

I. DISPOSICIONES XERAIS

MINISTERIO DE FACENDA E ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- 3373** *Orde HAP/492/2014, do 27 de marzo, pola que se regulan os requisitos funcionais e técnicos do Rexistro Contable de Facturas das entidades do ámbito de aplicación da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas no sector público.*

O Rexistro Contable de Facturas previsto na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas no sector público, pretende ser un instrumento clave para a mellora nos procedementos contables, a través do control contable rigoroso das facturas recibidas polas administracións, para efectos de lograr unha maior confianza nas contas públicas e de mellorar o control da morosidade nas administracións públicas. A súa posta en funcionamento non soamente contribuirá a proporcionar un mellor control do gasto público, senón tamén a facilitar o seguimento do cumprimento dos compromisos de pagamento das administracións públicas.

A creación do Rexistro Contable de Facturas constitúe unha obriga de cada unha das entidades incluídas no ámbito de aplicación da Lei 25/2013, do 27 de decembro, a partir do 1 de xaneiro de 2014. A partir desta data todas as facturas que se expidan polos servizos prestados ou bens entregados ás citadas entidades, calquera que sexa o seu soporte, electrónico ou papel, deberán ser obxecto de anotación no correspondente rexistro contable de facturas, que estará integrado ou interrelacionado co respectivo sistema de información contable da entidade ou organismo público, e xestionado polo órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

Para isto, as facturas recibidas no rexistro administrativo deben ser anotadas polo órgano competente no Rexistro Contable de Facturas nos termos establecidos pola Lei 25/2013, do 27 de decembro. Cando se trate de facturas electrónicas, estas serán recibidas por cada entidade a través do correspondente Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, con anotación no respectivo rexistro electrónico administrativo, para inmediatamente, e de forma automática, ser remitidas ao rexistro contable de facturas que corresponda ao centro xestor, entidade ou organismo destinatario da factura.

As facturas anotadas no Rexistro Contable de Facturas serán distribuídas ou postas á disposición dos correspondentes órganos competentes para a súa tramitación, de acordo coa identificación deses órganos ou unidades que figure na propia factura, para efectos de realizar, se procede, o procedemento de conformidade coa entrega do ben ou a prestación do servizo realizada. O trámite preliminar de aceptación ou rexeitamento de cada factura anotarase no Rexistro Contable de Facturas, deixando constancia da data en que se producise, así como, en caso de aprobación da conformidade e recoñecemento da obriga, da data de contabilización da obriga recoñecida correspondente.

É precisamente esta anotación continua no Rexistro Contable de Facturas dos distintos estados polos cales vaia pasando a factura, desde a súa recepción e rexistro, pasando pola aceptación ou rexeitamento e devolución desta polo órgano xestor, a súa anulación, de ser o caso, por instancia do presentador da factura, e, no caso de aprobación da conformidade e recoñecemento da obriga, a contabilización da obriga recoñecida e do seu pagamento, o que permitirá que o Rexistro Contable de Facturas se converta nun instrumento clave para o seguimento do cumprimento dos compromisos de pagamento das entidades e organismos públicos, á vez que sexa un medio para informar a quen presentase a factura sobre o seu estado. Ademais, a Lei 25/2013, do 27 de decembro, outórgalles á Intervención Xeral da Administración do Estado e aos órganos de control equivalentes no ámbito autonómico e local a posibilidade de acceso ao propio Rexistro Contable de Facturas, o que lles permitirá a elaboración dun informe anual sobre o cumprimento da normativa en materia de morosidade.

Esta orde ten carácter básico e é aplicable a todas as entidades incluídas no ámbito de aplicación da Lei 25/2013, do 27 de decembro, que deberán axustar os seus rexistros contables de facturas ás condicións e aos requisitos funcionais e técnicos establecidos nesta orde. Adicionalmente, regúlase as especialidades do Rexistro Contable de Facturas da Administración xeral do Estado e de cada unha das entidades públicas estatais de natureza administrativa.

