

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'ENERGIA, TURISME I AGENDA DIGITAL

556 *Reial decret 4/2018, de 12 de gener, pel qual s'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació (COITT).*

El Decret 332/1974, de 31 de gener, va autoritzar la constitució del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació, i els primers estatuts es van aprovar mitjançant el Decret 1251/1976, de 8 d'abril.

El Reial decret 418/2006, de 7 d'abril, va aprovar els Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació i va derogar els estatuts aprovats pel Decret 1251/1976, de 8 d'abril.

El 19 de febrer de 2008, el Tribunal Suprem va dictar sentència en el recurs contenciós administratiu núm. 43/2006 interposat pel Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicació contra el Reial decret 418/2006, de 7 d'abril, esmentat abans, en la qual es va acordar: «Decidim. Que declarem estimat el present recurs contenciós administratiu núm. 43/2006 interposat pel Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicació contra el Reial decret 418/2006, de 7 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació, hem de declarar la nul·litat d'aquest per contrari a dret». Aquests estatuts es mantenen vigents per l'efecte suspensiu del recurs de cassació per a la unificació de la doctrina plantejat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació (COITT).

A més, els canvis introduïts per la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis al mercat interior, incorporada al nostre ordenament a través de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a través de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que modifica en el seu article 5 la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, així com la incidència de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, fan necessari adaptar els estatuts del Col·legi. Així mateix, cal recollir els canvis derivats del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre el visat col·legial obligatori.

El Col·legi Oficial, oïts els degans de les demarcacions, i amb la ratificació prèvia de la Junta General, ha elevat la proposta de nous estatuts a la consideració del que avui és Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital d'acord amb les previsions de l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

Aquest Reial decret es dicta a l'empara de la competència que l'article 149.1.18.a de la Constitució atribueix a l'Estat i de conformitat amb el que estableix l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals.

En virtut d'això, a proposta del ministre d'Energia, Turisme i Agenda Digital, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 12 de gener de 2018,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels Estatuts.*

S'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació que figuren a continuació d'aquest Reial decret.

Disposició transitòria única. *Inscripció de societats professionals.*

Les societats professionals que no s'hagin inscrit al registre han de sol·licitar la seva inscripció en el termini de nou mesos comptats a partir de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, i de l'incompliment d'aquesta obligació en són responsables els seus socis.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 418/2006, de 7 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18.a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Salvaguarda de les competències autonòmiques.*

La regulació continguda en els Estatuts aprovats per aquest Reial decret s'estableix sense perjudici de la que resulti en cas que les comunitats autònomes, en virtut de les competències que tenen atribuïdes en matèria de col·legis professionals, constitueixin col·legis d'enginyers tècnics de telecomunicació o consells autonòmics en els seus territoris respectius.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret i els Estatuts que s'aproven entren en vigor l'endemà de publicar-se al «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 12 de gener de 2018.

FELIPE R.

El ministre d'Energia, Turisme i Agenda Digital,
ÁLVARO NADAL BELDA

ESTATUTS GENERALS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS TÈCNICS I PÈRITS DE TELECOMUNICACIÓ (en anagrama COITT)

Capítol I. Disposicions generals.

- Article 1. Denominació, naturalesa jurídica i regulació.
- Article 2. Seu.
- Article 3. Àmbit.
- Article 4. Finalitats i funcions del Col·legi.

Capítol II. Dels col·legiats i l'exercici professional.

Secció 1a Dels col·legiats.

- Article 5. Membres.
- Article 6. Col·legiació.
- Article 7. Exercici de la professió.
- Article 8. Sol·licitud de col·legiació.
- Article 9. Pèrdua de la condició de col·legiat. Baixa de les societats professionals.
- Article 10. Obligacions dels col·legiats. Deures de les societats professionals.
- Article 11. Drets dels col·legiats. Drets de les societats professionals.
- Article 12. Registre de col·legiats.
- Article 13. Baixes i reincorporacions.

Secció 2a De l'ordenació de l'exercici professional.

- Article 14. Formes d'exercici professional. Societats professionals.
- Article 15. Registre de societats professionals.
- Article 16. Defensa dels col·legiats.
- Article 17. Visat.

Capítol III. De l'organització territorial del Col·legi.

- Article 18. Organització territorial del Col·legi.
- Article 19. Denominació i seu de les demarcacions territorials.
- Article 20. Regulació de les demarcacions territorials.

Capítol IV. Constitució del Col·legi i òrgans de govern.

- Article 21. Constitució del Col·legi.
- Article 22. Òrgans rectors.

Secció 1a De la Junta General.

- Article 23. La Junta General.
- Article 24. Funcions de la Junta General.
- Article 25. Reunions ordinàries de la Junta General.
- Article 26. Reunions extraordinàries de la Junta General.
- Article 27. Deliberacions de la Junta General.
- Article 28. Funcionament de la Junta General.

Secció 2a De la Junta de Govern.

- Article 29. La Junta de Govern.
- Article 30. Membres elegibles.
- Article 31. Reunions de la Junta de Govern.
- Article 32. Acords de la Junta de Govern.
- Article 33. Assistència a les sessions de la Junta extraordinària de Govern.
- Article 34. Comissions de treball.
- Article 35. Atribucions de la Junta de Govern.

- Secció 3a De les atribucions dels càrrecs de la Junta de Govern.
- Article 36. Del degà president.
Article 37. Funcions del degà president.
Article 38. Del vicedegà.
Article 39. Del secretari general.
Article 40. Del vicesecretari.
Article 41. Del tesorero.
Article 42. Del vicetresorer.
Article 43. Dels vocals.
- Secció 4a Del Consell de Degans.
- Article 44. Consell de Degans.
Article 45. Competències del Consell de Degans.
Article 46. Durada del mandat dels membres no electes i sessions del Consell de Degans.
- Secció 5a Consell Assessor.
- Article 47. El Consell Assessor.
- Secció 6a Comitè Deontològic.
- Article 48. Composició i competències.
- Capítol V. Dels òrgans de les demarcacions territorials.
- Article 49. Òrgans de les demarcacions territorials.
- Secció 1a De la Junta General de la demarcació.
- Article 50. La Junta General de la demarcació territorial.
- Secció 2a De la Junta Directiva de la demarcació.
- Article 51. La Junta Directiva de la demarcació.
Article 52. Competències de la Junta Directiva de la demarcació.
Article 53. Atribucions de la Junta Directiva de la demarcació.
Article 54. Membres de la Junta Directiva de la demarcació.
Article 55. Del degà territorial.
- Capítol VI. De les institucions del Col·legi, dels serveis generals i de les demarcacions territorials.
- Article 56. Institucions del Col·legi.
Article 57. Serveis generals del Col·legi.
Article 58. Secretaria General territorial.
- Capítol VII. De l'elecció de càrrecs.
- Article 59. Requisits generals.
Article 60. Règim electoral.
- Capítol VIII. Del règim econòmic i patrimonial.
- Article 61. Recursos econòmics del Col·legi.
Article 62. Patrimoni del Col·legi.
Article 63. Recaptació dels recursos econòmics.
Article 64. Pressupost general del Col·legi.
Article 65. Administració del pressupost.

Capítol IX. Del règim disciplinari.

- Article 66. Règim disciplinari.
- Article 67. Drets dels col·legiats expedientats.
- Article 68. Expedients disciplinaris.
- Article 69. Classificació de les faltes.
- Article 70. Faltes lleus.
- Article 71. Faltes greus.
- Article 72. Faltes molt greus.
- Article 73. Sancions disciplinàries.
- Article 74. Responsabilitat disciplinària.

Capítol X. Règim jurídic dels actes col·legials.

- Article 76. Recursos contra els actes col·legials.
- Article 77. Nul·litat dels actes col·legials.

Capítol XI. Modificació dels Estatuts, segregació de les demarcacions territorials i dissolució del Col·legi.

- Article 78. Modificació dels Estatuts.
- Article 79. De la segregació de les demarcacions.
- Article 80. Dissolució del Col·legi.
- Article 81. Comunicació de la dissolució del Col·legi.

Capítol XII. Disposicions complementàries.

- Article 82. Finestreta única.
- Article 83. Servei d'atenció als col·legiats i als consumidors o usuaris.
- Article 84. Memòria anual.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Denominació, naturalesa jurídica i regulació.*

1. La denominació actual del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació és «Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació» (COITT), d'ara endavant, el Col·legi.

2. El Col·legi és una corporació de dret públic d'àmbit estatal, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats, reconeguda i emparada per l'article 36 de la Constitució espanyola de 1978.

3. El Col·legi es considera autoritat competent d'acord amb el que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

4. El Col·legi es regeix per aquests Estatuts i per altres normes legals que li siguin aplicables, i es relaciona amb l'Administració General de l'Estat a través del departament ministerial competent en matèria de telecomunicacions.

Article 2. *Seu.*

La seu central del Col·legi radica a Madrid, sense perjudici que s'estableixin altres seus en les demarcacions que es puguin constituir, amb respecte a les competències de les administracions territorials.

Article 3. Àmbit.

L'àmbit del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació és el de tot el territori espanyol, i el principi fonamental de la seva organització territorial és la unitat col·legial, compatible amb l'autonomia dels seus òrgans en les diferents demarcacions territorials i la solidaritat entre totes elles.

Article 4. Finalitats i funcions del Col·legi.

1. Són finalitats fonamentals del Col·legi l'ordenació de l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de telecomunicació, la representació exclusiva de la professió mentre el seu exercici estigui subjecte a col·legiació obligatòria per una llei estatal i la defensa dels interessos professionals dels col·legiats, la protecció dels interessos dels consumidors finals i usuaris dels serveis dels seus col·legiats, tot això sense perjudici de la competència de l'Administració pública per raó de la relació funcional, si s'escau.

2. Constitueixen les funcions del Col·legi, per al compliment legítim de les seves finalitats:

a) Exercir en el seu àmbit competencial la representació col·legiada de la professió d'enginyer tècnic de telecomunicació davant els poders públics, autoritats, empreses i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició, de conformitat amb la llei.

b) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats, vetllant per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars.

c) Vetllar pel prestigi moral, social i tècnic dels seus col·legiats, i promoure els sentiments corporatius de tot ordre, tendents al bé recíproc.

d) Defensar els drets i interessos de la professió en tots els àmbits.

e) Exercir les funcions que els encomani l'Administració i col·laborar amb aquesta, així com amb entitats i particulars, mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, solució de consultes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seves finalitats que se'ls puguin sol·licitar o que acordin formular per iniciativa pròpia, sempre que no estiguin en l'àmbit de l'exercici professional dels seus col·legiats.

f) Impulsar i contribuir, fins i tot econòmicament, en col·laboració estreta amb l'Associació Espanyola d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació, al progrés de les tècniques pròpies de la professió, a la difusió d'aquestes, ajudant a la recerca científica i a establir totes les normes que tendeixin a incrementar l'eficàcia dels titulats en l'exercici de les seves activitats.

g) Mantenir contacte permanent amb els centres docents i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels diplomats.

h) Proposar als organismes competents l'adopció de les mesures que es considerin convenients per exercir i perfeccionar la professió, i suggerir als òrgans corresponents les millores de redacció de les disposicions legals necessàries per a aquestes finalitats.

i) Gestionar el cobrament i percebre els honoraris professionals meritats pels col·legiats, en substitució legal d'aquests, quan ho sol·licitin lliurement i expressament segons el que preveu l'article 5.p) de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, i en les condicions que determinin els estatuts i altres normes col·legials, així com elaborar un formulari de nota d'encàrrec que els col·legiats puguin presentar als seus clients quan aquests els ho requereixin, amb la descripció precisa de l'objecte de la prestació, juntament amb el detall dels honoraris que hagi de meritjar o el mètode convingut entre les dues parts per determinar-los, respectant la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.

j) Visar els treballs professionals dels col·legiats de conformitat amb el que preveuen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori. Per efectuar els visats, s'han d'aplicar les últimes tecnologies que permetin més eficàcia i rapidesa en l'acte del visat sempre que aquestes no s'oposin a les prescripcions de l'article 17 d'aquests Estatuts.

