

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE L'INTERIOR

814 *Reial decret 49/2024, de 16 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels centres docents de la Policia Nacional.*

La Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol, de règim de personal de la Policia Nacional, dedica el títol VII a regular la formació a la Policia Nacional, que té com a objectiu garantir la capacitació professional i l'actualització permanent dels seus funcionaris. Amb aquesta finalitat, i d'acord amb l'article 36, l'organització i el funcionament dels centres docents, així com el seu règim acadèmic i disciplinari, es regulen per la seva normativa específica.

En aquest sentit, i en l'àmbit de la formació corresponent als estudis universitaris del sistema educatiu espanyol, l'article 39 preveu la creació d'un centre universitari de formació del Cos Nacional de Policia que s'ha d'adscriure a una o diverses universitats.

Aquest manament s'ha complert amb la creació del Centre Universitari de Formació de la Policia Nacional OA, en virtut de la disposició addicional cent setzena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, i amb l'aprovació posterior del Reial decret 666/2022, d'1 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts del Centre Universitari de Formació de la Policia Nacional OA.

Per això, i a fi de culminar aquest procés regulador i modernitzador del marc normatiu de la formació, el Reglament que aprova aquest Reial decret dota els centres docents de la Policia Nacional d'una norma específica, coherent amb el context legal i social en què es dicta, que supera el règim que preveu el Reglament provisional de l'Escola Superior de Policia, aprovat per l'Ordre del ministre de l'Interior, de 19 d'octubre de 1981, que fins ara es mantenia vigent en tot el que fos compatible amb el Reglament dels processos selectius i de formació al Cos Nacional de Policia, aprovat pel Reial decret 614/1995, de 21 d'abril.

El Reglament s'estructura en cinc capítols amb un total de 36 articles. El capítol I en defineix l'objecte, que consisteix a regular els centres docents dependents de la Divisió de Formació i Perfeccionament de la Direcció General de la Policia, així com l'àmbit d'aplicació.

L'estructura i l'organització dels centres docents es defineix en el capítol II, i es preveu que puguin tenir, en funció de la complexitat i les necessitats de cada centre, l'estructura següent: direcció, departament de règim docent, departament de règim interior, departament de psicopedagogia, coordinadors i coordinadores docents i departaments docents; s'han de regular les funcions de cadascun d'aquests òrgans, així com les funcions de la persona responsable de la gestió de qualitat i la composició, les funcions i el funcionament del claustre i de la junta d'avaluació.

El capítol III es dedica al règim del personal docent i s'hi defineixen les figures i les funcions del professorat titular, del personal instructor i del personal docent col·laborador, i se'n regulen els drets i els deures, les peculiaritats del règim de vacances i permisos i el procediment per fer-ne la valoració.

El capítol IV es reserva a l'alumnat dels centres docents i s'hi defineix la condició d'alumne i alumna, el seu estatut i la dependència acadèmica en funció del procés selectiu, el curs o l'activitat formativa que estigui fent; així mateix, s'hi regula el règim d'internat o externat, els seus drets i deures, la incorporació i la permanència en els centres docents i el règim de jornada, horari, vacances, permisos i llicències. Com a òrgans de participació de l'alumnat, s'hi preveuen la figura del delegat o delegada de classe i la junta d'alumnes.

Finalment, en el capítol V, a més d'abordar l'avaluació acadèmica i el règim disciplinari aplicable, s'hi regula l'avaluació de les actituds i els valors de l'alumnat, com

ara el mecanisme de seguiment de l'aptitud que han de mantenir durant tot el procés selectiu en què estiguin incursos, així com el règim disciplinari.

La formació policial està orientada a fi que l'alumnat adquireixi els coneixements, les competències i les destreses necessaris per prestar millor el servei policial a la ciutadania, de manera que la capacitació dels seus integrants repercuteixi en el compliment de les exigències derivades de la missió fonamental i delicada que la Constitució encarrega a les forces i cossos de seguretat. Per això és fonamental garantir la coexistència amb els plans d'estudis d'una eina, com és l'avaluació de les actituds i valors, que permeti acreditar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de les funcions inherents a la categoria o especialitat a la qual l'alumnat pretengui accedir. Aquesta eina es configura com un sistema innovador que supera el sistema de correcció de disciplina docent que regula l'Ordre del ministre de l'Interior, de 10 d'octubre de 1981, per la qual s'aprova el Reglament provisional de l'Escola Superior de Policia, per un altre amb el qual es persegueix que l'alumnat s'impliqui en la seva pròpia formació i en l'adquisició dels valors professionals de responsabilitat i lideratge, competència, integritat i disciplina, dedicació i compromís, correcció i imatge, flexibilitat i creativitat, i treball en equip, i que es complementaria amb el règim disciplinari que regula la Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig, del règim disciplinari del Cos Nacional de Policia, per a les conductes que poden incardinar-se en les faltes disciplinàries que s'hi estableixen.

Aquesta capacitació no s'assoleix només adquirint coneixements i destreses, sinó que cadascuna de les persones que integren la Policia Nacional o pretenen integrar-s'hi han de mostrar i acreditar constantment una actitud compatible amb el compliment del deure, imprescindible al llarg de tota la seva carrera professional, per complir exactament el codi de conducta al qual estan obligats.

Aquest Reial decret s'ajusta als principis de bona regulació que recull l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quant a la seva necessitat i eficàcia, el reial decret permet complir l'objectiu necessari de desplegar, d'acord amb la realitat actual, la regulació dels centres docents de la Policia Nacional, implementant aspectes reguladors demandats pels canvis normatius, l'experiència acumulada i l'evolució de la societat a la qual serveix, i és eficaç en el compliment d'aquest objectiu, ja que es tracta de l'instrument més adequat per executar-lo efectivament.

Respecte de la proporcionalitat, la norma conté la regulació imprescindible per aconseguir l'objectiu proposat i contribueix a dotar de seguretat jurídica l'estructura i les competències dels centres docents de la Policia Nacional, el règim del personal docent policial i de l'alumnat, i és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic i genera un marc normatiu que garanteix el funcionament adequat dels centres docents, amb un respecte escrupolós a les exigències constitucionals i legals.

Pel que fa al principi de transparència, aquest Reial decret s'ha sotmès als tràmits de consulta pública prèvia i d'audiència i informació pública que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'article 26.2 i 6 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern.

Així mateix, és adequat al principi d'eficiència, ja que, entre altres qüestions, s'han evitat càrregues administratives innecessàries o accessòries.

En compliment del que disposa l'article 94 de la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol, aquest Reglament s'ha sotmès al Consell de Policia perquè n'emeti un informe previ.

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.29a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de seguretat pública, i té la seva habilitació legal en la disposició final novena de l'esmentada Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol.

En virtut d'això, a proposta del ministre de l'Interior, amb l'aprovació prèvia de la ministra d'Hisenda i Funció Pública, oït el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 16 de gener de 2024,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació del Reglament dels centres docents de la Policia Nacional.*

S'aprova el Reglament dels centres docents de la Policia Nacional, el text del qual s'inclou a continuació.

Disposició addicional primera. *Llocs de treball dels centres docents.*

Els llocs de treball dels centres docents es defineixen en el catàleg de llocs de treball de la Direcció General de la Policia, de conformitat amb el que disposen la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol, de règim de personal de la Policia Nacional, aquest Reglament, la normativa per la qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de l'Interior i la dels serveis centrals i territorials de la Direcció General de la Policia així com per la resta de disposicions que els siguin aplicables.

Disposició addicional segona. *No increment de despesa.*

L'aplicació d'aquest Reial decret es fa sense augmentar el cost de funcionament dels òrgans administratius ni comporta cap increment de la despesa pública.

Disposició addicional tercera. *Reconeixement al personal policial no adscrit als centres docents de la Policia Nacional de la direcció dels treballs de fi de grau o de fi de màster.*

És objecte de reconeixement a l'expedient personal del personal policial no adscrit als centres docents de la Policia Nacional, amb els efectes que corresponguin, la direcció dels treballs de fi de grau i de fi de màster que hagi de fer l'alumnat en els cursos de formació dels processos selectius d'ingrés o promoció interna a la Policia Nacional.

