

3. A partir d'aquell moment, només es poden contractar en els termes que preveuen la legislació vigent i aquests Estatuts. Això no obstant, cas que els professors associats tinguin el títol de doctor, per contractar-los com a lectors no els és aplicable el que disposen l'article 50 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 49.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya sobre la desvinculació de la universitat durant dos anys. Tampoc no els és aplicable el que disposa l'article 47.1.c de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya sobre la desvinculació de la universitat durant dos anys per ser contractat amb caràcter permanent.

Disposició transitòria vuitena. *Adaptació del professorat contractat i el personal ajudant.*

Els òrgans de govern de la Universitat han de promoure la signatura de convenis amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per al reconeixement de la validesa de les avaluacions positives de l'ANEP obtingudes per a professor o professora titular d'universitat en el marc del programa MIRAFOR per les persones que, a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, tinguin un contracte de professorat associat o ajudant d'acord amb la legislació anterior, a fi que puguin ser contractades en la categoria de professorat agregat d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts sense necessitat de disposar d'un nou informe favorable o avaluació externa que exigeix la legislació vigent; o, si l'avaluació positiva obtinguda ha estat per a la categoria de professor titular d'escola universitària, a fi que puguin ser contractades com a professorat col·laborador permanent en les condicions anteriorment descrites si l'avaluació positiva s'ha referit a una de les àrees de coneixement per a les quals és legalment adequada aquesta categoria.

Disposició transitòria novena. *Altres professorat amb avaluació positiva.*

Els òrgans de govern també han de promoure la signatura dels convenis esmentats en la disposició anterior amb relació als professors que en el marc del programa MIRAFOR hagin obtingut una avaluació positiva de l'ANEP i que per raons diverses no hagin pogut participar en l'esmentat programa, a fi que es consideri realitzada l'avaluació als efectes d'una eventual contractació com a professorat permanent equivalent a la categoria per a la qual hagin estat avaluats.

Disposició transitòria desena. *Adaptació del personal ajudant i el professorat contractat o interí.*

1. Per a l'adaptació del personal ajudant i el professorat contractat o interí en el moment d'entrar en vigor aquests Estatuts i que estava contractat o nomenat en el moment d'entrar en vigor la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, és necessària una avaluació externa en els termes previstos legalment. A més, s'ha de fer una avaluació interna a partir de la informació subministrada pels departaments i les mateixes persones afectades, d'acord amb el procediment i el calendari que estableix el Consell de Govern, escoltades la Comissió de Personal Acadèmic i la Junta de Personal Acadèmic. El professorat amb avaluació interna positiva pot accedir a la categoria contractual que li permet la legislació vigent.

2. Atesos els resultats de les avaluacions externa i interna, la situació acadèmica de les persones afectades i les disponibilitats pressupostàries, el Consell de Govern ha de proposar al Consell Social una convocatòria

extraordinària de concursos públics, en la qual s'ha d'especificar la categoria, l'àrea de coneixement i el departament al qual hagi d'estar adscrita cada plaça. Aquests concursos són resolts per comissions de tres membres amb un procediment que estableix el Consell de Govern, escoltades la Comissió de Personal Acadèmic i la Junta de Personal Acadèmic de la Universitat. En aquests concursos es té en compte, com a mèrit rellevant, el resultat positiu de l'avaluació a què es refereix el paràgraf anterior d'aquesta disposició.

Disposició transitòria onzena. *Fundació 700 Aniversari.*

En el termini màxim de sis mesos el Consell de Govern ha d'estudiar una reforma dels Estatuts de la Fundació del 700 Aniversari per fer arribar, si s'escau, les propostes corresponents al Consell Social.

Disposició transitòria dotzena. *Competències residuals.*

El Consell de Govern Provisional ha de dictar les normes que calgui per resoldre les situacions transitòries en tot allò que no hagi estat previst en aquestes disposicions.

Disposició derogatòria.

En el moment de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts resten expressament derogats els Estatuts aprovats el 27 d'octubre de 1994 i publicats en el DOGC núm. 2000, de 20.1.1995.

Disposició final primera. *Entrada en vigor.*

Aquests Estatuts entren en vigor el mateix dia de la publicació en el DOGC.

Disposició final segona. *Disposició del 700 Aniversari de la Universitat.*

Tot i que no s'ha de considerar repreensible el fet que les institucions humanes canviïn al ritme que canvien els temps, no obstant això, perquè res d'antic no es perdi completament, no consentim que ens sigui lícit que, si en el futur es lleven, s'afegeixen o es modifiquen estatuts i ordinacions continguts en el present volum, que no per això han d'ésser esborrats d'aquest llibre, sinó que, observats mentre ha plagut, aquests, tot i derogats, romandran escrits per a la memòria de l'avenir, de manera que, si mudats els temps s'escaigués de modificar-los més d'una vegada, d'aquests i d'aquells se'n pugui estatuir més fàcilment allò que sigui més profitós (Estatuts de l'Estudi General, 1300).

20260 *DECRET 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.* («BOE» 264, de 4-11-2003.)

Els estatuts de les universitats públiques són elaborats, en virtut de llur autonomia, pel Claustre universitari i s'aproven, previ control de la seva legalitat, pel Govern de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 103.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

La disposició transitòria cinquena de la Llei d'universitats de Catalunya estableix que les universitats públiques han d'adaptar llurs estatuts en el termini fixat a la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 6/2001,

de 21 de desembre, d'universitats, que és de nou mesos a partir de la constitució del claustre universitari.

Es per això que, un cop analitzada l'adequació a la legalitat vigent de la proposta d'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat pel seu Claustre universitari, a proposta del conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i d'acord amb el Govern, decreto:

Article únic.

S'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili que figura com a annex del present Decret.

Disposició transitòria.

La denominació de catedràtic o catedràtica contractat queda afectada per la suspensió de la vigència i aplicació de l'article 46.a) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, produïda arran del recurs d'inconstitucionalitat número 3280-2003, promogut pel president del Govern contra diversos preceptes de la Llei d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3910, 23.6.2003).

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Decret 269/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la modificació de determinats articles de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del text íntegre de l'Estatut.

Disposició final.

De conformitat amb l'article 6.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili entra en vigor el mateix dia de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 26 d'agost de 2003.—El president, Jordi Pujol.—El conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, Andreu Mas-Colell.

ANNEX

Estatut de la Universitat Rovira i Virgili

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1.

La Universitat Rovira i Virgili és una institució de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que actua en règim d'autonomia.

Article 2.

2.1 La Universitat es regeix per la Llei 36/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat Rovira i Virgili; la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, les altres normes aplicables i aquest Estatut.

2.2 La Universitat exerceix les potestats i les prerrogatives que l'ordenament jurídic li reconeix en la seva condició d'Administració pública, tret de les pròpies i exclusives dels ens territorials.

2.3 L'actuació de la Universitat es regeix per les normes de règim jurídic i de procediment administratiu comú aplicables a l'Administració pública, amb les adap-

tacions necessàries a la seva estructura organitzativa, als procediments especials previstos en la legislació sectorial universitària i als procediments propis que estableix aquest Estatut i les normes que el desenvolupin.

2.4 Les resolucions del rector o rectora i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre Universitari exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 3.

La Universitat Rovira i Virgili és una institució dedicada a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la docència, la recerca i l'estudi. Per tant, ha de facilitar als estudiants, a les organitzacions i al conjunt de la societat les habilitats, les idees i els coneixements científics necessaris per viure i treballar de forma satisfactòria i solidària en un món que canvia socialment i tècnicament de manera continuada.

Article 4.

La Universitat es regeix pels principis d'autonomia, llibertat, democràcia, justícia, igualtat i no-discriminació, independència i pluralitat. La comunitat universitària, i en especial els òrgans de govern de la Universitat, han de donar plena efectivitat a aquests principis.

Article 5.

En el desenvolupament de les funcions que li corresponen, la Universitat orienta la seva raó de ser a:

a) Facilitar l'accés del màxim nombre possible d'estudiants d'arreu a l'educació superior.

b) Afavorir el pensament crític, la cultura de la llibertat i el pluralisme, i la transmissió dels valors propis d'una societat democràtica, oberta i solidària; en particular, el respecte als drets humans i al medi ambient, l'educació per la pau i la cooperació internacional, especialment amb els països empobrits.

c) Assolir els nivells d'excel·lència més alts en els processos d'ensenyament i aprenentatge de nivell superior, amb la finalitat de proporcionar a les persones el màxim grau de capacitació al llarg de la vida, contribuint al seu desenvolupament com a ciutadans i com a professionals.

d) Generar, transferir i socialitzar el coneixement amb la finalitat d'ajudar al progrés sostingut i sostenible de la societat.

e) Assumir el paper de motor d'un desenvolupament humà, responsable i sostenible, sobretot en l'àmbit social, cultural i econòmic de les comarques meridionals de Catalunya, mitjançant la recerca independent, la transmissió i l'aplicació del coneixement.

f) Reivindicar la universalitat del coneixement, inherent a la Universitat, com a vehicle de comunicació i diàleg entre els pobles, tot fomentant la màxima internacionalització de les activitats universitàries.

g) Configurar una organització basada en la participació i la coresponsabilitat dels seus membres respecte al servei públic que ha de prestar, i orientada cap a la cultura de la qualitat, del desenvolupament personal, de l'avaluació i de la rendició de comptes.

Article 6.

Són competències de la Universitat Rovira i Virgili:

a) Elaborar, modificar i desenvolupar el seu Estatut i les normes que el desenvolupin.

b) Crear, elegir, designar i remoure els òrgans de govern, de representació i de gestió de la Universitat.

c) Elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost, i administrar-ne els béns.

d) Elaborar i aprovar plans d'estudis i d'investigació, i ensenyaments específics de formació al llarg de tota la vida, i també determinar àrees de coneixement pròpies.

e) Establir el règim d'admissió dels estudiants en els termes de la legislació vigent, l'avaluació dels seus coneixements i el règim de permanència.

f) Expedir els títols i diplomes acadèmics corresponents als ensenyaments que imparteix.

g) Crear, modificar, fusionar o suprimir departaments i proposar la creació, modificació, fusió o supressió de centres universitaris i d'instituts universitaris de recerca en els termes previstos en aquest Estatut.

h) Seleccionar, formar, perfeccionar i promoure els membres del col·lectiu docent i investigador i del d'administració i serveis, així com determinar les condicions en què han de desenvolupar les seves activitats.

i) Establir i modificar la relació de llocs de treball del seu personal.

j) Crear i gestionar fons d'ajut a l'estudi, la investigació, la difusió de la cultura i la cobertura de presencials socials.

k) Organitzar activitats culturals i esportives.

l) Crear i mantenir estructures específiques que donin suport a la docència i la investigació.

m) Contractar persones, obres, serveis i subministraments.

n) Establir convenis i acords amb altres institucions universitàries, amb organismes de caràcter científic i cultural, amb persones físiques i amb entitats públiques i privades.

o) Qualsevol altra competència necessària per al compliment adequat dels fins establerts a la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya i l'article 5 d'aquest Estatut.

Article 7.

La Universitat Rovira i Virgili té la seu a la ciutat de Tarragona, sens perjudici de l'extensió de les seves activitats presencials o virtuals fora d'aquest àmbit territorial.

Els centres de la Universitat poden identificar-se amb el nom de la localitat on estiguin situats.

Article 8.

El català és la llengua pròpia de la Universitat i, per tant, és la llengua d'ús normal i preferent de les seves activitats.

El català és la llengua oficial de la Universitat, així com també ho és el castellà. L'ús de les llengües oficials en les activitats universitàries es regeix per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

La Universitat ha d'estimular el coneixement i l'ús del català en tots els àmbits de l'activitat universitària i fomentar-ne l'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat universitària.

El professorat universitari, llevat del visitant i casos anàlegs, ha de conèixer suficientment les dues llengües oficials, d'acord amb les exigències de la seva tasca acadèmica i segons els criteris que estableixin les normes aplicables.

La Universitat ha d'establir programes per fomentar el coneixement de terceres llengües, que incloguin tant l'ús d'aquestes llengües en les activitats acadèmiques de la Universitat com l'oferta d'assignatures específiques de les diferents titulacions.

Article 9.

La Universitat a fi de promoure la seva dimensió internacional, pot establir convenis de col·laboració amb altres universitats d'arreu del món i, en particular, amb les que formen part de l'espai europeu d'educació superior.

Al mateix temps, la Universitat participa en les iniciatives que reforcin la cooperació amb altres universitats de l'àmbit lingüístic català i, com a membre de l'Institut Joan Lluís Vives, en les que impulsi aquest Institut.

TÍTOL I

Estructura de la Universitat

CAPÍTOL 1

Disposició general

Article 10.

10.1 La Universitat està composta de:

- a) Els departaments.
- b) Els centres.
- c) Els instituts universitaris de recerca.
- d) Les altres estructures que la Universitat estableixi.

10.2 D'acord amb la legislació vigent, es poden adscriure a la Universitat centres docents, d'investigació o de creació artística, de caràcter públic o privat.

CAPÍTOL 2

Departaments

Article 11.

11.1 Els departaments són les estructures bàsiques per organitzar l'activitat del col·lectiu docent i investigador.

11.2 Els departaments estan constituïts per àrees de coneixement científic, tècnic o artístic o per agrupació d'àrees de coneixement afins, i inclouen tots els membres del col·lectiu docent i investigador les especialitats del qual es corresponguin amb aquestes àrees.

