

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA, JUSTÍCIA I RELACIONS AMB LES CORTS

2553 *Reial decret 65/2026, de 3 de febrer, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques.*

L'avaluació de les polítiques públiques té com a finalitat última l'optimització de l'eficàcia i l'eficiència d'aquestes i ofereix evidències a la presa de decisions. També cerca millorar els mecanismes participatius i de col·laboració de qualsevol intervenció pública, així com reforçar-ne la publicitat i la influència en la societat. Per tant, és una eina imprescindible per a la modernització de l'Administració, a la qual la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic, així com un context social cada vegada més complex i canviant, exigeixen una actuació caracteritzada per la precisió dels seus instruments, la participació de la ciutadania en els seus ressorts, la transparència continuada de la seva activitat i la rendició de comptes dels seus responsables.

En aquest sentit, l'aprovació de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, d'institucionalització de l'avaluació de polítiques públiques a l'Administració General de l'Estat, ha significat un pas crucial per incardinar l'avaluació en el cicle de les polítiques públiques. Alineada amb les recomanacions de la Unió Europea i de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), i de conformitat amb els estudis fets en aquest àmbit, la Llei pretén consolidar un sistema públic d'avaluació de polítiques públiques, que incorpori a les estructures, als procediments i a la cultura de l'Administració General de l'Estat un marc metodològic comú, una xarxa d'organismes i òrgans especialitzats i una sèrie d'obligacions i incentius.

La necessitat de constituir un organisme que articuli la governança del sistema esmentat enllaça amb l'objecte d'aquest Reial decret: l'aprovació de l'Estatut de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques, d'acord amb l'autorització que recull l'article 29 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, i amb el que preveu l'article 93 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tant la Llei com el Reial decret formen part dels compromisos adquirits per Espanya amb les institucions comunitàries en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència. En el component 11, la reforma 1 preveu, a més de l'aprovació de la Llei, la creació d'un organisme públic, a partir de l'actual Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques, que estigui dotat d'un alt grau d'autonomia.

Per donar compliment a aquesta previsió, l'article 29 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, autoritza la creació de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques. A més, l'article especifica la naturalesa jurídica de l'Agència, els seus fins, les seves funcions bàsiques i el seu departament d'adscripció, d'acord amb l'article 91.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

L'entrada en vigor d'un acte jurídic d'aprovació dels Estatuts de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques, a més, és la fita 149 de l'annex revisat de la Decisió d'execució del Consell, de 13 de juliol de 2021, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya, d'ara endavant, fita CID, acordats amb la Comissió Europea per verificar el progrés del component 11 i, si s'escau, aprovar el lliurament dels fons del mecanisme Next Generation EU. Aquest Reial decret dona compliment als objectius fixats per la Comissió Europea a la fita CID 149 esmentada, que són: i) proporcionar a l'organisme públic d'avaluació nacional la capacitat i els mitjans per exercir les seves funcions en matèria d'estandardització metodològica per a l'avaluació *ex ante* de polítiques públiques; (ii) fer avaluacions de polítiques públiques, i (iii) incloure el principi sistemàtic d'avaluació *ex ante* de polítiques, amb les excepcions que preveu la Llei.

En aquest sentit, l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques s'integra en el marc institucional de l'avaluació de les polítiques públiques amb el manament legal de reforçar el sistema públic estatal d'avaluació i el foment de la cultura d'avaluació. Destaca especialment el seu paper en la garantia del compliment del principi sistemàtic d'avaluació *ex ante* de polítiques públiques de conformitat amb el títol II de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, a través del disseny de les metodologies d'avaluació *ex ante*, del model d'informe d'avaluabilitat per a la consistència i l'estandardització de l'anàlisi d'avaluabilitat, de l'elaboració de l'informe d'avaluabilitat de les polítiques públiques del Pla d'avaluacions estratègiques del Govern i de l'elaboració d'indicadors generals d'avaluació *ex ante* de mesurament efectiu de resultats esperats, i integra en el sistema públic d'avaluació de l'Estat i en la cultura de l'avaluació l'enfocament de l'avaluació *ex ante* de les polítiques públiques.

A més, entre els antecedents normatius cal mencionar que, mitjançant l'article 6.3 del Reial decret 410/2024, de 23 d'abril, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques, germen de l'Agència, va passar a dependre de la Direcció General de Política Econòmica del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa. Igualment, es va fer la consegüent assignació dels crèdits pressupostaris i mitjans materials adscrits fins en aquell moment a la Secretaria d'Estat de Funció Pública, de la qual depenia l'Institut, a la Secretaria d'Estat d'Economia i Suport a l'Empresa. Finalment, mitjançant el Reial decret 867/2025, de 30 de setembre, es modifica l'article 2, apartat 7, del Reial decret 410/2024, de 23 d'abril, i així s'adscriu l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques al Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, una vegada entri en funcionament efectiu.

De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta norma s'adequa als principis de bona regulació que recull l'article 129.

Així, es compleix el principi de necessitat, per tal com la norma té per objecte aprovar l'Estatut de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques, en virtut de l'habilitació legal que conté l'article 29 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, així com regular el règim transitori per a la transformació de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques en l'Agència. L'entrada en vigor d'un acte jurídic d'aprovació dels Estatuts de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques és prevista en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, com la fita CID 149.

Respecte del principi d'eficàcia, la norma proposada és l'instrument jurídic previst per a l'aprovació dels Estatuts dels organismes públics, tal com assenyala l'article 93.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Per la mateixa raó, aquest Reial decret és coherent també amb el principi de proporcionalitat, i és el mitjà necessari i suficient per a l'aprovació de l'Estatut de l'Agència.

Respecte al principi de seguretat jurídica, la norma proposada compleix aquest principi, atès que la seva tramitació i integració en l'ordenament jurídic gaudeix de les garanties que emparen les normes d'aquest rang, a les quals s'afegeix el dictamen del Consell d'Estat. S'ha garantit la coherència del text amb la resta de l'ordenament jurídic nacional, ja que la norma té un abast merament organitzatiu i genera un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en facilita el coneixement i la comprensió.

En aquest sentit, entre els fins de l'Agència es troba la supervisió, la coordinació i l'impuls del sistema públic d'avaluació de polítiques públiques de l'Administració General de l'Estat, incloent-hi la supervisió i el compliment de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, per la qual cosa es tracta d'una peça indispensable per assentar-ne l'aplicació uniforme i reforçar-ne la predictibilitat.

Per la seva banda, el principi de transparència se segueix a través de la seva publicació obligada en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Finalment, en relació amb el principi d'eficiència, la norma garanteix l'ús eficient dels recursos públics a utilitzar per part de l'Agència.

Aquest Reial decret consta d'un únic article, aprovatori de l'Estatut de l'Agència, sis disposicions addicionals, cinc disposicions transitòries i tres disposicions finals.

La disposició addicional primera determina la data de constitució efectiva de l'Agència i de la supressió de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques.

La disposició addicional segona determina la data de realització del primer inventari dels béns que s'adscriuïen a l'Agència i dels que, si s'escau, hagi adquirit per a l'inici de la seva activitat.

La disposició addicional tercera explicita que les referències normatives fetes per la normativa vigent a l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques s'entenen fetes a l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques.

La disposició addicional quarta estableix determinades especialitats per al període del mandat dels experts independents integrants del Consell Rector que regula l'article 14.2.i) de l'Estatut de l'Agència.

La disposició addicional cinquena recull el primer mandat de la Direcció i la possibilitat de pròrroga.

La disposició addicional sisena recull la integració del personal de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques en l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques.

La disposició transitòria primera es refereix a l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Agència.

La disposició transitòria segona fa referència al règim transitori dels serveis comuns fins que l'Agència disposi d'un pressupost propi i es produeixi la integració completa dels mitjans i dels sistemes que siguin necessaris per ser assumits per aquesta.

La disposició transitòria tercera determina el règim pressupostari i de rendició de comptes transitori des de la creació de l'Agència fins que aquesta disposi d'un pressupost propi.

La disposició transitòria quarta fa referència al contracte inicial de gestió.

La disposició transitòria cinquena estableix que l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques ha de seguir exercint les seves funcions fins a la constitució efectiva de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques.

La disposició transitòria sisena recull la integració del personal de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques en l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques.

La disposició final primera recull la modificació del Reial decret 410/2024, de 23 d'abril, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, a fi de plasmar la supressió de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques de l'estructura i adscriure l'Agència al Ministeri esmentat.

La disposició final segona autoritza la persona titular del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, al qual queda adscrita l'Agència, per dictar totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'execució del Reial decret.

Finalment, la disposició final tercera fa referència a l'entrada en vigor del Reial decret.

L'Estatut s'estructura en vuit capítols. El capítol I, «Disposicions generals», està dedicat a la naturalesa, el règim jurídic, l'objecte i els fins, la transparència i la publicitat, els requeriments d'informació, el tractament de dades personals, les funcions de cooperació i coordinació administrativa i les potestats administratives.

El capítol II, «Principis, competències i règim d'actuació», desplega els principis d'actuació de l'Agència i les seves competències, així com les resolucions i els actes administratius que pot adoptar.

El capítol III es refereix a l'«Estructura orgànica de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques» i especifica la composició, les funcions i el funcionament dels seus diferents òrgans i unitats. Aquest capítol es divideix en cinc seccions.

La secció 1a determina els òrgans de govern i executius de l'Agència.

La secció 2a regula la figura de la Presidència i del Consell Rector, com a òrgans de govern de l'Agència, així com la seva designació i les seves funcions.

