II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

23201 *Resolución de 26 de octubre de 2026, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P., por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública y en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, previa la aprobación de la Secretaría de Estado Función Pública, dispongo convocar concurso específico para cubrir las vacantes, dotadas presupuestariamente, que se relacionan en los anexos correspondientes de esta resolución, con arreglo a las siguientes bases.

Estas bases han sido negociadas en el ámbito de la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado, de materias específicas para personal funcionario del artículo 34.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El presente concurso tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Resolución de 20 de octubre de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 7 de octubre de 2025, por el que se aprueba el IV Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

Bases

Primera. *Participación.*

De acuerdo con lo dispuesto en los apartados a) y c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, así como el artículo 41.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, podrá participar en el presente concurso el personal funcionario de carrera cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúna el resto de los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación. Estos requisitos habrán de mantenerse hasta la fecha de toma de posesión en el puesto adjudicado.

Los funcionarios y las funcionarias que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción solo podrán participar en el concurso desde uno de ellos.

Los funcionarios y las funcionarias, aun perteneciendo a Cuerpos o Escalas de determinados sectores afectados de exclusiones, podrán participar en aquellos puestos que tengan clave de exclusión en la relación de puestos de trabajo, siempre y cuando se les permita en virtud de alguna resolución o acuerdo de la Dirección General de la Función Pública.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

Los funcionarios y las funcionarias de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en este concurso para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá a ese departamento conceder la referida autorización.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 103.cuatro.5 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, la movilidad del personal funcionario que desempeñe puestos de trabajo en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y que pertenezca a especialidades o escalas adscritas a ella, para la cobertura de puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, estará sometida a la condición de la previa autorización de aquella, que podrá denegarla en atención a las necesidades del servicio.

Segunda. *Situaciones administrativas de las personas participantes.*

1. Los funcionarios y las funcionarias deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión de puestos, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento ministerial, en defecto de aquella, o en los supuestos previstos en el párrafo segundo del artículo 20.1.e) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública y en el de supresión de su puesto de trabajo.

2. Los funcionarios y las funcionarias en situación de servicio en otras Administraciones Públicas, artículo 88 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que después de transcurridos dos años desde su transferencia o traslado, hayan tomado posesión en un ulterior destino definitivo obtenido voluntariamente, no podrán participar hasta que hayan transcurrido dos años desde su incorporación al mismo; todo ello sin perjuicio de eventuales excepciones a causa de remoción, cese o supresión acaecidas en ese ulterior puesto.

3. Los funcionarios y las funcionarias en excedencia voluntaria por interés particular (artículo 89.2 del Estatuto Básico del Empleado Público) y en excedencia voluntaria por agrupación familiar (artículo 89.3 del citado estatuto), solo podrán participar si al término del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido al menos dos años desde el inicio en dicha situación.

4. Los funcionarios y las funcionarias en situación de excedencia por cuidado de familiares y en servicios especiales con derecho a reserva de puesto (artículos 89.4 y 87 del Estatuto Básico del Empleado Público) solo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde la fecha de toma de posesión en el último destino definitivo obtenido, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

5. Los funcionarios y las funcionarias que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos exclusivos de la permanencia de dos años en destino definitivo para poder concursar.

6. Los funcionarios y las funcionarias en servicio activo que se encuentren ocupando puestos en adscripción provisional, estarán obligados a participar en este concurso en el caso de que se convoque dicho puesto, solicitando, al menos, el puesto que ocupan en adscripción provisional, de acuerdo con lo establecido en los artículos 62.2 y 72.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Los funcionarios y las funcionarias sin destino definitivo que habiendo solicitado el puesto que ocupan provisionalmente no obtengan una de las plazas convocadas, podrán ser adscritos con carácter provisional a otros puestos vacantes en la misma localidad. En

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

el caso de que no soliciten el puesto que ocupan en adscripción provisional, y este fuera adjudicado en el concurso, no existirá obligación de asignarles un puesto de trabajo en la misma localidad.

7. El personal funcionario en situación administrativa de expectativa de destino y excedencia forzosa están obligados a concursar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29, apartados 5 y 6, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, añadidos por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre.

8. Las personas que procedan de la situación administrativa de suspensión firme de funciones, acompañarán a su solicitud la documentación acreditativa de haber finalizado el periodo de suspensión.

Tercera. *Modelos y plazos de presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso se dirigirán a Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, ajustándose a los modelos publicados como anexos a esta resolución, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» a través de la sede electrónica del CSIC (https://sede.csic.gob.es/registro-electronico, código EA0041268 Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas) siendo imprescindible la acreditación por medio de certificado electrónico, DNI-e o certificado de la FNMT.

En el caso de que la persona concursante no pueda presentar la solicitud por este medio, podrá hacerlo con carácter excepcional, en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso, aportar documentación que acredite la imposibilidad técnica de realizar la presentación a través del Portal o de la aplicación informática correspondiente.

Si no se aporta dicha justificación, la solicitud presentada en papel no será admitida.

Los funcionarios y las funcionarias que se encuentran en situaciones distintas a la de servicio activo sin reserva de puesto de trabajo o que no presten servicios en la Administración General del Estado, que no pudieran realizar electrónicamente su solicitud, podrán presentarla, asimismo, con carácter excepcional, en tanto se habilite esta posibilidad, en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La forma de presentación no telemática será admitida únicamente en los casos expresamente previstos en esta base.

Si durante el plazo de presentación de solicitudes se presentara más de una instancia solo se atenderá a la presentada en último lugar, quedando anuladas las anteriores.

Las personas concursantes deberán unir a su solicitud cuantos documentos hayan de ser tenidos en cuenta. La solicitud a presentar consistirá en los siguientes anexos:

– Anexo II y anexo II bis: solicitud de participación.

– Anexo III: Certificado de méritos generales expedido por el órgano competente en materia de gestión de personal de conformidad con lo establecido en la base quinta de la convocatoria. No será necesaria la presentación de este anexo en el caso de funcionarios destinados en el CSIC.

– Anexo IV: Certificado de méritos específicos expedido por la persona titular de la unidad en que se haya adquirido la experiencia que se certifica, de conformidad con lo establecido en la base quinta de la convocatoria.

– Anexo V: Consentimiento de verificación de datos de residencia.

– Anexo VI: Consentimiento y modelo de información básico para obtención de datos y consulta de información.

– Resto de la documentación acreditativa indicada en la base quinta.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

Los anexos de este concurso, así como las notas informativas que se consideren adecuadas para la correcta comprensión del procedimiento por parte de las personas interesadas, se encuentran en la dirección web: https://sede.csic.gob.es/tramites/convocatorias-de-personal y se cumplimentarán con arreglo a las instrucciones que en ellos se contienen.

El incumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores podrá ser causa de exclusión de la participación en el concurso.

2. Los funcionarios y las funcionarias con alguna discapacidad reconocida podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados. La compatibilidad con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo se valorará teniendo en cuenta las adaptaciones que se puedan realizar en él.

3. En el supuesto de estar interesadas en las vacantes que se anuncien en un determinado concurso, para un mismo municipio, dos personas que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar todos o parte de los puestos que incluyen en sus solicitudes, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambas obtengan destino en ese concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición de los puestos condicionados efectuada por ambas, quedando vigente el resto de sus solicitudes.

Los funcionarios y las funcionarias que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y aportar una copia de la petición de la otra persona solicitante.

No podrán solicitarse plazas condicionadas respecto a la localidad en la que ya se encuentre destinada con carácter definitivo alguna de las personas peticionarias.

Cuarta. *Baremo de valoración.*

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias. Sin perjuicio de lo anterior, el certificado de méritos generales, así como el certificado de méritos específicos, podrán aportarse fuera del plazo de presentación de solicitudes, siempre que se aporte el justificante de haberlo solicitado junto con la solicitud (anexo II y anexo II bis) presentada en plazo.

La valoración de los puestos de trabajo que hayan sido reclasificados en su nivel de complemento de destino durante la tramitación de este concurso se realizará teniendo en cuenta las características del puesto a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, independientemente de la fecha de su reclasificación o de los posibles efectos retroactivos que se reconozcan en la misma.

El presente concurso consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales y en la segunda los méritos específicos adecuados a las características del puesto. Para poder obtener un puesto de trabajo en el concurso habrá de alcanzarse una valoración mínima de 15 puntos en la primera fase y de 10 puntos en la segunda.

La puntuación de cada uno de los méritos enunciados a continuación no podrá exceder en ningún caso del 40 por 100 de la puntuación máxima total ni ser inferior al 10 por 100 de la misma.

La valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

I. Primera fase: Méritos generales.

1. Valoración del grado personal consolidado.

El grado personal consolidado como personal funcionario de carrera, en el Cuerpo o Escala desde el que se participa, se valorará en sentido positivo en función de su

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

posición en el intervalo del Cuerpo o Escala correspondiente hasta un máximo de 10 puntos de la siguiente forma:

– Por un grado personal superior al nivel del puesto al que se concursa: 10 puntos.
– Por un grado personal igual al nivel del puesto al que se concursa: 8 puntos.
– Por un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 6 puntos.
– Por un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 4 puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido como personal funcionario de carrera en otras Administraciones Públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, en el Cuerpo o Escala desde el que participa el funcionario o funcionaria de carrera, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en la disposición transitoria sexta del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo, para el subgrupo de titulación en el que se encuentra clasificado el mismo.

En el supuesto de que el grado reconocido en el ámbito de otras Administraciones Públicas o en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos exceda del máximo establecido en la Administración General del Estado, de acuerdo con la disposición transitoria sexta mencionada en el punto anterior, para el subgrupo de titulación a que pertenezca el funcionario o la funcionaria de carrera, deberá valorársele el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su subgrupo de titulación en la Administración General del Estado.

El funcionario o la funcionaria de carrera que considere tener un grado personal consolidado, o que pueda ser consolidado durante el periodo de presentación de instancias, deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el apartado 1 de la base quinta, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el anexo correspondiente al certificado de méritos.

2. Valoración del trabajo desarrollado.

Por el desempeño de puestos de trabajo, como personal funcionario de carrera, en el Cuerpo o Escala desde el que se participa durante los últimos cinco años (60 meses) inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con los criterios señalados a continuación, se valorará hasta un máximo 25 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

– Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino igual o superior al del puesto al que se concursa: 0,4 puntos por mes trabajado.
– Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en uno o dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,3 puntos por mes trabajado.
– Por el desempeño de puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior en más de dos niveles al del puesto al que se concursa: 0,2 puntos por mes trabajado.

Por el desempeño de puestos de trabajo en la misma área funcional que aquella a la que se encuentra adscrita la plaza o plazas solicitadas, se otorgará una puntuación adicional de 1 punto. A estos efectos, se considerará misma área funcional el estar desempeñando un puesto de trabajo en un Organismo Público de Investigación.

A efectos de la valoración del mérito trabajo desarrollado:

– Al personal funcionario de carrera cesado en puestos de libre designación, removido de puestos obtenidos por concurso o cuyo puesto haya sido suprimido, que se

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

encuentre pendiente de asignación de puesto de trabajo, se le valorará el nivel de complemento de destino correspondiente a su grado personal consolidado.

– A los funcionarios y las funcionarias de carrera que se encuentren en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas (artículo 88 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público), se les considerará, durante el tiempo de permanencia en dicha situación, el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo que hayan desempeñado en el periodo objeto de valoración. Si el nivel de complemento de destino de estos puestos fuera superior o inferior al intervalo de niveles correspondiente al subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala desde el que participa, se les valorará el nivel máximo o mínimo del intervalo en la Administración General del Estado. Estos límites máximo y mínimo se aplicarán igualmente a los funcionarios y funcionarias destinados en la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos.

– El tiempo de permanencia en la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares regulado en el artículo 89.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se considerará como de prestación de servicios efectivos.

3. Cursos de formación o perfeccionamiento.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán hasta un máximo de 10 puntos, independientemente del grupo o subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala en el que se hayan impartido o recibido.

Únicamente se podrán valorar los cursos que previamente figuren incluidos en el listado anual de cursos publicado por el departamento u organismo convocante, y en el área de conocimiento al que pertenezca el puesto objeto de valoración. Se podrá acceder a dicho documento en el enlace: https://sede.csic.gob.es/tramites/concursos-de-personal-funcionario.

Teniendo en cuenta lo anterior, los cursos susceptibles de valoración serán los impartidos o recibidos en el marco del Acuerdo de formación para el empleo de las Administraciones Públicas y centros oficiales de idiomas, así como los que estén incluidos en los Planes o Programas de Formación interna de los Departamentos u Organismos, no pudiéndose valorar los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios, máster y similares.

Además, respecto de los cursos impartidos y recibidos, únicamente serán objeto de valoración cuando aparezcan reflejados en el certificado de méritos generales. En caso de que no figure la duración de los cursos y la fecha de realización no podrán ser objeto de valoración.

Se otorgará, por la realización como asistente de los cursos de formación y perfeccionamiento con una duración mínima acreditada de quince horas, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia o de aprovechamiento: 3 puntos por curso.

Por la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento con una duración mínima acreditada de dos horas: 3 puntos por curso.

La puntuación máxima por los cursos impartidos y recibidos no podrá superar los 9 puntos.

Por cada materia de las especificadas en el área de conocimiento solo podrá ser valorado un curso, independientemente del número de cursos que sobre ella se hayan recibido o impartido. Asimismo, cada curso únicamente podrá ser valorado una vez en un mismo puesto.

Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres, se otorgará para todos los puestos que se incluyen en la convocatoria, una valoración de 1 punto a los cursos de formación en esta materia, siempre que su duración sea de quince o más horas.

El plazo máximo de validez de los cursos será de diez años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

4. Antigüedad.

La antigüedad se valorará de la forma que se expresa a continuación, independientemente del grupo u subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala en el que se haya adquirido: 0,67 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 20 puntos.

Computarán a estos efectos los servicios prestados con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera, siempre que los tuviera reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, y siempre que estén certificados en el anexo correspondiente al certificado de méritos. La antigüedad que no conste en dicho anexo no se considerará a efectos de su valoración.

No se tendrán en cuenta los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

5. Supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Para la valoración de estos méritos se atenderá a los siguientes criterios:

Los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral solo serán objeto de valoración cuando el funcionario o funcionaria se encuentre en situación de servicio activo o en una situación que conlleve la reserva del puesto de trabajo o de localidad, en el Cuerpo o Escala desde el que participa, y lo haya indicado expresamente en la solicitud de participación.

Solamente se otorgará puntuación por este mérito en el caso de que el puesto solicitado sea de nivel igual o inferior al desempeñado por el funcionario o al que, en su caso, tenga reservado.

A efectos de valoración de los supuestos contemplados en este apartado no se otorgará puntuación en aquellos casos en los que la persona participante ocupe ya un puesto de trabajo con carácter provisional (adscripción provisional o comisión de servicios) en el municipio donde residan los menores o familiares objeto de cuidado, o de destino definitivo del cónyuge.

Será necesario que la persona participante resida en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo.

Los supuestos relativos a esta materia se valorarán, como máximo con 10 puntos, que supone el 10 % del total de la puntuación de los méritos valorados en el concurso.

5.1 Destino previo del cónyuge funcionario de carrera o de la cónyuge funcionaria de carrera.

Cuando el cónyuge funcionario o la cónyuge funcionaria haya obtenido destino definitivo mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto, se valorará en sentido positivo en función de del tiempo de separación de los cónyuges, con un máximo de 5 puntos de la siguiente forma:

– Si han transcurrido dos o más años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 5 puntos.

– Si han transcurrido menos de dos años desde la obtención del destino definitivo por el cónyuge funcionario o por la cónyuge funcionaria, se valorará con 2 puntos.

En el caso de que el destino definitivo del cónyuge funcionario o de la cónyuge funcionaria se haya obtenido con anterioridad a la fecha del matrimonio, se computará desde la fecha de este.

5.2 Cuidado de hijos e hijas o de familiares.

a) Cuidado de hijos e hijas. Tanto cuando lo sean por naturaleza o por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo o la hija cumpla doce años,

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

incluido, siempre que se acredite fehacientemente que el puesto o puestos solicitados permiten una mejor atención del menor, se valorará con una puntuación máxima de 5 puntos, de la siguiente forma:

La valoración de los 3 supuestos siguientes es excluyente entre sí:

1. Se valorarán con el 60 % de la puntuación total (3 puntos) a otorgar por este supuesto, aquellos casos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en la misma provincia en la que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que se accede esté ubicado en distinta provincia.
2. Se valorarán con el 40 % de la puntuación total (2 puntos) a otorgar por este supuesto aquellos casos en que la plaza por la que se opta esté ubicada en el mismo municipio en el que reside el menor o menores objeto de cuidado, siempre y cuando el puesto desde el que se accede esté ubicado en distinto municipio de la misma provincia.
3. Se valorarán con un 20 % de la puntuación total (1 punto) a otorgar por este supuesto, el resto de los supuestos no incluidos en los apartados anteriores cuando permita una mejor atención del menor o menores objeto de cuidado, comparada con la que permite el puesto de trabajo desde el que se accede.

Se otorgará una valoración adicional en los siguientes casos, siempre sin superar el límite máximo establecido para la valoración del cuidado de hijos e hijas, siendo los siguientes supuestos compatibles entre sí:

– Cuando el hijo o la hija menor objeto de cuidado cuente con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 50 %: 20 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto (1 punto).
– Cuando se trate de una familia monoparental o se trate de una familia numerosa: 20 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto (1 punto).

La valoración del supuesto de cuidado de hijos o hijas será incompatible con la otorgada por el cuidado de un familiar.

b) El cuidado de un familiar. Se valorará con un máximo de 5 puntos el cuidado de un familiar hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que no pueda valerse por sí mismo, no desempeñe actividad retribuida y siempre que se acceda desde un municipio distinto y el puesto que se solicita esté ubicado en el mismo municipio en el que resida el familiar. Deberá acreditarse fehacientemente que el puesto o puestos que se solicitan permiten una mejor atención del familiar.
Se aplicará el siguiente baremo:

– Primer grado de consanguineidad o afinidad: 80 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto (4 puntos).
– Segundo grado de consanguineidad o afinidad: 40 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto (2 puntos).

Se otorgará una valoración adicional del 20 % de la puntuación total a otorgar por este supuesto, cuando el familiar objeto de cuidado ostente un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 65 % (1 punto).
La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos e hijas.

II. Segunda fase: Méritos específicos adecuados a las características del puesto.

Se valorarán, con hasta un máximo de 25 puntos, los méritos específicos para cada puesto de la convocatoria alcanzados como funcionario de carrera independientemente del grupo u subgrupo de adscripción del Cuerpo o Escala en el que se haya adquirido dicho mérito.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

En este apartado se tendrán en cuenta los conocimientos profesionales, estudios, experiencia necesaria, titulación, en su caso, y demás condiciones que garanticen la adecuación para el desempeño del puesto de trabajo, adquiridos al servicio de cualquier Administración Pública.

A estos efectos, se valorarán como méritos específicos los conocimientos y/o experiencia adquiridos en el desarrollo de tareas o funciones propias de uno o varios puestos de trabajo únicamente cuando se hayan estado realizando durante seis meses o más.

En relación con los puestos ubicados en Comunidades Autónomas con lengua cooficial, se valorará, además de los méritos aludidos anteriormente, el conocimiento de dicha lengua cuando el contenido de los puestos se ajuste a lo establecido en el apartado tercero de la Orden de 20 de julio de 1990 (BOE del 24) y este conocimiento figure recogido en el correspondiente anexo. La puntuación otorgada a este mérito deberá quedar reflejada en el anexo de puestos correspondiente y se graduará en función del nivel de conocimiento de la misma.

Quinta. *Acreditación de los méritos.*

La certificación de los méritos de los funcionarios y funcionarias que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto subgrupo de adscripción deberá referirse a los requisitos y méritos correspondientes al Cuerpo o Escala desde el que participa.

Para la certificación de los méritos y funciones descritos en los apartados anteriores, se aplicará lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, según el cual en las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo se computará, a los efectos de valoración del trabajo desarrollado y de los correspondientes méritos, el tiempo que las personas candidatas hayan permanecido en las situaciones a que se refiere el artículo 56 de esta ley orgánica.

De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. No obstante, cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrán solicitar copias auténticas de acuerdo con el artículo 27 de dicha ley.

1. Acreditación de los méritos generales y de la lengua cooficial.

Los méritos generales y el conocimiento de las lenguas cooficiales se acreditarán en el certificado de méritos, que recogerá aquellos méritos, requisitos y datos imprescindibles que en él se señalan y deberá ser expedido de acuerdo con los siguientes supuestos:

a) La Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales, o el Órgano competente en los Organismos, si se trata de funcionarios y funcionarias destinados en servicios centrales.

b) Las Secretarías Generales de las Delegaciones, Subdelegaciones y Direcciones Insulares del Gobierno, cuando se trate de funcionarios y funcionarias destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial.

c) La Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias destinados en Madrid en ese Departamento Ministerial, y por los Delegados de Defensa cuando dichos funcionarios y funcionarias estén destinados en los servicios periféricos del Ministerio de Defensa.

d) El órgano competente en materia de personal de la Administración Pública que corresponda cuando se trate de los funcionarios y de las funcionarias que se encuentren en servicio en otras Administraciones Públicas.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

e) La Unidad de personal que corresponda en función del puesto de reserva del funcionario o funcionaria, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo con derecho a reserva de puesto de trabajo.

f) La Dirección General de la Función Pública, para funcionarios y funcionarias pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, cuando se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo, teniendo en cuenta que los servicios que se hayan prestado en otras Administraciones Públicas mientras el funcionario o funcionaria se encontrase en dicha situación administrativa serán acreditados por el órgano competente de la Administración Pública en la que se prestasen los servicios.

g) El Ministerio al que esté adscrito el cuerpo o escala, siempre que sea distinto al de la Secretaría de Estado de Función Pública, en el caso de funcionarios y funcionarias que se encuentren en situación administrativa distinta a la de activo sin derecho a reserva de puesto de trabajo.

h) La Unidad de personal de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA, en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos que se encuentren en servicio activo destinados en esa Sociedad Estatal o que se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa y que hayan ocupado su último destino en servicio activo en la misma.

i) La Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa, en el caso de los funcionarios y funcionarias de Cuerpos y Escalas de Correos y Telégrafos en situación administrativa de excedencia voluntaria o forzosa, cuyo último destino en servicio activo fue en la Caja Postal de Ahorros.