- k) Establir criteris orientatius d'honoraris als exclusius efectes de la taxació de costes.
- l) Defensar el decòrum de la professió, vetllar perquè els seus col·legiats observin una conducta irreprotxable respecte dels seus companys i els seus clients, exigir el compliment de les normes d'ètica i moral, i exercir les mesures disciplinàries relatives als seus col·legiats, amb sanció de les faltes mitjançant les correccions que assenyalen aquests Estatuts.
- m) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, i adoptar mesures que evitin la competència deslleial entre aquells.
- n) Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.
- o) Cooperar amb les escoles tècniques universitàries i amb l'Associació Espanyola d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació en les tasques científiques i culturals relacionades amb l'especialitat.
- p) Cooperar amb els organismes oficials corresponents en la forma que sigui procedent en la designació dels enginyers tècnics de telecomunicació per emetre informes, dictàmens, taxacions, valoracions, etc., en intervencions professionals d'affers judicials.
- q) Designar entre els col·legiats, assegurant la igualtat de tracte entre aquests, àrbitres, comitès d'arbitratge o de valoracions pericials a requeriment d'entitats, particulars o dels mateixos col·legiats, en els termes que preveu la legislació vigent.
- r) Participar en els consells o organismes consultius de l'Administració en matèria de la seva competència professional.
- s) Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir sobre el compliment de les obligacions dimanants dels treballs efectuats pels col·legiats en l'exercici de la seva professió.
- t) Emetre informes en els procediments judicials o administratius en què es discuteixin honoraris professionals.
- u) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els col·legiats i sobre les sancions fermes imposades a aquests per les autoritats competents, així com les peticions d'inspecció o investigació que formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre.
- v) Portar els registres de col·legiats i de societats professionals en els termes que estableixen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i aquests Estatuts.
- w) Facilitar als òrgans jurisdiccionals i a les administracions públiques, de conformitat amb les lleis, la relació de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a pèrits o designar-los directament.
- x) Mantenir els serveis d'atenció a col·legiats, consumidors i usuaris i de finestra única.
- y) Elaborar i publicar la memòria anual.
- z) Totes les altres activitats que es poden dur a terme legalment tendents a ordenar i perfeccionar la professió i els col·legiats.

CAPÍTOL II

Dels col·legiats i l'exercici professional

Secció 1a Dels col·legiats

Article 5. *Membres.*

1. El Col·legi està integrat per dues classes de membres, a saber:
 - a) Col·legiats d'honor.
 - b) Col·legiats de número.
 - c) Societats professionals.
2. Són col·legiats d'honor les persones a qui atorgui aquest títol la Junta General de Col·legiats, siguin o no enginyers tècnics de telecomunicació.

3. Per pertànyer al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació com a col·legiat de número, és requisit imprescindible disposar de la titulació requerida a què es refereix l'article 6.

4. Mentre no s'especifiqui una altra cosa, les normes col·legials s'entenen referides únicament als col·legiats de número.

5. Les societats professionals a què es refereix la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, l'objecte social de les quals sigui exercir l'activitat de professional de col·legiació obligatòria establerta per una llei estatal, s'han d'inscriure al Registre de societats professionals del Col·legi, i des d'aquest moment s'hi consideren incorporades. La inscripció s'ha de fer per tal que el Col·legi exerceixi sobre aquelles les competències que els atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats.

Article 6. *Col·legiació.*

1. Per ingressar en el COITT com a col·legiat de número s'ha de disposar d'algun dels títols següents:

a) Títol universitari oficial d'enginyer tècnic de telecomunicació, o títol universitari oficial de grau que habiliti per exercir la professió regulada d'enginyer tècnic de telecomunicació.

b) Títol universitari estranger homologat oficialment a la titulació que descriu la lletra anterior.

c) Títol universitari europeu reconegut oficialment per l'Estat a efectes professionals per exercir la professió d'enginyer tècnic de telecomunicació, de conformitat amb el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2013/55/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2013, per la qual es modifica la Directiva 2005/36/CE relativa al reconeixement de qualificacions professionals i el Reglament (UE) núm. 1024/2012 relatiu a la cooperació administrativa a través del Sistema d'Informació del Mercat Interior (Reglament IMI).

2. Els membres del Col·legi, pel mer fet de sol·licitar o acceptar la col·legiació, queden sotmesos als Estatuts del Col·legi, sense perjudici dels drets d'impugnació que els corresponguin legalment.

Article 7. *Exercici de la professió.*

1. Per exercir la professió d'enginyer tècnic de telecomunicació, ja sigui particularment o al servei de qualsevol empresa o entitat, és condició obligatòria, a més de complir tots els requisits que les lleis i disposicions vigents prescriu, pertànyer al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació, en els termes que preveu la llei estatal. Queda exceptuat el requisit obligatori de pertinença al Col·legi quan l'exercici professional tingui lloc exclusivament en el marc d'una relació com a empleat al servei de l'Administració pública.

2. En el cas de professionals d'altres estats membres que es desplacin a Espanya per exercir, de manera temporal o ocasional, la professió d'enginyer tècnic de telecomunicació, cal atènyer-se al que disposa el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, sobre qualificacions professionals, i a l'efecte de la col·legiació n'hi ha prou amb la comunicació a l'autoritat competent que preveu la norma esmentada, sempre que es compleixin els requisits que aquesta estableix.

3. L'exercici de la professió s'ha de fer en règim de lliure competència i està subjecte a la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, a la Llei 3/1991, de 10 de gener, de competència deslleial, i a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

4. L'exercici professional en forma societària es regeix pel que preveuen les lleis i, en especial, la Llei 2/2007, de 15 de març. Les societats professionals que no s'hagin inscrit al Registre han de sol·licitar la seva inscripció en el termini legal establert, i de l'incompliment d'aquesta obligació en són responsables els seus socis.

Article 8. *Sol·licitud de col·legiació.*

1. L'ingrés en el Col·legi es produeix mitjançant una sol·licitud dirigida al degà president, o si n'hi ha, al degà territorial de la demarcació en què l'interessat tingui el domicili. Una vegada completa la documentació requerida, se n'ha de donar compte a la Junta de Govern perquè l'aprovi, si escau. Des de la sol·licitud fins a l'aprovació, si s'escau, no ha de transcórrer més d'un mes, i s'entén que hi ha silenci positiu si no hi ha cap resposta en aquest termini.

2. La col·legiació es concedeix obligatòriament als qui tinguin el títol a què es refereix l'article 6.1 d'aquests Estatuts. Es pot denegar la col·legiació quan el sol·licitant no compleixi els requisits o estigui condemnat per sentència ferma d'incapacitat o inhabilitació per exercir la professió. La resolució per la qual la Junta de Govern denegui la col·legiació es pot recórrer en els termes que preveu l'article 76 d'aquests Estatuts.

3. Una vegada resolta favorablement la sol·licitud d'admissió, és necessari, per formalitzar l'ingrés en el Col·legi, pagar les quotes que es tinguin assenyalades –que no poden superar els costos de tramitació de la inscripció–, i s'ha d'expedir la certificació que ho acrediti, amb el vistiplau del degà president.

4. Els tràmits de col·legiació es poden portar a terme telemàticament, a través de la finestra única.

5. En els casos expressats en el paràgraf precedent, la Junta de Govern ha d'actuar mitjançant resolució, que s'ha de notificar al nou col·legiat a fi que pugui interposar els recursos procedents, respectant per a tot això els terminis i les formes que preveu la Llei.

Article 9. *Pèrdua de la condició de col·legiat. Baixa de les societats professionals.*

1. La condició de col·legiat es perd:

a) Per renúncia o baixa voluntària, comunicada per mitjà fefaent, que l'interessat ha de dirigir al degà president o, si s'escau, al degà territorial.

b) Per expulsió del Col·legi acordada segons el que disposen aquests Estatuts i el Reglament general de règim interior, i l'interessat hi pot interposar els recursos procedents, d'acord amb el que estableixen aquells i la Llei.

c) Per sentència judicial ferma d'incapacitat o inhabilitació per exercir la professió.

d) Per mort.

2. Les societats professionals causen baixa en el Registre de societats professionals del Col·legi:

a) Si s'ha procedit a la seva dissolució.

b) Si el Col·legi ha imposat al col·legiat pertanyent a la societat una sanció ferma que comporti l'expulsió, i a la societat no hi ha cap altre col·legiat enginyer tècnic de telecomunicació.

c) Si s'elimina de l'objecte social l'activitat professional pròpia dels enginyers tècnics de telecomunicació, en les de caràcter multidisciplinari.

No obstant això, és possible la nova inscripció de la societat professional quan s'hagi procedit a reactivar-la en ser legalment possible.

Article 10. *Obligacions dels col·legiats. Deures de les societats professionals.*

1. Són obligacions dels col·legiats les que s'especifiquen a continuació:

a) Acatar i complir estrictament les prescripcions que contenen aquests Estatuts i el reglament que els desplegui, així com els acords que s'adoptin.

b) Acceptar la realització de les comeses que els encarreguin els òrgans directius del Col·legi, llevat que hi hagi causes que ho justifiquin.

c) Pagar les quotes i els drets que s'hagin aprovat per sostenir el Col·legi i amb finalitats de previsió, en els termes que estableixi la Llei, si s'escau.

d) sotmetre al visat del Col·legi la documentació corresponent als treballs de caràcter professional executats en l'exercici de la professió, en els supòsits que estableixi la legislació vigent i quan ho sol·liciti el client.

e) Complir respecte dels òrgans directius del Col·legi i dels membres col·legiats els deures de disciplina i harmonia professional.

f) Efectuar, a través de la finestra única, els tràmits necessaris i obtenir la informació necessària per accedir la seva activitat professional i exercir-la, incloses la col·legiació i la baixa per via electrònica.

2. Les societats professionals inscrites al Registre de societats professionals estan obligades a complir aquestes normes estatutàries.

3. Si qualsevol col·legiat o societat professional incorre en mora en el pagament de les quotes o de qualsevol altre pagament obligat a satisfer, el Col·legi l'ha de requerir perquè satisfaci el deute en el termini màxim d'un mes. Si transcorre un segon mes des del requeriment sense que faci efectius els seus debits col·legials, el morós queda automàticament suspès dels drets que li reconeixen aquests Estatuts. La suspensió es manté fins al compliment degut dels seus deures econòmics col·legials, sense perjudici de la seva eventual reclamació judicial, i de la baixa si s'escau.

Article 11. *Drets dels col·legiats. Drets de les societats professionals.*

Es reconeixen als col·legiats els drets següents:

a) Actuar professionalment en tot l'àmbit estatal, ja sigui de manera particular o al servei de qualsevol empresa.

b) Participar en l'ús i gaudi dels béns del Col·legi i dels serveis que aquest tingui establerts.

c) Tenir part en les deliberacions i votacions que prevegin aquests Estatuts i el Reglament general de règim interior.

d) Portar a terme els avantprojectes, projectes, dictàmens, peritatges, valoracions i altres treballs que siguin sol·licitats al Col·legi per organismes oficials, entitats o particulars i que els siguin encomanats d'acord amb el que estableix el Reglament general de règim interior.

e) Sol·licitar a la Junta de Govern la defensa necessària quan es considerin lesionats o menyscabats els seus drets i interessos com a professional col·legiat.

f) Assabentar la Junta de Govern de tots els fets que puguin afectar la professió, particularment o col·lectivament, i que puguin determinar-ne la intervenció.

g) Assistir als actes corporatius, sempre que sigui compatible amb les seves activitats i en igualtat de condicions.

h) Efectuar, a través de la finestra única, els tràmits necessaris i obtenir la informació necessària per accedir a la seva activitat professional i exercir-la, incloses la col·legiació i la baixa per via electrònica.

Les societats professionals inscrites al Registre de societats professionals són titulars dels drets que estableixen aquests Estatuts per als col·legiats persones físiques, a excepció dels drets electorals i de participació en els òrgans de govern del Col·legi.

Article 12. *Registre de col·legiats.*

El Col·legi ha de mantenir actualitzat el Registre de col·legiats, que ha de contenir les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials de què disposen, domicili professional i situació d'habilitació professional.