La secció 3a preveu l'existència d'una Comissió de Control i n'estableix les funcions i el funcionament.

La secció 4a detalla els aspectes bàsics de la Direcció de l'Agència, com a òrgan executiu, i en concreta les funcions.

La secció 5a estableix l'estructura organitzativa de la Direcció de l'Agència, de la qual depenen una Unitat de Suport, una Secretaria General, dos departaments i una Divisió, i s'hi concreten les funcions que corresponen a cada òrgan.

Els capítols IV, V, VI, VII i VIII despleguen les regles relacionades amb el «Personal al servei de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques», «El contracte pluriennal de gestió i el Pla d'acció anual», el «Règim patrimonial i de contractació», el «Règim economicofinancer, pressupostari, de comptabilitat i de control» i l'«Assistència jurídica», respectivament.

Finalment, en la tramitació d'aquest Reial decret s'han obtingut l'informe del servei jurídic, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, així com la resta dels informes preceptius.

En virtut d'això, a proposta del ministre per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, de la ministra d'Hisenda i del ministre d'Economia, Comerç i Empresa, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 3 de febrer de 2026,

DISPOSO:

Article únic. Aprovació de l'Estatut de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques.

S'aprova l'Estatut de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques, creada en virtut de l'article 29 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, d'institucionalització de l'avaluació de polítiques públiques a l'Administració General de l'Estat, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició addicional primera. Constitució efectiva de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques i supressió de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques.

1. La posada en funcionament efectiva de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques es produeix amb la celebració de la sessió constitutiva del seu Consell Rector, que ha de tenir lloc en el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret. En la mateixa sessió constitutiva s'ha de nomenar la persona titular de la Direcció de l'Agència a proposta de la persona titular de la Presidència, de conformitat amb el procediment de selecció que estableix l'article 22 de l'Estatut.

2. La celebració de la sessió constitutiva del Consell Rector determina la supressió de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques.

Disposició addicional segona. Inventari de béns.

L'Agència ha de fer el primer inventari dels béns que se li adscriguin i dels que, si s'escau, hagi adquirit per a l'inici de la seva activitat, en el termini màxim de sis mesos des de la posada en funcionament.

Disposició addicional tercera. Referències normatives.

Les mencions que la normativa vigent faci de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques s'entenen fetes a l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques.

Disposició addicional quarta. *Primer mandat i renovació dels experts independents del Consell Rector.*

Sense perjudici del que estableix l'article 14.2.i) de l'Estatut, el primer mandat dels tres experts independents del Consell Rector és de dos, tres i quatre anys per a cadascun, sense la possibilitat de pròrroga, i s'ha de procedir a la seva renovació parcial una vegada finalitzi aquest primer mandat. En la primera sessió del Consell Rector en què participin els experts independents s'han de determinar, preferentment de manera voluntària i supletòriament per sorteig, els experts independents que han de finalitzar el seu mandat transcorregut el termini de dos, tres o quatre anys des del nomenament.

Disposició addicional cinquena. *Primer mandat de la Direcció i possibilitat de pròrroga.*

La durada del mandat de la Direcció de l'Agència és de cinc anys. El dit mandat es pot prorrogar per dos anys més per una decisió del Consell Rector a proposta de la persona titular de la Presidència, únicament per al primer mandat de l'Agència. La persona titular de la Direcció pot ser reelegida una sola vegada per a un nou mandat de cinc anys, sense la possibilitat de pròrroga.

Disposició addicional sisena. *Integració del personal de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques en l'Agència.*

1. En el moment de la constitució efectiva de l'Agència, el personal funcionari que presti els seus serveis a l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques s'adscriu a l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques en situació de servei actiu en el seu cos o escala de procedència i conserva l'antiguitat, el grau, les retribucions que tingui consolidades i els mateixos drets i obligacions que tingui en el moment de la integració.

2. L'Agència se subroga en els contractes de treball concertats amb el personal subjecte a dret laboral, que passa a integrar-se en la plantilla d'aquella en els mateixos grups, categories i àrees de treball a què estiguin adscrits, amb els mateixos drets i obligacions que tinguin en el moment de la incorporació.

Disposició transitòria primera. *Relació de llocs de treball.*

Fins a l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Agència, els llocs de treball de l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques que s'incorporin a l'Agència subsisteixen transitòriament i es retribueixen a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris.

Disposició transitòria segona. *Serveis comuns de l'Agència.*

Els serveis generals i comuns del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa han de continuar exercint les seves funcions en relació amb l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques fins que l'Agència disposi d'un pressupost propi i es produeixi la integració completa dels mitjans i dels sistemes que siguin necessaris per ser assumits per aquesta, sense perjudici del que disposa l'article 95 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Disposició transitòria tercera. *Règim pressupostari i de rendició de comptes transitori.*

1. Fins que l'Agència disposi d'un pressupost propi, les despeses que comporti la seva posada en funcionament o la seva activitat s'han de finançar a càrrec dels crèdits pressupostaris de la Secretaria d'Estat de la qual depèn l'actual Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques.

2. Fins a l'aprovació del seu pressupost, l'Agència ha d'actuar d'acord amb el règim pressupostari, de comptabilitat i control i de rendició de comptes aplicable a l'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques, en els termes que preveuen la Llei de pressupostos generals de l'Estat vigent en cada moment i la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Disposició transitòria quarta. *Contracte inicial de gestió.*

1. Fins que s'aprovi el contracte inicial de gestió al qual es refereix l'article 108.ter de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, mitjançant una ordre ministerial conjunta dels ministeris d'Economia, Comerç i Empresa, d'Hisenda i del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, l'actuació de l'Agència s'ha de dur a terme de conformitat amb els criteris i les directrius que estableix el Pla inicial d'actuació que preveu l'article 92 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. El Consell Rector ha d'aprovar la proposta de contracte inicial de gestió en un termini no superior a tres mesos des de la seva constitució per elevar-la a la persona titular del departament ministerial a què queda adscrita l'Agència.

3. Mentre no s'aprovi el contracte inicial de gestió, és aplicable el règim vigent del Ministeri del qual depèn l'actual Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques, per a l'assignació dels imports de productivitat del personal funcionari.

4. L'ordre ministerial per la qual s'aprovi el contracte inicial de gestió determina els crèdits pressupostaris que financin els recursos personals i materials que passin a formar part de l'Agència.

Disposició transitòria cinquena. *Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques.*

L'Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques ha de seguir exercint les funcions que exerceix actualment una vegada entri en vigor aquest Reial decret i fins a la constitució efectiva de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques, moment a partir del qual queda suprimit.

Disposició final primera. *Modificació del Reial decret 410/2024, de 23 d'abril, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa.*

Se suprimeix l'article 6.3 del Reial decret 410/2024, de 23 d'abril, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa.

Disposició final segona. *Habilitació normativa.*

S'autoritza la persona titular del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, al qual queda adscrita l'Agència, perquè dicti totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'execució d'aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

3 de febrer de 2026.

FELIPE R.

El ministre de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts,
FÉLIX BOLAÑOS GARCÍA

ESTATUT DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'AVALUACIÓ DE POLÍTQUES PÚBLIQUES

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa jurídica, adscripció i denominació.*

1. L'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques, d'ara endavant, l'Agència, és una entitat de dret públic de les que preveu l'article 84.1.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regulen els articles 108 *bis* a 108 *sexies*, dotada de personalitat jurídica pública, patrimoni i tresoreria propis i amb autonomia funcional i de gestió, amb la facultat per exercir potestats administratives per al compliment dels programes corresponents a les polítiques públiques que desplegui l'Administració General de l'Estat en l'àmbit de les seves competències. En l'exercici de les seves funcions d'avaluació, l'Agència ha d'actuar amb independència i autonomia, i amb responsabilitat en la gestió i el control de resultats.

2. L'Agència s'adscriu al Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, el departament ministerial del qual depèn l'actual Institut per a l'Avaluació de Polítiques Públiques, a través de la Secretaria d'Estat d'Economia i Suport a l'Empresa.

3. La denominació de l'Agència és «Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques» (d'ara endavant, l'Agència) i la sigla és AEEPP.

Article 2. *Règim jurídic.*

L'Agència es regeix per la Llei 27/2022, de 20 de desembre, d'institucionalització de l'avaluació de polítiques públiques a l'Administració General de l'Estat, i la seva normativa de desplegament, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per aquest Estatut i per la resta de les normes de dret administratiu general i especial que hi siguin aplicables.

Article 3. *Objecte i fins.*

1. L'Agència té com a objecte la consecució dels fins que estableixen la Llei 27/2022, de 20 de desembre, i aquest Estatut, per al reforç del sistema públic estatal d'avaluació i per al foment de la cultura d'avaluació.

2. Són fins generals de l'Agència, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, la supervisió, la coordinació i l'impuls del sistema públic d'avaluació de polítiques públiques a l'Administració General de l'Estat, la coordinació, l'acompanyament i el suport als departaments ministerials en les matèries que recullen les disposicions de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, la promoció de les relacions institucionals amb els sistemes d'avaluació de polítiques públiques d'altres administracions públiques i la realització de les avaluacions que es determinin.

