

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA I PER A LES ADMINISTRACIONS TERRITORIALS

3437 *Reial decret 93/2018, de 2 de març, pel qual es modifica el Reial decret 948/2015, de 23 d'octubre, pel qual es regula l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius.*

I

El Reial decret 948/2015, de 23 d'octubre, pel qual es regula l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius (Oficina, d'ara endavant), la configura com un òrgan de l'Administració General de l'Estat i auxiliar de l'Administració de justícia, al qual corresponen les competències de localització, recuperació, conservació, administració i realització dels efectes, béns, instruments i guanys procedents d'activitats delictives comeses en el marc d'una organització criminal i de qualssevol altres que se li atribueixin, en els termes que preveu la legislació penal i processal.

Per la seva banda, estableix en el capítol III les regles bàsiques del procediment que ha de seguir cada expedient des de la seva incoació fins a la seva finalització, i en el capítol IV, el règim econòmic de l'Oficina i la distribució del producte obtingut, i estableix un model de gestió econòmica associat al compte de dipòsits i consignacions judicials.

L'Ordre JUS/188/2016, de 18 de febrer, determina l'àmbit d'actuació, l'entrada en funcionament operatiu de l'Oficina i l'obertura del seu compte de dipòsits i consignacions.

II

Atès que l'Oficina es tracta d'un òrgan de l'Administració General de l'Estat de nova creació i amb la peculiaritat que és auxiliar de l'Administració de justícia, sorgeix la necessitat de desenvolupar el seu règim de funcionament, i regular els procediments que ha de seguir l'Oficina per a l'exercici de la funció de gestió dels béns encarregada per l'autoritat judicial; en concret, per a la realització dels béns, per resoldre sobre l'adjudicació de l'ús dels béns intervinguts o embargats per l'Administració, per establir els supòsits en què és procedent la destrucció dels béns, entre d'altres. Així mateix, és necessari clarificar la manera com s'han de liquidar i abonar les despeses de gestió i les que corresponen a l'Oficina per l'acompliment de la seva activitat.

Amb aquesta regulació, es pretén, per tant, configurar el marc normatiu de l'actuació de l'Oficina, i adequar-lo als principis de seguretat jurídica, transparència, eficàcia i eficiència.

Aquesta regulació no introdueix càrregues administratives als ciutadans, atès que afecta estrictament l'àmbit organitzatiu intern de l'Administració pública, que es caracteritza per la proporcionalitat i l'eficiència.

III

Adicionalment, es modifica la redacció inicial del Reial decret 948/2015, de 23 d'octubre, amb la finalitat de solucionar alguns dubtes interpretatius suscitats respecte al seu àmbit d'actuació i per esmenar alguns buits normatius detectats des de la seva entrada en funcionament, com són la intervenció de l'Oficina a instància del lletrat de l'Administració de justícia en fase d'execució o l'abast de les seves funcions.

IV

Aquest Reial decret és coherent amb els principis de bona regulació que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Compleix els criteris de necessitat, eficàcia i seguretat jurídica, atès que tal com s'ha assenyalat abans no hi havia una regulació dels procediments de gestió d'actius per l'Oficina amb el rang normatiu adequat per tenir efectes jurídics davant de tercers. Així mateix, l'opció per modificar el Reial decret 948/2015, de 23 d'octubre, en lloc de tramitar-ne un de nou, permet portar a terme aquesta regulació amb la mínima reforma de la normativa actual i amb l'ànim de mantenir un marc normatiu integrat i clar.

Compleix el principi de proporcionalitat perquè conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir.

Respecte dels criteris de transparència i eficiència, tota l'actuació de l'Oficina, en la mesura en què és un òrgan administratiu encara que amb la doble condició d'auxiliar de l'Administració de justícia, s'ha articulat garantint la transparència i vetllant per l'obtenció del màxim benefici econòmic, dins del respecte a la llei amb el compliment de totes les garanties processals.

V

En la seva elaboració s'ha sol·licitat un informe al Consell General del Poder Judicial i del Consell Fiscal.

En virtut d'això, a proposta del ministre Justícia i del ministre d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 2 de març de 2018,

DISPOSO:

Article únic. *Modificació del Reial decret 948/2015, de 23 d'octubre, pel qual es regula l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius.*

El Reial decret 948/2015, de 23 d'octubre, pel qual es regula l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius, queda modificat de la manera següent:

U. El paràgraf segon de l'article 1 queda redactat en els termes següents:

«L'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius ha d'actuar quan li ho encarregui el jutge o tribunal competent, d'ofici o a instància del Ministeri Fiscal o de la mateixa Oficina. Així mateix, en fase d'execució de la sentència, la seva actuació pot ser a instància del lletrat de l'Administració de justícia.»

Dos. L'apartat primer de l'article 3 queda redactat en els termes següents:

«1. Són funcions de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius la localització i recuperació d'efectes, béns, instruments i guanys procedents d'activitats delictives, la seva conservació, administració i realització.

No correspon a l'Oficina la localització o gestió de béns l'única finalitat de la qual sigui el pagament d'una pena de multa.»

Tres. L'article 5 queda redactat en els termes següents:

«Article 5. *Director general.*

1. El director general de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius és nomenat entre funcionaris de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, pertanyents a cossos o escales classificats en el subgrup A1, o bé entre membres de les carreres judicial o fiscal o del cos de lletrats de l'Administració de justícia.

2. El director general de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius és nomenat i separat per un reial decret del Consell de Ministres, a proposta del ministre de Justícia.