En el certificado de méritos generales la persona responsable de la emisión del mismo deberá incluir todos los cursos que consten en el Registro Central de Personal, en la base de datos del Ministerio u Organismo o aquellos que en ese momento aporte la persona que solicita el certificado, siempre que cumplan los requisitos para su valoración en el concurso.

Asimismo, se deberá hacer constar en el certificado de méritos el conocimiento de las lenguas cooficiales, previa acreditación por parte de la persona que solicita el certificado, que deberá aportar a la Unidad que debe expedir el mismo, una copia del título, diploma o certificación expedido por centro público competente o por institución privada oficialmente homologada, expresivo del grado de conocimiento, de conformidad con los dispuesto en la Orden de 1990.

Acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

La documentación a aportar, que deberá contener información actualizada que permita comprobar que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes concurren las circunstancias alegadas, será la siguiente:

a) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto a valorar el destino previo del cónyuge funcionario o funcionaria, deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia o certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial.

– Certificación de la Unidad de personal que acredite la relación de servicios del cónyuge, su localidad de destino, el puesto que desempeña y la forma y fecha en que lo obtuvo.

– Documentación acreditativa de que tanto el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación como su cónyuge, se encuentran residiendo en el mismo municipio en el que están ubicados sus respectivos puestos de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

b) Los funcionarios y funcionarias que aleguen como supuesto objeto de valoración el cuidado de hijos e hijas deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial de la adopción, acogimiento permanente o preadoptivo.

– Para los supuestos contemplados en el apartado 1.5.2.a) de la base cuarta, consentimiento fehaciente de la persona que concursa, en representación de su hijo o de su hija menor, para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que los datos de empadronamiento, exclusivamente en relación al hijo o la hija menor, sean recabados de oficio, mediante la cumplimentación del anexo. No será necesaria aportar este consentimiento si el mismo ya se ha recabado en el modelo de solicitud de participación en el concurso.

Para la consulta de los datos mencionados en el párrafo anterior, será necesario consignar el DNI del menor, si lo tuviera, o su nombre y apellidos, así como fecha y lugar de nacimiento.

Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora (Real Decreto 523/2006, de 28 de abril, y la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre), la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado acreditativo del lugar de residencia de los menores.

– Asimismo, se habrá de aportar certificado de escolarización, emitido por el centro escolar donde curse estudios el menor o la menor, cuando se encuentre dentro del tramo de edad obligatoria de escolarización.

– Para el supuesto contemplado en el apartado 1.5.2.a).3 de la base cuarta, documentación acreditativa de que el puesto solicitado permite una mejor atención del menor o menores objeto de cuidado, comparada con la que permite el puesto de trabajo desde el que se accede.

– Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación se encuentra residiendo en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

– Cuando se alegue una discapacidad del hijo o de la hija menor de doce años a fin de obtener una puntuación adicional por este supuesto, deberá aportarse copia de la resolución o documento acreditativo del grado de discapacidad expedido por la Administración Pública competente en la materia.

– Cuando se alegue la pertenencia a una familia numerosa o monoparental, a fin de obtener la puntuación adicional por esta circunstancia, deberá aportarse copia libro de familia o título de familia numerosa, así como certificado de empadronamiento de la unidad familiar.

c) Los funcionarios y las funcionarias que aleguen como mérito el cuidado de un familiar deberán aportar la siguiente documentación:

– Copia del Libro de Familia y/o de otros documentos públicos que acrediten la relación de consanguinidad o afinidad.

– Copia de la resolución o documento acreditativo del grado de dependencia y/o discapacidad, expedido por la Administración Pública competente en la materia, en el que conste la necesidad de la asistencia de una tercera persona. En su defecto, certificado médico oficial actualizado en el que conste expresamente que la situación de dependencia por edad, accidente o discapacidad del familiar objeto de cuidado no le permite valerse por sí mismo y necesita de la asistencia de una tercera persona.

– Consentimiento fehaciente del familiar dependiente para realizar la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia para que sus datos de empadronamiento sean recabados de oficio, cumplimentando el anexo V de esta convocatoria. Si no prestara tal consentimiento o se produjeran otros supuestos que se

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

detallan en la normativa reguladora, la persona solicitante deberá aportar el certificado de empadronamiento actualizado del familiar dependiente.

– Certificado que acredite que el familiar objeto de cuidado no está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena.

– Declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna.

– Documentación acreditativa de que el funcionario o funcionaria que alega este supuesto de conciliación se encuentra residiendo en el mismo municipio en el que está ubicado su puesto de trabajo. No será válida para esta acreditación la exclusiva aportación del certificado de empadronamiento.

Toda la documentación recogida en este apartado deberá ser aportada junto con la solicitud de participación en el plazo de los quince días hábiles establecidos al efecto. La documentación presentada fuera de este plazo no será tenida en cuenta.

2. Acreditación de los méritos específicos.

El certificado para la valoración de los méritos específicos, habrá de ser expedido en el modelo que se adjunta a esta convocatoria por la persona responsable o titular de la Unidad administrativa en la que se hayan realizado las funciones que han permitido adquirir los conocimientos o experiencia que se certifican, debiendo aparecer reflejado en el mismo el cargo de la persona que lo expide.

Sexta. *Consideraciones sobre la valoración de los méritos.*

1. Los requisitos, méritos y cualesquiera otros datos alegados por las personas solicitantes, deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2. La valoración de los méritos se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El resultado de su aplicación determinará el orden de prioridad de los concursantes para la adjudicación de las plazas.

3. La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. La propuesta de resolución deberá recaer sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación, sumados los resultados finales de las dos fases.

4. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a lo dispuesto en el artículo 44.4 del citado reglamento.

5. La valoración de los méritos se referirá a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

6. La Comisión de Valoración en cualquier momento del proceso, podrá contrastar los datos alegados por los interesados con los existentes en el Registro Central de Personal y solicitar las aclaraciones y la documentación adicional que estime necesaria para comprobar los méritos, requisitos o datos alegados, realizar una ajustada valoración y, consecuentemente, modificar la puntuación otorgada.

En caso de discrepancia entre los datos aportados por la persona solicitante y los que constan en el Registro Central de Personal, prevalecerán los del Registro.

7. En el caso de que se requiera la adaptación, por razón de discapacidad, del puesto o puestos de trabajo solicitados, la Comisión de Valoración podrá recabar del interesado la información complementaria que estime necesaria en orden a la adaptación

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

solicitada. Previamente, la Presidencia de la Comisión de Valoración pedirá informe a los centros directivos de los que dependan los puestos solicitados sobre la posibilidad de la adaptación.

De darse este supuesto, la resolución del concurso, en los puestos afectados directa o indirectamente, se producirá una vez recibidos, analizados y evaluados por la Comisión de Valoración los informes pertinentes.

8. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que hayan obtenido las puntuaciones mínimas exigidas en cada caso. Por el contrario, se declararán desiertos cuando antes de la resolución de adjudicación se hubieran amortizado o modificado sus características funcionales, orgánicas o retributivas por acuerdo de la Comisión Interministerial de Retribuciones, salvo lo establecido en la base cuarta para la reclasificación del nivel de los puestos convocados.

Séptima. *Comisión de Valoración.*

1. Los méritos serán valorados por una comisión, cuya composición se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con la normativa vigente en materia de igualdad y que constará de los siguientes miembros:

Presidencia: El titular de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos o persona en que delegue.

Vocales: Un funcionario de Servicios Centrales y, en su caso, uno en representación del Centro Directivo de los puestos convocados.

Secretaría: Un funcionario de los Servicios Centrales.

Asimismo, tiene derecho a formar parte de la Comisión de Valoración un miembro en representación y a propuesta de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas, o en el ámbito correspondiente.

El número de los representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

En el caso de los representantes de las Organizaciones Sindicales, se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que dicha Organización Sindical ha decaído en su opción.

Los miembros titulares de la comisión y los suplentes, que les sustituirán con voz y voto en caso de ausencia, deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de subgrupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y, además, poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados, a tenor de lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Se podrán incorporar a la Comisión de Valoración, cuando esta lo considere oportuno, expertos en calidad de asesores, con voz pero sin voto, de acuerdo con el artículo 46 del Real Decreto 364/1995. Su designación recaerá en el órgano convocante previa solicitud de la Comisión de Valoración.

2. La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación entre los que consigan la mínima exigida, para cada puesto en la presente convocatoria.

3. Las puntuaciones otorgadas y la valoración final deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Octava. *Procedimiento de exclusión. Renuncias y desistimientos a la participación en el concurso.*

1. Si en cualquier momento anterior a la resolución del presente concurso la persona participante hubiera obtenido un puesto con carácter definitivo por cualquiera de

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

los procedimientos legalmente previstos, deberá comunicarlo al órgano convocante a fin de proceder a su exclusión. En caso de que el órgano convocante tenga conocimiento de la toma posesión en el puesto obtenido con carácter definitivo, en distinta Secretaría de Estado o en su defecto Ministerio, según el artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, podrá excluir a la persona de oficio, pese a que no se haya producido dicha comunicación, dando conocimiento de lo actuado al interesado.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y en todo caso, antes de la constitución de la Comisión de Valoración del concurso, el órgano convocante acordará la exclusión de las personas candidatas que no reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria, abriendo plazo de cinco días hábiles para las posibles subsanaciones por parte de las personas excluidas.

El listado de exclusiones, así como toda la información de esta convocatoria, se publicará en la página web de esta Agencia: https://sede.csic.gob.es/tramites/convocatorias-de-personal.

3. Tanto la renuncia parcial a uno o varios puestos concretos de la solicitud como el desistimiento de la solicitud, que implica el desistimiento de la totalidad de los puestos solicitados, se admitirán hasta dos días antes de la fecha de publicación de los listados provisionales de valoración de las solicitudes. Dicha fecha será objeto de publicidad con la debida antelación.

Novena. *Publicidad de la valoración de méritos.*

Con el fin de informar a los diferentes candidatos y candidatas, la Comisión de Valoración publicará en la página web del departamento u organismo los listados provisionales de valoración de los méritos para cada puesto. En dichos listados se establecerá un periodo de alegaciones de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación.

Las puntuaciones provisionales se elevarán a definitivas automáticamente si no se hubieran presentado alegaciones.

Décima. *Resolución del concurso.*

1. La convocatoria se resolverá por Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas en un plazo máximo de seis meses, desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», salvo que concurran las circunstancias expuestas en la base tercera punto 2, en cuyo caso podrá procederse a la resolución parcial de los puestos no afectados directa o indirectamente por estas circunstancias.

2. En la resolución, que deberá estar motivada en los términos del artículo 47.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se hará indicación expresa del puesto de trabajo, localidad, órgano directivo y departamento ministerial o Administración Pública de cese de los participantes a quienes se les adjudique destino, así como de su subgrupo de titulación. Se indicará la situación administrativa de procedencia cuando participen desde una situación distinta a la de servicio activo.

3. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario o de la funcionaria, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse de oficio por el órgano competente dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos y licencias que, en su caso, estén disfrutando las personas interesadas, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

No obstante, para los funcionarios y funcionarias que se encuentren en licencia por enfermedad, se llevará a efecto el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tenga concedida.

La persona titular de la Subsecretaría del departamento donde presta servicios el funcionario o funcionaria podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio debidamente motivadas, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a la que haya sido destinado el funcionario o la funcionaria.

Excepcionalmente, a propuesta del departamento por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado Función Pública podrá aplazar la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior. Para su concesión será necesario que el departamento que lo solicita emita informe motivado de la necesidad de dicho aplazamiento.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario o la funcionaria podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita la persona interesada por razones justificadas.

Undécima. *Destinos adjudicados.*

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión de este concurso, se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública y la persona adjudicataria hubiese tomado posesión en el mismo, en cuyo caso deberá comunicarlo en el plazo de tres días hábiles por escrito al órgano convocante. El diferimiento del cese, así como los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados no supondrán una ampliación del plazo para la opción de destino prevista en este apartado, y en el artículo 49 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, debiéndose tener en cuenta a estos efectos los plazos establecidos en la base décima 3.

Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

La adjudicación de un puesto de trabajo de la presente convocatoria a funcionario en situación distinta a la de servicio activo, supondrá su reingreso, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el artículo 23.2 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Aquellos participantes que desde el cierre del plazo de presentación de solicitudes del concurso hasta la resolución de adjudicación hayan sido nombrados o sean nombrados, por promoción interna, funcionarios de carrera de Cuerpos o Escalas pertenecientes al subgrupo inmediato superior al Cuerpo o Escala desde el que han concursado y hayan obtenido un puesto de doble adscripción a subgrupo en la resolución del presente concurso tomarán posesión del mismo desde el Cuerpo o Escala desde el que participan.

Duodécima. *Publicación de la resolución del concurso.*

La publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado», con adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados.

En el caso de los puestos adjudicados los plazos establecidos para que los Ministerios y Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes comenzarán a contarse desde el día siguiente a su publicación.

Decimotercera. *Recursos.*

Contra la presente resolución, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 26 de octubre de 2026.–La Presidenta de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, M.P., P. D. (Resolución de 5 de diciembre de 2023), el Secretario General, Ignacio Gutiérrez Llano.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO I

CENTRO OCEANOGRAFICO DE SANTANDER (CANTABRIA)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
1	1	4590645	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	SANTANDER	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación de pedidos, facturas, albaranes y elaboración de informes de gasto periódicos relativos a suministros y servicios de plantas de cultivo marinos. Función 2. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica. Función 3. Implementación de protocolos genéricos de actuación para la gestión de incidencias. Función 4. Detección de necesidades de equipos, instalaciones eléctricas de recirculación y climatización. Función 5. Control, confección y actualización del inventario de plantas de cultivos marinos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Servicios comunes. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
2	1	5075148	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	SANTANDER	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Realización de actividades de muestreo, seguimiento y obtención de datos en campañas oceanográficas de evaluación de recursos pesqueros y hábitats bentónicos. Función 2. Elaboración de informes científico-técnicos sobre hábitats bentónicos y demersales. Función 3. Planificación, ejecución y seguimiento de tareas relacionadas con el estudio de ecosistemas marinos en el marco de proyectos de investigación oceanográfica. Función 4. Diseño y desarrollo de actividades de divulgación en materia de oceanografía. Función 5. Organización y desarrollo de talleres, reuniones y grupos de trabajo técnicos para la evaluación de recursos pesqueros y hábitats bentónicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO OCEANOGRAFICO DE VIGO (PONTEVEDRA)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
3	1	4781860	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	VIGO (PONTEVEDRA)	24	8108,8	A1	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de contratos de suministros, aprovisionamiento y logística de apoyo a la operatividad de buques oceanográficos. Función 2. Coordinación y seguimiento del mantenimiento de sistemas técnicos y científicos embarcados. Función 3. Gestión de repuestos, fungibles y reparaciones del equipamiento científico embarcado. Función 4. Apoyo técnico a la disponibilidad y uso del equipamiento científico en buques oceanográficos. Función 5. Coordinación con tripulación, personal científico y gestores de flota para planificación y seguimiento de necesidades técnicas y logísticas de buques oceanográficos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	
4	1	1856325	ADMINISTRADOR / ADMINISTRADORA DE RED	VIGO (PONTEVEDRA)	20	5215,28	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Administración de servidores Windows y Linux. Función 2. Gestión de seguridad de red, cortafuegos y políticas de acceso. Función 3. Implantación y gestión de sistemas de monitorización de redes y análisis de tráfico. Función 4. Administración y configuración de servicios de red (DHCP y DNS). Función 5. Configuración y gestión de redes privadas virtuales (VPN) y accesos remotos seguros. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO OCEANOGRAFICO DE MURCIA (SEDE- SAN PEDRO DEL PINATAR)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
5	1	5930944	JEFE / JEFA DE SECCION	SAN PEDRO DEL PINATAR (MURCIA)	22	6095,74	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de expedientes de contratación centralizada. Función 2. Manejo de aplicación de contratación AUNA. Función 3. Gestión de cuentas internas asociadas a la actividad científica. Función 4. Elaboración de documentos contables. Función 5. Gestión de contratos menores. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Contratación pública y patrimonio. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
6	1	4657418	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	SAN PEDRO DEL PINATAR (MURCIA)	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas de disección, extracción, homogeneización y centrifugación para el análisis de muestras biológicas. Función 2. Realización de análisis estadístico mediante R y SPSS. Función 3. Manejo de bases de datos aplicadas a la investigación. Función 4. Preparación de muestras biológicas. Función 5. Manejo y mantenimiento de equipos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO OCEANOGRAFICO DE ILLES BALEARS (SEDE- PALMA DE MALLORCA)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
7	1	5930927	JEFE / JEFA DE SECCION	PALMA DE MALLORCA	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de equipos de trabajo. Función 2. Control y seguimiento de crédito presupuestario de los programas de gasto. Función 3. Gestión de cuentas internas asociadas a la actividad científica. Función 4. Gestión de ingresos, cobros y devoluciones. Función 5. Manejo de Sorolla. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
8	1	1680611	JEFE / JEFA DE SECCION	PALMA DE MALLORCA	24	5720,82	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación, seguimiento y control de expedientes de gestión económica y presupuestaria a través de Sorolla. Función 2. Supervisión y control de la tramitación y liquidación de indemnizaciones por razón de servicio. Función 3. Control, gestión y supervisión de las empresas contratadas para la prestación de servicios. Función 4. Supervisión y control de la gestión de inventario. Función 5. Coordinación de equipos de trabajo. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Servicios comunes. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
9	1	5930941	JEFE / JEFA DE SECCION	PALMA DE MALLORCA	22	6095,74	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de contratos menores. Función 2. Elaboración de documentos contables relativos a expedientes de contratación. Función 3. Publicación de expedientes de contratación en la plataforma de contratación del Estado. Función 4. Tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, pagos en firme ADOP y anticipo de caja fija. Función 5. Manejo de Sorolla. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Contratación pública y patrimonio. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
10	1	5930937	HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	PALMA DE MALLORCA	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicios, ventas, contratos y convenios de investigación. Función 2. Control y seguimiento del crédito presupuestario de los programas de gasto. Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. Función 4. Elaboración de informes y balances de estado de gasto, pagos y situación de tesorería. Función 5. Preparación de ficheros para pagos, elaboración de arqueos y realización de conciliaciones bancarias. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Habilitado pagador. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
11	1	4974249	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	PALMA DE MALLORCA	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis e interpretación de resultados de laboratorio. Función 2. Apoyo en preparación de protocolos de laboratorio. Función 3. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. Función 4. Obtención, preparación y tratamiento de muestras biológicas. Función 5. Tratamiento de datos y análisis estadístico. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO OCEANOGRAFICO DE CANARIAS (SEDE- SANTA CRUZ DE TENERIFE)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
12	1	5625848	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	SANTA CRUZ DE TENERIFE	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Calibración, verificación y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio de centros de investigación oceanográficos. Función 2. Seguimiento, control y registro de procedimientos unificados y de estrategia del dato de laboratorios. Función 3. Manejo avanzado de técnicas analíticas e instrumentales adaptadas al ámbito biológico o geológico. Función 4. Elaboración y seguimiento de procedimientos de trabajo seguro y seguridad en el laboratorio. Función 5. Coordinación de la gestión documental relacionada con las actividades de los laboratorios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
13	1	5930940	JEFE / JEFA DE SECCION	SANTA CRUZ DE TENERIFE	22	6095,74	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación y liquidación de indemnizaciones por razón del servicio. Función 2. Gestión de desplazamientos en el extranjero a través del Sistema Red. Función 3. Gestión de ayudas a la movilidad y estancias breves de personal investigador. Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. Función 5. Elaboración de informes, estudios y memorias. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

EDITORIAL CSIC

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
14	1	2149176	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	26	10046,68	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de colecciones bibliográficas y coordinación de equipos para la gestión de originales de monografías y su inclusión en los programas editoriales. Función 2. Revisión y preparación técnica de originales de monografías y corrección y edición de textos. Función 3. Manejo de SICOPO. Función 4. Gestión de contratos de propiedad intelectual. Función 5. Coordinación de equipos para la distribución editorial, gestión de ferias y eventos del sector del libro. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Edición académica y divulgativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
15	1	2746023	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración, seguimiento y ejecución del programa editorial y coordinación con autores, imprentas y responsables de colecciones bibliográficas y control de calidad. Función 2. Elaboración de normas de estilo, guías de presentación de originales y manuales de procedimiento en la actividad editorial. Función 3. Revisión y preparación técnica de originales de monografías y corrección de pruebas para imprenta. Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión editorial y apoyo en la gestión y tramitación de números legales (ISBN, NIPO y Depósito Legal). Función 5. Creación, actualización y seguimiento de contenidos editoriales de páginas web. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Edición académica y divulgativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
16	1	3571869	JEFE / JEFA DE SECCION DE PUBLICACIONES	MADRID	22	5215,28	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión y liquidación de ingresos derivados de ventas de publicaciones. Función 2. Coordinación con distribuidores de publicaciones en la gestión de ventas. Función 3. Gestión de ingresos, cobros y devoluciones. Función 4. Gestión de facturación económica. Función 5. Manejo de Sorolla. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Servicios comunes. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
17	1	3860009	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión y distribución de información bibliográfica y comercial de libros a través de la plataforma DILVE (Distribuidor de Información del Libro Español en Venta). Función 2. Catalogación e indización de publicaciones científicas. Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión editorial. Función 4. Gestión de pedidos de clientes para la compra de publicaciones. Función 5. Apoyo a la organización de ferias y eventos del sector del libro. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Edición académica y divulgativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

