

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'OCCUPACIÓ I SEGURETAT SOCIAL

7512 *Reial decret 292/2018, de 18 de maig, pel qual es regulen el procediment d'accés i el règim de prestació de la formació professional marítima i sanitària de l'Institut Social de la Marina.*

Entre les funcions i competències que la Llei 47/2015, de 21 d'octubre, reguladora de la protecció social de les persones treballadores del sector marítimopesquer, atribueix a l'Institut Social de la Marina, hi ha la formació professional dels treballadors del mar.

En relació amb aquesta matèria, tant l'Organització Internacional del Treball com la Unió Europea han mostrat, a través de recomanacions, convenis i directives, la seva preocupació i han ressaltat la importància que la formació professional dels treballadors del mar revesteix, atès que constitueix un mitjà evident per al seu perfeccionament professional i humà.

Concretament, la Recomanació número 137 de l'Organització Internacional del Treball, de 1970, que regula la formació professional de la gent del mar, invita els països en què hi hagi o es pensi crear una indústria marítima a vetllar, quan planifiquin la política nacional d'ensenyament i formació, perquè es doni un lloc adequat en el sistema nacional de mitjans de formació a la capacitació de l'esmentat col·lectiu del mar a fi d'assolir els objectius que conté la mateixa Recomanació.

Aquest text assenyalava a més la conveniència que els programes de formació de totes les institucions públiques i privades dedicades a la formació de la gent del mar s'haurien de coordinar i desenvolupar en cada país d'acord amb normes de rang nacional.

Aquesta Recomanació l'ha desplegat a l'Estat espanyol l'Institut Social de la Marina, en virtut de les competències que té atribuïdes, mitjançant diversos textos normatius.

La Comissió de la Unió Europea, per la seva banda, destaca la competència dels estats membres en aquesta matèria, i els recorda, tanmateix, la conveniència de fomentar la participació de totes les parts interessades sobre les diferents mesures que es podrien adoptar per encarar els reptes considerables a què s'enfronta el sistema d'educació i formació marítima en el seu conjunt. Els reptes a abordar serien: proporcionar marins de qualitat capaços de treballar a bord de vaixells moderns; proporcionar als marins els coneixements necessaris per augmentar les seves perspectives de mobilitat i proporcionar a la gent del mar els instruments necessaris perquè puguin assumir una activitat professional en terra després d'un nombre raonable d'anys en el mar.

En una línia complementària al que s'ha exposat anteriorment, l'Institut Social de la Marina promou el desenvolupament formatiu, en el marc dels seus plans de formació, que poden ser cofinançats pel Fons Social Europeu, i aquesta activitat està sotmesa a un procés d'evolució i adaptació permanent, en funció de la demanda del sector, a les futures normes que es puguin produir en l'àmbit internacional o als avenços tecnològics o de qualsevol altre tipus que hi incideixin.

L'entrada en vigor de la Llei 47/2015, de 21 d'octubre, en els articles 38 i 41.2 de la qual s'obre la possibilitat que els beneficiaris de la formació de l'Institut Social de la Marina siguin totes les persones que puguin estar interessades en aquesta formació per accedir o romandre en ocupacions del sector marítimopesquer, ha de propiciar que persones alienes al sector esmentat, però que hi pretenguin dur a terme una activitat laboral, puguin tenir dret a la formació professional marítima i sanitària que imparteix l'Institut. Aquest fet fa necessari regular i garantir l'exercici d'aquest dret al nou col·lectiu.

Així mateix, és necessari regular un marc de convivència, siguin quins siguin la forma i el lloc en què es faci la formació, basat en el respecte a la integritat, identitat i dignitat de l'alumnat, del personal docent i del personal d'administració i serveis, així com el tractament

correcte de les accions formatives que s'executen en les direccions provincials i centres nacionals de formació marítima de l'Institut Social de la Marina.

Per tot el que s'ha dit, i atesa la dispersió normativa existent, és necessari actualitzar i sistematitzar el conjunt de normes específiques que regulen la formació professional marítima i sanitària de l'Institut Social de la Marina, i elaborar un text en el qual s'integrin, degudament harmonitzades, el conjunt de normes existents, a més d'incorporar a aquest text diversos preceptes encaminats a millorar la qualitat formativa, la gestió i el control adequat de l'ús dels serveis i ajudes disponibles per facilitar l'accés i l'assistència als cursos.

Aquest Reial decret substitueix l'Ordre TAS/167/2008, de 24 de gener, per la qual es regula la formació professional marítima i sanitària de l'Institut Social de la Marina, i la Resolució de 5 de juny de 2013, de l'Institut Social de la Marina, que la desplega. A més, integra la Resolució de 27 d'octubre de 2010, de l'Institut Social de la Marina, sobre abonament de les despeses de viatge als alumnes de cursos de formació, i la Resolució de 13 de maig de 2011, de l'Institut Social de la Marina, per la qual s'aproven les normes de convivència dels centres nacionals de formació dependents de l'Institut Social de la Marina.

Aquest Reial decret s'ajusta als principis de bona regulació que exigeix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a l'exercici de la potestat reglamentària: al de seguretat jurídica, ja que unifica tota la normativa que regulava la formació que imparteix l'Institut Social de la Marina en aquesta norma, sense perjudici de deixar la regulació de determinats aspectes que requereixen més flexibilitat per a una altra norma de rang inferior, a més d'adaptar els diferents procediments a les noves exigències que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; al de transparència, ja que efectua, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte normatiu, el tràmit de consulta pública i, durant la seva tramitació, sotmet el text de la norma al tràmit d'informació pública i audiència directa de les organitzacions representatives del sector i dels agents socials; als principis de necessitat i eficàcia, ja que incorpora al text esmentat diversos preceptes encaminats a millorar la qualitat formativa, la gestió i el control adequat de l'ús dels serveis i les ajudes disponibles per facilitar l'accés i assistència als cursos, així com regula un marc de convivència, siguin quins siguin la forma i el lloc en què es dugui a terme la formació; al d'eficiència, ja que redueix les càrregues administratives dels interessats eliminant la necessitat de presentació de certs documents i establint la tramitació electrònica dels procediments, a més de racionalitzar la gestió dels recursos; i, finalment, al principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per atendre la formació professional marítima i sanitària que imparteix l'Institut Social de la Marina sense imposar noves obligacions als destinataris.

L'execució de totes les accions formatives que porti a terme l'Institut Social de la Marina a l'empara d'aquest Reial decret s'ha d'efectuar, en els casos en què escaigui, en el marc de la normativa vigent emanada del Ministeri de Foment i del Ministeri d'Agricultura i Pesca, Alimentació i Medi Ambient, en matèria de titulacions professionals.

En el seu procés de tramitació, de conformitat amb el que preveu l'article 26.2 i 6 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern, aquest Reial decret s'ha sotmès als tràmits de consulta pública prèvia i d'audiència i informació pública mitjançant la seva publicació en el portal web del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, i a la consulta directa als agents socials. També ha estat sotmès a l'informe dels departaments ministerials afectats per les mesures que s'hi contenen.

Aquest Reial decret es dicta en l'exercici del que preveu la disposició final segona de la Llei 47/2015, de 21 d'octubre, i d'acord amb la competència exclusiva en matèria laboral que l'article 149.1.7a de la Constitució atribueix a l'Estat, sense perjudici de la seva execució pels òrgans de les comunitats autònomes.