3. Corresponen al director general de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius les funcions següents:

a) Planificar l'actuació de l'Oficina i aprovar un pla d'acció, amb l'àmbit temporal que s'hi determini.

b) Dirigir l'activitat de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius.

c) Representar l'Oficina i, en concret, en les seves relacions institucionals tant nacionals com internacionals, i amb els jutjats, els tribunals i les fiscalies que facin ús dels seus serveis, així com amb les forces i cossos de seguretat encarregades de la lluita contra la delinqüència organitzada.

d) Dins de l'objecte del present Reial decret, exercir les que li siguin atribuïdes per delegació de l'òrgan de contractació corresponent, de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

e) Concloure acords amb terceres institucions als efectes de portar a terme les funcions i les finalitats que li són pròpies, quan li siguin delegades aquestes competències.

f) Coordinar els treballs preparatoris de la Comissió d'Adjudicació de Béns Producte del Delicte.

g) Afavorir la coordinació de l'Oficina amb el Poder Judicial, la Fiscalia General de l'Estat, amb la policia judicial i els ministeris afectats, així com amb altres institucions públiques o privades, en l'exercici de les seves funcions.

h) Coordinar la tasca de l'Oficina amb altres departaments, organismes i institucions públiques, en l'àmbit de les seves competències, quan sigui necessari.

i) Elevar al ministre de Justícia la memòria anual de la seva activitat.

j) Elaborar estadístiques de l'activitat de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius.

k) Resoldre sobre l'adjudicació de béns, com a resultat de la seva realització, i sobre l'adjudicació de l'ús provisional de béns intervinguts o embargats judicialment.

l) La resta de funcions que es refereixin a l'objecte de l'Oficina i li puguin atribuir altres normes.

4. Posen fi a la via administrativa les resolucions dictades pel director general de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius a què es refereix el punt k) de l'apartat anterior, en matèria d'adjudicació de béns, com a resultat de la seva realització.»

Quatre. L'article 6 queda redactat en els termes següents:

«Article 6. *Sub-direccions generals.*

1. L'Oficina s'ha d'estructurar internament en dues sub-direccions generals en relació amb les funcions que té atribuïdes:

a) La Sub-direcció General de Localització i Recuperació de Béns, que té les funcions d'identificació i recerca dels efectes, béns, instruments i guanys provinents del delicte radicats dins o fora del territori nacional, així com la seva posada a disposició judicial.

En l'exercici d'aquestes funcions, i dins del marc de l'encàrrec judicial o del Ministeri Fiscal, s'ha de coordinar amb les forces i els cossos de seguretat i pot sol·licitar la col·laboració d'altres entitats públiques o privades.

Així mateix, li correspon l'intercanvi d'informació patrimonial amb oficines anàlogues en l'àmbit internacional.

b) La Subdirecció General de Conservació, Administració i Realització de Béns, que té les funcions següents:

1r El manteniment i la gestió dels efectes, béns, instruments i guanys provinents del delictes, quan hagin estat intervinguts o embargats judicialment, sigui quina sigui la seva naturalesa, així com dels beneficis, els fruits i les rendes d'aquests béns. Pot comprendre també la destrucció dels béns quan l'acordi l'autoritat competent, en els termes previstos legalment.

L'Oficina pot gestionar els béns de qualsevol de les formes que preveu la legislació aplicable a les administracions públiques, sense perjudici de la subjecció a una altra normativa que sigui aplicable.

2n L'elaboració d'informes sobre l'estat i les circumstàncies dels béns gestionats, que ha de remetre a l'autoritat competent, d'ofici o quan aquesta ho sol·liciti, als efectes d'evitar les actuacions antieconòmiques i garantir, dins del respecte a la llei i amb el compliment de totes les garanties processals, el màxim benefici econòmic.

3r La realització dels béns, que comprèn l'activitat tendent a la venda dels béns, efectes, guanys i instruments la gestió dels quals s'hagi encarregat judicialment a l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius, després del seu decomís. Així mateix, per encàrrec de l'òrgan judicial, li correspon la realització dels béns decomissats adjudicats a l'Estat, llevat que s'hagin inscrit a nom de l'Estat en el Registre de la Propietat o Registre de béns mobles corresponent.

Aquesta funció comprèn també la venda anticipada de béns intervinguts o embargats, quan aquesta hagi estat autoritzada judicialment en l'àmbit d'actuació de l'Oficina.

4t L'adjudicació de l'ús dels béns o efectes confiscats o embargats, sempre que l'òrgan judicial n'hagi autoritzat la utilització provisional.

5è La funció derivada del suport necessari per a l'exercici de l'activitat pròpia de la Comissió d'Adjudicació de Béns Producte del Delictes.

6è La gestió del compte de dipòsits i consignacions de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius.

2. L'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius pot signar un conveni de col·laboració amb l'òrgan competent del Ministeri de l'Interior als efectes de regular la interrelació del seu personal amb l'Oficina, que pot incloure una clàusula d'adscripció del personal que eventualment pugui formar part d'aquesta en règim d'atribució temporal de funcions.»

Cinc. L'article 9 queda redactat en els termes següents:

«Article 9. *Iniciació.*

El procediment s'inicia amb la recepció del testimoni de la resolució de l'òrgan judicial o del decret del fiscal que sol·liciti la intervenció a l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius.

En el supòsit que la mateixa Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius insti a l'òrgan judicial o a la fiscalia, si s'escau, la remissió d'un procediment, s'ha d'incoar un procediment amb la sol·licitud esmentada. En cas d'estimació de la proposta de l'Oficina, el procediment continua pels tràmits que preveu aquest capítol. En cas de desestimació, s'arxiva el procediment amb la recepció de la resolució de l'òrgan judicial o del decret del fiscal en què així es faci constar.»

Sis. Es modifiquen els apartats 1 i 2 de l'article 11, que queden redactats en els termes següents:

«1. Tan bon punt rebí testimoni de la resolució de l'òrgan judicial o del decret del fiscal que insti la seva intervenció, l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius pot

portar a terme, en els termes que s'hi assenyalen, les actuacions d'investigació patrimonial que siguin procedents en cada cas per a la localització i recuperació de béns de l'investigat o encausat.

2. Quan l'habilitació judicial així ho estipuli, s'ha d'encarregar de la conservació i l'administració dels béns esmentats.

Per a això, l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius pot subscriure els contractes o encàrrecs necessaris.»

Set. Els apartats 2 i 3 de l'article 12 queden redactats en els termes següents:

«2. Cal atènyer-se al que disposa la Llei 23/2014, de 20 de novembre, de reconeixement mutu de resolucions penals en la Unió Europea, o als convenis aplicables, si s'escau, quan la interlocutòria del jutge competent o el decret del fiscal facin constar que les actuacions que se sol·liciten a l'Oficina tenen el seu origen en una sol·licitud d'una autoritat judicial estrangera.

3. L'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius pot intercanviar informació amb els organismes de la Unió Europea i de tercers estats que tinguin entre les seves competències la recuperació d'actius, quan sigui convenient, en l'exercici de les seves funcions.»