Article 13. *Baixes i reincorporacions.*

Els qui es donin de baixa en el Col·legi complint amb els requisits establerts en aquests Estatuts i més tard demanin reincorporar-s'hi, han de sol·licitar de nou l'admissió i, en tot

cas, abonar el que eventualment deguin en el període de temps en què van estar col·legiats.

Secció 2a De l'ordenació de l'exercici professional

Article 14. Formes d'exercici professional. Societats professionals.

1. La professió d'enginyer tècnic de telecomunicació es pot exercir en forma lliure, individual o associada, o en relació laboral o funcional amb qualsevol empresa o persona.

2. En tot cas, s'ha de respectar la independència de criteri professional, sense límits il·legítims o arbitraris en l'exercici del treball, i el secret professional respecte a les dades reservades conegudes en ocasió d'aquell.

3. En l'actuació professional s'han d'observar les normes deontològiques aprovades pel Col·legi, que no poden anar en contra del que disposen aquests Estatuts ni les lleis.

4. Els col·legiats poden exercir la professió a través d'una societat professional en els termes que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març. La societat professional no pot portar a terme l'activitat professional de col·legiació obligatòria establerta per una llei estatal fins que no estigui inscrita al Registre de societats professionals.

Article 15. Registre de societats professionals.

1. El Col·legi ha de portar un registre de totes les societats professionals constituïdes pels seus col·legiats, que ha d'estar actualitzat permanentment i amb el contingut mínim que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, que inclou:

- a) Denominació o raó social i domicili de la societat.
- b) Data i ressenya identificativa de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzant; i durada de la societat, si s'ha constituït per un temps determinat.
- c) L'activitat o les activitats professionals que constitueixen l'objecte social.
- d) Identificació dels socis professionals i no professionals i, amb relació a aquests, número de col·legiat i col·legi professional de pertinença.
- e) Identificació de les persones que s'encarreguen de l'administració i la representació, amb expressió de la condició de soci professional o no de cadascuna d'elles.

2. La Junta General, a proposta de la Junta de Govern, ha d'aprovar un reglament de Registre de societats professionals del COITT que en reguli l'organització, el funcionament i el règim jurídic.

3. El Col·legi ha de remetre cada tres mesos al Ministeri de Justícia les inscripcions practicades al seu Registre de societats professionals als efectes que el Col·legi mantingui actualitzat permanentment el seu portal d'Internet, en el qual es doni publicitat al contingut del full obert a cada societat professional.

Article 16. Defensa dels col·legiats.

El Col·legi ha d'actuar en defensa dels drets i les competències professionals dels col·legiats, mitjançant l'exercici de les accions corporatives, administratives i judicials pertinents, en la forma i en les condicions que es fixin.

Article 17. Visat.

1. Els treballs professionals d'estudis previs, avantprojectes, plans, projectes, direccions d'obra i d'explotació, informes i altres treballs, ja siguin executats totalment o parcialment, i les seves modificacions, han de ser sotmesos pels seus col·legiats autors al visat col·legial quan així ho estableixi la legislació vigent o ho sol·liciti el client.

2. El visat col·legial verifica la identitat de l'autor del treball, la seva titulació i col·legiació, la correcció i integritat formal del treball, així com el compliment de la normativa aplicable en cada cas.

En tot cas, el visat ha d'expressar clarament quin és el seu objecte, amb detall de quines qüestions se sotmeten a control, i ha d'informar sobre la responsabilitat que, d'acord amb el que preveu l'apartat següent, assumeix el Col·legi. En cap cas comprèn els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació dels quals queda subjecta al lliure acord entre les parts, ni tampoc comprèn el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

3. El Col·legi ha d'establir normes i requisits per a la presentació formal dels treballs per al seu visat, que es poden tramitar per via telemàtica. La concessió del visat col·legial s'ha de portar a terme amb l'única oficina tècnica denominada centre de visats.

4. El cost del visat ha de ser raonable, no abusi ni discriminatori. El Col·legi ha de fer públics els preus dels visats dels treballs.

5. Les societats professionals han de visar els seus treballs en els mateixos supòsits que els col·legiats persones físiques, i s'ha d'expedir el visat a favor de la societat o del professional o professionals que es responsabilitzin del treball.

CAPÍTOL III

De l'organització territorial del Col·legi

Article 18. *Organització territorial del Col·legi.*

1. El Col·legi s'organitza geogràficament en demarcacions territorials, sense perjudici del que disposa l'article 79 d'aquests Estatuts.

2. La Junta Directiva de les demarcacions esmentades té unes competències pròpies i d'altres de delegades dels òrgans generals, de manera coordinada.

3. En el marc dels Estatuts i del Reglament general de règim interior que els desplega, les demarcacions territorials han de tenir el seu reglament particular de funcionament que complementi aquells. Per a això, una vegada sotmès el text a informació dels col·legiats de cada demarcació, l'ha d'aprovar en primer terme la Junta Directiva de demarcació, que l'ha de remetre al Consell de Degans per al seu vistiplau, el qual és requisit necessari per poder-lo sotmetre a l'aprovació definitiva de la Junta General de demarcació.

4. Les seus de les demarcacions territorials han de disposar de local i de personal per a l'exercici de les seves competències i serveis, seguint criteris d'eficàcia i rendibilitat.

5. Els col·legiats queden adscrits a una demarcació territorial per raó de la seva residència habitual o per elecció del mateix col·legiat. En el cas que no s'hagi constituït la demarcació territorial corresponent, s'han de relacionar amb el Col·legi directament a través dels seus òrgans generals.

6. Els col·legiats residents a l'estranger han d'estar adscrits a la demarcació territorial que ells indiquin.

7. Les demarcacions territorials tenen la consideració d'òrgans de representació, en nom del Col·legi, davant l'Administració autonòmica.

Article 19. *Denominació i seu de les demarcacions territorials.*

1. Les demarcacions territorials es denominen i tenen la seva seu segons el que determini el Reglament general de règim interior, el qual ha de fixar a més els requisits per crear noves demarcacions territorials i per modificar o dissoldre les existents.

2. En cas que en una demarcació territorial cessi la Junta Directiva de la demarcació, s'ha de fer càrrec de les seves funcions la Junta de Govern, que ha de convocar eleccions en el termini de sis mesos, per a la resta del mandat.

Article 20. *Regulació de les demarcacions territorials.*

1. Per crear una demarcació territorial, cal que es compleixin els requisits i el procediment que estableix el Reglament general de règim interior. L'acord adoptat sobre creació de la demarcació l'ha de comunicar la Junta de Govern a la Junta General, amb l'informe previ del Consell de Degans, perquè l'aprovi, si escau, amb efectes a partir de l'exercici següent. La creació d'una demarcació territorial comporta les modificacions pressupostàries corresponents.

2. Per traslladar la seu d'una demarcació territorial a una altra província del seu àmbit, cal que ho sol·liciti la majoria absoluta dels col·legiats de la demarcació territorial a la Junta Directiva de la demarcació, i que aquesta ho aprovi per a l'any següent, amb la modificació pertinent del seu reglament particular.

3. Quan en una demarcació territorial constituïda no es donin els requisits que regulen aquests Estatuts o el Reglament general de règim interior per a la seva existència, la Junta de Govern, amb l'aprovació prèvia del Consell de Degans, pot sotmetre a l'aprovació de la Junta General la dissolució d'aquella.

CAPÍTOL IV

Constitució del Col·legi i òrgans de govern

Article 21. *Constitució del Col·legi.*

El Col·legi està constituït pels membres que reuneixen les condicions que s'assenyalen a la secció 1a del capítol II. Es regeix per aquests Estatuts i pel seu Reglament general de règim interior, sancionat per la Junta General, el qual ha de recollir les normes d'aplicació d'aquells.

Article 22. *Òrgans rectors.*

1. Els òrgans rectors del Col·legi són:

a) Òrgans generals:

1r La Junta General de Col·legiats.

2n La Junta de Govern.

3r El Consell de Degans.

4t El Comitè de Deontologia.

b) Òrgans de les demarcacions territorials:

1r La Junta General de la demarcació territorial.

2n La Junta Directiva de la demarcació territorial.

2. El règim jurídic d'aquests òrgans s'ha d'ajustar a les normes que contenen aquests Estatuts, que han d'establir el règim de convocatòria, les sessions i l'adopció d'acords, i a les normes que els despleguen. La Junta de Govern pot acordar la creació d'altres òrgans de caràcter consultiu.

3. Amb caràcter supletori els és aplicable el que recullen per als òrgans col·legiats els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. En cas de controvèrsia, s'entén que l'ordre jeràrquic d'aquests òrgans és el següent:

1r Junta General.

2n Junta de Govern.

3r Consell de Degans.

4t Junta General de demarcació territorial.

5è Junta Directiva de demarcació territorial.

Secció 1a De la Junta General

Article 23. *La Junta General.*

1. La Junta General de Col·legiats és l'òrgan suprem d'expressió de voluntat del Col·legi. Està constituïda per tots els col·legiats i assumeix la màxima autoritat dins del Col·legi. Els acords de la Junta General de conformitat amb la llei i aquests Estatuts obliguen tots els col·legiats, fins i tot els qui han recorregut contra aquells sense perjudici del que es resolgui.

2. Les juntes generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

Article 24. *Funcions de la Junta General.*

Correspon a la Junta General:

- a) Aprovar l'acta de la sessió anterior.
- b) Conèixer i sancionar la memòria anual que la Junta de Govern li ha de sotmetre, en la qual es resumeix la seva actuació i la dels altres òrgans, institucions, demarcacions i comissions del Col·legi, així com els esdeveniments professionals de més relleu. La memòria anual s'ha de formular en els termes que preveu la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i s'ha de publicar a través del web el primer semestre de cada any.
- c) Aprovar el pressupost general, els comptes anuals i les alienacions o adquisicions patrimonials de béns immobles.
- d) Aprovar les quotes ordinàries i establir les extraordinàries.
- e) Aprovar l'oferta de serveis col·legials i el sistema de finançament corresponent.
- f) Fer les deliberacions i decidir sobre els afers que se li sotmetin a proposta de la Junta de Govern o d'un grup de col·legiats, d'acord amb el que especifiquen aquests Estatuts i el Reglament general de règim interior.
- g) Aprovar el Reglament general de règim interior i les seves modificacions.
- h) Aprovar els projectes de reforma d'aquests Estatuts.
- i) Aprovar la constitució i la dissolució de les demarcacions territorials.
- j) Dissolució del Col·legi i, en aquest cas, destinació que s'ha de donar als seus béns.
- k) Designar els col·legiats d'honor o qualsevol altre tipus de distinció honorífica.
- l) Aprovar les normes deontològiques professionals i el règim disciplinari, a proposta del Consell de Degans.
- m) Aprovar el Reglament del Registre de societats professionals.
- n) Totes les altres atribucions que li atorguin aquests Estatuts.

Article 25. *Reunions ordinàries de la Junta General.*

S'ha de celebrar durant l'any, almenys, una Junta General ordinària, abans de finalitzar el primer quadrimestre de l'any, per aprovar el pressupost de l'any, els comptes de l'exercici immediatament anterior i informació general sobre la marxa del Col·legi en tots els aspectes.

Article 26. *Reunions extraordinàries de la Junta General.*

La Junta General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari, amb convocatòria prèvia cursada pel degà president, per acord de la Junta de Govern, o perquè ho sol·licitin, almenys, la setena part dels col·legiats, dels quals hi ha d'haver com a mínim un 5 per cent de col·legiats domiciliats a cada comunitat autònoma, i sempre amb proposta de l'ordre del dia. En aquest últim cas, s'ha de convocar en un termini màxim de 15 dies naturals.

Article 27. *Deliberacions de la Junta General.*

Perquè les deliberacions de la Junta General siguin vàlides, cal que concorri, entre presents i representats, en primera convocatòria, la majoria absoluta. En segona

convocatòria són vàlids els acords adoptats per majoria, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Article 28. *Funcionament de la Junta General.*

1. La Junta General està presidida pel degà del Col·legi, i hi actua de secretari el que ho sigui també en aquest, el qual ha d'estendre acta de la reunió.

2. La celebració de la Junta General s'ha de comunicar als col·legiats amb una anticipació de 15 dies naturals, com a mínim, i s'ha d'especificar els motius de la reunió i l'ordre del dia.

