

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A. Nombramientos, situaciones e incidencias

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

- 9728** *Resolución de 20 de abril de 2026, de la Dirección General de Justicia, del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia, por la que se resuelve definitivamente el concurso de traslados entre personal funcionario de los Cuerpos y Escalas de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia, convocado por Orden PJC/1253/2025, de 27 de octubre.*

El Ministerio de la Presidencia, Justicia y relaciones con las Cortes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 524 y siguientes de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, modificada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, y por ley Orgánica 4/2018, de 28 de diciembre; con los artículos 43 y siguientes y la disposición derogatoria única del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre; y con la base novena de la Orden PJC/1253/2025, de 27 de octubre («Boletín Oficial» de 7 de noviembre), por la que se convoca concurso de traslados entre personal funcionario de los Cuerpos y Escalas de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia, ha dispuesto, y la Dirección General de Justicia del Gobierno de Aragón ha resuelto:

Primero.

Resolver de forma definitiva el concurso de traslado entre personal funcionario de los Cuerpos y Escalas de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia convocado por Orden PJC/1253/2025, de 27 de octubre, tal y como se relaciona en el anexo.

Segundo.

Excluir del concurso de traslados al personal funcionario que se relaciona en la página web del Ministerio de la Presidencia, Justicia y relaciones con las Cortes Concurso de traslados ordinario Gestión, Tramitación y Auxilio Fase I NUMO.

(<https://www.mjusticia.gob.es/es/ciudadania/empleo-publico/concursos-traslados/Concurso-de-traslados-ordinario-Gestion-Tramitacion-y-Auxilio-Fase-I-NUMO>).

Indicar en la página web indicada anteriormente las preferencias que se han tenido en cuenta en la resolución definitiva del concurso.

Tercero.

Declarar caducadas las instancias presentadas por los participantes en el presente concurso que no han obtenido destino, por lo que no serán tenidas en cuenta en futuros concursos de traslados.

Cuarto.

Declarar desiertas las plazas no adjudicadas en el presente concurso que se cubrirán por personal funcionario de nuevo ingreso, salvo que, por necesidades del servicio, se pretendan amortizar. También podrán anunciarse nuevamente como vacantes en

concurso ordinario en caso de que no se convoquen procesos selectivos o de que la oferta pública de empleo que corresponda no haga necesario el anuncio de todas las desiertas existentes.

Quinto.

Para el personal funcionario que se encuentren en activo o en servicios especiales y no reingresen en ninguno de los cuerpos o escalas a que se refiere el presente concurso, no incluyéndose en ese punto al personal funcionario que se encuentre reingresado provisional, el cese deberá efectuarse en las fechas que a continuación se indican: Tramitación Procesal y Administrativa, el 8 de mayo de 2026, viernes; Gestión Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial, el 12 de mayo de 2026, martes.

Aquel personal funcionario que se encuentre desempeñando un puesto de trabajo en comisión de servicios, no será necesario que se desplace al órgano judicial de origen que tenga reservado para formalizar el cese, pudiendo realizarlo en el órgano en el que estén prestando servicios, para ello las unidades administrativas competentes harán llegar los documentos al órgano en el que el concursante se encuentre desempeñando la comisión. El plazo posesorio que corresponde disfrutar a este personal se contará teniendo en cuenta la localidad del puesto que está desempeñando efectivamente en comisión, no la del que tuviera reservado, y la localidad del obtenido en el concurso.

Sexto.

La toma de posesión del nuevo destino obtenido por concurso, para el personal funcionario indicado en el punto anterior, se producirá en los tres días hábiles siguientes al cese, si no hay cambio de localidad del personal funcionario, o en los ocho días hábiles siguientes si implica cambio de localidad dentro de la comunidad autónoma, y veinte días hábiles siguientes si implica cambio de comunidad autónoma, con excepción de la Comunidad Autónoma de Canarias, Comunidad Autónoma de Illes Balears, Ciudad de Ceuta y Ciudad de Melilla, en que será en el mes siguiente, tanto si el puesto de trabajo en las islas o en las ciudades es el de origen como si es el de destino. El cese y el cómputo de los plazos posesorios se producirán cuando finalicen los permisos o licencias, incluidos los de vacaciones, que hayan sido concedidos a las personas interesadas, en cuyo caso, el cese se efectuará el mismo día de la incorporación de dichas personas a su puesto de trabajo, comenzando entonces a contarse el plazo posesorio correspondiente. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos. El plazo posesorio será retribuido por la administración competente respecto a la plaza obtenida en concurso.