UNIDAD DE RECURSOS DE INFORMACION CIENTIFICA PARA LA INVESTIGACION

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
18	1	1355396	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	10046,68	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión, configuración, mantenimiento a nivel administrador de sistemas de la Plataforma de Servicios Bibliotecarios (Alma-Primo Back Office) y administración de extensiones para obtención, análisis y presentación de datos estadísticos (Analytics). Función 2. Planificación, gestión administrativa de contratos de tratamiento archivístico, supervisión de proyectos de tratamiento archivístico y conservación preventiva de fondos históricos de archivo. Función 3. Gestión de aplicaciones de normas y estándares en materia de descripción bibliográfica (MARC21 y RDA) y archivística (ISAD(G) en catálogos de redes de bibliotecas y archivos). Función 4. Gestión, configuración y mantenimiento de catálogos de redes de bibliotecas y archivos. Función 5. Análisis y curado de datos bibliográficos y archivísticos para su incorporación a catálogos de redes de bibliotecas y archivos y para el intercambio con otras instituciones bibliotecarias o archivísticas: REBIUN, OCLC, URBIS y CCPB. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ORGANIZACION CENTRAL (SERVICIOS PERIFERICOS)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
19	1	1710030	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	VALENCIA	24	8108,8	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Organización, difusión y realización de actividades de cultura científica: conferencias, talleres, visitas guiadas y concursos. Función 2. Recopilación de información y elaboración de memorias e informes en el ambito de la cultura científica. Función 3. Elaboración de propuestas y captación de financiación para el desarrollo de proyectos de cultura científica. Función 4. Identificación y relación con instituciones publicas y privadas para la cooperación en actividades de cultura científica. Función 5. Gestión de redes sociales y de gestores de contenido web en el ámbito científico. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Cultura científica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
20	1	4365738	JEFE / JEFA DE SECCION	VALENCIA	24	5720,82	A2	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Titulación universitaria o máster en periodismo o comunicación. Función 2. Elaboración y difusión de contenidos sobre la actividad científica e institucional. Función 3. Elaboración de material audiovisual y diseño de material gráfico. Función 4. Relaciones con medios de comunicación e instituciones del sistema de I+D+I. Función 5. Gestión de redes sociales y gestor de contenidos web. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Cultura científica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
21	1	2304596	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	BOECILLO (VALLADOLID)	20	4894,54	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Adaptación de instalaciones para desarrollo de trabajo en laboratorios e infraestructuras científicas. Función 2. Gestión de inventario de equipamiento científico. Función 3. Mantenimiento de equipamiento científico e instrumentación en laboratorios. Función 4. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica. Función 5. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNICA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
22	1	2905532	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Realización de pruebas y verificaciones de funcionalidades de aplicaciones y bases de datos de gestión de la actividad científica. Función 2. Elaboración de informes sobre cumplimiento de objetivos científicos por personal investigador. Función 3. Impartición de formación a usuarios de aplicaciones informáticas y bases de datos de gestión de actividad científica. Función 4. Soporte técnico a usuarios de aplicaciones informáticas y bases de datos de gestión de actividad científica. Función 5. Gestión de impactos contenidos en bases de datos de referencias bibliográficas, publicaciones y citas: Scopus, Web of Science (WOS) y CIRC. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
23	1	4681410	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PREVENCION A	VALENCIA	27	20018,18	A1	AE	EX27			TPS	**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación y gestión de actividades preventivas en el ámbito de la investigación. Función 2. Evaluación de riesgos laborales en actividades de campo y exploraciones científicas. Función 3. Evaluación de riesgos laborales en laboratorios de bioseguridad. Función 4. Diseño e impartición de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales en centros de investigación. Función 5. Implantación y mejora de herramientas de gestión de prevención. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Prevención de Riesgos Laborales. Liderazgo. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
24	1	2364172	TECNICO / TECNICA DE PREVENCION A	BARCELONA	26	14180,32	A1 A2	AE	EX27			TPS	**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Evaluación de riesgos laborales en trabajos de campo y planificación de las medidas preventivas. Función 2. Evaluación y adaptación de puestos de trabajo de personal especialmente sensible en centros y laboratorios de investigación. Función 3. Investigación, notificación y tramitación de accidentes de trabajo a través del sistema Delta. Función 4. Manejo de las aplicaciones informáticas Limesurvey para la realización de cuestionarios. Función 5. Diseño e impartición de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales en centros de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Prevención de Riesgos Laborales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
25	1	3763436	TECNICO / TECNICA DE PREVENCION A	MADRID	26	14180,32	A1 A2	AE	EX27			TPS	**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Evaluación de riesgos laborales en trabajos de campo y planificación de las medidas preventivas. Función 2. Impartición de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales en centros de investigación. Función 3. Evaluación de puestos de trabajo en centros de investigación. Función 4. Gestión y notificación de accidentes a través de DELTA. Función 5. Realización de informes técnicos y asesoramiento de adaptaciones de puestos de personas con discapacidad y personal especialmente sensible. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Prevención de Riesgos Laborales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
26	1	4453444	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE PREVENCION B	VIGO (PONTEVEDRA)	26	14180,32	A1 A2	AE	EX27			TPS	**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación y gestión de actividades preventivas en el ámbito de la investigación. Función 2. Evaluación de riesgos y planificación de medidas preventivas en salidas de campo con fines de investigación. Función 3. Evaluación de puestos de trabajo y planificación de medidas preventivas en centros de investigación científica con riesgos químicos, biológicos y físicos. Función 4. Impartición de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales en centros de investigación. Función 5. Asesoramiento, coordinación y asistencia en la realización de simulacros de emergencia en centros de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Prevención de Riesgos Laborales. Liderazgo. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
27	1	4681411	TECNICO / TECNICA DE PREVENCION A	VALENCIA	26	14180,32	A1 A2	AE	EX27			TPS	**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Evaluación de riesgos en centros de investigación con riesgos químicos, biológicos o físicos. Función 2. Evaluación de riesgos laborales en trabajos de campo y planificación de las medidas preventivas. Función 3. Evaluación y adaptación de puestos de trabajo de personal especialmente sensible en centros y laboratorios de investigación. Función 4. Impartición de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales en centros de investigación. Función 5. Manejo de las aplicaciones informáticas Limesurvey y Moodle para la realización de cuestionarios y cursos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Prevención de Riesgos Laborales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
28	1	4501714	TECNICO / TECNICA DE PREVENCION A	MADRID	26	13829,34	A1 A2	AE	EX27			TPS	**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Impartición de actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales en centros de investigación. Función 2. Evaluación de puestos de trabajo en centros de investigación. Función 3. Evaluación y adaptación de puestos de trabajo de personal especialmente sensible en centros y laboratorios de investigación. Función 4. Evaluación de riesgos laborales en trabajos de campo y planificación de las medidas preventivas. Función 5. Investigación, notificación y tramitación de accidentes a través del sistema Delta. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Prevención de Riesgos Laborales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
29	1	3026620	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	13234,76	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Supervisión, validación y autorización del proceso de cierre mensual de nóminas de personal funcionario, laboral de convenio y contratados temporales sujetos a la Ley de la Ciencia. Función 2. Supervisión del correcto devengo y actualización de trienios, sexenios y quinquenios de investigación del personal funcionario, complementos de nocturnidad/ turnicidad del personal laboral y tramos salariales de la Ley de la Ciencia. Función 3. Coordinación, revisión y autorización de los documentos contables de la fase de pago de las nóminas del personal funcionario, laboral fijo, temporal y en formación. Función 4. Resolución de desajustes presupuestarios y requerimientos de subsanación derivados de la justificación económica de costes de personal vinculado a proyectos de investigación. Función 5. Planificación y distribución de cargas de trabajo y diseño de protocolos para agilizar el alta del personal en la nómina y asegurar la correcta regularización fiscal. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
30	1	2473073	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de nóminas de embarque de personal funcionario en buques oceanográficos de investigación. Función 2. Elaboración de nóminas de personal investigador: tramitación de complementos retributivos de sexenios, quinquenios, excelencias científicas y ayudas a movilidad. Función 3. Elaboración de nóminas de personal en el extranjero. Función 4. Elaboración, control y seguimiento de nóminas de anticipos reintegrables. Función 5. Manejo de la aplicación NEDAES para la tramitación de las variaciones en nómina. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	
31	1	1703421	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Apoyo a la gestión en la tramitación de los procesos selectivos de personal funcionario investigador. Función 2. Apoyo a la gestión en la tramitación de las convocatorias del Componente por Méritos Investigadores del personal investigador. Función 3. Apoyo a la elaboración de expedientes de pago de convocatorias de evaluación de la actividad investigadora y del componente de excelencia científica. Función 4. Apoyo en la elaboración del expediente de pago de las asistencias a los miembros de los tribunales calificadores de procesos selectivos. Función 5. Manejo de las aplicaciones informáticas corporativas de la AGE: Inscripción a Procesos Selectivos (IPS), Registro Central de Personal (RCP) y Cliente Ligero SCSP. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
32	1	5007480	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	6450,92	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de nómina de embarque del personal predoctoral en buques oceanográficos. Función 2. Aplicación de tablas salariales específicas y tramos de cofinanciación en contratos de personal investigador predoctoral y postdoctoral. Función 3. Elaboración de nóminas del personal investigador predoctoral. Función 4. Cálculo, solicitud y aplicación en nómina de reintegros de percepciones indebidas a través de NEDAES. Función 5. Elaboración de nóminas de cursos de formación y asistencias a tribunales de procesos selectivos de personal funcionario, laboral y externo. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
33	1	4375995	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	22	5720,82	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Control, organización y desarrollo de procesos técnicos de archivo y custodia de expedientes de personal. Función 2. Coordinación de equipos de trabajo. Función 3. Manejo de sistemas de indexación y digitalización de documentación de expedientes. Función 4. Gestión de repositorios institucionales de acceso restringido. Función 5. Manejo de bases de datos I-doc. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
34	1	4713770	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	20	5215,28	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación, cálculo y validación de nóminas del personal embarcado en buques oceanográficos. Función 2. Elaboración de nóminas de cursos de formación y asistencias a tribunales de procesos selectivos del personal funcionario, laboral y externo. Función 3. Confección y cálculo de retribuciones mensuales del personal contratado con cargo a proyectos de investigación, fondos europeos y contratos derivados de la Ley de la Ciencia. Función 4. Resolución de incidencias retributivas del personal contratado según la legislación aplicable (Ley de la Ciencia y el IV Convenio Único). Función 5. Grabación en los sistemas de la AGE (NÓMINA/NEDAES) de los complementos de productividad, trienios, horas extraordinarias, así como el control de retenciones por incapacidad temporal y bajas por maternidad/paternidad. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE ACTUACION ECONOMICA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
35	1	5125435	JEFE / JEFA DE AREA	MADRID	28	19667,48	A1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Participación en elaboración de normas y criterios de actuación económica referidos a la gestión de pagos, cálculo de dotación inicial, modificación y cancelación de Anticipos de Caja Fija, y a la gestión de cajas pagadoras y cuentas corrientes generales, de pagos e ingresos. Función 2. Elaboración de previsiones semanales y mensuales de pagos e ingresos para su remisión al Tesoro Público y Banco de España. Función 3. Impulso, seguimiento y coordinación de procesos de unificación de dotaciones de Anticipos de Caja Fija, cajas pagadoras y cuentas corrientes. Función 4. Impulso, seguimiento y coordinación de desarrollos informáticos para tramitación de pagos y gestión de cajas pagadoras de forma electrónica. Función 5. Comprobación y autorización de pagos mediante pago directo, pagos a justificar y reposición de Anticipos de Caja Fija a través de aplicaciones informáticas y banca electrónica. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. Liderazgo. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
36	1	4874183	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión económica de proyectos de investigación de convocatorias nacionales. Función 2. Gestión de consultas sobre ejecución y justificación económica de proyectos nacionales. Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y justificación de proyectos de investigación nacionales. Función 4. Seguimiento y gestión de notificaciones y comunicaciones en las aplicaciones informáticas de las entidades financiadoras de proyectos de investigación nacionales. Función 5. Seguimiento y control de la ejecución de los expedientes centralizados de auditoría económica de proyectos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
37	1	1177543	JEFE / JEFA DE SECCION DE TESORERIA N22	MADRID	22	6450,92	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Control de la legalidad del gasto público para la realización de tareas de auditoria en relación con los diferentes tipos de gastos del organismo y su reflejo en los documentos contables. Función 2. Supervisión de la adecuación normativa de las comisiones de servicio y de las indemnizaciones por residencia eventual, tramitación de la resolución ante el órgano competente y gestión de su remisión para la materialización del pago. Función 3. Revisión de gastos derivados de sentencias judiciales e intereses de demora en vía administrativa. Función 4. Manejo avanzado de Excel y Sorolla. Función 5. Gestión de consultas sobre el cumplimiento de los requisitos normativos para la tramitación de los documentos de gastos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
38	1	2118499	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	5720,82	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de las aplicaciones SIC3 y Sorolla para el registro de operaciones, tramitación de rechazos, resolución de documentos erróneos y tramitación de relaciones de pagos. Función 2. Tramitación de pagos a justificar, ACF, documentos contables y expedientes de gastos asociados a contratos y proyectos de investigación en Sorolla y SIC3, así como gestión y registro de ingresos. Función 3. Tramitación de procesos de cierre y apertura de ejercicios contables en organismos públicos de investigación. Función 4. Gestión del Registro Contable de Facturas y tramitación FACE. Función 5. Conciliación de registros contables con registros auxiliares relativos a operaciones de tesorería. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
39	1	5125439	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	5215,28	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de las aplicaciones SIC3 y Sorolla para el registro de operaciones, tramitación de documentos erróneos y tramitación de relaciones de pagos. Función 2. Gestión de ACF, pagos a justificar, tramitación contable y control de devoluciones de ingresos en organismo públicos de investigación. Función 3. Tramitación de procesos de cierre y apertura de ejercicios contables en organismos públicos de investigación. Función 4. Conciliación de registros contables con registros auxiliares, especialmente aquellos vinculados a operaciones de tesorería, incluyendo la verificación de los justificantes bancarios. Función 5. Tramitación de facturas a través del Registro Contable de Facturas y tramitación de pagos en firme. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
40	1	4132834	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis funcional, explotación y manejo avanzado de bases de datos y aplicaciones informáticas de gestión económica Sorolla y SIC3, para la importación de extractos bancarios (N43) y posterior arqueo. Función 2. Aplicación, validación y asentamiento contable de cobros a través de Sorolla. Función 3. Tramitación y control de los procedimientos de gastos, ingresos, reintegros, pagos a justificar y ACF. Función 4. Tramitación de solicitudes de información por parte de órganos de control: IGAE y TCU. Función 5. Manejo de herramientas y sistemas informáticos destinados a la gestión de tesorería, ordenación de pagos y gestión del cajero, posibilitando la explotación y el cruce masivo de bases de datos para la gestión de cobros, ingresos y flujos de efectivo. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE ESTUDIOS AVANZADOS DE BLANES

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
41	1	5000360	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	BLANES (GERONA)	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de protocolos normalizados de trabajo (PNT). Función 2. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios. Función 3. Adaptación de instalaciones para desarrollo de trabajo en laboratorios e infraestructuras científicas. Función 4. Control y registro de procedimientos y datos de laboratorio. Función 5. Diseño y validación de métodos de ensayo. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
42	1	3240546	HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	BLANES (GERONA)	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Control y seguimiento del crédito presupuestario de los programas de gasto. Función 2. Preparación de ficheros para pagos, elaboración de arqueos y realización de conciliaciones bancarias. Función 3. Tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, pagos en firme ADOP y anticipo de caja fija. Función 4. Manejo de Sorolla, banca electrónica y FACE. Función 5. Asignación de aplicaciones presupuestarias y naturaleza del gasto. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Habilitado pagador. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
43	1	1927701	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	BLANES (GERONA)	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo, mantenimiento, verificación y calibración de equipamiento científico: espectrofotómetros, TOC y cromatógrafos iónicos. Función 2. Detección de necesidades de equipos, instalaciones eléctricas y climatización. Función 3. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica. Función 4. Mantenimiento integral de edificios, supervisión y puesta en marcha de instalaciones técnicas: refrigeración, climatización, gases, incendios y sistemas eléctricos. Función 5. Apoyo a la preparación de pliegos técnicos, diseño de planos y seguimiento de obras. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE ESTRUCTURA DE LA MATERIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
44	1	4066448	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención y asesoramiento informático a usuarios. Función 2. Administración de servidores Windows y Linux. Función 3. Programación de aplicaciones web. Función 4. Configuración y gestión de electrónica de redes (conmutadores, enrutadores, cortafuegos y VPNs). Función 5. Configuración de backups, administración de almacenamiento (local y nube) y aplicación de medidas de ciberseguridad. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
45	1	4732496	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de aplicaciones computacionales y software científico. Función 2. Manejo de técnicas de microscopía óptica y de fuerzas atómicas. Función 3. Manejo de técnicas de calorimetría diferencial. Función 4. Supervisión y aplicación de normas de seguridad en laboratorios. Función 5. Gestión de laboratorios de técnicas físicas. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Físicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
46	1	778703	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de documentos contables relativos a expedientes de contratación. Función 2. Gestión de expedientes de contratación centralizada. Función 3. Manejo de AUNA. Función 4. Publicación de expedientes de contratación en la plataforma de contratación del Estado. Función 5. Manejo de Sorolla. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Contratación pública y patrimonio. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	
47	1	3261650	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión administrativa de proyectos de investigación autonómicos, nacionales y europeos. Función 2. Manejo de aplicaciones de justificación y gestión de proyectos de investigación. Función 3. Preparación de documentación para auditorias y visitas de verificación para las justificaciones de subvenciones a la I+D+i. Función 4. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. Función 5. Identificación y difusión de convocatorias de proyectos de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
48	1	3566872	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas espectroscópicas de física molecular experimental. Función 2. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. Función 3. Manejo de gases y productos químicos. Función 4. Manejo, mantenimiento, verificación y calibración de equipos científicos. Función 5. Manejo de EPIs y cabinas de seguridad. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnologías Físicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

INSTITUTO DE FISICA CORPUSCULAR

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
49	1	5040999	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	PATERNA (VALENCIA)	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Diseño de circuitos electrónicos. Función 2. Manejo se software de diseño para circuitos eléctricos. Función 3. Elaboración de informes técnicos en el ámbito de la electrónica y microelectrónica (esquemas, layout y fabricación). Función 4. Interpretación de esquemas electrónicos. Función 5. Asistencia técnica a usuarios de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnologías Físicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
50	1	4780896	PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA	PATERNA (VALENCIA)	17	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Instalación y mantenimiento de equipos informáticos con sistemas operativos Linux, Windows y MacOs. Función 2. Instalación de herramientas de ofimática. Función 3. Soporte informático a usuarios. Función 4. Mantenimiento de páginas web con gestores de contenidos Drupal y Wordpress. Función 5. Mantenimiento de entorno de red. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE ASTROFISICA DE ANDALUCIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
51	1	3478264	ESPECIALISTA I+D+I	GRANADA	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de documentación para auditorías y visitas de verificación para las justificaciones de subvenciones. Función 2. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D+i y tramitación de devoluciones e intereses de demora. Función 3. Gestión administrativa y justificación de proyectos de investigación autonómicos y nacionales. Función 4. Gestión administrativa de convenios, contratos de investigación y gestión de catálogo de prestaciones de servicios científico-técnicos. Función 5. Manejo de aplicaciones de gestión económica y de justificación de proyectos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de Investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
52	1	3831600	ESPECIALISTA I+D+I	GRANADA	22	6450,92	A2	AE	EX22				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de expedientes de contratación administrativa y contratación centralizada a través de AUNA. Función 2. Tramitación, seguimiento y pago de gastos por anticipo de caja fija, en firme y libramientos a justificar. Función 3. Gestión de contratos menores y publicación en la plataforma de contratación del Estado. Función 4. Gestión y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicios, ventas, contratos y convenios de investigación. Función 5. Gestión de inventario. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión administrativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
53	1	1928029	ESPECIALISTA I+D+I	GRANADA	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Cálculo, estimación y seguimiento de costes de contratación del personal en el marco de proyectos de investigación; justificación económica y seguimiento de los informes científico-técnicos de programas subvencionados. Función 2. Afiliación, altas, bajas y modificaciones en Seguridad Social a través del sistema RED. Función 3. Tramitación de documentación relativa a la gestión del personal funcionario, laboral, becas de investigación y prácticas académicas externas. Función 4. Tramitación de expedientes de contratación de personal con cargo a proyectos de investigación. Función 5. Manejo de base de datos de gestión de personal. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE QUIMICA FISICA BLAS CABRERA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
54	1	1919118	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	26	10046,68	A1 A2	AE	EX27			PCE 1/26	**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión y organización de bibliotecas científicas: liderazgo operativo, planificación, colecciones científicas, servicios al usuario y procesos técnicos. Función 2. Gestion de servicios de apoyo a la investigación: búsquedas avanzada, asesoramiento bibliométrico, derechos de autor, repositorios y publicación científica. Función 3. Manejo de fuentes de información digitales en el ámbito científico-técnico. Función 4. Manejo sistemas gestión bibliotecaria y nuevas tecnologías de la información aplicadas a servicios bibliotecarios. Función 5. Manejo de repositorios institucionales para la publicación de resultados de investigación en acceso abierto y apoyo a prácticas de ciencia abierta. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivo. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
55	1	4693877	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación y liquidación de Indemnización por razón del servicio. Función 2. Gestión de ayudas a la movilidad y estancias breves de personal investigador. Función 3. Gestión de inventario. Función 4. Gestión de facturas y facturación electrónica. Función 5. Gestión de contratos de servicios y suministros. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
56	1	2913043	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Creación de contenidos audiovisuales y recursos gráficos para su difusión en redes sociales y contenidos web. Función 2. Manejo de programas de diseño gráfico. Función 3. Manejo de sistemas de gestión de contenidos web. Función 4. Organización de actividades de divulgación y cultura científica. Función 5. Redacción de contenidos de divulgación científica. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Edición académica y divulgativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
57	1	829821	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	20	5720,82	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención de servicios en biblioteca: referencia, catálogo y préstamo personal. Función 2. Procesos técnicos de bibliotecas: adquisición, catalogación, conservación de colecciones y gestión de depósitos. Función 3. Manejo de bases de datos bibliográficas y catálogos de bibliotecas. Función 4. Manejo de sistemas de gestión de bibliotecas. Función 5. Gestión del servicio de préstamo interbibliotecario y obtención del documento. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE QUIMICA MEDICA Y BIOMEDICINA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
58	1	1139945	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4489,1	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales adaptadas al ámbito químico (HPLC y HPLC/MS). Función 2. Tratamiento de datos y gestión de procesos de laboratorio mediante el uso de software especializado para el análisis, organización y seguimiento de muestras y resultados. Función 3. Tareas de apoyo en síntesis y purificación de compuestos orgánicos. Función 4. Apoyo a la elaboración de informes técnicos en el ámbito químico. Función 5. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
59	1	2201272	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4489,1	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas generales de biología molecular: extracción de ácidos nucleicos, PCR y expresión de proteínas. Función 2. Mantenimiento de cepas bacterianas. Función 3. Cultivo de cepas bacterianas (planctónico y en biopelícula) para valoración de la capacidad antimicrobiana y antibiopelícula de compuestos, biomateriales y nanopartículas: determinación de MIC, MBC, MBCI y MBEC. Función 4. Mantenimiento de equipos de laboratorio de bioseguridad: campana de bioseguridad y autoclave. Función 5. Control de acceso y registros de utilización de equipos del laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
60	1	4678989	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4489,1	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Síntesis y purificación de compuestos orgánicos. Función 2. Tratamiento de datos y gestión de procesos de laboratorio mediante el uso de software científico y seguimiento de muestras y resultados. Función 3. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales adaptadas al ámbito químico (HPLC y HPLC/MS). Función 4. Elaboración de informes técnicos en el ámbito químico. Función 5. Interpretación y presentación de resultados de ensayos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

