

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'HISENDA I FUNCIO PÚBLICA

7719 *Ordre HFP/633/2017, de 28 de juny, per la qual s'aproven els models de poders inscripibles en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat i en el Registre electrònic d'apoderaments de les entitats locals i s'estableixen els sistemes de signatura vàlids per fer els apoderaments apud acta a través de mitjans electrònics.*

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix una regulació completa i sistemàtica de les relacions *ad extra* entre les administracions públiques i els administrats tenint com a objectiu principal la simplificació i l'agilitació dels procediments administratius.

Entre les mesures dirigides a la reducció de càrregues administratives, la Llei estableix la possibilitat de fer apoderaments electrònics *apud acta*, de manera presencial o electrònica, sense cap cost per al ciutadà. D'aquesta manera, l'interessat pot apoderar una altra persona perquè faci tràmits en nom seu davant una o diverses administracions públiques, amb menys costos econòmics i de temps. Així mateix, es disposa l'obligació de cada Administració pública de disposar d'un registre electrònic d'apoderaments general. En l'àmbit estatal, aquest registre és el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat, en el qual es pot integrar qualsevol dels registres equivalents ja existents en altres administracions públiques o organismes.

A l'article 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es regula la informació mínima que han de contenir els assentaments que es facin en els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments. A més, els poders que s'inscriuen en els registres generals i particulars d'apoderaments han de correspondre a alguna de les categories que estableix la Llei. Per a això, la Llei distingeix tres categories de poders. En primer lloc, els poders generals perquè l'apoderat pugui efectuar en nom del poderdant qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol Administració pública. En segon lloc, els poders que permeten a l'apoderat actuar en nom del poderdant per a qualsevol actuació administrativa davant una Administració o un organisme concret. En tercer lloc, els poders que permeten a l'apoderat actuar en nom del poderdant únicament per a la realització de determinats tràmits especificats en el poder.

De conformitat amb l'article 6, a través d'aquesta Ordre del ministre d'Hisenda i Funció Pública s'aproven, amb caràcter bàsic, en virtut del que preveu l'article 149.1.18a de la Constitució espanyola, els models de poders inscripibles tant en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat com en el Registre electrònic d'apoderaments de les entitats locals, que distingeixen si permeten l'actuació davant totes les administracions, davant l'Administració General de l'Estat o davant les entitats locals. Finalment, s'inclou un model de revocació dels poders atorgats, i els camps dels models inclosos en els annexos són d'emplenament obligat perquè els poders siguin inscripibles tant en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat com en el Registre electrònic d'apoderaments de les entitats locals.

En tots els casos, es preveu el seu atorgament electrònic o bé mitjançant la compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres amb la possibilitat que sigui un funcionari habilitat qui faci el tràmit electrònic.

No obstant això, quan hi hagi dubtes sobre la validesa del poder aportat en pot sol·licitar la validació el servei jurídic corresponent.

Cal assenyalar també que, quan el poder s'atorgui en nom del poderdant únicament per a la realització de determinats tràmits especificats en el poder (annex III), s'aclareix que quan el poderdant vulgui apoderar per a la realització de tràmits i les actuacions corresponents les matèries que preveu l'apartat segon de la disposició addicional primera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el poder corresponent s'ha d'atorgar en el Registre particular d'apoderaments de l'organisme corresponent i seguint el model aprovat a l'efecte, si n'hi ha.

Així mateix, cal esmentar que aquesta Ordre s'ajusta als principis de bona regulació que conté la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, mentre que aquesta persegueix un interès general perquè permet als interessats apoderar tercers amb menys costos i càrregues administratives, compleix estrictament el manament que estableix l'article 6.4 de la Llei, i com que no hi ha cap alternativa reguladora menys restrictiva de drets, és coherent amb l'ordenament jurídic i permet una gestió més eficient dels recursos públics. De la mateixa manera, durant el procediment d'elaboració de la norma, s'ha permès la participació activa dels destinataris potencials a través del tràmit d'informació pública i queden justificats els objectius que persegueix l'Ordre.