11.3 Els departaments constituïts per més d'una àrea de coneixement poden preveure, mitjançant els reglaments respectius, que els membres del col·lectiu docent i investigador pertanyent a una o diverses àrees de coneixement elegeixi un coordinador o coordinadora.

Article 12.

Son funcions dels departaments:

- a) Gestionar els recursos humans, materials i econòmics que se'ls assigni per acomplir les seves funcions.
- b) Elaborar i aprovar el pacte de dedicació del seu personal, document que recull l'encàrrec de tasques docents, investigadores, de gestió, d'extensió universitària i de qualsevol altra mena que el departament, de manera acordada en el si del consell, fa a tot el personal.
- c) Verificar i avaluar el compliment del pacte de dedicació del seu personal.
- d) Elaborar la planificació estratègica del departament d'acord amb la de la Universitat mitjançant els contractes programa que s'estableixin.
- e) Adoptar les mesures necessàries per millorar de manera continuada la qualitat de la docència, la recerca i les altres activitats que duguin a terme els seus membres.

f) Coordinar la docència d'una o diverses àrees de coneixement corresponents als ensenyaments de primer i segon cicle, d'acord amb els requeriments dels respectius plans d'estudis, del centre o centres i de la Universitat.

g) Organitzar programes de doctorat i coordinar la docència dels programes de doctorat en els quals les seves àrees de coneixement participin.

h) Proposar cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics o artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència, i coordinar-ne la docència.

i) Donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat.

j) Realitzar propostes en el procés d'elaboració dels plans d'estudis en els quals estiguin implicades les seves àrees de coneixement.

k) Assignar al professorat la docència en cada matèria de la seva competència, d'acord amb els requeriments de la programació docent de la Universitat i la coordinació prevista a l'article 78.1.

l) Intervenir en el procediment per seleccionar el seu personal, en els termes previstos en aquest Estatut.

m) Impulsar i facilitar l'actualització, la renovació científica, tècnica i pedagògica, i la formació permanent dels seus membres.

n) Cooperar entre ells mateixos, amb la resta d'estructures de la Universitat i amb altres organismes i amb entitats públiques i privades en la realització de programes docents i d'investigació.

o) Totes les altres que la legislació vigent, aquest Estatut i les normes que el desenvolupin els atribueixin.

Article 13.

13.1 Quan una àrea de coneixement agrupi en un mateix departament un nombre de catedràtics i professors titulars superior al doble del mínim exigint en la legislació vigent per constituir un departament, es poden crear dos o, si escau, més departaments als quals correspongui la mateixa àrea de coneixement.

13.2 A l'únic efecte de constitució de departaments, la Universitat Rovira i Virgili pot agrupar el col·lectiu docent i investigador en àrees de coneixement pròpies definides per la mateixa Universitat, diferents de les catalogades com a tals per la normativa vigent.

Article 14.

El Consell de Govern pot autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal a aquest de com a màxim dos membres del professorat pertanyents a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats. La durada de l'adscripció no pot ser superior a un curs acadèmic, prorrogable automàticament per períodes iguals, si no hi ha cap informe desfavorable dels departaments afectats.

Article 15.

15.1 La creació, modificació, fusió o supressió de departaments correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ del departament o departaments afectats, i del centre o centres afectats, d'acord amb les normes bàsiques que aprovi el Govern.

15.2 La iniciativa per crear, modificar, agrupar o suprimir departaments pot sorgir del mateix Consell de Govern, del rector o rectora, dels departaments i del professorat relacionat amb l'àrea o àrees de coneixement de què es tracti.

15.3 La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa.

15.4 La denominació del departament és la de l'àrea de coneixement a què correspongui. No obstant això, quan un departament s'hagi constituït d'acord amb el que disposa l'article 13.1 d'aquest Estatut, o quan estigui integrat per més d'una àrea de coneixement, el Consell de Govern, després de considerar la proposta dels membres del col·lectiu docent i investigador afectats, en determinarà la denominació més adequada.

Article 16.

Els departaments disposen d'un pressupost format per les partides pressupostàries que els assigna la Universitat i pels ingressos obtinguts mitjançant altres fonts, d'acord amb la legislació vigent, aquest Estatut i les normes de la Universitat que el desenvolupin.

Article 17.

Els departaments han de retre comptes sobre la seva activitat i el grau d'assoliment dels objectius proposats en la planificació estratègica i en el pacte de dedicació per a cada període, mitjançant una memòria anual, acadèmica i econòmica, que han d'eleva al Consell de Govern.

CAPÍTOL 3

Centres

Article 18.

Les facultats, escoles tècniques o politècniques superiors i escoles universitàries o escoles universitàries politècniques són els centres encarregats d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixin a obtenir títols acadèmics de caràcter oficial i de validesa en tot el territori estatal i els altres títols que tinguin adscrits, en modalitat presencial, semipresencial o a distància.

La creació, supressió o reordenació de centres s'ha de fer segons la legislació vigent.

Article 19.

Són funcions dels centres:

a) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que els són adscrits i donar-los a conèixer.

b) Elaborar els plans d'estudis i proposar-ne la modificació.

c) Elaborar la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat i mitjançant els contractes programa que s'estableixin.

d) Garantir el progrés acadèmic dels estudiants i el seu aprenentatge, de manera que assoleixin els objectius formatius definits en el pla d'estudis corresponent.

e) Garantir la qualitat de la docència, dels serveis i de l'atenció a l'alumnat.

f) Assignar recursos materials als departaments d'acord amb la programació docent.

g) Conèixer els informes dels departaments sobre els recursos econòmics assignats a l'activitat docent dels ensenyaments adscrits.

h) Proposar activitats de formació permanent i participar-hi.

i) Proposar o organitzar activitats d'extensió universitària i participar-hi.

j) Potenciar les associacions d'antics alumnes dels ensenyaments que tinguin adscrits.

k) Gestionar els recursos humans, materials i econòmics que se'ls assignin per acomplir les seves funcions.

l) Coordinar l'activitat docent del professorat que imparteix matèries corresponents als ensenyaments adscrits.

m) Totes les altres que la legislació vigent, aquest Estatut i les normes que els desenvolupin els atribueixin.

Article 20.

Els centres disposen d'una consignació formada per les partides pressupostàries que els assigna la Universitat i pels ingressos obtinguts mitjançant altres fonts, d'acord amb la legislació vigent, aquest Estatut i les normes de la Universitat que el desenvolupin.

Article 21.

Els centres han de retre comptes sobre la seva activitat i el grau d'assoliment dels objectius proposats en la planificació estratègica per a cada període, mitjançant una memòria anual, acadèmica i econòmica, que han d'eleva al Consell de Govern.

CAPÍTOL 4

Instituts universitaris de recerca

Article 22.

22.1 Els instituts universitaris de recerca es dediquen a la investigació científica i tècnica o a la creació artística.

22.2 La creació, supressió, reordenació, adscripció o desadscripció dels instituts universitaris de recerca s'ha de fer segons la legislació vigent.

Article 23.

Són funcions dels instituts universitaris de recerca:

a) Organitzar, desenvolupar i avaluar els programes d'investigació bàsica i aplicada o de creació artística en l'àmbit de les seves competències

b) Proposar cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics o artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència, i coordinar-ne la docència.

c) Proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de la seva competència.

d) Impulsar l'actualització, la renovació científica, tècnica i pedagògica, i la formació permanent dels seus membres.

e) Totes les altres que la legislació vigent, aquest Estatut i les normes que els desenvolupin els atribueixin.

Article 24.

24.1 Els instituts universitaris de recerca poden ser propis, constituïts conjuntament amb altres universitats o altres entitats públiques o privades, o adscrits.

24.2 La creació d'instituts interuniversitaris o d'instituts conjuntament amb altres entitats requereix un conveni o una altra forma de cooperació que s'ha d'adjuntar a la proposta.

24.3 La proposta per adscriure a la Universitat centres de recerca o de creació artística, de caràcter públic o privat, com a instituts universitaris ha d'anar acompanyada d'un conveni d'adscripció.

Article 25.

25.1 Els instituts universitaris de recerca els constitueixen grups de recerca o agrupacions de grups de

recerca que comparteixen objectius científics i que tenen centrada la seva activitat en aquells àmbits que el Consell de Govern estableixi com a estratègics i prioritaris.

25.2 Són membres dels instituts el personal investigador propi, el professorat que hi estigui adscrit, els becaris, i el personal d'administració i serveis que hi desenvolupi la seva tasca.

Article 26.

Els instituts universitaris de recerca propis de la Universitat Rovira i Virgili disposen d'una consignació formada per les partides pressupostàries que els assigna la Universitat i pels ingressos obtinguts mitjançant altres fonts, d'acord amb la legislació vigent, aquest Estatut i les normes de la Universitat que el desenvolupin.

Article 27.

Els instituts universitaris de recerca han de retre comptes sobre la seva activitat i el grau d'assoliment dels objectius proposats en la planificació estratègica per a cada període, mitjançant una memòria anual, acadèmica i econòmica, que han d'eleva al Consell de Govern.

CAPÍTOL 5

Altres estructures

Article 28.

La Universitat Rovira i Virgili, pot organitzar campus acadèmics o territorials, concebuts com a espais d'integració de diverses estructures o parts d'estructures, per coordinar les seves estructures i millorar l'aprofitament dels seus recursos.

Article 29.

29.1 La creació, la modificació i la supressió de campus acadèmics correspon al Claustre Universitari, a proposta del Consell de Govern, un cop escoltades les estructures afectades.

29.2 La iniciativa per crear, modificar o suprimir campus acadèmics correspon al Consell de Govern, al rector o rectora, als departaments, als centres i als instituts universitaris de recerca.

29.3 La proposta de creació o modificació de campus ha d'incloure la denominació, els objectius, les funcions, la composició i l'organització. Aquest document també ha de preveure les conseqüències organitzatives i econòmiques relatives a les estructures implicades, que han de comportar, si s'escau, la delegació de competències d'aquestes o d'altres instàncies de la Universitat i dels òrgans de govern en les estructures.

Article 30.

L'Escola de Pregrau de la Universitat Rovira i Virgili es configura com una estructura dedicada als estudis de pregrau i té com a objectius principals:

- Potenciar la qualitat dels estudis de pregrau.
- Establir un perfil formatiu genèric propi de la Universitat, mitjançant l'oferta de matèries transversals susceptibles de formar part de l'itinerari curricular de tots els ensenyaments de pregrau.
- Organitzar els crèdits de lliure elecció transversals que fomentin l'aprenentatge d'habilitats genèriques dels estudiants de pregrau.

- d) Col·laborar en la captació d'estudiants i en la inserció laboral.
- e) Atendre les necessitats dels estudiants.
- f) Totes les altres que li encarregui el Consell de Govern.

Article 31.

L'Escola de Doctorat de la Universitat Rovira i Virgili es configura com una estructura dedicada als estudis de doctorat i té com a objectius principals:

- a) Potenciar la qualitat dels programes i estudis de doctorat.
- b) Facilitar la planificació, organització i execució dels estudis de doctorat, donar-hi suport i incrementar-ne el caràcter interuniversitari nacional, estatal i internacional.
- c) Organitzar els crèdits transversals de manera que fomentin l'aprenentatge d'habilitats genèriques dels estudiants de doctorat.
- d) Donar resposta a les necessitats de les persones que intervenen en els estudis de doctorat, en especial els estudiants.
- e) Organitzar i gestionar les tasques administratives relatives al doctorat.
- f) Col·laborar en la captació d'estudiants i en la inserció laboral dels doctors.
- g) Totes les altres que li encarregui el Consell de Govern.

Article 32.

L'Institut de Ciències de l'Educació té com a funcions la innovació educativa i la formació pedagògica del professorat, mitjançant l'organització de cursos d'especialització. També té com a objectiu promoure i desenvolupar investigacions educatives, difondre-les i aplicar-les, i assessorar, informar i assistir tècnicament el professorat i les estructures de la Universitat.

Article 33.

El Consell de Govern pot crear, d'acord amb la legislació vigent, altres estructures destinades a organitzar ensenyaments que conduïxin a obtenir títols propis en modalitat semipresencial o a distància o estructures adreçades a la investigació, la transferència de tecnologia i coneixements o a la innovació.

CAPÍTOL 6

Centres adscrits

Article 34.

34.1 Es poden adscriure a la Universitat Rovira i Virgili centres docents d'ensenyament superior, de recerca o de creació artística, de titularitat pública o privada, mitjançant un conveni que ha d'aprovar el Consell de Govern. Caldrà adjuntar a la proposta una memòria justificativa.

34.2 Correspon al departament competent en matèria d'universitats, a proposta del Consell Social i amb un informe previ del Consell de Govern de la Universitat, aprovar l'adscripció o desadscripció a la Universitat de centres docents, de titularitat pública o privada, per impartir títols universitaris oficials i també la implantació o supressió d'ensenyaments oficials de caràcter presencial o virtual en aquests centres.

34.3 Correspon al rector o rectora nomenar vocals de la Universitat al patronat del centre adscrit, un dels quals serà el seu delegat al centre. Les persones nomenades han de pertànyer al professorat permanent. També és competència del rector o rectora nomenar el director o directora del centre, a proposta del seu titular.

TÍTOL II

Entitats corporatives

Article 35.

