

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### MINISTERI DE JUSTÍCIA

**12999** *Reial decret 1065/2015, de 27 de novembre, sobre comunicacions electròniques a l'Administració de justícia en l'àmbit territorial del Ministeri de Justícia i pel qual es regula el sistema LexNET.*

Des que es va aprovar la Llei orgànica 16/1994, de 8 de novembre, per la qual es reforma la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i que va introduir per primera vegada al nostre ordenament jurídic la possibilitat d'utilitzar mitjans tècnics, electrònics i informàtics per exercir l'activitat i les funcions de jutjats i tribunals, s'ha recorregut un llarg camí jalonat per fites normatives i per avenços tecnològics. Va ser a mitjan anys noranta del segle passat quan l'ús de les noves tecnologies a l'Administració de justícia es va començar a estendre de manera generalitzada; des de llavors, el seu avenç no s'ha aturat i han augmentat progressivament els diferents sistemes i aplicacions que s'usen en jutjats, tribunals i fiscalies per exercir la seva activitat.

Entre les fites normatives hi ha el Reial decret 84/2007, de 26 de gener, sobre implantació en l'Administració de justícia del sistema informàtic de telecomunicacions LexNET per a la presentació d'escrits i documents, el trasllat de còpies i la realització d'actes de comunicació processal per mitjans telemàtics. El sistema LexNET ha complert de manera satisfactòria les necessitats de comunicació de l'Administració de justícia amb els professionals de la justícia, principalment amb els procuradors dels tribunals, i preferentment per a la realització de notificacions enviades des dels òrgans i oficines judicials de tots els ordres jurisdiccionals a aquests professionals.

Posteriorment, la Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de justícia, va definir un marc general de l'ús de mitjans informàtics a l'Administració de justícia i va dedicar el capítol III del títol IV al registre d'escrits, les comunicacions i les notificacions electròniques. Així mateix, va crear el Comitè tècnic estatal de l'Administració judicial electrònica, que actualment té les competències en matèria d'interoperabilitat i compatibilitat de les diferents aplicacions que s'utilitzen a l'Administració de justícia. En virtut de l'article 45 de la Llei a què es fa referència, aquest Comitè ha fixat les bases d'interoperabilitat i seguretat de l'Administració de justícia.

A més, en l'àmbit europeu s'ha publicat el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Aquest Reglament defineix les condicions perquè els sistemes de notificacions electròniques siguin vàlids legalment als països de la Unió Europea. Entre els objectius d'aquest Reglament hi ha reforçar la confiança en les transaccions electròniques dins del marc de la Unió Europea, proporcionant les eines jurídiques necessàries per crear un clima de seguretat entre ciutadans, empreses i l'Administració pública: l'article 25 regula els efectes jurídics de les signatures electròniques; el 35, els del segell electrònic, i els articles 43 i 44, els efectes i requisits dels serveis de lliurament electrònic certificat.

Durant el temps transcorregut, en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local i a l'empara de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, aquestes administracions han estat pioneres en l'ús de les noves tecnologies en l'àmbit de les administracions públiques i s'han definit en els últims anys diversos sistemes de notificacions impulsats per diversos òrgans de l'Administració General de l'Estat que, sens dubte, poden ser adoptats com una possibilitat més, dins dels límits i les condicions que estableixen les normes processals i amb les seves

característiques especials, en l'àmbit de l'Administració de justícia. Cal destacar que en la redacció de les bases d'interoperabilitat i seguretat de l'Administració de justícia s'ha pres en consideració el que estableixen els esquemes nacionals d'interoperabilitat i de seguretat, així com les recomanacions de la Unió Europea, la situació tecnològica de les diferents administracions competents en matèria de justícia i els serveis electrònics i infraestructures ja existents, de conformitat amb l'article 47.3 de la Llei reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de justícia.

Finalment, s'han aprovat recentment la Llei 19/2015, de 13 de juliol, de mesures de reforma administrativa en l'àmbit de l'Administració de justícia i del Registre Civil, i la Llei 42/2015, de 5 d'octubre, de reforma de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, i totes dues, en els seus textos respectius, contenen disposicions que aborden aspectes relatius a les comunicacions telemàtiques i electròniques. En aquest sentit, té especial significat i transcendència el contingut de la disposició addicional primera d'aquesta última que, sota l'epígraf «utilització de mitjans telemàtics», constitueix el singular i específic fonament normatiu d'aquest Reial decret; regula aspectes tècnics d'especial transcendència que afecten àmbits competencials concrets, i se'n deriven conseqüències sobre els processos judicials i, per tant, sobre els drets dels ciutadans.

Així mateix, la fonamentació d'aquesta norma reglamentària es troba a la nova redacció de l'article 230 de la Llei orgànica del poder judicial, que estableix l'obligació dels jutjats i tribunals i també de les fiscalies d'utilitzar qualssevol mitjans tècnics electrònics, informàtics i telemàtics posats a la seva disposició per a l'exercici de la seva activitat i de les seves funcions, sempre amb les limitacions legals que siguin aplicables.

Aquest Reial decret també troba la seva base legal en els articles 4 i 6 de la Llei 18/2011, de 5 de juliol, que estableixen, respectivament, el dret d'elecció del ciutadà del canal a través del qual relacionar-se amb l'Administració de justícia i, si s'escau, a elegir les aplicacions i els sistemes per fer-ho electrònicament, i el dret i deure dels professionals de la justícia a relacionar-se amb aquesta mitjançant canals electrònics. No obstant això, aquesta Llei ha estat modificada per la Llei de reforma de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil; disposa la possibilitat que s'estableixi per llei o per reglament l'obligatorietat de comunicar-se amb l'Administració de justícia només per mitjans electrònics quan es tracti de persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguin garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

Aquest Reial decret es dicta fent ús de l'habilitació que conté l'apartat 2 de la disposició addicional primera de la Llei orgànica del poder judicial, així com de la que estableix, respecte a l'àmbit competencial del Ministeri de Justícia, la disposició final segona de la Llei 18/2011, de 5 de juliol.

Finalment, en el procés d'elaboració d'aquest Reial decret han emès informe, entre d'altres, el Consell General del Poder Judicial, el Consell Fiscal, el Comitè tècnic estatal de l'Administració judicial electrònica i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En virtut d'això, a proposta del ministre de Justícia, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 27 de novembre de 2015,

DISPOSO:

CAPÍTOL I

## Disposicions generals

Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació.*

1. Aquest Reial decret té per objecte desplegar la Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de justícia, pel que fa a les comunicacions i notificacions electròniques, així com a la presentació electrònica d'escrits, documents o altres mitjans o instruments i al trasllat de

còpies, en l'àmbit de la competència del Ministeri de Justícia i sense perjudici de les competències assumides per les comunitats autònomes.