En virtut d'això, a proposta de la ministra d'Ocupació i Seguretat Social, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 18 de maig de 2018,

DISPOSO:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte.*

L'objecte d'aquest Reial decret és regular el procediment d'accés i el règim de prestació de la formació professional marítima i sanitària impartida per l'Institut Social de la Marina (d'ara endavant ISM) en el marc dels seus plans anuals de formació.

Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

Aquest Reial decret és aplicable a les accions formatives impartides per l'ISM que es duguin a terme amb mitjans propis, contractats, a través d'encàrrecs a mitjans propis personificats o per qualsevol altre mitjà previst en la legislació vigent.

Article 3. *Definicions.*

Als efectes d'aquest Reial decret s'entén per:

- a) Accions formatives: són les actuacions dirigides a la formació professional marítima i sanitària dels seus beneficiaris, o de qualsevol altre personal inclòs en els convenis o acords oportuns, que es concreten a través dels plans anuals de formació.
- b) Pla de formació: l'instrument a través del qual s'estructura i sistematitza, de manera homogènia, la totalitat de l'oferta formativa de l'ISM.
- c) Tipus de cursos: els que imparteix l'ISM dirigits a la consecució d'una mateixa titulació, certificació o qualificació professional.
- d) Curs: la convocatòria concreta d'un tipus de curs, determinada per un lloc i dates de celebració, a més de per una identificació numèrica individualitzada.
- e) Sol·licitant de la formació: qualsevol persona que presenti una sol·licitud per participar en algun dels cursos oferts per l'ISM.
- f) Seleccionats: els sol·licitants que, atès que compleixen els requisits exigits en aplicació dels criteris de selecció, han estat elegits per assistir a un curs concret.
- g) Alumnes: els seleccionats que han iniciat un curs o els que han estat convocats després de confirmar assistència i no l'hagin pogut iniciar per causes justificades.
- h) Reemborsament de despeses: el reintegrament als alumnes de les despeses derivades de la seva participació en un curs.
- i) Sol·licitud vigent: la que està en tràmit o resolta favorablement sempre i quan l'alumne no n'hagi desistit, no hagi caducat i quan no hagi completat la seva formació per causes no imputables a aquest.
- j) Sol·licitud genèrica: sol·licitud presentada per a un tipus de curs, sense determinació de lloc i data concreta d'impartició.
- k) Sol·licitud específica: sol·licitud presentada per a un curs concret, amb dates i lloc de celebració fixats prèviament per l'ISM.

Article 4. *Beneficiaris.*

1. Poden ser beneficiaris de la formació impartida per l'ISM els treballadors de nacionalitat espanyola o nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu que resideixin a Espanya i els estrangers que disposin de permís de treball i residència en vigor, que estiguin afiliats i en situació d'alta o assimilada a l'alta, inclosos els treballadors fixos discontinus, en el règim especial de la Seguretat Social dels treballadors del mar en el moment de la presentació de la sol·licitud.

2. També es consideren beneficiaris els sol·licitants d'admissió a un curs de l'ISM, no inclosos a l'apartat anterior, que en el moment de presentar la sol·licitud siguin demandants d'una ocupació del sector marítimopesquer.

Article 5. *Requisits d'accés a l'oferta formativa de l'Institut Social de la Marina.*

Per accedir als cursos que ofereix l'ISM és necessari acreditar, en la data de presentació de la sol·licitud, que es compleixen els requisits exigits per al tipus de curs que se sol·licita, a més de complir les condicions que estableix l'article 4 per ser considerat beneficiari.

Article 6. *Maneres i mitjans per a la realització dels cursos.*

1. L'ISM ha d'executar les seves accions docents utilitzant els seus propis mitjans, tant personals com materials; quan no en tingui pot reparar-ne la carència mitjançant encàrrecs a mitjans propis personificats, contractació amb tercers o per qualsevol altre mitjà que prevegi la legislació vigent.

2. Els cursos de formació de l'ISM es poden impartir en els centres nacionals de formació marítima, en les direccions provincials, en les direccions locals o a les instal·lacions que es concretin en els encàrrecs oportuns a mitjans propis personificats o en els contractes que se subscriguin a aquest efecte.

Article 7. *Sistema de gestió de qualitat.*

La gestió i l'execució dels cursos que s'imparteixin en el marc dels plans de formació s'han d'ajustar al sistema de qualitat que estableix l'ISM. Així mateix, s'han de complir les disposicions sobre assegurament de la qualitat en les activitats de formació per a l'exercici de les professions marítimes que contenen els convenis internacionals, la legislació de la Unió Europea i la normativa nacional en la matèria.

Article 8. *Diplomes.*

Independentment del certificat oficial que hagi d'expedir l'ISM relatiu a la formació sanitària específica duta a terme, els alumnes que hagin superat un curs han de rebre el diploma que ho acredita.

CAPÍTOL II

Procediment d'accés a l'oferta formativa

Article 9. *Sol·licituds.*

1. Per accedir a qualsevol dels diferents cursos que l'ISM ofereix, els interessats han de formalitzar una sol·licitud en el model oficial, que es pot obtenir en les diferents dependències de l'ISM o mitjançant descàrrega de la pàgina web de la Seguretat Social.

2. Les sol·licituds resoltes favorablement tenen una validesa de vint-i-quatre mesos comptats a partir de l'endemà de la data de la sol·licitud.

Transcorregut aquest termini sense que el sol·licitant hagi estat seleccionat per assistir a la formació demandada, s'entén que la sol·licitud ha caducat, i és necessari presentar-ne una de nova per poder accedir al tipus de curs sol·licitat.

No obstant això, es pot renovar la sol·licitud dins del mes següent a la pèrdua de vigència de l'anterior i, si es resol favorablement perquè es compleixen els requisits que determinen la condició de beneficiari i d'accés al curs en el moment de la sol·licitud de renovació, es manté l'antiguitat de la sol·licitud inicial en la renovada.

3. Les sol·licituds s'han d'adreçar al titular de la direcció provincial de l'ISM que correspongui al domicili de residència del sol·licitant en funció de la distribució territorial que, als efectes de la formació, té establert l'Institut, que és el competent per resoldre, així

com per seleccionar i gestionar la seva assistència a un curs una vegada que la sol·licitud s'hagi resolt favorablement.

4. Les sol·licituds es poden presentar:

- a) En qualsevol de les direccions provincials i locals de l'ISM.
- b) A través de la seu electrònica de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social.
- c) En qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 10. *Documentació que s'ha d'adjuntar a les sol·licituds.*

1. Els interessats han d'adjuntar a la sol·licitud del curs de què es tracti la documentació que s'indica a continuació, sempre que aquesta no estigui en poder de la mateixa administració o no hagi estat elaborada per aquesta:

- a) Títol o certificat professional exigits.
- b) Titulació acadèmica o formació complementària exigides.
- c) Acreditació d'experiència professional prèvia, si s'escau. Per a això es pot aportar la llibreta de navegació, un certificat d'empresa o qualsevol altre mitjà de prova que sigui considerat suficient.

d) Declaració responsable de l'interessat en la qual manifesti que no pateix cap alteració en el seu estat físic i psíquic que li impedeixi la realització de determinats tipus de curs en què es portin a terme pràctiques que puguin suposar algun risc tant per a si mateix com per a la resta dels alumnes.

Aquesta declaració no és exigible quan, en el moment de presentar la sol·licitud, l'interessat estigui en possessió d'un certificat mèdic d'aptitud per a l'embarcament marítim en vigor o un certificat mèdic que acrediti aquesta aptitud.