35.1 La Universitat pot constituir entitats amb personalitat jurídica pròpia per dur a terme funcions o activitats específiques que contribueixin a aconseguir les finalitats de la Universitat, sota la forma de consorci, fundació, associació, societat civil o mercantil, o qualsevol altra permesa en dret. Aquestes entitats poden ser creades exclusivament per la Universitat o poden tenir caràcter mixt, si són constituïdes conjuntament amb altres entitats públiques o privades o amb persones físiques.

35.2 El Consell Social ha d'aprovar la constitució d'aquestes entitats, amb un acord previ del Consell de Govern, amb el dictamen del Claustre Universitari i a iniciativa del rector o rectora.

35.3 La Universitat no pot participar en entitats de caràcter mixt, esmentades en l'apartat 1, si això implica acceptar la presència de membres del personal de la Universitat, amb dedicació a temps complet, que actuïn en representació de tercers i que tinguin el mateix pes en la presa de decisions que els representants de la Universitat.

35.4 La proposta de constitució de l'entitat ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmica que ha d'incloure la previsió de l'aportació de la Universitat, i també d'una memòria que justifiqui la necessitat de constituir l'entitat corresponent. La dotació fundacional, l'aportació al capital social i qualsevol altra aportació que la Universitat faci amb càrrec als seus pressupostos a favor d'aquestes entitats, han de quedar sotmeses a la legislació vigent.

35.5 Anualment, el rector o rectora ha d'informar el Claustre dels comptes anuals que ha d'aprovar el Consell Social, un cop escoltat el Consell de Govern, sens perjudici de la legislació mercantil o altres a les quals aquestes entitats puguin estar sotmeses en funció de la seva personalitat jurídica. Es consideren dependents de la Universitat les entitats en què aquesta tingui una participació majoritària en el capital o fons patrimonial equivalent, o en els òrgans de direcció, si duen a terme activitats relacionades amb la Universitat.

35.6 El rector o rectora de la Universitat presideix aquestes entitats, quan siguin instrument exclusiu de la Universitat, o participa en la presidència, sempre que sigui possible, quan siguin entitats mixtes, d'acord amb el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

35.7 En la mesura que sigui possible, el Consell de Govern i el Consell Social han d'estar representats en els òrgans de govern de les entitats dependents de la Universitat, directament per algun dels seus membres o bé per les persones que nomenin a tal efecte.

35.8 Els representants de la Universitat en aquestes entitats han d'informar periòdicament el Consell de Govern i el Consell Social de les activitats i de l'estat econòmic.

Article 36.

36.1 La Universitat pot participar en entitats amb personalitat jurídica pròpia ja constituïdes en els termes que fixin les normes de l'entitat corresponent. En aquests supòsits, s'hi aplica l'apartat 3 de l'article 35.

36.2 El Consell Social aprova la participació o desvinculació en aquestes entitats, amb un acord previ del Consell de Govern i a iniciativa del rector o rectora.

Article 37.

37.1 La Fundació URV, entitat sense ànim de lucre, té com a objectiu principal fomentar les relacions entre la Universitat Rovira i Virgili, la societat i l'entorn socioeconòmic; impulsar la recerca, la innovació i la formació continuada, i constituir-se com a estructura que canalitzi la transferència de coneixements i de tecnologia de la Universitat.

37.2 En particular, la Fundació URV és l'entitat a través de la qual la Universitat gestiona els contractes previstos a l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, en el marc del que preveuen el present Estatut i els convenis que vinculin ambdues entitats.

37.3 La Fundació URV té personalitat jurídica pròpia, naturalesa juridicoprivada i plena capacitat jurídica i d'obrar. Es regeix pel seu Estatut, per les normes que estableixi el Patronat i per la legislació aplicable.

37.4 Els patrons nomenats en representació dels òrgans de la Universitat constitueixen la majoria dels membres del Patronat de la Fundació URV.

37.5 El rector o rectora de la Universitat és el president o presidenta del Patronat de la Fundació URV.

37.6 El rector o rectora ha d'informar periòdicament el Consell de Govern de les activitats i de l'estat del pressupost de la Fundació URV.

Article 38.

La Universitat ha d'impulsar la concertació entre les entitats amb personalitat jurídica pròpia en les quals tingui una participació majoritària.

TÍTOL III

Òrgans de govern i representació de la Universitat

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 39.

39.1 Els òrgans de govern i representació de la Universitat, en l'exercici de les seves respectives competències, han de procurar assolir una acció conjunta i coordinada al servei de la consecució dels objectius de la Universitat com a institució.

39.2 Els conflictes d'atribucions que puguin sorgir entre òrgans personals i/o col·legiats d'àmbit general, i/o entre els òrgans personals i/o col·legiats d'àmbit particular han de ser resolts pel rector o rectora.

Article 40.

40.1 El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat.

40.2 El Claustre és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària.

40.3 El govern de la Universitat Rovira i Virgili és exercit pels òrgans col·legiats i unipersonals generals de

la Universitat o propis de cadascuna de les seves estructures, que són els següents:

a) Òrgans col·legiats d'àmbit general: el Consell de Govern i el Consell de Direcció.

b) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: les juntes de centre, els consells de departament i els consells d'institut.

c) Òrgans unipersonals d'àmbit general: el rector o rectora, els vicerectors, el secretari o secretària general i el o la gerent.

d) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: els degans i directors de centre, els directors de departament, els directors d'institut universitari de recerca, els vicedegans i subdirectors de centre, els responsables d'ensenyament i els secretaris de centre, departament i institut.

40.4 El Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, pot crear altres òrgans de govern universitari. El Consell Social n'ha d'autoritzar, si s'escau, la dotació econòmica corresponent. Si la normativa no ho preveu expressament, el rector o rectora establirà les remuneracions dels titulars d'aquests òrgans, prenent com a referència les d'altres òrgans acadèmics, dins de les consignacions pressupostàries aprovades pel Consell Social.

Article 41.

41.1 Els membres de la comunitat universitària que exerceixin càrrecs unipersonals de govern han de dedicar-se a temps complet a la Universitat o tenir dedicació equivalent en el cas del professorat dels ensenyaments sanitaris, d'acord amb la normativa vigent.

41.2 Ningú no pot exercir simultàniament més d'un dels càrrecs següents: el de rector o rectora, el de vicerector o vicerectora, el de secretari o secretària general, el de gerent, el de degà o degana, el de vicedegà o vicedegana, el de director o directora de centre, el de subdirector o subdirectora de centre, el de responsable d'ensenyament, el de director o directora de departament, el de director o directora d'institut i el de secretari o secretària de centre, departament o institut. Així mateix, el Consell de Govern pot determinar altres incompatibilitats.

41.3 L'exercici de càrrecs unipersonals de govern comporta percebre la remuneració addicional que correspongui.

Article 42.

42.1 Sens perjudici del que estableix la Llei d'universitats de Catalunya amb relació als membres dels consells socials, correspon al rector o rectora el nomenament i cessament dels òrgans de govern i representació, que farà efectius:

a) A proposta de la Junta Electoral o de la comissió electoral corresponent, en el cas de nomenar membres de la comunitat universitària proclamats després del procediment corresponent, o després de cessar per moció de censura constructiva, en el cas dels òrgans unipersonals electes, o per incomplir els requisits per mantenir-se en el càrrec.

b) Per la seva pròpia competència i amb caràcter discrecional, quan siguin nomenats per concurs o lliure designació.

c) Per designació de l'òrgan estatutari al qual s'atribueixi la competència.

42.2 El rector o rectora és nomenat pel Govern de la Generalitat.

42.3 El president o presidenta del Consell Social és nomenat i separat pel Govern de la Generalitat.

Article 43.

43.1 Les decisions dels òrgans col·legiats de la Universitat adopten la forma d'acords, i les dels òrgans unipersonals, la de resolucions.

43.2 Els acords dels òrgans de govern i representació s'adopten per majoria simple dels vots emesos, sempre que una norma legal no estableixi una majoria diferent.

43.3 Després que un òrgan col·legiat de govern hagi resolt els recursos i les reclamacions, el seu president o presidenta els donarà el curs i la tramitació corresponents.

CAPÍTOL 2

Consell Social

Article 44.

44.1 El Consell Social està format per quinze membres, sis dels quals són representants del Consell de Govern i els altres nou, persones representatives de la societat catalana, nomenades d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

44.2 Els representants del Consell de Govern al Consell Social són un representant dels estudiants, un representant del col·lectiu docent i investigador i un representant del personal d'administració i serveis, elegits pel mateix Consell de Govern d'entre els seus membres. Són membres nats del Consell Social el rector o rectora, el secretari o secretària general i el o la gerent.

Article 45.

45.1 Pel que fa a la programació i la gestió universitàries, corresponen al Consell Social les funcions següents:

a) Col·laborar amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat.

b) Proposar al departament competent en matèria d'universitats, amb l'informe previ del Consell de Govern, la implantació o la supressió d'ensenyaments conduents a obtenir títols universitaris oficials, i també la creació, la supressió, l'adscripció, la desadscripció i la reordenació dels centres docents universitaris i dels instituts universitaris de recerca.

c) Acordar, a iniciativa del departament competent en matèria d'universitats i amb l'informe previ del Consell de Govern, la creació, la modificació i la supressió dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, i dels centres docents i dels instituts universitaris de recerca.

d) Contribuir a la supervisió i l'avaluació de la qualitat, del rendiment i de la viabilitat econòmica i social de la Universitat, en col·laboració amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, i participar-hi.

e) Aprovar la constitució, la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament de les finalitats de la Universitat, i aprovar la participació de la Universitat en altres entitats.

f) Aprovar els projectes de concert entre la Universitat i les institucions sanitàries.

g) Promoure vincles de col·laboració mútua entre universitats i amb entitats socials representatives.

45.2 En matèria econòmica, pressupostària i patrimonial, corresponen al Consell Social les funcions següents:

a) Promoure la participació de la societat en l'activitat de la Universitat, especialment en el seu finançament, i fomentar les relacions entre la Universitat i el seu entorn cultural, professional, econòmic, social i territorial.

b) Estimular la inversió en recerca de les empreses i llur col·laboració en la recerca universitària.

c) Participar en la determinació dels criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost de la Universitat i, a proposta del Consell de Govern, aprovar-lo.

d) Supervisar les activitats de caràcter econòmic, fer el seguiment del pressupost i aprovar, a proposta del Consell de Govern, la programació i la despesa plurianual de la Universitat, i també prendre les mesures pertinents per a assegurar el compliment dels criteris amb què s'ha elaborat el pressupost.

e) Aprovar el balanç i la memòria econòmica, el compte de resultats i la liquidació del pressupost de la Universitat de l'exercici anterior, i els comptes anuals de les entitats que en depenguin, d'acord amb la normativa vigent.

f) Acordar les propostes d'operacions d'endeutament i d'aval que la Universitat presenti al departament competent en matèria d'universitats, perquè siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat, d'acord amb la normativa vigent, i vetllar pel compliment de les condicions de les operacions esmentades i de la normativa aplicable.

g) Acordar les transferències de crèdit d'operacions de capital a operacions corrents, amb la conformitat prèvia del departament competent en matèria d'universitats.

h) Acordar, a proposta de l'òrgan competent de la Universitat, les sol·licituds de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, sempre que s'hagi de fer una despesa que no pugui ésser ajornada per a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé sigui insuficient o no ampliable. L'acord n'ha d'establir el finançament.

i) Aprovar els preus dels ensenyaments propis de la Universitat, els dels cursos d'especialització i les possibles exempcions i bonificacions, i els dels serveis de la Universitat.

j) Vetllar pel patrimoni de la Universitat i aprovar la desafectació dels béns de domini públic de la Universitat, d'acord amb el que estableixen la Llei d'universitats de Catalunya i la legislació de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

k) Autoritzar el rector o rectora a adoptar els acords d'adquisició, disposició i gravamen de béns immobles i, a partir dels límits que aprovi el Consell Social, dels béns mobles de la Universitat, els títols de valor i les participacions socials.

l) Ser informat, directament per la Universitat o mitjançant altres entitats, de la formalització dels contractes i els convenis que comporten despeses o ingressos per a la Universitat.

45.3 Quant als diferents sectors de la comunitat universitària, corresponen al Consell Social les funcions següents:

a) Designar i fer cessar com a membres del Consell de Govern de la Universitat tres membres del Consell Social, d'entre els nomenats com a persones representatives de la societat catalana.

b) Acordar, si s'escau, dins dels límits que fixi el Govern de la Generalitat i a proposta del Consell de Govern de la Universitat, l'assignació singular i individual de retribucions addicionals per mèrits docents, de recerca i de gestió al personal docent i investigador funcionari i contractat.

c) Aprovar la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat, i les modificacions i la despesa que comporten.

d) Determinar els llocs als quals correspon l'assignació d'un complement específic amb l'import del dit complement, i fixar la quantia total destinada a l'assignació del complement de productivitat i les gratificacions extraordinàries, i aprovar els criteris per a assignar-los i distribuir-los, i les quantitats de les indemnitzacions per raó de servei.

e) Informar sobre els convenis col·lectius del personal laboral de la Universitat abans de formalitzar-los.

f) Estudiar i acordar, si s'escau, la proposta de nomenament del o de la gerent presentada pel rector o rectora, i aprovar, d'acord amb el rector o rectora, les condicions del contracte.

g) Promoure, en tots els àmbits de la comunitat universitària, la participació dels estudiants en els òrgans de govern de la Universitat i també la divulgació de llur tasca.

h) Acordar, a fi de garantir la no-exclusió de cap estudiant per raons econòmiques, la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i la recerca que, si escau, atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

i) Aprovar les normes que regulen el progrés i la permanència dels estudiants a la Universitat, atenent les característiques dels diferents estudis, de manera que evitin la discriminació dels estudiants.

j) Promoure la col·laboració entre la Universitat i altres entitats públiques o privades, amb la finalitat de completar la formació dels estudiants i les persones titulades de la Universitat, i de facilitar-ne l'accés al món del treball.

k) Vetllar per la correcta inserció laboral dels titulats de la Universitat.