3. A més del que estableix l'apartat anterior, són fins específics de l'Agència:

a) Promoure i impulsar l'estratègia d'àmbit estatal per reforçar el sistema públic d'avaluació de polítiques públiques a les administracions públiques.

b) Promoure i impulsar mecanismes de col·laboració, amb administracions i organismes o entitats públiques tenidores d'informació o vinculats al tractament de dades, amb l'objectiu de garantir l'elaboració i el manteniment d'indicadors d'avaluació, així com l'accés, la utilització i l'intercanvi d'informació necessària per a l'anàlisi i l'avaluació de polítiques públiques. Particularment, s'ha d'impulsar la col·laboració amb la unitat de l'Administració General de l'Estat competent en matèria de foment de l'ús de dades entre administracions públiques.

c) Promoure, impulsar i desenvolupar la recerca, l'experimentació i la innovació en l'avaluació de polítiques públiques com a instrument per fomentar la planificació amb un enfocament d'avaluació i reforçar l'avaluació *ex ante*.

d) Promoure la participació de la societat civil i de les seves organitzacions representatives, com a expressió dels grups d'interès, en matèria d'avaluació de polítiques públiques.

Article 4. *Transparència i publicitat.*

A més del que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, és igualment objecte de publicació al portal d'internet tota la informació que la Presidència consideri rellevant i que contribueixi al millor compliment de les funcions de l'Agència. En particular, el Contracte pluriennal de gestió i el Pla d'acció anual, així com les seves modificacions, s'han de fer públics a la pàgina web de l'Agència, de conformitat amb l'article 92.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Article 5. *Tractament de dades personals.*

El tractament de dades personals portat a terme per l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques en l'exercici de les seves competències s'ha de fer de conformitat amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Article 6. *Requeriments d'informació.*

Per a l'assoliment dels seus fins, l'Agència pot sol·licitar als ministeris i organismes públics, a través de les unitats de coordinació d'avaluació, la informació necessària per comprovar el compliment de les obligacions que estableix la Llei 27/2022, de 20 de desembre, i, en especial, per elaborar la memòria de l'estat general de la institucionalització de l'avaluació de les polítiques públiques.

Article 7. *Col·laboració, cooperació i coordinació administrativa.*

1. L'Agència ha de col·laborar amb l'Administració General de l'Estat i, si s'escau, amb els òrgans competents de les comunitats autònomes, així com amb les institucions i els organismes de la Unió Europea.

2. L'Agència també ha d'actuar en coordinació amb l'Administració General de l'Estat. En particular, les funcions de coordinació i impuls del sistema públic d'avaluació de polítiques públiques de l'Administració General de l'Estat s'han de portar a terme en col·laboració amb els departaments ministerials, amb la Comissió Superior d'Avaluació i amb el Consell General d'Avaluació.

3. Així mateix, l'Agència ha de col·laborar amb el Tribunal de Comptes, en l'exercici de les seves funcions respectives, mitjançant l'intercanvi de bones pràctiques i experiències, compartint metodologia i tècniques en matèria d'avaluació.

4. L'Agència pot formalitzar convenis en el marc de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, així com contractes, encàrrecs, encomandes de gestió i tots els instruments jurídics que siguin necessaris amb altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, així com amb organismes internacionals, en l'àmbit propi del seu objecte i fins.

5. Les competències de l'Agència que afectin l'àmbit internacional s'han d'exercir atenent el principi d'unitat d'acció a l'exterior que recull la Llei 2/2014, de 25 de març, de l'Acció i del Servei Exterior de l'Estat.

Article 8. *Potestats administratives.*

D'acord amb la legislació aplicable i amb el que disposa aquest Estatut, correspon a l'Agència l'exercici de les potestats administratives necessàries per a la realització del seu objecte i fins, llevat de la potestat expropiatòria.

CAPÍTOL II

Principis, competències i règim d'actuació

Article 9. *Principis d'actuació.*

L'Agència ha d'observar els principis generals pels quals s'ha de regir l'actuació del sector públic institucional d'acord amb l'article 81 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En l'exercici de les seves funcions específiques s'ha de guiar, a més, pels principis bàsics següents:

- a) Responsabilitat i autonomia, entesa com la capacitat de gestionar, en els termes que preveu aquest Estatut, els mitjans posats a la seva disposició per assolir els objectius compromesos.
- b) Independència tècnica, basada en la capacitat, l'especialització, la professionalitat i la responsabilitat individual del personal al servei de l'Agència, que ha d'observar els valors de competència, ètica professional i responsabilitat pública que són aplicables.
- c) Transparència en totes les activitats administratives i compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'Agència, així com la rendició de comptes i els compromisos per presentar la informació necessària i completa sobre tots els resultats i els procediments utilitzats en la gestió.
- d) Eficàcia en la seva actuació, posant tots els mitjans per portar a terme l'objecte i els fins que defineix aquest Estatut.
- e) Eficiència en l'assignació i la utilització de recursos públics i avaluació continuada de la qualitat dels processos de gestió i dels procediments d'actuació, que s'ha d'efectuar atenent els criteris de legalitat, celeritat, simplificació i accessibilitat electrònica i sense perjudici del rigor necessari.
- f) Cooperació interinstitucional, entesa com el principi que cerqui les sinergies en la col·laboració amb altres administracions, agents i institucions, públiques o privades, nacionals i internacionals, per al foment de la cultura avaluadora.
- g) En l'exercici de les seves funcions d'avaluació, l'Agència ha d'actuar amb autonomia funcional seguint els principis d'imparcialitat, neutralitat, confidencialitat i rigor metodològic en el desenvolupament de les avaluacions, i no pot acceptar ni sol·licitar instruccions de cap entitat pública o privada.
- h) Integració del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, amb la promoció de la perspectiva de gènere i d'una composició equilibrada de dones i homes en els seus òrgans i activitats segons el que disposa l'article 84 *bis* de la Llei 40/2015.
- i) Garantia del principi sistemàtic d'avaluació de polítiques *ex ante* derivat del títol II de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, amb les excepcions que preveu la llei, a través, entre altres funcions, del disseny de metodologies i indicadors comuns d'avaluació *ex ante* i models d'informes d'avaluabilitat promovent i facilitant l'avaluació de polítiques públiques en la fase de planificació, formulació o disseny.

Article 10. *Resolucions i actes administratius.*

1. L'Agència ha de dictar les normes internes necessàries per al compliment del seu objecte i fins i per al seu funcionament, que poden adoptar la forma de:

- a) Resolucions, instruccions i protocols d'actuació de la persona titular de la Presidència de l'Agència.
- b) Resolucions del Consell Rector, que ha de subscriure la persona titular de la seva Presidència.

2. Per a l'exercici de les potestats administratives de l'Agència, els seus òrgans poden dictar resolucions i actes administratius.

3. Els actes i les resolucions dictats pel Consell Rector, o per les persones titulars de la Presidència i la Direcció de l'Agència en l'exercici de funcions públiques, exhaureixen la via administrativa, i són susceptibles d'impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar prèviament el recurs potestatiu de reposició.

Article 11. *Competències.*

1. Per al compliment del seu objecte i fins, l'Agència ha d'exercir les competències següents:

- a) La formulació i la difusió de metodologies d'avaluació.
- b) La definició d'indicadors generals d'avaluació.
- c) El disseny, la gestió i el seguiment del sistema d'indicadors comuns.
- d) L'elaboració de la proposta del Pla d'avaluacions estratègiques del Govern.
- e) La realització, d'ofici o a petició dels centres directius responsables, d'avaluacions de polítiques públiques sense perjudici de les competències que atribueix a altres òrgans la legislació vigent.
- f) L'aprovació dels plans d'avaluació departamentals.
- g) La realització de l'informe d'avaluabilitat de les polítiques públiques incloses en el Pla d'avaluacions estratègiques del Govern.
- h) La realització, d'ofici o a instància de qualsevol òrgan col·legiat del Govern, d'informes de validació dels informes d'anàlisi previs d'avaluabilitat de les polítiques públiques que, en atenció al seu impacte econòmic, social o mediambiental, es considerin rellevants.
- i) L'elaboració de la memòria de l'estat general de la institucionalització de l'avaluació de les polítiques públiques.
- j) El desenvolupament d'un mecanisme de coordinació per al seguiment dels resultats i la verificació del compliment de les recomanacions de les avaluacions.
- k) El foment de la cultura avaluadora i de la formació de les empleades i dels empleats públics en avaluació de polítiques públiques.
- l) L'elaboració de la proposta d'una estratègia d'àmbit estatal per reforçar el sistema públic d'avaluació a les administracions públiques.
- m) La cooperació amb altres administracions públiques en matèria d'avaluació.
- n) La promoció de la col·laboració amb universitats i altres institucions de recerca per a la realització de treballs de recerca en matèria d'avaluació de polítiques públiques.
- ñ) La representació de l'Administració General de l'Estat davant organismes i institucions internacionals en matèria d'avaluació de polítiques públiques.
- o) L'actualització del portal temàtic d'avaluació de polítiques públiques.
- p) L'emissió de l'informe preceptiu sobre la regulació específica en matèria d'avaluació que s'adopti en les activitats d'avaluació que esmenta l'article 3.4 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, i, amb un caràcter general, l'emissió dels informes que se sol·licitin sobre avaluació de polítiques públiques i sobre planificació amb un enfocament d'avaluació de projectes de polítiques públiques formulades en normes, plans i programes abans de la seva aprovació.
- q) L'elaboració d'informes i estudis i la participació en treballs de recerca en matèria d'avaluació de polítiques públiques. En particular, la realització d'activitat investigadora per a la formulació de metodologies i indicadors d'avaluació.
- r) El suport a les administracions per a l'optimització dels processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques públiques.
- s) L'assessorament i la prestació d'assistència en els seus àmbits d'actuació respectius pel que fa al cicle de formulació de polítiques públiques amb un enfocament d'avaluació i en matèria d'avaluabilitat.
- t) La gestió de les actuacions destinades a fomentar la col·laboració entre el sector públic i el privat i de tots els actors interessats a fomentar l'intercanvi de coneixement en

matèria d'avaluació de polítiques públiques i promoure la transferència i la divulgació de l'activitat investigadora en la matèria.

u) Qualsevol altres que li assigni la normativa vigent.