Disposició transitòria única. *Normativa aplicable pels centres docents als cursos ja iniciats.*

Els cursos acadèmics, d'especialització o de formació professional específica i, si s'escau, el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, segons el procés selectiu de què es tracti, així com els cursos de formació permanent, d'especialització o d'alts estudis professionals, iniciats abans de l'entrada en vigor del Reglament que aprova aquest Reial decret, s'han de regir per la normativa vigent en el moment en què es va iniciar el curs o mòdul concret de què es tracti.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogada l'Ordre del ministre de l'Interior, de 19 d'octubre de 1981, per la qual s'aprova el Reglament provisional de l'Escola Superior de Policia.

Disposició final primera. *Modificació del Reglament de provisió de llocs de treball de la Direcció General de la Policia, aprovat pel Reial decret 997/1989, de 28 de juliol.*

S'afegeix una disposició addicional quarta al Reglament de provisió de llocs de treball de la Direcció General de la Policia, aprovat pel Reial decret 997/1989, de 28 de juliol, amb la redacció següent:

«Disposició addicional quarta. *Cessament en el lloc de treball d'origen del personal policial que, estant incurs en un procés selectiu, obté una nova destinació per concurs.*

El funcionari o funcionària de carrera de la Policia Nacional que, trobant-se incurs en un procés selectiu d'ingrés per oposició lliure a la categoria d'inspector o inspectora, o en un procés selectiu de promoció interna a la categoria superior que comporti un canvi d'escala i la realització d'un curs de formació presencial o a distància amb alliberament de servei, de sis mesos o més de durada, havent superat la fase d'oposició en el procés selectiu d'ingrés o les proves d'aptitud en el procés selectiu d'ascens, obtingui una nova destinació com a conseqüència de la seva participació en un concurs, no ha de cessar del lloc d'origen per iniciar el termini de possessió reglamentàriament establert fins que no finalitzi íntegrament el procés selectiu en què es trobi incurs.

Si una vegada superat el procés selectiu, el lloc de treball assignat per concurs no està reservat per a la categoria a la qual ha accedit d'acord amb el catàleg de llocs de treball de la Direcció General de la Policia, la seva adjudicació queda sense efecte.»

Disposició final segona. *Modificació del Reial decret 666/2022, d'1 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts del Centre Universitari de Formació de la Policia Nacional, OA.*

S'hi afegeix una disposició addicional tercera en els termes següents:

«A l'alumnat del Centre Universitari de Formació de la Policia Nacional la formació del qual formi part del procés selectiu d'ingrés o promoció interna a la categoria d'inspector o inspectora de la Policia Nacional, li és aplicable la normativa reguladora de processos selectius i formació de la Policia Nacional, així com els capítols IV i V del Reglament de centres docents de la Policia Nacional, aprovat pel Reial decret 49/2024, de 16 de gener.».

Disposició final tercera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.29a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de seguretat pública.

Disposició final quarta. *Habilitació per al desplegament reglamentari.*

S'habilita la persona titular del Ministeri de l'Interior per dictar totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació del que estableix aquest Reial decret.

Disposició final cinquena. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 16 de gener de 2024.

FELIPE R.

El ministre de l'Interior,
FERNANDO GRANDE-MARLASKA GÓMEZ

REGLAMENT DE CENTRES DOCENTS DE LA POLICIA NACIONAL

ÍNDIX

- Capítol I. Disposicions generals.
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.
- Capítol II. Estructura i organització dels centres docents.
- Article 2. Estructura dels centres docents.
- Article 3. Direcció.
- Article 4. Departament de Règim Docent.
- Article 5. Departament de Règim Interior.
- Article 6. Coordinadors i coordinadores docents.
- Article 7. Departaments docents.
- Article 8. Departament de Psicopedagogia.
- Article 9. Gestió de qualitat.
- Article 10. Claustre.
- Article 11. Junta d'avaluació.
- Capítol III. Règim del personal docent.
- Article 12. Professorat titular.
- Article 13. Funcions del professorat titular.
- Article 14. Personal instructor.
- Article 15. Funcions del personal instructor.
- Article 16. Personal docent col·laborador.
- Article 17. Drets i deures del personal docent.
- Article 18. Valoració del personal docent.
- Article 19. Jornada, horari, vacances, permís per assumptes particulars i permís de Nadal i Setmana Santa del personal docent.
- Capítol IV. Alumnat dels centres docents.
- Article 20. Condició d'alumne i alumna.
- Article 21. Estatut de l'alumnat.
- Article 22. Dependència acadèmica de l'alumnat en els processos selectius d'ingrés per oposició lliure i d'accés a les places de personal facultatiu i tècnic.
- Article 23. Dependència acadèmica de l'alumnat en els processos selectius d'ascens per promoció interna.
- Article 24. Dependència acadèmica de l'alumnat en els cursos o les activitats formatives programades o coordinades pels centres docents policials.
- Article 25. Règim d'internat o externat.
- Article 26. Drets acadèmics de l'alumnat.
- Article 27. Deures acadèmics de l'alumnat.
- Article 28. Absència de l'alumnat del centre docent.
- Article 29. Recompenses.
- Article 30. Jornada, horari, vacances, permisos, llicències i altres mesures de conciliació de l'alumnat.
- Article 31. Incorporació i permanència.
- Article 32. Delegats i delegades de classe.
- Article 33. Junta d'alumnes.
- Capítol V. Avaluació acadèmica. Avaluació d'actituds i valors. Règim disciplinari.
- Article 34. Avaluació acadèmica de l'alumnat.

Article 35. Avaluació de les actituds i els valors de l'alumnat durant els cursos acadèmics, la formació professional específica, l'especialització i el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, per a l'ingrés, l'accés i la promoció interna a la Policia Nacional.

Article 36. Règim disciplinari.

REGLAMENT DE CENTRES DOCENTS DE LA POLICIA NACIONAL

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació.*

1. Aquest Reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament dels centres docents dependents de la Divisió de Formació i Perfeccionament de la Direcció General de la Policia, així com el règim aplicable al personal docent que hi està adscrit i a l'alumnat que hi cursa estudis.

2. En el que no prevegi aquest Reglament, cal atènyer-se al que preveuen la normativa reguladora dels processos selectius i de formació i de provisió de llocs de treball de la Policia Nacional, així com la resta de normativa que sigui aplicable.

CAPÍTOL II

Estructura i organització dels centres docents

Article 2. *Estructura dels centres docents.*

1. Els centres docents tenen l'estructura següent:

- a) Direcció.
- b) Departament de Règim Docent.

2. A més, en atenció a la seva complexitat i les necessitats, poden comptar amb els òrgans següents:

- a) Departament de Règim Interior.
- b) Coordinadors i coordinadores docents.
- c) Departaments docents.
- d) Departament de Psicopedagogia.

3. Les persones titulars dels òrgans relacionats en els apartats 1 i 2, les nomena la persona titular de la Direcció General de la Policia i han d'estar en possessió del títol universitari oficial d'accés al subgrup de classificació A1, a més de complir els requisits que estableixin les bases de la convocatòria de provisió de llocs de treball amb relació a les responsabilitats que els competeixin. Així mateix, han de posseir les titulacions universitàries específiques que es determinin com a necessàries per exercir les funcions del seu àmbit competencial.

Article 3. *Direcció.*

La persona titular de la Direcció del centre docent, com a màxima autoritat acadèmica, n'exerceix la representació i la direcció i li corresponen les funcions següents:

a) Planificar, dirigir i supervisar les activitats del centre, sense perjudici de les funcions dels òrgans col·legiats del centre.

- b) Convocar i presidir, si s'escau, els actes acadèmics, així com totes les reunions i juntes que se celebrin amb professorat, alumnat o òrgans del centre que es constitueixin.
- c) Presidir la junta d'avaluació i el claustre del centre.
- d) Nomenar i convocar, si s'escau, els tribunals extraordinaris en els supòsits en què els programes docents del centre corresponent preveuen que aquells hi participin.
- e) Elevar a la persona titular de la Divisió de Formació i Perfeccionament la memòria anual del centre, en què proposa iniciatives pedagògiques o organitzatives per al ple compliment de les funcions d'aquest.
- f) Promoure la innovació dels processos d'ensenyament.
- g) Executar, en l'àmbit de les seves competències, els acords dels òrgans col·legiats.
- h) Propiciar i proposar les activitats que impulsin les relacions externes del centre.
- i) Establir, si s'escau, les normes de règim intern del centre.
- j) Qualsevol altres que se li assignin legalment o reglamentàriament.