GEOCIENCIAS BARCELONA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
61	1	2256949	ESPECIALISTA I+D+I	BARCELONA	20	6450,92	A2 C1	AE					**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Justificación de proyectos de investigación. Función 2. Gestión de ingresos, cobros y devoluciones. Función 3. Tramitación y liquidación de indemnizaciones por razón de servicio. Función 4. Gestión y tramitación de expedientes de contratación administrativa. Función 5. Tramitación de documentación relativa a la gestión de personal funcionario y laboral. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión administrativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
62	1	4719310	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	BARCELONA	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento de instalaciones y equipos técnicos de laboratorio. Función 2. Apoyo en tareas de verificación de medidas de seguridad de laboratorios y su equipamiento. Función 3. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios. Función 4. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica en laboratorios. Función 5. Colaboración en tareas de montaje de experimentos de campo. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIONES METALURGICAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
63	1	3169964	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Diseño de piezas y accesorios para la reparación o mejora de microscopios electrónicos, adelgazador iónico, evaporador, sistema de sputtering y equipo de corte de precisión. Función 2. Fabricación de piezas y recambios mediante técnicas de mecanizado o a través de fabricación 3D. Función 3. Manejo de técnicas de preparación de muestras metálicas para su observación al microscopio electrónico. Función 4. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. Función 5. Calibración, verificación y mantenimiento de equipos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
64	1	5819855	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo y mantenimiento de equipos de espectroscopia para la medida de muestras metálicas, aleaciones y disoluciones. Función 2. Realización de ensayos de digestión de materiales metálicos. Función 3. Manejo y mantenimiento de técnicas de análisis elemental. Función 4. Gestión de calidad de laboratorios certificados con norma UNE-EN ISO 9001. Función 5. Interpretación de resultados de técnicas espectroscópicas y de análisis elemental. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE CERAMICA Y VIDRIO

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
65	1	2293285	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	CANTOBLANCO (MADRID)	22	5720,82	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de repositorios institucionales para la publicación de resultados de investigación en acceso abierto. Función 2. Mantenimiento de sitios web y blogs con WordPress. Función 3. Catalogación, ordenación, préstamo interbibliotecario, préstamo personal y atención de usuarios. Función 4. Búsqueda de información en bases de datos bibliográficas. Función 5. Mantenimiento de colecciones físicas: inventario, expurgo y donaciones. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
66	1	2647970	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CANTOBLANCO (MADRID)	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Instalación y mantenimiento de equipos informáticos con sistemas operativos Linux, Windows y MacOS. Función 2. Apoyo a la configuración y gestión de electrónica de redes (conmutadores, enrutadores, cortafuegos y VPNs). Función 3. Configuración de backups, administración de almacenamiento (local y nube) y aplicación de medidas de ciberseguridad. Función 4. Apoyo a la administración de servidores Windows y Linux. Función 5. Apoyo a la gestión y planificación de compras y coordinación de equipos para proyectos TIC. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA CONSTRUCCION EDUARDO TORROJA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
67	1	1385088	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	10046,68	A1 A2	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de informes y estudios científico-técnicos en el ámbito de la ingeniería civil. Función 2. Manejo de lenguaje de programación Python para simulación numérica de elementos estructurales. Función 3. Cálculo de estructuras de elementos de hormigón armado y refuerzos con FRP para proyectos de investigación. Función 4. Tratamiento de datos, análisis estadístico e interpretación de resultados de laboratorio en el ámbito de la ingeniería de la construcción. Función 5. Desarrollo de scripts del programa AutoCAD para automatización de procesos para diseño de elementos estructurales y piezas en el ámbito de la ingeniería estructural. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
68	1	2051883	TECNICO / TECNICA DE LABORATORIO	MADRID	26	10046,68	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación y gestión de recursos técnicos y humanos de servicios científico técnicos en el área de ciencia de los materiales de construcción. Función 2. Gestión, mantenimiento, verificación y calibración de equipos de caracterización química y mineralógica de materiales. Función 3. Elaboración de presupuestos, gestión y seguimiento de prestaciones de servicio con la industria. Función 4. Manejo de técnicas instrumentales de caracterización microestructural de materiales de construcción: difracción de rayos X y fluorescencia de rayos X. Función 5. Implantación y mantenimiento de Sistemas de Gestión de la Calidad en laboratorios de ensayo de caracterización microestructural de materiales de construcción. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
69	1	3207316	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Caracterización de materias primas: realización de ensayos físico-mecánicos y químicos de áridos y otros componentes de morteros y hormigones, conforme a normativa vigente. Función 2. Realización de ensayos de materiales cementicios: ejecución de ensayos normalizados (EN, UNE y ASTM) en estado fresco y endurecido, preparación de probetas, validación e interpretación de resultados. Función 3. Dosificación de hormigones: diseño y fabricación de hormigones convencionales y avanzados, incorporando criterios de sostenibilidad, materiales reciclados y subproductos industriales. Función 4. Aplicación de técnicas instrumentales y ensayos no destructivos para la evaluación de la durabilidad, análisis de datos y elaboración de diagnósticos. Función 5. Gestión de materiales, equipos y registros de laboratorios de ciencia y tecnología de materiales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
70	1	4280403	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de sistemas de gestión de la calidad en laboratorio, conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025, incluyendo implantación, mantenimiento, auditorías y mejora continua. Función 2. Coordinación de sistemas de gestión de la calidad con carácter transversal, conforme a la norma UNE-EN ISO 9001, incluyendo su implantación, mantenimiento, auditoría y mejora continua, así como la definición de procedimientos comunes y la homogeneización de procesos entre laboratorios. Función 3. Gestión de acreditación de ensayos en laboratorio, asegurando el cumplimiento de requisitos técnicos y normativos en el ámbito de los ensayos de superestructura ferroviaria. Función 4. Ejecución de ensayos mecánicos de traviesas de hormigón en laboratorio conforme a procedimientos normalizados y a requisitos de sistemas de gestión de la calidad. Función 5. Realización de ensayos mecánicos en elementos estructurales para el control de calidad, incluyendo la toma de datos, el análisis y la interpretación de resultados, así como la redacción de informes técnicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
71	1	1304041	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de bibliotecas científicas: organización de colecciones científicas, servicios al usuario y procesos técnicos. Función 2. Evaluación de la actividad científica mediante estudios bibliométricos. Función 3. Manejo de fuentes de información digitales en el ámbito científico-técnico. Función 4. Manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas y nuevas tecnologías de la información aplicadas a servicios bibliotecarios. Función 5. Manejo de repositorios institucionales para la publicación de resultados de investigación en acceso abierto. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
72	1	4370512	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Caracterización química y física de materiales. Función 2. Manejo de técnicas instrumentales para caracterización de materiales. Función 3. Elaboración de informes técnicos en el ámbito de la ciencia y tecnología de materiales. Función 4. Manejo de software científico y de bases de datos en el área de materiales. . Función 5. Control, desarrollo y registro de procedimientos y datos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
73	1	4694138	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Afiliación, altas, bajas y modificaciones en seguridad social a través del sistema RED. Función 2. Tramitación de expedientes de contratación de personal con cargo a proyectos de investigación y permisos de residencia de personal extranjero. Función 3. Cálculo, previsión y seguimiento de costes de contratación de personal en el marco de proyectos de investigación y justificación económica de programas subvencionados. Función 4. Tramitación de documentación relativa a la gestión del personal funcionario, laboral y becas de investigación. Función 5. Manejo de bases de datos para el seguimiento de proyectos y contratos de investigación y de Sorolla. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
74	1	4694139	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de equipamiento tribológico y triboquímico en condiciones de ultra-alto vacío. Función 2. Caracterización de materiales mediante resonancia magnética nuclear en líquidos y sólidos. Función 3. Caracterización de superficies mediante técnicas de microscopía electrónica de barrido y microscopía de efecto túnel. Función 4. Cuantificación y análisis de contaminantes nanoparticulados generados por materiales de construcción. Función 5. Gestión de procesos de laboratorio automatizado conforme a los principios FAIR. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
75	1	4694106	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Caracterización de materiales en base cemento mediante microscopía electrónica de barrido y electrones retrodispersados (BSE), combinada con microanálisis por energías dispersivas de rayos X (EDS), incluyendo la preparación y tratamiento de muestras (embutido, preparación superficial y metalizado). Función 2. Análisis químico de materiales en base cemento y materiales de construcción innovadores mediante espectrometría de emisión óptica con plasma acoplado inductivamente (ICP-OES) y cromatografía iónica (CI). Función 3. Análisis químico de materiales en base cemento y materiales de construcción innovadores mediante técnicas de vía húmeda. Función 4. Elaboración de Procedimientos Normalizados de Trabajo (PNT) para ensayos físico-químicos aplicados a materiales en base cemento y materiales de construcción. Función 5. Implantación y mantenimiento de Sistemas de Gestion de la Calidad en laboratorios de ensayo de caracterización microestructural de materiales de construcción. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
76	1	1322599	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	20	4894,54	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Realización e interpretación de ensayos químicos, de lixiviación y de reactividad puzolánica, así como síntesis a alta temperatura de clínker y materiales cementicios. Función 2. Preparación y caracterización de cementos, adiciones minerales, pastas, morteros y hormigones mediante ensayos físicos, mecánicos y de durabilidad. Función 3. Operación, calibración y mantenimiento de equipos de laboratorio como ATD/TG, FTIR y calorimetría, para el análisis y caracterización de materiales cementicios. Función 4. Gestión de pedidos de reactivos, material fungible y control de gases de laboratorio. Función 5. Gestión y eliminación de residuos químicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
77	1	5082146	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas de laboratorio para análisis químico y físico de materiales. Función 2. Manejo de técnicas instrumentales para caracterización de materiales. Función 3. Calibración, verificación y mantenimiento de equipos de laboratorio. Función 4. Manejo de software científico básico y de bases de datos en el área de materiales. Función 5. Control y registro de procedimientos y datos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
78	1	5082149	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Interpretación de resultados, ensayos de lixiviación, ensayo R3 y determinación de la adsorción de aditivos químicos en materiales cementantes. Función 2. Caracterización de materiales cementantes por difracción de rayos X (método Rietveld) y realización de ensayos de durabilidad. Función 3. Operación y calibración de equipos del Grupo de Química del Cemento (ATD/TG, FTIR, calorimetría isotérmica y TOC). Función 4. Tramitación de pedidos de reactivos y material fungible. Función 5. Clasificación y eliminación de residuos químicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE BIOLOGIA MOLECULAR SEVERO OCHOA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
79	1	880004	TECNICO / TECNICA DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	CANTOBLANCO (MADRID)	26	10046,68	A1 A2	AE	EX25				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de servicios técnicos relacionados con las instalaciones y equipamiento científico e informático en centros de investigación. Función 2. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y administrativas en expedientes de contratación pública en el área TIC, equipamientos e instalaciones. Función 3. Gestión y planificación de compras y coordinación de equipos para proyectos TIC, equipamientos e instalaciones. Función 4. Gestión de inventario de equipamiento científico. Función 5. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Servicios comunes. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
80	1	723729	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión, administración y mantenimiento de sistemas y servicios informáticos. Función 2. Gestión e instalación de licencias de software ofimático y científico. Función 3. Gestión de servicios VPN para Windows, Linux, Mac OS, Android e IOS. Función 4. Administración y mantenimiento de redes locales. Función 5. Asesoramiento técnico para adquisición y renovación de equipos informáticos y accesorios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
81	1	1474582	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	8108,8	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de equipamiento científico: PCR digital, qPCR, equipamiento para SingleCell y analizador de fragmentos. Función 2. Manejo de software científico: análisis de datos de PCR digital (QuantaSoft) y qPCR (GenEx), análisis de datos de SingleCell (Cell Ranger). Función 3. Coordinación de equipos de trabajo en servicio científico-técnico. Función 4. Elaboración de informes, estudios y memorias científico-técnicas. Función 5. Asistencia técnica a usuarios de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	
82	1	5127676	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas de microscopía óptica avanzada. Función 2. Diseño y validación de métodos de ensayo. Función 3. Manejo de software científico (Fiji y CellProfiler). Función 4. Tratamiento de datos de laboratorio y elaboración de estadísticas. Función 5. Obtención, preparación y tratamiento de muestras de células y tejidos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
83	1	4671348	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CANTOBLANCO (MADRID)	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas de biología molecular, biotecnología y química. Función 2. Manejo y mantenimiento de centrífugas, incubadores y equipos de imagen. Función 3. Preparación de cultivos celulares y de medios. Función 4. Trabajo en laboratorios de contención biológica. Función 5. Trabajo con animales de experimentación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
84	1	5279519	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	CANTOBLANCO (MADRID)	16	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tratamiento y manejo de cultivos celulares. Función 2. Manejo de técnicas de biología molecular. Función 3. Calibración, verificación y mantenimiento de equipos de laboratorio. Función 4. Manejo de autoclaves. Función 5. Preparación de medios de cultivo. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS MARGARITA SALAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
85	1	2878166	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales del ámbito biológico o químico. Función 2. Coordinación, seguimiento e implementación de tareas de control de calidad y buenas prácticas en laboratorio. Función 3. Control y registro de procedimientos y datos de laboratorio. Función 4. Gestión y tramitación de pedidos y material de laboratorio. Función 5. Análisis e interpretación de resultados de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
86	1	3723822	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento de equipamiento científico e instrumentación. Función 2. Supervisión de tareas de mantenimiento general de infraestructuras. Función 3. Mantenimiento de equipos de refrigeración y climatización. Función 4. Redacción de pliegos de prescripciones técnicas e informes. Función 5. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
87	1	3559575	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas instrumentales en biología. Función 2. Manejo de técnicas analíticas en biología. Función 3. Apoyo en la preparación de protocolos de laboratorio. Función 4. Control y registro de procedimientos y datos de laboratorio de biología. Función 5. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
88	1	1052534	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas de experimentación animal. Función 2. Control y registro de procedimientos y datos de laboratorio. Función 3. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. Función 4. Preparación de soluciones y esterilización de material de laboratorio. Función 5. Capacitación nivel A, B o C para trabajar con animales de experimentación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
89	1	5197066	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas analíticas en biología y biomedicina. Función 2. Control y registro de procedimientos y análisis de resultados de laboratorio. Función 3. Manejo de técnicas instrumentales en biología y biomedicina. Función 4. Calibración, mantenimiento y verificación de equipos de laboratorio. Función 5. Tramitación, seguimiento y recepción de pedidos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	
90	1	3062916	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	20	4894,54	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas analíticas en biología y biomedicina. Función 2. Control y registro de procedimientos y de resultados de laboratorio. Función 3. Manejo de técnicas instrumentales en biología y biomedicina. Función 4. Calibración, mantenimiento y verificación de equipos de laboratorio. Función 5. Tramitación, seguimiento y recepción de pedidos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
91	1	4694177	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de reactivos de laboratorio de biología. Función 2. Control y registro de procedimientos, datos e imágenes de laboratorio. Función 3. Manejo de técnicas básicas de laboratorio en biología. Función 4. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. Función 5. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
92	1	2700059	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4489,1	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. Función 2. Control y registro de procedimientos y datos de laboratorio. Función 3. Manejo de técnicas de analíticas en biología. Función 4. Manejo de técnicas instrumentales en biología. Función 5. Calibración, mantenimiento y verificación de equipos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
93	1	1827606	AUXILIAR DE INVESTIGACION I+D +I	MADRID	16	4894,54	C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Eliminación de residuos biológicos. Función 2. Registro y control de material de laboratorio. Función 3. Preparación de soluciones. Función 4. Apoyo en la preparación de protocolos de laboratorio. Función 5. Limpieza y mantenimiento de equipos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

CENTRO NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
94	1	5000922	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CANTOBLANCO (MADRID)	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Organización de actividades de divulgación y cultura científica. Función 2. Creación de contenidos audiovisuales y recursos gráficos para su difusión en redes sociales y contenido web. Función 3. Gestión de redes sociales, contenidos web y apps. Función 4. Redacción de contenidos de divulgación científica. Función 5. Redacción de notas de prensa y noticias. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Edición académica y divulgativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
95	1	4732405	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	SALAMANCA	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos y servidores. Función 2. Configuración de backups, administración de almacenamiento (local y nube) y aplicación de medidas de ciberseguridad. Función 3. Configuración y gestión de electrónica de redes (conmutadores, enrutadores, cortafuegos y VPNs). Función 4. Administración de servidores Window y Linux. Función 5. Atención y asesoramiento informático a usuarios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
96	1	4732394	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	SALAMANCA	20	4489,1	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas de bioquímica (extracción y análisis de proteínas). Función 2. Manejo de técnicas de genética (creación y selección de mutantes). Función 3. Manejo de técnicas de biología molecular (análisis y purificación de ácidos nucleicos y PCRs). Función 4. Análisis e interpretación de resultados de laboratorio. Función 5. Calibración, mantenimiento y verificación de equipos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
97	1	5200676	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	SALAMANCA	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis e interpretación de resultados de laboratorio. Función 2. Preparación de soluciones y medios de cultivo. Función 3. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. Función 4. Calibración, verificación y mantenimiento de equipos de laboratorio. Función 5. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
98	1	5279510	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	SALAMANCA	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Seguimiento e implementación de tareas de control de calidad y buenas prácticas en laboratorio. Función 2. Apoyo en la preparación de protocolos de laboratorio. Función 3. Preparación de soluciones y medios de cultivo. Función 4. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. Función 5. Esterilización de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
99	1	5279540	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	SALAMANCA	16	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de material, medios de cultivo y soluciones para técnicas de microbiología. Función 2. Manejo de equipamiento de servicios de esterilización: autoclaves, balanzas, y purificación de agua. Función 3. Manejo de técnicas de biología celular. Función 4. Manejo de técnicas de biología molecular. Función 5. Análisis e interpretación de resultados de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 1,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

REAL JARDIN BOTANICO

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
100	1	3668120	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	24	5720,82	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión del servicio de préstamo interbibliotecario y obtención del documento en el área de Ciencias Naturales (Botánica). Función 2. Manejo de repositorios institucionales para la publicación de resultados de investigación e informes del área de Botánica en el ámbito de la ciencia abierta con manejo de bases de datos bibliográficas-referenciales. Función 3. Manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas y gestión de procesos técnicos de bibliotecas: adquisición/facturación, catalogación, mantenimiento de colecciones, gestión de publicaciones periódicas, usuarios y préstamos y elaboración de estadísticas. Función 4. Gestión de tareas para la difusión de las colecciones bibliográficas (visitas y generación automática de boletines mediante programación en entornos LAMP) y apoyo en formación a estudiantes en prácticas. Función 5. Manejo de estándares bibliográficos y documentales: MARC21, RDA y ISBD. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ESTACION BIOLOGICA DE DOÑANA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
101	1	5279587	ANALISTA PROGRAMADOR	SEVILLA	20	6906,06	A2	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Administración de servidores Windows y Linux. Función 2. Gestión de incidencias mediante herramienta de ticketing GLPI. Función 3. Programación de aplicaciones web. Función 4. Configuración y gestión de electrónica de redes: conmutadores, enrutadores, cortafuego y VPNs. Función 5. Atención y asesoramiento informático a usuarios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
102	1	2511250	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	ALMONTE (HUELVA)	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión administrativa de trámites relacionados con la actividad ganadera (registros, documentación sanitaria y trazabilidad animal). Función 2. Gestión de pedidos de suministros y servicios para finca experimental. Función 3. Apoyo administrativo a instalaciones científico técnicas singulares. Función 4. Apoyo a la contratación y control de empresas para la prestación de servicios en finca experimental. Función 5. Recepción y registro de facturas, vinculación con pedidos, asignación de aplicaciones presupuestarias y naturaleza del gasto. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión administrativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO PIRENAICO DE ECOLOGIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
103	1	2022360	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	JACA (HUESCA)	20	5720,82	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Prestación de servicios bibliotecarios y gestión de colecciones. Función 2. Manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas, repositorios institucionales y estándares documentales. Función 3. Manejo de bases de datos bibliográficas. Función 4. Gestión de redes sociales. Función 5. Apoyo a la gestión de actividades de divulgación y cultura científica. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ESTACION EXPERIMENTAL DE ZONAS ARIDAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
104	1	3299658	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	LA CAÑADA DE SAN URBANO (ALMERIA)	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de procesos de digitalización de colecciones de bibliotecas y archivos. Función 2. Manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas, repositorios institucionales y estándares documentales. Función 3. Procesos técnicos de bibliotecas: adquisición, descripción, conservación de colecciones y gestión de depósitos. Función 4. Gestión de la implementación de contenidos en la biblioteca virtual. Función 5. Activación de accesos, catalogación y descripción de portfolios de recursos de información adquiridos para bibliotecas virtuales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
105	1	3518467	ESPECIALISTA I+D+I	LA CAÑADA DE SAN URBANO (ALMERIA)	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Administración de servidores Windows y Linux. Función 2. Implantación, configuración y mantenimiento de telefonía IP y redes WiFi. Función 3. Configuración y gestión de electrónica de conmutadores, enrutadores, cortafuegos y VPNs. Función 4. Gestión de incidencias mediante herramienta de ticketing GLPI. Función 5. Administración de usuarios, grupos y políticas de seguridad en Windows (Active Directory). **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
106	1	3730785	ESPECIALISTA I+D+I	LA CAÑADA DE SAN URBANO (ALMERIA)	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de Protocolos Normalizados de Trabajo. Función 2. Mantenimiento, verificación y calibración de equipos científicos. Función 3. Manejo de IRGA, espectrofotómetro, termocicladores, pH-metro, microscopio óptico, analizador de tamaño de partículas por difracción láser y sensor de HR y T de suelo y aire. Función 4. Manejo de técnicas analíticas de extracción, purificación y cuantificación de ADN/ARN de muestras ambientales, PCR cuantitativa, transcripción inversa, electroforesis en gel de agarosa, determinación de textura, pH, MO y P asimilable de suelos y determinación de SLA y RWC y Fv/Fm en muestras de hojas. Función 5. Obtención, preparación y tratamiento de muestras de suelos y vegetales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS NATURALES