2. L'exercici de la competència de foment de la formació de les empleades i dels empleats públics en avaluació de polítiques públiques que esmenta l'article 29.3.i) de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, s'ha de portar a terme en col·laboració amb l'organisme autònom Institut Nacional d'Administració Pública i, si s'escau, amb l'Institut d'Estudis Fiscals i altres organismes públics amb competències en la matèria.

CAPÍTOL III

Estructura orgànica de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques

Secció 1a De l'organització de l'Agència

Article 12. Òrgans de l'Agència.

L'Agència s'estructura en òrgans de govern i òrgans executius.

- a) Els òrgans de govern de l'Agència són: la Presidència i el Consell Rector.
- b) L'òrgan executiu de l'Agència és la Direcció.

Secció 2a Òrgans de govern

Article 13. La Presidència de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques.

1. La Presidència de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques, l'ha d'assumir la persona titular del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa.

2. Corresponen a la Presidència de l'Agència les funcions següents:

- a) Exercir la màxima representació institucional i legal de l'Agència i vetllar pel compliment del seu objecte, fins i funcions.
- b) Exercir la representació del Consell Rector, convocar, dirigir i presidir les seves sessions, i dirimir amb el seu vot els empats en el si d'aquest.
- c) Informar els departaments ministerials competents i altres institucions de l'Estat sobre l'execució i el compliment dels objectius que fixa el Contracte pluriennal de gestió de l'Agència.
- d) Proposar al Consell Rector persones candidates a la Direcció de l'Agència a l'efecte del seu nomenament, així com proposar-li el seu cessament.
- e) Proposar al Consell Rector la designació dels membres de la Comissió de Control.
- f) Dictar les resolucions, les instruccions i els protocols d'actuació que requereixi l'exercici de les funcions de l'Agència.
- g) Presentar davant les Corts Generals la memòria de l'estat general de la institucionalització de l'avaluació de les polítiques públiques aprovada pel Consell Rector.
- h) Elevar al Consell de Ministres per a la seva aprovació l'estratègia d'àmbit estatal per reforçar el sistema públic d'avaluació a les administracions públiques, a través del Ministeri d'adscripció.
- i) Elevar al Consell de Ministres per a la seva aprovació la proposta del Pla d'avaluacions estratègiques del Govern, a través del Ministeri d'adscripció.
- j) Representar l'Administració General de l'Estat davant organismes i institucions internacionals en matèria d'avaluació de polítiques públiques.
- k) Rendir els comptes anuals al Tribunal de Comptes, per conducte de la Intervenció General de l'Estat, d'acord amb la normativa pressupostària.
- l) Traslladar al Ministeri d'Hisenda l'avantprojecte de pressupost de l'Agència aprovat pel Consell Rector, a través del Ministeri d'adscripció.

m) Formalitzar convenis, protocols generals d'actuació, acords d'execució o instruments jurídics de qualsevol altra naturalesa que puguin generar compromisos i obligacions per a l'Agència, sense perjudici de les delegacions que, si s'escau, s'estableixin.

n) Exercir les altres facultats i funcions que li atribueixin aquest Estatut, el Consell Rector i les disposicions vigents.

3. La persona titular de la Presidència, en l'àmbit de les seves competències, pot delegar a la persona titular de la Direcció de l'Agència l'exercici de les facultats de representació de l'Agència davant els òrgans de l'Administració General de l'Estat i de les altres administracions i institucions o entitats amb les quals es relacioni, i que per la seva naturalesa es puguin delegar, així com la signatura dels convenis o negocis jurídics que li correspongui, amb les condicions i els límits que, si s'escau, es puguin establir.

Article 14. *Composició del Consell Rector.*

1. El Consell Rector és l'òrgan col·legiat de govern de l'Agència.

2. Són membres del Consell Rector la persona titular de la Presidència de l'Agència, que el presideix, i els vocals següents:

- a) La persona titular de la Direcció de l'Agència.
- b) Una persona en representació del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, amb el rang, almenys, de director general, a proposta de la persona titular del departament ministerial.
- c) Una persona en representació del Ministeri d'Hisenda amb el rang, almenys, de director general, a proposta de la persona titular del departament ministerial.
- d) Una persona en representació del Ministeri que tingui assignades les funcions en matèria de foment de l'ús de les dades per al suport a la presa de decisions en la gestió pública, en especial, l'ús dels conjunts de dades d'alt valor públics, amb el rang, almenys, de director general, i que s'ha de nomenar a proposta de la persona titular del departament.
- e) Una persona en representació del Banc d'Espanya amb el rang, almenys, de director general, a proposta del governador del Banc d'Espanya.
- f) Una persona en representació de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal amb el rang, almenys, de director general, a proposta de la persona titular de la Presidència de l'organisme.
- g) Una persona en representació del Consell Superior d'Investigacions Científiques amb el rang, almenys, de director general, a proposta del seu Consell Rector.
- h) Una persona en representació de l'Institut Nacional d'Estadística amb el rang, almenys, de director general, a proposta de la persona titular de la Presidència de l'organisme.
- i) Tres experts independents en matèria de l'avaluació de polítiques públiques amb un prestigi reconegut i una experiència d'almenys deu anys en aquest àmbit, dels quals es valoren especialment la independència i l'objectivitat de criteri. Aquestes persones, les ha de proposar la persona titular de la Presidència i han de rebre, individualment, el vot favorable de la majoria dels membres del Consell Rector. La durada del seu mandat és de tres anys, renovables per tres més. Durant el seu mandat, només cessen per les mateixes causes que s'apliquen al titular de la Direcció de l'Agència. Un nou nomenament pel cessament del titular abans de finalitzar el seu mandat manté els terminis de la persona reemplaçada, excepte si el termini restant és inferior a dos anys, cas en què el nomenament té una durada de dos anys.

3. Els vocals nomenats en representació de ministeris i institucions es poden substituir per una causa justificada a iniciativa dels organismes, dels òrgans o de les entitats que representen, de conformitat amb l'article 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

4. Els vocals nomenats en representació de ministeris i institucions poden designar una persona suplent, de conformitat amb l'article 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5. En casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal de la persona titular de la Presidència de l'Agència, el Consell Rector l'ha de presidir la persona titular de la Direcció de l'Agència o, si s'escau, el vocal de més jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre.

6. En el que no disposa aquest Estatut, el Consell Rector ha d'ajustar la seva actuació al que disposen el títol preliminar, capítol II, secció 3a, i el títol II, capítol III, seccions 1a i 4a, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Article 15. *Secretaria del Consell Rector.*

La persona titular de la Secretaria General de l'Agència exerceix la Secretaria del Consell Rector i assisteix a les sessions del Consell amb veu, però sense vot. A la Secretaria del Consell Rector li corresponen les funcions a què fa referència l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal de la persona titular de la Secretaria General de l'Agència, correspon a la Direcció de l'Agència la designació de la persona que exerceixi la Secretaria del Consell Rector.

Article 16. *Funcions del Consell Rector.*

Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

- a) Fer el seguiment, la supervisió i el control superiors de l'actuació de l'Agència.
- b) Aprovar la proposta del Contracte pluriennal de gestió i del Pla d'acció anual per elevar-la posteriorment a la persona titular del Ministeri d'adscripció per tramitar-ne l'aprovació.
- c) Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Agència i elevar-lo a la Presidència, assumir obligacions de caràcter pluriennal, dins dels límits que estableix el Contracte pluriennal de gestió, així com aprovar els comptes anuals auditats de l'exercici.
- d) Aprovar l'informe anual d'activitat, així com els extraordinaris que es considerin necessaris, valorant-hi els resultats obtinguts i consignant-hi les deficiències observades.
- e) Nomenar i separar la persona titular de la Direcció de l'Agència, a partir de la proposta de la Presidència, així com controlar-ne la gestió i exigir-li les responsabilitats que siguin procedents.
- f) Aprovar el nomenament i el cessament, a proposta de la Direcció, del personal directiu de l'Agència.
- g) Designar i separar els membres de la Comissió de Control a proposta de la Presidència.
- h) Aprovar la previsió de necessitats de personal, els criteris i els procediments de selecció, tenint en compte el que estableix el Contracte pluriennal de gestió.
- i) Aprovar la relació de llocs de treball de l'Agència, dins del marc d'actuació que en matèria de recursos humans s'estableixi en el Contracte pluriennal de gestió, així com elevar la proposta d'oferta anual d'ocupació de l'Agència per integrar-la en l'oferta d'ocupació pública.
- j) Determinar, a proposta de la Direcció, els criteris i els percentatges aplicables a la retribució com a incentiu al rendiment que percep el personal directiu de l'Agència, en el marc del que estableix el Contracte de gestió.
- k) Elevar la proposta de modificació de l'estructura organitzativa de l'Agència per a la seva aprovació pel Consell de Ministres mitjançant un real decret, a través del Ministeri d'adscripció.
- l) Aprovar el Pla de comunicació de l'Agència.
- m) Aprovar la proposta d'Estratègia d'àmbit estatal per reforçar el sistema públic d'avaluació a les administracions públiques.

- n) Aprovar la proposta del Pla d'avaluacions estratègiques del Govern per elevar-la a la Presidència de l'Agència.
- ñ) Aprovar les normes de funcionament del mateix Consell Rector en el que no preveu aquest Estatut, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- o) Rebre de la persona titular del Ministeri d'Hisenda l'autorització de les variacions pressupostàries que es necessitin, a iniciativa de la Direcció.
- p) Aprovar la memòria de l'estat general de la institucionalització de l'avaluació de les polítiques públiques.
- q) Qualsevol altres que li corresponguin en funció del que estableix aquest Estatut o la legislació vigent.