En cas que, en el moment de presentar la sol·licitud, el beneficiari hagi aportat únicament una declaració responsable, si se li ofereix una plaça per a la realització del curs, ha de lliurar a l'ISM qualsevol dels certificats esmentats en el paràgraf anterior amb vigència durant tota la durada de l'acció formativa i, per tant, fins a la seva finalització.

e) Si s'escau, certificat d'empresa amb el compromís de mantenir o accedir a un lloc de treball que doni lloc a la seva alta en el règim especial de la Seguretat Social dels treballadors del mar i l'execució del qual estigui condicionada a l'obtenció prèvia del diploma o certificat acreditatiu de l'adquisició de la competència que l'acció formativa comporta.

El certificat vàlid a aquests efectes l'ha de signar el representant legal de l'empresa amb poder per assumir el compromís adquirit i s'hi han de reflectir el període durant el qual es manté aquest compromís, el lloc de treball a mantenir o al qual s'accedeix, l'exigència del curs concret i el motiu de l'exigència esmentada.

f) En els supòsits de cursos susceptibles de ser oferts a persones més grans de 16 anys, quan el sol·licitant tingui menys de 18 anys i més de 16, autorització per realitzar-lo per part dels pares o tutors legals.

g) Declaració responsable de competència en natació per als cursos en què sigui necessària.

h) Adreça de correu electrònic i/o adreça o número d'altres dispositius electrònics als efectes d'avisos de notificacions.

i) Adreça de correu electrònic quan el curs sol·licitat sigui susceptible de realitzar-se en la modalitat en línia.

2. L'òrgan gestor ha de comprovar les dades d'identitat declarades en la sol·licitud mitjançant consulta al sistema de verificació de dades d'identitat. L'interessat pot manifestar oposició expressa a aquesta consulta, i en aquest cas ha de presentar el document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identificació d'estranger.

3. L'òrgan gestor ha de comprovar les dades de domicili i residència declarats a la sol·licitud mitjançant consulta al sistema de verificació de dades de residència. L'interessat

pot manifestar oposició expressa a aquesta consulta, i en aquest cas ha de presentar el certificat d'empadronament.

4. Una vegada rebuda la sol·licitud juntament amb la documentació complementària presentada, si la direcció provincial competent per resoldre-la comprova l'omissió d'algun requisit o documentació exigits, ha d'assabentar el sol·licitant de les deficiències detectades perquè les repari en el termini de deu dies, i li ha d'indicar que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que l'interessat hagi reparat les deficiències advertides, el titular de la direcció provincial ha de dictar la corresponent resolució de desistiment i d'arxiu, de conformitat amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 11. *Instrucció i resolució de les sol·licituds.*

1. La instrucció del procediment l'ha de portar a terme la unitat administrativa de la direcció provincial corresponent encarregada de la gestió de la formació.

2. El titular de la direcció provincial ha de dictar i notificar a l'interessat la resolució en un termini màxim de sis mesos, a comptar de la data de registre de la sol·licitud.

3. La falta de notificació de resolució expressa dins del termini al·ludit anteriorment suposa l'estimació automàtica de la sol·licitud per silenci administratiu positiu, segons el que disposa l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Contra la resolució del titular de la direcció provincial, l'interessat pot interposar, com a previ a la via judicial, recurs d'alçada davant el director de l'ISM, en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La no resolució del recurs d'alçada en el termini de tres mesos, comptats a partir de la seva presentació, suposa la seva desestimació d'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. Contra la resolució expressa o presumpta del recurs esmentat, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveuen els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. De conformitat amb el que preveu l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan s'hagin intentat les notificacions a què es refereix aquest article i no s'hagin pogut efectuar, aquestes s'han de portar a terme mitjançant un anunci publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Article 12. *Criteris de selecció d'assistents als cursos.*

Les direccions provincials de l'ISM han de seleccionar els assistents als cursos en funció de les places que tinguin disponibles en el seu àmbit territorial i per a aquelles de què disposin en els centres nacionals de formació marítima d'acord amb l'adjudicació de places que aquests efectuïn en el seu moment, aplicant els criteris següents:

a) S'han de prioritzar les sol·licituds presentades per al curs específic per al qual s'estigui fent la selecció sobre les genèriques, amb el següent ordre de prelación en tots dos casos:

1r Beneficiaris en alta, o en situació assimilada, en el règim especial de la Seguretat Social dels treballadors del mar.

2n Quan la selecció afecti un curs el certificat del qual estigui subjecte a caducitat, tenen preferència els qui hagin presentat la seva sol·licitud amb una antelació mínima de sis mesos sobre la data de caducitat del certificat.

3r Beneficiaris que presentin un certificat d'empresa en què aquesta es comprometi a mantenir-los o donar-los accés a un lloc de treball que doni lloc a la seva alta en el règim especial de la Seguretat Social dels treballadors del mar amb la condició prèvia d'obtenir el diploma o certificat acreditatiu de l'adquisició de la competència que l'acció formativa comporta.

4t Les sol·licituds dels beneficiaris no inclosos en cap de les situacions anteriors s'han de tramitar per estricta ordre d'antiguitat en la presentació de la sol·licitud.

b) Les sol·licituds prioritzades d'acord amb els criteris que estableixen els paràgrafs 1r, 2n i 3r anteriors s'han d'ordenar al seu torn per la seva antiguitat en la presentació.

c) Atenent els criteris de racionalitat, funcionalitat, economia i simplificació, sempre que en l'àmbit territorial d'una direcció provincial s'hagin d'impartir edicions d'un mateix tipus de curs en localitats diferents i que entre aquestes accions formatives no es produeixi una distància temporal superior a trenta dies, les direccions provincials poden establir un àmbit de selecció local, i escollir els sol·licitants en funció de la proximitat del seu domicili al lloc d'impartició dels cursos.

Article 13. *Procediment per a la convocatòria dels alumnes seleccionats.*

1. Els beneficiaris seleccionats que hagin confirmat per escrit la seva assistència al curs han de ser admesos i se'ls ha de convocar, informant-los del lloc i la data de la seva realització, per qualsevol dels mitjans següents:

a) Presencialment, el mateix seleccionat o bé una persona autoritzada per ell.

b) Pel mitjà que expressi l'interessat en la mateixa sol·licitud que, preferentment, ha de ser electrònic, i s'ha de deixar constància fefaent en tot cas de la seva recepció per part del mateix interessat o per una persona autoritzada per ell.

c) Si no és possible efectuar la notificació de la convocatòria pel mitjà indicat per l'interessat en la seva sol·licitud, s'ha de practicar a qualsevol lloc adequat amb aquesta finalitat i per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de la convocatòria.

d) En tots els supòsits anteriors, s'ha d'enviar un avís a un dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic que l'interessat hagi comunicat, en què se l'informi que es posa a la seva disposició la notificació de la convocatòria a la seu electrònica de la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social i/o a l'adreça electrònica habilitada única.

e) Quan la notificació de la convocatòria es faci per mitjans electrònics perquè així ho ha sol·licitat l'interessat, s'entén practicada quan l'interessat hagi accedit al seu contingut o quan hagin transcorregut tres dies naturals des de la seva posada a disposició a la seu electrònica o a l'adreça electrònica habilitada única.

f) Si la notificació és infructuosa, s'ha de procedir de conformitat amb el que disposa la llei.

2. La relació d'admesos s'ha de publicar en els taulers d'anuncis de la direcció provincial corresponent. En aquests taulers també s'ha de publicar la relació dels seleccionats en situació de reserva per al supòsit que es produeixin vacants.

