

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE HACIENDA

7375 *Resolución de 23 de marzo de 2026, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, según redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre,

Esta Presidencia ha dispuesto convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación (05/2026), de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada puesto al que deseen optar, a la Dirección del Departamento de Recursos Humanos de la AEAT, calle Lérida, 32-34, 28020 Madrid.

Tercera.

Las solicitudes, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta resolución, se presentarán dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en los Registros del Ministerio de Hacienda, o en el de la respectiva Unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrán presentar en la sede electrónica de la Agencia Tributaria, en la siguiente ubicación: Todos los trámites – Procedimientos no tributarios – Empleo Público – Libre Designación.

Los participantes que, a la fecha de publicación de esta convocatoria, presten servicios en la Agencia Estatal de Administración Tributaria podrán, en el mismo plazo establecido en el párrafo anterior, presentar su solicitud de participación en esta convocatoria por vía telemática, a través de la Oficina Virtual del Empleado de la intranet de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, debiendo para ello seleccionar en Provisión de Puestos la opción Libre Designación.

Cuarta.

Los participantes incluirán con la solicitud el currículum y la documentación anexa que consideren oportuna. Esta documentación puede ser adjuntada o complementada

posteriormente al acto de registro de la instancia, dentro del mismo plazo de presentación, por vía telemática, si se optó por esta modalidad para la instancia, o en cualquier caso a través de un Registro Oficial haciendo referencia al número o código de registro de la instancia.

Quinta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante la Presidencia de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

Madrid, 23 de marzo de 2026.—El Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, P. D. (Resolución de 9 de mayo de 2022), la Directora del Departamento de Recursos Humanos, María Consuelo Sánchez García.