Article 17. *Convocatòria, quòrum i adopció d'acords del Consell Rector.*

1. El Consell Rector s'ha de reunir, amb la convocatòria prèvia de la seva Presidència i a iniciativa seva o a petició, almenys, de la meitat de les vocalies, tantes vegades com sigui necessari per a l'exercici de les funcions de l'Agència i, almenys, cada sis mesos.
2. La convocatòria del Consell Rector, l'ha de cursar la Secretaria, per escrit, almenys amb quaranta-vuit hores d'antelació, i ha de recollir l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.
3. Per a la constitució vàlida del Consell Rector, a més de la Presidència i la Secretaria, hi ha d'assistir, almenys, la meitat dels seus membres.
4. Poden assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu, però sense vot, totes les persones que siguin convocades per la Presidència, en qualitat d'experts de les matèries incloses en l'ordre del dia.
5. Els acords s'adopten per majoria de vots, i els empats els dirimeix la Presidència mitjançant el seu vot de qualitat.
6. En el que no preveu aquest article respecte a les convocatòries, al quòrum i a l'adopció d'acords, cal atenir-se al que disposa l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 18. *Comitè d'Ètica.*

En el marc del Consell Rector s'ha de constituir un Comitè d'Ètica de caràcter consultiu i permanent, encarregat d'emetre informes i formular recomanacions i directrius sobre els principis ètics i deontològics relatius a l'activitat de l'Agència i del seu Consell Rector. La composició i les normes de funcionament del Comitè, les ha d'aprovar el Consell Rector, la Presidència del qual correspon a un dels seus membres.

Secció 3a La Comissió de Control

Article 19. *La Comissió de Control.*

1. La Comissió de Control de l'Agència està composta pels membres següents:
 - a) Una Presidència, elegida igualment pel Consell Rector d'entre els seus membres a proposta de la Presidència de l'Agència.
 - b) Tres vocalies, elegides pel Consell Rector d'entre els seus membres a proposta de la Presidència de l'Agència.
 - c) Una Secretaria, que és la mateixa que la del Consell Rector, i que assisteix a les reunions amb veu, però sense vot.
2. Assisteix a les reunions de la Comissió de Control, amb veu, però sense vot, la persona titular de la Intervenció Delegada a l'Agència.

Article 20. *Funcions de la Comissió de Control.*

Correspon a la Comissió de Control:

- a) Informar el Consell Rector sobre l'execució del Contracte pluriennal de gestió i l'execució pressupostària.
- b) Elevar al Consell Rector els informes d'índole economicofinancera, pressupostària o comptable que s'hagin de sotmetre a la seva consideració o aprovació.
- c) Prendre coneixement de la informació que l'Agència hagi d'elaborar i remetre als òrgans competents en compliment de la legislació economicofinancera, pressupostària i comptable, i controlar-ne l'observança.
- d) Analitzar el resultat de les actuacions d'avaluació i control efectuades per qualsevol dels òrgans de control de l'Agència, i analitzar i proposar les correccions que consideri necessàries.

Article 21. *Funcionament de la Comissió de Control.*

1. La Comissió de Control s'ha de reunir amb la periodicitat que estableixin els seus membres per al compliment adequat de les seves funcions, com a mínim dues vegades l'any i, amb un caràcter extraordinari, sempre que la seva Presidència ho consideri convenient o a sol·licitud del Consell Rector.
2. En el que no disposa aquest Estatut, la Comissió de Control ha d'ajustar la seva actuació al que disposen la secció 3a del capítol II del títol preliminar i la secció 4a del capítol III del títol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Secció 4a Òrgan executiu

Article 22. *La Direcció de l'Agència.*

1. La Direcció és el màxim òrgan executiu de l'Agència i el responsable de la direcció i la gestió ordinària d'aquesta.
2. La persona titular de la Direcció de l'Agència té la consideració d'alt càrrec, amb el rang de director general, per la qual cosa li és aplicable el que disposen la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, i les seves disposicions de desplegament, tant per al seu nomenament com a efectes retributius, d'acord amb el que disposen en la matèria les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
3. La persona titular de la Presidència de l'Agència ha d'eleva al Consell Rector una relació de fins a tres candidatures al lloc de direcció.
4. Per a la selecció de la persona titular de la Direcció de l'Agència, s'han de tenir en compte especialment els criteris següents: d'experiència i coneixements en avaluació, així com en la formulació i la implementació de polítiques públiques, experiència a liderar i gestionar projectes equiparables als que constitueix l'activitat de l'Agència, i d'idoneïtat en els termes que recull l'article 2 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat. En particular, la selecció es fa entre persones d'un prestigi reconegut i una experiència mínima de deu anys d'exercici professional en matèria d'avaluació de polítiques públiques i en posicions directives de gestió pública, amb almenys cinc anys en cadascun dels camps esmentats, i se'n valoren especialment la independència i l'objectivitat de criteri.
5. La durada del mandat de la Direcció de l'Agència és de cinc anys, sense la possibilitat de pròrroga. Hi ha possibilitat de reelecció per a un sol mandat addicional, sense la possibilitat de pròrroga.
6. La persona titular de la Direcció només cessa per les causes següents:
 - a) Perquè finalitza el període per al qual va ser nomenat.
 - b) A petició pròpia.
 - c) Perquè està incurs en alguna causa d'incompatibilitat.

- d) Per incapacitat sobrevinguda per a l'exercici de les seves funcions.
- e) Per condemna per delictes dolosos.
- f) Per incompliment greu de les seves obligacions, mitjançant un acord del Consell Rector.

7. La Direcció de l'Agència és un càrrec de dedicació exclusiva, està subjecte al règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i és incompatible amb l'exercici de qualsevol activitat pública o privada, retribuïda o no, llevat de les que siguin inherents a la seva condició de Direcció de l'Agència.

Article 23. *Funcions de la Direcció de l'Agència.*

1. Corresponen a la Direcció de l'Agència les funcions següents:

- a) Portar a terme la direcció i la gestió ordinària de l'Agència en el marc de les funcions que li atribueix aquest Estatut o de les que se li deleguin expressament, vetllant per la consecució dels objectius que fixa el Contracte de gestió o, si no n'hi ha, el pla inicial d'actuació, i de conformitat amb les directrius d'actuació que fixi el Ministeri d'adscripció.
- b) Elaborar i elevar al Consell Rector el projecte de Contracte pluriennal de gestió de l'Agència.
- c) Elaborar i presentar al Consell Rector, per a la seva aprovació, les propostes de plans d'acció anuals i de les avaluacions que s'han de fer d'ofici.
- d) Elaborar i elevar al Consell Rector els objectius estratègics i operatius de l'Agència, i els procediments, els criteris i els indicadors per al mesurament del seu compliment i del grau d'eficiència en la gestió.
- e) Formular els comptes anuals i proposar-ne l'aprovació al Consell Rector juntament amb l'informe d'auditoria de comptes.
- f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència i executar el pressupost.
- g) Acordar les variacions pressupostàries que es considerin necessàries i que no hagi d'autoritzar la persona titular del Ministeri d'Hisenda d'acord amb la legislació vigent, i donar-ne compte immediat a la Comissió de Control, i elevar al Consell Rector les que requereixen una autorització.
- h) Autoritzar per causa justificada la disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents, dels quals ha de donar compte al Consell Rector.
- i) Aprovar els increments de despesa finançats amb un romanent de tresoreria de l'exercici anterior en virtut de l'article 108 *sexies*.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
- j) Proposar la modificació dels límits generals de compromís de despesa a càrrec d'exercicis futurs per causa justificada, d'acord amb l'article 108 *sexies*.5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i donar-ne compte al Consell Rector.
- k) Elaborar i elevar a la Comissió de Control un informe mensual sobre l'estat d'execució pressupostària.
- l) Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència.
- m) Elevar al Consell Rector l'informe anual d'activitat de l'Agència.
- n) Exercir el comandament superior del personal de l'Agència i la potestat disciplinària del personal de l'Agència.
- ñ) Convocar i resoldre els processos de provisió de llocs de treball que integrin el personal de l'Agència i contractar el personal laboral al seu servei en els termes que preveu el capítol IV.
- o) Exercir funcions de control intern de l'Agència.
- p) Elaborar la relació de llocs de treball de l'Agència dins del marc d'actuació en matèria de recursos humans que estableixi el Contracte de gestió i proposar-ne l'aprovació al Consell Rector.
- q) Elaborar la previsió de necessitats de personal a incorporar en l'oferta anual d'ocupació de l'Agència i elevar-la al Consell Rector.