45.4 Corresponen al Consell Social totes les altres funcions atribuïdes per la normativa vigent.

Article 46.

46.1 El mandat dels representants electes del Consell de Govern al Consell Social és renovat cada quatre anys, excepte el representant dels estudiants, que ho és cada dos.

46.2 Els representants del Consell de Govern al Consell Social cessen quan perden la seva condició de membres del Consell de Govern, i han de ser substituïts mitjançant una nova elecció.

CAPÍTOL 3

Claustre Universitari

Article 47.

El Claustre Universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària. Pot actuar en ple i en comissions, en els termes que s'estableixin, tot garantint la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària en cadascuna de les comissions que es puguin crear.

Article 48.

48.1 La presidència del Claustre correspon al rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui.

48.2 El secretari o secretària general de la Universitat actua com a secretari o secretària del Claustre.

48.3 El rector o rectora ha de convocar el Claustre en sessió ordinària almenys dues vegades l'any.

48.4 El rector o rectora pot convocar el Claustre en sessió extraordinària per iniciativa pròpia, a petició

del Consell de Govern o a petició d'almenys el 20% dels claustrals. En els dos darrers casos, la petició ha d'incloure el tema o temes que s'hi ha de tractar.

48.5 El ple i les comissions del Claustre es constitueixen en primera convocatòria amb la presència del president o presidenta, secretari o secretària i almenys la meitat dels membres, i en segona convocatòria, amb la presència d'una cinquena part dels membres.

48.6 El funcionament del Claustre es regeix pel que disposen la legislació vigent, aquest Estatut i el Reglament.

Article 49.

49.1 El Claustre està constituït pel rector o rectora, que el convoca, el secretari o secretària general, el o la gerent i un màxim de dos-cents membres més, d'acord amb la distribució següent:

a) Els membres del Consell de Direcció no previstos en el paràgraf anterior.

b) Els degans i els directors de centre.

c) Els directors de departament.

d) Els directors d'institut universitari de recerca.

e) Una representació del col·lectiu docent i investigador que, sumada a les persones esmentades en els apartats a), b), c) i d), completi el nombre de 124 membres del col·lectiu docent i investigador, repartits de manera proporcional al nombre de membres del col·lectiu docent i investigador equivalents a jornada completa de cada departament i tenint en compte que el nombre de professorat doctor funcionari dels cossos docents universitaris ha de representar el 51% del nombre total dels membres del Claustre. Han de ser elegits pels membres del col·lectiu docent i investigador de cada departament i entre aquest, d'acord amb el nombre i la distribució de places que estableixi el Consell de Govern.

f) Cinquanta-dos estudiants, repartits proporcionalment al nombre d'estudiants de cada ensenyament, elegits pel col·lectiu d'estudiants de cada ensenyament i entre aquest. Tots els estudiants dels ensenyaments de tercer cicle conduents a obtenir el títol de doctor o doctora vinculats a una mateixa agrupació de les previstes a la disposició addicional sisena, es consideren estudiants d'un únic ensenyament a l'efecte de representació en el Claustre Universitari. En cas que no hi hagi prou candidats per cobrir els escons corresponents als ensenyaments de tercer cicle, la Junta Electoral assignarà els escons vacants als candidats de primer i segon cicle d'ensenyaments afins més votats que no hagin obtingut un escó.

g) Vint-i-quatre membres del personal d'administració i serveis, repartits entre personal funcionari i personal laboral de manera proporcional al nombre de membres de cada col·lectiu, elegits conjuntament pel col·lectiu del personal d'administració i serveis i entre aquest.

49.2 Els representants dels diferents sectors de la comunitat universitària de les lletres e), f) i g) de l'apartat 1 s'elegeixen mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i les normes que el desenvolupin.

49.3 La condició de membre del Claustre és personal i intransferible.

49.4 Els membres del Claustre són renovats, mitjançant eleccions generals convocades pel rector o rectora, cada quatre anys, excepte els representants dels estudiants, que ho són cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

49.5 Els membres del Consell Social i el síndic o síndica de greuges poden assistir a les sessions del Claustre, amb veu i sense vot.

49.6 La Normativa d'elecció i la distribució proporcional dels membres del Claustre Universitari els ha d'aprovar el Consell de Govern.

Article 50.

Són competències del Claustre:

- a) Elaborar i modificar l'Estatut de la Universitat.
- b) Elegir els representants dels diversos sectors de la comunitat universitària en el Consell de Govern.
- c) Elegir i, si escau, revocar el síndic o síndica de greuges i rebre'n un informe anual.
- d) Establir les línies generals d'actuació de la Universitat i proposar iniciatives al Consell de Direcció o al Consell de Govern.
- e) Vetllar per la qualitat institucional de la Universitat.
- f) Manifestar l'opinió sobre aspectes de funcionament de la Universitat, emetre declaracions institucionals i pronunciar-se respecte a les qüestions sotmeses a la seva consideració pel rector o rectora o incloses en l'ordre del dia a petició d'almenys el 20% dels claustrals.
- g) Rebre l'informe anual del rector o rectora, que ha d'incloure un resum de l'activitat docent i investigadora i de la memòria econòmica.
- h) Fer un seguiment de la gestió dels òrgans de govern de la Universitat formulant preguntes a destinataris concrets sobre qüestions de la seva competència.
 - i) Elaborar, aprovar i reformar el seu Reglament.
 - j) Vetllar pel compliment d'aquest Estatut.
 - k) Crear les comissions que consideri oportunes i fixar-ne la composició.
 - l) Totes les altres que la normativa vigent i aquest Estatut li atribueixin.

Article 51.

El Claustre pot consultar la comunitat universitària, abans de prendre una decisió que consideri d'interès general, per iniciativa del rector o rectora, per iniciativa del Consell de Govern o bé a petició de 1.000 membres de la comunitat esmentada.

Article 52.

52.1 El Claustre pot convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rector o rectora, en el marc del que preveu el present article.

52.2 La petició de convocatòria del Claustre s'ha de fer mitjançant un escrit motivat i ha de comptar amb el suport d'un terç dels membres del Claustre. La primera persona signant té la condició de portaveu dels sol·licitants.

52.3 Un cop rebuda la sol·licitud, les funcions de president o presidenta del Claustre les assumeix un vicerector o vicerectora, que n'exerceix la presidència fins al moment que se celebri la sessió extraordinària.

52.4 El president o presidenta en funcions del Claustre l'ha de convocar en el termini màxim d'un mes, adjuntant la petició motivada perquè la coneguin el conjunt dels claustrals.

52.5 El Claustre es constitueix en sessió única si hi són presents més de la meitat dels membres. Si no s'obté la proporció esmentada, es considera desestimada la convocatòria d'eleccions.

52.6 Un cop constituïda la sessió, i després del debat corresponent, es fa la votació secreta de la proposta de convocatòria d'eleccions. Si s'obté la votació favorable dels dos terços dels membres del Claustre, es dissol el Claustre i el rector o rectora ha de cessar, tot i que continua en funcions fins a la presa de possessió del nou rector o rectora. El president o presidenta en funcions del Claustre ha de convocar eleccions a rector o rectora, que es s'han de fer en el termini màxim d'un mes.

52.7 Si la iniciativa no obté la votació favorable en els termes abans esmentats, cap dels signataris podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any a comptar des de la data de la votació esmentada.

CAPÍTOL 4

Òrgans col·legiats d'àmbit general

SECCIÓ 1. CONSELL DE GOVERN

Article 53.

53.1 El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits de l'organització dels ensenyaments, de la investigació, dels recursos humans i econòmics i també de l'elaboració dels pressupostos. A més, exerceix les funcions previstes en la legislació vigent, en aquest Estatut i en les normes que el desenvolupin.

53.2 La presidència del Consell de Govern correspon al rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui.

53.3 El secretari o secretària general de la Universitat actua com a secretari o secretària del Consell de Govern. La seva substitució temporal, en cas de vacant, absència o malaltia, l'ha de resoldre el rector o rectora, que ha de nomenar el substitut entre funcionaris públics del grup A que prestin els seus serveis a la Universitat.

53.4 El Consell de Govern s'ha de reunir almenys una vegada el trimestre.

53.5 El Consell de Govern pot actuar en ple i en comissions, en els termes que s'estableixin, tot garantint la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària en les comissions que es puguin crear.

Article 54.

54.1 El Consell de Govern està constituït pel rector o rectora, el secretari o secretària general, el o la gerent i cinquanta membres més, d'acord amb la distribució següent:

a) Quinze membres de la comunitat universitària designats pel rector o rectora.

b) Vint membres triats pel Claustre entre els mateixos membres de cadascun dels sectors elegibles, d'acord amb la distribució següent: dotze representants del col·lectiu docent i investigador que garanteixin en tot cas una representació de cadascuna de les agrupacions previstes en la disposició addicional sisena; cinc representants dels estudiants pertanyents a ensenyaments diferents, dels quals un ha de ser de tercer cicle, i tres representants del personal d'administració i serveis.

c) Quinze membres elegits pels degans de facultat, directors d'escola universitària, directors de departament i directors d'institut universitari de recerca i entre aquest col·lectiu.

54.2 També en formen part tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària, escollits per aquest òrgan.

54.3 La suma del professorat representant corresponent a les lletres b) i c) ha de respectar la proporcionalitat amb el nombre de professorat equivalent a jornada completa de les agrupacions previstes a la disposició addicional sisena.

54.4 Els representants de la lletra b) de l'apartat 1 s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, igual, directe i

secret, d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i les normes que el desenvolupin.

54.5 Les eleccions dels representants dels degans, directors de centre, directors de departaments i directors d'institut de la lletra c) de l'apartat 1 les convoca el rector o rectora.

54.6 Els membres del Consell de Govern són renovats mitjançant eleccions generals convocades pel rector o rectora cada quatre anys, a excepció dels estudiants, que ho són cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

54.7 La condició de membre del Consell de Govern és personal i intransferible.

54.8 La distribució proporcional dels membres del Consell de Govern l'ha d'aprovar el mateix Consell de Govern, abans de cada procés electoral.

Article 55.

55.1 En l'àmbit de la programació i la gestió universitàries, el Consell de Govern té les competències següents:

a) Aprovar la planificació estratègica de la Universitat en els àmbits de la docència, la recerca, la transferència de coneixements, el desenvolupament i la innovació, la gestió i l'administració.

b) Aprovar i avaluar els plans estratègics i els programes de millora de la qualitat dels centres, departaments, instituts universitaris de recerca, serveis i, si escau, altres estructures de la Universitat.

c) Redactar els informes preceptius sobre la creació, modificació i supressió de facultats i escoles i sobre la creació, supressió, adscripció i desadscripció d'instituts universitaris de recerca, i també l'adscripció o desadscripció de centres de titularitat pública o privada que imparteixin ensenyaments conduents a l'expedició de títols oficials amb validesa en tot el territori estatal.

d) Redactar els informes preceptius sobre la implantació o supressió d'ensenyaments conduents a obtenir títols universitaris oficials.

e) Aprovar la creació, modificació o supressió de departaments i de les estructures o centres previstos en els articles 33, 127 i 129, i també la modificació dels instituts universitaris de recerca.

f) Aprovar la creació, modificació o supressió de serveis universitaris.

g) Proposar al Consell Social la constitució, modificació i extinció d'empreses, fundacions o altres persones jurídiques per promoure i desenvolupar els fins de la Universitat, i també la participació de la Universitat en altres entitats.

h) Aprovar la implantació de programes de doctorat i de títols propis de la Universitat Rovira i Virgili, tant de pregrau com de postgrau.

i) Aprovar els plans d'estudis i les modificacions, i controlar-ne l'aplicació.

k) Aprovar la Normativa d'ordenació acadèmica i la resta de normes reglamentàries de la Universitat, llevat d'aquelles que aquest Estatut atribueixi expressament a altres òrgans.

l) Crear comissions delegades o altres òrgans d'assessorament o consulta, i establir-ne la composició i les funcions.

m) Ratificar i denunciar els convenis de col·laboració i intercanvi amb altres universitats, organismes i entitats públiques o privades.

55.2 En els àmbits econòmic, pressupostari i patrimonial, el Consell de Govern té les competències següents:

a) Proposar al Consell Social el pressupost anual de la Universitat, el balanç, la memòria econòmica, el

compte de resultats, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i els comptes anuals de les entitats que en depenguin, perquè els aprovi.

b) Proposar al Consell Social la programació i la despesa de caràcter plurianual de la Universitat.

c) Proposar al Consell Social les sol·licituds de concessions de crèdit extraordinari o suplement de crèdit i acordar les transferències de crèdit que li corresponguin d'acord amb la legislació aplicable.

d) Establir els procediments per autoritzar els treballs de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, els de formalització de contractes i els criteris per fixar el destí dels béns i recursos que així es generin.

e) Proposar l'afectació al domini públic dels béns universitaris i la desafectació, i també l'adquisició i el procediment de disposició de béns patrimonials.