A presente orde regula os requisitos funcionais e técnicos do Rexistro Contable de Facturas co fin de garantir a integridade, seguridade e interoperabilidade dos distintos sistemas.

A orde estrutúrase en tres capítulos, tres disposicións adicionais e dúas disposicións derradeiras e vai acompañada dun anexo.

O capítulo I «Disposicións xerais» describe o obxecto da norma, o seu ámbito de aplicación, o órgano competente para a xestión do Rexistro Contable de Facturas e os obxectivos deste rexistro.

O capítulo II «Requisitos funcionais» regula as anotacións que se practicarán no Rexistro Contable de Facturas desde a recepción destas ata a fin da súa tramitación, así como a subministración de información aos provedores sobre o estado das súas facturas.

O capítulo III «Requisitos técnicos» regula a interoperabilidade do Rexistro Contable de Facturas co Punto xeral de entrada de facturas electrónicas e a interoperabilidade para efectos da distribución ou posta á disposición dos órganos competentes para a súa tramitación, así como a dispoñibilidade, confidencialidade, integridade e seguridade do propio rexistro.

A disposición adicional primeira «Rexistro Contable de Facturas da Administración xeral do Estado» inclúe as especialidades funcionais e técnicas do Rexistro Contable de Facturas no ámbito estatal.

A disposición adicional segunda «Non incremento de gasto público» dispón que as medidas contidas na orde se atendan cos medios persoais e materiais existentes.

A disposición adicional terceira «Codificación de órganos administrativos» establece que as facturas que se expidan a partir da entrada en vigor desta orde deberán axustar a codificación dos órganos administrativos participantes nestas á establecida no directorio común DIR3 de unidades administrativas xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas.

A disposición derradeira primeira «Título competencial» declara o carácter básico da orde e recolle os preceptos constitucionais que lle dan amparo.

A disposición derradeira segunda «Entrada en vigor» dispón que a orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no «Boletín Oficial del Estado», aínda que as comunidades autónomas e entidades locais disporán dun período de tres meses para adecuar os seus sistemas aos requisitos funcionais e técnicos establecidos nesta orde.

O anexo recolle o contido do ficheiro de datos persoais «Rexistro Contable de Facturas da AXE» creado en cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Esta orde dítase en exercicio da habilitación legal outorgada ao ministro de Facenda e Administracións Públicas na disposición derradeira sexta e no artigo 9 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, e ao abeiro dos artigos 149.1.13ª, 149.1.14ª e 149.1.18ª da Constitución española.

Na súa virtude, de acordo co Consello de Estado, dispoño:

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. *Obxecto.*

A presente orde ten por obxecto determinar os requisitos funcionais e técnicos do Rexistro Contable de Facturas co fin de garantir a súa integridade e seguridade, e a interoperabilidade con outros sistemas afectados na tramitación das facturas en

desenvolvemento da disposición derradeira sexta da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas no sector público.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Esta orde resulta de aplicación aos suxeitos incluídos no ámbito subxectivo establecido no artigo 2 da Lei 25/2013, do 27 de decembro.

As referencias feitas nesta orde ás administracións públicas entenderanse efectuadas a cada un dos suxeitos a que se refire o parágrafo anterior.

Artigo 3. Órganos competentes na xestión do sistema.

O órgano competente para a xestión do Rexistro Contable de Facturas será o órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

Artigo 4. Obxectivos do Rexistro Contable de Facturas do sistema contable.

1. O Rexistro Contable de Facturas de cada administración pública estará interrelacionado ou integrado no seu sistema de información contable co obxecto de rexistrar todas as facturas da entidade co alcance que se determina na Lei 25/2013, do 27 de decembro, e de proporcionar ao sistema contable a información necesaria para o seguimento do cumprimento dos compromisos de pagamento e para a determinación do período medio de pagamento a provedores.