- r) Proposar al Consell Rector el nomenament i el cessament de la persona titular de la Secretaria General i de les persones titulars dels departaments, de la Divisió de Metodologia i Indicadors i de la Direcció de la Unitat de Suport.
- s) Aprovar les concessions de premis i l'atorgament de subvencions d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- t) Resoldre sobre les qüestions que afectin simultàniament diversos departaments.
- u) Aprovar els plans d'avaluació departamentals que amb un caràcter biennal elaborin els ministeris i que conté l'article 25 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre.
- v) Elaborar i presentar al Consell Rector la proposta del Pla d'avaluacions estratègiques del Govern a la qual es refereix l'article 24 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre.
- w) Elaborar i presentar al Consell Rector la proposta de l'Estratègia d'àmbit estatal per reforçar el sistema públic d'avaluació a les administracions públiques.
- x) Elaborar i elevar la memòria de l'estat general de la institucionalització de l'avaluació de les polítiques públiques al Consell Rector.
- y) Proposar al Consell Rector els criteris i els objectius per determinar els incentius al rendiment del personal de l'Agència.
- z) Elaborar els informes sobre el desplegament i l'execució del Contracte de gestió.
- aa) Elaborar la metodologia i el model per a l'elaboració de l'informe d'avaluabilitat i seguiment a què es refereix l'article 11 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, incloent-hi una versió simplificada per a les iniciatives que desenvolupin polítiques públiques en què estigui raonablement justificada la simplificació de l'informe.
- ab) Elaborar la metodologia per a l'elaboració de l'informe final d'avaluació, de conformitat amb l'article 22.5 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre.
- ac) Elaborar, en col·laboració amb els òrgans competents en la matèria, la metodologia d'avaluació *ex ante* referida a la previsió d'impactes de les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu (MAIN).
- ad) Elaborar els indicadors generals d'avaluació *ex ante* del valor públic de les polítiques públiques, així com establir el procediment d'elaboració i selecció dels indicadors d'avaluació *ex ante* i la participació dels ministeris competents per raó de la matèria, en els termes que estableix l'article 13 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre.
- ae) Dissenyar, posar en marxa, gestionar i fer el seguiment del sistema d'indicadors comuns de l'article 14 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, en els termes que s'hi estableixen.
- af) Gestionar la base de dades del sistema d'indicadors comuns a què fa referència l'article 14.5 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre.
- ag) Desenvolupar els protocols i procediments d'inclusió, manteniment i selecció dels indicadors específics i comuns d'avaluació en el sistema d'indicadors comuns.
- ah) Col·laborar amb l'Institut Nacional d'Estadística, la Direcció General de la Dada del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública i la resta de les administracions i dels organismes, per facilitar la posada a disposició de la informació estadística necessària per a l'avaluació de polítiques públiques.
- ai) Definir les necessitats de producció d'informació estadística per al càlcul d'indicadors.
- aj) Establir els mecanismes de sol·licitud i accés a les dades relatives a les polítiques públiques necessàries per fer les avaluacions.
- ak) Elaborar metodologies per facilitar l'elaboració i la selecció d'indicadors per al seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques, incloent-hi els elements bàsics.
- al) Fer estudis i anàlisis per a la incorporació de les noves tecnologies de la informació en l'avaluació.
- am) Exercir altres funcions objecte de competència de l'Agència que no s'hagin atribuït expressament a un altre òrgan.
- an) Exercir les altres facultats i funcions que li atribueixin l'Estatut i qualssevol altres normes aplicables, així com les que li delegui, si s'escau, la persona titular de la Presidència o el Consell Rector.

2. Poden ser objecte de delegació a les persones titulars dels departaments de l'Agència les competències que corresponguin a la Direcció, llevat de les que preveuen els paràgrafs a), e), h), n), o), q) i r) de l'apartat 1 i les que per una disposició legal o per la seva pròpia naturalesa no siguin susceptibles de delegació.

3. En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, la persona titular de la Direcció de l'Agència és substituïda pel personal directiu que enumera l'article 24.1, en l'ordre en què hi figura.

Secció 5a Estructura organitzativa

Article 24. Estructura bàsica.

1. Depenen directament de la Direcció els òrgans següents:

- a) La Secretaria General.
- b) El Departament de Coordinació del Sistema Públic d'Avaluació.
- c) El Departament de Projectes d'Avaluació.

2. Així mateix, depenen directament de la Direcció la Unitat de Suport, com a unitat de suport i assistència immediata a aquesta, i la Divisió de Metodologia i Indicadors, que assumeix les funcions que estableixen les lletres aa), ab), ac), ad), ae), af), ag), ah), ai), aj), ak) i al) de l'apartat primer de l'article 23.

3. Està adscrita a la Direcció, amb les funcions que li atribueixen les seves normes específiques, i sense perjudici de les seves dependències respectives, la Intervenció Delegada de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat al Ministeri, dirigida per un interventor delegat cap.

Article 25. La Secretaria General.

Corresponen a la Secretaria General les funcions següents:

a) Gestionar els recursos humans de l'Agència, incloent-hi la selecció del personal laboral, així com la gestió de l'acció social i la formació dels recursos humans, sota la supervisió de la Direcció i atenent les directrius que estableixen la Presidència i el Consell Rector en l'exercici de les seves funcions.

b) Tramitar els expedients de contractació i de convenis.

c) Gestionar els ingressos i les despeses, efectuar els cobraments i els pagaments i gestionar la tresoreria de l'Agència.

d) Dur a terme la gestió financera i de comptabilitat.

e) Preparar l'avantprojecte anual de pressupost i dels programes d'acció, així com portar-ne a terme el seguiment.

f) Exercir les funcions i complir les obligacions relatives al patrimoni derivades de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i, en particular, la gestió, la conservació i el manteniment dels recursos materials de l'Agència, incloent-hi la formació i el manteniment actualitzat dels inventaris dels béns mobles i immobles, tant propis com adscrits, així com la custòdia d'aquests últims i la tramitació dels expedients d'adquisició, arrendament, adscripció i/o descripció.

g) Atendre les qüestions relacionades amb la seguretat, el règim interior, els assumptes generals i la coordinació i la inspecció de les unitats, les instal·lacions i els serveis de l'Agència.

h) Editar i difondre les publicacions de l'Agència, en coordinació amb els departaments corresponents.

i) Gestionar els mitjans informàtics, les eines informàtiques o tecnològiques i els serveis comuns necessaris per al funcionament de l'Agència.

j) Gestionar el portal d'internet de l'Agència i dur a terme les activitats necessàries per donar compliment a les obligacions en matèria de transparència.

k) Implantar i portar a terme el seguiment dels programes del marc general per a la millora de la qualitat a l'Administració General de l'Estat i dels models de gestió interna, direcció per objectius i avaluació de l'acompliment.

l) Coordinar les activitats per a l'elaboració del Contracte pluriennal de gestió.

m) Elaborar l'informe semestral de seguiment del compliment del Pla d'acció anual.

n) Elaborar l'informe anual d'activitat de l'Agència.

ñ) Gestionar el sistema d'informació econòmica a què fa referència l'article 108 sexies.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

o) Prestar l'assessorament jurídic a la Direcció i a l'organització per a l'exercici necessari de les competències i les funcions de l'Agència i el seu funcionament ordinari.

Article 26. *Departament de Coordinació del Sistema Públic d'Avaluació.*

1. Corresponen al Departament de Coordinació del Sistema Públic d'Avaluació les funcions següents:

a) L'elaboració de la memòria de l'estat general de la institucionalització de l'avaluació de les polítiques públiques.

b) La coordinació i la supervisió de les tasques relacionades amb l'elaboració de la proposta del Pla d'avaluacions estratègiques del Govern.

c) Definir els elements i els criteris dels plans d'avaluació departamentals per a l'aprovació i per al seguiment.

d) Dissenyar, coordinar i actualitzar el contingut del portal temàtic d'avaluació de polítiques públiques.

e) Coordinar l'actuació de les unitats de coordinació d'avaluació de polítiques públiques segons el que disposa la Llei 27/2022, de 20 de desembre.

f) Promoure l'existència de mecanismes de col·laboració amb les administracions i entitats públiques i privades, per a la disponibilitat de dades informades en l'evidència i el seu ús en els processos d'avaluació.

g) Dissenyar el mecanisme de coordinació per al seguiment dels resultats de les avaluacions fetes pels ministeris i portar a terme les tasques de supervisió que siguin necessàries per assegurar la consistència i l'estandardització del seguiment esmentat.

h) Efectuar el seguiment dels plans d'avaluació departamentals.

i) La coordinació de les tasques per elaborar la proposta de l'Estratègia d'àmbit estatal per reforçar el sistema públic d'avaluació a les administracions públiques, així com el seu seguiment.

j) La identificació i l'acompliment de les tasques relacionades amb les competències i la formació en avaluació que esmenta l'article 16 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre.

k) La difusió de l'avanç de la institucionalització de l'avaluació de les polítiques públiques a Espanya.

l) La promoció de la cooperació amb altres administracions públiques en matèria d'avaluació.

m) Atendre el funcionament del Consell General d'Avaluació i la Comissió Superior d'Avaluació en els termes en què es determini a la normativa reguladora respectiva.

n) Emetre l'informe preceptiu sobre la regulació específica en matèria d'avaluació que s'adopti en les activitats d'avaluació que esmenta l'article 3.4 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre.

2. Així mateix, li correspon exercir en el seu àmbit d'actuació les funcions de caràcter general que recullen les lletres k), n), q), r), s) i t) de l'article 11.1.

Article 27. *Departament de Projectes d'Avaluació.*

1. Corresponen al Departament de Projectes d'Avaluació les funcions següents:

a) Fer l'informe d'avaluabilitat de les polítiques públiques del Pla d'avaluacions estratègiques del Govern i el seguiment de l'aplicació de les seves recomanacions, així

com els informes de validació de les anàlisis prèvies d'avaluabilitat a què es refereix l'article 11.1.h) d'aquest Estatut.

b) Fer i promoure avaluacions de caràcter experimental a petita escala o projectes pilot de polítiques públiques per mesurar els processos, els efectes en el comportament, els resultats i els impactes de programes i polítiques públiques de l'Administració abans d'eleva-les a l'àmbit nacional.

c) Fer les avaluacions de polítiques públiques que s'encarreguin a l'Agència en el Pla d'avaluacions estratègiques del Govern, mitjançant encàrrecs directes dels ministeris de les avaluacions que conté el seu pla departamental, a través de convenis amb altres administracions públiques, o d'ofici.

d) Verificar el compliment de les recomanacions de l'informe d'avaluabilitat a què fa referència l'article 11 de la Llei 27/2022, de 20 de desembre, a partir de la informació proporcionada per les unitats de coordinació d'avaluació de polítiques públiques relativa al seguiment efectuat per aquestes.

e) Efectuar el seguiment de resultats de les avaluacions que faci l'Agència.

