

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

12816 Orden PJC/591/2026, de 9 de junio, por la que se convoca la provisión de puesto de trabajo por el sistema de libre designación, para el Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 450 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, así como en los artículos 119 al 125 del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales, aprobado por Real Decreto 1608/2005, de 30 de diciembre, se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo cuya descripción se especifica en el anexo I, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera. *Participantes.*

El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por el personal funcionario perteneciente al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia que pertenezcan a la primera o segunda categoría, con una antigüedad de al menos veinte años en una de ellas o entre ambas y quince años de servicio en el orden jurisdiccional correspondiente, y que se encuentren en situación de servicio activo o en cualesquiera otras que comporten la reserva del puesto de trabajo en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

No podrán tomar parte en este concurso:

- Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria sin reserva de plaza.
- Quienes se encontraren sancionados con traslado forzoso fuera del municipio de destino hasta que trascurren los plazos de uno o tres años a los que se refiere el artículo 538 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.
- Quienes se hallaren declarados suspensos en firme, mientras dure la suspensión.

Segunda. *Presentación de solicitudes.*

Los letrados de la Administración de Justicia que participen en la presente convocatoria cumplimentarán su solicitud, con carácter obligatorio por medios telemáticos a través del asistente de inscripción, accesible a través del Punto de Acceso General de la Administración de Justicia www.administraciondejusticia.gob.es (Área Privada - Escritorio de trabajo - Aplicación AINO@), cumplimentando todos los apartados que se le exijan.

Sólo se podrá presentar la solicitud por otros medios cuándo existan motivos justificados y previa autorización de la Subdirección General para la Innovación y Calidad de la Oficina Judicial y Fiscal, autorización que se solicitará al correo electrónico: laj@mjusticia.es. Esta modalidad de solicitud podrá presentarse en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si dicha solicitud se presentara a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechada y sellada por el personal funcionario correspondiente antes de ser certificada

e irá dirigida al Área de letrados de la Administración de Justicia de la Subdirección General para la Innovación y Calidad de la Oficina Judicial y Fiscal (C/ San Bernardo, n.º 62, 2.ª planta despacho 220, 28071-Madrid). Una vez presentada la solicitud por otros medios, se adelantará en formato electrónico a la dirección: laj@mjusticia.es. Se concede un plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el BOE, para que las personas interesadas puedan formular sus peticiones con sujeción a los preceptos aludidos. Quienes quisieran modificar la solicitud ya confirmada, dentro del plazo de presentación de solicitudes podrá volver a generar y confirmar una nueva solicitud a través del asistente, considerándose válida la última solicitud presentada por el asistente de inscripción.

Serán rechazadas las solicitudes que no se presenten siguiendo las instrucciones recogidas en la presente orden y las que hayan quedado en estado de borrador en el aplicativo de inscripción.

No se podrá anular o modificar la instancia presentada una vez terminado el plazo de presentación de la misma, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La persona interesada debe conservar el justificante de la correcta presentación de su solicitud.

Con la solicitud telemática se adjuntará un *curriculum vitae* en formato europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>) y la documentación escaneada de los méritos alegados en formato PDF. Con la solicitud en papel y previa autorización se adjuntará un currículum y documentación original o fotocopias compulsadas y paginadas de la documentación justificativa de los méritos alegados.

Los méritos alegados y acreditados se valorarán, con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias. El Secretario de Gobierno del Tribunal Supremo durante el proceso de valoración podrá recabar de los candidatos, la documentación original de los méritos alegados y las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los mismos.

El Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, y el Secretario de Gobierno del Tribunal Supremo podrán realizar una entrevista personal a los candidatos.

Tercera. *Procedimiento para el nombramiento.*

Transcurrido el plazo correspondiente para la presentación de las solicitudes y examinadas y valoradas todas ellas, el Secretario de Gobierno del Tribunal Supremo propondrá al candidato que considere más idóneo para desempeñar el puesto convocado.

Cuarta. *Resolución y adjudicación de destino.*

La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante Orden del Ministro de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes.

El nombramiento deberá efectuarse en un plazo no superior a tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La plaza ofertada podrá declararse desierta.

Quinta. *Recursos.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el «Boletín Oficial del Estado». Todo ello sin perjuicio de la interposición de Recurso potestativo de Reposición, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado a partir

del día siguiente a su publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 9 de junio de 2026.–El Ministro de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, P. D. (Orden PJC/1062/2024, de 3 de octubre), la Secretaria General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, Sofía Puente Santiago.

ANEXO I

Localidad	Centro Destino	ID. Posición	Denominación Puesto	Categoría
Madrid.	Tribunal Supremo, Sala 4. ^a de lo Social.	50101461	Letrado AJ Sala TS (1060).	1. ^a

Requisitos de participación:

- Cuerpo: Letrados de la Administración de Justicia.
- Categoría: primera o segunda categoría, con una antigüedad de al menos veinte años en una de ellas o entre ambas y quince años de servicio en el orden jurisdiccional correspondiente.