Article 4. *Departament de Règim Docent.*

1. La persona titular del Departament de Règim Docent, competent de la supervisió de tota la formació teòricopràctica que preveuen els plans d'estudis que corresponguin, té assignades les funcions següents:

- a) Exercir la suplència de la persona titular de la Direcció en cas d'absència, vacant o malaltia, d'acord amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- b) Proposar a la persona titular de la Direcció la programació de les activitats docents del centre i vetllar pel desenvolupament normal de l'activitat docent, supervisant-ne l'execució.
- c) Dirigir l'activitat dels departaments docents.
- d) Coordinar i supervisar les activitats i les avaluacions del personal docent.
- e) Supervisar el compliment dels plans específics de formació i actualització continuada del personal docent.
- f) Sotmetre a la persona titular de la Direcció les propostes per a l'adquisició de material didàctic.
- g) Elaborar la programació dels calendaris docents i dels exàmens ordinaris i extraordinaris.
- h) Proposar els criteris bàsics per a les avaluacions dels cursos i les qualificacions de l'alumnat.
- i) Presentar davant el Claustre l'informe de funcionament general del centre, l'evolució del rendiment de l'alumnat i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre.
- j) Presentar davant la junta d'avaluació l'informe dels resultats de l'avaluació del curs per part de l'alumnat.
- k) Elevar a la persona titular de la Direcció una memòria anual sobre els cursos i altres activitats acadèmiques portades a terme al centre.
- l) Elevar a la persona titular de la Divisió de Formació i Perfeccionament, mitjançant la persona titular de la Direcció del centre, la memòria anual de revisió dels continguts dels plans d'estudi.
- m) Qualsevol altres que se li assignin legalment o reglamentàriament.

2. Del Departament de Règim Docent depenen el Departament de Psicopedagogia i, quan per la complexitat de l'activitat docent del centre sigui necessari, els coordinadors i coordinadores docents i els departaments docents.

Article 5. *Departament de Règim Interior.*

1. La persona titular del Departament de Règim Interior assumeix les funcions següents:

- a) Proposar a la persona titular de la Direcció del centre docent l'actualització o la modificació de les normes de règim interior relatives a l'activitat del centre.
- b) Supervisar el personal adscrit al centre, el seguiment de l'aptitud dels alumnes i les activitats del centre que no siguin específicament docents.
- c) Planificar i supervisar la seguretat del centre i la utilització correcta de les instal·lacions.
- d) Programar, coordinar i supervisar els dispositius de seguretat elaborats en ocasió dels esdeveniments que se celebrin en les instal·lacions del centre, així com efectuar els simulacres d'evacuació davant de possibles emergències que preveu la normativa vigent.
- e) Qualsevol altres que se li assignin legalment o reglamentàriament.

2. Les funcions previstes a l'apartat anterior les assumeix la persona titular de la Secretaria General de la Divisió de Formació i Perfeccionament en els centres docents que no tinguin en la seva estructura el lloc de treball de cap o cap de règim interior.

3. Del Departament de Règim Interior en depenen l'oficina de l'alumnat i el personal sanitari, de seguretat i de serveis de suport, així com els altres que la persona titular de la Direcció del centre determini, d'acord amb la facultat d'autoorganització, amb l'objectiu de propiciar una gestió més eficaç del centre.

Article 6. *Coordinadors i coordinadores docents.*

Els coordinadors i coordinadores docents assumeixen les funcions següents:

- a) Exercir la suplència de la persona titular del Departament de Règim Docent en cas d'absència, vacant o malaltia, d'acord amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- b) Dur a terme la programació de les activitats docents del centre i coordinar-ne i supervisar-ne l'execució.
- c) Supervisar el desenvolupament del curs, el compliment dels objectius, la metodologia, els continguts i les avaluacions dels diferents mòduls formatius.
- d) Coordinar i controlar, dins de l'esfera competencial concreta que tingui assignada, l'activitat de les persones titulars dels departaments docents i de la resta del personal docent del centre, així com del personal extern que hi imparteixi docència o ponències.
- e) Rebre i elevar a la persona titular del Departament de Règim Docent totes les propostes i els informes que emetin els departaments docents, i informar-la i assessorar-la sobre unes i altres.
- f) Coordinar la preparació de l'ordre del dia de la reunió de la junta d'avaluació.
- g) Qualsevol altres que se li assignin legalment o reglamentàriament.

En els centres docents on no hi hagi coordinadors o coordinadores docents, les seves funcions les ha d'assumir el Departament de Règim Docent.

Article 7. *Departaments docents.*

1. Les persones titulars dels departaments docents assumeixen les funcions següents:

- a) Exercir la suplència del coordinador o coordinadora docent en cas d'absència, vacant o malaltia, d'acord amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- b) Programar i coordinar els cursos, les accions formatives i, en general, l'activitat docent del departament.

- c) Supervisar i homogeneïtzar els programes, els temps d'impartició i les avaluacions de les diferents assignatures competència del departament.
- d) Gestionar el personal docent adscrit al departament.
- e) Proposar i impulsar la formació continuada del personal docent adscrit al departament i facilitar la realització de cursos d'actualització específics.
- f) Qualsevol altres que se li assignin legalment o reglamentàriament.

2. La persona titular del departament docent ha de tenir la mateixa categoria o superior que la del professorat titular i el personal instructor que depenen d'ella.

En els centres docents on no hi hagi la figura del titular del departament docent, les seves funcions les ha d'assumir el coordinador o coordinadora docent i, si tampoc hi ha aquesta figura, la persona titular del Departament de Règim Docent.

Article 8. *Departament de Psicopedagogia.*

Són competència del Departament de Psicopedagogia, sota la direcció de la persona que n'és titular, les funcions següents:

- a) Prestar assessorament tècnic i orientar el personal docent.
- b) Orientar l'alumnat en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- c) Elaborar els protocols de seguiment de l'alumnat.
- d) Avaluar els cursos i dur a terme activitats formatives en la seva especialitat.
- e) Recollir, analitzar, interpretar i sistematitzar les dades que contribueixin al coneixement de la personalitat, les qualitats, les aptituds, les actituds i les expectatives de l'alumnat, per aprofitar-ne millor la capacitat.
- f) Retroalimentar el professorat en l'exercici de les funcions docents i assessorar i coordinar els tutors i les tutores del centre en l'exercici de les funcions tutorialis.
- g) Coordinar els protocols d'avaluació de l'alumnat en pràctiques.
- h) Establir i analitzar les tècniques i el material de suport, així com la recollida i la interpretació de dades que comportin conèixer i aprofitar millor les aptituds professionals de l'alumnat.
- i) Qualsevol altres que se li assignin legalment o reglamentàriament.

Article 9. *Gestió de qualitat.*

La persona responsable de la gestió de la qualitat del centre depèn directament de la Direcció i assumeix les funcions següents:

- a) Impulsar la millora de la qualitat dels serveis prestats al centre mitjançant la formació i la implantació de programes de qualitat.
- b) Inspeccionar i supervisar la qualitat dels serveis i el compliment dels programes implantats.
- c) Qualsevol altra que se li pugui encarregar i que estigui relacionada directament amb la seva activitat, funcionament o competència.

Article 10. *Claustre.*

1. El claustre és l'òrgan col·legiat de caràcter assessor i consultiu de la persona titular de la Direcció del centre per a assumptes relacionats amb la docència i el règim de l'alumnat.

2. Sense perjudici de les peculiaritats que preveu aquest Reglament, el funcionament del claustre s'ha d'ajustar al que disposa la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

3. El claustre el presideix la persona titular de la Direcció del centre, que designa qui ha d'actuar-hi com a secretari o secretària.

Actuen com a vocals les persones que exerceixin en qualitat de:

- a) Titular del Departament de Règim Docent.
- b) Coordinadors o coordinadores docents.
- c) Titulars dels departaments docents.
- d) Titular del Departament de Psicopedagogia.
- e) Personal docent del centre.

4. El claustre es reuneix amb caràcter ordinari a l'inici i al final de cada curs i amb caràcter extraordinari quan el convoqui la seva presidència, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'almenys dos terços dels seus integrants.