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
107	1	1972875	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de biobancos de tejidos y ácidos nucleicos. Función 2. Procesamiento y conservación de muestras biológicas y ejemplares de colecciones científicas en el ámbito de la zoología. Función 3. Gestión de bases de datos de colecciones científicas mediante software especializado (Specify) y publicación de datos en portales web de biodiversidad y moleculares (GBIF, GGBN y GenBank). Función 4. Extracción, purificación de ácidos nucleicos, PCR y genotipado de muestras biológicas y manejo de software de biología molecular. Función 5. Manejo de herramientas moleculares para identificación de especies, estudios de taxonomía, filogenia y paternidades y elaboración de informes técnicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
108	1	5200703	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento, calibración y manejo de equipos e instalaciones científicas. Función 2. Gestión de datos de equipos analíticos y espectroscópicos. Función 3. Procesamiento de imágenes digitales de origen espectroscópico. Función 4. Coordinación de usuarios de los equipos. Función 5. Implementación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
109	1	5200704	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Catalogación, inventariado, documentación y digitalización de los fondos de colecciones de paleontología de vertebrados, adaptados al estándar GBIF. Función 2. Elaboración de contenidos divulgativos, informes y artículos para la difusión especializadas en el ámbito de la paleontología de vertebrados. Función 3. Participación en excavaciones e intervenciones paleontológicas de vertebrados. Función 4. Supervisión y gestión de los movimientos, transporte y embalaje de ejemplares fósiles destinados a exposiciones. Función 5. Aplicación de protocolos de custodia, conservación y mantenimiento técnico preventivo y curativo de los ejemplares de vertebrados fósiles. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
110	1	2992234	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación de expedientes de contratación centralizada. Función 2. Tramitación de contratos menores. Función 3. Tramitación de expedientes de gasto y facturación electrónica mediante FACe. Función 4. Justificación económica de proyectos de I+D+I. Función 5. Manejo de Sorolla, ISEC y AUNA. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Contratación pública y patrimonio. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
111	1	3676468	PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA	MADRID	17	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Desarrollo de aplicaciones informáticas. Función 2. Instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos. Función 3. Mantenimiento de páginas web e intranet. Función 4. Mantenimiento de entornos de red. Función 5. Soporte a usuarios de equipos y sistemas informáticos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

INSTITUTO DE ACUICULTURA TORRE DE LA SAL

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
112	1	4678404	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	TORRE DE LA SAL (CASTELLON)	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Obtención, preparación y tratamiento de muestras biológicas para técnicas de biología molecular e histología. Función 2. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales, equipamiento científico y programación de sistemas de pipeteo automático. Función 3. Coordinación, seguimiento e implementación de tareas de control de calidad y buenas prácticas en laboratorio. Función 4. Diseño y validación de métodos de ensayo. Función 5. Elaboración de informes técnicos en el ámbito biológico. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
113	1	3603567	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	TORRE DE LA SAL (CASTELLON)	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis e interpretación de resultados de laboratorio. Función 2. Calibración, verificación y mantenimiento de equipos de laboratorio. Función 3. Esterilización de material y clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. Función 4. Control y registro de procedimientos y datos de laboratorio. Función 5. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales adaptadas al ámbito de biología celular y molecular. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
114	1	1457147	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	TORRE DE LA SAL (CASTELLON)	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento, asistencia y reparación de equipamiento científico. Función 2. Apoyo a la gestión de presupuestos y contratos para adquisición de equipos científicos y a la preparación de pliegos técnicos para compra de equipamientos científico técnicos. Función 3. Apoyo a la gestión de revisiones anuales de equipos científicos: sistemas de gases, campanas de seguridad biológica, revisiones anuales de equipos de purificación de agua y equipos de cromatografía líquida-gases. Función 4. Apoyo a la gestión de recogida de residuos tóxicos en laboratorios de análisis químico. Función 5. Apoyo a la gestión de inventario de equipamiento científico y al mantenimiento de programas informáticos de equipos científicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
115	1	1163723	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	TORRE DE LA SAL (CASTELLON)	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales adaptadas al ámbito de biología celular y molecular. Función 2. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. Función 3. Preparación y procesado de muestras biológicas para histología y citología. Función 4. Preparación de reactivos, preparación de soluciones y medios de cultivo. Función 5. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

INSTITUTO DE CIENCIAS MARINAS DE ANDALUCIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
116	1	1149584	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	PUERTO REAL (CADIZ)	24	8108,8	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de equipamiento científico ICP-OES E ICP-MS. Función 2. Tratamiento de datos en procesos de laboratorio mediante el uso de software especializado para el análisis, organización y seguimiento de muestras y resultados. Función 3. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales adaptadas al ámbito oceanográfico y biológico. Función 4. Acreditación de capacitación en experimentación animal con funciones A, B y C. Función 5. Mantenimiento de equipamiento científico e instrumentación en laboratorios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
117	1	2245739	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	PUERTO REAL (CADIZ)	24	8108,8	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Control y gestión de documentación de empresas concesionarias y coordinación de actividades empresariales. Función 2. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios. Función 3. Preparación de pliegos técnicos, diseño de planos y seguimiento de obras. Función 4. Mantenimiento integral de edificios, supervisión y puesta en marcha de instalaciones. Función 5. Implementación y seguimiento de procedimientos conforme a la norma ISO/IEC 17025. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnologías Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE RECURSOS NATURALES Y AGROBIOLOGIA DE SEVILLA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
118	1	4719295	ANALISTA PROGRAMADOR	SEVILLA	20	6906,06	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Configuración y gestión de electrónica de redes (conmutadores, enrutadores, cortafuegos y VPNs). Función 2. Administración de servidores Windows y Linux. Función 3. Administración y mantenimiento de sitios web Wordpress. Función 4. Instalación y mantenimiento de equipos informáticos con sistemas operativos Linux, Windows y MacOS. Función 5. Programación de aplicaciones web. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
119	1	3471144	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	SEVILLA	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales para el análisis de muestras agrícolas y medioambientales. Función 2. Apoyo en la implementación y seguimiento de sistemas de calidad en laboratorios de investigación según norma ISO 9001. Función 3. Registro, recepción, preparación y tratamiento de muestras agrícolas y medioambientales: suelos, plantas, residuos y aguas. Función 4. Mantenimiento y calibración de equipos instrumentales de laboratorio. Función 5. Tramitación, seguimiento y recepción de pedidos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ESTACION EXPERIMENTAL AULA DEI

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
120	1	4668108	AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	ZARAGOZA	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención a usuarios en servicios de biblioteca. Función 2. Manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas y repositorios institucionales. Función 3. Organización y preservación de colecciones bibliográficas y archivísticas. Función 4. Manejo de bases de datos especializadas y catálogos de bibliotecas. Función 5. Manejo de Word y Excel. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
121	1	3081629	AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	ZARAGOZA	18	4224,08	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención a usuarios en servicios de biblioteca. Función 2. Manejo de bases de datos bibliográficas y catálogos de bibliotecas. Función 3. Organización y ordenación de fondos bibliográficos. Función 4. Gestión y control de compras de material, suscripciones y adquisiciones de bibliotecas. Función 5. Manejo de Word y Excel. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE EDAFOLOGIA Y BIOLOGIA APLICADA DEL SEGURA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
122	1	2917635	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	ESPINARDO (MURCIA)	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tratamiento, análisis y modelización de datos científicos mediante herramientas estadísticas y lenguajes R y Python. Función 2. Elaboración de informes técnicos, estudios y memorias en el ámbito de calidad y seguridad alimentaria. Función 3. Coordinación de equipos y gestión de instalaciones y equipamiento en laboratorios, especialmente de nivel de bioseguridad 2. Función 4. Gestión de datos científicos conforme a principios FAIR y prácticas de ciencia abierta. Función 5. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Alimentos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
123	1	4362107	PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA	ESPINARDO (MURCIA)	17	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención y asesoramiento informático a usuarios. Función 2. Implantación, configuración y mantenimiento de telefonía IP y redes WiFi. Función 3. Programación de aplicaciones web. Función 4. Configuración y gestión de electrónica de redes (conmutadores, enrutadores, cortafuegos y VPNs). Función 5. Configuración de backups, administración de almacenamiento (local y nube) y aplicación de medidas de ciberseguridad. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE GANADERIA DE MONTAÑA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
124	1	3263361	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	20	4894,54	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de titulador potenciométrico automático para digestiones in vitro. Función 2. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. Función 3. Manejo de técnicas básicas de cultivos celulares animales. Función 4. Manejo de técnicas analíticas de espectrofotometría. Función 5. Manejo de técnicas analíticas para la determinación de composición básica de alimentos: glucosa, grasa, fibra, almidón y humedad. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
125	1	4731689	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	20	4894,54	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas analíticas: microanálisis elemental. Función 2. Manejo de técnicas instrumentales: cromatografía líquida (HPLC) acoplada a espectrometría de masas. Función 3. Calibración, mantenimiento y verificación de equipos de laboratorio: microbalanza y cabina de seguridad. Función 4. Manejo de equipos de protección (EPIs) y cabinas en trabajos con volátiles y reactivos. Función 5. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio: químicos y tóxicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
126	1	3066100	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de reactivos. Función 2. Toma de muestras y preparación para su análisis químico. Función 3. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. Función 4. Manejo de técnicas analíticas básicas de laboratorio. Función 5. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
127	1	3903506	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de reactivos. Función 2. Preparación de muestras biológicas. Función 3. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. Función 4. Manejo de técnicas analíticas adaptadas al ámbito biológico. Función 5. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
128	1	4694129	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de reactivos. Función 2. Toma de muestras y preparación para su análisis químico. Función 3. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. Función 4. Manejo de técnicas analíticas básicas de laboratorio. Función 5. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
129	1	807752	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	18	4489,1	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de reactivos. Función 2. Preparación de muestras biológicas. Función 3. Manejo de técnicas analíticas adaptadas al ámbito biológico. Función 4. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. Función 5. Manejo de técnicas básicas de cultivos celulares animales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
130	1	5625318	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	VEGA DE INFANZONES (LEON)	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de reactivos. Función 2. Preparación de muestras biológicas. Función 3. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. Función 4. Manejo de técnicas analíticas adaptadas al ámbito biológico. Función 5. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE LA GRASA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
131	1	1779619	JEFE / JEFA DE SECCION	SEVILLA	24	6906,06	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión administrativa y económica de expedientes de contratación pública de suministros, servicios y contratos menores. Función 2. Tramitación y gestión administrativa de subvenciones públicas estatales, autonómicas y cofinanciadas con Fondo Social Europeo y Programa Operativo de Garantía Juvenil. Función 3. Seguimiento y justificación económica de subvenciones: estudio de documentación justificativa, memorias económicas, memorias de la actividad, contratos laborales, justificantes de pago de salarios y Seguridad Social. Función 4. Preparación de expedientes de recursos contencioso administrativos, redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación de documentación justificativa, tramitación de procedimientos de reintegro, gestión de devoluciones voluntarias y liquidación de intereses de demora. Función 5. Asistencia técnica a las verificaciones in situ para justificaciones de subvenciones y preparación y remisión de expedientes de verificación del empleo de fondos subvencionados y de documentación para auditorias. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión administrativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
132	1	2612869	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	SEVILLA	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención y asesoramiento informático a usuarios. Función 2. Administración de usuarios, grupos y políticas de seguridad en Windows (Active Directory). Función 3. Instalación y mantenimiento de equipos informáticos con sistemas operativos Windows, Linux y MacOS. Función 4. Gestión de incidencias mediante herramientas de ticketing. Función 5. Administración y mantenimiento de sitios web. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
133	1	1749282	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	SEVILLA	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención y asesoramiento informático a usuarios. Función 2. Administración de usuarios, grupos y políticas de seguridad en Windows (Active Directory). Función 3. Instalación y mantenimiento de equipos informáticos con sistemas operativos Windows, Linux y MacOS. Función 4. Resolución de incidencias mediante herramientas de ticketing. Función 5. Administración y mantenimiento de sitios web. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
134	1	5065873	AYUDANTE DE LABORATORIO	SEVILLA	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento y manejo de cultivos celulares in vitro, realización de ensayos de diferenciación celular y seguimiento de cambios morfológicos y funcionales. Función 2. Evaluación de la viabilidad celular mediante las técnicas Trypan Blue y MTT y análisis de expresión génica mediante RT-PCR y qPCR. Función 3. Obtención, preparación y tratamiento de muestras para la evaluación de morfología, seguimiento de cultivos y análisis de marcadores celulares; y preparación de medios de cultivo, reactivos y soluciones en condiciones estériles. Función 4. Manejo de microscopio óptico y de fluorescencia, cabina de bioseguridad tipo II, termocicladores, citómetro de flujo, cromatógrafo de gases, microscopios, incubadores y centrífugas. Función 5. Manejo de técnicas de análisis celular mediante citometría de flujo y determinación de ácidos grasos mediante cromatografía de gases. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Alimentos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
135	1	1256106	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	26	10046,68	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Diseño de estrategias técnicas para la preservación y descripción de documentos de archivo en el marco de la normativa vigente a nivel nacional y dentro de redes de bibliotecas y archivos. Función 2. Coordinación de los trabajos del personal técnico de archivo. Función 3. Proposición y coordinación de tareas de reproducción digital de colecciones de archivo para garantizar su difusión y su preservación. Función 4. Coordinación en propuestas de planes de actuación en servicios de archivos y diseño de cuadros de clasificación de fondos. Función 5. Gestión de solicitudes de información de archivos y consulta de usuarios en formato presencial y no presencial. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
136	1	1405729	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	26	10046,68	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Evaluación de la actividad científica mediante estudios bibliométricos. Función 2. Manejo de repositorios institucionales para la publicación de resultados de investigación en acceso abierto. Función 3. Gestión de equipos humanos. Función 4. Manejo de bases de datos bibliográficas-referenciales. Función 5. Manejo de estándar bibliográfico y documental DublinCore. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
137	1	4465794	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	10046,68	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de recursos humanos y materiales en servicios científico-técnicos de humanidades y ciencias sociales, con planificación de actuaciones e interlocución con órganos de dirección y comisiones técnicas. Función 2. Diseño, implantación y mantenimiento de infraestructuras y plataformas geoespaciales con software libre, servidores de mapas, servicios OGC, catálogos y geoportales, para ciencia abierta e investigación en HCS (GeoServer, GeoNetwork). Función 3. Asesoramiento técnico a grupos de investigación en modelos de datos geoespaciales, estándares de interoperabilidad (INSPIRE y OGC) y metodologías de integración, análisis y representación cartográfica, conforme a principios (FAIR) y ciencia abierta. Función 4. Diseño, implementación y gestión de SIG para análisis espacial y modelización de datos geoespaciales en proyectos de HCS, incluyendo análisis estadístico, geodatabases y control de calidad (PostgreSQL/PostGIS). Función 5. Producción de cartografía temática y desarrollo de visualizadores cartográficos interactivos con software libre para proyectos de investigación en humanidades y ciencias sociales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
138	1	1730779	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de sistemas de información geográfica y herramientas de análisis espacial aplicadas a proyectos de investigación en ciencias humanas y sociales. Función 2. Diseño, documentación y despliegue de entornos técnicos reproducibles para la gestión y publicación de datos espaciales en plataformas de apoyo a la investigación en humanidades espaciales. Función 3. Integración de catálogos de metadatos geoespaciales (GeoNetwork) en plataformas de gestión de contenidos (Drupal), mediante protocolos estándar de interoperabilidad, para la publicación y descubrimiento centralizado de recursos geoespaciales en el ámbito de las humanidades y las ciencias sociales. Función 4. Instalación, configuración y administración de software científico y herramientas de análisis de datos en entornos de computación de altas prestaciones (HPC), incluyendo gestión de entornos de compilación y diagnóstico de errores en flujos de trabajo computacionales. Función 5. Desarrollo de flujos de trabajo en Python para el análisis, procesado y visualización de conjuntos de datos científicos heterogéneos, incluyendo la aplicación de técnicas de aprendizaje automático y análisis estadístico y el desarrollo de aplicaciones web para la consulta e inspección de datos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
139	1	4874181	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Aplicación de técnicas estadísticas en la investigación científica en las disciplinas del área de ciencias sociales y humanidades. Función 2. Realización de análisis estadístico mediante R y SPSS. Función 3. Asesoramiento en el diseño del experimento estadístico. Función 4. Asesoramiento en la interpretación de resultados procedentes del análisis estadístico. Función 5. Elaboración de informes de resultados del análisis estadístico. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
140	1	5000386	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Transformación, adaptación y depuración de ficheros de datos obtenidos en proyectos de investigación para tratamiento estadístico. Función 2. Aplicación de técnicas estadísticas mediante SPSS. Función 3. Interpretación de análisis estadísticos. Función 4. Elaboración de informes técnicos y gráficos estadísticos. Función 5. Apoyo estadístico en la revisión de publicaciones científicas. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
141	1	5028823	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Evaluación de la actividad científica a través de estudios bibliométricos. Función 2. Manejo de sistemas de gestión bibliotecaria y repositorios institucionales. Función 3. Atención de servicios presenciales (información bibliográfica, préstamo y préstamo interbibliotecario) y virtuales (acceso a colecciones electrónicas, creación de contenidos para redes sociales y gestión de colecciones virtuales) para usuarios especializados en Ciencias Humanas y Sociales. Función 4. Catalogación y clasificación de documentos bibliográficos. Función 5. Desarrollo de productos de difusión de colecciones bibliográficas y documentales en formato electrónico. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
142	1	3819176	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG): captura, tratamiento, análisis y visualización de datos geoespaciales. Función 2. Edición y georreferenciación de cartografía y control de calidad geométrica y temática. Función 3. Consulta espacial, actualización y mantenimiento de información cartográfica. Función 4. Impartición de formación a usuarios en el manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG). Función 5. Publicación de servicios de mapas en web mediante GeoServer, y desarrollo y gestión de servicios WMS (Web Map Service) para la difusión cartográfica a través de infraestructuras de datos espaciales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
143	1	1953102	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	MADRID	22	5720,82	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de repositorios institucionales para la publicación de resultados de investigación en acceso abierto. Función 2. Incorporación y mejora de registros en repositorios digitales. Función 3. Manejo de bases de datos bibliográficas-referenciales. Función 4. Evaluación de la actividad científica a través de estudios bibliométricos. Función 5. Gestión de permisos en editoriales de monografías y revistas especializadas. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
144	1	3766991	ANALISTA FUNCIONAL	MADRID	20	9631,3	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis de necesidades y relación con proveedores de servicios IT. . Función 2. Creación y centralización de procedimientos formato WiKi en SharePoint. Función 3. Administración y análisis de incidencias mediante Zendesk. Función 4. Gestión y seguimiento de incidencias de seguridad. Función 5. Gestión de consultas SQL mediante Python. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
145	1	4393392	ANALISTA FUNCIONAL	MADRID	20	9631,3	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de sistemas de comunicación multimedia. . Función 2. Desarrollo de backends y automatización de procesos con Python y fastapi. Función 3. Virtualización con VMware, workspaceone y contenedores. Función 4. Desarrollo de Frontends de aplicaciones web con HTML5, CCS3 y Angular. Función 5. Gestión de operaciones TI en entorno Zendesk y Documentación TI. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
146	1	4681390	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA	MADRID	20	5720,82	A2	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Apoyo en descripción, organización y tratamiento técnico de fondos bibliográficos y documentales a través de catálogos, repositorios y plataformas de acceso a la información. Función 2. Apoyo en procesos de digitalización de fondos bibliográficos y documentales, revisión de calidad, normalización de ficheros, organización, almacenamiento y preservación de documentos digitales. Función 3. Apoyo a servicios de referencia, información bibliográfica y documentación, incluyendo búsquedas documentales, localización de recursos, atención a usuarios de biblioteca y suministro de información especializada. Función 4. Mantenimiento y mejora de colecciones bibliográficas. Función 5. Apoyo en procesos de gestión de colecciones, publicaciones seriadas y hemeroteca, incluyendo selección, comprobación de duplicados, ordenación, colocación, control y mantenimiento de fondos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
147	1	4933921	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA	MADRID	20	5720,82	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Apoyo en descripción, organización y tratamiento técnico de fondos bibliográficos y documentales a través de catálogos, repositorios y plataformas de acceso a la información. Función 2. Apoyo en procesos de digitalización de fondos bibliográficos y documentales, revisión de calidad, normalización de ficheros, organización, almacenamiento y preservación de documentos digitales. Función 3. Apoyo a servicios de referencia, información bibliográfica y documentación, incluyendo búsquedas documentales, localización de recursos, atención a usuarios de bibliotecas y suministro de información especializada. Función 4. Cambios de signaturas, colocación CDU en salas y colocación currens en depósitos. Función 5. Apoyo en procesos de gestión de colecciones, publicaciones seriadas y hemeroteca, incluyendo selección, comprobación de duplicados, ordenación, colocación, control y mantenimiento de fondos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUCION MILA Y FONTANALS DE INVESTIGACION EN HUMANIDADES

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
148	1	5200713	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	BARCELONA	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión económico-administrativa de proyectos de investigación. Función 2. Gestión de redes sociales. Función 3. Seguimiento y evaluación de la producción científica. Función 4. Organización de actividades de divulgación científica y transferencia de conocimiento. Función 5. Elaboración, edición y publicación de contenidos en sitios web. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
149	1	5666065	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECAS	BARCELONA	20	5720,82	A2	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención a usuarios, préstamo y acceso al documento. Función 2. Manejo de bases de datos bibliográficas, catálogos de bibliotecas y plataformas digitales. Función 3. Manejo de herramientas informáticas para la digitalización, tratamiento de textos e imágenes. Función 4. Tareas de archivo y ordenación de documentos. Función 5. Procesos técnicos de bibliotecas: adquisición, catalogación, conservación de colecciones y gestión de depósitos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
150	1	1713963	AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	BARCELONA	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de procesos técnicos documentales. Función 2. Tareas de archivo y ordenación de documentos. Función 3. Manejo de bases de datos bibliográficas, catálogos de bibliotecas y plataformas digitales. Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas para la digitalización y tratamiento de textos e imágenes. Función 5. Gestión de servicios bibliotecarios: adquisición de material bibliográfico, préstamo y registro. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
151	1	4703026	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	BARCELONA	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tareas de apoyo en procesos técnicos documentales. Función 2. Inventario y ordenación de material archivístico. Función 3. Compras de material bibliográfico y comunicación con los proveedores. Función 4. Control de recepción, registro y sellado del material bibliográfico. Función 5. Manejo de Word, Access y Excel. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ESCUELA DE ESTUDIOS ARABES