2. Les seves disposicions són aplicables:

- a) A tots els integrants dels òrgans i oficines judicials i fiscals.
- b) A tots els professionals que actuen en l'àmbit de l'Administració de justícia.
- c) A les relacions entre els òrgans i oficines judicials i fiscals i els òrgans tècnics que els auxiliïn i la resta d'administracions i organismes públics i les forces i cossos de seguretat.
- d) A les persones que per llei o per reglament estiguin obligades a intervenir a través de mitjans electrònics amb l'Administració de justícia.
- e) Als ciutadans que exerceixin el dret a relacionar-se amb l'Administració de justícia a través de mitjans electrònics.

## Article 2. *Definicions.*

Als efectes d'aquest Reial decret, s'entén per:

a) Integrants dels òrgans i oficines judicials i fiscals: els membres de la carrera judicial i fiscal i els funcionaris del cos superior jurídic de lletrats de l'Administració de justícia i dels cossos de metges forenses, de facultatius de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, de gestió processal i administrativa, de tècnics especialistes de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, de tramitació processal i administrativa, d'auxili judicial i d'ajudants de laboratori de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, així com els equips tècnics que prestin suport a l'activitat judicial.

b) Professionals de la justícia: professionals que actuen en l'àmbit de l'Administració de justícia. En concret, advocats, procuradors, graduats socials, cos d'advocats de l'Estat, lletrats de les Corts Generals i de les assemblees legislatives i lletrats del Servei Jurídic de l'Administració de la Seguretat Social, de les altres administracions públiques, de les comunitats autònomes o dels ens locals, així com els col·legis de procuradors.

També tenen la consideració de professionals de la justícia a aquests efectes els administradors concursals.

c) Presentacions electròniques: l'aportació, presentació o remissió als òrgans i oficines judicials i fiscals de tota classe d'escrits, sol·licituds, documents, dictàmens, informes o altres mitjans, instruments o expedients per part dels ciutadans, professionals de la justícia, administracions i organismes públics i forces i cossos de seguretat a través d'un canal electrònic. També les presentacions efectuades pels òrgans i oficines judicials i fiscals en els supòsits previstos per llei.

d) Comunicacions i notificacions electròniques: la realització mitjançant un canal electrònic dels actes de comunicació processal emanats dels òrgans i oficines judicials, com ara notificacions, citacions, citacions a termini, requeriments, manaments, oficis i exhorts. Així mateix, els actes de comunicació emanats dels òrgans i oficines fiscals, dels instituts de medicina legal i ciències forenses, de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses i dels equips tècnics que prestin suport a l'activitat judicial, en els supòsits previstos per llei.

e) Informació en suport digital o electrònic: tota informació digitalitzada i emmagatzemada en un mitjà electrònic que en permeti la tramitació i transmissió de manera electrònica d'acord amb la Llei 18/2011, de 5 de juliol.

f) Transmissió electrònica d'informació: transmissió a distància de dades incorporades en documents o arxius d'un altre tipus que s'efectua mitjançant l'ús d'un canal electrònic.

g) Canal electrònic: tot canal de transmissió de dades per mitjans electrònics, òptics o de radiofreqüència.

## Article 3. *Presentacions, comunicacions i notificacions electròniques.*

1. Les presentacions i les comunicacions i notificacions efectuades per canals electrònics s'han d'ajustar a les normes processals.

2. Els sistemes electrònics d'informació i comunicació han de deixar constància de la transmissió i recepció de les presentacions i de les comunicacions i notificacions, de la data i l'hora en què es produeixi la seva sortida i de les de la posada a disposició de l'interessat, del seu contingut íntegre i de l'accés a aquest, així com de la identificació del remitent i del destinatari d'aquestes. Els sistemes d'identificació i autenticació s'han d'ajustar al que preveuen la Llei 18/2011, de 5 de juliol, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el Reglament UE núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, i aquest Reial decret.

3. Tots els sistemes electrònics d'informació i comunicació s'han de regir per les bases de l'Esquema judicial d'interoperabilitat i seguretat. Per a això, totes les aplicacions i sistemes que s'utilitzin per comunicar-se amb l'Administració de justícia han de fer ús de les guies d'interoperabilitat i seguretat de les tecnologies de la informació i les comunicacions elaborades pel Comitè tècnic estatal de l'Administració judicial electrònica, en especial de les guies de document i expedient judicial electrònic, així com de la de política de signatura.

#### *Article 4. Dret dels ciutadans a elegir i obligatorietat de les presentacions i de les comunicacions i notificacions electròniques.*

Els ciutadans que no siguin assistits o estiguin representats per professionals de la justícia poden elegir, en tot moment, que la manera de comunicar-se amb l'Administració de justícia i la manera de rebre les comunicacions i notificacions d'aquesta sigui o no per canals electrònics.

No obstant això, estan obligats a comunicar-se amb l'Administració de justícia a través de canals electrònics, en tot cas, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria per als tràmits i les actuacions que efectuïn amb l'Administració de justícia en exercici de l'activitat professional esmentada.
- d) Els notaris i registradors.
- e) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració de justícia.
- f) Els funcionaris de les administracions públiques per als tràmits i les actuacions que efectuïn per raó del seu càrrec.
- g) I els que s'estableixin per llei o per reglament.

#### *Article 5. Obligtorietat per als professionals de la justícia i els òrgans i oficines judicials i fiscals.*

1. Tots els advocats, procuradors, graduats socials, advocats de l'Estat, lletrats de les Corts Generals, de les assemblees legislatives i del Servei Jurídic de l'Administració de la Seguretat Social, de les altres administracions públiques, de les comunitats autònomes o dels ens locals, així com els col·legis de procuradors i administradors concursals, tenen l'obligació d'utilitzar els sistemes electrònics existents a l'Administració de justícia per a la presentació d'escrits i documents i per a la recepció d'actes de comunicació.

2. Així mateix, els sistemes electrònics d'informació i comunicació, de la mateixa manera que la resta de sistemes informàtics posats al servei de l'Administració de justícia, els han d'utilitzar obligatòriament per a l'exercici de la seva activitat tots els integrants dels òrgans i oficines judicials i fiscals.

#### *Article 6. Formes d'identificació i autenticació.*

1. Per a l'ús dels sistemes electrònics d'informació i comunicació que així ho requereixin, són vàlids els sistemes d'identificació electrònica i de signatura electrònica que siguin conformes al que estableixen la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura

electrònica, i el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, i que siguin adequats per garantir la identificació dels intervinents i, si s'escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Administració de justícia pot utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixi sistemes de signatura electrònica per a l'actuació judicial automatitzada, sistemes basats en certificats electrònics del personal al servei de l'Administració de justícia i altres sistemes de signatura que permetin atribuir la signatura al signant i comprovar l'autenticitat de documents sobre la base de codis segurs de verificació.

Així mateix, es poden utilitzar, si s'escau, sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica mitjançant l'ús de claus concertades reutilitzant les plataformes del sector públic administratiu estatal.

3. Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica poden utilitzar sistemes basats en certificats electrònics de persona jurídica o d'entitat sense personalitat jurídica, així com segells electrònics avançats basats en certificats qualificats.