2. O Rexistro Contable de Facturas de cada administración pública debe dar soporte aos seguintes requisitos funcionais:

a) Anotación inmediata no correspondente rexistro contable de facturas das facturas recibidas nun rexistro administrativo con destino a unha administración pública.

b) Distribución ou posta á disposición das facturas anotadas no Rexistro Contable de Facturas da entidade, aos órganos competentes para a súa tramitación.

c) Anotación no Rexistro Contable de Facturas da aceptación ou rexeitamento e devolución destas polo órgano competente.

d) Anotación no Rexistro Contable de Facturas da proposta de anulación da factura polo seu presentador e, se for o caso, da súa devolución polo órgano competente.

3. Sobre a base da información xestionada no Rexistro Contable de Facturas e da do sistema de información contable da entidade:

a) A Administración pública proporcionará información sobre o estado das facturas por petición previa do provedor ou do seu presentador, a través do rexistro administrativo de procedencia, entre eles, no caso das facturas electrónicas, do que corresponda ao respectivo punto xeral de entrada de facturas electrónicas. Non obstante, no caso de facturas en papel, cada entidade poderá establecer un procedemento alternativo para proporcionar esta información.

b) Os órganos ou unidades administrativas que teñan atribuída a función de contabilidade efectuarán requirimentos periódicos de actuación respecto das facturas pendentes de recoñecemento da obriga e demais actuacións previstas no artigo 10 da Lei 25/2013, do 27 de decembro.

CAPÍTULO II

Requisitos funcionais

Artigo 5. Anotación no Rexistro Contable de Facturas.

1. As facturas recibidas polo rexistro administrativo serán anotadas no Rexistro Contable de Facturas nos termos establecidos por a Lei 25/2013, do 27 de decembro.

2. No caso das facturas electrónicas, anotarase no Rexistro Contable de Facturas aquelas que o Punto xeral de entrada de facturas electrónicas lle remita ou poña á súa disposición por medios electrónicos.

A información obxecto de rexistro que debe ser remitida ou posta á disposición polo correspondente punto xeral de entrada de facturas electrónicas será, por cada factura, a propia factura electrónica, o número de asento rexistral asignado no rexistro asociado ao mencionado punto, e a data e hora do dito asento rexistral.

3. No caso das facturas en papel, xerárase un apuntamento no Rexistro Contable de Facturas por cada factura recibida, incluíndo, polo menos, a seguinte información:

- a) Data de expedición da factura.
- b) Data de presentación da factura no rexistro administrativo.
- c) Número de identificación fiscal ou número de identificación equivalente do expedidor da factura.
- d) Nome e apelidos, razón ou denominación social completa do obrigado a expedir factura.
- e) Número de factura e, se é o caso, serie.
- f) Importe da operación, incluído IVE (o imposto equivalente).
- g) Unidade monetaria en que está expresado o importe, de acordo coa codificación ISO 4217 Alpha-3.
- h) Código dos órganos competentes na tramitación da factura, así como do órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade, codificado de acordo co directorio DIR3 de unidades administrativas xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas.

4. Non se anotarán no Rexistro Contable de Facturas as que conteñan datos incorrectos ou omisión de datos que impidan a súa tramitación, nin as que correspondan a outras administracións públicas, as cales serán devoltas ao rexistro administrativo de procedencia con expresión da causa do dito rexeitamento.

Artigo 6. Distribución ou posta á disposición das facturas anotadas no Rexistro Contable de Facturas da entidade.

1. As facturas anotadas no Rexistro Contable de Facturas serán distribuídas ou postas á disposición dos correspondentes órganos competentes para a súa tramitación, de acordo coa identificación deses órganos ou unidades que figure na propia factura, para efectos de tramitar, se procede, o procedemento de conformidade coa entrega do ben ou a prestación do servizo realizada por quen expediu a factura e proceder ao resto de actuacións relativas ao expediente de recoñecemento da obriga, incluída, se é o caso, a remisión ao órgano de control competente para efectos da preceptiva intervención previa.

2. No caso das facturas electrónicas, serán remitidas ou postas á disposición dos correspondentes órganos competentes para a súa tramitación, polos medios electrónicos que se habiliten, aquelas facturas anotadas no Rexistro Contable de Facturas que lles correspondan.