5. El Claustre exerceix les competències següents:

- a) Ser informat del rendiment i de l'evolució acadèmica de l'alumnat.
- b) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, així com els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre.
- c) Proposar a la persona titular de la Direcció del centre recomanacions i línies de millora sobre qüestions com: el pla de formació permanent i l'actualització del professorat; la programació dels calendaris docents i dels exàmens ordinaris i extraordinaris; les iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre; el rendiment general de l'alumnat a través dels resultats de les avaluacions, o els aspectes docents de la programació general del centre.
- d) Portar a terme les actuacions que preveu el Pla d'acollida de la Divisió de Formació i Perfeccionament respecte del personal docent que s'incorpori al centre.
- e) Oferir l'homenatge degut a les persones que, pels seus mèrits, mereixin la consideració i l'estima del claustre.
- f) Qualsevol altres que se li assignin legalment o reglamentàriament.

Article 11. Junta d'avaluació.

1. És l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar el rendiment acadèmic de l'alumnat; a aquest efecte s'ha de reunir, amb la convocatòria prèvia de la persona titular de la Direcció del centre, en sessió ordinària o extraordinària, amb relació al curs de què es tracti.

Sense perjudici de les peculiaritats que preveu aquest Reglament, el funcionament de la junta d'avaluació s'ha d'ajustar al que disposa la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. La presideix la persona titular de la Direcció del centre i hi actua com a secretari o secretària la persona designada en el lloc de treball corresponent com a coordinador del curs o mòdul de formació pràctica respectiva.

Hi actuen com a vocals les persones que exerceixin com a:

- a) Titular del Departament de Règim Docent.
- b) Titulars dels departaments docents del curs o mòdul de formació pràctica en el lloc de treball.
- c) Titular del Departament de Psicopedagogia.
- d) Personal docent que hagi impartit classes en el curs.

3. La junta d'avaluació exerceix les competències següents:

a) Fixar i coordinar els criteris generals sobre l'avaluació de l'alumnat i la recuperació d'assignatures o matèries pendents, sense perjudici del que determini la normativa específica d'avaluació i permanència.

b) Informar dels criteris d'avaluació els representants de la junta d'alumnes o el delegat o delegada de classe en cas que no s'hagi constituït la junta.

c) Qualsevol altres que se li assignin legalment o reglamentàriament.

4. Per donar compliment al que preveu el paràgraf b) de l'apartat anterior, una representació de la junta d'avaluació s'ha de reunir amb la junta d'alumnes a l'inici de cada curs, i també quan es produeixin canvis substancials en els criteris d'avaluació.

CAPÍTOL III

Règim del personal docent

Article 12. *Professorat titular.*

1. D'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol, de règim de personal de la Policia Nacional, el professorat dels centres docents està compost per policies nacionals.

2. És professor o professora titular dels centres docents la persona que obtingui un lloc de treball amb aquesta denominació d'acord amb la normativa de provisió de llocs de treball i el catàleg de llocs de treball de la Direcció General de la Policia.

3. Per exercir les funcions docents, les persones que aspirin a ocupar un lloc de professor o professora titular de centres docents han d'acreditar, entre d'altres i en els termes que estableixin les bases de la convocatòria de provisió de llocs de treball, els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol universitari oficial i la titulació que, si s'escau, es requereixi per impartir els ensenyaments corresponents.

b) Posseir l'aptitud pedagògica que determini la Divisió de Formació i Perfeccionament per a la capacitat en l'exercici de l'activitat docent en els centres docents de la Policia Nacional.

Així mateix, quan així ho estableixin les bases de la convocatòria de provisió de llocs de treball, es poden exigir els requisits següents:

a) Acreditar l'experiència professional a la Policia Nacional que es determini.

b) Acreditar experiència en l'exercici de llocs de treball relacionats amb la formació objecte d'impartició.

4. Per comprovar i valorar els mèrits i requisits específics adequats a les característiques de cada lloc, es pot establir la realització de proves teòricopràctiques, l'elaboració de memòries o la concertació d'entrevistes, que s'han d'especificar a les bases de la convocatòria.

Article 13. *Funcions del professorat titular.*

1. Són funcions del professorat titular:

a) Planificar els cursos i les accions formatives pròpies de l'àmbit del departament docent en què estiguin integrats.

b) Exercir l'activitat docent tant en la modalitat de formació presencial com a distància, i impartir els mòduls, les matèries o les assignatures que li corresponguin.

c) Elaborar els materials didàctics de suport a la docència tant per a la formació presencial com a distància.

d) Dissenyar i materialitzar activitats formatives pràctiques sobre situacions actuals, d'acord amb la naturalesa de la matèria impartida.

e) Dur a terme i participar en investigacions acadèmiques relacionades amb els continguts dels mòduls, les matèries o les assignatures que imparteixin.

f) Assumir la direcció dels treballs de fi de grau i els treballs de fi de màster de l'alumnat.

g) Avaluar l'alumnat i atendre les sol·licituds de revisió de les avaluacions amb objectivitat i transparència, d'acord amb els procediments previstos a aquest efecte.

h) Les altres funcions relacionades amb la seva activitat docent que els siguin encomanades per la persona titular de la Direcció del centre docent.

i) Qualsevol altres que se'ls assignin legalment o reglamentàriament.

2. Així mateix, el professorat ha d'exercir les funcions tutorials que li encomani la persona titular de la Direcció del centre docent, amb la finalitat de donar suport i orientar l'alumnat en el seu desenvolupament acadèmic, personal i professional. Entre aquestes funcions tutorials hi ha:

a) Informar l'alumnat que es tutoritzi, a l'inici del curs, dels aspectes que es determinin i que facilitin la seva integració, l'exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.

b) Conèixer el grau d'integració de l'alumnat tutoritzat, així com la seva capacitat i els seus interessos, a fi d'orientar-lo i assessorar-lo adequadament per al millor rendiment en el desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge.

c) Assumir la responsabilitat, de manera preferent, del seguiment de l'aptitud de l'alumnat que tutoritza.

d) Exercir altres funcions relacionades amb l'activitat tutorial i docent que li encomani la persona titular de la Direcció del centre.

e) Qualsevol altres que se'ls assignin legalment o reglamentàriament.

3. En els processos selectius en què es prevegi un mòdul o fase de formació pràctica en un lloc de treball, la persona titular de la Direcció del centre pot encarregar al professorat les funcions tutorials que estimi necessàries, sense perjudici de les funcions pròpies de les delegacions de formació existents en l'organització policial.

Article 14. *Personal instructor.*

1. Com a personal de suport al professorat titular i sota la seva direcció, en el catàleg de llocs de treball de la Direcció General de la Policia pot haver-hi la figura de l'instructor o instructora de centre docent. El professorat titular ha de tenir la mateixa categoria o superior que la del personal instructor que li dona suport.

2. Pot ser instructor o instructora de centre docent policial el personal de la Policia Nacional que compleixi amb alguns dels requisits següents i els que es determinin en les bases de la convocatòria de provisió de llocs de treball:

a) Acreditar experiència professional a la Policia Nacional.

b) Acreditar experiència professional en una matèria concreta o competència i, si s'escau, estar en possessió de cursos i coneixements teòricopràctics específics que avalin o complementin l'experiència professional requerida.

3. Per comprovar i valorar els requisits i mèrits adequats a les característiques de cada lloc, es pot establir la realització de proves teòricopràctiques i la concertació d'entrevistes, que s'han d'especificar necessàriament en les bases de la convocatòria.

Article 15. *Funcions del personal instructor.*

Són funcions del personal instructor, a més de les que li encomani el professorat sota la seva direcció, les següents:

a) Elaborar material de suport a la docència i dur a terme les activitats formatives pràctiques programades. Sobre això, i com a suport a la formació que imparteix el professorat titular en la matèria o l'assignatura que correspongui, el personal instructor ha d'impartir la formació tècnica de caràcter teòric necessària per dur a terme adequadament l'activitat formativa pràctica que tingui encomanada.

b) Preparar el material i les instal·lacions necessaris per dur a terme l'activitat.

c) Ser responsable de les mesures de seguretat necessàries en l'execució de la seva activitat i de l'ús correcte dels materials usats.

- d) Les altres funcions de suport al professorat relacionades amb l'activitat docent que els encomani la persona titular de la Direcció del centre docent.
- e) Qualsevol altres que se'ls assignin legalment o reglamentàriament.