55.3 Amb relació als diferents sectors de la comunitat universitària, el Consell de Govern té les competències següents:

a) Elegir els representants de la comunitat universitària de la Universitat Rovira i Virgili en el Consell Social, en el Consell Interuniversitari de Catalunya i en els altres organismes que li correspongui.

b) Elegir els membres de la Comissió de Reclamacions.

c) Aprovar les propostes de modificacions de les plantilles de professorat i proposar la modificació de les plantilles del personal d'administració i serveis al Consell Social.

d) Establir els criteris i els sistemes per seleccionar, contractar, promoure i avaluar els membres del col·lectiu docent i investigador i del d'administració i serveis.

e) Aprovar la contractació de professorat emèrit, el nomenament de doctors honoris causa i la concessió de les medalles i altres distincions de la Universitat.

f) Proposar al Consell Social l'assignació individual i singular de retribucions addicionals al professorat per activitats docents, investigadores i de gestió.

g) Proposar al Consell Social l'aprovació de preus públics per activitats universitàries.

h) Aprovar la relació de llocs de treball del col·lectiu docent i investigador i del personal investigador de la Universitat, determinant els crèdits corresponents al professorat dels cossos docents universitaris, al professorat contractat i al personal investigador, i proposar la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis.

i) Aprovar la creació, supressió, adscripció o desadscripció de col·legis majors i residències universitàries a la Universitat, i vetllar pel seu bon funcionament.

55.4 El Consell de Govern té la competència d'elaborar, aprovar i modificar el seu Reglament, i totes les altres competències que la legislació vigent i aquest Estatut li atribueixin.

SECCIÓ 2. CONSELL DE DIRECCIÓ

Article 56.

56.1 El Consell de Direcció és l'òrgan consultiu i d'assessorament del rector o rectora en la direcció, coordinació i execució de la política i la gestió de la Universitat.

56.2 El Consell de Direcció està format pel rector o rectora, que el presideix, els vicerectors, el secretari o secretària general, el o la gerent i, si s'escau, altres membres nomenats pel rector o rectora. Els directors de campus hi assistiran quan es tractin temes de la seva competència.

56.3 Correspon al rector o rectora definir les funcions dels membres del Consell de Direcció que nomena, de les quals ha de donar compte al Consell de Govern.

Article 57.

Són funcions del Consell de Direcció de la Universitat:

- a) Assessorar el rector o rectora en tots aquells afers que són de la seva competència, i en particular en els de direcció, govern i gestió de la Universitat.
- b) Proposar els plans generals d'actuació amb relació a la política de la Universitat.
- c) Establir les directrius per elaborar la proposta de pressupost anual.
- d) Fixar les directrius generals que han d'orientar les activitats encomanades als vicerectors, al secretari o secretària general i al o a la gerent.
- e) Preparar l'ordre del dia de les sessions del Consell de Govern i del Claustre Universitari.
- f) Coordinar l'execució dels acords del Consell de Govern i del Claustre Universitari.
- g) Qualsevol altra funció que li encarregui el rector o rectora, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de govern de la Universitat.

CAPÍTOL 5

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

SECCIÓ 1. CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 58.

58.1 El consell de departament és l'òrgan col·legiat de govern dels departaments.

58.2 El consell de departament està format per:

- a) El director o directora i el secretari o secretària del departament.
- b) Tots els membres del departament que estiguin en possessió del títol de doctor o doctora.
- c) Una representació del professorat no doctor que hi estigui adscrit, en una proporció mínima d'un per cada sis o fracció.
- d) Una representació dels investigadors en formació que hi estiguin adscrits, en una proporció mínima d'un per cada sis o fracció.
- e) Una representació dels estudiants de tots els ensenyaments, inclosos els ensenyaments de tercer cicle conduents a obtenir el títol de doctor o doctora, en els quals el departament imparteixi docència. Aquesta representació no pot ser inferior al 10% ni superior al 25% del total de membres del consell.
- f) Tots els membres del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet que hi estiguin adscrits.

58.3 Els membres elegibles del consell de departament són renovats cada quatre anys, excepte el representant dels estudiants, que ho és cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

58.4 El reglament del departament, que ha d'aprovar el Consell de Govern, ha d'establir la normativa d'elecció i de distribució proporcional dels seus membres.

Article 59.

Són competències del consell de departament:

- a) Elegir el director o directora del departament i acordar-ne la revocació.
- b) Debatre les línies generals de la política docent i investigadora del departament, i elaborar la planificació estratègica del departament paral·lela a la de la Universitat.

c) Aprovar i avaluar anualment el pacte de dedicació. En aquest marc, aprovar el pla anual de docència i recerca i proposar els programes de doctorat i postgrau.

d) Desenvolupar els sistemes de qualitat pertinents per al conjunt de les seves activitats.

e) Elaborar i aprovar la memòria anual d'activitats docents i investigadores del departament i la memòria econòmica.

f) Coordinar la docència corresponent a les matèries de la seva competència i aprovar els programes bàsics de les assignatures corresponents.

g) Proposar les necessitats de places del col·lectiu docent i investigador, fer-ne la sol·licitud de convocatòria i proposar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.

h) Proposar els membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions d'accés de professorat, segons l'article 177 d'aquest Estatut.

i) Participar en els processos d'avaluació, acreditació i certificació que afectin les seves activitats.

j) Emetre un informe sobre l'adscripció dels seus membres a altres departaments, a instituts universitaris de recerca o a la recepció de membres d'altres departaments.

k) Designar els representants del departament en les diferents comissions de la Universitat.

l) Autoritzar els contractes i convenis per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, d'acord amb el que preveu aquest Estatut.

m) Elaborar el projecte de reglament del departament i, si escau, proposar-ne la modificació.

n) Constituir comissions delegades i altres òrgans d'assessorament i fixar-ne la composició.

o) Planificar la utilització dels recursos econòmics, establir les directrius generals de l'administració i ser informat periòdicament de les decisions d'execució adoptades pel director o directora.

p) Totes les altres que aquest Estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

SECCIÓ 2. JUNTA DE CENTRE

Article 60.

60.1 La junta de centre és l'òrgan col·legiat de govern dels centres.

60.2 La junta de centre està composta per:

a) El degà o degana o director o directora de centre, els vicedegans o subdirectors, els responsables d'ensenyament i el secretari o secretària.

b) Els directors de departament que siguin responsables d'una docència equivalent almenys a un terç de la càrrega total d'algun dels ensenyaments adscrits al centre.

c) Una representació de membres del col·lectiu docent i investigador vinculat al centre equivalent al 62% dels membres de la junta, inclosos els membres nats previstos als apartats a) i b), elegits per aquest col·lectiu i entre aquest, i tenint en compte que el nombre de professors funcionaris dels cossos docents universitaris representi com a mínim un 51% del total de membres de la junta. El reglament de cada centre pot preveure el percentatge de membres de la junta que han d'estar en possessió del títol de doctor o doctora.

d) Una representació d'estudiants equivalent al 26% dels membres de la junta, elegits proporcionalment pels estudiants de cadascun dels ensenyaments adscrits al centre i entre aquests.

e) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al centre, equivalent al 12% dels membres de la junta, elegits per aquest col·lectiu i entre aquest.

60.3 Els membres elegibles de la junta de centre són renovats cada quatre anys, tret dels estudiants, que ho són cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

60.4 El reglament del centre, que ha d'aprovar el Consell de Govern, ha d'establir la normativa d'elecció i de distribució proporcional dels seus membres i el nombre màxim de membres de la junta.

Article 61.

Són competències de la junta de centre:

- a) Elegir el degà o degana o director o directora del centre i acordar-ne la revocació.
- b) Aprovar les línies generals d'actuació del centre.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats.
- d) Elaborar el projecte del reglament del centre i proposar-ne la modificació.
- e) Elaborar els plans d'estudis dels ensenyaments que tinguin adscrits, proposar-ne l'aprovació i, si escau, la modificació.
- f) Supervisar el funcionament dels ensenyaments que tinguin adscrits i l'activitat del professorat que hi imparteix docència.
- g) Garantir el progrés acadèmic dels estudiants i el seu aprenentatge perquè assoleixin els objectius formatius definits en el pla d'estudis corresponent.
- h) Aprovar i aplicar els programes de tutoria i seguiment dels estudiants dels ensenyaments que el centre tingui adscrits.
- i) Garantir la qualitat de la docència, els serveis i l'atenció a l'alumnat.
- j) Proposar programes de postgrau.
- k) Planificar la utilització dels recursos econòmics, establir les directrius generals per administrar-los i ser informada periòdicament de les decisions d'execució adoptades pel degà o degana o director o directora.
- l) Assignar recursos materials als departaments que imparteixin docència en algun dels ensenyaments que tinguin adscrits, d'acord amb la programació docent i la coordinació prevista en l'article 78.1.
- m) Informar sobre les propostes dels departaments relatives al professorat que impartirà docència en els ensenyaments adscrits al centre mitjançant la coordinació prevista en l'article 78.1.
- n) Informar sobre les necessitats de professorat d'acord amb els seus plans d'activitat docent i les propostes dels departaments relatives a la creació de noves places de professorat i a la destinació de les vacants.
- o) Constituir comissions delegades i altres òrgans d'assessorament i fixar-ne la composició.
- p) Proposar els membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions d'accés de professorat segons l'article 177 d'aquest Estatut.
- q) Aprovar l'adscripció de professors al centre.
- r) Totes les altres que aquest Estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

SECCIÓ 3. CONSELL D'INSTITUT UNIVERSITARI DE RECERCA

Article 62.

62.1 El consell d'institut universitari de recerca és l'òrgan col·legiat de govern dels instituts propis.

62.2 El consell d'institut universitari de recerca està format per:

- a) El director o directora i el secretari o secretària de l'institut.
- b) Tot el personal investigador propi.
- c) Tot el professorat a temps complet adscrit a l'institut.

d) Una representació de la resta del col·lectiu docent i investigador que hi estigui adscrit o vinculat en una proporció mínima d'un per cada sis o fracció en els termes que estableixi el reglament de l'institut.

e) Una representació de l'alumnat dels ensenyaments de tercer cicle en els quals participi l'institut equivalent al 10% del total de membres del consell.

f) Una representació dels membres del personal d'administració i serveis que hi estiguin adscrits equivalent al 10% del total de membres del consell.

62.3 Els membres elegibles del consell d'institut universitari de recerca són renovats cada quatre anys, excepte el representant dels estudiants, que ho és cada dos, sens perjudici de la possibilitat de fer altres eleccions parcials per cobrir les vacants.

62.4 El reglament de règim intern, que ha d'aprovar el Consell de Govern, ha d'establir la normativa d'elecció i de distribució dels seus membres.

Article 63.

Són competències del consell d'institut universitari de recerca:

- a) Elegir el director o directora de l'institut i acordar-ne la revocació.
- b) Aprovar el pla anual d'activitats.
- c) Proposar programes de doctorat i de postgrau.
- d) Desenvolupar els sistemes de qualitat pertinents per al conjunt de les seves activitats.
- e) Elaborar i aprovar la memòria anual d'activitats de l'institut.
- f) Informar sobre l'adscripció de professorat i personal investigador a l'institut.
- g) Autoritzar els contractes per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, d'acord amb el que preveu aquest Estatut.
- h) Elaborar el reglament de règim intern de l'institut i proposar-ne la modificació.
- i) Planificar la utilització dels recursos econòmics, establir les directrius generals per administrar-los i ser informat periòdicament de les decisions d'execució adoptades pel director o directora.
- j) Totes les altres que aquest Estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

CAPÍTOL 6

Òrgans unipersonals d'àmbit general

SECCIÓ 1. RECTOR O RECTORA

Article 64.

El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i la representa. Li corresponen totes les competències que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans.

La durada del mandat és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

El rector o rectora pot estar dispensat totalment o parcialment de docència.

En cas d'absència o malaltia, el rector o rectora ha de ser substituït per un vicerector o vicerectora prèviament determinat per ell, que ha de ser catedràtic d'universitat. Si no l'ha determinat, correspon substituir-lo al vicerector o vicerectora catedràtic d'universitat amb més antiguitat com a catedràtic o de més edat, per aquest ordre.

Article 65.

65.1 El rector o rectora és elegit per la comunitat universitària, mitjançant elecció directa i sufragi universal, lliure i secret, entre funcionariat del cos de catedràtics d'universitat en actiu que prestin servei a la Universitat Rovira i Virgili.

65.2 El rector o rectora de la Universitat ha de convocar eleccions a aquest òrgan unipersonal de govern com a mínim trenta dies abans de l'expiració del seu mandat.

65.3 El vot per elegir el rector o rectora és ponderat, per sectors de la comunitat universitària, d'acord amb els coeficients següents:

Professorat doctor dels cossos docents universitaris (K_1): 0,51.

Resta del col·lectiu docent i investigador (K_2): 0,11.
Estudiants (K_3): 0,26.

Personal d'administració i serveis (K_4): 0,12.