Artigo 7. Anotación no Rexistro Contable de Facturas da aceptación ou rexeitamento destas.

A aceptación ou rexeitamento de cada factura anotarase no Rexistro Contable de Facturas, deixando constancia da data en que se producise. Así mesmo, anotarase no Rexistro Contable de Facturas, en caso de aprobación da conformidade e recoñecemento da obriga, a data de contabilización da obriga recoñecida correspondente. Non obstante, se con respecto a calquera factura se contabiliza unha obriga por operacións pendentes de aplicar ao orzamento, igualmente se anotará a data da dita contabilización no indicado rexistro.

Por cada factura deixarase constancia no sistema de información contable da data en que se inicia o cómputo do prazo de pagamento segundo establece o Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.

Artigo 8. Anotación no Rexistro Contable de Facturas da proposta de anulación da factura e da súa devolución.

1. Cando no Rexistro Contable de Facturas se reciba, a través do rexistro administrativo ou, no caso das facturas electrónicas, o que corresponda ao respectivo punto xeral de entrada de facturas electrónicas, unha solicitude do presentador de anulación dunha factura anterior, tomarase nota da solicitude de anulación no Rexistro Contable de Facturas, cando esa factura xa estiver anotada no dito rexistro. En caso contrario, será rexeitada e devolta a solicitude ao rexistro administrativo que a remitiu.

2. As solicitudes de anulación das cales se tomase nota no Rexistro Contable de Facturas serán comunicadas aos correspondentes órganos competentes para a súa tramitación, para efectos de que procedan á súa estimación e subseguinte devolución da factura, logo de anulación, se for o caso, das anotacións que se efectuasen no dito rexistro en relación coa factura, ou ao seu rexeitamento.

Artigo 9. Subministración de información sobre o estado das facturas.

1. Sobre a base da información do Rexistro Contable de Facturas, a Administración pública proporcionará información sobre o estado das facturas por petición previa do provedor ou do seu presentador, a través do rexistro administrativo de procedencia, entre eles, no caso das facturas electrónicas, do que corresponda ao respectivo punto xeral de entrada de facturas electrónicas. Non obstante, no caso de facturas en papel, cada administración poderá establecer un procedemento alternativo para proporcionar esta información.

2. O provedor terá dereito a coñecer os seguintes estados da factura: se foi rexistrada no Rexistro Contable de Facturas; se foi contabilizada a obriga recoñecida; se foi pagada, anulada e rexeitada.

CAPÍTULO III

Requisitos técnicos

Artigo 10. Interoperabilidade do Rexistro Contable de Facturas co Punto xeral de entrada de facturas electrónicas.

1. A determinación das condicións técnicas normalizadas das interfaces entre o Punto xeral de entrada de facturas electrónicas adoptado por cada administración e o Rexistro Contable de Facturas das administracións públicas corresponderalles, conxuntamente, á Secretaría de Estado de Administracións Públicas e á Intervención Xeral da Administración do Estado, oído o Consello Superior de Administración Electrónica.

2. A anotación no Rexistro Contable de Facturas das facturas electrónicas procedentes do correspondente punto xeral de entrada de facturas electrónicas, á cal se refire o artigo 5.2, efectuarase utilizando os servizos de posta electrónica á disposición que proporcione o propio punto, que se axustarán ás condicións técnicas normalizadas a que se refire o punto anterior.

Artigo 11. Interoperabilidade do Rexistro Contable de Facturas para efectos da distribución ou posta das facturas á disposición dos órganos competentes para a súa tramitación.

1. A distribución ou posta á disposición das facturas electrónicas anotadas no Rexistro Contable de Facturas aos correspondentes órganos competentes para a súa tramitación, a que se refire o artigo 6.2, efectuarase utilizando os servizos ou medios electrónicos que para o efecto habilite a entidade.

2. Os órganos competentes para a súa tramitación deberán dispoñer de sistemas ou medios para a tramitación daqueles expedientes de gasto que incorporen facturas electrónicas.