Article 16. *Personal docent col·laborador.*

1. Pot col·laborar en la impartició dels cursos personal expert de la Policia Nacional de reconeguda competència en les diferents matèries, sense que això comporti un relleu de les funcions pròpies de la seva destinació, càrrec o funció, així com el personal expert i professional a què es refereix l'article 38.2 de la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol.
2. El personal docent col·laborador ha de ser validat prèviament per la Divisió de Formació i Perfeccionament i ha d'impartir matèries específiques dels programes formatius en funció de les seves competències professionals.
3. Tot el personal docent col·laborador s'ha d'adaptar a les directrius que marqui la persona titular de la Direcció de cada centre quant a la matèria formativa a impartir, així com a les normes bàsiques de convivència, conducta i respecte que estableix el codi ètic de la Policia Nacional.
4. Al personal docent col·laborador se li ha de reconèixer la funció docent en els termes que preveu la Divisió de Formació i Perfeccionament.

Article 17. *Drets i deures del personal docent.*

1. El personal docent té els drets següents:
 - a) Exercir les seves funcions docents i investigadores, tutorials i de suport a la docència que, en cada cas, els corresponguin, utilitzant els mètodes que considerin més adequats dins de les línies generals de caràcter pedagògic que marquin els òrgans docents superiors.
 - b) Dur a terme accions formatives d'actualització i especialització relacionades amb la seva àrea de coneixement i amb el perfeccionament de les seves aptituds docents i investigadores i de suport a la docència, en els termes en què les necessitats del servei ho permetin.
 - c) Ocupar el lloc que els correspongui en els actes acadèmics d'acord amb les normes de protocol.
 - d) Qualsevol altres que se'ls assigni legalment o reglamentàriament.
2. Són deures del personal docent:
 - a) Complir les funcions docents, tutorials i de suport a la docència que estableix aquest Reglament.
 - b) Supervisar que l'alumnat compleixi els deures que li assigna aquest Reglament i les normes de règim interior del centre i, en cas d'incompliment, donar-ne compte a l'òrgan competent.
 - c) Dur a terme les accions formatives que contribueixin a la seva actualització i especialització permanents respecte de les innovacions pedagògiques i tècniques que afectin la seva matèria.
 - d) Dur a terme les activitats d'actualització de l'experiència professional en les plantilles policials que la persona titular de la Divisió de Formació i Perfeccionament disposi en relació amb la matèria que imparteixin.
 - e) Mantenir actualitzat el material docent necessari per dur a terme la seva activitat, així com el que li sigui encomanat amb relació a la seva especialitat.
 - f) Presentar, quan li ho requereixi la persona titular de la Direcció del centre, un informe amb les activitats dutes a terme al llarg del curs, incloent-hi una enumeració i descripció breu de pràctiques efectuades i una valoració de l'assoliment dels objectius.

g) Cooperar amb els altres centres docents policials i amb el Centre Universitari de Formació de la Policia Nacional OA en la consecució dels objectius que estableixen els plans d'estudis corresponents.

h) Qualsevol altres que se'ls reconeixin legalment o reglamentàriament.

Article 18. *Valoració del personal docent.*

En finalitzar cada curs o període lectiu, el personal docent ha de ser valorat per l'alumnat al qual hagi impartit el seu mòdul, matèria o assignatura, com a part dels processos de gestió de la qualitat.

Article 19. *Jornada, horari, vacances, permís per assumptes particulars i permís de Nadal i Setmana Santa del personal docent.*

1. És aplicable al personal docent la normativa de la Direcció General de la Policia que regula la jornada laboral i l'horari, amb les peculiaritats que determini cada centre docent i, amb caràcter supletori, la normativa general de funcionaris civils de l'Estat.

2. El personal docent està sotmès al règim de vacances, permisos i llicències, així com d'altres mesures de conciliació, aplicables al personal de la Policia Nacional, sense perjudici de les peculiaritats que recull aquest article.

3. El personal docent dels centres docents gaudeix de les vacances que li corresponguin preferentment en els períodes no lectius de Nadal, Setmana Santa i estiu que prevegi el calendari acadèmic de cada centre.

4. La persona titular de la Direcció de cadascun dels centres docents ha d'establir els criteris per al gaudi de les vacances, del permís per assumptes particulars i dels permisos de Nadal i Setmana Santa, a fi de compatibilitzar els drets del personal docent amb el desenvolupament de l'activitat formativa que estigui programada.

No obstant això, la persona titular de la Direcció de cada centre pot autoritzar de manera individualitzada el gaudi de vacances o dels permisos de Nadal i Setmana Santa en períodes diferents dels que s'estableixen amb caràcter general, sempre de manera motivada i davant la concurrència de circumstàncies excepcionals, degudament acreditades per la persona que en fa la petició.

CAPÍTOL IV

Alumnat dels centres docents

Article 20. *Condició d'alumne i alumna.*

1. Són alumnes dels centres docents:

a) Els funcionaris i les funcionàries en pràctiques de la Policia Nacional incursos en processos selectius d'ingrés per oposició lliure i en processos selectius d'accés a les places de personal facultatiu i tècnic.

b) Els funcionaris i les funcionàries de la Policia Nacional incursos en processos selectius d'ascens per promoció interna.

c) Els funcionaris i les funcionàries de la Policia Nacional incursos en cursos o activitats formatives programades o coordinades pels centres docents policials.

2. També tenen la consideració d'alumnes les persones que, procedents d'altres cossos de l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local o el sector públic institucional, o bé que pertanyen a institucions estrangeres, rebin formació en qualsevol dels centres docents de la Policia Nacional.

Article 21. *Estatut de l'alumnat.*

1. El règim de l'alumnat que estigui efectuant la fase del curs acadèmic d'especialització o de formació professional específica i, si s'escau, el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball dins dels processos selectius d'ingrés, accés o promoció interna, s'ha de regir pel que disposa la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol, la normativa reguladora dels processos selectius i formació de la Policia Nacional, aquest Reglament, les normes de règim interior específiques de cada centre docent, la resta de les normes estatutàries de la Policia Nacional que siguin aplicables i, supletòriament, la legislació general dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

2. Les persones que duguin a terme qualsevol altra activitat formativa programada o coordinada pels centres docents han de complir, a més de les bases que preveuen les convocatòries, les disposicions d'aquest Reglament, les normes de règim interior específiques de cada centre i la resta de normativa que sigui aplicable.

3. A l'alumnat comprès a l'article 20.2 li és aplicable el règim disposat per a l'alumnat de la Policia Nacional, llevat de les excepcions que es determinin mitjançant un acord o conveni entre el Ministeri de l'Interior i el departament, l'òrgan o l'entitat pública corresponent, o bé la institució estrangera que correspongui.

Article 22. *Dependència acadèmica de l'alumnat en els processos selectius d'ingrés per oposició lliure i d'accés a les places de personal facultatiu i tècnic.*

1. L'alumnat que esmenta l'article 20.1.a) depèn acadèmicament del centre docent corresponent, sense perjudici de la seva dependència funcional respecte de les plantilles policials en les quals efectui el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, que està supeditada a les instruccions que, per al seu desenvolupament, imparteixi la persona titular de la Divisió de Formació i Perfeccionament.

2. Durant la realització de la formació pràctica en el lloc de treball o les activitats formatives anàlogues, es considera com a residència oficial el terme municipal on hagin de prestar els seus serveis o el terme municipal en què se'ls autoritzi residir, de conformitat amb el que disposa l'article 9.s) de la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol.

3. En els casos en què, durant la fase del curs o durant el mòdul de formació en el lloc de treball, l'alumnat hagi d'efectuar telemàticament part de la formació, no es genera dret a indemnització per raó de servei a favor seu.

Article 23. *Dependència acadèmica de l'alumnat en els processos selectius d'ascens per promoció interna.*

1. L'alumnat esmentat a l'article 20.1.b) depèn acadèmicament del centre docent policial corresponent, sense perjudici de la seva dependència, als altres efectes, de la plantilla policial de la seva destinació. En els supòsits en què la Divisió de Formació i Perfeccionament suspengui, totalment o parcialment, el curs presencial o la realització de les jornades presencials per raons sobrevingudes derivades d'una causa de força major, l'alumnat no ha de ser comissionat o, si ho és, ha de cessar de la corresponent comissió de serveis i no ha de percebre cap indemnització per raó de servei, en aplicació del que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, derivada de la convocatòria del curs o les jornades presencials que no s'hagin arribat a dur a terme.