Aquesta Ordre es dicta en exercici de l'habilitació legal atorgada al ministre d'Hisenda i Funció Pública a l'article 6, que exigeix que tingui caràcter bàsic per a les entitats locals, i a la disposició final sisena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En virtut d'això, d'acord amb el Consell d'Estat, disposo:

Article únic. *Aprovació de models.*

1. De conformitat amb l'article 6.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'aproven els models de poders inscripcionals en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat i en el Registre electrònic d'apoderaments de les entitats locals, i es distingeixen d'acord amb les categories legalment establertes:

a) Un poder general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol Administració. Model 1, que inclou l'annex I en aquesta Ordre.

b) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant una Administració, entitat o organisme concret. Model 2, que inclou l'annex II en aquesta Ordre.

c) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant únicament per a la realització de determinats tràmits especificats en el poder. Model 3, que inclou l'annex III d'aquesta Ordre.

d) Un model 4, que inclou l'annex IV d'aquesta Ordre, per revocar els poders atorgats.

2. L'apoderament *apud acta* per a la seva inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat i en el Registre electrònic d'apoderaments de les entitats locals s'ha d'atorgar mitjançant una compareixença en la seu electrònica corresponent o bé mitjançant una compareixença personal a les oficines d'assistència en matèria de registres, d'acord amb el que preveu l'article 6.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. Per atorgar vàlidament el poder mitjançant una compareixença electrònica és necessari que el poderdant el signi mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura que preveu l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En particular:

a) Quan el poderdant sigui una persona física, la signatura s'ha de fer a través de DNI electrònic, certificat electrònic reconegut o qualificat o altres mitjans incorporats a Cl@ve, sistemes tots aquests integrats a la plataforma Cl@ve, creada per l'Acord del Consell de Ministres, de 19 de setembre de 2014.

b) Quan el poderdant sigui una persona jurídica, la signatura s'ha de basar en la informació que consta en els certificats qualificats de representació.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogades totes les normes del mateix rang o inferior en el que contradiguin aquesta Ordre o s'hi oposin. En particular queden derogats expressament els annexos I, II i III de l'Ordre HAP/1637/2012, de 5 de juliol, per la qual es regula el Registre electrònic d'apoderaments.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquesta Ordre ministerial té caràcter bàsic i s'aprova a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució espanyola, que atribueix a l'Estat la competència per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques i competència en matèria de procediment administratiu comú i sistema de responsabilitat de totes les administracions públiques.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquesta Ordre entra en vigor el dos de gener de 2018.

Madrid, 28 de juny de 2017.–El ministre d'Hisenda i Funció Pública, Cristóbal Montoro Romero.

ANNEX I

Poder general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol Administració pública

Model presentat (escolliu una de les dues opcions):

- Telemàticament, en seu electrònica.
- Presencialment, a través de funcionari públic habilitat amb número (a emplenar per l'Administració):

--

Compareix el poderdant (escolliu una de les dues opcions):

- Persona física major d'edat:

Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
NIF/DNI//NIE:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Domicili:		

- Persona jurídica:

NIF:	Denominació:
Telèfon:	Adreça electrònica:

El poderdant atorga poder a favor de l'apoderat (escolliu una de les dues opcions):

- Persona física major d'edat:

Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
NIF/DNI//NIE:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Domicili:		

Persona jurídica:

NIF:	Denominació:
Telèfon:	Adreça electrònica:

degudament constituïda d'acord amb les lleis¹

degudament inscrita en el

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Registre Mercantil |
| <input type="checkbox"/> | Registre d'associacions |
| <input type="checkbox"/> | Registre de fundacions |
| <input type="checkbox"/> | Un altre: _____ |

Dades d'identificació de l'escriptura:

té previst en els seus estatuts, que s'adjunten, la possibilitat de dur a terme l'activitat de representació d'altres persones davant les administracions públiques.

¹ Indiqueu la llei de constitució corresponent d'acord amb la naturalesa de la persona jurídica.

Poder:

Tan ampli i suficient com en dret sigui necessari per actuar en nom del poderdant per portar a terme qualsevol actuació administrativa davant qualsevol Administració pública i, en particular, per a la realització dels tràmits següents:

1. Formular sol·licituds d'iniciació de procediments administratius.
2. Reparar i millorar sol·licituds.
3. Presentar declaracions responsables i comunicacions.
4. Proposar actuacions del procediment administratiu que requereixin la seva intervenció o constitueixin tràmits establerts legalment o reglamentàriament.
5. Fer alegacions i aportar al procediment documents o altres elements de prova.
6. Proposar prova i intervenir, si s'escau, en la pràctica d'aquesta.
7. Intervenir en el tràmit d'audiència.
8. Comparèixer en el tràmit d'informació pública o en qualssevol tràmits de participació de les persones que prevegi la normativa reguladora del procediment corresponent.
9. Subscriure acords, pactes, convenis o contractes que tinguin la consideració de finalitzadors del procediment o que s'hi insereixin amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que hi posi fi, en els termes de l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
10. Desistir de sol·licituds i renunciar a drets.
11. Dur a terme tots els actes que siguin necessaris per donar compliment al que resol el procediment.
12. Sol·licitar la revisió d'ofici dels actes administratius que pateixin algun vici de nul·litat de ple dret.
13. Sol·licitar la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics que s'apreciïn en els actes administratius.
14. Interposar tota classe de recursos administratius, ordinaris o extraordinaris, inclòs el recurs *per saltum*, així com les reclamacions que siguin procedents d'acord amb la legislació aplicable.
15. Promoure altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge davant òrgans col·legiats o comissions específiques, quan estiguin previstos en substitució del recurs d'alçada a les lleis aplicables al procediment administratiu de què es tracti, en els termes que estableix l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
16. Interposar reclamacions economicoadministratives.
17. Procedir a l'abonament de qualsevol obligació de pagament a la hisenda pública.
18. Rebre notificacions.
19. Cobrar qualsevol quantitat líquida de l'Administració pública.
20. Qualsevol altre tràmit o actuació administrativa que prevegi la legislació aplicable.

Vigència del poder:

Data d'inici: / /	Data de fi: / /
----------------------	--------------------

La vigència màxima no pot superar els cinc anys a comptar de la data d'inscripció.

La data d'inici consignada té valor sempre que sigui posterior a la data d'inscripció, en cas contrari aquesta és la data d'inici.

_____, ____/____/____
lloc data

Signatura del poderdant:

ANNEX II

Poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Administració General de l'Estat, davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents

Model presentat (escolliu una de les dues opcions):

- Telemàticament, en seu electrònica.
- Presencialment, a través de funcionari públic habilitat amb número (a emplenar per l'Administració):

--

Compareix el poderdant (escolliu una de les dues opcions):

- Persona física major d'edat:

Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
NIF/DNI/NIE:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Domicili		

- Persona jurídica:

NIF:	Denominació:
Telèfon:	Adreça electrònica:

El poderdant atorga poder a favor de l'apoderat (escolliu una de les dues opcions):

- Persona física major d'edat:

Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
NIF/DNI/NIE:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Domicili		

Persona jurídica:

NIF:	Denominació:
Telèfon:	Adreça electrònica:

degudament constituïda d'acord amb les lleis: ¹

degudament inscrita en el

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Registre Mercantil |
| <input type="checkbox"/> | Registre d'associacions |
| <input type="checkbox"/> | Registre de fundacions |
| <input type="checkbox"/> | Un altre: _____ |

Dades d'identificació de l'escriptura:

té previst en els seus estatuts, que s'adjunten, la possibilitat de dur a terme l'activitat de representació d'altres persones davant les administracions públiques.

¹ Indiqueu la llei de constitució corresponent d'acord amb la naturalesa de la persona jurídica.

Poder:

Tan ampli i suficient com en dret sigui necessari per actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant (escolliu una opció):

<input type="checkbox"/>	L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3: ¹	
<input type="checkbox"/>	L'entitat local _____, amb codi dir3:	
<input type="checkbox"/>	L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:	
<input type="checkbox"/>	L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:	

i, en particular, per a la realització dels tràmits següents:

1. Formular sol·licituds d'iniciació de procediments administratius.
2. Reparar i millorar sol·licituds.
3. Presentar declaracions responsables i comunicacions.
4. Proposar actuacions del procediment administratiu que requereixin la seva intervenció o constitueixin tràmits establerts legalment o reglamentàriament.
5. Fer al·legacions i portar al procediment documents o altres elements de prova.
6. Proposar prova i intervenir, si s'escau, en la pràctica d'aquesta.
7. Intervenir en el tràmit d'audiència.
8. Comparèixer en el tràmit d'informació pública o en qualssevol tràmits de participació de les persones que prevegi la normativa reguladora del procediment corresponent.
9. Subscriure acords, pactes, convenis o contractes que tinguin la consideració de finalitzadors del procediment o que s'hi insereixin amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que hi posi fi, en els termes de l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
10. Desistir de sol·licituds i renunciar a drets.
11. Dur a terme tots els actes que siguin necessaris per donar compliment al que resol el procediment.
12. Sol·licitar la revisió d'ofici dels actes administratius que pateixin algun vici de nul·litat de ple dret.
13. Sol·licitar la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics que s'apreciïn en els actes administratius.
14. Interposar tota classe de recursos administratius, ordinaris o extraordinaris, inclòs el recurs *per saltum*, així com les reclamacions que siguin procedents d'acord amb la legislació aplicable.
15. Promoure altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge davant òrgans col·legiats o comissions específiques, quan estiguin previstos en substitució del recurs d'alçada a les lleis aplicables al procediment administratiu de què es tracti, en els termes que estableix l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
16. Interposar reclamacions economicoadministratives.
17. Procedir a l'abonament de qualsevol obligació de pagament a la hisenda pública.
18. Rebre notificacions.
19. Cobrar qualsevol quantitat líquida de l'Administració pública.
20. Qualsevol altre tràmit o actuació administrativa que prevegi la legislació aplicable.

¹ Els codis dir3 del model els ha d'emplenar l'Administració.

Vigència del poder:

Data d'inici: / /	Data de fi: / /
----------------------	--------------------

La vigència màxima no pot superar els cinc anys a comptar de la data d'inscripció.
La data d'inici consignada té valor sempre que sigui posterior a la data d'inscripció, en cas contrari aquesta és la data d'inici.

_____, ____/____/____
lloc data

Signatura del poderdant:

ANNEX III

Poder especial perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant per a la realització dels tràmits especificats en el poder

*"Quan es fa ús del model que preveu aquest annex III, i es vulgui apoderar per a la realització de tràmits i actuacions corresponents a les matèries que preveu l'apartat segon de la disposició addicional primera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el poder corresponent s'ha d'atorgar en el Registre particular d'apoderaments de l'organisme corresponent i seguint el model aprovat als efectes, si n'hi ha.

Model presentat (escolliu una de les dues opcions):

- Telemàticament, en seu electrònica.
- Presencialment, a través de funcionari públic habilitat amb número (a emplenar per l'Administració):

--

Compareix el poderdant (escolliu una de les dues opcions):

- Persona física major d'edat:

Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
NIF/DNI/NIE:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Domicili:		

- Persona jurídica:

NIF:	Denominació:
Telèfon:	Adreça electrònica:

El poderdant atorga poder a favor de l'apoderat (escolliu una de les dues opcions):

Persona física major d'edat:

Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
NIF/DNI/NIE:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Domicili:		

Persona jurídica:

NIF:	Denominació:
Telèfon:	Adreça electrònica:

degudament constituïda d'acord amb les lleis:¹

--

degudament inscrita en el

- Registre Mercantil
 Registre d'associacions
 Registre de fundacions
 Un altre: _____

Dades d'identificació de l'escriptura:

té previst en els seus estatuts, que s'adjunten, la possibilitat de dur a terme l'activitat de representació d'altres persones davant les administracions públiques.

¹ Indiqueu la llei de constitució corresponent d'acord amb la naturalesa de la persona jurídica.

Poder:

Tan ampli i suficient com en dret sigui necessari per actuar en nom del poderdant per a la realització d'algun o alguns dels tràmits següents (marqueu els tràmits concrets que considereu oportuns) per a qualsevol matèria o només per a la matèria seleccionada (assenyaleu la matèria que considereu en cada tràmit. Si no n'assenyaleu cap es considera que és per a qualsevol matèria). Igualment seleccioneu si el tràmit per al qual s'apodera s'ha de portar a terme davant l'Administració General de l'Estat, davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents corresponents. Si no assenyaleu cap opció concreta es considera que és per actuar davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents:

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
1- Formular sol·licituds d'iniciació de procediments administratius.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:¹</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, ----- -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
2- Reparar i millorar sol·licituds.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

¹ Els codis dir3 del model els ha d'emplenar l'Administració.