3. Els acords es prenen per majoria de vots presents i representats. A aquests efectes, cada assistent a la Junta General pot votar i representar qualsevol dels col·legiats, però ningú pot tenir més de dues representacions, és a dir, tres vots com a màxim, comptant el seu propi. El dret de representació l'ha de desplegar el Reglament general de règim interior.

4. En les reunions de la Junta General només es poden prendre acords sobre els afers que s'hagin fixat en l'ordre del dia.

Secció 2a De la Junta de Govern

Article 29. *La Junta de Govern.*

1. La Junta de Govern és l'òrgan executiu, de direcció i administració de l'organització general del Col·legi. Està constituïda pels membres següents: degà president, vicedegà, secretari general, vicesecretari, tresorer, vicetresorer i quatre vocals, designats ordinalment del número 1 al 4. Tots els càrrecs de la Junta de Govern tenen un mandat d'actuació de quatre anys, amb possibilitat de reelecció una o diverses vegades sense cap limitació, i es designen per elecció lliure, directa i secreta de tots els col·legiats que figurin com a tals en el moment de convocar les eleccions.

2. Els degans territorials poden assistir a les juntes de govern amb veu i sense vot, en els afers de competència territorial, amb la invitació prèvia de la Junta de Govern a través del degà president.

3. Els membres de la Junta de Govern poden percebre una compensació en forma de dietes i despeses en funció de les reunions o activitats assumides en la seva funció.

Article 30. *Membres elegibles.*

1. Són elegibles tots els col·legiats que compleixin amb els requisits que estableix l'article 59 d'aquests Estatuts, que estiguin donats d'alta al Col·legi amb una antelació mínima de dos anys a la data en què es convoquin les eleccions i que estiguin al corrent de pagament de les quotes col·legials. La presentació de candidatures és per a llistes completes.

2. No poden ocupar càrrecs en la Junta de Govern els col·legiats que hagin estat condemnats judicialment amb la pena d'inhabilitació especial per al dret de sufragi passiu o suspensió de càrrec públic, o sancionats disciplinàriament pel Col·legi.

3. Les eleccions les convoca la Junta de Govern amb 60 dies naturals d'antelació, com a mínim, a la data de la seva celebració.

4. Totes les candidatures han d'estar en mans de la Secretaria del Col·legi 30 dies naturals abans de la data assenyalada per a les eleccions.

5. El sistema electoral, proclamació de candidatures, mesa electoral, votacions, escrutini, investidura dels càrrecs elegits i reclamacions els fixa el Reglament general de règim interior.

Article 31. *Reunions de la Junta de Govern.*

La Junta de Govern s'ha de reunir almenys una vegada al mes i quan el degà president ho consideri necessari o ho sol·licitin tres dels seus membres. El secretari ha d'estendre acta de les reunions autoritzades, amb el vistiplau del degà.

Article 32. *Acords de la Junta de Govern.*

Els acords es prenen per unanimitat o per majoria de vots, i són vàlids quan el nombre d'assistents és d'almenys sis membres en actiu de la Junta de Govern. En cas d'empat, decideix el vot del degà president; si no n'hi ha, el del vicedegà i, en absència de tots dos, el del membre de la Junta en qui aquell hagi delegat.

Article 33. *Assistència a les sessions de la Junta extraordinària de Govern.*

A les sessions de les juntes extraordinàries de govern hi poden assistir amb veu però sense vot els degans de juntes directives de demarcació, així com col·legiats convocats especialment per aquella per tractar algun afer.

Article 34. *Comissions de treball.*

La Junta de Govern queda facultada a proposta del degà president per nomenar les comissions que consideri convenients, en les quals pot estar representada per algun dels seus membres, per estudiar o dirigir els afers que es considerin pertinents, a fi de facilitar la seva tasca i la bona marxa del Col·legi.

Article 35. *Atribucions de la Junta de Govern.*

Són atribucions de la Junta de Govern:

- a) Constituir-se legalment, prendre possessió dels seus càrrecs i exercir la representació col·legiada de la corporació.
- b) Convocar la Junta General i les eleccions dels càrrecs de la Junta de Govern.
- c) Admetre els membres del Col·legi d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- d) Complir i fer complir totes les obligacions que imposen aquests Estatuts i els acords aprovats per la Junta General, dirigir i vigilar que es compleixen les comeses corporatives, i exercir l'acció disciplinària i el control del funcionament dels serveis del Col·legi.
- e) Prendre, en cas d'urgència, resolucions d'incumbència de la Junta General, i donar-ne compte en el termini màxim d'un mes a la Junta General extraordinària que es convoqui a aquest efecte.
- f) Acordar tot tipus de despeses i ingressos dins dels que figuren en el pressupost aprovat per la Junta General.
- g) Elaborar la memòria anual i els pressupostos del Col·legi, i proposar-ne l'aprovació a la Junta General.
- h) Sotmetre a la Junta General la rendició de comptes d'exercicis vençuts.
- i) Proposar a la Junta General, amb l'informe previ del Consell de Degans, les modificacions de propostes d'estatuts o del Reglament general de règim interior que es considerin necessàries.
- j) Proposar a la Junta General, amb l'informe previ del Consell de Degans, la creació i la dissolució de les demarcacions territorials en els termes que recullen aquests Estatuts.
- k) Delegar en la Junta de Govern de les demarcacions territorials afers que només afectin les seves demarcacions respectives, en la forma que determini el Reglament general de règim interior.
- l) Aprovar acords temporals entre diverses demarcacions territorials per a la prestació de serveis, a proposta, si s'escau, del Consell de Degans de la demarcació corresponent.

- m) Enviar còpies dels acords aprovats en junta ordinària a cadascuna de les juntes territorials afectades.
- n) Proposar a la Junta General les quotes ordinàries i extraordinàries, així com informar dels criteris d'honoraris –que són merament orientatius i als exclusius efectes de taxació de costes–, i de les tarifes de visat.
- o) Proposar al Consell de Degans les normes deontològiques professionals.
- p) Proposar a la Junta General el nomenament de col·legiat d'honor i qualsevol altra distinció.
- q) Organitzar el servei de cobrament dels honoraris professionals, que els col·legiats poden usar voluntàriament.
- r) Determinar els drets de visat, que han de ser raonables, no abusius ni discriminatoris, i altres despeses imputables a aquest, a proposta de la Comissió de Lliure Exercici.
- s) Aprovar el percentatge dels drets de visat que correspongui assignar a la dotació pressupostària de les demarcacions territorials.
- t) Resoldre els recursos contra els acords de la Junta Directiva de la demarcació i dirimir els conflictes que es puguin suscitar entre aquelles, amb l'aprovació prèvia del Consell de Degans.
- u) Aprovar les normes de funcionament del Registre de societats professionals i les quotes d'incorporació de les societats professionals al Col·legi, així com les corresponents a la inscripció dels altres actes inscripcionables. En cap cas aquestes quotes poden superar els costos de tramitació.
- v) Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments efectuats pels consumidors i usuaris dels serveis professionals.
- w) Intervenir en via de conciliació i arbitratge en les qüestions que se suscitin per motius professionals entre col·legiats.
- x) Altres competències no reservades expressament a altres òrgans.
- y) Totes les altres atribucions que li assignin aquests Estatuts.

Secció 3a De les atribucions dels càrrecs de la Junta de Govern

Article 36. Del degà president.

Per ser degà president del Col·legi és requisit indispensable ser col·legiat i haver estat elegit pels col·legiats amb dret a vot d'acord amb el procediment que estableixen aquests Estatuts i el Reglament general de règim interior.

Article 37. Funcions del degà president.

1. Correspon al degà president representar el Col·legi i tots els col·legiats en totes les relacions d'aquell amb els poders públics, entitats, corporacions i persones jurídiques o naturals de qualsevol ordre, sense perjudici que en casos concrets el Col·legi pugui encarregar aquesta funció a determinats col·legiats o comissions constituïdes a aquest efecte.
2. Exerceix la presidència de la Junta de Govern i de la Junta General i dirigeix les deliberacions. Té vot de qualitat en cas d'empat en les votacions.
3. Autoritza amb la seva signatura l'execució i el compliment dels acords del Col·legi, i ordena els pagaments que s'han de fer.
4. Proposa a la Junta de Govern, per a la seva aprovació i execució, les estratègies d'actuació i les activitats anuals que cal emprendre, juntament amb els recursos estructurals i mitjans que cal utilitzar per a aquesta finalitat.
5. Pot delegar les seves atribucions en el vicedegà i, si no n'hi ha, en un altre membre de la Junta de Govern.
6. Tot això s'entén sense perjudici de les competències dels degans de les demarcacions territorials dins del seu àmbit, tret d'avocació d'aquestes, segons el que estableix l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

7. El càrrec de degà president es pot remunerar en funció de la dedicació prestada.

Article 38. Del vicedegà.

Correspon al vicedegà substituir el degà en els casos d'absència, malaltia, suspensió, mort o cessament d'aquell per qualsevol causa, amb plenitud de les facultats que li reconeixen aquests Estatuts.

Article 39. Del secretari general.

1. El secretari de la Junta de Govern és secretari general del Col·legi. Correspon al secretari la Direcció de Recursos Humans de tot el personal al servei d'aquell, l'organització material dels serveis administratius, les disposicions dels locals i del material i el reclutament de col·laboradors, i n'ha d'informar la Junta de Govern, que és l'encarregada d'establir l'estratègia de reclutament.

2. Està en relació amb l'assessoria jurídica; facilita als col·legiats les gestions que han de portar a terme, i els subministra l'orientació suficient.

3. Porta les relacions d'ordre administratiu amb les demarcacions territorials, així com amb tots els col·legis i associacions professionals, tant nacionals com estrangeres, i té facultats d'inspecció de les funcions delegades en la Junta Directiva de la demarcació.

4. L'elecció del secretari es fa d'acord amb el procediment electoral que estableixen aquests Estatuts i el Reglament general de règim interior.

5. Efectua, per delegació de la Junta de Govern, les recaptacions de les quotes a pagar pels col·legiats i dels altres recursos de què disposi el Col·legi, i administra el pressupost dels òrgans generals, respectant les atribucions del Consell de Degans.

6. Són igualment facultats del secretari general:

a) Redactar i signar les actes de totes les reunions a les quals assisteixi i portar els llibres corresponents.

b) Portar el fitxer de col·legiats.

c) Dirigir i signar les comunicacions i circulars que hagi de remetre per ordre del degà president, el Consell de Degans, la Junta de Govern o la Junta General.

d) Formalitzar les convocatòries del Consell de Degans, la Junta de Govern i la Junta General, i enviar als seus membres la informació que sigui procedent.

e) Custodiar l'Arxiu General del Col·legi.

f) Intervenir en l'organització de cursos, actes institucionals i altres d'anàlegs.

g) Entendre en primer moment en les qüestions de competències professionals, intrusisme i anàlogues, i informar-ne la Junta de Govern per a possibles actuacions. En aquest sentit, ha d'estar en contacte amb l'assessoria jurídica del Col·legi.

h) Totes les altres funcions inherents al càrrec que siguin de la seva competència i les que li encarregui el degà president o la Junta de Govern.

i) Portar i gestionar el Registre de societats professionals.

7. El càrrec de secretari general es pot remunerar en funció de la dedicació prestada. Les condicions les estableix anualment la Junta de Govern, i la retribució del personal dependent del Col·legi es fixa a proposta del mateix secretari general.

Article 40. Del vicesecretari.

Auxilia el secretari en l'exercici de les seves funcions, i el pot substituir en cas d'absència, malaltia, mort o cessament per qualsevol circumstància.

Article 41. Del tresorer.

1. És el membre de la Junta de Govern encarregat de la funció financera dins de la gestió del Col·legi.

2. És un col·legiat designat d'acord amb el procediment electoral que estableixen aquests Estatuts i el Reglament general de règim interior.

3. Sol·licita, custodia i administra els fons del Col·legi, efectua els pagaments ordenats pel degà president del pressupost aprovat per la Junta General i vetlla perquè aquest es compleixi. Així mateix, s'ocupa, ajudat en la seva missió pel secretari general, que es porti degudament la comptabilitat, ret comptes a la Junta de Govern i presenta abans de la Junta General ordinària els pressupostos corresponents a l'exercici econòmic següent. Pot delegar en el secretari general el control i l'administració de la petita caixa.