2. L'alumnat que, després de finalitzar el curs o els cursos de formació al centre docent, hagi de completar el seu període formatiu mitjançant la realització de mòduls de formació pràctica en el lloc de treball o les activitats formatives anàlogues, els ha de dur a terme en les seves plantilles de destinació.

Quan es donin circumstàncies excepcionals sobrevingudes, degudament acreditades per la persona interessada, es pot autoritzar dur-les a terme en una altra plantilla policial mitjançant una resolució motivada de la persona titular de la Divisió de Formació i Perfeccionament, a proposta de la persona titular de la Direcció del centre docent policial

corresponent, sense que en aquests casos es generi dret a cap indemnització per raó de servei.

Si la plantilla de destinació no té els requisits necessaris per dur a terme el mòdul de formació pràctica, l'alumne o l'alumna pot ser assignat o assignada, de manera motivada per la persona titular de la Divisió de Formació i Perfeccionament, a altres plantilles que disposin dels mitjans necessaris. En aquests casos es genera dret a una indemnització per la part de les pràctiques que es duguin a terme fora de la plantilla de destinació.

3. La persona titular de la Divisió de Formació i Perfeccionament imparteix les instruccions necessàries relatives a l'organització i el desenvolupament de la fase del curs de formació del procés selectiu i, en cas que sigui dins del procés selectiu, també de la fase del mòdul de formació pràctica en el lloc de treball.

No obstant això, sempre que en qualsevol de les fases integrants dels processos selectius d'ingrés, accés i promoció interna en la Policia Nacional hi hagi formació conduent a obtenir un títol universitari oficial, l'activitat d'organització i desenvolupament de la fase o les fases en què estigui immersa aquesta formació ha de ser coordinada amb la persona titular de la Direcció del Centre Universitari de Formació de la Policia Nacional OA.

Article 24. Dependència acadèmica de l'alumnat en els cursos o les activitats formatives programades o coordinades pels centres docents policials.

L'alumnat esmentat a l'article 20.1.c) que dugui a terme qualsevol curs o activitat formativa programats o coordinats per un centre docent, incloses les activitats formatives de caràcter esportiu en què intervingui personal de la Policia Nacional i siguin realitzades o coordinades per la Divisió de Formació i Perfeccionament, depèn del centre docent exclusivament als efectes merament acadèmics derivats del desenvolupament del curs o l'activitat formativa convocats.

Article 25. Règim d'internat o externat.

1. Les bases de la convocatòria han de determinar, d'acord amb les disponibilitats del centre, el règim en què s'integra l'alumnat, que pot ser d'internat o d'externat.

2. L'alumnat de l'Escola Nacional de Policia realitza els seus estudis en règim d'internat, llevat que es donin raons organitzatives o altres d'excepcionals degudament acreditades per la persona interessada, relacionades amb la conciliació de la vida personal i familiar o altres d'anàloga significació, en les quals la persona titular de la Direcció autoritzi el règim d'externat.

3. En els altres centres docents, l'alumnat té la condició d'extern, llevat que, per raons organitzatives, s'estableixi el règim d'internat.

4. A fi de facilitar-ne la localització, tot l'alumnat ha de comunicar per escrit al Departament de Règim Interior o a l'òrgan competent del centre docent policial el domicili o lloc de residència un número de telèfon de contacte, una adreça de correu electrònic i les altres dades que es requereixin a aquest efecte.

Igualment, l'alumnat ha de comunicar qualsevol variació que es produeixi en les dades facilitades.

5. L'alumnat dels centres docents policials en règim d'externat ha de fixar el seu domicili en el terme municipal on tingui la seva seu el centre docent o en el terme municipal que autoritzi la persona titular de la Direcció del corresponent centre docent policial, de conformitat amb el que disposa l'article 9. s) de la Llei orgànica 9/2015, de 28 de juliol.

Article 26. *Drets acadèmics de l'alumnat.*

Són drets acadèmics de l'alumnat dels centres docents:

- a) Rebre els ensenyaments teòrics i pràctics i altres activitats que preveuen els plans d'estudis o els programes respectius, amb la puntualitat, la durada, les garanties i la qualitat previstes.
- b) Ser informat sobre prevenció de riscos i disposar dels mitjans que garanteixin la seva salut i seguretat.
- c) Participar, per al seu ple desenvolupament dins del procés educatiu, en les activitats acadèmiques complementàries que preveu el procés formatiu o pla d'estudis corresponent.
- d) Percebre les remuneracions i les indemnitzacions que, en cada cas, assenyalí la normativa vigent.
- e) Utilitzar els mitjans docents i les instal·lacions del centre docent d'acord amb les normes establertes.
- f) Ser informat del règim de l'alumnat que preveu aquest Reglament i de les normes de règim interior del centre docent.
- g) Rebre l'assessorament i l'assistència que, derivats de la condició d'alumne o alumna, necessiti per part del professorat i dels òrgans previstos per a l'atenció a l'alumnat.
- h) Rebre del personal del centre i dels companys el tracte i la consideració deguts.
- i) Formular, per escrit, qualsevol suggeriment que pugui redundar en un millor desenvolupament de l'activitat acadèmica o residencial, de la manera que preveuen les normes del centre docent.
- j) Ser elector o electora i elegible a les eleccions de delegat o delegada de la classe.
- k) Rebre una valoració objectiva del seu rendiment acadèmic i informació sobre les normes d'avaluació i el procediment de revisió de les qualificacions, segons es disposi.
- l) Participar en les activitats socials, culturals, esportives, artístiques i altres de similars que programi el centre.
- m) Tenir un descans nocturn que, com a norma general, no pot ser inferior a vuit hores.
- n) Gaudir de les vacances, els permisos, les llicències i altres mesures de conciliació que els corresponguin d'acord amb la normativa vigent, en els termes que preveu aquest Reglament.
- ñ) Qualsevol altres que assenyalin les disposicions vigents.

Article 27. *Deures acadèmics de l'alumnat.*

Són deures acadèmics de l'alumnat:

- a) Conèixer i complir les disposicions d'aquest Reglament.
- b) Observar en tot moment, dins i fora del centre docent, una conducta concorde amb els deures que, d'acord amb aquest Reglament i la resta de normativa aplicable, li són exigibles.
- c) Observar les normes relatives a la uniformitat i, si s'escau, les normes de règim interior del centre docent, quant a l'ús d'un altre tipus de vestimenta.
- d) Participar activament i responsablement en les reunions i altres comeses dels òrgans que preveu aquest Reglament en els quals sigui membre electe.
- e) Assistir puntualment a les classes, els seminaris i altres actes que es determinin, i portar a terme, així mateix, les activitats complementàries a la formació que, si s'escau, s'hagin previst en la planificació del curs i en les normes de règim interior del centre docent.
- f) Respectar i obeir les autoritats i els superiors, així com el personal docent del centre.

g) Guardar absoluta reserva respecte de les informacions que coneguin en virtut dels ensenyaments rebuts que no s'hagin de divulgar.

h) No utilitzar ni cooperar en l'ús de mitjans, maneres o formes que tinguin per objecte falsejar el resultat de les proves corresponents.

i) Dispensar el tracte i la consideració deguts al personal de la Policia Nacional, així com als companys i companyes i a la resta del personal del centre.

j) Col·laborar amb la superioritat i amb la resta del personal del centre en l'assoliment dels objectius acadèmics i d'una convivència residencial adequada, donant compte als tutors i tutores o a l'òrgan competent de qualsevol acte que hi vagi en contra.

k) Fomentar en tot moment els vincles de companyonia, altruisme, esperit de solidaritat i treball en equip, donant compte al professorat que tingui encomanades funcions de tutoria o a l'òrgan competent de qualsevol acte que sigui contrari als principis d'actuació del personal de la Policia Nacional, al codi ètic o que atempti contra les normes de règim interior del centre.

l) Cuidar i fer un ús correcte del material, els equips i les instal·lacions del centre, donant compte a l'oficina de l'alumnat o a l'òrgan que correspongui de qualsevol desperfecte que es produeixi, així com de les anormalitats que detecti en el funcionament del centre.

m) Complir les normes de règim interior adreçades a garantir la convivència en el centre, l'acompliment i el desenvolupament de les activitats acadèmiques.