4. L'ús de la signatura electrònica no exclou l'obligació d'incloure en els documents o en les comunicacions electròniques les dades d'identificació del signant i, si s'escau, de la persona o entitat a la qual representi, i els que siguin necessaris d'acord amb la legislació aplicable.

#### Article 7. *Seguretat en les presentacions, comunicacions i notificacions electròniques.*

1. Per assegurar l'accés, la integritat, la disponibilitat, l'autenticitat, la confidencialitat, la traçabilitat i la conservació de les dades, les informacions i els serveis utilitzats en les presentacions i en les comunicacions i notificacions electròniques a l'Administració de justícia s'ha d'aplicar l'Esquema judicial d'interoperabilitat i seguretat.

2. Els sistemes electrònics d'informació i comunicació han de complir els requisits mínims de seguretat que fixen les bases de l'Esquema judicial d'interoperabilitat i seguretat. Aquests requisits, de conformitat amb el que preveu l'article 54 de la Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de justícia, s'han de desenvolupar mitjançant una guia tècnica de seguretat, en línia amb el que estableixen les instruccions tècniques de seguretat de l'Administració General de l'Estat.

3. El que disposa aquest Reial decret s'ha d'aplicar observant i garantint la seguretat i confidencialitat de les dades que hi hagi als fitxers, sistemes i aplicacions de l'Administració de justícia en els termes que estableix la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

## CAPÍTOL II

### **Presentacions, trasllat de còpies, comunicacions i notificacions electròniques**

#### Article 8. *Canals electrònics.*

1. La presentació d'escrits i documents, el trasllat de còpies i la realització de comunicacions i notificacions per mitjans electrònics s'han d'efectuar a través del sistema LexNET o mitjançant la seu judicial electrònica corresponent.

2. Els ciutadans que, tot i no ser assistits o estar representats per professionals de la justícia, optin per comunicar-se amb l'Administració de justícia per mitjans electrònics o estiguin obligats a això, poden utilitzar el servei compartit de gestió de notificacions electròniques i la carpeta ciutadana proveïts pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques sempre que els mitjans tecnològics ho permetin.

3. Els col·legis de procuradors han d'habilitar els mitjans necessaris per garantir la presentació d'escrits i documents, el trasllat de còpies i la recepció dels actes de



comunicació per mitjans electrònics, per part de tots els seus professionals en qualsevol part del territori nacional, independentment del col·legi de procuradors d'adscripció al qual pertanyin.

#### Article 9. *Presentació d'escrius i documents per canals electrònics.*

1. Els òrgans i oficines judicials i fiscals, així com els professionals de la justícia, han de remetre els seus escrits i documents a través del sistema LexNET.

Les administracions i els organismes públics i les forces i cossos de seguretat també poden utilitzar els serveis de la seu judicial electrònica que s'habilitin expressament per a aquests.

2. Quan, de conformitat amb el que disposen les normes processals, no sigui preceptiva l'assistència lletrada ni la representació per procurador o, si s'escau, graduat social, els ciutadans que optin per relacionar-se amb l'Administració de justícia per mitjans electrònics i les persones que estiguin obligades a això de conformitat amb les lleis o els reglaments han d'utilitzar per a la presentació d'escrius i documents la seu judicial electrònica. També poden utilitzar el servei compartit de gestió de notificacions electròniques i la carpeta ciutadana proveïts pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques sempre que els mitjans tecnològics ho permetin.

3. La presentació de tota classe d'escrius, documents, dictàmens, informes o altres mitjans o instruments ha d'anar acompanyada d'un formulari normalitzat amb el detall o índex que compregui el número, l'ordre i la descripció succinta del contingut de cadascun dels documents, així com, si s'escau, de l'òrgan o oficina judicial o fiscal a què es dirigeix i el tipus i número d'expedient i any al qual es refereix l'escriu. Aquest formulari normalitzat s'ha d'ajustar a les disposicions del Reglament 2/2010, sobre criteris generals d'homogeneïtzació de les actuacions dels serveis comuns processals, aprovat per Acord, de 25 de febrer de 2010, del Ple del Consell General del Poder Judicial.

#### Article 10. *Trasllat de còpies electròniques.*

1. Quan la presentació d'escrius i documents la facin procuradors i, a més, s'hagi d'efectuar el trasllat de còpies en els termes que preveuen l'article 276 i següents de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, es pot portar a terme a través de la plataforma del Consell General de Procuradors d'Espanya aprovada tècnicament pel Ministeri de Justícia i connectada a LexNET.

En cas que el trasllat de còpies entre procuradors es dugui a terme a través de la plataforma del Consell General de Procuradors d'Espanya, la presentació electrònica que es dirigeixi a l'òrgan o oficina judicial o fiscal ha de contenir un justificant signat electrònicament que acrediti de manera inequívoca que el trasllat de còpies s'ha efectuat observant les disposicions processals.

2. L'obligació d'efectuar el trasllat de còpies d'escrius i documents quan intervinguin procuradors és exigible igualment, en els termes que preveuen els articles 276 i següents de la Llei d'enjudiciament civil, en els ordres jurisdiccionals penal, contenciós administratiu i social.

#### Article 11. *Comunicacions i notificacions per canals electrònics.*

1. Els òrgans i oficines judicials i fiscals han de dur a terme els actes de comunicació amb les parts processals i, si s'escau, amb els tercers intervinents, mitjançant els canals electrònics següents:

a) El sistema LexNET, si es tracta, si s'escau, d'altres òrgans i oficines judicials i fiscals, quan les parts intervinents en el procés estiguin representades per professionals de la justícia i així ho permetin les normes processals, i quan els destinataris dels actes de comunicació siguin les administracions i els organismes públics i les forces i cossos de seguretat.

b) La seu judicial electrònica.

c) El servei compartit de gestió de notificacions electròniques i la carpeta ciutadana proveïts pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques sempre que els mitjans tecnològics ho permetin.

d) Altres sistemes electrònics d'informació i comunicació que es puguin establir.

2. És aplicable als actes de comunicació duts a terme a través de la seu judicial electrònica el que disposa l'article 162.2 de la Llei d'enjudiciament civil.

3. Tots aquests mitjans han de complir els requisits d'autenticitat, integritat, temporalitat i resguard acreditatiu en els processos d'enviament i recepció.

#### Article 12. *Disponibilitat dels sistemes electrònics.*

1. Els mitjans electrònics a què fan referència els articles anteriors han d'estar en funcionament durant les vint-i-quatre hores del dia, cada dia de l'any, sense perjudici del que preveu l'apartat següent d'aquest article. En cap cas la presentació electrònica d'escrits i documents o la recepció d'actes de comunicació per mitjans electrònics pot implicar l'alteració del que estableixen les lleis sobre el temps hàbil per a les actuacions processals, terminis i el seu còmput, ni tampoc ha de representar cap tracte discriminatori en la tramitació i resolució dels processos i actuacions davant els òrgans i oficines judicials i fiscals.