Vuit. L'apartat 1 de l'article 13 queda redactat en els termes següents:

«1. Els recursos que s'encarreguin a l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius amb anterioritat al fet que es dicti una resolució judicial ferma de decomís es poden gestionar a través del compte de dipòsits i consignacions judicials de l'Oficina quan es tracti del diners resultants de l'embargament o la realització anticipada dels efectes.

Per als béns restants, atenent les circumstàncies i amb subjecció als principis d'eficiència i transparència, l'Oficina els pot gestionar de qualsevol de les maneres que preveu la legislació aplicable a les administracions públiques, sense perjudici de la subjecció a altra normativa que sigui aplicable.

Els interessos dels diners i els rendiments i fruits dels béns s'han de destinar a satisfer els costos de gestió, incloent-hi els que corresponguin a l'Oficina; la quantitat restant s'ha de conservar de resultes del que es disposi mitjançant resolució judicial ferma de decomís.»

Nou. S'afegeix un nou capítol VI amb la redacció següent.

«CAPÍTOL VI

La gestió d'actius per l'Oficina

Article 19. *Àmbit de la gestió d'actius.*

1. L'Oficina ha de portar a terme la gestió de béns procedents d'activitats delictives que hagin estat intervinguts, embargats o decomissats judicialment en l'àmbit de les activitats delictives comeses en el marc d'una organització criminal, així com de les activitats delictives pròpies de l'àmbit del decomís ampliat, que li encarregui l'òrgan judicial.

2. La gestió d'actius per l'Oficina s'ha de fer de conformitat amb el que preveu el capítol II bis del títol V del llibre II de la Llei d'enjudiciament criminal, així com aquest Reial decret.

3. Quan l'Oficina actuï per encàrrec de l'òrgan judicial, produïda a instància de la mateixa Oficina, ho ha de fer basant-se en motius d'oportunitat en el marc de qualsevol activitat delictiva i en els termes que preveuen les lleis penals i processals, i independentment de la data de l'embargament o el decomís.

4. La funció de gestió que faci l'Oficina no ha d'incloure ni el dipòsit dels béns que li siguin encarregats, ni la gestió de societats fins que no es dicti una ordre del Ministeri de Justícia que disposi la realització d'aquestes actuacions.

5. En el supòsit de béns decomissats adjudicats per resolució judicial ferma a l'Estat, l'Oficina ha de procedir a la seva realització sempre que així ho hagi encarregat l'òrgan judicial i no s'hagin inscrit en els registres públics corresponents.

6. L'Oficina en cap cas no pot ser titular de béns o drets ni es poden inscriure a nom seu en registres públics.

Article 20. *Obertura de l'expedient.*

1. Una vegada examinada la resolució de l'òrgan judicial, l'Oficina ha de comunicar a l'òrgan judicial l'obertura de l'expedient corresponent. Quan del contingut de la resolució de l'òrgan judicial es desprengui que queda fora de l'àmbit de gestió de l'Oficina en els termes que descriu l'article 19.2 d'aquest Reial decret, s'ha d'informar l'òrgan judicial que va fer l'encàrrec i s'ha de procedir a l'arxivament de l'expedient.

2. En el supòsit que la mateixa Oficina hagi instat a l'òrgan judicial la gestió dels béns, el procediment s'ha d'incoar amb la sol·licitud esmentada. En cas d'estimació de la sol·licitud, el procediment ha de continuar pels tràmits que preveu aquest Reial decret. En cas de desestimació, s'ha d'arxivar el procediment amb la recepció de la resolució de l'òrgan judicial en què així es faci constar.

Així mateix s'ha de procedir a l'arxivament del procediment si transcorreguts sis mesos des de la sol·licitud no es rep una resposta per part de l'òrgan judicial, fet que s'ha de traslladar a l'òrgan judicial i al Ministeri Fiscal.

S'ha de procedir a la reobertura de l'expedient arxivat en cas que l'òrgan judicial estimi la sol·licitud efectuada per l'Oficina, una vegada transcorregut el termini de sis mesos.

Article 21. *Informació sobre els actius.*

1. L'Oficina ha de sol·licitar tota la informació que necessiti per a la gestió dels béns.

2. Si l'Oficina troba dificultats insuperables per a la identificació del bé encarregat, ho ha de posar en coneixement de l'òrgan judicial.

3. Quan l'òrgan judicial no hagi dipositat un bé en el lloc indicat, es constati que està destruït o es tingui coneixement de qualsevol altre aspecte rellevant relacionat amb aquest s'ha de posar en coneixement de l'òrgan judicial als efectes que siguin procedents.

Article 22. *Taxació dels béns.*

1. Quan no consti cap taxació, i sigui necessària per a la intervenció de l'Oficina, aquesta ha de taxar els béns intervinguts, embargats o decomissats la gestió dels quals se li encarregui.

En tot cas, en el procés de valoració dels béns s'ha d'evitar la taxació dels béns que no tenen valor o el valor dels quals sigui ínfim, els objectes inservibles o els objectes sense utilitat per si mateixos perquè formen part d'un altre bé, de la qual cosa s'ha d'informar motivadament l'òrgan judicial.

2. Per a la taxació dels béns, l'Oficina ha de promoure la subscripció dels convenis de col·laboració, contractes i encàrrecs de gestió que siguin necessaris.

Article 23. *Anàlisi econòmica.*

Quan l'encàrrec judicial no prevegi la destinació dels béns, l'Oficina ha d'elaborar una anàlisi econòmica en què s'han de tenir en compte els criteris necessaris als

efectes d'evitar les actuacions antieconòmiques i garantir el màxim benefici econòmic. L'anàlisi econòmica ha de tenir en compte, entre d'altres, els criteris següents:

- a) Estat del bé: intervingut, embargat o decomissat.
- b) Naturalesa del bé.
- c) Valor de taxació.
- d) Despeses derivades del dipòsit, conservació i manteniment del bé.
- e) Caràcter perible.
- f) Depreciació pel desús o el mer transcurs del temps.
- g) Situació possessòria.
- h) Si s'escau, càrregues que el gravin.

