

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ECONOMÍA, COMERCIO Y EMPRESA

11961 *Resolución de 28 de mayo de 2026, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con los artículos 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y 52 del Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo,

Esta Subsecretaría, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, acuerda convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan por esta resolución podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos que se establecen para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, que deberán ajustarse al modelo que figura en el anexo II, a la Subsecretaría del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa, dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Las solicitudes se presentarán a través del portal Funciona, mis servicios de RR. HH. (SIGP) –convocatoria libre designación– solicitud de convocatoria de libre designación, <https://www.funciona.es/public/funciona/AreaPersonal/autoservicio.html>, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico.

En el caso de que la persona interesada no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo, con carácter excepcional, a través del Registro Electrónico Común, a la Subsecretaría del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa, debiendo en este caso, además, aportar la documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del portal Funciona.

Tercera.

Además de los datos personales, número de registro personal y último destino definitivo obtenido, los aspirantes deberán acompañar a la solicitud su *curriculum vitae* en el que harán constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados.
- c) Estudios y cursos realizados y cuantos otros méritos estime el aspirante oportuno poner de manifiesto.

Cuarta.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Madrid, 28 de mayo de 2026.—La Subsecretaria de Economía, Comercio y Empresa, Aida Fernández González.

ANEXO I

DIRECC.TERRIT. Y PROV. DE COMERCIO

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE COMERCIO DE MADRID - MADRID

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR/SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
1	DIRECC.TERRIT. Y PROV. DE COMERCIO. DIRECCION TERRITORIAL DE COMERCIO DE MADRID - MADRID. DIRECTOR / DIRECTORA TERRITORIAL (2122652). MADRID / MADRID.	MADRID - MADRID	30	30436.00	A1	AE			<ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia en desempeño de funciones de representación institucional ante la administración autonómica, entidades empresariales públicas y privadas, y actores internacionales, en el marco de la Secretaría de Estado de Comercio. 2. Experiencia en el manejo de instrumentos de apoyo a la internacionalización, tanto financieros (FIEM, CESCE, COFIDES) como de promoción comercial (ICEX, Cámaras de Comercio, etc.). 3. Conocimiento a la hora de dirigir la gestión operativa del comercio exterior en el ámbito del territorio (medios de pago y cobro internacionales, mecanismos de financiación del comercio exterior, INCOTERMS, mecanismos de resolución de conflictos, etc.). 4. Experiencia en el manejo de los instrumentos y programas de promoción comercial de ICEX (ferias, misiones, servicios personalizados de apoyo a la internacionalización). 5. Conocimiento a la hora de plantear conflictos comerciales en materia de régimen aduanero y de defensa comercial. 6. Competencias profesionales de idiomas (inglés y otra lengua oficial de la Unión Europea). 7. Experiencia acreditada en la gestión y dirección de equipos. 8. Reconocida habilidad en el ejercicio de las relaciones institucionales 9. Experiencia en gestión económica y presupuestario y de la normativa asociada. 10. Experiencia en la gestión de proyectos. 	

DIRECC.TERRIT. Y PROV. DE COMERCIO

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE COMERCIO DE CASTILLA Y LEÓN - VALLADOLID