2. Quan la presentació d'escrits i documents dins de termini pels mitjans electrònics no sigui possible per la interrupció no planificada del servei de comunicacions electròniques, sempre que sigui factible s'han de disposar les mesures perquè l'usuari sigui informat d'aquesta circumstància, així com dels efectes de la suspensió, amb indicació expressa, si s'escau, de la pròrroga dels terminis de venciment imminent. En aquest cas, el remitent pot procedir a la seva presentació a l'òrgan o oficina judicial o fiscal el primer dia hàbil següent i ha d'acompanyar el justificant de la interrupció esmentada.

En els casos d'interrupció planificada per la realització ineludible de treballs de manteniment o perquè altres raons tècniques ho requereixin, es poden planificar parades dels sistemes informàtics que afectin o impossibilitin de manera temporal el servei de comunicacions electròniques. El mateix sistema informàtic ha d'avisar sobre aquestes parades amb una antelació mínima de vint dies, i indicar el temps estimat de no-disponibilitat del servei. Aquest termini es pot reduir en cas d'aplicació de mesures de seguretat i altres necessitats de correcció urgent.

### CAPÍTOL III

#### **Sistema LexNET**

#### Article 13. *Definició i característiques.*

1. El sistema LexNET és un mitjà de transmissió segur d'informació que mitjançant l'ús de tècniques criptogràfiques garanteix la presentació d'escrits i documents i la recepció d'actes de comunicació, les seves dates d'emissió, posada a disposició i recepció o accés al contingut d'aquests.

Així mateix, el sistema LexNET garanteix el contingut íntegre de les comunicacions i la identificació del remitent i destinatari d'aquestes mitjançant tècniques d'autenticació adequades, de conformitat amb el que disposen la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

2. El sistema LexNET té la consideració de sistema de lliurament electrònic certificat de conformitat amb l'article 43 del Reglament UE núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014.

3. Quan l'enviament procedeixi d'una Administració o organisme públic i de les forces i cossos de seguretat, es pot utilitzar el sistema d'accés mitjançant usuari i contrasenya, sempre que la comunicació s'efectuï a través dels sistemes d'aplicacions i xarxes per a les administracions.

#### Article 14. *Funcionalitats del sistema LexNET.*

El sistema LexNET ha de prestar les funcionalitats següents:

- a) La presentació i el transport d'escrits processals i documents que s'acompanyin amb aquests, així com la seva distribució i remissió a l'òrgan o oficina judicial o fiscal encarregat de la tramitació.
- b) La gestió del trasllat de còpies, de manera que quedi acreditat a les còpies la data i l'hora en què s'ha fet efectivament el trasllat a la resta de procuradors personats i la identitat d'aquests, de conformitat amb el que preveuen les lleis processals.
- c) La realització d'actes de comunicació processal d'acord amb els requisits que estableixen les lleis processals.
- d) L'expedició de resguards electrònics, integrables en les aplicacions de gestió processal, acreditatius de la correcta realització de la presentació d'escrits i documents annexos, dels trasllats de còpies i de la remissió i recepció dels actes de comunicació processal i, en tot cas, de la data i l'hora de la realització efectiva.
- e) La constància d'un assentament per cadascuna de les transaccions electròniques a què es refereixen els números anteriors, efectuades a través del sistema, i la identificació en cada transacció de les dades següents: identitat del remitent i del destinatari de cada missatge, data i hora de la seva realització efectiva proporcionada pel sistema i, si s'escau, procés judicial al qual es refereix, amb indicació de tipus de procediment, número i any.

#### Article 15. *Administració del sistema.*

1. El Ministeri de Justícia, encarregat d'administrar i mantenir l'entorn operatiu i la disponibilitat del sistema, pot subscriure convenis de cooperació tecnològica amb les comunitats autònomes que hagin rebut els traspassos de funcions i serveis en relació amb els mitjans materials de l'Administració de justícia, per implantar el sistema electrònic denominat LexNET en els seus àmbits territorials corresponents. Els convenis esmentats s'han d'ajustar a les característiques del sistema i han de respectar les garanties que estableix aquest Reial decret.

El Ministeri de Justícia ha de posar a disposició de totes les comunitats autònomes a les quals es refereix el paràgraf anterior el sistema de telecomunicacions LexNET.

El Ministeri de Justícia té la responsabilitat de garantir el funcionament correcte, la custòdia i la seguretat del sistema, sense perjudici de les atribucions corresponents a les comunitats autònomes que hagin rebut els traspassos de funcions i serveis en relació amb els mitjans materials de l'Administració de justícia en els termes dels convenis de cooperació tecnològica subscrits amb aquestes.

2. El Consell General de l'Advocacia Espanyola i el Consell General de Procuradors d'Espanya poden connectar les seves plataformes amb el sistema LexNET sempre que aquesta connexió sigui aprovada tècnicament pel Ministeri de Justícia i permeti la interoperabilitat completa amb el sistema esmentat. Aquestes interconnexions han d'estar dirigides a facilitar als professionals de la justícia que hi són adscrits el compliment de les obligacions que estableix l'article 162 de la Llei d'enjudiciament civil i dels deures que preveu la Llei 18/2011, de 5 de juliol.

Els consells generals que s'interconnectin amb LexNET han de mantenir les seves plataformes i aplicacions interoperables amb el sistema LexNET.

L'actualització i interoperabilitat dels sistemes dels consells generals és competència exclusiva d'aquests.



Article 16. *Disponibilitat del sistema LexNET.*

1. Quan per qualsevol causa, el sistema LexNET o les plataformes del Consell General de l'Advocacia Espanyola i del Consell General de Procuradors d'Espanya aprovades tècnicament pel Ministeri de Justícia i connectades a LexNET no puguin prestar el servei en les condicions establertes, se n'ha d'informar els usuaris als efectes de l'eventual presentació d'escrius i documents i trasllat de còpies, així com de la realització dels actes de comunicació en forma no electrònica, i s'ha d'expedir, amb sol·licitud prèvia, un justificant de la interrupció del servei o certificat del consell general professional corresponent que expressi aquesta impossibilitat, el temps que ha romàs inactiu i les causes. El justificant i els certificats que expedeixen els consells generals professionals han de tenir els efectes que preveu el paràgraf segon de l'article 162.2 de la Llei d'enjudiciament civil, a fi que el destinatari de les comunicacions pugui justificar la falta d'accés al sistema per causes tècniques durant aquest període.

2. Abans que el destinatari accedeixi al detall del contingut de l'enviament, el sistema LexNET ha de mostrar, almenys, la informació essencial relativa al remitent de l'enviament, l'assumpte, la classe i el número de procediment, si s'escau, així com la data d'enviament. Perquè aquell pugui accedir al contingut de la comunicació, ha de procedir prèviament a la seva acceptació.

3. Una vegada dipositats a les bústies virtuals dels usuaris els escrius, les comunicacions i notificacions, així com qualsevol altre document processal transmès per mitjans electrònics, estan accessibles per un període de seixanta dies. Un cop transcorregut aquest termini, s'ha de procedir a l'eliminació de la bústia d'aquests documents, excepte els resguards electrònics acreditatius de la transmissió.