65.4 Un cop realitzat l'escrutini, la Junta Electoral adjudica a cada candidat el nombre de vots ponderats, d'acord amb el procediment següent:

a) A cada candidat (N) se li adjudica un percentatge de vots ponderats (PV_N) igual al resultat de ponderar amb els coeficients K_i el tant per cent de vots obtinguts sobre el cens de cada sector (P_{iN}):

$$PV_N = \sum_{i=1}^4 K_i P_{iN} = K_1 P_{1N} + K_2 P_{2N} + K_3 P_{3N} + K_4 P_{4N}$$

b) El nombre de vots ponderats que s'adjudica a cada candidat (VN) s'obté aplicant el percentatge de vots ponderats sobre el total del cens ($C = \sum C_i = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$):

$$V = C \cdot \frac{PV_N}{100}$$

c) Es calcula el nombre total de vots ponderats del professorat doctor dels cossos docents universitaris, sector 1 (V_{1N} , suma de vots ponderats de tots els candidats procedents del sector 1):

$$V_{1N} = C \cdot K_1 \frac{\sum_{\text{totN}} P_{1N}}{100}$$

d) La Junta Electoral dóna per bona la ponderació realitzada si el nombre total de vots ponderats del sector 1 és, com a mínim, el 51% del total de vots ponderats adjudicats a tots els candidats, segons estableix la Llei orgànica d'universitats.

65.5 Si la condició anterior no es compleix, la Junta Electoral ha d'incrementar K_1 (disminuint K_2 , K_3 , K_4 , proporcionalment al seus valors i mantenint $K_1 + K_2 + K_3 + K_4 = 1$) fins que arribi a complir-se el mínim del 51%. Els nous valors són:

$$K'_1 = 0.51 \cdot (1+x); \quad K'_2 = 0.11 \cdot \left(1 - \frac{0.51}{0.49} x\right);$$

$$K'_3 = 0.26 \cdot \left(1 - \frac{0.51}{0.49} x\right); \quad K'_4 = 0.12 \cdot \left(1 - \frac{0.51}{0.49} x\right);$$

on x és el valor mínim necessari per complir la Llei.

65.6 És proclamat rector o rectora, en primera volta, el candidat que obtingui el suport proporcional de més de la meitat dels vots a candidatures vàlidament emesos, un cop fetes i aplicades les ponderacions esmentades. Si cap candidat no ho assolix, es farà una segona vota-

ció, a la qual només podran concórrer els dos candidats amb més suport a la primera votació, tenint en compte les ponderacions esmentades. A la segona volta és proclamat el candidat que obté la majoria simple de vots ponderats.

Article 66.

Correspon al rector o rectora:

a) Dirigir, governar i gestionar la Universitat, en el marc de la legislació vigent, i representar-la. Per exercir aquesta representació pot atorgar mandat.

b) Vetllar perquè la Universitat sigui un espai on les idees puguin expressar-se i circular lliurement i remoure aquells obstacles que no ho permetin. Amb aquesta finalitat ha de vetllar per mantenir la seguretat i el lliure exercici dels drets en tots els àmbits de la Universitat.

c) Dirigir tot el personal de la Universitat.

d) Presidir els actes de la Universitat als quals assisteixi.

e) Convocar i presidir el Claustre, el Consell de Govern, el Consell de Direcció i la Junta Consultiva, així com presidir la resta d'òrgans de la Universitat als quals assisteixi, excepte el Consell Social.

f) Nomenar i fer cessar els vicerectors i delegar-los competències; nomenar i fer cessar el secretari o secretària general, i nomenar i fer cessar els altres òrgans unipersonals de lliure designació.

g) Nomenar i fer cessar el o la gerent, d'acord amb la normativa vigent.

h) Nomenar i fer cessar els òrgans de govern unipersonals, a proposta dels òrgans de govern corresponents, segons s'estableixi en aquest Estatut.

i) Expedir els títols i diplomes acadèmics.

j) Nomenar els membres dels tribunals i de les comissions de selecció per a l'accés i provisió de places de membres del col·lectiu docent i investigador i del d'administració i serveis.

k) Nomenar i contractar el professorat i el personal d'administració i serveis de la Universitat.

l) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments.

m) Exercir la potestat disciplinària.

n) Subscriure i denunciar els convenis de col·laboració i intercanvi amb altres universitats, organismes o centres públics i privats, i també els contractes en què intervingui la Universitat, inclosos els previstos en l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.

o) Per tal de facilitar la gestió i la direcció de la Universitat, el rector o rectora pot crear gabinets tècnics de suport, dins de les disponibilitats pressupostàries.

p) Totes les altres funcions que es derivin del seu càrrec, que li atribueixi la normativa vigent o que aquest Estatut no hagi atribuït a altres òrgans de govern.

SECCIÓ 2. VICERECTORS O VICERECTORES, SECRETARI O SECRETÀRIA GENERAL I GERENT

Article 67.

67.1 Els vicerectors o vicerectores són nomenats i separats pel rector o rectora entre el professorat que estigui en possessió del títol de doctor o doctora amb dedicació a temps complet. El rector n'ha de determinar el nombre, d'acord amb les necessitats de govern i segons les disponibilitats pressupostàries.

67.2 Els vicerectors o vicerectores dirigeixen i coordinen les activitats d'àmbits determinats i exerceixen aquelles atribucions que el rector o rectora els delegui.

Article 68.

68.1 El secretari o secretària general dirigeix la Secretaria General i és el responsable dels registres, de l'arxiu i de la fe pública en l'àmbit universitari.

68.2 El rector o rectora nomena el secretari o secretària general entre els funcionaris públics del grup A que prestin serveis a la Universitat Rovira i Virgili amb dedicació a temps complet.

68.3 Correspon al secretari o secretària general:

a) Ocupar-se i tenir cura de la protecció, la custòdia i l'expedició dels documents i les certificacions de les actes i dels acords del Claustre, del Consell de Govern, de la Junta Consultiva i de la Junta Electoral de la Universitat.

b) Exercir la funció de secretari o secretària del Claustre, del Consell de Govern, de la Junta Consultiva i de la Junta Electoral de la Universitat.

c) Garantir la publicitat dels acords dels òrgans de govern de la Universitat.

d) Mantenir un registre únic dels convenis celebrats per la Universitat.

e) Elaborar la memòria anual de la Universitat.

f) Totes les altres funcions que li atribueixin la normativa vigent, aquest Estatut i les normes que els desenvolupin o que li encomanin el rector o rectora i el Consell de Govern.

Article 69.

69.1 El o la gerent gestiona els serveis administratius i els recursos materials i econòmics de la Universitat, d'acord amb les normes que estableixen el Consell Social i el Consell de Govern.

69.2 El o la gerent és proposat pel rector o rectora i nomenat per aquest, d'acord amb el Consell Social.

69.3 El o la gerent s'ha de dedicar a temps complet a les funcions pròpies del seu càrrec i no pot exercir funcions docents.

69.4 El o la gerent forma part del Claustre, del Consell de Govern i del Consell Social.

Article 70.

Correspon al o a la gerent:

a) Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost de la Universitat.

b) Elaborar la proposta de programació plurianual i l'avantprojecte de pressupost.

c) Dirigir el personal d'administració i serveis de la Universitat, per delegació del rector o rectora.

d) Executar, per delegació del rector o rectora, els acords del Consell de Govern en matèria econòmica i administrativa.

e) Totes les altres funcions que li atribueixin la normativa vigent, aquest Estatut i les normes que el desenvolupin, o que li encomanin el rector o rectora o el Consell de Govern.

CAPÍTOL 7

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

SECCIÓ 1. DIRECTOR O DIRECTORA DE DEPARTAMENT

Article 71.

71.1 El director o directora de departament representa i dirigeix el departament, i en realitza la gestió ordinària.

71.2 El consell de departament elegix el director o directora de departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet que hi pertanyi. Si no n'hi ha cap o els que hi ha no obtenen el suport mínim d'un terç dels membres del consell de departament en els casos previstos en la Llei orgànica d'universitats, pot ser-ho un funcionari dels cossos docents universitaris no doctor o un professor contractat doctor.

71.3 La durada del mandat de director o directora de departament és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El nomenament correspon al rector o rectora.

71.4 En cas d'absència, impediment o vacant del director o directora del departament, n'assumeix accidentalment les funcions el professor doctor amb dedicació a temps complet amb més antiguitat com a professor dels cossos docents universitaris.

Article 72.

Correspon al director o directora del departament:

a) Representar el departament.

b) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques dels membres del departament.

c) Assignar als professors adscrits al departament la docència, atribuïda pels centres corresponents a matèries pròpies de l'àrea o àrees de coneixement del departament.

d) Convocar i presidir el consell de departament, i executar i fer complir els seus acords.

e) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del departament, i informar-ne periòdicament el consell de departament.

f) Exercir la direcció funcional dels membres del col·lectiu docent i investigador en el marc del pacte de dedicació i del personal d'administració i serveis adscrit al departament.

g) Autoritzar la formalització dels contractes per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, d'acord amb el que preveu aquest Estatut.

h) Totes les altres funcions que li atribueixin aquest Estatut i aquelles altres relatives al departament que ni aquest Estatut ni el reglament de departament no atribueixin al consell de departament.

Article 73.

El rector o rectora ha de nomenar, a proposta del director o directora, el secretari o secretària del departament entre el professorat permanent amb dedicació a temps complet adscrit al departament. El secretari o secretària s'encarrega de custodiar les actes de les sessions del consell de departament i d'expedir els certificats dels acords que s'hi hagin pres.

SECCIÓ 2. DEGÀ O DEGANA O DIRECTOR O DIRECTORA DE CENTRE

Article 74.

74.1 El degà o degana o el director o directora de centre s'encarrega de dirigir i realitzar la gestió ordinària del centre i n'exerceix la representació.

74.2 La junta elegix el degà o degana o el director o directora entre el professorat dels cossos docents universitaris que estigui en possessió del títol de doctor o doctora, amb dedicació a temps complet, adscrit al centre respectiu. Si no n'hi ha cap o els que hi ha no obtenen el suport mínim d'un terç dels membres de la junta de centre, pot ser-ho, en els casos previstos en la Llei orgànica d'universitats, un funcionari dels cossos

docents universitaris no doctor o un professor contractat doctor.

74.3 La durada del mandat és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El nomenament correspon al rector o rectora.

Article 75.

Correspon al degà o degana o al director o directora:

- a) Representar el centre.
- b) Dirigir i coordinar les funcions i les activitats del centre.
- c) Dirigir la gestió acadèmica, administrativa i presupostària del centre, i mantenir-ne informada periòdicament la junta de centre.
- d) Convocar i presidir la junta de centre, executar i fer complir els seus acords.
- e) Proposar al rector o rectora el nomenament o cessament del vicedegà o vicedegana o el subdirector o subdirectora, del secretari o secretària i dels responsables d'ensenyament entre el professorat permanent amb dedicació a temps complet adscrit al centre.
- f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
- g) Totes les altres funcions que li atribueixi aquest Estatut i aquelles altres relatives al centre que ni aquest Estatut ni el reglament de centre no atribueixin a la junta de centre.

Article 76.

76.1 El vicedegà o vicedegana o el subdirector o subdirectora exerceix les altres funcions que el degà o degana o el director o directora li encomani. El nomenament correspon al rector o rectora, a proposta del degà o degana o el director o directora del centre.

76.2 En cas d'absència, impediment o vacant del degà o degana o del director o directora, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o vicedegana o el subdirector o subdirectora.

Article 77.

El secretari o secretària del centre s'encarrega de la redacció i custòdia de les actes de la junta de centre, de l'expedició dels certificats dels acords adoptats i de les certificacions necessàries en la gestió administrativa del centre.

SECCIÓ 3. RESPONSABLE D'ENSENYAMENT

Article 78.

78.1 El responsable d'ensenyament és un professor permanent amb dedicació a temps complet que, sota la direcció del degà o degana o director o directora del centre on l'ensenyament estigui adscrit, s'encarrega de la programació acadèmica, de la coordinació dels recursos humans i materials necessaris per desplegar un o més ensenyaments afins, del seguiment de la qualitat i dels plans de millora d'aquests ensenyaments, i de la formulació de les propostes corresponents.

78.2 El responsable d'ensenyament és nomenat pel rector o rectora a proposta del degà o degana o director o directora del centre al qual estigui adscrit l'ensenyament esmentat.

78.3 El nombre de responsables d'ensenyament de cada centre és fixat pel Consell de Govern.

SECCIÓ 4. DIRECTOR O DIRECTORA D'INSTITUT UNIVERSITARI DE RECERCA

Article 79.

79.1 El director o directora d'institut universitari de recerca dirigeix, realitza la gestió ordinària i representa l'institut.

79.2 El consell d'institut elegeix el director o directora d'institut entre el professorat permanent o el personal investigador que estigui en possessió del títol de doctor o doctora i amb dedicació a temps complet.

79.3 La durada del mandat del director o directora d'institut és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El nomenament correspon al rector o rectora.

Article 80.

Correspon al director o directora d'institut universitari de recerca:

- a) Representar l'institut.
- b) Promoure i coordinar les activitats investigadores i docents de l'institut.
- c) Convocar i presidir el consell d'institut, executar i fer complir els seus acords.
- d) Dirigir la gestió administrativa i presupostària de l'institut, i mantenir-ne informat periòdicament el consell d'institut.
- e) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.
- f) Autoritzar els membres del col·lectiu docent i investigador adscrits o vinculats a formalitzar contractes per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, d'acord amb el que preveu aquest Estatut.
- g) Totes les altres funcions que li atribueixi aquest Estatut i aquelles altres relatives a l'institut que ni aquest Estatut ni el reglament de l'institut no atribueixin al consell d'institut.