ANEXO I

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
1	DEPARTAMENTO DE AGESTIÓN TRIBUTARIA. S.G.DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TRIB. INSPECTOR/A ASESOR/A Y COORDINADOR/A B1.	1	MADRID.	A1	AE	28	38.308,20	0011, 031, FC4	AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF), EN LAS DECLARACIONES INFORMATIVAS, EN PARTICULAR, EN LOS MODELOS 198, 187 Y 189. EXPERIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA EN DISEÑO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA CARTERA DE VALORES, COORDINANDO CON EL DIT CUESTIONES RELACIONADAS CON LA MISMA. CONOCIMIENTOS Y FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CRIPTOACTIVOS Y SU TRATAMIENTO FISCAL. EXPERIENCIA EN LA RESOLUCIÓN DE CUESTIONES PLANTEADAS POR SERVICIOS TERRITORIALES DE GESTIÓN EN MATERIA DE IRPF, EN LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE CARTERAS DE VALORES Y SU IMPACTO FISCAL Y EN ACTUACIONES DE COMPROBACIÓN E INVESTIGACIÓN DE EXPEDIENTES DE IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO (IP), INCLUIDOS PATRIMONIOS RELEVANTES, ASÍ COMO DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS), INCLUIDAS OPERACIONES SOCIETARIAS ACOGIDAS AL RÉGIMEN ESPECIAL FEAC.
2	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. S.G.DE ASISTENCIA JUR.Y COORD.NORMATIVA. INSPECTOR/A ASESOR/A Y COORDINADOR/A B1.	1	MADRID.	A1	AE	28	38.308,20	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y EN LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA, Y EN EL PLANTEAMIENTO DE RECURSOS EN VÍA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA. EXPERIENCIA EN EL ANÁLISIS DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES DE TRIBUNALES Y EN LA IMPARTICIÓN DE CURSOS SOBRE ESTA MATERIA.
3	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. OFICINA NACIONAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA. INSPECTOR/A ASESOR/A Y COORDINADOR/A C1.	1	MADRID.	A1	AE	28	41.747,58	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN COMPROBACIÓN DE IVA, FUNDAMENTALMENTE EN RÉGIMENES ESPECIALES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS. DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS. CONOCIMIENTOS DE FISCALIDAD DE NO RESIDENTES.
4	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. S.G.DE TÉCNICA TRIBUTARIA. JEFE/A ÁREA ADJ. DECLS. INFORMATIVS. Y RETS.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.926,88	0011, 031, FC4	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ÓRDENES MINISTERIALES SOBRE APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODELOS DE DECLARACIONES INFORMATIVAS. ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES INFORMATIVAS, INSTRUCCIONES Y, EN SU CASO, PREGUNTAS FRECUENTES. ACTUALIZACIÓN DEL CONTENIDO DE LA PÁGINA WEB DE LA CAMPAÑA DE DECLARACIONES INFORMATIVAS. SE VALORARÁN: EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENES MINISTERIALES; CONOCIMIENTOS SOBRE LA NORMATIVA DE LA UE SOBRE COOPERACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO DE LA FISCALIDAD; CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE XML Y ZÚJAR; EXPERIENCIA Y HABILIDAD PARA IMPARTIR SESIONES FORMATIVAS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
5	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. UNIDAD CENTRAL DE INFORM.Y ASIST.DIGITAL. JEFE/A ÁREA DISEÑO Y MANT HERRS ASIST.DIG.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.926,88	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO DEL. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE ASISTENCIA VIRTUAL, INCLUIDOS LOS ASISTENTES VIRTUALES CON USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL. EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO DEL. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DISEÑO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE AYUDA CENSOS WEB EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y VISADO DE CONSULTAS DE INFORMA+. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL IRPF Y DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES. EXPERIENCIA EN REUNIONES INTERNACIONALES. DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS.
6	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. JEFATURA. JEFE/A ÁREA FISC. NO RESID. Y PROY. INTERN.	1	MADRID.	A1	AE	28	52.105,76	0011, 031, FC4	COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES DERIVADAS DE LA TRASPOSICIÓN DE DIRECTIVAS EUROPEAS Y EN MATERIA DE NO RESIDENTES. ELABORACIÓN DE ÓRDENES MINISTERIALES E INSTRUCCIONES SOBRE LAS OBLIGACIONES DE CONTRIBUYENTES NO RESIDENTES SIN ESTABLECIMIENTO PERMANENTE Y RESIDENTES CON VÍNCULOS CON EL EXTERIOR, ANÁLISIS DE PROYECTOS NORMATIVOS QUE IMPLICAN CAMBIOS EN LOS MODELOS DE NO RESIDENTES, ASÍ COMO ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL IRNR EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA AEAT Y EN LA INTRANET.QUEJAS DEL CONSEJO DE DEFENSA DEL CONTRIBUYENTE, SOLICITUDES DE INFORME «INTER», INFORMES SOBRE LA CONVENIENCIA DE PRESENTAR OBSERVACIONES A CUESTIONES PREJUDICIALES QUE PUEDAN SER DE INTERÉS PARA NUESTRO PAÍS. ENLACE CON LA UNIDAD DE COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES PARA COORDINAR LA RESPUESTA DEL DGT EN LAS CUESTIONES SUSCITADAS EN LOS FOROS EN LOS QUE LA AEAT ESTÁ PRESENTE.
7	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. S.G.DE TÉCNICA TRIBUTARIA. JEFE/A ÁREA DECLS.INFORMATIVAS Y RETENCNS.	1	MADRID.	A1	AE	28	52.105,76	0011, 031, FC4	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ÓRDENES MINISTERIALES SOBRE APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODELOS DE AUTOLIQUIDACIONES DE RETENCIONES. DISEÑO, DEFINICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CÁLCULO DE LOS TIPOS DE RETENCIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DEL TRABAJO. ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS E INSTRUCCIONES RELATIVAS AL ALGORITMO DE RETENCIONES DEL TRABAJO. SE VALORARÁ: EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENES MINISTERIALES; CONOCIMIENTOS NORMATIVOS Y TÉCNICOS ASOCIADOS AL FUNCIONAMIENTO DEL ALGORITMO DE RETENCIONES DE RENDIMIENTOS DEL TRABAJO; CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE ZÚJAR; EXPERIENCIA Y HABILIDAD PARA IMPARTIR SESIONES FORMATIVAS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