Séptimo.

Si la resolución comporta reingreso al servicio activo a la Administración de Justicia en los cuerpos o escalas de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa o Auxilio Judicial, procedentes desde las situaciones administrativas de excedencia voluntaria por el cuidado de familiares, excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público, excedencia voluntaria por interés particular, excedencia voluntaria por agrupación familiar o suspensión de funciones, incluyéndose en este punto al personal funcionario que se encuentre adscrito provisional, el plazo posesorio será de veinte días hábiles y deberá de computarse desde el día de la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado». Este plazo posesorio no será retribuido.

En el caso de que el personal funcionario reingresado por medio del presente concurso se encontrara adscrito provisional en el cuerpo o escala donde reingresa o en activo en otro cuerpo o escala de la Administración de Justicia y no quisiera que se interrumpiera su relación de servicio con la Administración de Justicia, bastará con que, dentro del plazo posesorio de veinte días hábiles tomen posesión en el nuevo cuerpo o escala, teniéndolo por cesado en su antiguo destino con la fecha inmediatamente

anterior a la de su posesión en la nueva plaza de reingreso. Para ello, dada la necesidad de contar con el tiempo indispensable para efectuar la toma de posesión, podrá solicitar a la Gerencia Territorial de Justicia de su actual destino, un permiso retribuido de dos días hábiles si hay cambio de localidad, salvo aquellos casos que hayan de desplazarse a Canarias, Islas Baleares o Ceuta y Melilla, en cuyo caso el permiso podrá ser de hasta tres días hábiles, debiendo disfrutarse, en cualquier caso, dentro del plazo posesorio. La toma de posesión en el nuevo destino se efectuará durante los días de permiso indicados.

Por la comunidad autónoma competente, o la gerencia territorial que corresponda, se le concederá la excedencia de oficio en el cuerpo o escala de procedencia si ésta se produce en un cuerpo o escala al servicio de la Administración de Justicia, en cuyo destino se le tendrá por cesado con la fecha anterior a la de su posesión en los cuerpos o escalas de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa o Auxilio Judicial, al objeto de evitar la interrupción en la percepción de sus haberes.

El personal funcionario interino que actualmente ocupe las plazas que han sido adjudicadas, cesará como consecuencia de la posesión del titular.

Octavo.

Para el supuesto de que el personal funcionario reingresado, del indicado en el punto séptimo, tomara posesión antes de los días 8 ó 12 de mayo en un órgano judicial en el que hubiera destinado otro personal funcionario en activo, en servicios especiales o en excedencia por cuidado de familiares, u otro personal funcionario adscrito provisional que debiera trasladarse al haber obtenido un puesto de trabajo en el concurso, no se seguirá el orden de cese establecido en el punto quinto, sino que se deberá actuar de la siguiente forma:

- a) El personal funcionario reingresado tomará posesión.
- b) El personal funcionario en activo, en servicios especiales, en excedencia por cuidado de familiares o en adscripción provisional, cesará el mismo día de la toma de posesión del reingresado, empezando a contarle al primero entonces el plazo posesorio indicado en el punto sexto.
- c) Si el personal funcionario cesado en el apartado b) tomara posesión en un órgano judicial ocupado por otro que aún no ha cesado, se actuará de igual modo que en los puntos a) y b), y así sucesivamente.