4. Pot, conjuntament amb el degà o el vicedegà, obrir comptes corrents a nom del Col·legi en qualsevol establiment bancari i retirar-ne fons, amb responsabilitat mancomunada.

5. També pot establir i retirar fiances a la Caixa General de Dipòsits o en altres establiments, dipositar-hi tot tipus de sumes, així com verificar i signar els rebuts. Totes aquestes operacions les ha de visar el degà o el vicedegà.

6. Efectua, per delegació de la Junta de Govern, les recaptacions de les quotes a pagar pels col·legiats i dels altres recursos de què disposi el Col·legi, i vigila que es compleixi el pressupost dels òrgans generals, respectant les atribucions de la Junta de Govern.

7. Dins de la Junta de Govern ha de portar a terme les funcions que aquesta li assigni.

Article 42. *Del vicetresorer.*

Auxilia el tresorer en l'exercici de les seves funcions, i el pot substituir en cas d'absència, malaltia, mort o cessament per qualsevol circumstància.

Article 43. *Dels vocals.*

Els càrrecs de vocals exerceixen les funcions particulars que se'ls atribueixen normalment en corporacions anàlogues, atribuïdes pel degà president o la Junta de Govern, així com les atribuïdes expressament per aquests Estatuts.

Secció 4a Del Consell de Degans

Article 44. *Consell de Degans.*

1. El Consell de Degans és l'òrgan moderador, d'assessorament, coordinació i equilibri territorials dels òrgans generals de govern, que integra en el seu si les opinions dels càrrecs electes i d'altres col·legiats destacats pel seu reconegut prestigi professional o personal. Està format pels membres següents:

- a) Els degans de les demarcacions territorials.
- b) El degà president, el secretari general i el tresorer del Col·legi.
- c) Els membres anteriors poden designar fins a un màxim de quatre membres més, elegits entre enginyers tècnics de telecomunicació de reconegut prestigi.

2. Està presidida per un dels membres del Consell de Degans, elegit entre ells. El seu secretari és el secretari general.

3. Els acords s'adopten per majoria. Només poden votar els degans de demarcació i el degà president. El vot es pondera en funció del nombre de col·legiats adscrits a cada demarcació, i el del degà president és el corresponent al nombre de col·legiats amb domicili en el territori en què no hi hagi constituïdes demarcacions.

4. En cas de creació d'un col·legi autonòmic, i mentre es constitueix i entri en funcionament el Consell General de Col·legis, segons el que estableix l'article 79.7, és el Consell de Degans l'òrgan del Col·legi estatal que ha d'assumir, de manera interina, les seves comeses.

Article 45. *Competències del Consell de Degans.*

S'atribueixen al Consell de Degans les competències següents:

1. Dirimir els conflictes que es puguin suscitar entre aquells.
2. Emetre informe amb caràcter previ i preceptivament dels acords de la Junta de Govern sobre les matèries següents:
 - a) Reforma dels Estatuts del Col·legi.
 - b) Reforma del Reglament general de règim interior.
 - c) Creació o dissolució de demarcacions territorials, en els termes que estableixen aquests Estatuts.
 - d) Proposar a la Junta General la concessió del títol de col·legiat d'honor i qualsevol altra distinció.
 - e) Els recursos contra els acords de les juntes directives de la demarcació i els conflictes entre aquelles.
3. Emetre informe dels acords de la Junta de Govern sobre les matèries següents:
 - a) Normes deontològiques professionals, amb acord posterior en Junta General, i a proposta de la Junta de Govern.
 - b) Bases de creació i projectes d'estatuts de les institucions que promou el Col·legi.
4. Presentar a la Junta de Govern propostes, recomanacions i esmenes.
5. Crear ponències per camps d'activitat o afers específics, per elaborar propostes a la Junta de Govern o al mateix Consell de Degans.
6. Elegir entre els seus membres els qui hagin de formar part del Comitè de Deontologia.
7. Adoptar les mesures necessàries perquè els òrgans permanents col·legials compleixin les resolucions del mateix Consell de Degans dictades en matèria de la seva competència.
8. Portar a terme actuacions de mediació i arbitratge.
9. Emetre informes i consultes en afers de transcendència professional en l'àmbit nacional.
10. Donar el vistiplau als reglaments particulars de les demarcacions territorials i les seves modificacions, després que els hagi aprovat la Junta Directiva de demarcació respectiva.
11. Adoptar les mesures necessàries perquè una Junta Directiva de la demarcació compleixi amb les seves obligacions, i fins i tot suplir-la, amb caràcter subsidiari, en la forma que desplegui el Reglament general de règim interior.
12. I finalment, executar totes les funcions i prerrogatives, no enunciades expressament, que siguin conseqüència de les anteriors i tinguin cabuda en l'esperit que les informi.

Article 46. *Durada del mandat dels membres no electes i sessions del Consell de Degans.*

1. Els membres del Consell de Degans per la seva rellevància o prestigi cessen per canvi de grup d'activitat o pel transcurs de cinc anys a comptar des dels seus nomenaments, sense perjudici que siguin novament reelegits, si s'escau, per períodes de la mateixa durada. Tots els consellers tenen responsabilitats i prerrogatives anàlogues, independentment de la seva procedència.
2. Les sessions ordinàries del Consell de Degans són quadrimestrals. Les extraordinàries es convoquen a iniciativa del degà president o de la quarta part dels seus membres, o de la Junta de Govern. Perquè estiguin constituïdes vàlidament, es requereix l'assistència, almenys, de la meitat dels seus membres. Només en cas de convocatòria urgent cada membre pot exercir la representació d'un altre.

Secció 5a Consell Assessor

Article 47. *El Consell Assessor.*

1. El Consell Assessor és l'òrgan encarregat de prestar l'assessoria tècnica del Col·legi en matèria de telecomunicacions, a fi de fomentar la presència d'aquesta corporació en el sector, i d'assenyalar les iniciatives que cal dur a terme per tal d'assegurar la qualitat del servei de les telecomunicacions als ciutadans i defensar els interessos professionals dels col·legiats.

2. Està compost per un president i un nombre de 25 membres com a màxim, tots designats entre personalitats de reconegut prestigi del sector. La Junta de Govern nomena i revoca els membres del Consell Assessor i el seu president.

3. El Consell Assessor s'ha de reunir almenys una vegada al semestre, i el convoca el seu president, el qual ho ha de comunicar a la Junta de Govern. En les reunions del Consell Assessor es requereix l'assistència d'un mínim de dos membres de la Junta de Govern. Amb l'autorització del president, tenen dret a assistir a aquestes reunions els qui hagin ocupat la condició de degà president del Col·legi, que aporten la seva experiència en el càrrec.

4. És potestatiu de les demarcacions territorials conformar un Consell Assessor en el seu àmbit d'activitat i competències.

Secció 6a Comitè Deontològic

Article 48. *Composició i competències.*

1. El Comitè Deontològic és l'òrgan encarregat d'instruir els procediments disciplinaris dins de la via corporativa, exclusivament sobre els col·legiats que incompleixin els deures professionals o corporatius, i proposar a la Junta de Govern l'adopció de les sancions corresponents que preveuen els Estatuts i el Reglament general de règim interior. Per a això gaudeix d'autonomia respecte als altres òrgans, i pot sol·licitar tots els antecedents i documents que requereixi per acomplir la seva funció.

2. Està compost amb caràcter permanent per un president i un vicepresident, elegits per i entre els membres del Consell de Degans. A més, i per a cada cas, per dos altres col·legiats membres de la Junta Directiva de la demarcació corresponent a la demarcació a la qual estigui adscrit el col·legiat objecte del procediment, i un membre de la Junta de Govern.

3. El procediment de recusació, així com els supòsits d'incompatibilitat o renúncia dels seus membres, s'estableix al Reglament general de règim interior. Els membres de la Junta de Govern que hagin format part del Comitè Deontològic s'han d'abstenir en les votacions d'aquest òrgan en exercir la potestat sancionadora sobre l'afer en la instrucció del qual van intervenir.

4. Perquè els seus acords siguin vàlids, en el cas de faltes molt greus, es requereix el vot favorable de quatre dels seus membres, i de tres per a la resta de les faltes, i l'accés a aquestes reunions és obligatori. L'absència injustificada suposa l'exclusió immediata del Comitè Deontològic. Les sessions i votacions del Comitè són secretes.

5. Els acords del Comitè Deontològic s'han de sotmetre a la Junta de Govern perquè exerceixi la potestat sancionadora. El col·legiat afectat pot recórrer les resolucions sancionadores, que queden en suspens fins que es resolgui la impugnació.

CAPÍTOL V

Dels òrgans de les demarcacions territorials

Article 49. *Òrgans de les demarcacions territorials.*

Els òrgans de les demarcacions territorials són els següents:

- a) La Junta General de la demarcació territorial.
- b) La Junta Directiva de la demarcació.

Secció 1a De la Junta General de la demarcació

Article 50. La Junta General de la demarcació territorial.

1. La Junta General de la demarcació territorial és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat dels col·legiats residents en el seu àmbit, i està constituïda per tots ells. Les juntes generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

2. La Junta General de la demarcació territorial la convoca el degà de la demarcació territorial, en sessió ordinària, una vegada pren possessió del càrrec, almenys un cop l'any i, en sessió extraordinària, a proposta de la Junta Directiva de la demarcació o de la setena part dels col·legiats. La presideix el degà territorial, acompanyat dels altres membres de la Junta Directiva de la demarcació. Cada assistent a la junta de la demarcació territorial pot exercir les representacions de col·legiats que estableixi el Reglament de la demarcació territorial.

3. Perquè estigui constituïda vàlidament i els seus acords siguin vinculants, cal que concorrin a la Junta General ordinària de la demarcació territorial entre presents i representats i votin a favor de l'acord, en primera convocatòria, la majoria absoluta. En segona convocatòria són vàlids els acords adoptats per majoria, sigui quin sigui el nombre d'assistents. Aquestes regles no són aplicables en el supòsit que regula l'article 79 d'aquests Estatuts, cas en el qual regeixen les regles que aquest estableix.

4. Pot emetre vot de censura contra l'actuació de la Junta Directiva de la demarcació, en sessió extraordinària sol·licitada a aquest efecte, fet que obliga a celebrar un referèndum sobre la continuïtat d'aquella. Si el referèndum ratifica el vot de censura, la Junta Directiva de la demarcació ha de cessar, i s'ha de procedir a una nova elecció d'aquesta.

5. Els membres de la Junta de demarcació poden percebre una compensació en forma de dietes i despeses en funció de les reunions o activitats assumides en la seva funció.

Secció 2a De la Junta Directiva de la demarcació

Article 51. La Junta Directiva de la demarcació.

1. La Junta Directiva de la demarcació és l'òrgan executiu, de direcció i administració de la demarcació territorial, dins de la seva competència.

2. Està composta pel degà territorial, vicedegà territorial, secretari general territorial, tesorero i el nombre de vocals que determini el Reglament de la demarcació territorial, que s'elegeixen per períodes de quatre anys i són reelegibles sense cap limitació. La mateixa Junta Directiva de la demarcació assigna als seus membres les comeses dels delegats d'activitats territorials. El seu secretari és el secretari de la demarcació territorial.

3. Les sessions ordinàries tenen la periodicitat que estableixi el reglament particular. Les extraordinàries es convoquen a iniciativa del degà territorial o del nombre de vocals que es fixi en aquell. Perquè quedin constituïdes, és necessària la presència de la meitat dels seus membres.

4. La Junta Directiva ha d'enviar una còpia dels seus acords a la Junta de Govern, en el termini que determini el Reglament general de règim interior, i també informació sobre les actuacions dels òrgans de la demarcació, a l'efecte d'elaborar la memòria anual del Col·legi.

Article 52. Competències de la Junta Directiva de la demarcació.

S'atribueixen a la Junta Directiva de la demarcació les competències pròpies següents, tret d'avocació de la Junta de Govern, de conformitat amb el que preveu l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en casos greus o excepcionals:

- a) Exercir la representació col·legiada en la demarcació territorial.
- b) Nomenar representants en organismes i entitats d'àmbit limitat al territori representat per la demarcació territorial.