Article 24. *Proposta d'actuació.*

1. Una vegada feta l'anàlisi econòmica, l'Oficina ha de formular per escrit una proposta d'actuació que ha d'adreçar a l'òrgan judicial, i en què, si s'escau, s'ha d'incloure la informació a què fan referència els diferents apartats d'aquest article. La proposta pot consistir, entre d'altres, en alguna o diverses de les actuacions següents:

- a) En cas de diners intervinguts, embargats o decomissats, el seu ingrés en el compte de dipòsits i consignacions de l'Oficina.
- b) Si s'escau, mesures a adoptar per a la conservació i l'administració dels béns.
- c) L'autorització de la utilització provisional dels béns intervinguts o embargats.
- d) La realització dels béns, inclosa la realització anticipada dels béns intervinguts o embargats.
- e) La destrucció dels béns.

2. Als efectes de proposar la realització dels béns, si es tracta de béns immobles o béns mobles amb un règim de publicitat registral similar, l'Oficina ha d'obtenir informació del Registre competent relativa a titularitat i càrregues. Als efectes de valoració del bé, s'han de portar a terme les actuacions oportunes per comprovar si les càrregues inscrites subsisteixen o han estat modificades per pagaments posteriors a la seva inscripció o altres causes.

L'existència de càrregues o prohibicions de disposar voluntàries no impedeix la realització del bé, però l'adjudicatari s'ha de subrogar en aquestes càrregues i limitacions. Quan es tracti de càrregues o prohibicions de disposar d'origen administratiu o judicial, s'ha de posar en coneixement de l'òrgan judicial perquè en valori la naturalesa i incidència en el procediment de realització del bé.

3. L'Oficina ha de comunicar a l'òrgan judicial el compte expedient del compte de l'Oficina corresponent al procediment, en què s'han d'efectuar els ingressos i, si s'escau, pagaments de conformitat amb el que disposa l'article 44.2.

4. L'Oficina ha de comunicar a l'òrgan judicial l'existència de béns que estiguin sotmesos a un règim jurídic que exclogui el bé del tràfic o que sotmeti a limitacions la seva propietat, possessió o comerç. De la mateixa manera s'ha de procedir quan el bé estigui sotmès a un règim de drets de tempteig i retracte als efectes que es practiquin les notificacions als afavorits per aquests drets.

5. L'Oficina ha de posar en coneixement de l'òrgan judicial, si es produeixen, alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan el valor de les càrregues o els gravàmens iguali o excedeixi el que es determina per al bé.
- b) Quan, segons la taxació dels béns, sigui previsible que amb la seva realització no s'obté una quantitat de diners que superi les despeses originades per aquesta.

c) Qualsevol altra circumstància sobre la qual l'Oficina consideri que l'òrgan judicial s'hagi de pronunciar.

Article 25. Actuacions prèvies a la realització dels béns o efectes.

Amb caràcter previ a l'inici del procediment de realització, l'Oficina ha de posar en coneixement de l'òrgan judicial la forma de realització i les condicions per al seu desenvolupament, així com que el procediment esmentat s'ha d'iniciar en els termes comunicats llevat que en el termini de deu dies l'òrgan judicial disposi una altra cosa. Aquest termini es pot reduir per raons d'urgència, en cas de béns peribles o de béns que per la seva naturalesa, ubicació o altres circumstàncies concurrents exigeixin celeritat en el procés de realització.

Així mateix, li ha de comunicar la taxació del bé, el seu valor als efectes del procediment de realització i el preu mínim d'adjudicació, llevat que la naturalesa del bé no en possibiliti la taxació.

Article 26. Formes de realització.

La realització dels béns o efectes pot consistir en el lliurament a entitats sense ànim de lucre o a les administracions públiques, la realització per mitjà d'una persona o entitat especialitzada, o la subhasta pública.

Article 27. Lliurament a entitats sense ànim de lucre o a les administracions públiques.

1. L'Oficina ha de proposar a l'òrgan judicial el lliurament del bé a entitats sense ànim de lucre o a les administracions públiques quan sigui de valor ínfim o es prevegi que la realització per qualsevol de les altres formes previstes és antieconòmica, de conformitat amb el que disposa la legislació processal.

2. El lliurament del bé o els béns a una entitat sense ànim de lucre o a una Administració pública concreta s'ha de portar a terme prèvia autorització judicial, llevat que l'òrgan judicial n'acordi l'elecció per l'Oficina.

3. Quan es tracti de béns o efectes en què sigui procedent la seva afectació o adscripció a un òrgan o organisme públic, l'Oficina ha de trametre la proposta corresponent a la Direcció General del Patrimoni de l'Estat o, si s'escau, a l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Article 28. La realització per mitjà d'una persona o entitat especialitzada.

1. L'Oficina pot concertar, contractar o encarregar la realització dels béns a una persona o entitat especialitzada, quan sigui convenient atenent la naturalesa o les circumstàncies especials dels béns.

Per a això, l'Oficina pot promoure la subscripció dels contractes, els convenis de col·laboració o els encàrrecs de gestió que siguin necessaris. En cas que per resolució de l'òrgan judicial es determini l'entitat especialitzada que ha de portar a terme la realització, l'Oficina ha d'actuar d'acord amb el que disposa la resolució esmentada.

2. No obstant això, quan l'Oficina faci ús d'una persona o entitat especialitzada per a la realització de béns peribles o les despeses de dipòsit dels quals siguin tan desproporcionats que requereixin una actuació urgent, la pot seleccionar directament amb la sol·licitud, sempre que sigui possible, d'almenys tres propostes. La selecció ha de ser motivada i s'ha de comunicar a l'òrgan judicial en els termes que preveu l'article 25.

No és necessari sol·licitar tres propostes quan l'actuació de la persona o l'entitat especialitzada sigui a títol gratuït.

3. El procediment de realització s'ha d'adequar a les formes o els mètodes de gestió específics de cada persona o entitat especialitzada amb la qual s'hagi

concertat l'execució de la realització, llevat que per resolució de l'òrgan judicial es disposi una altra cosa.

En tot cas, l'Oficina ha de fixar el preu mínim d'adjudicació per a cada bé o lot de béns en els termes que preveu l'article següent.

4. Una vegada finalitzat el procediment, cal atènyer-se al que disposen els articles 33 i 34 en relació amb l'adjudicació dels béns o efectes.

Article 29. *La subhasta pública.*

1. La subhasta pública té per objecte la venda d'un o diversos béns o lots de béns, segons el que sigui més convenient, i pot ser electrònica o presencial.

