

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

**9810** *Resolución de 23 de abril de 2026, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, con el alcance establecido en la disposición final cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en relación con el capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado,

Esta Subsecretaría acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios/as públicos/as, al que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.

Los/as funcionarios/as dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, a la Gerencia del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.

Tercera.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional, Palacio Real de Madrid, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, de las Administraciones Públicas.

También se podrán presentar por vía telemática a través de la dirección electrónica <https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1404>, sede electrónica del Ministerio.

Cuarta.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los/as aspirantes acompañarán junto con la solicitud su *currículum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de

trabajo que vinieran desempeñando. El personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado tendrá que adjuntar el título de empleo correspondiente.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad (o Provincia en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dicto.

Madrid, 23 de abril de 2026.—El Subsecretario de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, P. D. (Orden PJC/1062/2024, de 3 de octubre), la Gerente del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional, María Dolores Menéndez Company.

## ANEXO I

N.º orden	Puestos de trabajo	Nivel	Complemento Específico – Euros	Localidad	Adscripción		Observaciones	Especificaciones
					Admón.	Grupo/Subgrupo		
	<b>Consejo de Administración del Patrimonio Nacional</b>							
	<i>Unidad de Apoyo a la Gerencia</i>							
1	Jefe/Jefa de Seguridad Palacio Real de Aranjuez. Código de puesto: 1696523.	25	6.512,64	Aranjuez.	A7	A1/A2	FC2 R.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en dirección de personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y la confección de informes relacionados con la seguridad en general.</li> <li>– Conocimientos en materia de Seguridad Privada, Protección de Edificios Públicos/Privados, así como la capacidad de gestión de contratos de seguridad. Siendo relevante estar en posesión del Curso de Director o Jefe de Seguridad.</li> <li>– Conocimiento en sistemas anti-intrusión, CCTV y contraincendios.</li> <li>– Conocimientos de idiomas extranjeros, preferentemente, inglés.</li> </ul>
2	Ayudante de Seguridad. Código de puesto: 1124040.	20	5.215,32	Madrid.	A7	A2/C1	FC2 R.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conocimiento en materias de Protección de edificios Públicos/Privados y en Prevención de Riesgos Laborales.</li> <li>– Conocimiento/titulación en sistemas anti-intrusión, CCTV y contraincendios.</li> <li>– Conocimientos adquiridos en materia de seguridad ciudadana y orden público en sus etapas profesionales anteriores.</li> <li>– Conocimientos de idiomas extranjeros, preferentemente, inglés.</li> </ul>
	<i>Dirección de Administración y Medios</i>							
1	Vocal Asesor/Vocal Asesora Asuntos Económicos. Código de puesto: 5028553.	30	24.549,84	Madrid.	AE	A1		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en planificación, seguimiento y evaluación de la programación de la contratación y gestión económico-presupuestaria.</li> <li>– Experiencia en funciones relacionadas con la gestión contable y la elaboración de las cuentas anuales.</li> <li>– Experiencia en dirección y coordinación de funciones vinculadas a la gestión presupuestaria, incluyendo la elaboración, seguimiento, control y evaluación del presupuesto.</li> <li>– Experiencia en la planificación y gestión de la contratación, así como en la participación en órganos colegiados de contratación del sector público.</li> <li>– Experiencia en la gestión y supervisión de ingresos.</li> <li>– Experiencia en la tramitación de expedientes de gastos y de pagos mediante Anticipos de Caja Fija.</li> <li>– Experiencia en dirección, coordinación y gestión de unidades y equipos de trabajo.</li> </ul>

A7: Adscripción exclusiva a personal Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

FC2: Podrá ser ocupado por personal FCSE.

R.3: P.T. adscritos a las distintas residencias.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre	
DNI	Cuerpo o Escala a que pertenece		Grupo	NRP	
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia	Correo electrónico	
				Teléfono	

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro Directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento Específico		Situación

**SOLICITA:** Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puesto/os de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Subsecretaría de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes de fecha .....de.....de.....de 2026 (Boletín Oficial del Estado de fecha ...../...../.....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de Trabajo	C. Específico	Centro directivo o Unidad del/la que depende	Localidad

En ..... a .....de .....de 2026.  
(Firma interesado/a)

Gerencia del Consejo de Administración de Patrimonio Nacional  
Palacio Real de Madrid. C/ Bailén, s/n. 28071 Madrid

**Aviso de Protección de Datos:**

Los datos de carácter personal recogidos en este formulario serán tratados por la Dirección de Administración y Medios para finalidades relativas a la gestión de personal en relación a la provisión de puestos. Esta finalidad está basada en el cumplimiento de la normativa de provisión de puestos en la Administración del Estado

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección de Administración y Medios del CAPN (Palacio Real, C/ Bailén s/n, 28071 Madrid) o mediante el formulario <https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1276>.

Puede ampliar esta información en [https://mpr.sede.gob.es/pagina/index/directorio/proteccion\\_de\\_datos](https://mpr.sede.gob.es/pagina/index/directorio/proteccion_de_datos).