Artigo 12. Dispoñibilidade, confidencialidade, integridade e seguridade do Rexistro Contable de Facturas.

1. O sistema contará con medidas de redundancia, proporcionais aos riscos asumidos, que permitan minimizar os períodos de fallo.

A dispoñibilidade horaria do sistema estará publicada no portal ou sede electrónica que corresponda ao órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

2. Aos datos de carácter persoal contidos neste sistema aplicaráselles as medidas de seguridade do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

3. As medidas de seguridade e salvagarda da información axustaranse ao establecido na política de seguridade do órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

4. A acreditación dos usuarios que accedan ao Rexistro Contable de Facturas, tanto os do órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade como os dos órganos competentes para a súa tramitación, deberá efectuarse de acordo cos procedementos que para o efecto estableza o órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

Os usuarios dos órganos competentes para a tramitación das facturas só poderán acceder a aquelas que teñan asignadas.

Cando o Rexistro Contable de Facturas faga uso dos servizos ou medios de interoperabilidade sinalados no artigo 11 desta orde, a acreditación dos sistemas con que se relacione o Rexistro Contable de Facturas deberase efectuar de acordo cos procedementos que para o efecto estableza o órgano ou unidade administrativa que teña atribuída a función de contabilidade.

5. O sistema axustarase ao establecido no Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

Disposición adicional primeira. Rexistro Contable de Facturas da Administración xeral do Estado.

O Rexistro Contable de Facturas da Administración Xeral do Estado e o correspondente a cada unha das entidades públicas estatais de natureza administrativa axustaranse ás condicións e aos requisitos funcionais e técnicos establecidos nesta orde coas seguintes particularidades:

1. Aspectos organizativos:

a) A Intervención Xeral da Administración do Estado será o órgano competente para:

1.º A xestión, administración e mantemento do Rexistro Contable de Facturas da Administración xeral do Estado.

2.º A definición das especificacións do sistema.

3.º A determinación das condicións técnicas normalizadas das interfaces do Rexistro Contable de Facturas cos sistemas de xestión económico-orzamentaria das unidades tramitadoras competentes para a tramitación das facturas electrónicas.

b) A xestión, administración e mantemento do Rexistro Contable de Facturas de cada unha das entidades públicas estatais de natureza administrativa será o centro directivo ou órgano xestor da contabilidade da entidade.

c) A xestión e actualización do catálogo de órganos xestores e unidades tramitadoras, e do responsable de ficheiro e usuario administrador de cada unidade tramitadora, no propio sistema de información contable, será efectuada pola correspondente oficina contable.

d) As unidades tramitadoras e os órganos de control establecerán nos seus respectivos sistemas de xestión, se for necesario, a correspondencia entre as codificacións establecidas para os órganos xestores e unidades tramitadoras no Rexistro Contable de Facturas, baseada no directorio DIR3 de unidades administrativas da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, e as utilizadas nos seus respectivos sistemas.

e) A xestión dos usuarios das unidades tramitadoras con acceso permitido ao correspondente rexistro contable de facturas, e dos correspondentes perfís de acceso, corresponderalle ao usuario administrador designado por cada unidade tramitadora. Así mesmo, este usuario administrador xestionará no propio sistema de información contable a asignación de órganos xestores aos cales dará servizo para estes efectos.

f) Cando a acreditación de acceso ao sistema por parte dun usuario, directamente, ou dun órgano xestor ou unidade tramitadora, a través do seu correspondente sistema de xestión, requira un certificado electrónico, deberá estar expedido por un prestador de servizos de certificación que figure na lista de servizos de confianza (TSL) publicada polo Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo, e estar asumido pola plataforma de verificación de certificados, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, prevista no artigo 21.3 da Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

g) Cando se produzan cambios estruturais ou reorganizacións administrativas que provoquen cambios nas codificacións das oficinas contables, órganos xestores e unidades tramitadoras, aplicarase o que estableza para o efecto a Intervención Xeral da Administración do Estado.