8	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. S.G.DE VERIFICACIÓN Y CONTROL TRIB. JEFE/A ÁREA ANÁLISIS DE DATOS.	1	MADRID.	A1	AE	28	52.105,76	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO AVANZADO ZÚJAR Y DE CONFECCIÓN INFORMES GENIO. CONOCIMIENTO AVANZADO INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LAS BASES DE DATOS DE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO AVANZADO SOBRE LA NORMATIVA Y LAS APLICACIONES GESTORAS DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, IMPUESTO SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE, TASA JUDICIAL Y CANON DE MINAS. CONOCIMIENTO AVANZADO ESTRUCTURA Y DISEÑO DEL CONTENIDO DE LOS INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN CON LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL. CONOCIMIENTO AVANZADO SOBRE CONTENIDO Y ESTRUCTURA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. CONOCIMIENTO AVANZADO EN AYUDAS GESTIONADAS POR LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO AVANZADO EN DISEÑO Y USO RIESGOS HERMES Y MARCADORES HERACLES.
9	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN. EQUIPO NACIONAL COBRO INTERNACIONAL. JEFE/A EQUIPO NACIONAL COBRO INT.	1	MADRID.	A1	AE	28	52.105,76	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA PREVIA EN PUESTOS RELACIONADOS CON ASISTENCIA MUTUA O FISCALIDAD INTERNACIONAL. ASISTENCIA A REUNIONES INTERNACIONALES. EXPERIENCIA EN NEGOCIACIÓN DE MOUS (MEMORANDUMS OF UNDERSTANDING). INGLÉS HABLADO Y ESCRITO.
10	DELEGACIÓN CENTRAL DE GRANDES CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA GESTIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS. ÁREA DE RR.HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS. JEFE/A SERVICIO.	1	BARCELONA.	A2	AE	26	21.857,64	EX11, D.H	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DE LAS APLICACIONES CORPORATIVAS DEL ÁREA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE DIETAS. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS. SE VALORARÁ EL DESEMPEÑO DE TRABAJO EN PUESTO SIMILAR.
11	DELEGACIÓN CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA DE ASISTENCIA Y SERV.TRIB. ÁREA DE INSPECCIÓN. UNIDADES DE GESTIÓN. JEFE/A UNIDAD DE GESTIÓN B.	1	MADRID.	A1	AE	28	43.016,26	0011, D.H, FC4	AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL IVA Y DEL SUMINISTRO INMEDIATO DE INFORMACIÓN (SII), ESPECIALMENTE EN RELACIÓN CON LAS GRANDES EMPRESAS Y EL RÉGIMEN ESPECIAL DE GRUPO DE ENTIDADES. AMPLIA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS GESTORES, EN PARTICULAR LOS RELATIVOS AL IVA. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN LA EMISIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES DE COORDINACIÓN IVA-TPO. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES.
12	DELEGACIÓN CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA DE ASISTENCIA Y SERV.TRIB. ÁREA DE INSPECCIÓN. UNIDADES DE GESTIÓN. JEFE/A UNIDAD DE GESTIÓN C.	1	MADRID.	A1	AE	28	46.878,30	0011, D.H, FC4	CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE NO RESIDENTES Y FISCALIDAD INTERNACIONAL (CURSO ALTA ESPECIALIZACIÓN EN FISCALIDAD INTERNACIONAL). EXPERIENCIA Y MANEJO DE APLICACIONES DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y ZÚJAR. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. INGLÉS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
13	DELEGACIÓN CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA DE ASISTENCIA Y SERV.TRIB. ÁREA DE INSPECCIÓN. UNIDADES DE GESTIÓN. JEFE/A UNIDAD DE GESTIÓN D.	1	MADRID.	A1	AE	28	52.105,76	0011, D.H, FC4	AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE DECLARACIONES INFORMATIVAS. DOMINIO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN VINCULADAS A DECLARACIONES INFORMATIVAS, INTEGRACIÓN CON CAMPAÑA DE RENTA Y DE NO RESIDENTES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE DECLARACIONES CENSALES Y PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES (APODERAMIENTOS, SUCESORES Y NOTIFICACIONES DERIVADAS DE REESTRUCTURACIONES EMPRESARIALES) DOMINIO DE LA APLICACIÓN ZÚJAR. SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN MATERIA DE ASISTENCIA TRIBUTARIA.
14	DELEGACIÓN CENTRAL DE GRANDES. CONTRIBUYENTES. DEPENDENCIA DE ASISTENCIA Y SERV.TRIB. DELEGACIÓN CENTRAL. JEFATURA. INSPECTOR/A COORDINADOR/A ESPECIAL.	1	BARCELONA.	A1	AE	29	56.713,58	0011, D.H, FC4	AMPLIA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA, ESPECIALMENTE EN RELACIÓN CON GRANDES EMPRESAS. CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN Y EXPERIENCIA EN PROCESOS CONCURSALES. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS.
15	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. ÁREA RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS. JEFE/A SERVICIO.	1	MADRID.	A2	AE	26	21.857,64	EX11	EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA AEAT: INTEGRACIÓN DE APLICACIONES EN GIA, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE ACCESOS A LAS APLICACIONES CORPORATIVAS. EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ORDINARIA DE RECURSOS HUMANOS. CONOCIMIENTOS DE LA NORMATIVA Y DE LAS HERRAMIENTAS CORPORATIVAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, FIRMA ELECTRÓNICA, REGISTRO Y NOTIFICACIONES. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. CONOCIMIENTOS AVANZADOS DE LA. APLICACIÓN ZÚJAR PARA RR. HH. Y DE LA ELABORACIÓN DE INFORMES GENIO. CONOCIMIENTO DE LA HERRAMIENTA OPEN TEXT Y DE LA ESTRUCTURA DE INFORMACIÓN EN ENTORNOS WEB DEL DEPARTAMENTO. CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS. SE VALORARÁ TITULACIÓN UNIVERSITARIA EN INFORMÁTICA.
16	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. DIRECCIÓN ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS. JEFE/A SERVICIO.	1	MADRID.	A2	AE	26	21.857,64	EX11	EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA AEAT Y EN ASISTENCIA EN LOS COMITÉS DE FORMACIÓN, ELABORACIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN Y DE CONVOCATORIAS, GESTIÓN DE CURSOS PARA EL AULA VIRTUAL DE LA AEAT, Y, EN SU CASO, SUPERVISIÓN Y ASIGNACIÓN DEL TRABAJO EN LA UNIDAD. EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIO CON DERECHO A INDEMNIZACIÓN DE FORMACIÓN, GESTIÓN DE LAS FACTURAS DE CONTRATACIÓN Y TRÁMITE DE ALTA DE LAS CONVOCATORIAS DE DIETAS. EXPERIENCIA EN TAREAS DE COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIONES EN FORMACIÓN DESCENTRALIZADA, ASÍ COMO LA GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTROL DE PAGOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA AEAT. EN PARTICULAR LA RELACIONADA CON CONTRATOS DE LENGUAS EXTRANJERAS PARA DIRECTIVOS Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN EXTERNA. MANEJO DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE FORMACIÓN Y ZÚJARES DE RECURSOS HUMANOS DE LA AEAT.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