2. El valor de cada bé o lot de béns als efectes de la subhasta es correspon amb el valor que resulti de deduir-ne de la taxació, l'import de totes les càrregues i els drets anteriors i la preferència dels quals resulti de la certificació registral de domini i càrregues.

No obstant això, el valor dels béns als efectes de la subhasta es pot reduir motivadament fins a un quinze per cent en cada nova subhasta que es convoqui després de la primera convocatòria.

3. Els béns mobles no es poden alienar per un preu inferior al cinquanta per cent del seu valor als efectes de la subhasta. Quan els béns a efectuar siguin immobles, aquest percentatge és del setanta per cent.

En tot cas, quan les circumstàncies i la naturalesa del bé ho requereixin, els percentatges esmentats es poden reduir motivadament prèvia autorització de l'òrgan judicial.

Article 30. *Convocatòria de la subhasta.*

1. La Sub-direcció General de Conservació, Administració i Realització de Béns ha d'acordar la convocatòria de la subhasta que s'ha de regir, a més de pel que disposa aquest Reial decret, pel plec de condicions generals i el plec de condicions particulars.

2. La convocatòria s'ha d'anunciar en el "Butlletí Oficial de l'Estat" i en el web del Ministeri de Justícia, sense perjudici de les actuacions addicionals de publicitat que es considerin adequades en cada cas.

3. L'anunci de la subhasta ha de contenir la data de la convocatòria i el número d'identificació del procediment. Si es tracta d'una subhasta electrònica, ha d'incloure l'adreça electrònica que correspongui a la subhasta en el portal de subhastes, en la qual hi ha d'haver tota la documentació a disposició dels licitadors. En les subhastes presencials s'ha d'incloure la informació bàsica relativa a la data i el lloc de celebració, així com l'adreça d'Internet en què ha d'estar accessible tota la documentació relativa al procediment.

4. El plec de condicions generals l'ha d'aprovar la persona titular de l'Oficina previ informe de l'Advocacia de l'Estat.

5. Es pot aprovar un plec tipus de condicions generals per a cadascuna de les modalitats de procediment de subhasta.

6. El plec de condicions particulars aprovat per la persona titular de la Subdirecció General de Conservació, Administració i Realització de Béns, ha de contenir, almenys, els aspectes següents:

a) Número de l'expedient de l'Oficina al qual corresponguin els béns o lots de béns a subhastar.

b) Si s'escau, distribució dels béns a subhastar en lots.

c) Descripció i informació disponibles dels béns o lots que s'han de subhastar, amb indicació de les seves dades cadastrals i registrals, del valor de taxació i de les càrregues i els gravàmens que, si s'escau, hagin de quedar subsistents i afectin els béns.

- d) Locals o recintes on estan dipositats els béns i, si s'escau, possibilitat de ser examinats pels qui estiguin interessats en la seva adquisició.
- e) Valor de cada bé o lot de béns als efectes de la subhasta, tipus de sortida i trams de licitació.
- f) Si s'escau, s'ha de posar de manifest si la normativa preveu algun dret d'adquisició preferent respecte dels béns o drets subhastats.
- g) Cost del dipòsit una vegada transcorregut el termini per a la recollida dels béns.
- h) Qualsevol altra circumstància que es consideri d'interès per als possibles licitadors.

Article 31. *Requisits per licitar.*

1. Per participar en la subhasta els licitadors han de complir els requisits següents:

- a) Identificar-se de manera suficient.
- b) Haver consignat el cinc per cent del valor dels béns immobles i el vint per cent del valor dels béns mobles als efectes de la subhasta. Excepcionalment aquest percentatge es pot modificar motivadament.

2. No pot participar en la subhasta el personal que presti serveis a l'Oficina, els taxadors i qualsevol altra persona que hagi participat en el procés de captura, embargament o decomís dels béns o en la subhasta.

3. Pel mer fet de participar en la subhasta s'entén que els postors n'accepten les condicions generals i particulars. Així mateix, s'entén que accepten com a suficient la titulació que consti en el procediment o que no hi hagi titulació i que accepten, si n'hi ha, subrogar-se en les càrregues o els gravàmens anteriors i la preferència dels quals resulti de la certificació registral de domini i càrregues, en cas que la rematada s'adjudiqui a favor seu.

4. L'adjudicatari no pot cedir la rematada a tercers. No obstant això, els postors poden licitar en nom seu o en representació d'un tercer, circumstància de la qual ha de quedar constància amb caràcter previ a la realització de la licitació, sense perjudici de l'acreditació que s'ha d'efectuar en cas que sigui millor postor.

Article 32. *Desenvolupament de la subhasta.*

1. Es pot retirar qualsevol bé dels inclosos en la subhasta, i retre compte d'aquesta circumstància a través del web del Ministeri de Justícia i, en el supòsit de subhasta electrònica, del portal de subhastes. La retirada dels béns comporta la devolució del dipòsit efectuat sense que això impliqui cap dret de compensació per als postors.

2. La Sub-direcció General de Conservació, Administració i Realització de Béns ha d'aprovar mitjançant una resolució la rematada a favor del millor postor, i l'ha de notificar de conformitat amb el que disposen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan el millor postor hagi actuat en representació d'un tercer, amb caràcter previ a l'aprovació de la rematada, n'ha d'acreditar la representació. Quan no estigui inscrita en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat, s'ha d'acreditar mitjançant una còpia del poder o document que l'acrediti.

3. El millor postor disposa d'un termini de deu dies hàbils en el supòsit de béns mobles o de quaranta dies hàbils per als béns immobles, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució d'aprovació de la rematada, per consignar en el compte de dipòsits i consignacions de l'Oficina la diferència entre el que s'ha dipositat i el preu total de la rematada, i comunicar-ho a l'Oficina.

4. En el supòsit que s'hagin subhastat béns o drets respecte dels quals, segons la legislació aplicable, hi hagi interessats que tinguin drets d'adquisició preferent, acordada la rematada, aquesta s'ha de comunicar als interessats esmentats. No és procedent dictar la resolució d'adjudicació fins que finalitzi el termini en què, segons la legislació aplicable, els interessats puguin exercir el seu dret o fins que per altres causes s'extingeixi aquest dret.