3. Les direccions provincials han de proporcionar a tots els seleccionats que hagin confirmat la seva assistència al curs la informació i documentació complementària que hagin de tenir per tal de conèixer els termes del compromís contret amb l'ISM i els efectes que derivarien del seu incompliment.

En tot cas, i independentment d'això, els incompliments en què puguin incórrer els beneficiaris de la formació de l'ISM tenen els efectes que regula l'article 16.

CAPÍTOL III

Drets i obligacions dels alumnes

Article 14. *Drets i obligacions dels alumnes.*

Els alumnes dels cursos que s'imparteixin en execució del pla anual de formació de l'ISM i les seves possibles ampliacions tenen els drets i les obligacions que s'estableixen en aquest article:

a) Els alumnes tenen dret a:

1r Participar en les accions formatives per a les quals hagin estat seleccionats i en aquelles a les quals hagin confirmat la seva assistència.

2n Tenir una informació adequada i suficient sobre l'organització, el desenvolupament i el sistema d'avaluació del curs, així com de les normes de convivència i funcionament del centre on s'imparteixi.

3r Fer ús dels mitjans tècnics i les instal·lacions del centre amb les característiques i limitacions de l'activitat docent que les normes de funcionament estableixen per al conjunt dels alumnes.

4t Ser avaluats objectivament en el seu rendiment formatiu.

5è Utilitzar els serveis que per a cada curs posi a la seva disposició l'ISM.

6è Al reemborsament de les despeses de desplaçament, allotjament i/o manteniment en els termes que estableixen els articles 27 i 28.

b) Els alumnes estan obligats a:

1r Incorporar-se i estar presents a l'inici del curs per al qual hagin confirmat la seva assistència.

2n Assistir a les classes durant tot el desenvolupament de l'acció formativa (classes teòriques, pràctiques i avaluació de la competència) amb puntualitat, sense absències injustificades i respectant els horaris d'entrada i sortida.

3r Complir les normes de funcionament i de convivència i seguir les instruccions del professorat en l'àmbit de les seves competències, així com les del personal no docent en l'exercici de les seves funcions.

4t Estudiar i esforçar-se per aconseguir el màxim aprofitament segons les seves capacitats, posar l'interès i el treball necessaris per a l'adquisició dels coneixements i competències inclosos en les accions formatives.

5è Complir el deure d'honradesa acadèmica en els exàmens, els exercicis i les pràctiques, i valer-se exclusivament del seu propi esforç i dels mitjans i instruments autoritzats pel professor en cada situació formativa.

6è No utilitzar mitjans de gravació, excepte en el cas d'activitats programades pel professor que n'incloquin l'ús. Fins i tot en aquests casos, no poden gravar cap membre de la comunitat formativa contra la seva voluntat ni sense el seu consentiment exprés.

7è No utilitzar durant les classes, activitats i avaluacions, telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació o entreteniment.

8è Conservar i fer un bon ús de l'equipament i els materials didàctics, i utilitzar les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament en general d'acord amb la seva naturalesa i per als fins a què està dedicat, seguint, si s'escau, les instruccions del professorat i del personal no docent.

Article 15. *Revisió de l'avaluació.*

1. Amb la finalitat de garantir la valoració objectiva del rendiment formatiu de l'alumne, les normes de funcionament o de règim interior han d'assegurar la publicitat dels continguts, objectius i criteris d'avaluació per part del professorat i la informació als alumnes després de les sessions d'avaluació, tant finals com intermèdies.

2. Es garanteix l'accés, amb sol·licitud prèvia de revisió, a tots els treballs, els exercicis i les proves de caràcter teòric que tinguin incidència en la qualificació final, una vegada que hagin estat avaluats.

3. La revisió de l'avaluació teòrica s'ha de fer d'acord amb el procediment següent:

a) Els alumnes poden sol·licitar la revisió dels exàmens directament a l'avaluador el dia de publicació de les qualificacions.

La revisió s'ha de fer en aquell moment, en presència del sol·licitant, i s'ha de deixar constància escrita, motivada i ajustada als criteris acadèmics de correcció prefixats del resultat d'aquesta i consignar-la en l'informe final del curs.

b) En el supòsit que l'alumne no estigui d'acord amb la qualificació obtinguda després de la revisió d'examen, pot sol·licitar de manera motivada, i dins dels cinc dies següents, una segona revisió de l'examen al director del centre o al titular de la direcció provincial, segons que correspongui.

El director del centre o el titular de la direcció provincial, després de sol·licitar els informes que considerin oportuns, poden rebutjar-la o admetre-la i, en aquest supòsit, han de nomenar una comissió tècnica per a la seva realització. El termini per a aquesta decisió és de cinc dies comptats a partir de la presentació de la reclamació. La presentació d'aquesta sol·licitud no impedeix la inclusió en actes de les qualificacions obtingudes després de la primera revisió.

c) La comissió tècnica a què es refereix el paràgraf b) ha d'estar constituïda per personal degudament qualificat de l'ISM, amb un màxim de tres membres, i ha de comprovar que totes les qüestions han estat avaluades, que s'han aplicat els criteris generals d'avaluació i específics de correcció i que no hi ha errors materials en el procés de càlcul de la qualificació final.

Aquesta comissió ha de decidir, en el termini màxim de deu dies comptats a partir del dia de la seva constitució, sobre el manteniment o la modificació de la qualificació atorgada i ha d'eleva la seva decisió motivada, que té caràcter vinculant, al director del centre o al titular de la direcció provincial, si s'escau. Quan la resolució impliqui la modificació de nota, s'ha d'elaborar una nova acta amb les qualificacions revisades.

La resolució adoptada en la revisió de l'avaluació s'ha de notificar a l'alumne.

d) Quan l'alumne mantingui el seu desacord amb la nova qualificació de l'examen pot presentar recurs d'alçada davant el director de l'Institut Social de la Marina en els termes que preveu l'article 11.4. Contra la resolució expressa o presumpta del recurs esmentat, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveuen els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

e) La interposició d'aquests recursos o qualsevol de les revisions esmentades anteriorment no suspèn els efectes acadèmics derivats de la qualificació recorreguda.

f) Els responsables de la impartició dels cursos han d'adoptar les mesures necessàries per a la conservació de les proves, els treballs i els exercicis que hagin servit per avaluar l'alumnat, durant els terminis indicats en els paràgrafs anteriors, en què es pot presentar reclamació o recurs, així com durant el temps exigít per qualsevol altra normativa que afecti la matèria.

Article 16. *Incompliments i efectes.*

1. Es consideren incompliments per part dels alumnes que hagin confirmat l'assistència a un curs els següents:

- a) No incorporar-se al curs des de l'inici.
- b) Abandonament del curs una vegada iniciat.
- c) Acumular faltes d'assistència que superin el 10 per cent de les hores teòriques.
- d) No assistir a qualsevol de les classes pràctiques imprescindibles per a la consecució de les competències previstes.

2. Si un alumne incorre en algun dels incompliments que preveu l'apartat anterior, es produeixen els efectes següents:

- a) La pèrdua de l'assistència al curs i del dret a ser avaluat.
- b) El desistiment de la seva sol·licitud del curs.
- c) La pèrdua del dret al reemborsament de les despeses que hagi sufragat.
- d) L'obligació d'abonar a l'ISM l'import dels serveis que se li hagin prestat. Quan aquest abonament s'hagi reclamat formalment, fins que no s'efectuï s'han de denegar totes les sol·licituds que pugui presentar.
- e) La denegació de totes les sol·licituds que es puguin presentar durant els sis mesos següents a la data de l'incompliment.

f) La consideració com a desistides de la resta de sol·licituds que tingui en tràmit o resoltes favorablement.

g) La paralització de la selecció de la seva assistència a un curs en què pugui estar immers l'alumne en el moment de l'incompliment.

h) L'expulsió del curs al qual pugui estar assistint quan es notifiqui la resolució d'incompliment.