2. Anotación das facturas pola oficina contable.

As facturas, tanto electrónicas como en papel, recibidas pola oficina contable, antes da súa distribución ou posta á disposición das unidades tramitadoras, serán obxecto de anotación pola oficina contable no Rexistro Contable de Facturas. Se detecta datos incorrectos ou omisión de datos que impidan a súa distribución, ou que as facturas non lle correspondan por tratarse de facturas doutra administración pública, rexeitaraas e devolveraas ao rexistro administrativo de procedencia con expresión da causa do dito rexeitamento.

3. Distribución das facturas anotadas no Rexistro Contable de Facturas.

Por cada factura a oficina contable remitirá ou porá á disposición da unidade tramitadora a propia factura electrónica e o código, data e hora de anotación no Rexistro Contable de Facturas; neste deberá quedar constancia da data e hora de recepción ou descarga pola unidade tramitadora.

No caso das facturas en papel, remitiranse a cada unidade tramitadora as facturas anotadas no Rexistro Contable de Facturas que lle correspondan. A oficina contable deixará constancia no Rexistro Contable de Facturas da data da xustificación da recepción pola unidade tramitadora.

4. Anotación no Rexistro Contable de Facturas da aceptación ou do rexeitamento e devolución destas polo órgano xestor.

a) Cando proceda a aceptación da factura, a unidade tramitadora anotará no Rexistro Contable de Facturas, polos medios electrónicos que para o efecto habilite a oficina contable, a aceptación da factura e deixará constancia da data en que se produciu a dita aceptación.

b) Así mesmo, cando non proceda a aceptación da factura, a unidade tramitadora anotará no Rexistro Contable de Facturas, polos medios electrónicos que para o efecto habilite a oficina contable, o rexeitamento da factura e a súa devolución a través da oficina contable, e deixará constancia da data en que se produciu o dito rexeitamento.

5. Anotación no Rexistro Contable de Facturas en relación co recoñecemento da obriga e o seu pagamento.

a) Para aquelas facturas de pagamento directo ás cales se prestase a correspondente aprobación da conformidade e recoñecemento da obriga, deixarase constancia no propio Rexistro Contable de Facturas, preferentemente de forma automática, do número de operación contable que se rexistrase no respectivo sistema de información contable como consecuencia da obriga recoñecida, das datas da dita obriga e do pagamento posterior; para estes efectos, tanto a anotación da obriga recoñecida como a do pagamento material identificarán a factura ou facturas asociadas mediante os correspondentes códigos de Rexistro Contable de Facturas.

b) Cando as facturas se tramiten como anticipos de caixa fixa ou pagamentos a xustificar, a unidade tramitadora anotará no propio Rexistro Contable de Facturas, para cada factura, polos medios electrónicos que se habiliten, se é o caso, o número de libramento de pagamentos a xustificar e a data de pagamento da factura.

6. De acordo co previsto no terceiro parágrafo do artigo 9.1 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, exclúense da obriga de anotación no Rexistro Contable de Facturas da Administración xeral do Estado e das entidades públicas estatais de natureza administrativa:

a) As facturas en papel cuxo importe sexa de ata 5.000 euros.

b) A facturas, electrónicas e en papel, emitidas polos provedores aos servizos no exterior ata que se consolidase o uso da factura electrónica e se dispoña dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos ditos servizos.

7. Ficheiro de protección de datos.

En cumprimento do previsto no artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, créase o ficheiro de datos persoais, «Rexistro Contable de Facturas da AXE», cuxa titularidade corresponde á Intervención Xeral da Administración do Estado, válido para efectos do exercicio por parte dos cidadáns dos dereitos previstos pola dita lei. O contido do ficheiro recóllese no anexo da presente orde.

Disposición adicional segunda. *Non incremento de gasto público.*

As medidas contidas nesta orde atenderanse cos medios persoais e materiais existentes e en ningún caso poderán xerar incremento de gasto público.