Article 81.

El rector o rectora nomena, a proposta del director o directora, el secretari o secretària de l'institut entre el professorat permanent i el personal investigador que hi estigui adscrit. El secretari o secretària s'encarrega de la redacció i custòdia de les actes de les sessions del consell d'institut, de l'expedició dels certificats dels acords adoptats i de les certificacions necessàries en la gestió administrativa de l'institut.

SECCIÓ 5. GOVERN D'ALTRES ESTRUCTURES DE LA UNIVERSITAT

Article 82.

El rector o rectora designa els directors dels campus, de l'Escola de Pregrau, de l'Escola de Doctorat, de l'Institut de Ciències de l'Educació i de les altres estructures previstes en l'article 33 d'aquest Estatut.

CAPÍTOL 8

Elecció i remoció dels òrgans de govern i representació

Article 83.

83.1 Els representants dels diversos sectors de la comunitat universitària als òrgans de govern de la Universitat Rovira i Virgili s'elegeixen mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.

83.2 El sufragi és un dret i un deure personal. No es pot delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.

83.3 El reglament que ha de regir els processos electorals als òrgans de govern de la Universitat Rovira i Virgili regula el vot per correu.

83.4 La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col·lectiu per al qual va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions. Aquest és substituït pel membre següent més votat en les eleccions en què va ser elegit.

83.5 Correspon al Consell de Govern aprovar el reglament general que, en el marc del que preveu aquest Estatut, regirà els processos electorals als òrgans de govern de la Universitat Rovira i Virgili.

Article 84.

84.1 Són electors els membres del col·lectiu docent i investigador i del personal d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili en actiu en la data de la convocatòria d'eleccions i els estudiants que estiguin matriculats en la mateixa data. A aquest efecte, la Secretaria General de la Universitat ha de publicar, quinze dies hàbils abans de la celebració de cada elecció, els corresponents censos electorals actualitzats.

84.2 Poden ser candidats tots els electors de cada sector de la comunitat universitària.

Article 85.

85.1 Les eleccions a representants s'han de realitzar necessàriament dins els períodes lectius i fora dels períodes oficials d'exàmens.

85.2 El president o presidenta de l'òrgan de govern corresponent ha de convocar eleccions abans dels trenta dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat dels representants.

85.3 Mentre no hagin estat elegits els nous representants, continuaran en funcions els anteriors.

85.4 Des de la data de la convocatòria d'eleccions, tant els electors com els candidats poden organitzar reunions o actes d'informació electoral. La Universitat ha de facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, als candidats els mitjans i espais necessaris per portar a terme aquesta tasca d'informació.

Article 86.

Correspon a la Junta Electoral de la Universitat:

a) Organitzar els processos electorals relatius als òrgans de govern i representació d'àmbit general.

b) Controlar tots els processos electorals de la Universitat.

c) Interpretar les normes per les quals es regeix el procés electoral.

d) Suplir mitjançant les disposicions oportunes les deficiències o omissions que puguin advertir-se.

e) Supervisar l'elaboració i publicació del cens electoral.

f) Dirigir i coordinar l'actuació de les comissions electorals desconcentrades.

g) Resoldre les reclamacions i impugnacions sobre qualsevol assumpte relatiu als processos o als resultats electorals.

h) Proclamar els resultats dels processos electorals dels òrgans de govern i representació d'àmbit general.

Article 87.

87.1 La Junta Electoral està formada per:

a) Un professor doctor permanent, amb dedicació a temps complet, designat pel Consell de Govern, que la presideix.

b) Dos professors permanents amb dedicació a temps complet, designats pel Consell de Govern.

c) Dos estudiants, designats pel Consell de Govern.

d) Un membre del personal d'administració i serveis, designat pel Consell de Govern.

e) El secretari o secretària general de la Universitat, que, alhora, actua com a secretari o secretària de la Junta.

87.2 La durada del mandat de la Junta Electoral és de quatre anys, excepte el del representant dels estudiants, que és de dos.

87.3 Es poden crear comissions electorals desconcentrades d'acord amb el que disposi el Reglament electoral.

87.4 Qualsevol membre de la Junta Electoral o d'una comissió electoral desconcentrada s'ha d'abstenir de participar com a tal en els procediments electorals en els quals tingui la condició de candidat.

Article 88.

88.1 Els òrgans col·legiats de govern de la Universitat Rovira i Virgili poden, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, remoure les persones escollides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

88.2 La moció de censura l'ha de presentar almenys un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Ha d'incloure un candidat i el programa ha de contenir les línies de política i gestió universitària que s'ha de desenvolupar en el càrrec.

88.3 L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable d'almenys dos terços dels membres de l'òrgan corresponent.

88.4 En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra durant l'any següent.

TÍTOL IV

Òrgans consultius

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 89.

89.1 La Universitat Rovira i Virgili pot crear els òrgans d'assessorament o consulta que consideri necessaris per desenvolupar les funcions dels òrgans de govern i de tots aquells que serveixin de suport a les activitats que realitza la Universitat.

89.2 La creació d'aquests òrgans correspon al Consell de Govern.

CAPÍTOL 2

Junta Consultiva

Article 90.

90.1 La Junta Consultiva és l'òrgan ordinari que assessora el rector o rectora i el Consell de Govern en matèria acadèmica, d'estratègia docent i investigadora. Redacta els informes que li demanin i està facultada per formular propostes.

90.2 La Junta Consultiva, presidida pel rector o rectora, està constituïda pel secretari o secretària general, pels antics rectors i per un màxim de vint membres més designats pel Consell de Govern entre professors i investigadors de reconegut prestigi, per un període de quatre anys. Dels seus membres, la majoria han de tenir com a mínim quatre períodes d'avaluació docent positiva i

tres períodes d'avaluació investigadora positiva o una trajectòria equivalent d'acord amb la normativa vigent.

90.3 La Junta Consultiva pot crear grups de treball per analitzar temes estratègics i formular propostes a mitjà i llarg termini.

90.4 La Junta Consultiva s'ha de reunir en sessió plenària quan la convoqui el rector o rectora, o quan ho demanin el Consell de Govern o la majoria dels seus membres.

CAPÍTOL 3

Consell per a la Qualitat

Article 91.

91.1 El Consell per a la Qualitat és l'òrgan consultiu i assessor per desenvolupar les estratègies i els sistemes de qualitat.

91.2 Són funcions del Consell per a la Qualitat:

- a) Assessorar el Consell de Govern en la definició d'estratègies i polítiques de qualitat.
- b) Facilitar la interacció de la Universitat amb els observadors de la qualitat.
- c) Informar el Claustre, el Consell Social i el Consell de Govern sobre la memòria anual de qualitat de la Universitat.
- d) Recomanar al Consell de Govern una proposta anual d'accions prioritàries per millorar la qualitat.
- e) Difondre a la societat els resultats en l'àmbit de la qualitat.
- f) Aquelles altres que li pugui encomanar el Consell de Govern.

91.3 Són membres del Consell per a la Qualitat:

- a) El rector o rectora, que actua com a president o presidenta.
- b) Els membres del Consell de Direcció.
- c) El president o presidenta del Consell Social.
- d) El síndic o síndica de greuges de la Universitat.
- e) El director o directora general de la Fundació URV.
- f) Els directors o les directores de l'Escola de Pregrau, de l'Escola de Doctorat, de l'ICE i del Centre de Formació Permanent de la Fundació URV.
- g) El president o presidenta del Consell d'Estudiants, el president o presidenta del Consell de Persones Amigues de la Universitat i un representant de les associacions d'antics alumnes.
- h) El responsable de la Unitat Tècnica de Qualitat, que actua com a secretari o secretària.
- i) Dos membres del Consell Social.
- j) Dos membres del col·lectiu docent i investigador, dos estudiants i dos membres del personal d'administració i serveis, designats pel Consell de Govern.

CAPÍTOL 4

Òrgans consultius de centre

Article 92.

Els centres han de preveure en el reglament la creació de consells d'ensenyament, que assistiran els responsables d'ensenyament a l'hora d'acomplir les seves funcions. En formarà part tot el professorat amb dedicació a temps complet que participi en la docència. El reglament de cada centre ha de determinar el nombre de consells d'ensenyament i la composició.

Article 93.

Els centres han de preveure en el reglament la creació de consells assessors relatius a un o més dels ense-

nyaments que tinguin adscrits, que agrupin persones físiques o jurídiques externes a la Universitat. Els consells assessors han de treballar preferentment en l'adequació dels plans d'estudis i les habilitats que el món laboral exigeix als titulats. Sens perjudici d'altres formes de col·laboració que es puguin establir, el Consell Social pot designar un representant en cadascun dels consells assessors.

CAPÍTOL 5

Comissió de Política Lingüística

Article 94.

94.1 La Comissió de Política Lingüística de la Universitat Rovira i Virgili és l'òrgan al qual correspon, dins el procés de normalització lingüística de la Universitat, definir els objectius normalitzadors, temporalitzar-los, proposar al Consell de Govern les estratègies d'actuació i els recursos necessaris, i fer un seguiment de l'aplicació d'aquesta planificació.

94.2 El Consell de Govern n'ha d'aprovar la composició.

94.3 La Comissió de Política Lingüística ha d'elaborar el seu propi Reglament, el qual ha de ser sotmès a l'aprovació del Consell de Govern.

CAPÍTOL 6

Comissió de Política Ambiental

Article 95.

95.1 La Comissió de Política Ambiental és l'òrgan al qual correspon vetllar per la utilització de criteris de sostenibilitat ecològica i pel respecte al medi ambient en les instal·lacions i en les activitats de la Universitat, proposar al Consell de Govern les estratègies d'actuació i els recursos necessaris, i fer un seguiment de l'aplicació d'aquesta planificació.

95.2 El Consell de Govern n'ha d'aprovar la composició, tot garantint la participació de tots els sectors de la comunitat universitària.

95.3 La Comissió de Política Ambiental ha d'elaborar el seu propi Reglament, el qual ha de ser sotmès a l'aprovació del Consell de Govern.

95.4 La Comissió de Política Ambiental ha d'informar periòdicament el Claustre Universitari sobre les activitats desenvolupades.

CAPÍTOL 7

Consell de Persones Amigues de la Universitat

Article 96.

El Consell de Persones Amigues de la Universitat és l'òrgan que permet la participació de persones físiques i jurídiques externes a la Universitat en la vida universitària. El Consell de Govern n'ha de determinar la composició i les funcions d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL V

Sindicatura de Greuges

Article 97.

97.1 La Sindicatura de Greuges de la Universitat Rovira i Virgili té com a missió defensar els drets dels membres de la comunitat universitària.

97.2 La Sindicatura de Greuges es regeix, en l'exercici de les seves funcions, pels principis d'independència i autonomia respecte de qualsevol instància universitària i orienta la seva activitat a millorar la qualitat de la Universitat en tots els àmbits.

97.3 El síndic o síndica de greuges és designat pel Claustre Universitari, mitjançant una majoria de les tres cinquenes parts dels membres claustrals presents, entre persones de reconegut prestigi no pertanyents a la comunitat universitària, a iniciativa del rector o rectora.

97.4 El rector o rectora nomena i fa cessar el síndic o síndica, informant-ne prèviament el Consell Social.

97.5 Les condicions del contracte, la remuneració del càrrec i l'assignació econòmica per al seu funcionament les ha d'aprovar el Consell Social.

97.6 La durada del mandat és de cinc anys, sense possibilitat de renovació consecutiva.

Article 98.

98.1 Són funcions del síndic o síndica de greuges:

a) Actuar d'ofici o a instància de part davant els òrgans de govern, consultius, de representació i administració de la Universitat Rovira i Virgili en relació amb la defensa dels drets dels membres de la comunitat universitària.

b) Presentar un informe anual al Claustre Universitari i al Consell Social sobre la matèria de la seva competència. La seva actuació no està sotmesa a instruccions de cap autoritat acadèmica o òrgan de govern.

98.2 En l'exercici de les seves funcions, el síndic o síndica de greuges pot accedir a qualsevol document intern de la Universitat i rebre informació preceptiva dels òrgans de govern, representació i administració de la Universitat Rovira i Virgili. Tots els membres de la comunitat universitària han d'atendre les demandes que el síndic o síndica de greuges els adreci en l'exercici de les seves funcions.

98.3 El síndic o síndica de greuges no pot investigar les queixes l'objecte de les quals es troba pendent d'una resolució judicial, i ha de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciada, una persona interessada interposa una demanda o un recurs davant els tribunals.

TÍTOL VI

Activitat de la Universitat

CAPÍTOL 1

Docència i estudi

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 99.

99.1 La missió de la Universitat Rovira i Virgili en docència és capacitar les persones perquè siguin competents en l'exercici de la seva professió i esdevinguin ciutadans disposats a aprendre al llarg de la vida i compromesos amb el progrés científic i el futur de la societat.