5. A partir de l'endemà de la celebració de la subhasta, s'han d'alliberar o tornar les quantitats consignades pels postors excepte el que correspongui al millor postor, que s'ha de reservar en dipòsit com a garantia del compliment de la seva obligació i com a part del preu de la venda. Així mateix, s'han de mantenir els dipòsits efectuats pels postors que hagin licitat amb reserva de postura perquè, si el millor postor no lliura en el termini l'import corresponent, es pugui aprovar l'adjudicació a favor dels que amb reserva de postura el segueixin, per l'ordre de les seves postures respectives i, si són iguals, per l'ordre cronològic en què s'hagin efectuat.

Si cap dels millors postors a què es refereix el paràgraf anterior consigna el preu en el termini assenyalat o si desisteixen de la seva oferta, decauen automàticament en el seu dret i perden el dipòsit que hagin efectuat, sense detriment del rescabament dels danys i perjudicis que hagi pogut ocasionar en el que excedeixi la caució efectuada i sempre que ho acrediti l'Administració pública.

6. Els dipòsits no tornats s'han d'ingressar en el compte de dipòsits i consignacions de l'Oficina i tenen la consideració de producte obtingut per la gestió de l'Oficina en els termes que preveu l'article 45.

Article 33. *Resolució de la subhasta.*

1. Aprovada la rematada i una vegada consignada en el compte de dipòsits i consignacions de l'Oficina la diferència entre el que ja s'ha dipositat i el preu total de la rematada, la persona titular de l'Oficina ha de dictar una resolució d'adjudicació en què s'ha d'expressar, si s'escau, que s'ha consignat el preu i, quan sigui procedent, el termini per al lliurament o la retirada del bé. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

2. Són a compte de l'adjudicatari les despeses, incloses les fiscals i registrals, que origini la transmissió de la propietat dels béns adjudicats, així com qualsevol obligació que recaigui en qui tingui la propietat de conformitat amb la normativa específica que li sigui aplicable.

Així mateix, són a compte de l'adjudicatari les despeses que generi el dipòsit dels béns des que finalitzi el termini per a la seva recollida. Als efectes corresponents, l'Oficina ha de posar en coneixement de l'òrgan judicial i del dipositari la data en què finalitza el termini esmentat.

Article 34. *Certificació de l'adjudicació.*

Quan sigui procedent i es tracti de béns immobles o béns mobles amb un règim de publicitat registral similar, la persona titular de l'Oficina ha d'emetre una certificació de l'adjudicació en què s'ha de fer constar la resolució de l'òrgan judicial per la qual se li hagi encarregat la realització del bé, la fermesa en via administrativa de l'adjudicació, la identificació de l'adjudicatari, la descripció dels béns alienats, les càrregues i els gravàmens a què estiguin afectes i la resta de circumstàncies necessàries per a la inscripció d'acord amb la legislació vigent.

Aquesta certificació és el títol suficient per a la inscripció o inmatriculació de l'adquisició a favor de l'adjudicatari de conformitat amb el que disposa la legislació hipotecària.

Si s'escau, s'ha de lliurar el manament oportú per a la cancel·lació de l'anotació registral de l'embargament o decomís que hagi donat lloc a la realització, així com per a la cancel·lació de les càrregues posteriors a l'anotació esmentada, que ha de

ser suficient per practicar-les sense necessitat de manament judicial llevat que una norma de rang legal exigeixi altres tràmits.

Article 35. *Subhasta electrònica.*

1. La subhasta electrònica té lloc en el portal dependent de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat i s'ha de desenvolupar de conformitat amb les regles que preveuen els articles 648 i 649 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, per a la celebració electrònica de subhastes judicials.

2. En les subhastes electròniques les notificacions al millor postor o, si s'escau, l'adjudicatari, s'han de fer per correu electrònic a l'adreça que consti a la certificació de millor postura de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat o, si s'escau, en la que expressament es faciliti a aquest efecte.

Article 36. *Subhasta presencial.*

La subhasta presencial s'ha de fer amb subjecció a les regles següents:

1a La convocatòria de subhasta s'ha d'anunciar en el "Butlletí Oficial de l'Estat", almenys amb un mes d'antelació a la data de la seva realització.

2a En cas que així es prevegi a la convocatòria, es poden admetre licitacions en un sobre tancat o enviades per via telemàtica, dins dels terminis que estableixi la convocatòria, que s'han d'incloure en dos sobres:

– En un primer sobre s'han d'incloure els documents acreditatius del fet que el licitador compleix els requisits establerts per poder-hi concórrer.

– En un segon sobre a part s'ha d'incloure l'oferta econòmica.

3a En la data assenyalada, s'ha de constituir la mesa d'adjudicació integrada per la persona titular de la Sub-direcció General de Conservació, Administració i Realització de Béns, que la presideix, i amb la participació, com a vocals, d'un advocat de l'Estat en el Ministeri de Justícia, un representant de la Intervenció Delegada en el Ministeri de Justícia, i un funcionari de la Sub-direcció General esmentada, designat per la persona titular de l'Oficina, que actua a més com a secretari. La mesa es regeix pel que disposen aquesta disposició i les normes administratives de funcionament dels òrgans col·legiats.

4a Abans d'obrir la sessió, en el cas que s'admetin licitacions en un sobre tancat o presentades per mitjans telemàtics, s'ha de procedir a l'obertura del primer sobre, amb la finalitat de determinar quins licitadors poden concórrer a la subhasta.

5a Els licitadors hi poden participar personalment o per mitjà de representant. Els licitadors que hagin presentat la seva licitació en un sobre tancat o per mitjans electrònics poden presentar licitacions superiors a les inicialment ofertes.

Una vegada acreditada la identitat dels licitadors, s'ha d'obrir el termini per a la formulació de les licitacions, i s'han d'anar admetent les que vagin millorant el tipus de sortida, i la subhasta s'ha de rematar a favor del licitador que n'efectuï la més alta per a cadascun dels béns o lots oferts.

6a Si s'escau, el president de la mesa ha d'advertir els licitadors de l'existència de licitacions en un sobre tancat o presentades per mitjans telemàtics, i una vegada finalitzin les licitacions formulades de viva veu, s'ha de procedir a l'obertura dels sobres o a la lectura de les que s'hagin presentat telemàticament:

– El secretari ha d'exposar davant la mesa i en veu alta les licitacions que s'hagin efectuat sempre que igualin o superin la màxima assolida de viva veu per qualsevol licitador.