4. Per aconseguir una adequada gestió i tractament per part dels destinataris de les comunicacions i notificacions electròniques, quan es produeixi una acumulació massiva d'aquestes que s'hagin d'enviar després d'un període inhàbil o si concorren circumstàncies excepcionals, el mateix sistema ha d'impedir que se superi en més d'un cinquanta per cent al dia el volum de sortida ordinari d'actes de comunicació i, si tècnicament no és possible, els responsables de l'enviament han d'adoptar les mesures necessàries amb aquesta finalitat, i repartir de manera gradual l'excés acumulat en remissions consecutives durant els cinc dies posteriors al període d'inhabilitat o al cessament de la circumstància excepcional.

5. Els mecanismes tècnics que assegurin la confidencialitat de la informació processal transmesa han de garantir que l'administrador del sistema no tingui accés al seu contingut.

6. No obstant això, la custòdia de la informació acreditativa de les transaccions efectuades a través del sistema LexNET correspon a l'administrador del sistema, en les condicions que estableix el fitxer 1 «Custòdia de la informació acreditativa de les transaccions efectuades», de l'annex I.

Article 17. *Operativa funcional del sistema en les presentacions, els trasllats, les comunicacions i les notificacions electròniques.*

1. La presentació d'escrius i documents processals iniciadors i de tràmit, el trasllat de còpies quan intervingui un procurador i la realització d'actes de comunicació a través del sistema LexNET requereixen per part dels usuaris del sistema l'emplenament previ de tots els camps de dades obligatòries que apareixen detallats a l'annex III, i que han de ser coincidents amb els del formulari que preveuen els articles 36.4 i 38.1 de la Llei 18/2011, de 5 de juliol.

2. L'usuari pot incorporar, a més del document electrònic principal que contingui el mateix acte processal objecte de transmissió, altres annexos, un per cadascun dels documents electrònics que s'hagin d'acompanyar. L'usuari pot visualitzar els documents electrònics incorporats com a annexos, als efectes de comprovació, abans de procedir a l'enviament.

Si s'escau, també s'han d'acompanyar els elements que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic i les còpies en suport paper per efectuar l'acte de comunicació o trasllat de còpies a les parts no personades.

Els usuaris del sistema han de presentar els seus escrits utilitzant una signatura electrònica qualificada. Els documents electrònics annexos també s'han de signar electrònicament mitjançant un certificat electrònic reconegut o qualificat.

Quan, per les característiques singulars d'un document, el sistema no en permeti la incorporació com a annex per al seu enviament en forma electrònica, l'usuari ha de fer arribar aquesta documentació al destinatari per altres mitjans, tal com estableixen les normes processals i l'article següent, i ha de fer referència a les dades identificatives de l'enviament electrònic al qual no es va poder adjuntar.

3. Per a l'acreditació de la presentació dels escrits i documents i la realització dels actes de comunicació, el sistema torna a l'usuari un resguard electrònic acreditatiu de la remissió i posada a disposició de la documentació, de la seva recepció pel destinatari, de la descripció de cadascun dels documents transmesos, de la identificació del remitent o professional que el substitueix i del destinatari, del tipus de procediment judicial, número i any, així com de la data i l'hora de la seva realització efectiva o de qualsevol altra informació que es consideri rellevant per tal de constatar la certesa de la presentació o realització de l'acte de comunicació esmentat.

4. Per al trasllat de còpies entre procuradors, els col·legis de procuradors han d'utilitzar mitjans electrònics que compleixin les previsions de l'article 276 de la Llei d'enjudiciament civil, permetin l'enviament i la recepció de còpies d'escrits i documents de manera simultània a la presentació dels escrits de tràmit, de tal manera que estigui garantida l'autenticitat de la comunicació i del seu contingut, i quedi constància fefaent de la remissió i recepció íntegres i del moment en què es van fer, amb el resguard acreditatiu de la seva recepció que sigui procedent.

La plataforma del Consell General de Procuradors d'Espanya aprovada tècnicament pel Ministeri de Justícia ha de permetre la realització del trasllat de còpies d'escrits i documents per part de qualsevol procurador en qualsevol part del territori nacional i independentment del col·legi de procuradors d'adscripció.

5. El sistema ha de confirmar a l'usuari la recepció del missatge per part del destinatari. La falta de confirmació no implica que no s'hagi produït la recepció. En els casos en què es detectin anomalies en la transmissió electrònica o no hagi estat possible completar l'enviament, el mateix sistema ho ha de comunicar a l'usuari, mitjançant els corresponents missatges d'error, perquè procedeixi a l'esmena o efectui l'enviament en un altre moment o utilitzant altres mitjans.

El missatge d'error o deficiència de la transmissió pot ser imprès o arxivat per l'usuari i, si el sistema ho permet, integrat en els sistemes de gestió processal als efectes d'acreditació de l'intent fallit.

En els casos en què s'hagi produït un error en la recepció i incorporació als sistemes de gestió processal i s'hagi reparat dins del termini establert i de la manera pertinent, dins de les vies previstes pel sistema, aquest ha d'expedir un resguard acreditatiu de l'esmena corresponent, respectant la data i l'hora de l'enviament efectuat inicialment.

#### Article 18. *Limitacions pel volum o format dels arxius adjunts.*

Quan per l'excés del volum dels arxius adjunts, pel format d'aquests o per la insuficiència de capacitat del sistema LexNET, el sistema no en permeti la inclusió i n'impedeixi l'enviament de manera conjunta amb l'escrit principal, s'ha de remetre únicament l'escrit a través del sistema electrònic, i la resta de documentació, juntament amb el formulari normalitzat que preveu l'últim paràgraf de l'article 9 o, si no n'hi ha, l'índex amb el número, la classe i la descripció dels documents i el justificant de recepció de l'enviament esmentat emès pel sistema, s'ha de presentar en suport digital o en qualsevol altre tipus de mitjà electrònic que sigui accessible per als òrgans i oficines judicials i fiscals, aquest dia o el dia hàbil immediatament posterior a la data de realització de l'enviament principal, en l'òrgan o oficina judicial o fiscal corresponent. En aquests casos, els arxius

s'han d'analitzar amb programari antivirus abans que el personal d'aquest procedeixi a abocar-los en els sistemes de gestió processal.

Article 19. *Substitucions i autoritzacions dels professionals de la justícia.*

1. El sistema LexNET permet, en la presentació dels escrits i documents, trasllat de còpies i recepció dels actes de comunicació, la substitució entre els professionals de la justícia que siguin de la mateixa professió o cos, quan així ho prevegin les seves normes estatutàries.