Article 28. *Absència de l'alumnat del centre docent.*

1. L'alumnat que no es pugui reincorporar al centre docent per qualsevol causa en la data i hora en què ho hagi de fer, n'ha de comunicar els motius i les circumstàncies com més aviat millor, per si mateix o mitjançant una tercera persona, a l'oficina de l'alumnat i, si no n'hi ha, a la dependència policial més propera, la qual està obligada a trametre immediatament la comunicació al centre docent corresponent.

2. L'absència injustificada del centre docent s'ha d'anotar al seu expedient a fi de la valoració i la consideració que correspongui.

Article 29. *Recompenses.*

1. L'alumnat que es distingeixi notòriament en el compliment dels seus deures, dins o fora dels centres docents, pot ser recompensat per la persona titular de la Direcció mitjançant una felicitació acadèmica i anotar-ho al seu expedient docent.

2. Si s'estima que en la seva actuació es donen mèrits suficients, l'alumnat pot ser proposat per a la concessió de felicitacions públiques o per a l'ingrés a l'Ordre al Mèrit Policial.

Si la persona interessada està fent cursos o altres accions formatives presencials en els centres docents policials, la proposta l'ha de formular la persona titular de la Direcció de la Divisió de Formació i Perfeccionament a sol·licitud de la persona titular de la Direcció del centre.

En cas que la persona interessada estigui duent a terme en qualsevol de les plantilles policials el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, la proposta l'ha de formular la persona titular de la Prefectura Superior de Policia de la qual depengui la corresponent plantilla policial, a sol·licitud de la persona que n'exerceixi la direcció o el comandament.

Article 30. *Jornada, horari, vacances, permisos, llicències i altres mesures de conciliació de l'alumnat.*

1. La jornada acadèmica i l'horari de l'alumnat que estigui duent a terme presencialment cursos d'ingrés, accés o promoció interna en els centres docents s'han d'establir en les normes específiques.

2. L'alumnat està sotmès al règim de vacances, permisos, llicències i altres mesures de conciliació de la Policia Nacional, amb les particularitats que conté aquest article i les altres que siguin aplicables al personal funcionari en pràctiques, de conformitat amb el que disposa sobre aquesta matèria la normativa general de personal funcionari de l'Administració General de l'Estat.

L'alumnat ha de gaudir de les vacances que li corresponguin en els períodes no lectius de Setmana Santa, Nadal i estiu previstos en el calendari acadèmic de cada centre, d'acord amb el desenvolupament dels plans d'estudis corresponents.

3. La persona titular de la Direcció de cadascun dels centres docents ha d'establir, d'acord amb les seves singularitats formatives, els criteris per al gaudi de les vacances, el permís per assumptes particulars i els permisos de Nadal i Setmana Santa.

4. La persona titular de la Direcció de cada centre pot autoritzar l'alumnat, de manera individualitzada, per al gaudi de vacances o els permisos de Nadal i Setmana Santa en altres períodes diferents dels establerts amb caràcter general, si es donen circumstàncies excepcionals acreditades degudament per la persona interessada.

Si aquesta autorització implica la pèrdua d'activitats acadèmiques, la persona interessada, una vegada que s'hagi incorporat al centre, ha de recuperar les activitats acadèmiques de la manera que determini el centre docent corresponent.

Article 31. *Incorporació i permanència.*

1. L'alumnat comprès a l'article 20.1.a) i b) s'ha de regir pel que disposa el Reglament de processos selectius i formació en matèria d'incorporació i permanència en els centres docents.

2. L'alumnat comprès en els articles 20.1.c) i 20.2, en el supòsit d'inassistència superior al percentatge determinat en la convocatòria, ha de ser baixa del centre.

Article 32. *Delegats i delegades de classe.*

1. Els delegats i les delegades de classe exerceixen la representació de l'alumnat de la seva classe o secció davant la persona titular de la Direcció del centre.

2. S'han d'escollir d'acord amb les normes següents:

a) En cada classe o secció totes les persones que les constitueixin són electores i elegibles.

b) En els cursos amb una durada igual o inferior a trenta dies, ha d'exercir les funcions de delegat o delegada la persona el primer cognom de la qual, seguint l'ordre alfabètic, estigui en el primer lloc de la llista de la classe o secció.

c) En la resta de cursos, l'elecció s'ha de fer entre els candidats i candidates que es presentin, mitjançant una votació igual, lliure, directa i secreta, en el termini de quinze dies des de l'inici del curs. Durant aquest període, ha d'exercir les funcions de delegat o delegada la persona el primer cognom de la qual, seguint l'ordre alfabètic, estigui en el primer lloc de la llista de la classe o secció.

d) L'escrutini ha de ser públic i l'ha de dur a terme el professorat que exerceixi la funció de tutoria o el que el substitueixi, amb l'auxili del delegat o la delegada provisional.

e) La persona titular de la Direcció del centre docent ha de proclamar delegat o delegada qui obtingui el nombre de vots més elevat, i, la persona següent en nombre de vots, s'ha de designar subdelegat o subdelegada per als casos d'absència, vacant o malaltia.

Si de l'elecció resulta que els vots vàlids emesos fan referència a una única persona candidata, les funcions de subdelegat o subdelegada les ha d'exercir qui, tenint la condició d'elegible, la segueixi immediatament, per ordre de la llista de classe o secció, i, en cas que la persona escollida sigui l'última de la llista, per qui n'ocupi el primer lloc.

En cas d'empat s'ha de fer una segona ronda de votacions entre les persones que hagin obtingut el mateix nombre de vots. Si l'empat persisteix després d'aquesta segona

ronda de votacions, s'ha de decidir a favor de la persona el primer cognom de la qual, seguint l'ordre alfabètic, estigui en el primer lloc de la llista de la classe o secció.

f) Quan no es presentin candidats o candidates, les funcions de delegat o delegada les ha d'exercir la persona el primer cognom de la qual, seguint l'ordre alfabètic, estigui en el primer lloc de la llista de la classe o secció, i qui la segueixi en aquest ordre, les de subdelegat o subdelegada.

g) Les impugnacions les resol la persona titular de la Direcció del centre sense que escaigui recurs ulterior.

Article 33. *Junta d'alumnes.*

1. En els cursos acadèmics d'ingrés, accés i promoció amb una durada presencial superior a sis mesos, s'ha de constituir una junta d'alumnes, composta per tots els delegats i delegades de les classes o seccions. Aquest òrgan serveix de curs perquè l'alumnat faci arribar a la persona titular de la Direcció del centre les seves inquietuds, suggeriments i propostes d'activitats, amb la finalitat de millorar el rendiment acadèmic i el funcionament residencial.

2. La junta s'ha de reunir periòdicament atenent la durada del curs, i amb caràcter extraordinari quan així ho sol·licitin els dos terços dels seus membres.

3. Un cop constituïda la junta d'alumnes, s'han d'escollir les persones que n'exerceixin la presidència i la secretaria; es consideren representants d'aquestes:

a) Tots els delegats i delegades de la classe o secció són persones electores i elegibles.

b) Correspon la presidència a la persona que obtingui el nombre més elevat de vots i la funció de secretari o secretària, a la que la segueixi en vots.

c) En cas d'absència, malaltia o vacant, han d'ocupar els seus llocs els membres de la junta que les segueixin en el nombre de vots obtinguts.

d) En cas d'empat, cal fer una segona ronda de votacions entre les persones que hagin obtingut el mateix nombre de vots. Si l'empat persisteix, cal decidir a favor de la persona el primer cognom de la qual estigui, seguint l'ordre alfabètic, en el primer lloc de la llista de delegats i delegades de classe.

e) L'escrutini, que ha de ser públic, s'ha de dur a terme en presència de la persona titular del Departament de Règim Docent del centre o qui la substitueixi.

f) Les persones elegides les ha de proclamar president o presidenta i secretari o secretària la persona titular de la Direcció del centre.

4. La junta d'alumnes assumeix les funcions següents:

a) Col·laborar amb la persona titular de la Direcció i el personal docent del centre en la programació d'activitats acadèmiques, culturals, esportives i recreatives.

b) Proposar a la persona titular de la Direcció del centre els assumptes que estimin convenients per millorar les funcions docent i residencial.

c) Qualsevol altra que pugui servir per millorar el funcionament normal del centre, tant en l'aspecte acadèmic com en l'àmbit residencial.