17	SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA DIRECCIÓN DEL SERVICIO. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESUPUESTOS, TANTO DE RETRIBUCIONES VARIABLES COMO DE GASTOS CORRIENTES. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y MATERIAL DE OFICINA. EXPERIENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y EN EL MANEJO DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ESPECÍFICAS DE RRHH Y GESTIÓN ECONÓMICA DE LA AEAT, ENTRE OTRAS: HUELGAS, GESCAJA Y DOLIBARR. TRAMITACIÓN DE DIETAS. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS, INCIDENCIAS HORARIAS, REGISTRO CONCILIACIÓN Y PARTES IT. EXPERIENCIA Y MANEJO DE ZÚJARES EN MATERIA DE PERSONAL, CONTROL HORARIO, RETRIBUCIONES, PUESTOS DE TRABAJO, DIETAS, PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES, CAMPAÑAS MÉDICAS. DOMINIO IDIOMA INGLÉS (NIVEL B2). EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES AÑOS EN UN PUESTO DE CARACTERÍSTICAS SIMILARES. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA.
18	SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS JEFE/A ÁREA.	1	MADRID.	A1	AE	28	33.476,38	EX11	EXPERIENCIA EN INVESTIGACIONES, ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONTROL INTERNO DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE CONDUCTAS IRREGULARES DEL PERSONAL DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN UTILIZACIÓN, ELABORACIÓN Y COLABORACIÓN EN EL DISEÑO DE INFORMES GENIO. AMPLIA EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE ZÚJAR, TALES COMO LOG HTTPSERVERS INTRANET Y LA APLICACIÓN CONTROLA. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO SUPERIOR DE VIGILANCIA ADUANERA ESPECIALIDAD INVESTIGACIÓN. EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS AÑOS EN UN PUESTO DE CARACTERÍSTICAS SIMILARES.
19	SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y RELACIONES. INSTITUCIONALES. S.G.DE PLANIF. Y COORD. DE INF. Y ASIST. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TRATAMIENTO DE DATOS DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN (PLAN DE OBJETIVOS Y SID) Y DE LA BDNS. CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN.
20	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. DELEGACIÓN GRANADA-SEDE GRANADA. ÁREA DE RR. HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. VOCAL ADSCRITO/A N.26.	1	GRANADA.	A2	AE	26	21.857,64	D.H	EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN INTEGRAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE PERSONAL. MANEJO AVANZADO DE LAS APLICACIONES DE RRHH DE LA AEAT (GEPETO, DIETAS, GESTIÓN DE PRESENCIA, APLICACIONES ZÚJAR DE RR. HH.). -EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DEL SISTEMA RED DE SEGURIDAD SOCIAL. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y EN EL USO DE APLICACIONES ESPECÍFICAS: COMUNICACIONES DE RIESGOS, NOTIFICACIÓN Y TRAMITACIÓN DE ACCIDENTES TRABAJO, GESTIÓN DE CAMPAÑAS MÉDICAS. GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE INSTALACIONES: CERTIFICACIÓN DE FACTURAS, SEGUIMIENTO CONTRATOS, GESTIÓN DE CAJA Y PRESUPUESTOS, PAGO DE FACTURAS, CONTROL DE PRESUPUESTO. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CIVIL DEL ESTADO.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
21	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. ADMINISTRACIÓN DIGITAL INTEGRAL GRANADA. ÁREA ADI. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	GRANADA.	A2	AE	26	24.823,40	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE TAREAS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE IVA E IRPF.
22	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. ADMINISTRACIÓN DIGITAL INTEGRAL GRANADA. ÁREA ADI. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	GRANADA.	A2	AE	26	24.823,40	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE TAREAS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE IMPUESTO DE NO RESIDENTES E IRPF.
23	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. ADMINISTRACIÓN DIGITAL INTEGRAL GRANADA. ÁREA ADI. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	GRANADA.	A2	AE	26	24.823,40	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE TAREAS DE INFORMACIÓN Y ASISTENCIA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA.
24	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. ADMINISTRACIÓN DE MOTRIL. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	MOTRIL.	A2	AE	26	34.175,96	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE NOTIFICACIONES.
25	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. ÁREA DE RR. HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. ARQUITECTO/A JEFE/A ADJUNTO/A.	1	SEVILLA.	A1	AE	28	39.131,82	EX11, 21170, CA1, DFA	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. ALTOS CONOCIMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN INMOBILIARIA DE LA AEAT.
26	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. DELEGACIÓN GRANADA-SEDE GRANADA. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	GRANADA.	A1	AE	28	44.732,24	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
27	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. ADMINISTRACIÓN DE HELIÓPOLIS. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	SEVILLA.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN.
28	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA-SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A EQUIPO. GESTIÓN.	1	SEVILLA.	A1	AE	28	46.926,88	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES DE GESTIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS EN LA COMPROBACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
29	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA. SEVILLA -SEDE REGIONAL. ÁREA DE RR. HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. JEFE/A DEP. REG. ADJ. RR. HH. Y GESTIÓN ECON.	1	SEVILLA.	A1	AE	29	50.192,10		EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. CAPACIDAD DE DIRECCIÓN. ALTOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ECONÓMICA. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PERSONAL (TRAMITA, GEPETO, ZÚJARES,...).
30	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ASTURIAS. OVIEDO - SEDE REGIONAL. ÁREA DE RR. HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. JEFE/A DEP.REG.RRHH Y GESTIÓN ECONÓMICA.	1	OVIEDO.	A1	AE	28	46.878,30		CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN PROCEDIMIENTOS Y MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ECONÓMICA DE LA AEAT, ESPECIALMENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. SE VALORARÁ LA FORMACIÓN JURÍDICA.
31	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ILLES BALEARS. ILLES BALEARS - SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. UNIDAD REG.GESTIÓN GRANDES EMPRESAS. JEFE/A SERVICIO GRANDES EMPRESAS.	1	PALMA.	A2	AE	26	22.260,70	0014, 033, D.H, FC4, IBC	SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN TAREAS PROPIAS DE LA GESTIÓN DE GRANDES EMPRESAS Y EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS, ASÍ COMO LOS CURSOS DE HABILIDADES DIRECTIVAS.