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
152	1	2120820	ESPECIALISTA I+D+I	GRANADA	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Representación gráfica de arquitectura histórica. Función 2. Dibujo de yacimientos arqueológicos. Función 3. Apoyo a la elaboración de presupuestos para obras de restauración y excavaciones arqueológicas. Función 4. Dibujo, catalogación e inventario de piezas arqueológicas. Función 5. Toma de datos en yacimientos arqueológicos y edificios patrimoniales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
153	1	5278268	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CORDOBA	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de software de análisis de datos cuantitativos: SPSS y R. Función 2. Elaboración de informes técnicos cualitativos y cuantitativos. Función 3. Análisis y gestión de datos científicos. Función 4. Gestión y análisis de encuestas y sondeos de opinión. Función 5. Conocimientos de inglés. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
154	1	3500581	TECNICO / TECNICA DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	CORDOBA	22	5720,82	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Planificación y evaluación de servicios bibliotecarios en bibliotecas científicas especializadas. Función 2. Desarrollo de servicios bibliotecarios: atención a usuarios, información bibliográfica, repositorio institucional, apoyo a la ciencia abierta. Función 3. Prestación de servicios de préstamo interbibliotecario y manejo de sistemas automatizados de gestión de bibliotecas. Función 4. Prestación de servicios de información y documentación científica en el ámbito bibliotecario: referencia, bibliometría y acceso abierto. Función 5. Manejo de aplicaciones informáticas de evaluación del impacto de publicaciones científicas. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Bibliotecas y archivos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
155	1	5009834	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CORDOBA	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis y gestión de la información científica en ciencias sociales. Función 2. Análisis estadístico de datos abiertos. Función 3. Gestión de bibliotecas digitales. Función 4. Extracción y análisis de datos estructurados y no estructurados. Función 5. Conocimientos de inglés. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Humanidades y Ciencias Sociales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
156	1	4366826	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CORDOBA	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis moleculares cualitativos y cuantitativos de hongos fitopatógenos. Función 2. Aislamiento, identificación y caracterización de agentes de control biológico. Función 3. Técnicas moleculares y ómicas para estudio de interacciones Planta-Patógeno-ACBs. Función 4. Análisis de diversidad genética, molecular y patogénica microbiota de plantas. Función 5. Diseño, desarrollo y evaluación de bioensayos de patogenicidad y control biológico en planta. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
157	1	1706050	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CORDOBA	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Aislamiento de embriones de cereales. Función 2. Extracción de ADN de cereales. Función 3. Preparación de geles A-PAGE y SDS-PAGE. Función 4. Aislamiento de proteínas de granos de cereales. Función 5. Transformación genética de trigo con pistola de genes. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
158	1	4456248	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CORDOBA	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de muestras de microscopia de trigo para el estudio de mitosis y meiosis. Función 2. Preparación de medios nutritivos para cultivos in vitro de trigo. Función 3. Preparación y seguimiento en invernadero de ensayos de tritordeum. Función 4. Toma y procesado de muestras en ensayos de mejora genética en cultivos de cereales. Función 5. Tramitación de pedidos para el laboratorio de ciencias agrarias y relacción con proveedores. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
159	1	5279527	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	CORDOBA	16	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis de muestras mediante RMN y NIRS. Función 2. Preparación de muestras para análisis mediante HPLC-UV. Función 3. Preparación de muestras para análisis mediante HPLC-FLD. Función 4. Preparación de muestras para análisis mediante CG-FID. Función 5. Preparación de ensayos de valoración de Jopo en cultivos de girasol. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE PARASITOLOGIA Y BIOMEDICINA LOPEZ NEYRA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
160	1	848232	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	ARMILLA (GRANADA)	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Limpieza y esterilización de material e instrumental de laboratorio. Función 2. Preparación de soluciones y medios. Función 3. Manejo de técnicas básicas de cultivos celulares. Función 4. Eliminación y tratamiento de residuos biológicos en salas de bioseguridad. Función 5. Manejo de técnicas de biología molecular, métodos de extracción y purificación de ADN y ARN. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE MICRO Y NANOTECNOLOGIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
161	1	2758453	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	TRES CANTOS (MADRID)	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Identificación de oportunidades de financiación y apoyo en la preparación de propuestas de convocatorias de proyectos de investigación. Función 2. Justificación de proyectos de investigación autonómicos, nacionales y europeos. Función 3. Identificación y difusión de convocatorias de proyectos de investigación. Función 4. Preparación de documentación para auditorias y visitas de verificación para las justificaciones de subvenciones a la I+D+i. Función 5. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
162	1	4732439	TECNICO / TECNICA I +D+I	TRES CANTOS (MADRID)	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de recursos técnicos de laboratorios en el Área de Ciencias y Tecnologías Químicas y asistencia técnica a usuarios. Función 2. Manejo de equipamiento científico: difractómetros y microscopio electrónico. Función 3. Diseño y validación de métodos de ensayo en el ámbito de las Ciencias y Tecnologías Químicas. Función 4. Elaboración de protocolos normalizados de trabajo (PNT). Función 5. Obtención, preparación y tratamiento de muestras: sustratos y películas delgadas. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
163	1	1409396	PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA	TRES CANTOS (MADRID)	17	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos en sistemas operativos Windows y MacOSX. Función 2. Asistencia técnica y asesoramiento informático a usuarios. Función 3. Instalación, configuración y resolución de incidencias básicas con software científico para las áreas de química, biología o materiales. Función 4. Diseño y desarrollo de aplicaciones informáticas. Función 5. Manejo avanzado de Excel. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

INSTITUTO DE MICROELECTRONICA DE BARCELONA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
164	1	2539341	JEFE / JEFA DE SECCION DE SISTEMAS INFORMATICOS	CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA (BARCELONA)	24	11220,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos en entornos Windows y Linux. Función 2. Asistencia técnica y resolución de incidencias a usuarios finales. Función 3. Gestión de Directorio Activo en Windows. Función 4. Gestión de recursos en IAAS Corporativo OpenNebula. Función 5. Desarrollo y mantenimiento de páginas web con Wordpress, Joomla y Drupal. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
165	1	4874180	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA (BARCELONA)	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión de calidad, validación de métodos analíticos, calibraciones y verificaciones de equipos de laboratorio y elaboración de informes. Función 2. Ejecución y optimización de circuitos electrónicos mediante técnicas de impresión avanzada. Función 3. Diseño de componentes y sistemas de prototipado y printed utilizando herramientas de diseño asistido por computadora (CAD/CAM). Función 4. Diseño y construcción de prototipos funcionales mediante técnicas de fabricación aditiva y sustractiva. Función 5. Supervisión y asesoramiento a usuarios de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Materiales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
166	1	2690277	ESPECIALISTA I+D+I	CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA (BARCELONA)	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Control y seguimiento de facturación y facturación electrónica. Función 2. Tramitación de contratos menores de suministros y servicios. Función 3. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. Función 4. Publicación de expedientes de contratación en la Plataforma de Contratación Administrativa del Estado. Función 5. Gestión documental y manejo de aplicaciones para el análisis de riesgos de conflictos de interés. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
167	1	3379361	ESPECIALISTA I+D+I	CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA (BARCELONA)	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación de expedientes de contratación de personal con cargo a proyectos de investigación y permisos de residencia de personal extranjero. Función 2. Afiliación, altas, bajas y modificaciones en Seguridad Social a través del sistema RED. Función 3. Cálculo, previsión y seguimiento de costes de contratación de personal en el marco de proyectos de investigación. Función 4. Manejo de base de datos para la gestión de personal. Función 5. Tramitación de documentación relativa a la gestión del personal funcionario, laboral y becas de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
168	1	4732395	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA (BARCELONA)	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de equipos de laboratorio de prototipado rápido: impresora 3D, equipo de corte láser, equipo de corte numérico, equipos de mecanizado numéricos y prensa. Función 2. Revisión, mantenimiento, puesta a punto y gestión de incidencias de equipos de laboratorio. Función 3. Tramitación de pedidos y compras de material de laboratorio. Función 4. Asistencia y asesoramiento técnico a usuarios en manejo de equipos de laboratorios. Función 5. Preparación de equipos de protección individual requeridos en laboratorios (EPIs). **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
169	1	4732430	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	CERDANYOLA DEL VALLES - BELLATERRA (BARCELONA)	18	4489,1	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento de equipos de electrónica impresa: impresoras de chorro de tinta, dispensadoras y serigrafía. Función 2. Mantenimiento y puesta a punto de equipos de laboratorio. Función 3. Tramitación de pedidos y compras de material de laboratorio. Función 4. Apoyo a usuarios en manejo de equipos de laboratorios. Función 5. Preparación de equipos de protección individual requeridos en laboratorios (EPIs). **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

CENTRO DE FISICA MIGUEL A. CATALAN

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
170	1	1917303	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento integral de edificios, supervisión y puesta en marcha de instalaciones técnicas (refrigeración, climatización, gases, incendios y sistemas eléctricos). Función 2. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica. Función 3. Manejo del programa de diseño para planos de edificios, piezas y conjuntos. Función 4. Detección de necesidades de equipos, instalaciones eléctricas y climatización. Función 5. Apoyo a la preparación de pliegos técnicos, diseño de planos y seguimiento de obras. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS ISLA DE LA CARTUJA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
171	1	4426716	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	SEVILLA	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Administración, gestión y mantenimiento de clústeres de supercomputación. Función 2. Gestión, programación y soporte técnico en audiovisuales, videoconferencias y streaming en YouTube en actos institucionales. Función 3. Administrador de redes y sistemas, experto en Fortinet, VPNs, Zabbix, conmutadores/enrutadores y DNS/DHCP, orientada a la seguridad y continuidad operativa en entornos públicos. Función 4. Coordinación, formación y supervisión de personal TIC. Función 5. Asesoramiento, gestión e impresión cualificada de pósteres para congresos y cartelería de divulgación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
172	1	970511	ESPECIALISTA I+D+I	SEVILLA	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Apoyo a la gestión, programación y soporte técnico en audiovisuales, videoconferencias y streaming en YouTube en actos institucionales. Función 2. Administración, gestión y mantenimiento de clústeres de supercomputación. Función 3. Apoyo al asesoramiento, gestión e impresión cualificada de pósteres para congresos y cartelería de divulgación. Función 4. Gestión y administración de plataforma de virtualización Proxmox VE. Función 5. Administrador de redes y sistemas, experto en Fortinet, VPNs, Zabbix, conmutadores/enrutadores y DNS/DHCP, orientada a la seguridad y continuidad operativa en entornos públicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS DE BARCELONA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
173	1	5278243	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	BARCELONA	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Capacitación C o D para trabajar con animales de experimentación. Función 2. Coordinación, seguimiento e implementación de tareas de control de calidad y buenas prácticas en laboratorio. Función 3. Elaboración de informes técnicos en el ámbito biológico-biomédico. Función 4. Elaboración de protocolos normalizados de trabajo (PNT). Función 5. Interpretación y presentación de resultados de ensayos de laboratorio biológico-biomédico. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
174	1	4678129	ANALISTA PROGRAMADOR	BARCELONA	20	6906,06	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Configuración y gestión de electrónica de redes (conmutadores, enrutadores, cortafuegos y VPNs). Función 2. Administración de servidores Windows y Linux. Función 3. Virtualización de servicios informáticos. Función 4. Configuración de backups, administración de almacenamiento (local y nube) y aplicación de medidas de ciberseguridad. Función 5. Implantación, configuración y mantenimiento de telefonía IP y redes Wifi. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
175	1	3958328	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	BARCELONA	18	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Análisis e interpretación de resultados de laboratorio. Función 2. Apoyo en la preparación de protocolos de laboratorio. Función 3. Calibración, verificación y mantenimiento de equipos de laboratorio. Función 4. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. Función 5. Esterilización de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

INSTITUTO DE BIOMEDICINA DE VALENCIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
176	1	4619815	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	VALENCIA	18	4489,1	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de equipamiento básico de laboratorio. Función 2. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales adaptadas al ámbito biología molecular. Función 3. Control y registro de procedimientos y datos de laboratorio. Función 4. Análisis e interpretación de resultados de laboratorio. Función 5. Tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
177	1	5279515	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	VALENCIA	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Asistencia técnica a usuarios de laboratorio. Función 2. Capacitación A para trabajar con animales de experimentación. Función 3. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio biológicos y químicos. Función 4. Seguimiento e implementación de tareas de control de calidad y buenas prácticas en laboratorio. Función 5. Apoyo a la elaboración de protocolos normalizados de trabajo (PNT) básicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE ROBOTICA E INFORMATICA INDUSTRIAL

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
178	1	1731949	JEFE / JEFA DE SECCION	BARCELONA	24	6906,06	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Identificación de oportunidades de financiación y apoyo en la preparación de propuestas de convocatorias de proyectos de investigación. Función 2. Seguimiento de la ejecución presupuestaria y justificación de proyectos y contratos de investigación. Función 3. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. Función 5. Gestión de expedientes de contratación a través de la plataforma de contratación del sector público. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE NEUROCIENCIAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
179	1	4974208	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	SAN JUAN (ALICANTE)	20	4489,1	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. Función 2. Asignación de aplicaciones presupuestarias y naturaleza del gasto. Función 3. Gestión de facturación electrónica. Función 4. Gestión y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicios, ventas, contratos y convenios de investigación. Función 5. Manejo de banca electrónica. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
180	1	2500333	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	SAN JUAN (ALICANTE)	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Capacitación A, B o C para trabajar con animales de experimentación. Función 2. Manejo y mantenimiento de roedores. Función 3. Manejo de EPIs y cabinas de seguridad, especialmente en animalarios. Función 4. Tratamiento de datos y gestión de procesos de laboratorio. Función 5. Clasificación y eliminación de residuos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE BIOMEDICINA Y GENETICA MOLECULAR

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
181	1	5625304	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	VALLADOLID	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Capacitación nivel A, B o C para trabajar con animales de experimentación. Función 2. Asistencia técnica a usuarios de animalario. Función 3. Tratamiento de datos de laboratorio y elaboración de estadísticas. Función 4. Diseño y validación de métodos de ensayo. Función 5. Apoyo al control de parámetros higiénico-sanitarios en instalaciones científicas y técnicas. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

CENTRO DE ASTROBIOLOGIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
182	1	2343941	JEFE / JEFA DE SECCION	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	20	5215,28	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Creación de contenidos audiovisuales y recursos gráficos para su difusión en redes sociales y contenidos web. Función 2. Organización de actividades de divulgación y cultura científica. Función 3. Redacción de notas de prensa y contenidos de divulgación científica. Función 4. Manejo de programas de diseño gráfico. Función 5. Manejo de sistemas de gestión de contenidos web. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Cultura científica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE INVESTIGACION EN SANIDAD ANIMAL (VALDEOLMOS)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
183	1	3524372	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SEGURIDAD BIOLOGICA P3	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	26	13829,34	A1	A1	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Control ambiental de salas blancas y del cumplimiento de la normativa vigente. Función 2. Seguimiento del estado de contaminación de instrumentación de laboratorio en laboratorios P3. Función 3. Control y seguimiento de laboratorios de radiología y del cumplimiento de la normativa vigente. Función 4. Desarrollo y actualización de los procedimientos y documentos de bioseguridad en laboratorios P3. Función 5. Actividades de Protección Contra Incendios (PCI): licitaciones para actualización y mantenimiento de sistemas PCI. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
184	1	1703206	JEFE / JEFA DE SECCION DE EPIZOOTIOLOGIA Y DIAGNOSTICO P3	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	24	9631,3	A1	A1	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas inmunohistoquímicas en el tratamiento de muestras siguiendo protocolos de bioseguridad . Función 2. Elaboración de protocolos de laboratorio, de diagnóstico, uso de cultivos microbiológicos, tinciones, pruebas serológicas y moleculares. Función 3. Manejo de bases de datos para la recogida y evaluación de los resultados de análisis de laboratorio. Función 4. Determinación de parámetros relacionados con los brotes y análisis de la cadena epidemiológica. Función 5. Seguimiento de calibraciones y estado de los equipos utilizado en el laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
185	1	3173873	JEFE / JEFA DE SECCION DE INMUNOPATOLOGIA Y DIAGNOSTICO	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	24	9631,3	A1	A1	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Aplicación de técnicas inmunohistoquímicas al tratamiento de muestras siguiendo protocolos de bioseguridad. Función 2. Elaboración de protocolos de laboratorio, de diagnóstico, uso de cultivos microbiológicos, tinciones, pruebas serológicas y moleculares. Función 3. Manejo de bases de datos para la recogida y evaluación de resultados de análisis de laboratorio. Función 4. Determinación de parámetros relacionados con los brotes y análisis de la cadena epidemiológica. Función 5. Seguimiento de calibraciones y estado de los equipos utilizados en laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
186	1	4703020	JEFE / JEFA DE SECCION DE ANIMALARIO	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	24	9631,3	A1	A1	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Realización de actividades de experimentación con animales grandes y pequeños en proyectos nacionales e internacionales. Función 2. Gestión del almacén, control de equipos e insumos, seguimiento de pedidos y de compras, control del gasto. Función 3. Supervisión in situ del bienestar y cuidado animal asegurando las condiciones óptimas de temperatura, humedad, enriquecimiento ambiental y supervisando los procedimientos médicos. Función 4. Control de accesos, limpieza y desinfección, entrada y salida de animales, materiales y muestras, garantizando que el entorno cumpla con las normas de contención biológica. Función 5. Elaboración de procedimientos de trabajo en animalarios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
187	1	5625309	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	VALDEOLMOS-ALALPARDO (MADRID)	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Apoyo a la investigación y experimentación con animales. Función 2. Acreditación para trabajar con animales de experimentación. Función 3. Manejo de técnicas de microscopía. Función 4. Manejo de técnicas inmunoquímicas. Función 5. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE CIENCIAS FORESTALES

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
188	1	3544473	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	13234,76	A1	AE	EX22				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento de instalaciones y equipos técnicos de laboratorio. Función 2. Mantenimiento integral de edificios, supervisión y puesta en marcha de instalaciones técnicas, incluyendo planificación e implementación de medidas de eficiencia energética. Función 3. Coordinación, seguimiento e implementación de tareas de control de calidad y buenas prácticas en laboratorio. Función 4. Redacción de pliegos en materia de servicios generales y seguimiento de la ejecución de contratos administrativos. Función 5. Supervisión y aplicación de normas de seguridad en edificios y laboratorios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
189	1	4974293	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Recogida de datos de campo, procesado de muestras, gestión y manejo de bases de datos de selvicultura, ecología y suelos. Función 2. Elaboración de información y construcción de modelos basados en datos selvícolas y edáficos. Función 3. Elaboración de protocolos de muestreo de campo para la estimación de sumideros de carbono y redacción de informes científico-técnicos. Función 4. Redacción de informes de resultados científicos en el ámbito de selvicultura, ecología y suelos. Función 5. Transferencia de resultados de investigación y difusión de contenido de divulgación científica en el ambito del sector forestal. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
190	1	3899075	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	20	5215,28	A2	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de aplicaciones computacionales y software científico. Función 2. Elaboración de estadísticas relativas a datos de experimentación vegetal. Función 3. Mantenimiento, calibración y reparación de equipos de experimentación vegetal. Función 4. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales en cromatografía. Función 5. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE RECURSOS FITOGENETICOS Y AGRICULTURA SOSTENIBLE (ALCALA DE HENARES)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
191	1	1405307	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONSERVACION GENETICA	ALCALA DE HENARES (MADRID)	26	13234,76	A1	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Desarrollo de tareas de recursos fitogenéticos para la agricultura y la alimentación relativos a la fisiología y patología de las semillas. Función 2. Gestión de solicitudes de peticionarios de semillas de acuerdo a la normativa nacional e internacional. Función 3. Coordinación de grupos de trabajo multidisciplinares. Función 4. Acondicionamiento, conservación, análisis de la viabilidad y del estado sanitario de las semillas. Función 5. Manejo de bases de datos y gestión documental de colecciones de germoplasma. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
192	1	2425994	ESPECIALISTA I+D+I	ALCALA DE HENARES (MADRID)	20	6450,92	A2 C1	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Revisión de semillas por análisis densitométrico con Rayos X e identificación de hongos en ensayos de germinación. Función 2. Planificación, preparación y realización de ensayos de germinación y viabilidad de semillas conservadas en bancos de germoplasma. Función 3. Gestión y registro de datos en base de datos de germinación y elaboración de registros fotográficos de ensayos de germinación. Función 4. Mantenimiento del laboratorio de germinación. Función 5. Difusión de las actividades de conservación de las semillas en el banco de germoplasma. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

GABINETE DE LA PRESIDENCIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
193	1	4678099	CONSEJERO TECNICO / CONSEJERA TECNICA	MADRID	28	17092,74	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Planificación, coordinación y organización de actos institucionales y eventos, de carácter nacional e internacional, en el ámbito de la investigación y la innovación. Función 2. Gestión de relaciones institucionales con instituciones y entidades nacionales e internacionales en el ámbito de la investigación y la innovación. Función 3. Gestión logística y operativa de eventos en el ámbito de la investigación y la innovación. Función 4. Colaboración con unidades de comunicación institucional y cultura científica para la divulgación, difusión y cobertura mediática en el ámbito de la investigación y la innovación. Función 5. Aplicación de la normativa de protocolo y producción de documentación y materiales de protocolo. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Protocolo. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE INFORMATICA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
194	1	4894682	ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID	22	11220,72	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Administración, configuración, mantenimiento de plataformas de trabajo en grupo basadas en Nextcloud. Función 2. Configuración, monitorización y mantenimiento de máquinas virtuales en Nube Privada basada en la plataforma OpenNebula. Función 3. Administración, configuración, mantenimiento de plataformas basadas en Gitlab. Función 4. Configuración, monitorización y mantenimiento de servicios en entornos WSO2. Función 5. Montaje físico de equipamiento en Centros de Procesamiento de Datos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
195	1	1620041	PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA	MADRID	17	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Desarrollo de aplicaciones informáticas en entorno Java. Función 2. Desarrollo y ejecución de tests de prueba (unitarios, integración, rendimiento y regresión) en desarrollos Java con herramientas automatizadas. Función 3. Despliegue automatizado de desarrollos Java mediante herramientas de Integración Continua. Función 4. Revisión y validación de la calidad de código Java utilizando herramientas de análisis estático del código. Función 5. Desarrollo de scripts en lenguaje SQL. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