2. Així mateix, li correspon exercir en el seu àmbit d'actuació les funcions de caràcter general que recullen les lletres k), n), q), r), s) i t) de l'article 11.1.

CAPÍTOL IV

Personal al servei de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques

Article 28. *Règim de personal.*

1. El personal al servei de l'Agència és funcionari o laboral.

2. Els llocs de treball de l'Agència s'han de proveir, amb un caràcter general, per personal funcionari, i només pot exercir el personal laboral els llocs que s'estableixin expressament així en la relació de llocs de treball, sense perjudici del que estableix aquest Estatut per al personal directiu, i s'ha de respectar en tot cas el que preveu l'article 9.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

3. El personal de l'Agència queda vinculat a aquesta per una relació subjecta a les normes de dret administratiu o laboral que li siguin aplicables i, en tot cas, a les previsions del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4. El personal funcionari es regeix per les normes reguladores del règim jurídic dels funcionaris públics de l'Administració General de l'Estat, amb les especialitats que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i per aquest Reial decret.

5. El personal laboral de l'Agència es regeix pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i altra legislació laboral, per la normativa convencional aplicable si s'escau i pels preceptes del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que li siguin aplicables.

6. L'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques és, als efectes del que estableix la disposició addicional primera, apartat 5, de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, un organisme de recerca de l'Administració General de l'Estat, sense tenir un caràcter d'organisme públic de recerca tal com queden definits en aquesta mateixa Llei.

7. La mobilitat del personal funcionari que exerceixi llocs de treball de l'Agència per a la cobertura de llocs de treball a l'Administració General de l'Estat o en altres administracions i organismes públics està sotmesa únicament a les restriccions i les condicions que estableix amb un caràcter general la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració General de l'Estat, així com als requisits exigits per a l'exercici de cada lloc.

8. En tot cas, el personal que presti els seus serveis a l'Agència ha de veure reconegut el seu dret a la promoció dins d'una carrera professional avaluable, en el marc de l'Estatut de l'empleat públic.

9. El personal de l'Agència ha d'exercir el seu càrrec amb dedicació absoluta, plena independència i objectivitat, d'acord amb els principis que recullen els articles 52 a 54 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. S'ha de sotmetre, en l'exercici de les seves comeses, a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, compliment de la legalitat, confidencialitat en relació amb la informació que conegui per raó del seu lloc, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que fixi el Contracte pluriennal de gestió.

Article 29. *Procediment de selecció del personal laboral.*

El personal laboral al servei de l'Agència se selecciona mitjançant òrgans de selecció propis, en execució de l'oferta d'ocupació pública, mitjançant una convocatòria pública que, a més d'adequar-se a la relació de llocs de treball de l'Agència, se subjecta als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com de l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat. Correspon a l'Agència la formalització dels contractes de treball del personal laboral seleccionat.

Article 30. *Ordenació de llocs de treball.*

1. La relació de llocs de treball de l'Agència determina els elements bàsics d'aquests en l'àmbit del que disposa el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. La dita relació de llocs de treball, l'ha d'elaborar la Direcció de l'Agència i l'ha d'aprovar el Consell Rector, dins del marc d'actuació que, en matèria de recursos humans, estableixi el Contracte pluriennal de gestió, i el seu contingut s'ha d'ajustar als principis que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, amb la determinació de la forma de provisió dels llocs de treball.

Article 31. *Provisió de llocs de treball.*

La Direcció de l'Agència elabora, convoca i, a proposta dels òrgans especialitzats de selecció de personal, resol les corresponents convocatòries de provisió de llocs de treball de personal funcionari en les diverses modalitats, de conformitat amb els principis generals i els procediments de provisió que estableix la normativa de funció pública. Tant les convocatòries com les seves resolucions s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Article 32. *Règim retributiu.*

1. Els conceptes retributius del personal funcionari i de l'Agència són els que estableix la normativa de funció pública de l'Administració General de l'Estat, i les seves quanties es determinen en el marc corresponent del Contracte de gestió, de conformitat amb el que estableixen la normativa esmentada i les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

2. Les condicions retributives del personal laboral es determinen en funció del conveni col·lectiu aplicable i del contracte de treball respectiu, i les seves quanties es fixen d'acord amb el que preveu el Contracte de gestió de conformitat amb el que estableixen la normativa aplicable al personal laboral de l'Administració General de l'Estat i les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat.

Article 33. Personal directiu.

1. En atenció a l'especial responsabilitat, competència tècnica i rellevància de les tasques assignades, el titular de la Secretaria General, els titulars dels departaments i de la Divisió de Metodologia i Indicadors es consideren personal directiu públic professional als efectes del que disposen el Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, i la seva normativa de desplegament.

2. El personal directiu de l'Agència, el nomena i el fa cessar el Consell Rector, a proposta de la Direcció, d'entre funcionaris de carrera pertanyents a cossos o escales inclosos en el subgrup A1, atenent els criteris de competència professional i experiència.

3. El procés de provisió, el poden dur a terme òrgans especialitzats de selecció de personal, que han de formular una proposta motivada, incloent-hi tres candidats per a cada lloc a cobrir, i ha de respectar en tot el procés els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

4. El personal directiu roman en situació de servei actiu en l'exercici de les seves funcions a l'Agència.

5. El personal directiu està subjecte, en l'acompliment de les seves cometes, a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i compliment de la legalitat, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que se li hagin fixat.

6. El personal directiu percep una part de la seva retribució com a incentiu de rendiment, mitjançant el complement corresponent que valori la productivitat, d'acord amb els criteris i els percentatges que estableixi el Consell Rector, a proposta de la persona titular de la Direcció, en el marc del que estableix el Contracte de gestió. Els criteris i els percentatges esmentats tenen en compte els resultats de l'avaluació a què fa referència l'article 108 *quater*.10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

CAPÍTOL V**El Contracte pluriennal de gestió i el Pla d'acció anual***Secció 1a El Contracte pluriennal de gestió***Article 34. Objecte, vigència i aprovació del Contracte pluriennal de gestió.**

1. El Contracte pluriennal de gestió té per objecte regular l'activitat de l'Agència i les relacions recíproques entre aquesta i l'Administració General de l'Estat per al finançament de la dita activitat; tot això, en el marc de la legislació general i específica vigent durant el seu període d'aplicació.

2. El Contracte pluriennal de gestió té una vigència de quatre anys.

3. La Direcció de l'Agència ha d'elaborar l'esborrany del Contracte pluriennal de gestió. La Presidència de l'Agència l'ha de sotmetre al Consell Rector i, després del debat i de la possible modificació, ha de presentar la proposta definitiva als ministeris d'Economia, Comerç i Empresa, per a la Transformació Digital i Funció Pública i d'Hisenda per a la seva aprovació. La proposta esmentada s'ha de presentar dins de l'últim trimestre de vigència del Contracte pluriennal de gestió anterior.

Article 35. Contingut del Contracte pluriennal de gestió.

El Contracte pluriennal de gestió ha de contenir, almenys, els aspectes següents, alineats amb els fins de l'Agència de l'article 3:

a) Els objectius a perseguir, els plans necessaris per assolir els objectius amb l'especificació dels marcs temporals corresponents, els projectes associats a cadascuna de les estratègies i els seus terminis temporals i, en general, la gestió a dur a terme.

b) Els resultats a obtenir i els indicadors per mesurar-ne el compliment.

c) Les previsions màximes de plantilla de personal i el marc d'actuació en matèria de gestió de recursos humans.

d) La determinació dels recursos personals, materials i pressupostaris que l'Administració General de l'Estat ha d'aportar per a la consecució dels objectius, amb l'establiment del seu escenari pluriennal. No obstant això, aquests recursos s'han de revisar automàticament de conformitat amb el contingut de la Llei de pressupostos generals de l'Estat de l'exercici corresponent.

e) Els efectes associats al grau de compliment dels objectius establerts pel que fa a l'exigència de responsabilitat per la gestió dels òrgans executius i el personal directiu, així com l'import de massa salarial destinada al complement de productivitat o el concepte equivalent en el cas del personal laboral. En el Contracte pluriennal de gestió s'han de determinar els mecanismes que permetin l'exigència de responsabilitats per incompliment d'objectius.

f) El procediment que s'ha de seguir per a la cobertura dels dèficits anuals que es puguin produir per insuficiència dels ingressos reals respecte dels estimats i les conseqüències de responsabilitat en la gestió que, si s'escau, s'hagin de seguir d'aquests dèficits. El procediment esmentat s'ha d'ajustar al que estableixi el contingut de la Llei de pressupostos generals de l'Estat de l'exercici corresponent.

g) El procediment per a la introducció de les modificacions o adaptacions anuals que, si s'escau, siguin procedents.

Article 36. Modificacions i adaptacions anuals del Contracte pluriennal de gestió.

Si les modificacions o les adaptacions anuals afecten els resultats que s'han d'obtenir o són la conseqüència de plans d'acció addicionals al Contracte pluriennal de gestió vigent, se n'ha d'acordar la modificació.

Secció 2a El Pla d'acció anual

Article 37. El Pla d'acció anual i l'informe anual d'activitat.