32	DELEGACIÓN ESPECIAL DE ILLES BALEARS. ILLES BALEARS -SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A B.	1	PALMA.	A1	AE	28	40.371,66	0011, 031, D.H, FC4	SE VALORARÁ LA EXPERIENCIA EN TAREAS PROPIAS DE LA INSPECCIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA Y EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS, ASÍ COMO LOS CURSOS DE HABILIDADES DIRECTIVAS.
33	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CASTILLA Y LEÓN. UNIDAD OPERATIVA DE SALAMANCA. ÁREA DE ADUANAS/MIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD OPERATIVA 2.	1	SALAMANCA.	A2	AE	26	24.921,26	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN EL ÁREA. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS. DISPONIBILIDAD HORARIA. SE VALORARÁ PERTENECER AL CUERPO EJECUTIVO DE VIGILANCIA ADUANERA.
34	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CASTILLA Y LEÓN. LEÓN. ADMINISTRACIÓN DE ASTORGA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	ASTORGA.	A2	AE	26	25.389,42	0014, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. CAPACIDAD DE DIRECCIÓN. CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS PRINCIPALES IMPUESTOS Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS DEL ÁREA DE GESTIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE GESTIÓN.
35	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CASTILLA Y LEÓN. DELEGACIÓN SEGOVIA-SEDE SEGOVIA. ÁREA DE RECAUDACIÓN. TECNICO/A JEFE/A DE GESTIÓN RECAUDATORIA.	1	SEGOVIA.	A2	AE	26	30.045,96	0014, 011, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO RECAUDATORIO.
36	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CASTILLA Y LEÓN. DELEGACIÓN BURGOS-SEDE BURGOS. ÁREA DE RR. HH. Y GESTIÓN ECONÓMICA. JEFE/A DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL.	1	BURGOS.	A2	AE	26	30.045,96		EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE RR.HH. Y DE GESTIÓN ECONÓMICA. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS. CAPACIDAD DE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ECONÓMICA DE LA AEAT, ENTRE ELLAS, SIGEF Y GESCAJA.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
37	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CASTILLA Y LEÓN. VALLADOLID-SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A.	1	VALLADOLID.	A1	AE	28	39.131,82	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS.
38	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CASTILLA Y LEÓN. VALLADOLID-SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. INSPECTOR/A COORDINADOR/A.	1	VALLADOLID.	A1	AE	28	44.438,10	0011, 031, D.H, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE INSPECCIÓN. EXPERIENCIA EN ÁREAS DE PLANIFICACIÓN Y. SELECCIÓN. EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EQUIPOS.
39	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. BARCELONA-SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	BARCELONA.	A2	AE	26	24.823,40	0014, 009, CA5, D.H, EK6, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
40	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. BASE MARÍTIMA DE BARCELONA. ÁREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A BASE 2.	1	BARCELONA.	A2	AE	26	24.921,26	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE OPERACIONES NAVALES. CONOCIMIENTO PROCESO MANTENIMIENTO DE LAS EMBARCACIONES. DIRECCIÓN Y CONTROL DE PERSONAL EMBARCADO. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO. CONOCIMIENTOS EN LEGISLACIÓN MARÍTIMA Y DE RADIOCOMUNICACIONES. SE VALORARÁ TITULACIÓN SUPERVISOR INSTALACIONES RADIATIVAS INDUSTRIALES DEL CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR APTAS PARA OPERAR CON LOS EQUIPOS DE ESCÁNER DE LA AEAT.
41	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. UNIDAD OPERATIVA DE LLEIDA. AREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A UNIDAD OPERATIVA 2.	1	LLEIDA.	A2	AE	26	24.921,26	EX11, D.H, FC4, H24	EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. SE VALORARÁ PERTENENCIA AL CUERPO EJECUTIVO DE VIGILANCIA ADUANERA.
42	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. DELEGACIÓN LLEIDA-SEDE LLEIDA. ÁREA DE ADUANAS. TECNICO/A JEFE/A GESTIÓN ADUANAS II.EE.	1	FARGA DE MOLES, LA.	A2	AE	26	34.175,96	0014, 010, FC4	AMPLIO CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADUANERA E IMPUESTOS ESPECIALES. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES. SE VALORARÁ DISPONIBILIDAD HORARIA.
43	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. DELEGACIÓN LLEIDA-SEDE LLEIDA. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	LLEIDA.	A1	AE	28	44.732,24	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE SELECCIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES (ZÚJAR, GENIO, APLICACIONES GESTORAS...); EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS.
44	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. ADMINISTRACIÓN DE BADALONA ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	BADALONA.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	EXPERIENCIA PREVIA EN PUESTO DE ADMINISTRADOR O EN PUESTO DE JEFATURA EN EL ÁREA DE GESTIÓN Y/O RECAUDACIÓN. CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y/O RECAUDACIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE GESTIÓN Y/O RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
45	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. ADMINISTRACIÓN DE MATARÓ. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	MATARÓ.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	EXPERIENCIA PREVIA EN PUESTO DE ADMINISTRADOR O EN PUESTO DE JEFATURA EN EL ÁREA DE GESTIÓN Y/O RECAUDACIÓN. CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y/O RECAUDACIÓN. CONOCIMIENTO DE LAS PRINCIPALES APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL ÁREA DE GESTIÓN Y/O RECAUDACIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS.
46	DELEGACIÓN ESPECIAL DE CATALUÑA. DELEGACIÓN GIRONA-SEDE GIRONA. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	GIRONA.	A1	AE	28	46.878,30	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO DE GESTIÓN TRIBUTARIA. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE SELECCIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES (ZÚJAR, GENIO, APLICACIONES GESTORAS...). EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS.