Disposición adicional terceira. *Codificación de órganos administrativos.*

As facturas que se expidan a partir da entrada en vigor desta orde axustarán a codificación dos órganos administrativos que participen na súa tramitación á establecida no directorio DIR3 de unidades administrativas comúns xestionado pola Secretaría de Estado de Administracións Públicas.

Disposición derradeira primeira. *Título competencial.*

Excepto no que se refire á disposición adicional primeira, o contido desta orde ten carácter básico e dítase ao abeiro do disposto nos números 13, 14 e 18 do artigo 149.1 da Constitución española, que lle atribúen ao Estado, respectivamente, a competencia sobre as bases e a coordinación da planificación xeral da actividade económica Facenda xeral e débeda do Estado e as bases do réxime xurídico das administracións públicas.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor.*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no «Boletín Oficial del Estado».

Non obstante o anterior, as comunidades autónomas e entidades locais disporán dun período de tres meses para adecuar os seus sistemas aos requisitos funcionais e técnicos establecidos nesta orde.

Madrid, 27 de marzo de 2014.—O ministro de Facenda e Administracións Públicas, Cristóbal Montoro Romero.

ANEXO

Ficheiro de datos de carácter persoal

Nome do ficheiro: «Rexistro Contable de Facturas da AXE»

Finalidade do ficheiro e usos previstos: anotación das facturas recibidas na Administración xeral do Estado, ben mediante recepción automática desde o servizo FACe – Punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración xeral do Estado, ou por captura de determinados datos da factura en papel; validación pola oficina contable das facturas recibidas; distribución destas aos órganos xestores a través das súas unidades tramitadoras, para efectos de tramitar, se procede, o procedemento de conformidade coa entrega do ben ou a prestación do servizo realizada por quen expediu a factura e proceder ao resto de actuacións relativas ao expediente de recoñecemento da obriga, e control da morosidade no pagamento das facturas.

Persoas ou colectivos sobre os cales se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a subministralos: terceiros das facturas que sexan remitidas aos órganos xestores da Administración xeral do Estado.

Procedemento de recolla de datos de carácter persoal: dos datos do terceiro na propia factura recibida na Administración xeral do Estado.

Estrutura básica do ficheiro e descrición dos tipos de datos de carácter persoal, incluídos neste: recolleranse os seguintes datos persoais:

Datos do emisor/proveedor:

Código de identificación fiscal.
Nome e apelidos.
Enderezo.

Datos do cesionario (se o houber):

Código de identificación fiscal.
Nome e apelidos.
Enderezo.

Datos do emisor/terceira persoa (se o houber):

Código de identificación fiscal.
Nome e apelidos.
Enderezo.

Datos de persoa de contacto:

Nome e apelidos.
Teléfono.
Fax.
Correo electrónico.
URL.

Datos de pagamento:

Conta de aboamento.

Sistema de tratamento: ficheiro automatizado.

Comunicacións previstas dos datos, indicando, se é o caso, os destinatarios ou as categorías de destinatarios: comunicación de datos aos órganos xestores das administracións públicas en que se crearon os rexistros contables de facturas, para efectos da súa conformidade e tramitación dos expedientes de recoñecemento da obriga; comunicación periódica de datos á Axencia Estatal de Administración Tributaria para a verificación do cumprimento das obrigas tributarias e de facturación, e comunicación de datos ao Tribunal de Contas e aos órganos de control externo das comunidades autónomas, por solicitude destes órganos, para efectos do desenvolvemento das súas funcións como superiores órganos fiscalizadores das administracións públicas.

Transferencias internacionais previstas a terceiros países con indicación, se é o caso, dos países de destino dos datos: non previstas.

Órganos responsables do ficheiro: Subdirección Xeral de Xestión Contable da Intervención Xeral da Administración do Estado do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Servizos ou unidades ante os cales se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Subdirección Xeral de Xestión Contable da Intervención Xeral da Administración do Estado do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas. Calle María de Molina, número 50, 28071, Madrid.

Nivel básico, medio ou alto de seguridade: nivel básico.