3. Quan els incompliments que recull l'apartat 1 obeeixin a una causa justificada, fonamentada en un motiu concret i sobrevingut després de confirmar assistència, només tenen com a efecte la pèrdua de l'assistència al curs i del dret a ser avaluat, i la sol·licitud corresponent conserva la seva vigència. El termini màxim de justificació és dels deu dies següents a la data de l'incompliment.

4. En qualsevol dels supòsits d'incompliment que preveu l'apartat 1, el director provincial de l'ISM competent ha de dictar la resolució que sigui procedent, en la qual s'ha d'indicar l'incompliment en què s'ha incorregut i els efectes que comporta, que s'ha de notificar als alumnes en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. En cas de disconformitat amb la resolució dictada, s'ha d'interposar recurs d'alçada davant el director de l'Institut Social de la Marina en els termes que preveu l'article 11.4. Contra la resolució expressa o presumpta del recurs esmentat, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveuen els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Article 17. *Cobertura per accident.*

Per tal de cobrir els riscos d'accident dels alumnes en els cursos que, dins de cada pla de formació, organitzi i gestioni l'ISM amb mitjans propis, aquest ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents.

CAPÍTOL IV

Règim de convivència i mesures disciplinàries

Secció 1a *Infraccions de les normes de convivència i mesures disciplinàries*

Article 18. *Infraccions de les normes de convivència.*

Les infraccions en la convivència en les quals poden incórrer els alumnes durant l'execució de les accions formatives que es duguin a terme tant amb mitjans propis, contractats, a través d'encàrrecs a mitjans propis personificats o per qualsevol altre mitjà previst en la legislació vigent, o durant la seva estada en les residències dels centres nacionals de formació de l'ISM i direccions provincials, si s'escau, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i contribueix a determinar-ne la graduació la intencionalitat apreciada i el perjudici ocasionat:

a) Es consideren infraccions lleus:

1r La incorrecció en el tracte amb la resta d'alumnes o amb el personal que presta els seus serveis a les dependències formatives o residencials.

2n La falta de diligència deguda en la conservació de les instal·lacions, béns i altres béns existents a les dependències formatives o residencials.

3r El retard reiterat en relació amb els horaris establerts.

4t La falta d'aprofitament, interès i/o col·laboració en el desenvolupament de les classes.

5è La infracció de les normes de neteja i higiene de les dependències formatives o residencials.

6è L'ús de zones comunes i instal·lacions fora de l'horari establert.

7è La pertorbació del silenci nocturn, de l'estudi i descans de la resta d'alumnes.

8è En cas que no es vulgui fer ús del dret a l'allotjament i/o la manutenció, no comunicar aquesta renúncia expressament per escrit.

b) Es consideren infraccions greus:

1r Reincidir en conductes constitutives d'infraccions lleus.

2n L'ús incorrecte i abusi de les instal·lacions de les dependències formatives o residencials.

3r Negar-se a participar en els simulacres de plans d'emergències i evacuació dels centres docents i residencials.

4t L'ús indegut o abusi dels mitjans electrònics i informàtics posats al servei de l'alumne, com ara l'acapament de recursos, inclosa l'amplada de banda, l'enviament massiu de missatges electrònics, la descàrrega no autoritzada de programari, música, pel·lícules i qualsevol altra circumstància anàloga a les anteriors.

5è L'organització de qualsevol activitat col·lectiva en les dependències formatives o residencials sense l'autorització expressa de la direcció.

6è La realització de jocs d'atzar que comportin algun tipus d'apostes econòmiques dins de les instal·lacions formatives o residencials.

7è Canviar d'habitació de la residència dels centres nacionals de formació sense l'autorització deguda, mantenir-hi estris pertanyents a les zones i serveis comuns, així com romandre-hi amb persones alienes a la residència.

c) Es consideren infraccions molt greus:

1r La reincidència en infraccions greus.

2n El deteriorament intencionat de béns, estris, material didàctic o instal·lacions dels centres formatius o residencials.

3r Qualsevol acte que pugui posar en perill la seva pròpia integritat o la d'altres persones que estiguin a les dependències formatives, residencials o en els seus voltants.

4t La comissió d'actes constitutius de delictes o falta tipificats per llei.

5è Fer o consentir qualsevol acció que atempti contra la dignitat o intimitat de les persones.

6è L'assetjament psicològic, físic o sexual a companys o al personal que presta els seus serveis en les dependències formatives o residencials.

7è Els insults, les amenaces o les agressions a companys o al personal que presta els seus serveis a les dependències formatives o residencials.

8è La tinença, el consum o el tràfic de qualsevol tipus de droga o substància estupefaent o psicotròpica.

9è No respectar la propietat privada dels companys o del personal que presta els seus serveis a les dependències formatives o residencials.

10è L'incompliment de les normes que regeixen la convivència i de les decisions sancionadores adoptades per la direcció provincial o la direcció del centre nacional de formació marítima, segons que correspongui.

11è La comissió a través de mitjans electrònics i informàtics de fets contraris a les normes de funcionament del centre formatiu o residencial, a la llei o a l'ordre públic.

12è La possessió, l'ús, l'emmagatzematge o la fabricació de tot tipus d'estrils susceptibles de ser utilitzats per atemptar contra la integritat física de les persones.

13è No observar durant l'execució de les pràctiques les normes de seguretat que estableixin els docents per a cadascuna.

14è En el cas de tenir dret a allotjament a la residència d'un dels centres nacionals de formació, cedir l'ús de l'habitació totalment o parcialment a persones alienes al centre i/o lliurar la clau d'accés a aquesta, així com accedir a una habitació aliena sense permís de l'alumne resident titular d'aquesta.

Article 19. *Mesures disciplinàries.*

1. Les mesures disciplinàries que pot adoptar l'ISM en qualsevol dels cursos inclosos en la seva oferta formativa, mentre aquelles no s'hagin fet efectives, hagin prescrit o hagi transcorregut el temps de cancel·lació, en funció de la qualificació de les infraccions comeses, són les següents:

a) Per infraccions lleus:

Amonestació verbal amb advertència per escrit.

b) Per infraccions greus:

Pèrdua d'un a tres dies de l'ús o reemborsament d'algun o diversos dels serveis de formació, allotjament, manutenció i dels mitjans tècnics i instal·lacions.

c) Per infraccions molt greus:

1r Pèrdua de quatre a deu dies de l'ús o reemborsament d'algun o diversos dels serveis de formació, allotjament, manutenció i dels mitjans tècnics i instal·lacions.

2n Expulsió del curs i del centre en el qual s'estigui fent l'acció formativa i, simultàniament, pèrdua de la condició de beneficiari de la formació marítima que imparteix l'ISM en centres nacionals o direccions provincials per un període d'entre un i dotze mesos.

2. L'abast de la mesura disciplinària a adoptar dins de les categories de greu i molt greu s'ha de determinar tenint en compte el grau d'intencionalitat, descuit o negligència que es reveli en la conducta i la reiteració o la reincidència.

3. En totes les mesures disciplinàries adoptades s'ha d'incloure l'obligació de restituir l'import de la reparació dels possibles desperfectes ocasionats.