47	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. ADMINISTRACIÓN DE MONTALBÁN. ÁREA DE GESTIÓN. SERV/SECC.DE GESTIÓN TRIBUTARIA GENERAL. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL GEST.TRIBUTARIA.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	0014, 012, FC4	PERTENENCIA AL CUERPO TÉCNICO DE HACIENDA. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y DEL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS RELACIONADAS. EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE IRPF E IVA. EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
48	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. MADRID-SEDE REGIONAL. ÁREA DE INSPECCIÓN. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	MADRID.	A2	AE	26	24.823,40	0014, 009, CA5, D.H, EK6, FC4	EXPERIENCIA EN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN Y ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTUACIONES INSPECTORAS.
49	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. ADMÓN. DIGITAL INTEGRAL MADRID-GETAFE. ÁREA ADI. JEFE/A SERVICIO ESPECIAL.	1	GETAFE.	A2	AE	26	24.823,40	0014, FC4	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ASIGNADOS AL ÁREA EN EL MARCO DE LA. PLANIFICACIÓN GENERAL DE LA AEAT. CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE LA AEAT DE TODAS LAS ÁREAS. EN. ESPECIAL ZÚJAR Y GENIO. ELABORACIÓN ESPECIFICA DE CONSULTAS ZÚJAR PARA MEDICIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL. DE LA INFORMACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE. EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS ORIENTADOS A OPTIMIZAR LA GESTIÓN MASIVA DE EXPEDIENTES. AMPLIA EXPERIENCIA EN GESTIONAR EQUIPOS DE TRABAJO.
50	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. MADRID-SEDE REGIONAL. ÁREA DE ADUANAS/VIGILANCIA ADUANERA. JEFE/A DEP. REG.ADJUNTO/A ÁREA VIG. ADUAN.	1	MADRID.	A1	AE	28	36.653,68	EX11, D.H, FC4, H24	ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD Y CAPACIDAD DE TOMA DE DECISIONES, HABILIDADES PERSONALES PARA LA COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES OPERATIVAS CON OTROS CUERPOS POLICIALES Y EN LA COMUNICACIÓN CON JUECES Y FISCALES. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE ACTUACIONES OPERATIVAS PARA LA PERSECUCIÓN, INVESTIGACIÓN Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO, BLANQUEO DE CAPITALES, FRAUDE FISCAL, DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL Y ECONOMÍA SUMERGIDA.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
51	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID ADMINISTRACIÓN DE MÓSTOLES ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	MÓSTOLES.	A1	AE	28	46.878,30	0011, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA.
52	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. MADRID- SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	MADRID.	A1	AE	29	51.221,66	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIONES DE LA AEAT. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE PERSONAL. CONOCIMIENTOS PROFUNDOS DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES (ZÚJAR). CONOCIMIENTOS PROFUNDOS DEL IRPF. CONOCIMIENTOS DE LA BANDEJA DE TAREAS.
53	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID ADMINISTRACIÓN DE MONTALBÁN ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	MADRID.	A1	AE	29	53.458,30	0011, FC4	EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDATORIA.
54	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. MADRID-SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. INSPECTOR/A REGIONAL ADJUNTO/A.	1	MADRID.	A1	AE	29	54.330,64	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN DIFERENTES PUESTOS DE LIBRE DESIGNACIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE PERSONAL. EXPERIENCIA EN LA PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE RIESGOS HERMES. EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE RENTA. CONOCIMIENTOS PROFUNDOS DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES (ZÚJAR). CONOCIMIENTOS DE LA BANDEJA DE TAREAS.
55	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. MADRID-SEDE REGIONAL. ÁREA DE GESTIÓN. JEFE/A DEPENDENCIA REG.GESTIÓN TRIB.	1	MADRID.	A1	AE	29	60.536,84	0011, 031, FC4	EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN TRIBUTARIA. EXPERIENCIA EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIONES DE LA AEAT. CONOCIMIENTOS DE ZÚJAR Y GENIO.
56	DELEGACIÓN ESPECIAL DE MADRID. MADRID-SEDE REGIONAL. ÁREA DE ADUANAS. JEFE/A DEPENDENCIA REG.ADUANAS II.EE.	1	MADRID.	A1	AE	29	63.243,18	0011, 030, FC4	EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE EQUIPOS. AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA ADUANERA Y EN IMPUESTOS ESPECIALES. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES.
57	DELEGACIÓN ESPECIAL DE PAÍS VASCO. BIZKAIA-SEDE REGIONAL. ÁREA DE ADUANAS. JEFE/A DEP. REG.ADJUNTO/A ADUANAS II.EE.	1	BILBAO.	A1	AE	28	46.878,30	0011, 030, D.H, FC4	EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE ADUANAS. EXPERIENCIA EN LA INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN Y SANCIONADORES DEL AREA DE ADUANAS E II. EE.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
58	DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. VALENCIA-SEDE REGIONAL. AREA DE RR.HH. Y GESTIÓN ECONOMICA. JEFE/A UNIDAD.	1	VALENCIA.	A2	AE	26	24.823,40	EX11	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, INFORMES, PLIEGOS, NORMAS INTERNAS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. PARTICIPACIÓN EN MESAS DE CONTRATACIÓN Y OTROS ÓRGANOS DE ASISTENCIA. EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN CONTRACTUAL. CONOCIMIENTO EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, INCLUYENDO HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE LA AEAT. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PÚBLICA. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO, GESTIÓN FINANCIERA EN GENERAL, RENDICIÓN DE CUENTAS DE PAGOS A JUSTIFICAR Y GESTIÓN DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA, CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS. EXPERIENCIA EN FUNCIONES DE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO.
59	DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. ADMINISTRACIÓN DE REQUENA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.B.	1	REQUENA.	A2	AE	26	30.045,96	0014, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NATURALEZA SIMILAR. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN.
60	DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. ALICANTE/ALACANT. ADMINISTRACIÓN DE ELDA. ADMINISTRADOR/A AGENCIA G.A.	1	ELDA.	A1	AE	28	44.438,10	0011, FC4	EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NATURALEZA SIMILAR. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN.

