

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

COMUNITAT VALENCIANA

19788 *Resolución de 17 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Justicia y Autogobierno, de la Conselleria de Justica, Transparencia y Participación, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, para los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia.*

Por Resoluciones de 19 y 20 de noviembre de 2025, de la Dirección General de Justicia y Autogobierno, se aprueba la relación de puestos de trabajo de las oficinas judiciales de los partidos judiciales de la Comunitat Valenciana en que se han constituido Tribunales de Instancia en fecha 31 de diciembre de 2025.

Aprobadas las relaciones de puestos de trabajo de las oficinas judiciales mencionadas, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en la redacción dada por el artículo 2 de la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, complementaria de la Ley de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva oficina judicial, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, así como en los artículos 56 y siguientes del Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, ha resuelto convocar para la provisión por el sistema de libre designación puestos de trabajo, cuya descripción y requisitos necesarios para su desempeño se especifican en el anexo I de la presente convocatoria, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera. *Participantes.*

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios pertenecientes a los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial que se encuentren en situación de servicio activo, o en cualesquiera otras que comporten la reserva del puesto de trabajo, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. *Presentación de solicitudes y documentación.*

Los interesados deberán presentar sus solicitudes, ajustadas al modelo que figura en el anexo II, dirigidas a la Dirección General de Justicia y Autogobierno, en las que harán constar sus datos personales, puesto de trabajo actual y puesto/s solicitado/s, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria. Con la solicitud se deberá adjuntar un *currículum vitae*.

La publicación se realizará en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Diari Oficial de la Generalitat Valenciana», en el caso de no poder publicarse simultáneamente, el plazo de presentación de solicitudes se contará en todo caso a partir de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Las solicitudes se presentarán únicamente a través del Registro Electrónico de la GVA en el procedimiento electrónico habilitado al efecto en la página web de la Conselleria de Justicia y Administración Pública, siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico DNI-e, certificado de la FNMT o cualquier medio permitido.

Tercera. Resolución y adjudicación de destino.

Por resolución de la Dirección General de Justicia y Autogobierno se publicarán los resultados provisionales y definitivos de la convocatoria, y los nombramientos se efectuarán en el plazo máximo de dos meses contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, pudiendo prorrogarse el plazo para efectuar el nombramiento hasta un mes más. La toma de posesión se producirá en el momento de la entrada en funcionamiento de la oficina judicial en el municipio al que corresponde cada centro de destino. Los designados podrán ser cesados con carácter discrecional por la misma autoridad que los nombró, mediante resolución en la que la motivación se referirá exclusivamente a la competencia para adoptarla. También podrán renunciar al puesto de trabajo mediante solicitud razonada en la que harán constar los motivos profesionales o personales para esta renuncia y siempre que han desempeñado el puesto al menos durante un año. El funcionario cesado o que renuncie al puesto de libre designación, será adscrito provisionalmente, en tanto no obtenga otro puesto con carácter definitivo, dentro del mismo municipio y con efectos del día siguiente al de la resolución del cese o aceptación de la renuncia.

Cuarta. Recursos.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde su notificación, ante esta Dirección General de Justicia y Autogobierno, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valencia, 17 de septiembre de 2026.–La Directora General de Justicia y Autogobierno, M.^a José Adalid Hinarejos.

ANEXO I

Alicante

Centro de destino: Servicio Común General del Tribunal de Instancia

Denominación del puesto	N.º puesto	Tipo de puesto	Cuerpo	Forma de provisión	C.G.P.	C. Esp.	Requisitos/méritos	Observaciones
Gestión Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50422695	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.219,80	8.895,12		
Gestión Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50422696	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.219,80	8.895,12		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50422712	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.587,52	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50422714	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.587,52	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50422711	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.587,52	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50422713	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.587,52	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50422715	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.587,52	8.280,00		

Castellón

Centro de destino: Servicio Común General del Tribunal de Instancia

Denominación del puesto	Dotación	Tipo de puesto	Cuerpo	Forma de provisión	C.G.P.	C. Esp.	Requisitos/méritos	Observaciones
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50424139	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.587,52	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50424140	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.587,52	8.280,00		