- c) Manifestar oficialment i públicament l'opinió de la demarcació territorial en temes relacionats amb aquella.
- d) Presentar estudis, informes i dictàmens davant autoritats i organismes de l'àmbit de la demarcació territorial.
- e) Acordar la presentació d'al·legacions i reclamacions administratives, i proposar a la Junta de Govern la interposició de recursos administratius i jurisdiccionals.
- f) Complir i fer complir en la demarcació territorial els estatuts, reglaments i acords dels òrgans col·legials.
- g) sotmetre afers a coneixement, informació i referèndum; en aquest últim cas, dins de la seva competència.
- h) Mantenir actualitzades, en coordinació amb la Secretaria General, les llistes de col·legiats adscrits a la demarcació territorial.
- i) Mediar, a instància de les parts interessades, en les discrepàncies que puguin sorgir sobre el compliment de les obligacions dimanants dels encàrrecs i contractes.
- j) Conciliar o arbitrar en qüestions que se suscitin per motius professionals entre els col·legiats de la demarcació territorial, quan així ho sol·licitin els interessats.
- k) Servir de via davant els òrgans generals per als col·legiats adscrits a la demarcació territorial i per als altres col·legiats respecte als afers dins del seu àmbit i competència.
- l) Tramitar els expedients d'admissió de nous col·legiats.
- m) Facilitar als tribunals d'àmbit limitat a la demarcació territorial la relació de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a pèrits en els afers judicials, o designar-los per si mateixa en coordinació amb la Secretaria General, segons que correspongui.
- n) Organitzar activitats de caràcter professional, formatiu i cultural.
- o) Controlar el funcionament dels serveis de la demarcació territorial.
- p) Negociar tot tipus de subvencions i ingressos, i administrar el pressupost de la demarcació territorial.
- q) Crear comissions obertes en el seu àmbit per iniciativa pròpia o obligatòriament a petició del nombre de col·legiats que fixi el Reglament de la demarcació territorial.
- r) Formar comissions, ponències i grups de treball sobre temes específics.
- s) Redactar el resum d'activitats per publicar-lo al butlletí d'informació i a la memòria d'activitats.
- t) Presentar a la Junta de Govern les propostes de pressupostos de la demarcació territorial i les liquidacions provisionals i definitives de l'aplicació d'aquells.
- u) Traslladar la seu de la demarcació territorial.

Article 53. *Atribucions de la Junta Directiva de la demarcació.*

Són atribucions de la Junta Directiva de la demarcació, tret d'avocació de la Junta de Govern de conformitat amb el que preveu l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les següents:

1. Exercir la representació del Col·legi davant els col·legiats residents en l'àmbit de la demarcació territorial.
2. Exercir la representació del Col·legi davant els particulars i les empreses en el seu àmbit territorial i davant les autoritats i organismes d'àmbit autonòmic i local, i davant els perifèrics de l'Administració General de l'Estat, i comunicar a la Junta de Govern les actuacions corresponents.
3. Intervenir en els afers de la competència de la Junta de Govern que només afectin la demarcació territorial, per acord exprés d'aquella.

Article 54. *Membres de la Junta Directiva de la demarcació.*

1. Són membres de la Junta Directiva de la demarcació els elegits per sufragi universal, igual, directe i secret, i en són electors els col·legiats adscrits a aquesta, sobre

candidatures completes, així com elegibles els col·legiats que reuneixin els requisits per ser electors i tinguin una antiguitat mínima de dos anys.

2. Les vacants de vocal s'han de cobrir tal com ho disposi el Reglament de la demarcació territorial.

3. La dimissió de la Junta Directiva de la demarcació l'ha de presentar aquesta a la Junta Territorial de la demarcació, perquè l'accepti o rebutgi, i ha de cessar en el primer cas o continuar en el segon. En cas de cessament en ple de la Junta Directiva de la demarcació, la Junta de Govern s'ha de fer càrrec provisionalment de les seves funcions, i ha de convocar eleccions en el termini d'un mes per a la resta del mandat.

Article 55. *Del degà territorial.*

1. El degà territorial presideix la Junta Directiva de la demarcació, la Junta de la demarcació i qualsevol reunió col·legial a la qual assisteixi en l'àmbit de la demarcació territorial, en què dirigeix el debat i pot exercir el vot de qualitat. És el representant de la demarcació territorial i del degà president del Col·legi, en les condicions ja indicades.

2. Li correspon sancionar i executar els acords de la Junta Directiva de la demarcació, convocar referèndum i enquestes i autoritzar els escrits, informes i comunicacions que es promoguin en el seu àmbit, visar les certificacions que expedeixi el secretari territorial, dirigir els serveis de la demarcació territorial i promoure l'acció col·legial en el seu àmbit.

3. En afers d'intrusisme i competència professional, està facultat per presentar al·legacions administratives en l'àmbit de la demarcació territorial i per proposar a la Junta de Govern la interposició de recursos administratius i jurisdiccionals, i n'ha de donar compte posteriorment a la Junta Directiva de la demarcació.

4. El degà territorial dirigeix l'acció de la Junta Directiva de la demarcació i coordina les funcions dels seus membres, sense perjudici de la competència i responsabilitat directa d'aquests en la seva gestió.

5. En cas d'absència, malaltia, suspensió, cessament i mort, el substitueix el vicedegà territorial, en els dos últims supòsits per la resta del mandat, i en altres casos per delegació reglamentària.

6. En les províncies que no siguin seu de demarcació territorial, hi pot haver un representant provincial en cas que el nombre de col·legiats de la província en qüestió ho faci convenient, elegit per i entre els col·legiats residents a la província respectiva.

CAPÍTOL VI

De les institucions del Col·legi, dels serveis generals i de les demarcacions territorials

Article 56. *Institucions del Col·legi.*

1. A l'empara de les disposicions vigents a aquest efecte, i per al compliment de les seves finalitats, el Col·legi pot promoure i patrocinar institucions amb personalitat jurídica pròpia, com ara fundacions i altres ens sense ànim de lucre.

2. Per a la relació adequada amb el Col·legi, les bases de creació i estatuts de constitució de les institucions esmentades han de complir les condicions següents:

a) Tenen dret a pertànyer a les institucions en qüestió tots els col·legiats que compleixin els requisits fixats a aquest efecte.

b) En els seus òrgans directius hi ha de tenir representació la Junta de Govern del Col·legi.

c) El pressupost de la institució ha d'atendre el principi d'autosuficiència, sense perjudici que el Col·legi pugui contribuir en proporció als col·legiats inscrits, amb caràcter general o per a finalitats determinades.

3. El Col·legi pot ajudar al desenvolupament de la institució amb la prestació de locals i personal.

4. Els acords i les activitats de les institucions s'han de publicar i quedar reflectits en la memòria d'activitats del Col·legi.

Article 57. Serveis generals del Col·legi.

Els serveis generals del Col·legi s'estructuren de la manera següent:

- a) El de preparació i aplicació dels acords de la Junta de Govern referents a l'exercici de la professió, que l'exerceix la Secretaria General.
- b) El servei tècnic que atén les qüestions específiques de l'exercici professional d'enginyer tècnic de telecomunicació, que el porta a terme la Secretaria Tècnica.
- c) El servei d'atenció als col·legiats i als consumidors finals i usuaris, que atén les queixes i les trasllada a l'òrgan implicat.
- d) El servei de finestra única.
- e) Altres serveis que atenen l'ordenació i assessorament de la professió, així com les funcions administrativa, econòmica i jurídica, entre d'altres.

Article 58. Secretaria General territorial.

El personal de la Secretaria General territorial depèn orgànicament del secretari general territorial i funcionalment del secretari general del Col·legi. El secretari general territorial depèn funcionalment del degà territorial.

CAPÍTOL VII

De l'elecció de càrrecs

Article 59. Requisits generals.

1. Tots els col·legiats poden ser electors. Per exercir qualsevol càrrec col·legial, s'han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de pagament de quotes.
- b) No haver estat sancionat per incompliment dels deures col·legials o professionals, llevat que la sanció s'hagi cancel·lat.
- c) Estar col·legiat amb, almenys, dos anys d'antiguitat.

2. Les eleccions dels òrgans estatutaris s'efectuen a la seu central per als òrgans generals i a la seu de les demarcacions territorials per als òrgans d'aquestes.

Article 60. Règim electoral.

1. El règim electoral és el que estableix el Reglament general de règim interior.
2. Els membres de la Junta Directiva de la demarcació s'elegeixen per sufragi universal, igual, directe i secret, a través del mateix procediment establert per a la Junta de Govern, i en són electors i elegibles els col·legiats adscrits al territori.
3. Amb motiu de les eleccions, s'ha de publicar un cens actualitzat de col·legiats, que ha d'estar disponible per a la consulta a la seu del Col·legi a partir de la data de la seva convocatòria.

CAPÍTOL VIII

Del règim econòmic i patrimonial

Article 61. Recursos econòmics del Col·legi.

Els recursos econòmics del Col·legi poden ser ordinaris i extraordinaris.

1. Constitueixen recursos ordinaris del Col·legi:
 - a) Els productes de béns i drets que corresponguin en propietat al Col·legi.

b) Les quotes periòdiques ordinàries, les quanties de les quals les determina per a cada període la Junta General, d'acord amb les propostes raonades que, ponderant la situació econòmica, li presenti la Junta de Govern.

c) Els drets que estableixen les normes reguladores de la percepció col·legial per visat, que són aprovades per la Junta de Govern i que han de ser raonables, no abusius ni discriminatoris.

d) Els ingressos que es puguin obtenir per certificacions, dictàmens, assessoraments, arbitratges i d'altres, sol·licitats del Col·legi i elaborats per aquest, així com pels beneficis de publicacions i cursos promoguts pel Col·legi i els beneficis dels seus contractes i concerts amb entitats públiques o privades.

2. Constitueixen recursos extraordinaris els següents:

a) Les subvencions, donatius, usdefruits o qualsevol ajuda d'aquest gènere que concedeixin al Col·legi l'Estat, comunitats autònomes, corporacions oficials, empreses o particulars.

b) Els béns mobles o immobles que per qualsevol motiu entrin a formar part del patrimoni del Col·legi.

c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

d) Les quantitats rebudes en concepte de sancions pecuniàries establertes en aquests Estatuts.

Article 62. *Patrimoni del Col·legi.*

El patrimoni del Col·legi és únic, tot i que l'ús dels seus béns pot estar adscrit als òrgans generals o a les demarcacions territorials.

Article 63. *Recaptació dels recursos econòmics.*

Les recaptacions dels recursos econòmics del Col·legi són competència pròpia de la Junta de Govern, i es poden delegar en la Junta Directiva de la demarcació les següents:

1. Les establertes per a finalitats i activitats formatives en el seu àmbit territorial.
2. Els drets per estudis, informes i dictàmens que emeti la Junta Directiva de la demarcació.
3. Els drets derivats de la captació de convenis.

Article 64. *Pressupost general del Col·legi.*

1. El pressupost general del Col·legi s'ha d'elaborar segons els principis d'eficàcia i economia i ha d'incloure la totalitat dels ingressos i les despeses col·legials per a l'any econòmic, que coincideix amb el natural.

2. Correspon a la Junta de Govern, amb la presentació prèvia dels projectes de pressupostos dels serveis generals, institucions i demarcacions territorials, elaborar el pressupost general i presentar-lo a la Junta General.

3. Mentre no s'aprova el pressupost, l'anterior queda prorrogat automàticament.

4. El pressupost general ha d'incloure assignacions diferenciades per als òrgans i serveis generals, institucions i demarcacions territorials, tenint en compte el nombre de col·legiats adscrits, les recaptacions delegades, les despeses produïdes i les diverses activitats promogudes en relació amb l'any anterior, i s'hi introdueixen factors de ponderació i un terme constant.

5. Amb la finalitat de corregir desequilibris i fer efectiu el principi de solidaritat, el pressupost general ha d'incloure un fons de compensació interterritorial administrat per la Junta de Govern que complementi, si s'escau, i per circumstàncies singulars, les assignacions que preveu el número anterior. A aquest efecte es destina un u (1) i un dos (2) per cent del pressupost anual esmentat.