4. Quan la mesura que s'imposi sigui la de pèrdua dels mitjans tècnics i instal·lacions, ha d'estar relacionada, exceptuant-ne l'àmbit formatiu, amb l'àmbit en què es va produir la falta.

Article 20. *Comissió de Convivència.*

Els centres nacionals de formació marítima han de disposar d'una comissió de convivència composta per:

Un president: la persona titular de la direcció del centre nacional de formació marítima.

Un secretari: el cap d'estudis o qui exerceixi les seves funcions.

Tres vocals: el responsable de la residència, o qui exerceixi les seves funcions, i dos caps de departament.

Les funcions de la Comissió de Convivència són les següents:

a) Desenvolupar iniciatives i plans d'acció que facilitin la integració i la convivència de tots els alumnes.

b) Canalitzar les iniciatives dels diferents sectors del centre (professorat, alumnat i serveis) orientades a optimitzar la convivència, el respecte mutu i la tolerància.

c) Ser oïda en la proposta de modificació i actualització de les normes de convivència del centre.

d) Proposar modificacions en les normes de convivència.

e) Avaluar periòdicament la situació de la convivència al centre.

f) Fer una mediació en els conflictes de convivència plantejats.

g) Ser oïda en l'adopció de mesures disciplinàries que comportin l'expulsió del curs i del centre en el qual estigui tenint lloc i, simultàniament, pèrdua de la condició de beneficiari de la formació professional marítima i sanitària que imparteix l'ISM per un període d'entre un i dotze mesos.

La Comissió de Convivència s'ha de reunir de manera regular almenys un cop l'any i, sempre que es consideri necessari, amb caràcter extraordinari. La convocatòria l'ha de fer la direcció del centre per iniciativa pròpia, o bé per iniciativa de tres dels membres que la integren.

Article 21. *Prescripció de les infraccions.*

Les infraccions lleus prescriuen al cap de quinze dies, les infraccions greus al cap de trenta i les infraccions molt greus al cap de seixanta dies, comptats tots des de la data en què el centre va tenir coneixement de la comissió i, en tot cas, al cap de sis mesos d'haver-se comès. Aquests terminis queden interromputs per qualsevol acte propi del procediment disciplinari instruït.

Secció 2a Procediment disciplinari per infracció de les normes de convivència

Article 22. *Òrgan competent.*

Els òrgans competents per a l'adopció de mesures disciplinàries són:

a) Per a les infraccions lleus:

1r El professor davant el qual es cometi la infracció és el competent per amonestar verbalment o expulsar de classe l'alumne infractor. Ha de donar compte de la falta esmentada al cap d'estudis del centre nacional de formació o al responsable de formació a les direccions provincials de l'ISM, depenent del lloc d'impartició del curs, i aquest ha d'emetre l'advertència corresponent per escrit a l'alumne infractor. En cas que el curs s'imparteixi mitjançant una empresa contractada o encàrrec a mitjans propis personificats, és el responsable designat per l'empresa contractada o mitjà propi personificat per coordinar les actuacions amb l'ISM qui ha d'efectuar aquesta comunicació.

2n En l'àmbit de la residència d'un centre nacional de formació marítima, el personal que hi estigui assignat ha de donar trasllat de la infracció al responsable de residència i aquest ha d'emetre l'advertència per l'escrit corresponent.

b) En el supòsit d'infraccions greus o molt greus, és competent per imposar la mesura disciplinària la persona titular de la direcció provincial que hagi organitzat el curs o el director del centre nacional de formació marítima, depenent del lloc d'impartició del curs. Per a l'adopció de la mesura disciplinària d'expulsió definitiva del centre i la pèrdua de la condició de beneficiari de la formació durant un període d'entre un i dotze mesos, en el supòsit que la infracció s'hagi comès en un centre nacional de formació marítima, la persona titular de la direcció del centre ha d'oïr la Comissió de Convivència que preveu l'article 20.

Article 23. *Inici del procediment i mesures provisionals.*

1. La persona titular de la direcció provincial que hagi organitzat el curs o del centre nacional de formació marítima, segons que correspongui, una vegada que hagi tingut constància de la comissió d'alguna infracció greu o molt greu i una vegada resoltes les actuacions encaminades a la identificació de la persona o persones que en puguin ser responsables, ha d'iniciar el procediment disciplinari, que ha de ser sempre per escrit, en el termini d'un dia.

En cas que el curs s'imparteixi mitjançant una empresa contractada o encàrrec a mitjans propis personificats, és el responsable designat per l'empresa contractada o mitjà propi personificat per coordinar les actuacions amb l'ISM qui ha de comunicar a l'Institut esmentat la possible infracció tan aviat com en tingui coneixement. Aquesta comunicació ha d'incloure la identificació de la persona o persones presumptament responsables, la descripció de la conducta i la seva identificació amb alguna de les conductes tipificades com a infraccions greus o molt greus.

2. L'acte d'inici del procediment disciplinari ha de contenir com a mínim el següent:
- Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
 - Descripció de la conducta constitutiva de presumpta infracció.
 - Identificació d'aquesta amb alguna de les conductes tipificades com a infraccions greus o molt greus.
 - Mesures disciplinàries que corresponen.
 - Òrgan competent per decidir les mesures disciplinàries.
 - Identificació de l'instructor i, si s'escau, del secretari del procediment. L'instructor pot plantejar davant l'òrgan que va acordar l'obertura de l'expedient la seva abstenció i el presumpte responsable la recusació del primer en els termes que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Si s'escau, mesures provisionals adoptades.

L'acte d'inici s'ha de notificar en tots els casos a l'alumne responsable de la infracció comesa, i se l'ha de citar en la mateixa notificació per a l'audiència i advertir-lo de la possibilitat que disposa de proposar mitjans de prova en contra.

3. Correspon al titular de la direcció provincial que ha organitzat el curs o del centre nacional de formació marítima, en casos de faltes greus i molt greus, atenent la gravetat del perjudici causat per a la convivència, l'adopció de mesures provisionals per garantir l'execució normal de les activitats del centre, incloent-hi la suspensió temporal del dret d'assistència a alguna o a totes les classes. L'òrgan esmentat ha de resoldre en el termini de tres dies.

Les mesures provisionals es poden mantenir fins a la finalització del procediment, sense que puguin ser més costoses que les mesures disciplinàries a aplicar.

Les mesures provisionals adoptades s'han de notificar als alumnes afectats pel procediment disciplinari.

Article 24. *Audiència.*

L'audiència de l'alumne és obligatòria en aquest procediment i ha de tenir lloc en el termini dels deu dies següents a la notificació de la infracció comesa.

S'ha de portar a terme mitjançant la remissió per part de l'alumne d'un escrit d'al·legacions o bé de manera presencial davant el titular i el responsable de formació de la direcció provincial que ha organitzat el curs o del titular del centre nacional de formació marítima i el cap d'estudis o el responsable de residència, depenent de l'àmbit on s'hagi produït la conducta susceptible de sanció.

En l'audiència s'ha de mostrar a l'alumne, perquè l'exameni, tota la documentació que consti en el procediment, sempre respectant les cauteles de reserva que estableix la legislació vigent, a fi que pugui al·legar tot el que consideri convenient i proposar els mitjans de prova que consideri oportuns.

La falta de remissió d'al·legacions o de compareixença de l'alumne a l'audiència no impedeix la continuació del procediment.

El document en el qual es reflecteixi l'audiència l'han de signar el titular i el responsable de formació de la direcció provincial que ha organitzat el curs o el titular del centre nacional de formació marítima i el cap d'estudis o el responsable de residència, si s'escau, així com l'alumne en cas que l'audiència s'hagi fet de manera presencial. En cas que s'hagin remès les al·legacions per escrit, s'han d'adjuntar a l'expedient.