Cuando tome posesión el personal funcionario en activo, en servicios especiales o excedencia voluntaria por cuidado de familiares, y no haya optado aún por cesar, en su caso, o por tomar posesión otro personal funcionario que deba reingresar o que esté adscrito provisional, se deberá actuar de la siguiente forma:

- d) El personal funcionario en activo, en servicios especiales o en excedencia por cuidado de familiares tomará posesión.
- e) El personal funcionario que deba reingresar o que esté en adscripción provisional cesará, en su caso, u optará por tomar posesión el mismo día de la toma de posesión del personal funcionario en activo, en servicios especiales o en excedencia por cuidado de familiares, empezando a contarle al primero entonces el plazo posesorio indicado en el punto séptimo.
- f) Si el personal funcionario del apartado e), reingresado o que esté adscrito provisional, cesado, en su caso, o que opte por tomar posesión, se posesionase en un órgano judicial ocupado por otro que aún no ha cesado, se actuará de igual modo que en los puntos d) y e), y así sucesivamente.

Noveno.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Presidencia, Economía y Justicia en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 64.1 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón.

Zaragoza, 20 de abril de 2026.—El Director General de Justicia, Jorge Oswaldo Cañadas Santamaría.

ANEXO

Apellidos y nombre	NIF	Destino origen	Puesto origen	ATP origen	Localidad origen	Provincia origen	Destino adjudicado	Puesto adjudicado	ATP adjudicado	Localidad adjudicada	Provincia adjudicada	Orden	Puntuación
GARCIA ISO, DAVID	***6557**	AGRUPACIÓN DE OFICINAS DE JUSTICIA DE ATECA ATECA.	50387421	AUXILIO JUDICIAL – AGRUPACIÓN OJM.	ATECA.	ZARAGOZA.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	50387373	AUXILIO JUDICIAL – SCT TI (GU).	ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	ZARAGOZA.	3411	24,42222
RIVERA VENTURA, ANA ISABEL	***4512**	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN CALATAYUD.	50387333	AUXILIO JUDICIAL – SCT TI (GU).	CALATAYUD.	ZARAGOZA.	AGRUPACIÓN DE OFICINAS DE JUSTICIA DE ATECA.	50387421	AUXILIO JUDICIAL – AGRUPACIÓN OJM.	ATECA.	ZARAGOZA.	8978	44,48333
MURILLO BERLIN, LUCIA	***6052**	JDO. DE PAZ DE GALLUR (AGrup. SECRET.) GALLUR.		AUXILIO JUDICIAL.	GALLUR.	ZARAGOZA.	AGRUPACIÓN DE OFICINAS DE JUSTICIA DE TAUSTE.	50387431	AUXILIO JUDICIAL – AGRUPACIÓN OJM.	TAUSTE.	ZARAGOZA.	8988	53,98333
REDONDO MADRAZO, JOSE ANTONIO	***1681**	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN BOLTAÑA.	50387248	GESTIÓN P.A. – SCT TI (GU).	BOLTAÑA.	HUESCA.	AGRUPACIÓN DE OFICINAS DE JUSTICIA DE AÍNSA – SOBRARBE.	50387384	GESTIÓN P.A.– SECRETARÍA AGRUPACIÓN OJM.	AÍNSA-SOBRARBE.	HUESCA.	8951	36,71111
COROMINAS CALLEJA, PABLO	***9928**	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN MONZÓN.	50387282	GESTIÓN P.A. – SCT TI (GU).	MONZÓN.	HUESCA.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN BARBASTRO.	50387235	GESTIÓN P.A. – SCT TI (GU).	BARBASTRO.	HUESCA.	3273	29,64445
BARBO BRAVO, MARIA ELENA	***5335**	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	50387364	TRAMITACIÓN P.A. – SCT TI (GU).	ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	ZARAGOZA.	OFICINA GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	50387232	TRAMITACIÓN P.A. – REGISTRO CIVIL.	ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	ZARAGOZA.	3270	43,72778
ABANADES CATALAN, PABLO	***3177**	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	50387371	AUXILIO JUDICIAL – SCT TI (GU).	ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	ZARAGOZA.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	50387364	TRAMITACIÓN P.A. – SCT TI (GU).	ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	ZARAGOZA.	3402	0,00556
BUENO LUNA, ROSA	***5672**	OFICINA GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	50387232	TRAMITACIÓN P.A. – REGISTRO CIVIL.	ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	ZARAGOZA.	SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	50387363	TRAMITACIÓN P.A. – SCT TI (GU).	ALMUNIA DE DOÑA GODINA, LA.	ZARAGOZA.	3401	60