6. El pressupost general de despeses i la memòria anual s'han de comunicar a tots els col·legiats. Així mateix, la memòria s'ha de fer pública de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

Article 65. *Administració del pressupost.*

L'administració del pressupost dels òrgans, serveis generals i institucions està a càrrec de la Junta de Govern, i el de cada demarcació territorial a càrrec de la seva Junta Directiva de la demarcació. El saldo romanent anual d'una demarcació territorial és acumulable a exercicis següents, i forma part del seu pressupost particular.

CAPÍTOL IX

Del règim disciplinari

Article 66. *Règim disciplinari.*

Per virtut de la seva col·legiació, els col·legiats queden sotmesos al règim disciplinari del Col·legi, que integra les facultats de prevenció i sanció, exclusivament, de les infraccions dels deures col·legials i de la deontologia professional, fixats amb caràcter general.

Les societats professionals que estiguin inscrites al Registre de societats professionals del Col·legi estan sotmeses a aquest règim disciplinari i poden ser sancionades en cas que contravinguin les obligacions que han de complir.

1. La Junta de Govern i, si s'escau, el degà president i els degans territorials poden sancionar els membres del Col·legi per tots els actes o omissions en què incorrin i que es qualifiquin de falta en els termes que contenen els articles 70 a 72 d'aquests Estatuts, tots dos inclusivament.

2. La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació prèvia d'un expedient, en el qual hi té audiència, en tot cas, l'interessat. Aquest expedient es pot iniciar per denúncia de la Junta de Govern, o en virtut de la presentada davant aquesta per qualsevol altre òrgan corporatiu o per col·legiats o altres persones, i cal assenyalar-hi en tot cas les faltes i adjuntar-hi les proves oportunes. La Junta de Govern n'ha de donar trasllat al Comitè de Deontologia, que rebutja les denúncies que no reuneixen els requisits esmentats.

3. En cas que la denúncia es presenti davant la Junta Directiva de la demarcació, aquesta l'ha de remetre en el termini d'un mes a la Junta de Govern, òrgan competent en tot cas per donar trasllat de les denúncies interposades al Comitè de Deontologia, que rebutja les denúncies que no reuneixen els requisits que exigeix l'apartat 2 d'aquest article.

4. Si la Junta Directiva de la demarcació no dóna trasllat de la denúncia en el termini indicat, el denunciant pot reiterar la denúncia directament davant la Junta de Govern, que ha de posar immediatament els fets en coneixement del Consell de Degans, a fi de decidir si escau advertir la Junta Directiva de la demarcació.

Article 67. *Drets dels col·legiats expedientats.*

1. Els col·legiats subjectes a expedient disciplinari tenen els drets següents:
 - a) Presumpció d'innocència.
 - b) Ser notificats dels fets que se'ls atribueixin, de les infraccions que puguin constituir, de les sancions que es puguin imposar, de la identitat dels membres del Comitè de Deontologia, que actua com a òrgan instructor, de l'òrgan competent per imposar la sanció, i del règim de recusació que sigui procedent.
 - c) No ser sancionats per fets que ja s'hagin sancionat penalment.
 - d) Abstenir-se de declarar en contra seva.

2. Les notificacions s'efectuen en el domicili personal que el col·legiat ha comunicat al Col·legi. Si no es pot portar a terme la notificació, es fa mitjançant lliurament personal per empleat del Col·legi i, si malgrat això, no es pot practicar, s'entén efectuada al cap de 15 dies de l'anunci corresponent en el tauler d'edictes del Col·legi.

Article 68. *Expedients disciplinaris.*

1. L'obertura de l'expedient pot estar acompanyada de l'adopció, per part de la Junta de Govern, mitjançant resolució motivada i amb l'audiència prèvia a l'interessat, de mesures preventives de caràcter cautelar.

2. La tramitació de l'expedient s'ha de suspendre fins que recaigui una resolució judicial ferma quan s'estigui tramitant un procediment penal pels mateixos fets constitutius de l'expedient.

3. Amb caràcter excepcional, s'estableix un procediment abreujat per a la imposició d'una sanció disciplinària corresponent a faltes lleus, la resolució de la qual l'adopta directament l'òrgan sancionador, amb l'audiència prèvia de l'interessat i de conformitat amb els principis que estableixen els articles 66 i 67 d'aquests Estatuts.

4. En el termini d'un mes des de l'obertura de l'expedient sancionador, l'òrgan instructor ha de formular i notificar a l'interessat el plec de càrrecs corresponent, que ha de comprendre: els fets imputats a l'inculpat; la infracció presumptament comesa i el precepte que la tipifica; les sancions que se li puguin imposar, amb cita expressa dels preceptes dels Estatuts del Col·legi; la identitat dels membres de l'òrgan instructor; l'òrgan competent per imposar la sanció, i la menció que pot formular un escrit d'al·legacions en el termini de 15 dies des de la seva notificació.

5. L'inculpat pot contestar formulant les al·legacions que consideri pertinents, mitjançant l'aportació dels documents que consideri d'interès i la proposta de qualsevol mitjà de prova admissible en dret que consideri necessari per a la seva defensa.

6. L'òrgan instructor disposa del termini d'un mes per a la pràctica de les proves que consideri pertinents. La denegació de l'admissió i pràctica d'alguna prova proposada requereix una resolució motivada i notificada a l'inculpat. La resolució és recurrible quan determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió. En la resta de casos, l'inculpat pot fer al·legacions amb l'objecte que es tinguin en compte en la resolució final o en els possibles recursos contra aquella. La pràctica de les proves admeses s'ha de notificar a l'interessat, a fi que hi pugui intervenir.

7. En el termini de 10 dies hàbils des de la conclusió del període de prova, l'òrgan instructor ha de formular i notificar a l'interessat la proposta de resolució corresponent, que ha de contenir: relació dels fets, qualificació jurídica d'aquests, possible infracció comesa, possible responsabilitat de l'inculpat i proposta de sanció per imposar.

8. La proposta de resolució s'ha de notificar a l'inculpat, el qual, en 10 dies hàbils, amb presa de raó de l'expedient, pot al·legar davant l'òrgan instructor tot el que consideri convenient en la seva defensa.

9. L'òrgan instructor, una vegada oït l'inculpat o transcorregut el termini anterior, ha de remetre en 5 dies hàbils la proposta de resolució juntament amb l'expedient a la Junta de Govern per a la seva resolució.

10. La Junta de Govern ha de dictar i notificar una resolució motivada, en el termini de 30 dies hàbils des de la recepció de la proposta de resolució, que posi fi al procediment i resolgui totes les qüestions plantejades en l'expedient, sense que pugui acceptar fets diferents als que van servir de base al plec de càrrecs i proposta de resolució.

11. En la deliberació i l'adopció de l'acord no hi han d'intervenir els qui hagin actuat en la fase d'instrucció com a membres de l'òrgan instructor de l'expedient.

12. Contra la resolució dictada per la Junta de Govern, els interessats poden interposar el recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, si s'escau, les normes que la complementin o substitueixin, o acudir directament a la jurisdicció contenciosa administrativa.

13. La Junta de Govern ha de posar la resolució sancionadora en coneixement del Comitè de Deontologia i ha de proporcionar els mitjans per a la seva execució i notificació al col·legiat, a la Junta Directiva de la demarcació del lloc de realització dels fets i, si s'escau, d'adscripció del col·legiat expedientat, així com dels denunciants.

14. Els acords d'obertura d'expedient disciplinari no són recurribles.

15. En cas que abans o durant la iniciació de l'expedient disciplinari es consideri que els fets poden ser constitutius de delictes, se n'ha d'assabentar el Ministeri Fiscal i s'han de suspendre, si s'escau, les actuacions disciplinàries fins que es resolguin en la jurisdicció penal.

Article 69. *Classificació de les faltes.*

1. Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. El degà president i els degans territorials són competents per imposar les sancions que corresponguin a les faltes lleus.
3. La Junta de Govern és competent per imposar les sancions que corresponguin a les faltes greus o molt greus.
4. L'acord de suspensió de col·legiació per més de sis mesos o el d'expulsió l'ha d'adoptar la Junta de Govern, mitjançant votació secreta, amb la conformitat de les dues terceres parts dels seus membres. L'assistència a aquestes sessions és obligatòria per a tots els seus components, que poden ser advertits per escrit pel degà president en cas d'absència injustificada.

Article 70. *Faltes lleus.*

Són faltes lleus:

- a) La negligència en el compliment de les obligacions que recullen aquests Estatuts i els reglaments.
- b) No facilitar les dades personals que s'hagin de subministrar al Col·legi, o fer-ho faltant a la veritat.
- c) No facilitar al client la informació que preveu l'article 22.2 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en allò que els sigui aplicable.
- d) Els actes que s'enumeren a l'article següent, quan no tinguin prou entitat per considerar-se faltes greus.
- e) L'absència injustificada dels seus membres a les reunions de la Junta de Govern, quan la seva assistència sigui preceptiva i així se'ls ho notifiqui expressament.

Article 71. *Faltes greus.*

1. Són faltes greus:
 - a) Les accions o omissions que constitueixin una ofensa greu a la dignitat o l'ètica professional.
 - b) La competència deslleial, quan hagi estat declarada expressament pels tribunals corresponents mitjançant sentència ferma.
 - c) L'incompliment greu de les obligacions estatutàries, de les contingudes en els reglaments, o dels acords adoptats per la Junta de Govern, quan no constitueixin falta molt greu.
 - d) L'incompliment de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.
 - e) No sotmetre al visat col·legial els treballs professionals en què sigui obligatori o quan ho demani el client.
 - f) La desconsideració manifesta cap als companys en l'exercici professional.
 - g) L'embriaguesa ocasional en l'exercici professional.
 - h) Les accions o omissions que descriuen els paràgrafs a), b), c) i d) de l'article 72, quan no tinguin prou entitat per considerar-se faltes molt greus.

- i) L'incompliment per part dels socis professionals de l'obligació d'instar a la inscripció de la societat professional i altres actes inscriptibles.
- j) Desatendre el deure dels col·legiats d'informar els consumidors i usuaris sobre l'exercici de la seva activitat professional.
- k) Obligar el client a visar els treballs quan no sigui preceptiu.
- l) La no-convocatòria per part de qui ocupa el càrrec corresponent dels òrgans del Col·legi en els terminis i les condicions que s'hagin establert.
- m) La inactivitat o el desistiment de funcions per part dels membres de la Junta de Govern o altres òrgans col·legials.

2. Es considera falta greu imputable a la societat professional el fet de no tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi les responsabilitats en què pugui incórrer en l'exercici de l'activitat o les activitats que constitueixen l'objecte social, quan ho imposi una norma amb rang de llei.

Article 72. *Faltes molt greus.*

1. Són faltes molt greus:

- a) L'atemptat contra la dignitat o l'honor de les persones que constitueixen la Junta de Govern quan actuïn en l'exercici de les seves funcions, i contra els altres companys en l'exercici professional.
- b) L'incompliment greu dels acords de caràcter obligatori adoptats per la Junta de Govern dins de les seves atribucions, o l'incompliment greu de les obligacions que estableixen aquests Estatuts.
- c) La comissió de delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici professional.
- d) L'embriaguesa o la toxicomania habituals que afectin greument l'exercici de la professió.
- e) L'encobriment de l'intrusisme professional quan així ho hagi determinat un jutge mitjançant sentència ferma.
- f) La realització d'activitats, constitució d'associacions o pertinença a aquestes quan tinguin finalitats o exerceixin funcions que siguin exclusives del Col·legi.
- g) La inactivitat o el desistiment de funcions que suposin l'incompliment reiterat per part dels membres de la Junta de Govern o altres òrgans col·legials dels seus deures estatutaris i/o reglamentaris.

2. Es consideren faltes molt greus imputables específicament a les societats professionals:

- a) No adaptar el seu contracte social i els seus Estatuts a la Llei 2/2007, de 15 de març, i no sol·licitar la seva inscripció al Registre de societats professionals.
- b) No procedir a regularitzar les situacions d'incompatibilitat o inhabilitació dels socis professionals en el termini que estableix la llei.