Article 25. *Resolució.*

1. El titular de la direcció provincial que ha organitzat el curs o del centre nacional de formació marítima, segons que correspongui, ha de resoldre finalitzada l'audiència a l'interessat i una vegada valorades les proves dels fets prèviament existents i les que hagi pogut aportar l'alumne, així com les al·legacions que hagi presentat. Així mateix, abans de resoldre, ha de dur a terme totes les actuacions que consideri oportunes i, en el cas dels centres nacionals de formació marítima, ha d'oïr la Comissió de Convivència, si s'escau.

A la resolució hi ha de figurar com a mínim:

- a) La manera en què, amb caràcter general, s'hagin donat a conèixer als alumnes les normes de convivència, els drets i deures dels alumnes, les infraccions i les mesures disciplinàries.
- b) La descripció dels fets comesos.
- c) La constància de les notificacions efectuades.
- d) Les al·legacions formulades per l'alumne.
- e) L'existència o inexistència, segons el parer de la persona titular de la direcció provincial que ha organitzat el curs o del centre nacional de formació marítima, segons que correspongui, de circumstàncies que puguin agreujar, atenuar o fins i tot exculpar de la infracció comesa.
- f) La mesura disciplinària que se li imposa i el moment a partir del qual s'ha de complir.

La resolució del procediment disciplinari s'ha d'emetre en el termini màxim de tres dies, a comptar de la finalització del tràmit d'audiència. El venciment d'aquest termini màxim sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa produeix la seva caducitat.

En la mateixa resolució s'ha d'informar l'interessat que pot interposar recurs d'alçada davant el director de l'ISM en els termes que preveu l'article 11.4, que es pot presentar en el mateix centre, el qual s'ha d'encarregar de fer-lo arribar a la seva destinació. També es pot presentar en qualsevol dels llocs que assenyala l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En cas que una vegada iniciat el procediment es conclogui que ha prescrit la infracció, l'òrgan competent ha de donar per acabat l'expedient i ha d'arxivar les actuacions.

2. En tots els casos en què la mesura disciplinària imposada correspongui a una infracció greu o molt greu, s'ha de remetre una comunicació de la resolució adoptada a la Subdirecció General d'Acció Social Marítima de l'ISM.

3. Si el titular de la direcció provincial que ha organitzat el curs o del centre nacional de formació marítima, segons que correspongui, considera que la conducta o els fets imputats poden ser constitutius de delictes o falta penal, ha de notificar els fets al Ministeri Fiscal i ha de sol·licitar, en aquesta notificació, informació sobre les actuacions que es practiquin sobre això.

Si té coneixement que existeix un procés penal sobre els mateixos fets ha de sol·licitar a l'òrgan judicial comunicació sobre les actuacions adoptades, i si considera que hi ha identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció penal i la infracció administrativa, ha d'acordar la suspensió del procediment fins que recaigui resolució judicial.

Així mateix, ha d'enviar una còpia de la notificació al Ministeri Fiscal i de la suspensió del procediment, si s'escau, a la Subdirecció General d'Acció Social Marítima de l'ISM.

Article 26. *Registre.*

Totes les mesures disciplinàries imposades s'han d'anotar a l'expedient personal de l'expedientat i en el registre corresponent. S'han de cancel·lar d'ofici o a instància de part una vegada transcorregut el termini de tres mesos quan es tracti d'una infracció lleu, un any si la infracció és greu i dos anys per a les molt greus.

El registre que com a conseqüència dels procediments disciplinaris es creï s'ha d'atènyer al que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

CAPÍTOL V

Règim de despeses i reclamació de deutes

Article 27. *Despeses per desplaçament, allotjament i manutenció dels alumnes.*

1. Amb caràcter general, les accions formatives que imparteixi l'ISM s'han de dur a terme al més a prop possible de la localitat de residència dels seus beneficiaris.

2. L'assistència als cursos inclosos en els plans anuals de l'ISM no ha de comportar cap despesa per als seus beneficiaris.

3. L'ISM ha d'assumir les despeses de desplaçament, allotjament i manteniment de l'alumne que hagi finalitzat l'acció formativa o que, per causes justificades, no l'hagi pogut iniciar o l'hagi hagut d'abandonar, en els termes que s'assenyalen a continuació i sempre que la localitat de residència de l'alumne sigui diferent de la localitat en la qual s'ubiqui el centre de formació:

a) Despeses de desplaçament i de manteniment quan la distància entre la localitat de residència de l'alumne i la localitat en la qual s'ubica el centre de formació sigui igual o superior a 30 quilòmetres.

b) Despeses de desplaçament, manteniment i allotjament quan la distància entre la localitat de residència de l'alumne i la localitat en la qual s'ubica el centre de formació sigui igual o superior a 50 quilòmetres.

4. Les despeses de desplaçament susceptibles de reemborsament per l'ISM són les efectivament efectuades i acreditades, amb els límits i les quanties que s'estableixin per ordre ministerial, sempre que el desplaçament es porti a terme en transport col·lectiu i en classe turista, aspectes, tots dos, que s'han d'acreditar.

No obstant això, quan la convocatòria de l'ISM per assistir al curs es produeixi en un termini igual o inferior a cinc dies sobre la data d'inici d'aquell, s'han d'abonar les despeses de desplaçament que justifiqui l'alumne.

S'entenen compreses en les despeses de desplaçament a sufragar per l'ISM als alumnes que hagin confirmat l'assistència a un curs les efectivament ocasionades per la cancel·lació, la devolució o el canvi del títol de transport adquirit, quan l'acció formativa es cancel·li o se'n modifiqui la data de celebració i s'hagi adquirit un títol de transport corresponent a una tarifa que suposi despeses de cancel·lació, o que no permeti la seva cancel·lació o canvi.

En aquests casos, l'alumne ha de presentar documentació que acrediti la despesa de desplaçament i/o de cancel·lació, i la justificació, perquè es puguin abonar aquestes despeses amb els límits establerts.

5. L'ISM també ha d'abonar als alumnes dels seus cursos de formació les despeses derivades de la seva manteniment i allotjament, en els termes i les quanties que es determinin per ordre ministerial.

En tot cas, i independentment d'això, en els cursos en què l'allotjament i/o la manteniment els presti directament l'ISM, els alumnes no poden optar per una altra alternativa, per la qual cosa no és procedent l'abonament de despeses per tots dos conceptes.

Article 28. *Justificació i reemborsament de despeses.*

Els alumnes que hagin efectuat despeses que siguin susceptibles de ser reemborsades per l'ISM segons la normativa vigent han de presentar la corresponent sol·licitud de reemborsament en el model oficial que estableixi l'ISM, en el termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà de la finalització acadèmica del curs.

Les quantitats que correspongui ingressar s'han de transferir al compte (IBAN) que indiqui l'alumne.

A excepció de les despeses de manteniment, que no necessiten cap justificació, juntament amb la sol·licitud s'han de presentar els justificants que a continuació s'esmenten (original o còpia autèntica):

a) Per a l'acreditació del desplaçament, el bitllet corresponent.

Si el desplaçament es fa en línies aèries, s'han d'aportar, a més, la factura i la targeta d'embarcament.

b) Per a l'acreditació de l'allotjament s'han d'aportar les factures corresponents.

Les factures que es presentin han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i acreditar l'ús individual de l'habitació.