N.º orden	Centro directivo Puesto de trabajo	N.º plazas	Localidad	Subgrupo	Admón	Nivel	Comp. específico	Cuerpo/formación titulación/ observaciones	Experiencia/conocimientos
61	DELEGACIÓN ESPECIAL DE LA COMUNITAT. VALENCIANA. VALENCIA-SEDE REGIONAL. AREA DE ADUANAS. JEFE/IA OFICINA TECNICA.	1	VALENCIA.	A1	AE	28	46.878,30	0011, 030, FC4	CONOCIMIENTOS JURÍDICOS EN MATERIAS DE COMERCIO EXTERIOR E IMPUESTOS ESPECIALES Y MEDIOAMBIENTALES, ASÍ COMO GENERALES DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL. EXPERIENCIA EN LAS ÁREAS DE ADUANAS (GESTIÓN ADUANERA E INSPECCIÓN DE ADUANAS), ASÍ COMO DE IMPUESTOS ESPECIALES Y MEDIOAMBIENTALES. CONOCIMIENTOS DE APLICACIONES DE INTRANET PROPIAS DEL AREA DE ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES, ASÍ COMO DE ZÚJAR Y GENIO. SE VALORARÁ EL CONOCIMIENTO DE IDIOMAS.

Leyenda:

0011 CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES DE HACIENDA DEL ESTADO
0014 CUERPO TECNICO DE HACIENDA
009. ESPECIALIDAD INSPECCIÓN AUXILIAR
010. ESPECIALIDAD GESTIÓN ADUANERA
011. ESPECIALIDAD RECAUDACIÓN
012. ESPECIALIDAD GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN
030. ESPECIALIDAD INSPECCIÓN ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES
031. ESPECIALIDAD INSPECCIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA
033. ESPECIALIDAD INSPECCIÓN AUXILIAR O GESTIÓN LIQU.
21170 ARQUITECTO
CA1 CONOCIMIENTOS EN VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES CON TRASCENDENCIA TRIBUTARIA
CA5 CONOCIMIENTOS ESP. MATERIA DE CONOCIMIENTOS ESPECIALES EN MATERIA DE COMPROBACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES
D.H PUESTOS CON DESTINO EN SERVICIOS CENTRALES O TERRITORIALES A DETERMINAR EN SU COBERTURA
DFA POSIBLE DESEMPEÑO DE FUNCIONES FUERA DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO DE SU DELEGACIÓN ESPECIAL
EK6 EXPERIENCIA EN FUNCIONES DE SELECCIÓN DE CONTRIBUYENTES
EX11 TODOS LOS CUERPOS O ESCALAS, EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, SANIDAD (NO AFECTA AL PERSONAL ESTATUTARIO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS REGULADO ART.12,3 DEL ESTATUTO DE PERSONAL NO SANITARIO DE LA SS),
FC4 RESERVADO A EMPLEADO PUBLICO DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA
H24 DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS DEL DÍA
IBC ISLAS BALEARES Y CANARIAS

