.

(Lugar, fecha y firma)

☐ Autorizo, de acuerdo con la L.O. 3/2018 en materia de protección de datos, a la utilización y publicación de mis datos personales, en relación con esta oferta de destinos.

DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA A.E.A.T.

Calle Lérica 32,34. 28020 Madrid