En els casos en què no es constitueixi la junta, els delegats i delegades exerceixen directament aquestes funcions.

5. Perquè les reunions de la junta d'alumnes siguin vàlides, cal que hi assisteixin, almenys, les dues terceres parts dels integrants; els acords s'adopten per majoria simple.

CAPÍTOL V

Avaluació acadèmica. Avaluació d'actituds i valors. Règim disciplinari*Article 34. Avaluació acadèmica de l'alumnat.*

1. L'alumnat dels centres docents s'ha d'avaluar objectivament i motivadament, d'acord amb els criteris que determinin les normes d'avaluació aprovades per la persona titular de la Direcció del centre corresponent, les quals han de contenir almenys els aspectes següents:

- a) Definició del procés d'avaluació de l'alumnat.
- b) Criteris per a la superació dels mòduls, les matèries o les assignatures.
- c) Nombre de convocatòries en les quals es pot participar, tant ordinàries com extraordinàries, per superar els mòduls, les matèries o les assignatures.
- d) Procediment de comunicació, revisió i reclamació de les qualificacions.
- e) Criteris de conservació i custòdia del material avaluable, tenint en compte els diferents suports en què poden quedar plasmats tant les proves com la seva avaluació d'acord amb l'estat de la tècnica.

2. L'avaluació negativa que impliqui la no superació de tots o algun dels mòduls, matèries o assignatures que integrin els plans d'estudis dels processos selectius d'ingrés, accés i promoció interna en la Policia Nacional, així com la no superació per part dels funcionaris i funcionàries de carrera de la Policia Nacional de qualsevol altre curs programat o coordinat pels centres docents, comporta la pèrdua de qualsevol expectativa de dret generada per les bases de la convocatòria del procés selectiu d'ingrés, accés o promoció interna o de l'activitat formativa programada corresponent.

3. Cal informar l'alumnat, a l'inici del curs del mòdul de formació pràctica en el lloc de treball o de qualsevol altre curs o activitat formativa programat o coordinat pels centres docents, dels aspectes següents:

- a) La programació i l'horari de cada mòdul, matèria o assignatura que l'integren.
- b) Els procediments d'avaluació.
- c) Els criteris generals als quals s'han d'ajustar les proves i la correcció d'aquestes.
- d) El calendari previst per fer-les.
- e) El procediment de comunicació, revisió i reclamació de les qualificacions.

4. De conformitat amb el que disposa el Reglament de processos selectius i formació de la Policia Nacional, la resolució de la persona titular de la Direcció General de la Policia per la qual es disposi l'exclusió definitiva del procés selectiu d'un alumne o alumna, posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs potestativament en reposició, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 35. Avaluació de les actituds i els valors de l'alumnat durant els cursos acadèmics, la formació professional específica, l'especialització i el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, per a l'ingrés, l'accés i la promoció interna a la Policia Nacional.

1. Al costat de l'avaluació de les assignatures que contenen els corresponents plans d'estudis dels cursos respectius i, si s'escau, el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, en els processos selectius d'ingrés, accés i promoció interna en la Policia Nacional, s'ha de portar a terme una avaluació de les actituds i els valors de l'alumnat que es considerin necessaris per a l'exercici de les funcions inherents a la categoria o plaça, relacionats en l'apartat següent.

2. Les actituds i els valors de l'alumnat s'han d'avaluar d'acord amb els valors professionals següents: responsabilitat i lideratge, competència, integritat i disciplina, dedicació i compromís, correcció i imatge, flexibilitat i creativitat, i treball en equip.

3. L'avaluació s'efectua mensualment el tutor o tutora dels cursos acadèmics, la formació professional específica, l'especialització, i, si s'escau, el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, prenent com a base el comportament de l'alumnat. Cada valor professional es qualifica de zero a deu punts i es requereix una puntuació mínima de cinc punts per a cadascun per poder obtenir la declaració d'apte o apta.

4. La declaració de no apte o no apta s'ha de notificar a la persona interessada i se li ha de concedir un termini per presentar al·legacions. Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, se l'ha de convocar a una reunió amb el seu tutor o tutora i un psicòleg o psicòloga del departament psicopedagògic, en la qual, tenint en compte les al·legacions presentades, li han de fer recomanacions amb la finalitat de millorar els valors professionals qualificats negativament.

5. En finalitzar el curs i, si s'escau, el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, cal dur a terme una avaluació final de les actituds i els valors de l'alumnat. Si la qualificació és inferior a cinc punts en qualsevol dels valors professionals indicats, se n'ha d'informar la persona afectada i se li ha de concedir un termini per formular al·legacions.

6. La valoració i les al·legacions s'han de traslladar a un òrgan col·legiat constituït a l'efecte en el centre docent corresponent, compost pel cap o la cap de Règim Docent, el cap o la cap del Departament de Psicopedagogia i una persona integrant del tribunal qualificador que designi la persona titular de la Divisió de Formació i Perfeccionament.

L'òrgan col·legiat ha de citar la persona afectada i, després d'examinar les seves al·legacions, ha de declarar si és apta o no en l'avaluació de les actituds i valors, i ha d'eleva la proposta de no superació del procés selectiu a la persona titular de la Direcció General de la Policia en el cas de no ser declarada apta.

7. La resolució de la persona titular de la Direcció General de la Policia que disposi la no superació del procés selectiu per part d'un alumne o alumna com a conseqüència de ser declarat no apte o no apta en l'avaluació de les actituds i valors, comporta la seva exclusió, amb pèrdua de tota expectativa d'ingrés, accés o promoció derivada de la superació de la fase anterior o de les assignatures que integren la fase del curs.

8. La resolució anterior posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs potestativament en reposició, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 36. Règim disciplinari.

1. En els supòsits en què, en la fase del curs o, si s'escau, en el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, la conducta de l'alumnat aspirant a ingrés, accés o promoció a la Policia Nacional pugui constituir una infracció disciplinària, aquesta responsabilitat s'ha d'exigir en aplicació de la Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig, del règim disciplinari del Cos Nacional de Policia, en tot el que sigui compatible amb la condició d'alumne o alumna d'un centre docent de la Policia Nacional.

2. La suspensió provisional de funcions ordenada per aplicació del que disposa l'article 33 de la Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig, comporta per a l'alumne o alumna en qui recaigui la baixa provisional al centre docent fins que es produeixi, si s'escau, l'aixecament de la mesura cautelar esmentada.

Una vegada aixecada la mesura, el centre docent, en atenció a l'estat de desenvolupament en què es trobi el curs i la durada que hagi tingut la suspensió disposada, ha de comunicar a la persona afectada la manera en què ha de recuperar les activitats acadèmiques no efectuades o la necessitat d'incorporar-se en el següent curs o mòdul que es dugui a terme.

En cas que la suspensió provisional s'hagi disposat durant el mòdul de formació pràctica en el lloc de treball, la persona afectada ha de continuar exercint-lo tan aviat com es produeixi l'aixecament.

En tots dos casos, l'escalafonament ha de tenir lloc amb la promoció d'origen.

3. La imposició a l'alumnat dels centres docents d'una sanció disciplinària per falta greu o molt greu comporta la baixa definitiva en el procés selectiu, de conformitat amb el que estableix el Reglament de processos selectius i formació, aprovat pel Reial decret 853/2022, d'11 d'octubre.

La baixa definitiva en el procés selectiu en comporta la seva exclusió, amb pèrdua de tota expectativa d'ingrés, accés o promoció derivada de la superació de les fases anteriors o parts d'aquestes fases del procés selectiu en què l'alumnat en qüestió estigués immers, sense que la baixa afecti la condició de funcionari o funcionària de carrera de la Policia Nacional o d'altres cossos de l'Administració que tingués abans de ser nomenat alumne o alumna.

La baixa en el procés selectiu no impedeix participar en posteriors processos selectius d'ingrés, accés o promoció interna dins de la Policia Nacional, sempre que la persona aspirant compleixi els requisits que exigeixi la normativa vigent.

4. Les sancions que no impliquin la baixa en el procés selectiu s'han de complir en la forma que preveu la Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig. En els casos en què la sanció comporti la suspensió de funcions per falta lleu durant el curs o el mòdul de formació pràctica i impliqui la pèrdua d'activitats acadèmiques, la persona sancionada, una vegada s'hagi incorporat, ha de recuperar aquestes activitats acadèmiques en la forma que determini el centre docent corresponent.