Els alumnes que, per causa justificada, no hagin pogut iniciar o finalitzar el curs, perquè se'ls puguin reemborsar les despeses a què puguin tenir dret, a més de tota la documentació que recull aquest article, han d'acreditar fefaentment la causa que ho va motivar en els termes que estableix l'article 16.

La direcció provincial, una vegada resolta la sol·licitud del reemborsament, ha de notificar a l'alumne l'abonament de les despeses que li puguin correspondre amb indicació del curs que l'hagi originat, el lloc de realització, les dates, el concepte de despesa, els dies i l'import que s'abona per cadascun dels conceptes esmentats i el total a reemborsar.

Article 29. Reclamació de deutes contrets amb l'Institut Social de la Marina derivats de la realització o programació d'accions formatives.

1. L'ISM pot iniciar una reclamació de deute en els supòsits següents:

a) S'inicia una reclamació de deute d'ofici per acord del titular de la direcció provincial de procedència de l'alumne quan els alumnes hagin incorregut en incompliments que, d'acord amb el que preveu l'article 16, comportin l'abonament dels imports dels serveis que els hagi prestat l'ISM.

b) Quan, en virtut del que estableix la disposició addicional primera, s'hagin produït despeses derivades de l'organització d'un curs específic sol·licitat per empreses del sector, confraries de pescadors, cooperatives d'armadors o corporacions amb implantació en el sector marítimopesquer i, per causa imputable a aquestes, no s'hagi pogut dur a terme, és el titular de la direcció provincial que hagi organitzat el curs qui ha de reclamar d'ofici el deute per les despeses derivades de la seva organització a les esmentades empreses, confraries, cooperatives o corporacions. En el supòsit que es tracti de despeses de desplaçament i manteniment dels alumnes, és la direcció provincial de procedència de l'alumne la que ha de reclamar d'ofici el deute pels conceptes esmentats.

c) S'inicia una reclamació de deute d'ofici per acord del titular de la direcció provincial que hagi organitzat el curs o del director del centre nacional de formació marítima competent, segons que correspongui, quan els alumnes hagin estat objecte d'una mesura disciplinària que inclogui la restitució de l'import de la reparació dels desperfectes causats, d'acord amb el que estableix l'article 19.3, i aquesta sigui ferma.

2. En l'acord de reclamació de deute s'ha de comunicar a l'interessat l'import de la despesa que es reclama degudament detallat i se li ha de concedir un termini de quinze dies perquè presenti les al·legacions que convinguin al seu interès.

3. Una vegada analitzades les al·legacions aportades, o transcorregut el termini sense que s'hagin formulat, el titular de la direcció provincial o director del centre nacional de formació marítima competent, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, ha de resoldre la reclamació amb identificació de l'obligat, les obligacions incomplertes, la seva causa i l'import de la quantitat a restituir, i li ha de donar un termini de trenta dies per al pagament en període voluntari.

4. Contra la resolució de reclamació de deute s'ha d'interposar recurs d'alçada davant el director de l'Institut Social de la Marina en els termes que preveu l'article 11.4. Contra la resolució expressa o presumpta del recurs esmentat, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveuen els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

5. En cas que, d'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'adopti la suspensió de l'execució de la resolució de reclamació de deute perquè s'ha interposat recurs d'alçada davant el director de l'ISM, s'ha de notificar a l'interessat la suspensió de l'execució.

6. Una vegada finalitzats els terminis d'abonament en període voluntari sense que s'hagi produït l'ingrés, s'ha de donar trasllat de la resolució a la Tresoreria General de la

Seguretat Social perquè s'iniciï el procediment de recaptació en via de constrenyiment, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1415/2004, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació de la Seguretat Social, i altres normes complementàries.

Article 30. *Imputació de despeses.*

1. Les despeses pròpies, és a dir, les derivades directament de la realització del curs (docència, equipaments, material, trasllat dels alumnes al lloc de les pràctiques durant l'execució de l'acció formativa, etc.) són a càrrec del centre de gestió al qual estigui adscrit el centre o local on s'imparteixi.

2. Les despeses ocasionades pel desplaçament dels alumnes des de les seves localitats de residència a la localitat de realització del curs són a càrrec del pressupost de la direcció provincial on aquells tinguin establert el seu domicili. S'ha de fer la mateixa imputació de despeses respecte a l'allotjament i la manutenció, quan escaigui, excepte quan es tracti de cursos impartits en els centres nacionals de formació marítima, cas en què són a càrrec del pressupost del centre de gestió al qual estigui adscrit l'esmentat centre nacional.

Disposició addicional primera. *Organització de cursos específics dirigits a treballadors d'empreses del sector, i a associats de confraries de pescadors, cooperatives d'armadors i corporacions amb implantació en el sector marítimopesquer.*

L'ISM, a sol·licitud d'empreses del sector, confraries de pescadors, cooperatives d'armadors o corporacions amb implantació en el sector marítimopesquer, pot organitzar, dins de les seves disponibilitats, cursos dirigits específicament als associats o treballadors d'aquestes, prèvia justificació de la necessitat del curs, així com de les dates i localitats de celebració que proposen per a la seva impartició. El nombre mínim d'alumnes perquè es pugui impartir un curs específic és el que estableix el disseny curricular de cada tipus de curs.

La sol·licitud d'aquests cursos s'ha d'adreçar a la direcció provincial de l'ISM que correspongui a l'entitat sol·licitant, en funció de la localitat en la qual aquesta s'ubiqui, i ha de versar sobre un dels inclosos en el catàleg de cursos que imparteix l'ISM. La seva organització exigeix l'autorització prèvia de la Subdirecció General d'Acció Social Marítima.

En el supòsit que un curs s'organitzi i no es pugui portar a terme per una causa imputable a l'entitat peticionària, llevat que això sigui motivat per raons justificades o de força major, aquesta perd el dret a sol·licitar la impartició de cursos durant un any a comptar de la data de l'incompliment, independentment de la seva obligació de reintegrar les despeses que s'hagin generat en l'ISM com a conseqüència de l'organització de l'acció formativa sol·licitada.

Disposició addicional segona. *No increment de despesa pública.*

L'aprovació d'aquest Reial decret no implica un increment de dotacions o retribucions, ni de despeses de personal, ni de qualssevol altres despeses al servei del sector públic i s'ha de portar a terme amb les disponibilitats pressupostàries existents.

Disposició addicional tercera. *Normativa d'aplicació.*

En tot el que no regula aquest Reial decret, s'ha d'aplicar amb caràcter supletori la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que estableix aquest Reial decret i, expressament, l'Ordre TAS/167/2008, de 24 de gener, per la qual es regula la formació professional marítima i sanitària de l'Institut Social de la

Marina; la Resolució de 5 de juny de 2013, de l'Institut Social de la Marina, que la desplega; la Resolució de 27 d'octubre de 2010, de l'Institut Social de la Marina, sobre abonament de les despeses de viatge als alumnes de cursos de formació, i la Resolució de 13 de maig de 2011, de l'Institut Social de la Marina, per la qual s'aproven les normes de convivència dels centres nacionals de formació dependents de l'Institut Social de la Marina.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.7a de la Constitució, que estableix com a competència exclusiva de l'Estat la legislació laboral.

Disposició final segona. *Desplegament normatiu.*

Es faculta el titular del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social perquè adopti les mesures necessàries per al desplegament i l'execució d'aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'1 de juliol de 2018.

Madrid, 18 de maig de 2018.

FELIPE R.

La ministra d'Ocupació i Seguretat Social,
FÁTIMA BÁÑEZ GARCÍA