VICEPRESIDENCIA ADJUNTA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
196	1	5278252	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Protección de resultados de I+D+i mediante títulos de propiedad industrial, propiedad intelectual u otras modalidades de protección. Función 2. Explotación de resultados de investigación, invenciones y tecnologías mediante contratos de licencia u otros instrumentos de transmisión o cesión de derechos a terceros. Función 3. Gestión de contratos de colaboración público-privada en materia de I+D+i: contratos de I+D, apoyo tecnológico, acuerdos de transferencia de material (MTA) y acuerdos de confidencialidad (NDA). Función 4. Seguimiento técnico de actividades de transferencia de conocimiento: gestión de cartera tecnológica, análisis de explotación de resultados y elaboración de informes. Función 5. Promoción a la creación de entidades basadas en el conocimiento (EBC). **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de convenios y otros instrumentos colaborativos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

VICEPRESIDENCIA ADJUNTA DE AREAS CIENTIFICO-TECNICAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
197	1	4725546	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de convocatorias de contratos predoctorales, becas de investigación y ayudas de movilidad. Función 2. Apoyo en la gestión de ofertas y expresiones de interés de contratos predoctorales y becas de investigación. Función 3. Seguimiento y justificación científico-técnica de contratos predoctorales y becas de investigación. Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas para la gestión de convocatorias de personal investigador. Función 5. Gestión de la información con Python/Pandas en entornos confinados Conda. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión administrativa. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA VID Y DEL VINO

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
198	1	5058578	ANALISTA PROGRAMADOR	LOGROÑO (LA RIOJA)	20	6906,06	A2	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Instalación y mantenimiento de equipos informáticos. Función 2. Instalación, configuración y resolución de incidencias en Windows, incluyendo automatización básica con scripts. Función 3. Administración de servidores Windows. Función 4. Configuración y gestión de electrónica de redes (conmutadores, enrutadores, cortafuegos y VPNs). Función 5. Gestión de incidencias de usuarios, aplicaciones y servicios TIC. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE LA ALIMENTACION

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
199	1	4874186	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión administrativa de proyectos de investigación autonómicos, nacionales y europeos. Función 2. Justificación de proyectos de investigación autonómicos, nacionales y europeos. Función 3. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. Función 4. Manejo de aplicaciones de justificación y gestión de proyectos de investigación. Función 5. Identificación de oportunidades de financiación y apoyo en la preparación de propuestas de convocatorias de proyectos de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
200	1	5155455	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	CANTOBLANCO (MADRID)	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión, seguimiento y justificación de proyectos de investigación nacionales e internacionales. Función 2. Identificación de oportunidades de financiación y apoyo en la preparación de propuestas de convocatorias de proyectos de investigación nacionales e internacionales. Función 3. Apoyo y seguimiento de convocatorias para la contratación de personal investigador. Función 4. Control de gastos y devoluciones. Función 5. Preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
201	1	1490646	JEFE / JEFA DE SECCION	CANTOBLANCO (MADRID)	22	5215,28	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación de contratación de personal laboral temporal a través de bolsa de trabajo. Función 2. Seguimiento mensual de la imputación de nóminas del personal laboral. Función 3. Tramitación de documentación relativa a la gestión de personal funcionario. Función 4. Tramitación de altas, bajas y modificaciones en Seguridad Social a través del sistema RED. Función 5. Gestión de estancias de estudiantes en prácticas e investigadores invitados. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE CIENCIAS AGRARIAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
202	1	5000382	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Generación, crecimiento, cultivo y mantenimiento de material vegetal en condiciones controladas. Función 2. Cultivo y mantenimiento de organismos fitopatógenos y cría de insectos plaga y enemigos naturales de insectos plaga. Función 3. Manejo de técnicas de diagnóstico molecular y serológico en fitopatología y conservación de virus vegetales. Función 4. Gestión de microorganismos modificados genéticamente. Función 5. Manejo de técnicas para la realización de estudios sobre interacción insecto-planta-patógeno y transmisión de organismos fitopatógenos por insectos vectores. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
203	1	2650316	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	20	5215,28	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Diseño y monitorización de experimentos agronómicos y recogida sistemática de muestras de suelos, plantas y materiales geológicos y orgánicos. Función 2. Manejo de instrumentación analítica especializada y de alta demanda: analizador de carbono y nitrógeno (CN), analizador de carbono orgánico total (TOC), IRGAs, fluorímetros y espectrómetros. Función 3. Análisis biológicos y bioquímicos especializados de muestras de suelo. Función 4. Análisis elementales, nutricionales y de rendimiento de cultivos vegetales. Función 5. Manejo de programas estadísticos para el procesamiento de grandes volúmenes de datos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
204	1	1369032	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4489,1	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Producción de plantas en ambientes controlados, invernaderos y cámaras climáticas para investigaciones agrarias. Función 2. Mantenimiento y manejo de invernaderos y cámaras climáticas. Función 3. Protección de cultivos frente a plagas y patógenos agrícolas. Función 4. Manejo de cámaras de fenotipado automático de plantas. Función 5. Manejo de productos fitosanitarios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
205	1	3992425	PROGRAMADOR / PROGRAMADORA DE PRIMERA	MADRID	17	6450,92	C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Administración de equipos y usuarios, y aplicación de políticas de seguridad y configuración en Windows con Active Directory. Función 2. Gestión de red y configuración de la VPN en firewall Fortigate. Función 3. Gestión de incidencias a través de la herramienta de ticketing GLPI. Función 4. Soporte técnico a los usuarios y mantenimiento integral de equipos informáticos y de software científico-técnico. Función 5. Desarrollo, maquetación y mantenimiento del sitio web mediante el sistema de gestión de contenidos Joomla. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
206	1	1499934	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	ARGANDA DEL REY (MADRID)	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Montaje y seguimiento de ensayos de laboratorio y campo y tratamiento estadístico de datos. Función 2. Mantenimiento de equipos de laboratorio. Función 3. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios y tratamiento de residuos químicos y biológicos. Función 4. Análisis biológicos y físico-químicos de muestras biológicas, agua, suelos y plantas. Función 5. Participación en actividades de divulgación científica. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

INSTITUTO DE BIOLOGIA MOLECULAR DE BARCELONA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
207	1	3307063	ESPECIALISTA I+D+I	BARCELONA	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación y liquidación de indemnizaciones por razón de servicio. Función 2. Apoyo a la organización de reuniones presenciales y telemáticas. Función 3. Tramitación de órdenes de pago y cuentas justificativas de gastos. Función 4. Manejo de Sorolla. Función 5. Manejo de Word y Excel. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS Y NUTRICION

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
208	1	4211705	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación, revisión y justificación de proyectos de investigación autonómicos, nacionales y europeos. Función 2. Gestión de inventario de equipamiento científico de expedientes de gasto a través de Sorolla. Función 3. Gestión de cuentas internas, presupuesto, facturas, ingresos y pagos asociados a actividades científicas a través de Sorolla. Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de justificación y gestión de proyectos de investigación. Función 5. Tratamiento de datos y elaboración de estadísticas. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestion de proyectos y contratos de investigacion. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	
209	1	4093432	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Implementación y seguimiento de sistemas de calidad en laboratorios de investigación según norma UNE ISO 9001 / ISO/IEC 17025. Función 2. Tratamiento de datos y gestión de procesos de laboratorio mediante el uso de software especializado para el análisis, organización y seguimiento de muestras y resultados LIMS. Función 3. Diseño y validación de métodos de ensayo para biología molecular. Función 4. Coordinación, planificación y organización de equipos de trabajo en laboratorios de ciencia y tecnología de alimentos. Función 5. Interpretación y presentación de resultados de ensayos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Alimentos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
210	1	5200698	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de equipamiento científico cromatográfico: HPLC-QQQ (triple cuadrupolo), HPLC-QTOF y GC. Función 2. Manejo de software científico: Masshunter Quantitative y Qualitative, Openlab, Massprofiler y Massprofinder, Chemstation y EZChrom Elite. Función 3. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios. Función 4. Coordinación de equipos de trabajo. Función 5. Implementación y seguimiento de sistemas de calidad en laboratorios de investigación según norma UNE ISO 9001/ISO/IEC 17025. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Alimentos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	
211	1	1845189	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	22	6450,92	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Implementación y seguimiento de sistemas de calidad en laboratorios de investigación según norma UNE ISO 9001 / ISO/IEC 17025. Función 2. Tratamiento de datos y gestión de procesos de laboratorio mediante el uso de software especializado para el análisis, organización y seguimiento de muestras y resultados LIMS. Función 3. Manejo de equipamiento científico cromatográfico: HPLC-QQQ (triple cuadrupolo), HPLC-QTOF, GC. Función 4. Manejo de software científico: Masshunter Quantitative y Qualitative, Openlab, Massprofiler y Massprofinder, Chemstation y EZChrom Elite. Función 5. Manejo de técnicas analíticas en cromatografía de gases. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología de Alimentos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE BIOLOGIA EVOLUTIVA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
212	1	5732754	TECNICO / TECNICA AUXILIAR DE INFORMATICA	BARCELONA	16	4224,08	C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Atención y asesoramiento informático a usuarios. Función 2. Instalación y mantenimiento de equipos informáticos con sistemas operativos Windows y MacOS. Función 3. Virtualización de servicios informáticos. Función 4. Apoyo a la gestión y planificación de compras TIC. Función 5. Administración de usuarios y políticas de seguridad en Windows. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

CENTRO OCEANOGRAFICO DE CADIZ

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
213	1	2815781	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	CADIZ	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de equipamiento científico-técnico de oceanografía física y geología marina. Función 2. Procesado y tratamiento de datos oceanográficos y de geología marina. Función 3. Manejo de sistemas de información geográfica. Función 4. Mantenimiento de bases de datos (postgre sql/post gis). Función 5. Participación en campañas oceanográficas multidisciplinares. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE HORTOFRUTICULTURA SUBTROPICAL Y MEDITERRANEA LA MAYORA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
214	1	1940820	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	ALGARROBO (MALAGA)	18	4489,1	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de equipamiento científico: analizadores de infrarrojos de gases, cámara de presión Scholander, osmómetros, ceptómetros, fotómetros multiparamétricos, sistema Hyprop de suelos, sistema WinRHIZO con escáner de raíces, refractómetros y tituladores. Función 2. Recepción, preparación, registro y almacenamiento de muestras vegetales, suelos y soluciones nutritivas de riego. Función 3. Interpretación y presentación de resultados de ensayos de laboratorio de muestras vegetales, suelos y soluciones nutritivas. Función 4. Extracción de exudado de savia en hortícolas y árboles, para medida de iones, pH y conductividad eléctrica. Función 5. Preparación de reactivos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE GEOCIENCIAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
215	1	5000366	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas analíticas aplicadas a la caracterización mineralógica, geoquímica, isotópica y físico-química de materiales geológicos. Función 2. Manejo de técnicas de geoquímica orgánica y análisis de biomarcadores aplicados a registros sedimentarios, paleoambientales y paleoclimáticos. Función 3. Tratamiento, organización y gestión de datos y procesos de laboratorio mediante software especializado para el seguimiento y análisis de resultados. Función 4. Coordinación, seguimiento e implementación de tareas de control de calidad y buenas prácticas en laboratorio. Función 5. Control, calibración, verificación y mantenimiento de equipos de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	
216	1	2625907	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Preparación de muestras geológicas y ambientales para su análisis. Función 2. Manejo de técnicas analíticas de laboratorio aplicadas al estudio y la caracterización de materiales geológicos y ambientales. Función 3. Organización, procesado y tratamiento de datos analíticos mediante software científico, estadístico y herramientas ofimáticas especializadas. Función 4. Mantenimiento, verificación, control operativo y gestión de equipos e instrumentación de laboratorio. Función 5. Asistencia técnica a usuarios de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
217	1	5732750	TECNICO / TECNICA AUXILIAR DE INFORMATICA	MADRID	16	4224,08	C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Instalación y mantenimiento software. Función 2. Asesoramiento y apoyo técnico a usuarios. Función 3. Mantenimiento de hardware. Función 4. Reparación de equipos informáticos. Función 5. Operación de sistemas de datos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 3,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

CENTRO DE QUIMICA Y MATERIALES DE ARAGON

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
218	1	3830840	ESPECIALISTA I+D+I	ZARAGOZA	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación de contratación de personal laboral temporal a través de la bolsa de trabajo. Función 2. Tramitación de documentación relativa a la gestión de personal laboral fijo. Función 3. Tramitación de altas, bajas y modificaciones en Seguridad Social a través del Sistema RED. Función 4. Tramitación de documentación relativa a la gestión de personal funcionario. Función 5. Tramitación de gastos de personal en Sorolla. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de recursos humanos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
219	1	1121615	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	ZARAGOZA	18	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Calibración, verificación, mantenimiento y manejo de equipos de cromatografía líquida (HPLC, UHPLC), de gases (GC) y de permeación en gel (GPC) con diferentes detectores, espectroscopía (UV/Vis/NIR, FTIR) y análisis elemental. Función 2. Ejecución de análisis cuantitativos y cualitativos de muestras mediante cromatografía, espectroscopía y análisis elemental, preparación de muestras y curvas de calibrado. Función 3. Procesado y tratamiento de datos, análisis estadísticos y elaboración de informes de resultados. Función 4. Caracterización de compuestos y materiales. Función 5. Apoyo a la organización de actividades de divulgación científica. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Químicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE CIENCIAS DEL PATRIMONIO

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
220	1	5009835	TECNICO / TECNICA I +D+I	SANTIAGO DE COMPOSTELA	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Creación de contenidos audiovisuales y recursos gráficos para su difusión en redes sociales y contenidos web. Función 2. Gestión de redes sociales, contenidos web y apps. Función 3. Redacción de contenidos de divulgación científica. Función 4. Manejo de repositorios institucionales para publicación de resultados de investigación en acceso abierto. Función 5. Elaboración de informes, estudios y memorias. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Cultura científica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
221	1	2389413	HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	SANTIAGO DE COMPOSTELA	20	6450,92	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, pagos en firme ADOP y anticipo de caja fija. Función 2. Elaboración de informes y balances de estado de gasto, pagos y situación de tesorería. Función 3. Gestión y liquidación de ingresos derivados de prestaciones de servicios, ventas, contratos y convenios de investigación. Función 4. Manejo de Sorolla, banca electrónica y FACE. Función 5. Control y seguimiento del crédito presupuestario de los programas de gasto. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Habilitado pagador. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

INSTITUTO DE TECNOLOGIAS FISICAS Y DE LA INFORMACION LEONARDO TORRES QUEVEDO

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
222	1	1387617	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión administrativa de proyectos de investigación autonómicos, nacionales y europeos. Función 2. Justificación de proyectos de investigación. Función 3. Preparación de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica y de justificación de proyectos de investigación. Función 5. Redacción de memorias e informes jurídicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
223	1	3049341	ESPECIALISTA I+D+I	MADRID	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Diseño, desarrollo y fabricación de circuitos y productos electrónicos. Función 2. Manejo de software ECAD y montaje de componentes en circuitos electrónicos. Función 3. Manejo de lenguajes de programación (Python y MicroPython), software científico (Matlab y COMSOL) y software de programación de sistemas embebidos (VHDL y C microcontroladores). Función 4. Manejo de software de CAD/CAM, diseño de piezas mecánicas y prototipos en 3D y procesado para impresión 3D. Función 5. Diseño, desarrollo y puesta a punto de sistemas ultrasónicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Físicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
224	1	1481919	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	MADRID	18	4489,1	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tratamiento de datos y análisis estadístico. Función 2. Manejo y fabricación de piezas y prototipos en impresión 3D. Función 3. Manejo de técnicas analíticas e instrumentales de fotogrametría. Función 4. Apoyo a la elaboración de informes, estudios y memorias. Función 5. Gestión documental relacionada con actividades de prevención de riesgos en laboratorios. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencia y Tecnología Físicas. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 7,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 2,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

INSTITUTO DE BIOLOGIA INTEGRATIVA DE SISTEMAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
225	1	4790561	COLABORADOR / COLABORADORA I+D +I	PATERNA (VALENCIA)	20	4489,1	A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Experimentación en laboratorios de bioseguridad. Función 2. Gestión y mantenimiento de equipos de laboratorio. Función 3. Manejo de técnicas biológicas. Función 4. Preparación de muestras biológicas. Función 5. Gestión y tramitación de pedidos y gestión de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
226	1	1910357	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	PATERNA (VALENCIA)	16	4894,54	C1 C2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo, mantenimiento, verificación y calibración de equipos de laboratorio. Función 2. Manejo de técnicas biológicas. Función 3. Preparación de muestras biológicas. Función 4. Apoyo en la preparación de protocolos de laboratorio. Función 5. Tramitación de pedidos de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
227	1	5279507	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	PATERNA (VALENCIA)	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Manejo de técnicas biológicas. Función 2. Manejo, mantenimiento, verificación y calibración de equipos de laboratorio. Función 3. Preparación de muestras biológicas. Función 4. Apoyo a la preparación de protocolos de laboratorio. Función 5. Tramitación de pedidos de material de laboratorio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

DIRECCION INIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
228	1	3734227	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMATICOS	MADRID	26	13829,34	A1	AE	EX22				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Implementación de estrategias de renovación tecnológica y evaluación de la idoneidad de propuestas de gasto en equipos TIC. Función 2. Desarrollo y gestión de sistemas informáticos, comunicaciones y centros de atención al usuario. Función 3. Definición de especificaciones técnicas para la contratación de equipamiento TIC y redacción de pliegos para suministros y servicios TIC. Función 4. Gestión y tramitación de contratos de bienes, servicios y suministros de equipamiento informático. Función 5. Control de recepciones, revisión de facturas e inventariado de equipos informáticos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
229	1	1111938	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	13234,76	A1 A2	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de trabajos correspondientes a mantenimiento de edificios, áreas exteriores, instalaciones y obras. Función 2. Definición de necesidades de reparaciones y obras nuevas, suministros y servicios. Función 3. Redacción de pliegos en materia de servicios generales y seguimiento de la ejecución de contratos administrativos. Función 4. Seguimiento y control operacional de instalaciones, revisiones obligatorias y legalizaciones. Función 5. Control de inventario de equipos, infraestructuras, edificios e instalaciones. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
230	1	3018174	JEFE / JEFA DE SERVICIO DE CONTABILIDAD Y GESTION ECONOMICA	MADRID	26	13234,76	A1 A2	AE	EX22				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión económica y tramitación a través de Sorolla de las distintas fases de pagos en firme, procedimientos abiertos de capítulo VI, patentes, seguros y ejecución de embargos. Función 2. Preparación de documentación para la fiscalización y procesamiento de facturas de pago por ACF en Sorolla. Función 3. Revisión, validación, tramitación y modificación de documentación de contratos menores en Sorolla vinculados a proyectos financiados por el PRTR y por otras entidades financiadoras. Función 4. Elaboración de memorias de buena ejecución o certificados de conformidad requeridos por las empresas contratistas. Función 5. Tramitación de expedientes abiertos y prórrogas de contratación administrativa en las aplicaciones Sigue.corp y Sorolla (elaboración de pliegos y otros documentos necesarios). **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
231	1	3967030	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión y propuesta de actualización y mejoras en procedimientos de compras con cargo a proyectos de investigación y servicios generales. Función 2. Gestión y tramitación de propuestas de gasto incluyendo revisión de documentación, asignación de aplicaciones presupuestaria y naturaleza del gasto y manejo de la aplicación Sorolla. Función 3. Gestión, control y seguimiento de facturación. Función 4. Realización de informes de seguimiento presupuestario de proyectos y otras actividades científico-técnicas. Función 5. Tramitación de estancias breves y traslados temporales de personal investigador. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

DIRECCION IGME

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
232	1	2006436	JEFE / JEFA DE AREA	MADRID	28	17092,74	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación y realización de informes preceptivos sobre recursos minerales. Función 2. Dirección y realización de actividades de investigación minera, bases de datos y cartografía metalogenética. Función 3. Caracterización mineralógica, geoquímica y mineralúrgica de materias primas minerales. Función 4. Comunicación y divulgación sobre recursos minerales. Función 5. Elaboración de estudios relacionados con la historia y patrimonio minero. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 4,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	
233	1	2175519	JEFE / JEFA DE PROYECTOS TECNICOS	MADRID	26	13829,34	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de informes preceptivos sobre recursos minerales. Función 2. Colaboración con grupos internacionales de especialistas en materia de geoquímica global y coordinación y desarrollo de actividades en el ámbito de los recursos minerales y revalorización de residuos mineros abandonados, a nivel nacional y europeo. Función 3. Elaboración de estudios relacionados con los recursos minerales primarios y secundarios y su entorno. Función 4. Licencia de operador de instalaciones radiactivas en el campo de Control de Procesos, Técnicas Analíticas y Actividades Bajo Riesgo. Función 5. Diseño de campañas y metodologías de muestreo, adquisición y tratamiento de datos geoquímicos y mineralógicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
234	1	2345553	JEFE / JEFA DE PROYECTOS TECNICOS	MADRID	26	13829,34	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Colaboración en realización de convenios, encomiendas de gestión, contratos de apoyo tecnológico y protocolos de actuación con administraciones públicas en materia de medio ambiente y minería, economía circular de los residuos mineros y restauración de áreas degradadas por la minería. Función 2. Coordinación, gestión y ejecución de proyectos financiados por programas de investigación en materia de economía circular y residuos mineros. Función 3. Ejecución de proyectos financiados por programas de investigación relacionados con la caracterización de riesgos ambientales, la ordenación minero-medioambiental de la actividad extractiva, y la rehabilitación de zonas degradadas por la minería. Función 4. Colaboración con grupos de expertos internacionales y nacionales relacionados con recursos minerales, residuos mineros, impacto ambiental de la minería y recuperación de zonas degradadas por actividades mineras. Función 5. Elaboración de informes para difusión de resultados de investigación en riesgos ambientales y reaprovechamiento de los residuos mineros y rehabilitación de áreas degradadas por la minería. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
235	1	2801031	JEFE / JEFA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO SISTEMAS INFORMACION GEOCIENTIFICA	MADRID	26	13829,34	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Diseño, creación y mantenimiento de bases de datos geocientíficas y manejo de herramientas ETL para integración y transformación de datos geocientíficos. Función 2. Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y portales web para la explotación, gestión y difusión de información geocientífica. Función 3. Realización de trabajos técnicos en el campo de ciencia de datos geocientífica para la ejecución de proyectos de investigación competitivos de ámbito nacional e internacional. Función 4. Diseño y desarrollo de software para visualizar geomodelos 3D y de herramientas para su adquisición y transformación de formatos. Función 5. Aplicación de tecnologías de IA y desarrollo de software vinculado a instrumentación científica en el campo de Ciencias de la Tierra. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Informática. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
236	1	2381792	JEFE / JEFA DE PROYECTOS TECNICOS	TRES CANTOS (MADRID)	26	13234,76	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de equipos de trabajo en laboratorio de análisis de aguas. Función 2. Control de equipos de laboratorio de aguas. Función 3. Elaboración de informes y procedimientos de trabajo en laboratorio de análisis de agua. Función 4. Control de sistemas de calidad en laboratorios de análisis de agua. Función 5. Elaboración de presupuestos asociados a servicio de análisis de agua. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. Liderazgo. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
237	1	4731657	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	VALENCIA	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Diseño, seguimiento y toma de medidas en redes de control para evaluación de los recursos hídricos. Función 2. Preparación, redacción y coordinación de proyectos y estudios técnicos e informes de temática geológica e hidrogeológica. Función 3. Revisión y actualización de bases de datos en proyectos hidrogeológicos, con aplicación en la definición, caracterización y evaluación del estado de las masas de agua subterránea. Función 4. Realización de trabajos de campo en proyectos hidrogeológicos, incluyendo la elaboración de informes técnicos, análisis de resultados y redacción de artículos para revistas especializadas. Función 5. Desarrollo de trabajos de campo muestreo sistemático para estudios de Paleomagnetismo y Magnetoestratigrafía, incluyendo preparación y análisis de muestras. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
238	1	4715764	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	SALAMANCA	16	4894,54	C1	AE	EX22				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Toma de muestras en salidas de campo. Función 2. Recepción, registro y almacenamiento de muestras. Función 3. Manejo de equipamiento básico científico. Función 4. Análisis de datos científicos y redacción de informes básicos. Función 5. Manejo de Excel. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Recursos Naturales. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 9,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