Article 73. *Sancions disciplinàries.*

Les sancions disciplinàries són les següents:

- a) Sancions per faltes lleus:
 - 1. Advertència verbal o escrita per part del degà del Col·legi.
 - 2. Reprensió privada o pública.

En cas de societats professionals, multa de fins a 400 euros.

- b) Sancions per faltes greus:
 - 1. Suspensió de la col·legiació per un termini no superior a sis mesos.

2. Suspensió dels drets col·legials, inclosos el dret de sufragi, el d'ocupar càrrecs col·legials i el de visat professional per un termini no superior a sis mesos.

En el cas de les societats professionals:

1. Multa des de 400 euros fins a 4.000 euros.
2. La baixa temporal en el Registre de societats professionals i la impossibilitat de visar treballs per un termini de fins a un any.

c) Sancions per faltes molt greus.

1. Suspensió de la col·legiació per un termini no superior a cinc anys.
2. Suspensió dels drets col·legials, inclòs el dret de sufragi, el d'ocupar càrrecs col·legials i el de visat professional per un termini no superior a cinc anys.
3. Expulsió del Col·legi per un termini no superior a cinc anys.

En el cas de les societats professionals:

1. Multa des de 4.000 euros fins a 8.000 euros.
2. La baixa temporal en el Registre de societats professionals i la impossibilitat de visar treballs per un termini superior a un any i fins a tres anys.
3. La baixa definitiva en el Registre de societats professionals.

Article 74. *Responsabilitat disciplinària.*

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix per:

- a) el compliment de la sanció;
- b) la mort del col·legiat;
- c) la prescripció de la infracció i la prescripció de la sanció.

2. La baixa del Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta en període d'alta. En aquest cas, l'expedient conclou amb la resolució que sigui procedent, la qual, en cas de ser sancionadora, queda en suspens d'execució fins al moment en què el col·legiat causi nova alta en el Col·legi.

3. Els sancionats poden demanar la cancel·lació de la nota del seu expedient personal en els terminis següents comptats des del compliment de la sanció:

- a) Si és per falta lleu, al cap de sis mesos.
- b) Si és per falta greu, al cap de dos anys.
- c) Si és per falta molt greu, al cap de quatre anys.
- d) Si ha consistit en expulsió, el termini és de cinc anys.

Els tràmits de la cancel·lació d'antecedents s'han de portar a terme de la mateixa manera que per a l'enjudiciament i la sanció de les faltes i amb recursos iguals.

4. L'anotació de les sancions en l'expedient personal del col·legiat caduca al cap de sis mesos en cas de falta lleu, al cap de dos anys per falta greu, al cap de quatre anys per falta molt greu, i al cap de cinc anys per expulsió, a comptar des de l'endemà en què hagi complert la sanció.

5. Quant a la prescripció de les infraccions i sancions, el règim que s'estableix és el següent:

a) Les infraccions molt greus prescriuen al cap de dos anys; les greus al cap de l'any, i les lleus al cap de tres mesos, a comptar des que s'hagi comès la infracció.

b) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap de l'any, a comptar des de l'endemà en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Els terminis de prescripció s'interrompen per la notificació a l'afectat de l'acord d'obertura d'informació prèvia o del procediment disciplinari, i es reprenen si aquest està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al col·legiat.

Article 75. *Règim supletori.*

En allò no previst en aquest capítol, regeixen com a supletòries les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre.

CAPÍTOL X

Règim jurídic dels actes col·legials

Article 76. *Recursos contra els actes col·legials.*

1. Contra els actes que emanen dels òrgans generals del Col·legi és procedent un recurs de reposició davant el mateix òrgan.
2. Contra els actes dels òrgans de la demarcació es requereix un recurs d'alçada davant la Junta de Govern.
3. Aquests recursos s'han d'interposar en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de l'acte. Pel que fa a aquests recursos, és aplicable de manera supletòria el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
4. Una vegada esgotada la via corporativa, els actes subjectes al dret administratiu són recurribles directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

Article 77. *Nul·litat dels actes col·legials.*

1. Els actes col·legials són nuls de ple dret o anul·lables en els casos que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
2. També són nuls els acords, les decisions i les recomanacions que estiguin prohibits en virtut del que disposa la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, i que no estiguin emparats per l'exempció legal deguda.

CAPÍTOL XI

Modificació dels Estatuts, segregació de les demarcacions territorials i dissolució del Col·legi

Article 78. *Modificació dels Estatuts.*

La reforma dels Estatuts només es pot verificar per acord de la Junta General extraordinària, que s'ha d'adoptar per majoria de les tres quartes parts dels col·legiats, entre assistents i representats, a proposta de la Junta de Govern, amb l'informe previ del Consell de Degans. Posteriorment s'ha de remetre a l'Administració pública competent per a la seva tramitació legal. D'aquest règim especial de majoria en queden excloses les modificacions imposades per l'Administració com a requisit de legalitat per a l'aprovació per part del Consell de Ministres dels Estatuts.

Article 79. *De la segregació de les demarcacions.*

1. Una vegada constituïda una demarcació territorial d'acord amb el procediment que preveuen l'article 20 d'aquests Estatuts i el Reglament general de règim interior, els col·legiats adscrits a aquella poden acordar-ne la segregació per constituir un col·legi independent.

2. A aquest efecte, quan la Junta Directiva de la demarcació així ho acordi, per iniciativa pròpia, o perquè li ho sol·liciti almenys una setena part dels col·legiats, ha de sotmetre la segregació a tots els col·legiats d'aquesta demarcació mitjançant la convocatòria d'una junta extraordinària amb aquesta finalitat.

3. La Junta General extraordinària només s'entén constituïda vàlidament si hi concorren, tant en primera com en segona convocatòria, la meitat més un dels col·legiats domiciliats a la demarcació territorial, entre presents i representats. El règim de representació és el mateix que el que estableix l'article 28 per a la Junta General del Col·legi. L'acord de segregació només s'entén adoptat vàlidament si dos terços dels col·legiats domiciliats a la demarcació, entre presents i representats, voten en sentit favorable a la segregació.

4. L'acord de segregació s'ha de comunicar a la Junta de Govern del Col·legi a fi que aquesta convoqui la Junta General perquè es pronunciï a favor o en contra de la proposta. Si l'acord és favorable, s'ha de remetre, juntament amb la proposta de segregació acordada per la demarcació, al ministeri competent, al qual s'ha de sol·licitar que tramiti el real decret pel qual s'aprovi la segregació de la demarcació de què es tracti del Col·legi estatal. La segregació és efectiva a partir de l'entrada en vigor de la resolució autonòmica de creació del col·legi autonòmic.

5. La segregació de demarcacions per formar un col·legi independent no implica el canvi de denominació del Col·legi estatal. El Col·legi estatal manté la seva personalitat jurídica, i continua tenint la titularitat del seu patrimoni. Tot això sense perjudici que la Junta de Govern del Col·legi estatal acordi facilitar recursos econòmics que permetin iniciar el camí del nou col·legi.

6. S'entén que el nou col·legi autonòmic comença a funcionar una vegada se n'hagin aprovat els Estatuts i escollit els càrrecs. Qui sigui elegit com a degà del col·legi autonòmic ha de comunicar aquesta circumstància a la Junta de Govern del Col·legi estatal. En aquest moment, els col·legiats domiciliats en aquesta comunitat autònoma passen a pertànyer al col·legi autonòmic, llevat que manifestin expressament a la Junta de Govern del Col·legi estatal la seva voluntat de pertànyer simultàniament a tots dos, cas en el qual aquesta ha d'adoptar l'acord corresponent en aquest sentit. En aquest supòsit, el col·legiat pot visar en qualsevol dels col·legis al qual pertanyi.

7. La creació d'un col·legi autonòmic comporta la necessitat de crear un Consell General de Col·legis. Mentre no es constitueix i entri en funcionament, el Col·legi estatal assumeix, de manera interina, les seves cometes.

Article 80. *Dissolució del Col·legi.*

Per procedir a la proposta de dissolució del Col·legi, cal que ho demanin a la Junta de Govern, per escrit raonat, el 50 per cent dels col·legiats individualment o col·lectivament. Una vegada rebuda aquesta petició, la Junta de Govern n'ha de donar compte al Consell de Degans i ha de procedir a la convocatòria immediata de la Junta General extraordinària, que s'ha d'anunciar, com a mínim, amb 30 dies d'anticipació, i s'ha d'assenyalar l'objecte de la convocatòria en tres diaris nacionals i en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i per mitjà de circulars a tots els col·legiats. Perquè l'acord de proposta de dissolució sigui vàlid, cal que el sancionin, almenys, el 70 per cent dels col·legiats. Una vegada proposada la dissolució, la Junta de Govern ha de sotmetre a la Junta General, amb antelació a la votació, la destinació que s'ha de donar als béns i fons del Col·legi. Quan s'acordi la dissolució, la Junta General ha de nomenar la comissió liquidadora corresponent.

Article 81. *Comunicació de la dissolució del Col·legi.*

L'acord de dissolució s'ha de comunicar al ministeri amb el qual mantingui relació, per a l'aprovació definitiva.

CAPÍTOL XII

Disposicions complementàries

Article 82. *Finestreta única.*

1. El Col·legi ha de disposar d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única que preveu la Llei 2/1974, de 13 de febrer, els professionals puguin efectuar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa en el Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

Concretament, el Col·legi ha de fer tot allò necessari perquè, a través d'aquesta finestreta única, els professionals puguin, de manera gratuïta:

- a) Obtenir tota la informació i els formularis necessaris per accedir a l'activitat professional i exercir-la.
- b) Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, inclosa la de la col·legiació.
- c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què tingui consideració d'interessat, i rebre la notificació corresponent dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests per part del Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no hagi estat possible per altres mitjans.
- d) Convocar els col·legiats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i informar-los de l'activitat pública i privada del col·legi professional.

2. A través de la finestreta única, per a una defensa millor dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi ha d'oferir la informació següent, de manera clara, inequívoca i gratuïta:

- a) L'accés al registre de col·legiats, regulat a l'article 12 d'aquests Estatuts.
- b) L'accés al registre de societats professionals, regulat a l'article 15 d'aquests Estatuts.
- c) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre el consumidor o l'usuari i un col·legiat o el col·legi professional.
- d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals es poden adreçar els destinataris dels serveis professionals per obtenir assistència.
- e) El contingut del codi deontològic del Col·legi.

3. El Col·legi ha d'adoptar les mesures necessàries perquè es compleixi el que preveu aquest article, i incorporar per a això les tecnologies necessàries que garanteixin la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

Article 83. *Servei d'atenció als col·legiats i als consumidors o usuaris.*

1. El Col·legi ha d'atendre les queixes o reclamacions que presentin els col·legiats.

2. Així mateix, ha de disposar d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament ha de tramitar i resoldre totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o dels col·legiats que presenti qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals dels seus col·legiats, així com associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seva representació o en defensa dels seus interessos.

3. El Col·legi, a través d'aquest servei d'atenció als consumidors o usuaris, ha de resoldre sobre la queixa o reclamació tal com correspongui: informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes; remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per sancionar; arxivant la queixa o reclamació, o adoptant qualsevol altra decisió segons que correspongui.

4. El Reglament general de règim interior ha de regular aquest servei, i ha de preveure expressament la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

Article 84. *Memòria anual.*

1. El Col·legi ha d'elaborar una memòria anual que contingui la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, amb inclusió de les despeses de personal suficientment desglossades i amb especificació de la suma total de les dietes o despeses rebudes pels membres de la Junta de Govern per raó del seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables als conceptes i serveis prestats de tot tipus, així com les normes per calcular-les i aplicar-les.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en instrucció o fermes, amb indicació de la infracció a què es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada si s'escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris, de la seva tramitació i, si s'escau, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics i la via per accedir al seu contingut íntegre, en cas que es disposi d'aquests codis.

f) Normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de les juntes de govern.

g) Informació agregada i estadística sobre la seva activitat de visat i, en particular, les causes de denegació de visat. Quan escaigui, les dades s'han de presentar desagregades territorialment per corporacions.

2. La memòria anual s'ha de fer pública a través de la pàgina web el primer semestre de cada any.