2. L'alta en el sistema LexNET per als professionals de la justícia implica la titularitat sobre una bústia virtual. El titular de cada bústia hi pot vincular altres usuaris com a autoritzats perquè en nom seu puguin efectuar amb plenitud d'efectes jurídics els enviaments de documentació o recepció d'actes de comunicació des d'aquesta bústia. Els usuaris autoritzats hi han d'accedir, en tot cas, mitjançant el seu propi certificat electrònic. El sistema ha de garantir l'auditoria sobre les persones que van tenir accés a la bústia i en quin moment, les accions efectuades per l'usuari titular o autoritzat i el resultat d'aquestes.

No obstant això, en les presentacions d'escrits i documents, aquests han d'haver estat signats prèviament pel titular de la bústia amb el seu certificat electrònic encara que la remissió s'executi materialment per un usuari autoritzat per aquell.

## CAPÍTOL IV

### Seu judicial electrònica

Article 20. *Presentació d'escrits i documents a través de la seu judicial electrònica.*

Els ciutadans que, tot i no ser preceptiva la seva representació o assistència per part de professionals de la justícia, optin per relacionar-se amb l'Administració de justícia per mitjans electrònics o estiguin obligats a això per llei o per reglament han de presentar els escrits, les demandes, les sol·licituds i els documents en els formats i amb les característiques que descriu l'annex IV, als òrgans i oficines judicials i fiscals a través de la seu judicial electrònica, llevat que utilitzin el servei compartit de gestió de notificacions electròniques i la carpeta ciutadana proveïts pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques si els mitjans tecnològics ho permeten.

Article 21. *Comunicacions i notificacions per compareixença electrònica.*

1. A través de la seu judicial electrònica corresponent s'ha de prestar el servei de comunicació i notificació per compareixença electrònica al ciutadà. En aquest cas, el ciutadà degudament identificat pot accedir al contingut de la resolució processal objecte de comunicació i notificació.

2. El servei de notificació per compareixença electrònica ha de complir els requisits següents:

a) Immediatament abans d'accedir al contingut de l'acte de comunicació, l'interessat ha de visualitzar un avís del caràcter de notificació, citació, citació a termini o requeriment que contingui l'accés esmentat.

b) El sistema electrònic d'informació i comunicació corresponent ha de deixar constància de l'accés esmentat amb indicació de data i hora.

3. Amb la finalitat de facilitar la realització de l'acte de comunicació, el ciutadà pot facilitar un número de telèfon mòbil o una adreça de correu electrònic habitual per rebre-hi un avís de posada a la seva disposició d'un acte de comunicació per compareixença electrònica al qual pot accedir i que pot consultar des d'Internet.

*Article 22. Comunicacions i notificacions mitjançant una adreça electrònica habilitada.*

1. A través de la seu judicial electrònica també es poden dur a terme els actes de comunicació emanats dels òrgans i oficines judicials i fiscals mitjançant l'adreça electrònica habilitada. Per fer-ho, els ciutadans poden sol·licitar l'obertura d'aquesta adreça electrònica que permet el següent:

- a) Acreditar el moment en què es posa a disposició de la part processal el contingut de la resolució que s'ha de comunicar.
- b) Deixar constància de la data i l'hora d'accés al seu contingut.
- c) Garantir la identitat d'usuari i el seu ús exclusiu per part d'aquest.

2. L'adreça electrònica habilitada té vigència indefinida, excepte en els supòsits que el titular en sol·liciti la revocació, per mort de la persona física, extinció de la personalitat jurídica o dissolució de l'entitat sense personalitat, per resolució judicial que així ho ordeni, o pel transcurs de cinc anys sense que s'utilitzi per dur a terme cap acte de comunicació.

*Article 23. Comunicació i notificació mitjançant correu electrònic.*

Els òrgans i oficines judicials i fiscals poden efectuar actes de comunicació en les adreces de correu electrònic que els ciutadans elegeixin sempre que en el moment de l'accés al contingut de la comunicació es generi automàticament i de manera independent a la voluntat del ciutadà un justificant de recepció acreditatiu del dia i l'hora de la remissió de l'acte de comunicació i de la recepció íntegra del seu contingut i dels documents adjunts.

S'ha d'advertir expressament el ciutadà que només pot optar pel correu electrònic com a mitjà preferent de comunicació amb l'Administració de justícia si aquest genera un justificant de recepció de l'accés al contingut del missatge.

*Article 24. Comunicació i notificació edictal.*

S'han de publicar al tauler edictal de la seu o subseu judicial electrònica les resolucions i els actes de comunicació que requereixin per disposició legal la seva publicació al tauler d'anuncis de l'òrgan o oficina judicial i fiscal.

Qualsevol tractament ulterior de la informació publicada al tauler edictal està sotmesa a la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a les seves disposicions de desplegament.

Els sistemes de cerca que s'implantin al tauler edictal han de disposar dels mecanismes necessaris per evitar la indexació de la informació que conté el tauler i recuperació automàtica dels anuncis publicats per mitjà de motors de cerca des d'Internet.

*Article 25. Missatges de text.*

Les parts processals i tercers intervinents en els processos poden proporcionar números de dispositius electrònics, telèfons mòbils o adreces de correu electrònic a través dels quals es puguin posar en contacte els òrgans i oficines judicials i fiscals amb la finalitat que els siguin remesos missatges de text o avisos de suport als actes de comunicació i que identifiquin una pàgina web o enllaç on estigui a disposició del destinatari l'acte de comunicació i la documentació corresponent, però mai amb efectes processals.

*Disposició addicional primera. Sistema informàtic per a la presentació d'escrits, el trasllat de còpies i la realització d'actes de comunicació a la jurisdicció militar.*

La implantació del sistema LexNET a la jurisdicció militar i a la fiscalia jurídica militar s'ha de dur a terme de manera conjunta per part dels ministeris de Justícia i de Defensa mitjançant els instruments de col·laboració que siguin més eficaços per a aquesta finalitat.

Disposició addicional segona. *Model de formulari normalitzat.*

El Ministeri de Justícia ha d'aprovar, mitjançant una resolució del titular de la Secretaria General de l'Administració de justícia, el model de formulari normalitzat que preveu l'apartat 3 de l'article 9.

Disposició addicional tercera. *Garanties d'accessibilitat als serveis electrònics.*

El Ministeri de Justícia ha de procurar que tots els ciutadans que es relacionen amb l'Administració de justícia, amb especial atenció a les persones grans o amb discapacitat, puguin accedir als sistemes electrònics d'informació i comunicació en igualtat de condicions, independentment de les seves circumstàncies personals, mitjans o coneixements.

Disposició transitòria primera. *Vigència dels convenis de col·laboració subscrits per a la utilització del sistema LexNET.*

Els convenis de col·laboració per a la utilització del sistema LexNET subscrits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret pel Ministeri de Justícia amb altres administracions públiques conserven la vigència fins al seu venciment o denúncia per qualsevol de les parts; igualment, són susceptibles de ser prorrogats en els termes i les condicions que estipulin cadascun d'aquests.