DIRECCION IEO

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
239	1	749390	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	13234,76	A1 A2	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Diseño e impulso de proyectos de prueba de concepto, colaboración público-privada e iniciativas de innovación, incluyendo la interlocución con empresas, administraciones y entidades financiadoras. Función 2. Identificación, evaluación y valorización de resultados de investigación con potencial de transferencia. Función 3. Promoción del emprendimiento basado en conocimiento facilitando la creación de empresas de base científica y la participación en programas de aceleración e innovación abierta. Función 4. Elaboración, negociación y supervisión de acuerdos de comercialización, licencia y transferencia de tecnología. Función 5. Elaboración de informes estratégicos sobre el estado de la transferencia e innovación, con evaluación de indicadores de impacto y formulación de propuestas de mejora para la dirección. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de convenios y otros instrumentos colaborativos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
240	1	4142610	JEFE / JEFA DE SERVICIO	MADRID	26	13234,76	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de actividades relacionadas con la Ordenación del Espacio Marítimo/Planificación Espacial Marina, en colaboración con otras administraciones públicas. Función 2. Gestión, tramitación y seguimiento presupuestario de expedientes, convenios y contratos vinculados a planes estratégicos y proyectos internacionales del medio marino. Función 3. Coordinación del análisis técnico y científico necesario para integrar criterios ambientales, socioeconómicos y sectoriales en la toma de decisiones de la gobernanza marina. Función 4. Redacción de propuestas normativas, guías técnicas y documentos de posición relativos a políticas del medio marino. Función 5. Apoyo en la transferencia de conocimiento científico-técnico hacia las políticas públicas, facilitando su aplicación en los procesos de planificación y gestión del medio marino. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
241	1	797956	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación de contratos de transferencia tecnológica conforme a los modelos institucionales ajustando cláusulas técnicas, económicas y de propiedad industrial a la naturaleza de cada operación. Función 2. Revisión y validación jurídico-administrativa de contratos, convenios y acuerdos de colaboración hasta su autorización, firma y registro en los sistemas institucionales. Función 3. Gestion y seguimiento de la ejecución de contratos y acuerdos de prestación de servicios científico-técnicos. Función 4. Recopilación y actualización periódica de indicadores de actividad de transferencia para su integración en los sistemas de seguimiento y evaluación institucional. Función 5. Colaboración en elaboración y actualización del catálogo de capacidades científico-técnicas y en la preparación de materiales divulgativos para plataformas y eventos de colaboración. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de convenios y otros instrumentos colaborativos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 8,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	
242	1	3603494	HABILITADO / HABILITADA PAGADOR	MADRID	22	7591,5	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de informes y balances de estado de gasto, pagos y situación de tesorería. Función 2. Tramitación, control y seguimiento de gastos a justificar, en firme, ADOP y dotación de tesorería operativa. Función 3. Preparación de ficheros para pagos, elaboración de arqueos y realización de conciliaciones bancarias. Función 4. Manejo de Sorolla, banca electrónica y FACE. Función 5. Tramitación y liquidación de indemnizaciones por razón de servicio. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Habilitado pagador. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
243	1	4972632	HABILITADO / HABILITADA PAGADOR ADJUNTO	MADRID	20	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Tramitación, seguimiento y control de gastos a justificar, en firme y dotación de tesorería operativa. Función 2. Elaboración de estados trimestrales de tesorería. Función 3. Tramitación y liquidación de indemnizaciones por razón de servicio. Función 4. Apoyo a la contratación administrativa. Función 5. Justificación económica de proyectos de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Habilitado pagador. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

CENTRO DE BIOTECNOLOGIA Y GENOMICA DE PLANTAS (CBGP)

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
244	1	4713510	JEFE / JEFA DE AREA	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	28	17092,74	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación y promoción institucional de la programación científica internacional en el ámbito de las ciencias agrarias. Función 2. Coordinación de la programación científica estratégica en el ámbito de la genómica y la biotecnología de plantas. Función 3. Gestión y seguimiento de acuerdos y convenios de investigación con entidades públicas y privadas en el ámbito de las ciencias agrarias. Función 4. Gestión y coordinación de la comunicación y relaciones públicas en el ámbito de las ciencias agrarias. Función 5. Redacción de contenidos y organización de actividades de divulgación y cultura científica en el ámbito de las ciencias agrarias. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias Agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

VICEDIRECCION TECNICA INIA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
245	1	2299402	JEFE / JEFA DE AREA DE RELACIONES CIENTIFICAS INTERNACIONALES	MADRID	28	17092,74	A1	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Impulso y seguimiento de la estrategia de internacionalización promoviendo la participación en organismos multilaterales, redes internacionales y foros de cooperación científica en el ámbito agroalimentario. Función 2. Elaboración de informes técnicos relacionados con políticas, estrategias y programas de I+D+i agroalimentaria. Función 3. Organización de la participación en iniciativas europeas para la toma de decisiones en agricultura y alimentación. Función 4. Planificación, supervisión y seguimiento de las propuestas de participación en proyectos internacionales de I+D+i agroalimentaria. Función 5. Coordinación de las actividades de información relacionadas con la participación del personal investigador en programas internacionales de financiación de la I+D+i agroalimentaria. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
246	1	3223328	JEFE / JEFA DE AREA DE PROSPECTIVA	MADRID	28	17092,74	A1	AE	EX23				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de programas internacionales y acciones de I+D+i en temas agrarios. Función 2. Asesoramiento y apoyo a la participación de personal investigador en convocatorias europeas de i+D+I en temas agrarios, bioeconomía, recursos naturales y de medio ambiente. Función 3. Prospectiva, difusión de convocatorias y apoyo a la participación del personal investigador en el desarrollo de consorcios de investigación en temas agrarios, bioeconomía, recursos naturales y de medio ambiente. Función 4. Elaboración de informes técnicos relacionados con temas agrarios, bioeconomía, recursos naturales y medio ambiente. Función 5. Impulso de las relaciones científicas internacionales y apoyo a la estrategia europea en temas agrarios, bioeconomía, recursos naturales y medio ambiente. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
247	1	3414200	DIRECTOR / DIRECTORA DE CENTRO DE ENSAYOS	SEVILLA	26	13234,76	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Supervisión técnica y funcional de centros de investigación, sus infraestructuras y los recursos humanos. Función 2. Planificación y supervisión de ensayos de identificación de variedades vegetales, evaluación de los resultados y emisión de informes. Función 3. Validación de los protocolos técnicos de ensayo, elaboración de procedimientos específicos e instrucciones técnicas en materia de ensayos de variedades vegetales y seguimiento del sistema de calidad. Función 4. Elaboración de informes técnicos relacionados con las variedades vegetales y sus ensayos. Función 5. Gestión de presupuestos asignados a centros de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Ciencias agrarias. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

AGRUPACION GERENCIAL CENTRO DE INVESTIGACIONES INTERDISCIPLINARES DE ALCALA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
248	1	1621915	ESPECIALISTA I+D+I	ALCALA DE HENARES (MADRID)	22	6450,92	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Coordinación de equipos de trabajo. Función 2. Asignación de aplicaciones presupuestarias y naturaleza de gasto. Función 3. Gestión de contratos de servicios y suministros. Función 4. Gestión de contratos menores. Función 5. Manejo de Sorolla. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 7,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 3,00).	

CENTRO DE NEUROCIENCIAS CAJAL

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
249	1	4780897	TECNICO / TECNICA ESPECIALISTA DE LABORATORIO	ALCALA DE HENARES	24	8831,48	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Interpretación y presentación de resultados de ensayos de laboratorio. Función 2. Manejo de técnicas instrumentales de imagen celular. Función 3. Manejo de microscopios ópticos y confocales. Función 4. Tratamiento de datos y gestión de procesos de laboratorio mediante el uso de software especializado para el análisis, organización y seguimiento de muestras y resultados. Función 5. Tratamiento de datos y elaboración de estadísticas de datos científicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
250	1	5278210	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	ALCALA DE HENARES	24	8108,8	A1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Interpretación y presentación de resultados de ensayos de laboratorio. Función 2. Manejo de equipamiento científico y cabinas de bioseguridad. Función 3. Manejo de técnicas de cultivos celulares. Función 4. Tratamiento de datos y gestión de procesos de laboratorio mediante el uso de software especializado para el análisis, organización y seguimiento de muestras y resultados. Función 5. Elaboración de estadísticas de datos científicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
251	1	4725557	AYUDANTE DE INVESTIGACION I+D +I	ALCALA DE HENARES	16	4894,54	C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Asistencia técnica a usuarios de laboratorio. Función 2. Control y evaluación de parámetros higiénico-sanitarios en instalaciones científicas y técnicas. Función 3. Interpretación y presentación de resultados de ensayos de laboratorio. Función 4. Apoyo a la elaboración de informes, estudios y memorias. Función 5. Tratamiento de datos y gestión de procesos de laboratorio mediante el uso de software especializado para el análisis, organización y seguimiento de muestras y resultados. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Biología y Biomedicina. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

AGRUPACION GERENCIAL CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
252	1	5911475	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	6095,74	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y administrativas en expedientes de contratación pública. Función 2. Gestión de contratos menores. Función 3. Gestión de contratos de servicios y suministros. Función 4. Gestión de expedientes de contratación centralizada. Función 5. Publicación de expedientes de contratación en la plataforma de contratación del Estado. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Contratación pública y patrimonio. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
253	1	5911477	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	6095,74	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Identificación y difusión de convocatorias de proyectos de investigación. Función 2. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. Función 3. Preparación de documentación para auditorias y visitas de verificación para las justificaciones de subvenciones a la I+D+i. Función 4. Gestión administrativa de convenios y contratos de investigación. Función 5. Identificación de oportunidades de financiación y apoyo en la preparación de propuestas de convocatorias de proyectos de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de convenios y otros instrumentos colaborativos. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
254	1	5911478	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	6095,74	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión administrativa de proyectos de investigación internacionales. Función 2. Justificación de proyectos de investigación europeos e internacionales. Función 3. Identificación y difusión de convocatorias de proyectos de investigación europeos e internacionales. Función 4. Identificación de oportunidades de financiación y apoyo en la preparación de propuestas de convocatorias de proyectos de investigación internacionales. Función 5. Organización de actividades de formación en convocatorias europeas e internacionales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	
255	1	5830228	JEFE / JEFA DE SECCION	MADRID	22	5215,28	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Apoyo a la preparación de pliegos técnicos, diseño de planos y seguimiento de obras. Función 2. Detección de necesidades de equipos, instalaciones eléctricas y climatización. Función 3. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica. Función 4. Planificación e implementación de medidas de eficiencia energética en edificios. Función 5. Mantenimiento integral de edificios, supervisión y puesta en marcha de instalaciones técnicas (refrigeración, climatización, gases, incendios, sistemas eléctricos). **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

AGRUPACION GERENCIAL VALENCIA I

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
256	1	5922083	JEFE / JEFA DE SECCION DE MANTENIMIENTO	VALENCIA	22	6315,96	A2 C1	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento integral de edificios, supervisión y puesta en marcha de instalaciones técnicas (refrigeración, climatización, gases, incendios y sistemas eléctricos). Función 2. Mantenimiento de equipamiento científico e instrumentación en laboratorios. Función 3. Mantenimiento y cambio de botellas de CO2 y nitrógeno líquido. Función 4. Relación con empresas de mantenimiento y asistencia técnica. Función 5. Interpretación de esquemas electrónicos. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 6,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 6,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 3,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

AGRUPACION GERENCIAL CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLOGICAS MARGARITA SALAS

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
257	1	1381269	TECNICO / TECNICA DE I+D+I	MADRID	24	9477,72	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Control y seguimiento de crédito presupuestario de programas de gasto. Función 2. Gestión de cuentas internas asociadas a la actividad científica. Función 3. Gestión de ingresos, cobros y devoluciones. Función 4. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión económica. Función 5. Coordinación de equipos de trabajo. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión económica. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 5,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 5,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
258	1	5928524	JEFE / JEFA DE SECCION DE GESTION DE PROYECTOS	MADRID	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Gestión administrativa y justificación de proyectos de investigación autonómicos, nacionales y europeos. Función 2. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. Función 3. Preparación de documentación para auditorias y visitas de verificación para la justificación de subvenciones a la I+D+i. Función 4. Coordinación de equipos de trabajo. Función 5. Manejo de aplicaciones de justificación y gestión de proyectos de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

AGRUPACION GERENCIAL CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PASCUAL VILA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
259	1	5934607	JEFE / JEFA DE SECCION DE MANTENIMIENTO	BARCELONA	24	8108,8	A1 A2	AE	EX27				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Mantenimiento integral de edificios, supervisión y puesta en marcha de instalaciones técnicas (refrigeración, climatización, gases, incendios y sistemas eléctricos). Función 2. Preparación técnica de contratos menores de servicios, obras y suministro en edificios técnico-científicos. Función 3. Seguimiento de ejecución de obras de reforma en edificios. Función 4. Titulación superior universitaria en arquitectura o ingeniería. Función 5. Tramitación de licencias y permisos municipales. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Mantenimiento e instrumentación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 8,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 7,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 4,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 4,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 2,00).	

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

AGRUPACION GERENCIAL CENTRO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS ISLA DE LA CARTUJA

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincia/Localidad	Nv/ CD	CE	GR/ SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
260	1	4023597	JEFE / JEFA DE SECCION	SEVILLA	22	4894,54	A2 C1	AE	EX11				**Descripción del puesto de trabajo:** Función 1. Justificación de proyectos de investigación autonómicos, nacionales y europeos. Función 2. Preparación de documentación para auditorias y visitas de verificación para las justificaciones de subvenciones a la I+D+i. Función 3. Redacción de alegaciones a requerimientos de subsanación en las justificaciones de subvenciones a la I+D. Función 4. Tramitación de gastos de personal en Sorolla. Función 5. Cálculo de costes de personal en el marco de proyectos de investigación. **Perfil formativo (Área de conocimiento):** Gestión de proyectos y contratos de investigación. **Méritos específicos:** 1. Experiencia en tareas similares a las de la función 1 (máx: 6,00). 2. Experiencia en tareas similares a las de la función 2 (máx: 5,00). 3. Experiencia en tareas similares a las de la función 3 (máx: 5,00). 4. Experiencia en tareas similares a las de la función 4 (máx: 5,00). 5. Experiencia en tareas similares a las de la función 5 (máx: 4,00).	

OBSERVACIONES:

A1: ADMINISTRACION DEL ESTADO Y AUTONOMICA

AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO

EX11: EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

EX22: EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

EX23: EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

EX25: EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS

EX27: EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

TPS: TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO II

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocadas por Resolución _____ (BOE _____).

DATOS DEL/ A FUNCIONARIO/A

DNI		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

Domicilio (a efectos de notificación)

Calle/Plaza y número		
Código Postal	Localidad	Provincia
Teléfono de contacto	Correo electrónico	

N.º Registro Personal	Cuerpo/Escala	Grupo	Grado
Situación Administrativa (marque la que proceda)	☐ Servicio activo	☐ Excedencia / otras:	

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Ministerio, Organismo o Autonomía			
Denominación del puesto	Nivel del puesto	Fecha de toma de posesión	Forma de provisión
Localidad	Provincia	Comunidad Autónoma	

PUESTOS QUE SOLICITA (CUMPLIMENTAR EL ANEXO II BIS)

PARTICULARES:

1.º Solicito la adaptación, por discapacidad, del/de los puestos de trabajo n.º:

2.º Solicito conciliación familiar previsto en la base cuarta 5.

☐ a) Por cónyuge
☐ b) Cuidado de hijos e hijas
☐ c) Cuidado de un familiar

Condiciono mi petición a D./D.ª ……. con DNI …….
.
Obtenga puesto de trabajo en la localidad de …… Provincia de ……

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En ……., a ……. de …… de 20…..
(Firma electrónica)

Sr/a. Secretario/a General Adjunto/a de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
C/ Serrano, 117. 28006 MADRID

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO II BIS

SOLICITUD de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas convocadas por Resolución _____ (BOE _____).

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA SOLICITANTE: .....

PUESTOS SOLICITADOS:

Orden Preferencia	N.º Orden conv.	Código del puesto	Denominación del puesto	Grupo	Nivel	Complemento Específico	Localidad
1.º							
2.º							
3.º							
4.º							
5.º							
6.º							
7.º							
8.º							
9.º							
10.º							
11.º							
12.º							
13.º							
14.º							
15.º							
16.º							
17.º							
18.º							
19.º							
20.º							

En ……., a ……. de …… de 20…..
(Firma electrónica)

Sr/a. Secretario/a General Adjunto/a de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
C/ Serrano, 117. 28006 Madrid

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO III

D./Dña. .....
Cargo: .....
Ministerio u Organismo: .....

Certifica que el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

DNI:		**Apellidos y nombre:**					
Cuerpo o Escala:			**Grupo/Subgrupo:**		**NRP:**		
Grado consolidado (1):		**Fecha consolidación:**					
Antigüedad (basada en trienios)		**años**		**meses**		**días**, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes	
Admón a la que pertenece (2)		**Titulaciones (3):**					

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

☐ Servicio activo ☐ Servicios especiales

☐ Servicio en otras Administraciones Públicas
Fecha de traslado: ...../……../……

☐ Suspensión firme de funciones
Fecha terminación periodo suspensión: ..../……/……

☐ Exc. Voluntaria por interés particular
Fecha de cese servicio activo: …../……../……

☐ Exc para cuidado de familiares:
Toma posesión último destino definitivo:……/……../……
Fecha de cese servicio activo: …../……../……

☐ Exc. Voluntaria por agrupación familiar:
Fecha de cese servicio activo: …../……../……

3. DESTINO

3.1 Destino definitivo

Denominación del puesto	Unidad de destino	Nivel	Fecha toma posesión	Municipio

3.2 Destino provisional (4)

Denominación del puesto	Unidad de destino	Nivel	Fecha toma posesión	Forma ocupación	Municipio

3.3 Tiempo de permanencia en el nivel desde el que se concursa: _____ **años** _____ **meses** _____ **días**

4. MÉRITOS

4.1 Puestos desempeñados excluido el destino actual (5)

Denominación del puesto	Unidad asimilada	Centro Directivo	Nivel	Desde	Hasta	A.	M.	D.

4.2 Cursos

Denominación del curso	Centro que lo impartió	N.º horas	Año	Imp/Rec

4.3 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos

Administración	Cuerpo o Escala	Gr/SB	A.	M.	D.

Concurso convocado por Resolución de …….. de fecha …../……../……**, BOE de** …../……../……

En ……., a ……. de ……. de 20…..
(firma)

OBSERVACIONES AL DORSO ☐ SI ☐ NO

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

OBSERVACIONES (6)

INSTRUCCIONES

(1) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
(2) Especifique la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes reglas:
C - Administración del Estado
A - Autonómica
L - Local
S - Seguridad Social
(3) Sólo cuando consten en el expediente.
(4) Si se desempeña un puesto en comisión de servicio, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
(5) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos 5 años.
(6) Este espacio o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO IV

Certificado de méritos específicos

Don/Doña .....

Cargo: .....

Ministerio/Organismo: .....

CERTIFICO:

Que Don/Doña .....

con NRP ..... ha estado desempeñando desde el .....

hasta el ....., como funcionario de carrera, las siguientes funciones:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En ....., a ..... de ..... de .....

(firma electrónica)

(*) Si la certificación incluyera varias páginas deberá constar la firma en todas ellas (firma electrónica).

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO V

a) Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia por cuidado de hijos e hijas a efectos de acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Mediante este documento, Don/Doña ..... con DNI n.º ....., en representación de mi hijo/a ....., nacido/a en ....., el ..... de ..... de ..... y con DNI n.º ....., presto mi consentimiento, para que los datos de empadronamiento del menor sean recabados de oficio por parte de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

(Firma)

b) Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del familiar dependiente a efectos de acreditación de los supuestos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Mediante este documento, Don/Doña ..... nacido/a en ....., el ..... de ..... de ..... y con DNI n.º ....., presto mi consentimiento, para que los datos de empadronamiento sean recabados de oficio por parte de la Secretaría General Adjunta de Recursos Humanos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

(Firma)

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es

ANEXO VI

Consentimiento y modelo de información básico y adicional para obtención de datos y consulta de información

Don/Doña .....

CONSENTIMIENTO PARA OBTENCIÓN DE DATOS:

☐ Doy mi consentimiento para que los datos personales que facilito puedan ser utilizados por el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de gestión de personal y provisión de puestos de trabajo.

El consentimiento es necesario para el tratamiento de los datos facilitados.

CONSENTIMIENTO PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN:

☐ Doy mi consentimiento para que el Consejo Superior de Investigaciones Científicas consulte la información relacionada a continuación, para el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en materia de gestión de personal y provisión de puestos de trabajo.

1. Expediente personal.
2. Identidad.
3. Residencia.

La información sin marca de consentimiento deberá aportarse por el interesado.

Fecha y firma

cve: BOE-A-2026-23201
Verificable en https://www.boe.es