ANEXO II

Agencia Estatal de Administración Tributaria

DATOS PERSONALES:

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
D.N.I.		F. nacimiento		Domicilio, calle y número	
Provincia		Teléfono Particular		Teléfono Trabajo	
				Correo electrónico	
				Localidad.	

DESTINO ACTUAL:

Ministerio		Centro Directivo		Localidad	
Descripción del Puesto de Trabajo				Nivel	Complemento Específico
Cuerpo o Escala desde el que desempeña el puesto				N.R.P.	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha ____ / ____ / _____, («Boletín Oficial del Estado» de ____ / ____ / _____), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto de trabajo que se cita:

(Cumplimentar UNA solicitud por puesto)

N.º orden	Puesto de trabajo	Nivel	C. Específico	Centro Directivo	Localidad

Si se encuentra en excedencia en el cuerpo con el que participa en esta convocatoria (bien porque el puesto tiene reserva de cuerpo o el grupo es distinto del que se encuentra en activo), indique el N.R.P que tenía en el cuerpo con el que participa (N.R.P.: _____). Se considera que el hecho de presentación de esta instancia es una solicitud de reintegro en el mismo, condicionado a la obtención de la plaza.

SE ADJUNTA CURRÍCULUM.

En, a de de 2026.

(Lugar, fecha y firma)

Autorizo, de acuerdo con la L.O. 3/2018 en materia de protección de datos, a la utilización y publicación de mis datos personales, en relación con esta oferta de destinos.

DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA A. E. A.T.

Calle Lérida 32, 34. 28020 Madrid.