Valencia

Centro de destino: Servicio Común General del Tribunal de Instancia

Denominación del puesto	Dotación	Tipo de puesto	Cuerpo	Forma de provisión	C.G.P.	C. Esp.	Requisitos/méritos	Observaciones
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50425135	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50425136	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50425137	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50425138	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50425139	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50425140	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50425141	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Auxilio Judicial SCG TI (Apoyo función gubernativa).	50425287	Singularizado.	Auxilio Judicial.	Libre designación.	2.885,16	8.072,64		

Centro de destino: Secretaría de Gobierno

Denominación del puesto	Dotación	Tipo de puesto	Cuerpo	Forma de provisión	C.G.P.	C. Esp.	Requisitos/méritos	Observaciones
Gestión Jefatura de equipo – GRUPO DE APOYO – VALENCIA.	50425715	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	11.988,96		141 – 195 – 592 – 593
Gestión Jefatura de equipo – GRUPO DE APOYO – ALICANTE.	50425716	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	11.988,96		141 – 195 – 592 – 593
Gestión – Jefatura de equipo – Grupo de Apoyo – Castellón.	50425717	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	11.988,96		141 – 195 – 592 – 593
Gestión Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Valencia.	50425718	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	8.895,12		
Gestión Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Alicante.	50425719	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	8.895,12		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Valencia.	50425720	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		

Denominación del puesto	Dotación	Tipo de puesto	Cuerpo	Forma de provisión	C.G.P.	C. Esp.	Requisitos/méritos	Observaciones
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Valencia.	50425721	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Valencia.	50425722	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Valencia.	50425723	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Valencia.	50425724	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Valencia.	50425725	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Alicante.	50425726	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Alicante.	50425727	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Alicante.	50425728	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Alicante.	50425729	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Castellón.	50425730	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. – Grupo de Apoyo – Castellón.	50425731	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Gestión Procesal y Administrativa S.G. (Apoyo función gubernativa).	50425732	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	8.895,12		
Gestión Procesal y Administrativa S.G. (Apoyo función gubernativa).	50425733	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	8.895,12		
Gestión Procesal y Administrativa S.G. (Apoyo función gubernativa).	50425734	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	8.895,12		
Gestión Procesal y Administrativa S.G. (Apoyo función gubernativa).	50425735	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	8.895,12		
Gestión Procesal y Administrativa S.G. (Apoyo función gubernativa a presidente TSJ).	50425736	Singularizado.	Gestión Procesal y Administrativa.	Libre designación.	4.409,16	8.895,12		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. (Apoyo función gubernativa a presidente TSJ).	50425747	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. (Apoyo función gubernativa a presidente TSJ).	50425748	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Tramitación Procesal y Administrativa S.G. (Apoyo función gubernativa).	50425749	Singularizado.	Tramitación Procesal y Administrativa.	Libre designación.	3.777,24	8.280,00		
Auxilio Judicial S.G. (Apoyo función gubernativa).	50425750	Singularizado.	Auxilio Judicial.	Libre designación.	2.885,16	8.072,64		
Auxilio Judicial SG (Apoyo función gubernativa).	50425751	Singularizado.	Auxilio Judicial.	Libre designación.	2.885,16	8.072,64		
Auxilio Judicial SG (Apoyo función gubernativa a presidente TSJ).	50425754	Singularizado.	Auxilio Judicial.	Libre designación.	2.885,16	8.072,64		

Conocimientos de Informática:

141. Informática.

195. Gestión de Proyectos Informáticos.

592. Experiencia en Dirección de Grupos de Trabajo.

593. Amplia experiencia en gestión de aplicaciones.

ANEXO II

Solicitud de participación en el procedimiento de provisión de libre designación

DATOS PERSONALES

DNI	
APELLIDOS Y NOMBRE	
DOMICILIO	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO DE CONTACTO	
DESTINO ACTUAL	
LOCALIDAD DE DESTINO ACTUAL	

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (señalar X en el recuadro que proceda y, en su caso, la opción que corresponda)

	Servicio Activo: SI / NO Indicar el órgano en que desempeñe la comisión de servicios:	Comisión de servicios: SI / NO
	Excedencia por cuidado de familiares:	Indicar la fecha del pase a la situación:
	Otras situaciones:	

PUESTOS QUE SOLICITA (especificados por Orden de preferencia del solicitante)

Orden de preferencia	N.º de orden del anexo	Denominación del puesto	Localidad

En, a..... de..... de

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA I AUTOGOBIERNO.
SERVICIO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
CALLE DE LA DEMOCRACIA , 77, CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE-TORRE 4.
46018 VALENCIA.