Disposició transitòria segona. *Ús del correu electrònic com a servei de lliurament electrònic certificat.*

Fins que el ciutadà que opti per l'ús del correu electrònic com a mitjà preferent de comunicació amb l'Administració de justícia no disposi d'un sistema que generi un justificant de recepció de l'accés al contingut del missatge, els òrgans i oficines judicials i fiscals han de prestar el servei de comunicació i notificació al ciutadà que elegeixi aquest mitjà, en tots els ordres jurisdiccionals, a través d'una seu judicial electrònica.

En aquests supòsits, l'adreça de correu electrònic facilitada serveix als òrgans i oficines judicials i fiscals com a mitjà de suport per remetre al destinatari un avís de la realització de l'acte de comunicació i que identifiqui una pàgina web o enllaç on estigui a disposició del destinatari l'acte de comunicació i la documentació corresponent, però mai amb efectes processals.

Disposició transitòria tercera. *Incorporació dels administradors concursals al sistema LexNET.*

Els administradors concursals, fins a l'endemà de la publicació del desplegament reglamentari sobre el règim de l'administració concursal que preveu la disposició transitòria segona de la Llei 17/2014, de 30 de setembre, per la qual s'adopten mesures urgents en matèria de refinançament i reestructuració de deute empresarial, s'han de seguir comunicant amb l'Administració de justícia per mitjà de suport paper. A partir d'aquesta data, estan obligats a presentar els escrits i rebre les comunicacions i notificacions pel sistema LexNET.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 84/2007, de 26 de gener, sobre implantació en l'Administració de justícia del sistema informàtic de telecomunicacions LexNET per a la presentació d'escrits i documents, el trasllat de còpies i la realització d'actes de comunicació processal per mitjans telemàtics.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.5a de la Constitució espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria d'Administració de justícia.

Disposició final segona. *Facultat de desplegament.*

1. Es faculta el Ministeri de Justícia per dictar les disposicions necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquest Reial decret.

2. Així mateix, s'habilita el ministre de Justícia per modificar els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal que conté l'annex I, variar la relació d'usuaris que reflecteix l'annex II, modificar i aprovar la relació de camps del formulari normalitzat inclòs a l'annex III, així com per actualitzar els requisits i criteris tècnics que recull l'annex IV d'aquest Reial decret, tot això amb observança del que disposen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i disposicions complementàries, i el Reglament 1/2005, dels aspectes accessoris de les actuacions judicials, aprovat per Acord, de 15 de setembre de 2005, del Ple del Consell General del Poder Judicial.

Disposició final tercera. *Limitació de la despesa pública.*

Aquest Reial decret no pot implicar un increment de la despesa pública ni de les dotacions de personal.

Disposició final quarta. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor per als òrgans i oficines judicials i fiscals i per als professionals de la justícia el dia 1 de gener de 2016.

Per als ciutadans que no estiguin representats o no siguin assistits per professionals de la justícia i optin per l'ús dels mitjans electrònics per comunicar-se amb l'Administració de justícia i per als que estiguin obligats a això d'acord amb les lleis o els reglaments, entra en vigor l'1 de gener de 2017.

Madrid, 27 de novembre de 2015.

FELIPE R.

El ministre de Justícia,  
RAFAEL CATALÀ POLO

## ANNEX I

### Fitxers amb dades de transaccions i de caràcter personal en el sistema LexNET

Fitxer 1. Custòdia de la informació acreditativa de les transaccions efectuades

a) Finalitat i usos previstos del fitxer: registre, custòdia i conservació segura dels documents electrònics acreditatius de les transaccions electròniques.

b) Persones o col·lectius titulars de les dades: els usuaris del sistema i qualsevol subjecte intervinent en els processos judicials o actuacions del Ministeri Fiscal.

c) Procediment de recollida de les dades: les dades que hi ha als resguards electrònics que es generen automàticament pel sistema procedeixen de les relacions de camps que han d'emplenar els usuaris.

d) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades incloses: dades i informació que contenen els resguards electrònics referents a la identitat del remitent i del destinatari de cada missatge, data i hora de la seva realització efectiva proporcionada pel sistema, i procés judicial o actuació del Ministeri Fiscal a què es refereix, amb indicació del



tipus de procediment, número i any, així com els escrits i les notificacions, les confirmacions de recepció, les diligències, els justificants de recepció o qualsevol altre missatge processal transmès per mitjans electrònics a què es refereixen l'apartat 2 de l'article 16 i l'apartat 3 de l'article 17 d'aquest Reial decret.

e) Cessions de dades o transferència: no se'n preveuen.

f) Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Subdirecció General de Noves Tecnologies de la Justícia. Secretaria General de l'Administració de justícia. Secretaria d'Estat de Justícia. Ministeri de Justícia.

g) Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Subdirecció General de Noves Tecnologies de la Justícia. Secretaria General de l'Administració de justícia. Secretaria d'Estat de Justícia. Ministeri de Justícia.

h) Mesures de seguretat, amb indicació del nivell exigible: s'han d'adoptar totes les mesures de seguretat corresponents al nivell alt que preveu el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## Fitxer 2. Gestió d'usuaris del sistema LexNET

a) Finalitat i usos previstos del fitxer: disposar d'una relació actualitzada d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema LexNET, als efectes de l'activitat de gestió d'usuaris i d'establir mecanismes o procediments d'identificació i autenticació per a l'accés esmentat.

b) Persones o col·lectius titulars de les dades: els que detalla l'annex II d'aquest Reial decret.

c) Procediment de recollida de les dades: subministrats pel mateix interessat a través del procés d'alta.

d) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades incloses:

1r Dades d'identificació i de contacte: DNI o NIE, nom, cognoms, adreça de correu electrònic i part pública del certificat d'usuari.

2n Dades professionals indicadores de la qualitat de la intervenció en el procés judicial o en l'actuació del Ministeri Fiscal: cos, escala, carrera o col·lectiu professional de pertinença, òrgan i unitat de destinació o adscripció.

e) Cessions de dades o transferència: no se'n preveuen.

f) Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Subdirecció General de Noves Tecnologies de la Justícia. Secretaria General de l'Administració de justícia. Secretaria d'Estat de Justícia. Ministeri de Justícia.

g) Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Subdirecció General de Noves Tecnologies de la Justícia. Secretaria General de l'Administració de justícia. Secretaria d'Estat de Justícia. Ministeri de Justícia.

h) Mesures de seguretat, amb indicació del nivell exigible: s'han d'adoptar totes les mesures de seguretat corresponents al nivell bàsic que preveu el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## ANNEX II

### Relació d'usuaris del sistema LexNET

1. Ministeri Fiscal.
2. Funcionaris del cos superior jurídic de lletrats de l'Administració de justícia.
3. Funcionaris dels cossos de metges forenses, de facultatius de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, de tècnics especialistes de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, i d'ajudants de laboratori de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses.
4. Funcionaris del cos de gestió processal i administrativa.