– Si alguna de les ofertes formulades per aquesta via iguala o supera l'oferta més alta a mà alçada, s'ha d'obrir una nova licitació entre els presents. Es declara

millor postor el licitador que hagi fet la licitació més elevada. I en cas d'empat, el que l'hagi fet per escrit.

7a Del resultat de la subhasta celebrada, el secretari de la mesa n'ha d'estendre acta en la qual s'han de fer constar el desenvolupament, les incidències i els resultats de la subhasta, que ha de ser subscripta a més pel millor postor o el seu representant, si està present.

8a Si no hi ha licitacions per a un bé o béns en la primera convocatòria, pot tenir lloc una segona licitació en el marc de la mateixa subhasta. La segona licitació s'ha de desenvolupar amb les mateixes formalitats que la primera i amb els mateixos imports mínims d'adjudicació, llevat que en les condicions de la subhasta se n'hagin fixat uns altres de diferents.

Article 37. *Subhasta simplificada.*

1. No obstant el que disposen els articles anteriors, l'Oficina pot recórrer a la subhasta simplificada, en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Amb caràcter general, quan la subhasta quedi deserta.
- b) Quan per les característiques inherents a un bé concret, i la resta de circumstàncies sobre la seva situació, es pugui presumir motivadament que la subhasta quedaria deserta.
- c) Quan es tracti de productes peribles o hi hagi altres raons d'urgència i no sigui procedent la realització mitjançant una entitat especialitzada.

La subhasta simplificada es pot fer seguint alguna de les modalitats següents: presentació d'oferta en un sobre tancat o en via telemàtica.

2. El procediment s'ha de desenvolupar de conformitat amb les regles següents:

1a La convocatòria s'ha d'anunciar a la pàgina web del Ministeri de Justícia. Addicionalment, l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius pot adoptar les mesures de difusió que consideri oportunes.

2a El termini per a la presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils, sense perjudici que es pugui reduir motivadament en casos d'urgència.

3a En la convocatòria s'ha d'establir la data límit per a l'admissió d'ofertes i, si s'escau, el termini d'entrada efectiva en el Registre del Ministeri de Justícia, així com de la documentació identificativa del licitador, sense perjudici que la documentació necessària restant per a l'adjudicació del bé se sol·liciti posteriorment només al licitador amb la millor oferta. A més, es pot exigir als interessats un dipòsit en la quantia que es consideri oportuna.

Així mateix s'ha de fixar el lloc, el dia i l'hora per a l'obertura dels sobres que continguin les ofertes, i a aquest efecte s'ha de constituir una mesa d'adjudicació integrada per la persona titular de la Sub-direcció General de Conservació, Administració i Realització de Béns, que la presideix, i amb la participació, com a vocals, de dos funcionaris de la Sub-direcció General esmentada, designats per la persona titular de l'Oficina, un dels quals actua a més com a secretari. La mesa es regeix pel que disposen aquesta disposició i les normes administratives de funcionament dels òrgans col·legiats.

4a L'adjudicació dels béns s'ha de fer a favor de la proposta que contingui l'oferta econòmica més elevada, sense perjudici de la possibilitat que en cada cas concret es pugui establir un preu mínim.

5a En cas d'empat entre dues o més propostes, l'alienació s'ha de fer a favor de la que s'hagi presentat en data anterior, i en cas d'igualtat, la que tingui entrada amb anterioritat en el Registre.

6a Una vegada consignat el preu en el compte de dipòsits i consignacions de l'Oficina, s'ha d'adjudicar per resolució de la persona titular de la Direcció General de l'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

Article 38. *Béns no adjudicats.*

1. Quan no s'aconsegueixi adjudicar un bé embargat la realització del qual no s'hagi encarregat a l'Oficina per cap dels procediments que preveuen els articles precedents i no sigui procedent ni la seva utilització per l'Administració ni la seva destrucció, se n'ha de donar coneixement a l'òrgan judicial competent als efectes que acordi el que consideri procedent.

2. Quan es tracti d'un bé decomissat la destinació del qual sigui l'adjudicació a l'Estat i que per qualsevol causa no pugui ser objecte de realització, l'Oficina ho ha de posar en coneixement de l'òrgan judicial competent, perquè aquell adopti la decisió pertinent sobre la seva destinació. A aquesta comunicació s'ha d'adjuntar l'informe de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, que ha de sol·licitar prèviament l'Oficina.

S'ha de procedir de la mateixa manera quan es tracti d'establiments mercantils radicats en immobles de propietat de tercers, que no hagin pogut ser objecte d'alienació.

Article 39. *Utilització provisional dels béns.*

1. La persona titular de l'Oficina ha de resoldre sobre l'adjudicació de l'ús dels efectes embargats o intervinguts cautelament, sempre que l'òrgan judicial n'hagi autoritzat la utilització provisional.

Així mateix, l'Oficina pot proposar al jutge la utilització provisional dels efectes embargats o intervinguts cautelament, en els termes que preveu l'article 367 sexies de la Llei d'enjudiciament criminal.

2. Una vegada autoritzada pel jutge, correspon a l'Oficina resoldre sobre l'adjudicació de l'ús dels efectes embargats o intervinguts cautelament i sobre les mesures de conservació que s'hagin d'adoptar.

L'Oficina ha d'informar el jutge o tribunal, i la Fiscalia, del que hagi acordat.

3. En cas de béns decomissats, la gestió dels quals s'hagi encarregat a l'Oficina i sobre els quals s'hagi autoritzat l'ús provisional, les administracions públiques, que estiguin utilitzant provisionalment el bé, han de sol·licitar a l'Oficina la seva adscripció definitiva en el termini de trenta dies comptats a partir de l'endemà de la data en què l'Oficina els comuniqui la sentència ferma dictada. La manca d'aquesta sol·licitud en el termini esmentat faculta l'Oficina per procedir a la seva realització.

Formulada la sol·licitud expressa, l'Oficina l'ha de remetre a la Direcció General del Patrimoni de l'Estat als efectes que tramiti, en cas que ho consideri pertinent, l'assignació dels béns amb caràcter definitiu a l'Administració en els termes que s'estableixin en l'acord de cessió. Aquesta comunicació posa fi a la gestió de l'Oficina respecte a aquest bé.