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
3- Presentar declaracions responsables i comunicacions		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
Desenvolupament del procediment		
4- Proposar actuacions del procediment administratiu que requereixin la seva intervenció o constitueixin tràmits establerts legalment o reglamentàriament.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
5- Fer al·legacions i aportar al procediment documents o altres elements de prova.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
6- Proposar prova i intervenir, si s'escau, en la pràctica d'aquesta.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
7- Intervenir en el tràmit d'audiència.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
8- Comparèixer en el tràmit d'informació pública o en qualssevol tràmits de participació de les persones que prevegi la normativa reguladora del procediment corresponent.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
<p>9- Subscriure acords, pactes, convenis o contractes que tinguin la consideració de finalitzadors del procediment o que s'hi insereixin amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que hi posi fi, en els termes de l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p>		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
<p>Finalització del procediment i altres tràmits</p>		
<p>10- Desistir de sol·licituds i renunciar a drets.</p>		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
11- Dur a terme tots els actes que siguin necessaris per donar compliment al que resol el procediment.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
12- Sol·licitar la revisió d'ofici dels actes administratius que pateixin algun vici de nul·litat de ple dret.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
<p>13- Sol·licitar la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics que s'apreciïn en els actes administratius.</p>		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
<p>14- Interposar tota classe de recursos administratius, ordinaris o extraordinaris, inclòs el recurs <i>per saltum</i>, així com les reclamacions que siguin procedents d'acord amb la legislació aplicable.</p>		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
<p>15- Promoure altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge davant òrgans col·legiats o comissions específiques, quan estiguin previstos en substitució del recurs d'alçada a les lleis aplicables al procediment administratiu de què es tracti, en els termes que estableix l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques</p>		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
<p>16- Interposar reclamacions economicoadministratives.</p>		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
17- Procedir a l'abonament de qualsevol obligació de pagament a la hisenda pública.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
18- Rebre notificacions.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		<p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
19- Cobrar qualsevol quantitat líquida de l'Administració pública.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p> <p>D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3:</p> <p>E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.</p>
20- Qualsevol altre tràmit o actuació administrativa que prevegi la legislació aplicable.		<p>A. L'Administració General de l'Estat, amb codi dir3:</p> <p>B. L'entitat local _____, amb codi dir3:</p> <p>C. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'Administració General de l'Estat -----, amb codi dir3:</p>

TRÀMITS	MATÈRIES	ADMINISTRACIÓ O ENTITAT (seleccioneu una de les 5 opcions)
		D. L'organisme o l'entitat vinculat o dependent de l'entitat local, -----, amb codi dir3: E. Davant l'Administració General de l'Estat i davant una entitat local o davant algun dels seus organismes o entitats vinculats o dependents.

Vigència del poder:

Data d'inici: / /	Data de fi: / /
----------------------	--------------------

La vigència màxima no pot superar els cinc anys a comptar de la data d'inscripció.
La data d'inici consignada té valor sempre que sigui posterior a la data d'inscripció, en cas contrari aquesta és la data d'inici.

_____, ____/____/____
lloc data

Signatura del poderdant:

ANNEX IV

Revocació del poder atorgat

Model presentat (escolliu una de les dues opcions):

- Telemàticament, en seu electrònica.
- Presencialment, a través de funcionari públic habilitat amb número (a emplenar per l'Administració):

Compareix el poderdant (escolliu una de les dues opcions):

- Persona física major d'edat:

Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
NIF/DNI/NIE:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Domicili:		

- Persona jurídica:

NIF:	Denominació:
Telèfon:	Adreça electrònica:

El poderdant REVOCA el poder atorgat en data ----- corresponent al model -----
-- (1, 2, o 3, dels que preveu aquesta Ordre)
a favor de l'apoderat (escolliu una de les dues opcions):

- Persona física major d'edat:

Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
NIF/DNI/NIE:	Telèfon:	Adreça electrònica:
Domicili:		

Persona jurídica:

NIF:	Denominació:
Telèfon:	Adreça electrònica:

degudament constituïda d'acord amb les lleis:¹

degudament inscrita en el

- Registre Mercantil
 Registre d'associacions
 Registre de fundacions
 Un altre: _____

Dades d'identificació de l'escriptura:

té previst en els seus estatuts, que s'adjunten, la possibilitat de dur a terme l'activitat de representació d'altres persones davant les administracions públiques.

Efectes de la revocació:

_____, ____/____/____ La revocació té efectes des de la data de la inscripció.
lloc data

Signatura del poderdant:

¹ Indiqueu la llei de constitució corresponent d'acord amb la naturalesa de la persona jurídica.