1. L'Agència ha d'ajustar la seva actuació al que preveu el Pla d'acció anual que permeti desenvolupar per a l'exercici següent les previsions establertes de conformitat amb el Contracte pluriennal de gestió vigent i sobre la base dels recursos disponibles.

2. El Pla d'acció anual, l'ha d'aprovar en l'últim trimestre de l'any natural el Ministeri d'adscripció i ha de tenir coherència amb la programació pluriennal que preveu la normativa pressupostària.

3. La informació referida al Contracte pluriennal de gestió i als plans d'acció anuals i a les modificacions que s'hi puguin produir ha d'estar disponible al portal d'internet de l'Agència.

4. L'Agència ha d'elaborar i publicar un informe anual d'activitat amb el rendiment de l'acció i el nivell de compliment respecte als objectius principals establerts. L'informe esmentat ha d'estar relacionat amb el Pla d'acció anual i el Contracte de gestió vigents, segons el que disposen els articles 92 i 108 *ter* de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

CAPÍTOL VI

Règim patrimonial i de contractació

Article 38. Règim patrimonial.

1. L'Agència pot adquirir tota classe de béns i drets per qualsevol de les maneres que admet l'ordenament jurídic.

2. L'adquisició, la gestió i l'administració dels seus béns i drets propis, així com els dels del patrimoni de l'Estat que se li adscriguin per al compliment dels seus fins, s'han d'ajustar al que estableixen per als organismes públics la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i la seva normativa de desplegament.

Article 39. *Inventari.*

L'Agència ha de formar i mantenir actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, a excepció dels de caràcter fungible, tal com estableix la Llei 33/2003, de 3 de novembre. L'inventari s'ha de revisar anualment, prenent com a punt de referència el 31 de desembre, i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Rector.

Article 40. *Contractes i comandes.*

1. El règim de contractació de l'Agència és el que estableix la legislació aplicable als contractes subscrits pel sector públic.
2. La Direcció és l'òrgan de contractació de l'Agència.
3. L'Agència pot fer encomandes de gestió en els termes que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. Aquestes encomandes de gestió s'han d'emmarcar en la realització de treballs i tasques incardinats en l'àmbit de les seves competències.

CAPÍTOL VII

Règim economicofinancer, pressupostari, de comptabilitat i de control

Article 41. *Recursos econòmics.*

1. Els recursos econòmics de l'Agència comprenen:
 - a) Les transferències consignades en els pressupostos generals de l'Estat.
 - b) Els ingressos propis que percebi com a contraprestació per les activitats que pugui dur a terme, en virtut de contractes, convenis o disposicions legals, per a altres entitats, públiques o privades, o persones físiques.
 - c) L'alienació dels béns i valors que constitueixin el seu patrimoni.
 - d) El rendiment procedent dels seus béns i valors.
 - e) Les aportacions voluntàries, les donacions, les herències, els llegats i altres aportacions a títol gratuït d'entitats privades i de particulars.
 - f) Els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques com a conseqüència del patrocini d'activitats o instal·lacions.
 - g) Els altres ingressos de dret públic o privat que estigui autoritzada a percebre.
 - h) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.
2. El resultat positiu dels seus ingressos, l'ha de destinar l'Agència a la dotació de les seves reserves.

Article 42. *Règim pressupostari.*

1. En el marc que fixa l'article 36 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, a proposta de la persona titular de la Direcció de l'Agència, el Consell Rector ha d'aprovar l'avantprojecte de pressupost, de conformitat amb el que disposa el Contracte de gestió o de conformitat amb la proposta inicial d'aquest i amb l'estructura que estableixi el Ministeri d'Hisenda. La proposta s'ha de remetre al Ministeri d'adscripció per al seu examen, que n'ha de donar trasllat posterior al Ministeri d'Hisenda.

Una vegada analitzat per aquest últim departament ministerial, l'avantprojecte s'incorpora al de pressupostos generals de l'Estat perquè l'aprovi el Consell de Ministres i el remeti a les Corts Generals, i es consolida amb el de la resta de les entitats que integren el sector públic estatal.

2. El pressupost de despeses de l'Agència té un caràcter limitador pel seu import global, un caràcter estimatiu per a la distribució dels crèdits en categories econòmiques, dins de cada programa a excepció de:

- a) Els crèdits corresponents a despeses de personal i a despeses per a operacions financeres, que en tot cas tenen un caràcter limitador i vinculant per la seva quantia total.

b) Els crèdits que estableixin assignacions en què s'identifica el perceptor o el beneficiari, excepte les destinades a atendre transferències corrents o de capital a l'exterior, i les atencions protocol·làries i representatives, que tenen un caràcter limitador i vinculant, sigui quin sigui el nivell de la classificació econòmica en què s'estableixin.

c) Qualsevol altre crèdit vinculant que estableixin les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

El pressupost de l'Agència ha de ser equilibrat.

3. L'autorització de les variacions pressupostàries correspon:

a) Al titular del Ministeri d'Hisenda, les variacions de la quantia global del pressupost i les que afectin despeses de personal, a iniciativa de la persona titular de la Direcció i a proposta del Consell Rector, excepte les que preveu la lletra següent.

Així mateix, correspon al titular del Ministeri d'Hisenda acordar o denegar les modificacions pressupostàries, en els supòsits de competència de la persona titular de la Direcció de l'Agència, quan hi hagi un informe negatiu de la Intervenció Delegada i es remeti en discrepància al Ministeri d'Hisenda.

b) A la persona titular de la Direcció de l'Agència, totes les variacions restants, fins i tot en la quantia global quan siguin finançades amb recursos derivats dels apartats b), e), f) i g) de l'article 41, per damunt dels pressupostats inicialment, no afectin despeses de personal i hi hagi prou garanties de la seva efectivitat, i se n'ha de donar compte immediat a la Comissió de Control.

4. Dins dels límits que fixa la normativa pressupostària, els romanents de tresoreria que resultin de la liquidació de l'exercici pressupostari no afectats al finançament del pressupost de l'exercici següent poden aplicar-se al pressupost d'ingressos i destinar-se a finançar un increment de despeses per un acord de la persona titular de la Direcció, i se n'ha de donar compte a la Comissió de Control. Els dèficits derivats de l'incompliment de l'estimació d'ingressos anuals s'han de compensar tal com prevegi el Contracte de gestió.

5. L'execució i la variació del pressupost de l'Agència es regeixen per les disposicions de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, que hi siguin aplicables i pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. L'execució del pressupost de l'Agència correspon a la persona titular de la Direcció, que mensualment ha de trametre un estat d'execució pressupostària a la Comissió de Control.

6. L'Agència pot adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, amb els límits i les previsions que estableix l'article 108 *sexies*.5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

7. S'ha de donar compte de les variacions pressupostàries adoptades per la persona titular de la Direcció, en funció de les competències que atribueix l'apartat 2, a la Direcció General de Pressupostos del Ministeri d'Hisenda, per a la seva presa de raó.

Article 43. *Comptabilitat.*

1. L'Agència ha d'aplicar els principis comptables públics que preveu l'article 122 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, així com el desplegament dels principis i les normes que estableix el Pla general de comptabilitat pública, per a la qual cosa ha de disposar d'un sistema d'informació econòmicofinancera i pressupostària que tingui per objecte mostrar, mitjançant estats i informes, la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost, i proporcioni informació dels costos de la seva activitat que sigui suficient per a una presa de decisions correcta i eficient.

2. Així mateix, l'Agència ha de disposar d'un sistema de comptabilitat de gestió que permeti efectuar el seguiment del compliment dels compromisos assumits en el contracte de gestió.

3. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix els requeriments funcionals i, si s'escau, els procediments informàtics que ha d'observar l'Agència per complir el que disposa aquest article i el que estableix l'article 125 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre.

Article 44. Comptes anuals.

1. La persona titular de la Direcció de l'Agència ha de formular els comptes anuals en un termini de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic. Una vegada auditats per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, s'han de sotmetre al Consell Rector perquè els aprovi dins del primer semestre de l'any següent a aquell a què es refereixin.

2. Una vegada aprovats pel Consell Rector, els comptes s'han de trametre a través de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat al Tribunal de Comptes per a la seva fiscalització. La dita tramesa a la Intervenció General de l'Estat s'ha de fer dins dels set mesos següents a la terminació de l'exercici econòmic.

Article 45. Control de la gestió economicofinancera i control d'eficàcia.

1. El control extern de la gestió economicofinancera de l'Agència correspon al Tribunal de Comptes, d'acord amb la seva normativa específica.

2. El control intern de la gestió economicofinancera de l'Agència correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i s'ha de fer sota les modalitats de control financer permanent i d'auditoria pública, en les condicions i en els termes que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre. El control financer permanent, l'ha de fer la Intervenció Delegada a l'Agència, sota la dependència orgànica i funcional de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

3. Sense perjudici del control que estableix el número anterior, l'Agència està sotmesa a un control d'eficàcia que ha d'exercir el Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, en el sentit que estableix l'article 85 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. L'Agència està sotmesa des de la seva creació a la supervisió contínua del Ministeri d'Hisenda, a través de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de conformitat amb el que estableix l'article 85 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

CAPÍTOL VIII

Assistència jurídica

Article 46. Assistència jurídica.

L'assistència jurídica de l'Agència Estatal d'Avaluació de Polítiques Públiques, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i la defensa en judici, correspon a l'Advocacia General de l'Estat, mitjançant la formalització del conveni oportú en els termes que preveu la Llei 52/1997, de 27 de novembre, d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques, i la seva normativa de desplegament.