Article 40. *Destrucció de béns.*

1. La gestió dels béns per l'Oficina pot preveure la destrucció de béns de comerç lícit quan sigui acordada judicialment.

Quan es tracti de béns d'escàs valor per la seva obsolescència, deteriorament o el seu caràcter perible, l'Oficina pot acordar-ne la destrucció, la inutilització o l'abandonament, prèvia autorització judicial.

Igualment, quan es tracti d'efectes que per raons mediambientals s'hagin d'eliminar o de sotmetre a tractament, l'Oficina pot acordar l'actuació corresponent prèvia autorització de l'òrgan judicial competent.

2. La destrucció s'ha de fer de conformitat amb la normativa aplicable depenent del tipus de bé de què es tracti.

3. La destrucció onerosa de béns s'ha de portar a terme per mitjà d'una persona o entitat especialitzada de conformitat amb el que preveu l'article 28.1.

No obstant això, quan la destrucció dels béns no impliqui un cost per a l'Oficina, aquesta ha de seleccionar directament l'entitat especialitzada que ha de portar a terme la gestió, amb la sol·licitud, sempre que sigui possible, d'almenys tres propostes. De tot això n'ha de quedar constància a l'expedient.

Article 41. *Assessorament en matèria d'execució d'embargaments i decomisos.*

1. L'Oficina ha de sol·licitar l'assistència i assessorament d'altres administracions i organismes públics en matèria d'execució d'embargaments i decomisos acordats per l'autoritat judicial.

2. Llevat que l'òrgan judicial encarregui a l'Oficina la gestió dels béns, la intervenció de l'Oficina ha de finalitzar amb l'enviament de la proposta d'actuació a l'òrgan judicial competent.

Article 42. *Compte de dipòsits i consignacions de l'Oficina.*

1. L'Oficina disposa d'un compte de dipòsits i consignacions que té un caràcter instrumental respecte dels comptes de dipòsits i consignacions judicials la finalitat dels quals és assegurar la traçabilitat i correspondència dels diferents expedients incoats a l'Oficina amb els expedients judicials.

2. El compte de l'Oficina és únic i s'hi han de recollir els moviments i saldos dels diferents comptes d'expedient de l'Oficina integrats dins d'aquell.

Article 43. *Despeses de gestió.*

1. Es consideren despeses de gestió totes les que hagi ocasionat l'Oficina amb motiu de la gestió d'un bé concret.

2. En tot cas, s'exclouen de les despeses de gestió els costos derivats del dipòsit acordat judicialment que, una vegada finalitzat el procediment, o bé han de formar part de la taxació de costes del procés, o bé les ha d'abonar l'Administració competent en cada cas.

Article 44. *Realització dels pagaments.*

1. Amb caràcter ordinari, els pagaments derivats dels contractes, els encàrrecs de gestió o, si s'escau, els convenis de col·laboració que siguin necessaris per a la conservació, l'administració i la realització de béns per l'Oficina s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

2. No obstant això, es poden fer amb càrrec al compte expedient corresponent del compte de dipòsits i consignacions de l'Oficina, o si no n'hi ha, amb càrrec als interessos del compte de l'Oficina, els pagaments autoritzats judicialment relatius a la gestió dels béns en el marc d'un expedient concret.

3. Així mateix, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional sisena de la Llei d'enjudiciament criminal, els costos de gestió es poden satisfer amb els interessos del compte de l'Oficina.

Article 45. Liquidació del procediment.

1. Quan l'òrgan judicial acordi la transferència de les quantitats obtingudes al compte de l'òrgan judicial amb caràcter previ a la finalització del procés, s'ha de detrarre l'import corresponent a les despeses que s'hagin causat en la conservació i en el procediment de realització d'aquests.

2. Quan recaigui una resolució judicial ferma que posi fi al procediment i no s'acordi el decomís dels béns, l'Oficina ha d'ingressar l'import del compte expedient en el compte de dipòsits i consignacions de l'òrgan judicial, sense descomptar, si s'escau, les despeses que s'hagin causat en la conservació i en el procediment de realització d'aquests.

3. Quan recaigui una resolució judicial ferma que posi fi al procediment i s'acordi el decomís dels béns, l'Oficina ha de procedir a la seva realització si no l'ha portat a terme prèviament i ha de sol·licitar a l'òrgan judicial que informi, si s'escau, de la quantia que sigui procedent transferir-li.

Una vegada deduïdes les despeses ocasionades per la realització dels béns, l'Oficina ha de transferir al compte de l'òrgan judicial la quantia requerida.

Article 46. Cancel·lació del compte expedient.

Quan un expedient de l'Oficina finalitzi, i es constati que el compte expedient corresponent ha quedat sense saldo, s'ha de procedir a la seva cancel·lació.

La persona responsable del compte és l'única autoritzada per cancel·lar un compte expedient del compte de l'Oficina.»

Deu. S'afegeix una nova disposició addicional tercera amb la redacció següent:

«Disposició addicional tercera. *Col·laboració en l'àmbit de la localització de béns.*

1. El Centre d'Intel·ligència contra el Terrorisme i Crim Organitzat del Ministeri de l'Interior, a través dels canals policials internacionals establerts, ha de fer l'intercanvi d'informació policial internacional relacionada amb la localització de béns.

2. L'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius ha de fer l'intercanvi d'informació passiu provinent d'altres oficines, institucions o organismes judicials o multidisciplinaris l'única finalitat dels quals sigui l'embargament o el decomís en el marc d'un procediment penal. Així mateix en compliment dels encàrrecs judicials i del Ministeri Fiscal rebuts es pot adreçar per a l'intercanvi d'informació actiu a qualsevol oficina o institució que tingui competències en la matèria independentment de la seva naturalesa.

3. L'Oficina de Recuperació i Gestió d'Actius i el Centre d'Intel·ligència contra el Terrorisme i Crim Organitzat del Ministeri de l'Interior han d'intercanviar les informacions que siguin necessàries a fi d'evitar duplicitats o pèrdues d'eficiència, i s'han de prestar una col·laboració mútua en la matèria, en el marc de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.»

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquest Reial decret entra en vigor al cap d'un mes de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 2 de març de 2018.

FELIPE R.

La vicepresidenta del Govern i ministra de la Presidència
i per a les Administracions Territorials,
SORAYA SÁENZ DE SANTAMARÍA ANTÓN