5. Funcionaris del cos de tramitació processal i administrativa.
6. Funcionaris del cos d'auxili oficial.
7. Advocacia de l'Estat.
8. Il·lustres col·legis de procuradors i procuradors.
9. Advocats.
10. Graduats socials.
11. Administrador del Col·legi de Procuradors i, si s'escau, del Col·legi d'Advocats.
12. Lletrats de les Corts Generals i de les assemblees legislatives.
13. Funcionaris i lletrats del Servei Jurídic de l'Administració de la Seguretat Social, de les altres administracions públiques, de les comunitats autònomes o dels ens locals.
14. Òrgans de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals i els seus organismes públics i les forces i cossos de seguretat.
15. Administradors concursals.
16. Altres que s'hi puguin incloure mitjançant la subscripció del conveni corresponent.

### ANNEX III

#### Relació de camps que s'han d'emplenar per presentar escrits a través del sistema LexNET

Camp	Observacions
Nom i cognoms del remitent.	D'emplenament automàtic.
Codi de professional del remitent.	D'emplenament automàtic.
Nom del col·legi professional del remitent.	D'emplenament automàtic.
Codi del col·legi professional del remitent.	D'emplenament automàtic.
Nom de l'òrgan de destinació.	Obligatori.
Codi de l'òrgan de destinació.	Obligatori.
Tipus de procediment.	Obligatori (excepte en escrits iniciadors).
Número de procediment.	Obligatori (excepte en escrits iniciadors).
Referència.	Text informatiu. Opcional.
Document principal.	Obligatori.
Document(s) annex(os).	Opcional.
Procurador(s) destinatari(s), en cas de trasllat de còpies.	Relació de procuradors per seleccionar els destinataris de les còpies. Opcional.

#### Relació de camps que s'han d'emplenar per efectuar actes de comunicació a través del sistema LexNET

Camp	Observacions
Nom de l'òrgan remitent.	D'emplenament automàtic.
Codi de l'òrgan remitent.	D'emplenament automàtic.
Nom i cognoms del destinatari.	Obligatori.
Codi de professional del destinatari	Obligatori.
Nom del col·legi professional del destinatari.	Obligatori.
Codi del col·legi professional del destinatari.	Obligatori.
Tipus de procediment.	Obligatori.
Número de procediment.	Obligatori.
Document principal.	Obligatori.
Document(s) annex(os).	Opcional.

## ANNEX IV

### Requisits d'accés i requeriments tècnics del sistema LexNET

1. S'admet que els usuaris que detalla l'annex II presentin escrits i documents i rebin electrònicament actes de comunicació processal mitjançant sistemes d'identificació electrònica i de signatura electrònica, segons el que disposen la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

2. Com a pas previ a la utilització del sistema, els usuaris hi han de sol·licitar l'alta amb el seu certificat d'usuari mitjançant la connexió a l'adreça web <https://lexnet.justicia.es>, excepte en els casos en què la connexió es pugui establir a través de les plataformes professionals dels diferents operadors jurídics reconegudes pel Ministeri de Justícia. En aquesta adreça web hi ha disponible tota la informació referida a la usabilitat i accessibilitat del sistema. Aquesta sol·licitud d'alta ha de ser validada pels administradors competents dels col·lectius d'usuaris autoritzats com a garantia de pertinença a un determinat col·lectiu. Sense aquesta validació, l'usuari no pot utilitzar el sistema.

Tot això, sense perjudici de les atribucions en matèria d'alta d'usuaris que assumeixin les comunitats autònomes que hagin rebut els traspassos de funcions i serveis en relació amb els mitjans materials de l'Administració de justícia en els termes dels convenis de cooperació tecnològica subscrits amb el Ministeri de Justícia.

3. La presentació d'escrits i documents davant els òrgans i oficines judicials i fiscals i la recepció dels actes de comunicació que aquests trametin es poden dur a terme mitjançant la connexió a l'adreça web <https://lexnet.justicia.es>; això sense perjudici de la possibilitat que la connexió es pugui establir a través d'altres vies, com les plataformes professionals dels diferents operadors jurídics, reconegudes pel Ministeri de Justícia, o a través de la intranet administrativa de les administracions públiques.

4. Quan l'ús del sistema es porti a terme a través de pàgines web, s'ha de donar suport als navegadors de més ús entre els usuaris de LexNET.

Adicionalment, es pot accedir al sistema mitjançant serveis web o altres mecanismes que el Ministeri de Justícia determini, basats en tècniques d'interoperabilitat adequades amb la finalitat de possibilitar l'operativitat amb altres sistemes.

5. L'escrit o document principal de l'enviament s'ha de presentar en el format PDF/A amb la característica OCR (reconeixement òptic de caràcters), és a dir, ha d'haver estat generat o escanejat amb programari que permeti obtenir com a resultat final un arxiu en un format de text editable sobre el contingut del qual es puguin fer recerques i ha d'anar signat electrònicament amb la signatura o les signatures dels professionals actuants.

6. Els documents que s'adjuntin als escrits processals s'han de presentar segons el seu contingut en algun dels formats que la Guia d'interoperabilitat i seguretat de catàleg d'estàndards i la Guia d'interoperabilitat i seguretat del document judicial electrònic estableixin per a aquesta comesa. Fins llavors, es recomanen els següents: .pdf, .rtf, .jpeg, .jpg, .tiff, .odt, .zip.

Els documents que només continguin text s'han de presentar, principalment, amb les característiques descrites al número anterior.

Els arxius comprimits .zip només poden contenir documents dels formats: .pdf, .rtf, .jpeg, .jpg, .tiff, .odt.

En cap cas es poden remetre a través de LexNET arxius d'àudio, vídeo o zip comprimit que continguin arxius en formats diferents dels esmentats anteriorment.

Els documents adjunts s'han de remetre individualitzats en tants arxius digitals com documents hi hagi que hagin de compondre l'enviament. No és possible remetre un únic pdf que contingui tots els documents.

En el moment de la generació en el procés d'escanejat, s'ha d'anomenar els documents de manera descriptiva. El nom ha d'anar precedit del nombre cardinal corresponent al lloc o l'ordre que han d'ocupar en ser annexats o adjuntats en l'enviament que s'ha d'efectuar.

S'hi ha d'incloure la classe i una breu descripció, i no serveixi únicament una al·lusió genèrica o numeral.

7. El sistema permet accedir als arxius de manera paral·lela i integrada, abans de procedir a l'enviament.

8. Els dispositius de digitalització o escanejat que s'utilitzin per a la transformació en documents digitalitzats dels que constin en paper i que s'adjunti als escrits i actes de comunicació processals, s'han de configurar amb les característiques que estableixi la Guia d'interoperabilitat i seguretat de digitalització. Fins a la publicació, es recomana:

- a) Activar la resolució de l'escàner a 200x200 ppp o, si no n'hi ha, la mínima que permeti el dispositiu.
- b) Seleccionar tipus de sortida de document PDF/A.
- c) Seleccionar tipus de sortida: un sol document.
- d) Activar l'OCR (reconeixement de caràcters).
- e) Seleccionar el color de sortida negre.

Només es poden utilitzar característiques de color quan el contingut de la informació que s'hagi d'adjuntar ho requereixi.