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR/SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
2	DIRECC.TERRIT. Y PROV. DE COMERCIO. DIRECCION TERRITORIAL DE COMERCIO DE CASTILLA Y LEON - VALLADOLID. DIRECTOR / DIRECTORA TERRITORIAL (4042161). VALLADOLID / VALLADOLID.	VALLADOLID - VALLADOLID	30	27860.14	A1	AE			<ol style="list-style-type: none"> 1. Experiencia en desempeño de funciones de representación institucional ante la administración autonómica, entidades empresariales públicas y privadas, y actores internacionales, en el marco de la Secretaría de Estado de Comercio. 2. Experiencia en el manejo de instrumentos de apoyo a la internacionalización, tanto financieros (FIEM, CESCE, COFIDES) como de promoción comercial (ICEX, Cámaras de Comercio, etc.). 3. Conocimiento a la hora de dirigir la gestión operativa del comercio exterior en el ámbito del territorio (medios de pago y cobro internacionales, mecanismos de financiación del comercio exterior, INCOTERMS, mecanismos de resolución de conflictos, etc.). 4. Experiencia en el manejo de los instrumentos y programas de promoción comercial de ICEX (ferias, misiones, servicios personalizados de apoyo a la internacionalización). 5. Conocimiento a la hora de plantear conflictos comerciales en materia de régimen aduanero y de defensa comercial. 6. Competencias profesionales de idiomas (inglés y otra lengua oficial de la Unión Europea). 7. Experiencia acreditada en la gestión y dirección de equipos. 8. Reconocida habilidad en el ejercicio de las relaciones institucionales. 9. Experiencia en gestión económica y presupuestario y de la normativa asociada. 10. Experiencia en la gestión de proyectos. 	FECHA DE INCORPORACIÓN 01/09/2026

DIRECC.TERRIT. Y PROV. DE COMERCIO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE COMERCIO DE CEUTA

N.º orden	Centro directivo - Unidad puesto de trabajo	Provincia - Localidad	Nivel	CE	GR/SB	Admón.	Tit. req.	Funciones	Méritos	Observaciones
3	DIRECC.TERRIT. Y PROV. DE COMERCIO. DIRECCION PROVINCIAL DE COMERCIO DE CEUTA. DIRECTOR / DIRECTORA PROVINCIAL (4675296). CEUTA / CEUTA.	CEUTA - CEUTA	26	17092.74	A1 A2	AE			<ol style="list-style-type: none"> Experiencia en desempeño de funciones de representación institucional ante la administración autonómica, entidades empresariales públicas y privadas, y actores internacionales, en el marco de la Secretaría de Estado de Comercio. Experiencia en el manejo de instrumentos de apoyo a la internacionalización, tanto financieros (FIEM, CESCE, COFIDES) como de promoción comercial (ICEX, Cámaras de Comercio, etc.). Conocimiento a la hora de dirigir la gestión operativa del comercio exterior en el ámbito del territorio (medios de pago y cobro internacionales, mecanismos de financiación del comercio exterior, INCOTERMS, mecanismos de resolución de conflictos, etc.). Experiencia en el manejo de los instrumentos y programas de promoción comercial de ICEX (ferias, misiones, servicios personalizados de apoyo a la internacionalización). Conocimiento a la hora de plantear conflictos comerciales en materia de régimen aduanero y de defensa comercial. Competencias profesionales de idiomas (inglés y otra lengua oficial de la Unión Europea). Experiencia acreditada en la gestión y dirección de equipos. Reconocida habilidad en el ejercicio de las relaciones institucionales. Experiencia en gestión económica y presupuestario y de la normativa asociada. Experiencia en la gestión de proyectos. 	

CUERPOS O ESCALAS:

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

TITULACIONES:

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	DNI
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala			
Grupo / Subgrupo	Nº de Registro de Personal	Titulación académica	Años de Servicio
Ministerio o Comunidad Autónoma	Centro directivo/Organismo		Localidad
Puesto de trabajo actual		Nivel	Grado consolidado

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puesto de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de 28 de mayo de 2026, (BOE de de 2026), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto que se indica:

Centro Directivo del Puesto de Trabajo Solicitado			Localidad
Nº de Orden	Nº de Plazas	Puesto de Trabajo Solicitado	Nivel

En _____ a ____ de _____ de 2026

Firma.

CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS

Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por la Subdirección General de Recursos Humanos, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de provisión de puestos de trabajo.

SUBDIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. -SUBSECRETARÍA-MINISTERIO DE ECONOMÍA, COMERCIO Y EMPRESA. Paseo de la Castellana, 162 – 28071 – MADRID