99.2 L'ordenació acadèmica de la Universitat, concretada en el conjunt de titulacions, directrius, plans d'estudis propis i normatives internes que els regulen, ha d'oferir als estudiants els mitjans necessaris perquè assolixin una educació integral; és a dir, una educació que els amplii els coneixements i les habilitats en diferents àrees del coneixement humà i que els faci aprofundir de manera significativa en l'àmbit de l'especialització que hagin triat. Alhora, els ha de preparar per aplicar els coneixements a una professió i al desenvolupament per-

sonal a través d'una formació continuada al llarg de la vida.

99.3 El contingut dels plans i programes d'estudis també ha de facilitar que els estudiants, en finalitzar-los, hagin desenvolupat les habilitats i hagin adquirit les competències que els permetin integrar i interpretar dades fonamentals amb un nivell elevat d'autonomia per emetre judicis, tenir el seu capteniment social, científic i ètic, comunicar informació a tot tipus d'audiència i adquirir les capacitats necessàries per continuar avançant en l'estudi i en la seva formació.

Article 100.

La planificació i la programació de la docència i l'estudi a la Universitat Rovira i Virgili estan al servei dels estudiants. Aquest principi ha d'orientar l'activitat de tots els serveis i les estructures que donen suport a la docència i a l'estudi.

Article 101.

101.1 El Consell de Govern és el màxim responsable de la configuració i de la qualitat de l'oferta docent de pregrau i de postgrau de la Universitat.

101.2 A aquest efecte, un cop escoltat el Claustre, correspon al Consell de Govern aprovar la programació docent de la Universitat amb un abast plurianual i les línies directrius que han d'orientar-ne el desplegament. Aquesta programació docent inclou els objectius d'aprenentatge, la metodologia docent, les exigències de selecció i perfeccionament del professorat, i els procediments de verificació del progrés acadèmic dels estudiants.

Article 102.

102.1 La Universitat ha de facilitar l'equivalència dels crèdits i la mobilitat dels estudiants en el marc de l'espai europeu d'ensenyament superior.

102.2 Els títols que expedeixi la Universitat s'han d'acompanyar del suplement europeu del títol, que ha de contenir els elements d'informació que garanteixin la transparència respecte al nivell i al contingut dels ensenyaments cursats, d'acord amb la normativa vigent.

102.3 En l'àmbit de l'adaptació curricular, la Universitat ha d'adoptar les mesures oportunes dirigides a:

a) Adaptar els ensenyaments a les modalitats cíclics previstes en l'espai europeu d'ensenyament superior.

b) Adaptar les denominacions dels títols a les que estableixi l'espai europeu d'ensenyament superior.

c) Adoptar com a unitat per valorar els continguts dels ensenyaments el crèdit europeu, o qualsevol altra unitat que s'adopti en l'espai europeu d'educació superior.

d) Facilitar l'adaptació del sistema de qualificacions al marc europeu.

e) Adequar les altres qualificacions que es puguin adoptar en el marc de l'espai europeu d'ensenyament superior.

Article 103.

103.1 El professorat de la Universitat ha de proporcionar una formació universitària de qualitat, mitjançant una competència professional reconeguda i una metodologia docent innovadora i eficaç.

103.2 La Universitat ha de facilitar que el professorat, al llarg de la seva vida acadèmica i especialment en la primera etapa d'activitat docent, gaudeixi de les possibilitats de formació adients per oferir una docència de qualitat i per actualitzar els coneixements i les habilitats.

SECCIÓ 2. ENSENYAMENTS

Article 104.

104.1 La Universitat Rovira i Virgili imparteix ensenyaments adreçats a obtenir títols oficials amb validesa a tot el territori estatal, i ensenyaments propis conduents a obtenir altres títols, propis de la Universitat.

104.2 Els ensenyaments són unitats d'estructuració de la docència i l'estudi que, tot integrant un conjunt sistemàtic i coherent de matèries, permeten a l'estudiant obtenir formació superior en un àmbit d'activitat i coneixements, i accedir als títols i certificats corresponents.

104.3 Els ensenyaments es poden impartir en modalitat presencial, a distància o semipresencial.

104.4 Els òrgans de govern de la Universitat han d'avaluar la qualitat de la docència impartida, l'adequació i l'actualització dels ensenyaments. També els han de revisar quan sigui oportú per adaptar-los a les necessitats socials canviants i al progrés del coneixement.

104.5 Els ensenyaments universitaris s'estructuren en cicles.

Article 105.

105.1 Els ensenyaments universitaris que condueixen als títols oficials amb validesa a tot el territori estatal s'estructuren en:

- a) Ensenyaments de primer cicle.
- b) Ensenyaments de primer i segon cicle.
- c) Ensenyaments de segon cicle.
- d) Ensenyaments de tercer cicle.

105.2 Els títols oficials amb validesa a tot el territori estatal són els següents:

a) Diplomata o diplomada, enginyer tècnic o enginyera tècnica, i arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, amb la superació del primer cicle, si així ho preveu el pla d'estudis.

b) Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera i arquitecte o arquitecta, amb la superació del segon cicle.

c) Doctor o doctora, amb la superació del tercer cicle.

d) Els títols previstos en el present article són atorgats pel rector o rectora d'acord amb la normativa vigent.

Article 106.

106.1 Els ensenyaments universitaris propis són aquells estudis conduents a títols propis de la Universitat Rovira i Virgili, aprovats pel Consell de Govern d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi. Poden ser de pregrau o de postgrau.

106.2 Els títols a què condueixen els ensenyaments universitaris propis, sens perjudici del que disposa l'apartat 3 de l'article 102, són els següents:

a) Diploma d'especialitat de pregrau, com a reconeixement d'una especialització assolida cursant itineraris d'assignatures prefigurats. Quan els itineraris s'han completat dins el marc d'una titulació reglada, condueixen a l'obtenció de la doble titulació corresponent.

b) Graduat o graduada i graduat o graduada superior en un àmbit específic o genèric, com a reconeixement de la formació rebuda en aquest àmbit. Correspon a titulacions pròpies de primer cicle (graduat o graduada), o de primer i segon o segon cicle (graduat o graduada superior), organitzades independentment de les titulacions homologades, sens perjudici que es puguin impartir també de manera integrada.

c) Certificat d'aprofitament, si s'escau, amb la superació d'altres ensenyaments o activitats formatives d'extensió universitària.

d) Els que determini el Consell de Govern, amb la superació dels ensenyaments de pregrau o de postgrau.

106.3 Els ensenyaments propis poden tenir caràcter interuniversitari i poden ser organitzats en col·laboració amb altres institucions o entitats mitjançant un conveni.

106.4 El Consell Social ha de fixar els preus per la prestació de serveis corresponents als ensenyaments propis.

106.5 Els títols propis de la Universitat, amb la seva denominació específica, són atorgats pel rector o rectora.

106.6 La Universitat ha d'adoptar les mesures que estiguin al seu abast per fer possible, en els àmbits de referència més adequats, l'acreditació dels títols propis que imparteixi.

SECCIÓ 3. ENSENYAMENTS DE PRIMER CICLE, DE PRIMER I SEGON CICLE, I DE SEGON CICLE

Article 107.

La Universitat estructura els ensenyaments de primer cicle, de primer i segon cicle, i de segon cicle mitjançant la seva vinculació:

a) Amb els centres, pel que fa a la determinació dels continguts generals dels ensenyaments, a la determinació dels plans d'estudis i a la gestió administrativa acadèmica de l'alumnat.

b) Amb els departaments, pel que fa a la impartició de les matèries i a la coordinació dels continguts.

Article 108.

108.1 Cada ensenyament té un pla d'estudis, integrat per un conjunt de matèries. L'avaluació favorable de les matèries o assignatures en què s'organitzen significa l'obtenció d'un nombre determinat de crèdits per a l'estudiant que les ha cursades.

108.2 La Universitat pot organitzar els ensenyaments de manera que es permeti l'obtenció simultània de més d'un títol.

Article 109.

109.1 Amb relació al que estableix l'article 8.2 de la Llei orgànica d'universitats, correspon al Consell de Govern redactar el preceptiu informe sobre la implantació de nous ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials amb validesa a tot el territori estatal, i aprovar-ne els plans d'estudis.

109.2 Correspon al Consell de Govern, d'acord amb el Consell Social, aprovar la proposta d'implantació de nous ensenyaments conduents a obtenir títols propis i dels seus plans d'estudis.

109.3 Tota proposta de nou ensenyament ha d'anar acompanyada d'una memòria, que ha d'incloure una justificació científica i social, una previsió dels costos de la implantació i dels recursos humans i materials necessaris per desplegar-la, una proposta del pla d'estudis, amb els requeriments enunciats en l'article següent, i la denominació del títol resultant.

109.4 La iniciativa de crear, modificar o suprimir un ensenyament pot partir del mateix Consell de Govern o d'un o més centres de la Universitat, sens perjudici del que estableix la Llei orgànica d'universitats.

109.5 Mitjançant el conveni de col·laboració corresponent, la Universitat pot acordar la impartició conjunta d'ensenyaments amb una altra universitat.

Article 110.

110.1 L'aprovació i modificació dels plans d'estudis correspon al Consell de Govern, a proposta dels centres corresponents.

110.2 Ultra els objectius generals, comuns a totes les titulacions de la URV, els plans d'estudis s'han d'organitzar d'acord amb uns objectius formatius propis i convenientment explicitats. Totes les propostes de plans d'estudis han d'ajustar-se a la normativa que estableixi el Consell de Govern.

110.3 En el cas de propostes per modificar plans d'estudis, caldrà justificar-ne també la conveniència i la repercussió als efectes de recursos humans i materials.

Article 111.

El Consell de Govern, a proposta de les juntes de centre, pot concedir premis extraordinaris de final d'estudis amb caràcter anual i d'acord amb el que reglamentàriament estableixi.

SECCIÓ 4. ENSENYAMENTS DE DOCTORAT

Article 112.

112.1 Els ensenyaments de postgrau conduents a obtenir el títol de doctor o doctora, del diploma d'estudis avançats i del certificat de docència tenen com a finalitat formar personal investigador, tant per a l'àmbit universitari de recerca com per al món professional i de les empreses, i també especialitzar l'estudiant en un àmbit del coneixement científic, tècnic, humanístic o artístic determinat.

112.2 A més dels coneixements, la Universitat ha de potenciar en els ensenyaments de doctorat l'adquisició de capacitats i habilitats.

112.3 La Universitat, ha de vetllar per la qualitat i l'especialització dels estudis de doctorat mitjançant l'Escola de Doctorat, tot fomentant la cooperació interuniversitària i la internacionalització, i n'ha d'avaluar periòdicament els resultats.

Article 113.

Sens perjudici de l'obtenció dels certificats o diplomes parcials que corresponguin, per obtenir el títol de doctor o doctora cal estar en possessió del títol de llicenciat o llicenciada, arquitecte o arquitecta, enginyer o enginyera o equivalent o homologat, així com:

a) Realitzar i superar els cursos, seminaris i treballs d'investigació tutelats del programa de doctorat corresponent, configurat d'acord amb la legislació vigent.

b) Presentar i aprovar una tesi doctoral consistent en un treball original d'investigació.

Article 114.

114.1 Correspon al Consell de Govern aprovar les normes de desenvolupament dels estudis de doctorat i els programes de doctorat, a proposta de la Comissió de Doctorat.

114.2 La proposta, la responsabilitat i la coordinació acadèmica dels ensenyaments conduents a obtenir el títol de doctor o doctora corresponen als departaments i als instituts universitaris de recerca. La coordinació acadèmica pot ser confiada als centres.

114.3 La docència dels ensenyaments de doctorat correspon a doctors. Els programes de doctorat tenen un director o directora, que ha de ser un professor permanent doctor o professora permanent doctora de la

Universitat Rovira i Virgili o, si s'escau, de la universitat que coordini un programa interuniversitari.

114.4 Correspon a la direcció acadèmica garantir la coherència i la interrelació de les matèries programades, designar i coordinar l'equip docent, vetllar per la qualitat del material docent, formalitzar les actes per tramitar el títol i garantir el compliment del programa d'estudis.

114.5 L'admissió d'aspirants als ensenyaments conduents a obtenir el títol de doctor o doctora correspon al departament o a l'institut que hagi proposat l'ensenyament i que en sigui responsable.

Article 115.

115.1 La Comissió de Doctorat, presidida pel rector o rectora, o persona en qui delegui, està formada per un doctor o doctora designat per cadascun dels departaments i instituts de la Universitat que hagin tingut algun programa de doctorat actiu en els últims tres anys d'acord amb la legislació vigent.

115.2 La Comissió de Doctorat és l'òrgan competent sobre les qüestions que afecten els estudis de doctorat, d'acord amb el que estableixin la legislació vigent, aquest Estatut i les normes que el desenvolupin.

115.3 El rector o rectora de la Universitat atorga els títols de doctor o doctora, d'acord amb la normativa vigent.

Article 116.

El Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Doctorat, pot concedir premis extraordinaris de doctorat d'acord amb el que reglamentàriament estableixi.

Article 117.

La Universitat Rovira i Virgili pot conferir el títol de doctor o doctora honoris causa a persones rellevants en els terrenys acadèmic, científic i cultural que vulgui distingir d'una manera especial en el marc de les normes que estableixi el Consell de Govern. No pot ser proposat com a doctor o doctora honoris causa de la Universitat Rovira i Virgili ningú que hagi pertangut a les seves plantilles de personal ni que hagi obtingut el títol de doctor o doctora expedit per aquesta Universitat.

SECCIÓ 5. ENSENYAMENTS PROPIS DE POSTGRAU

Article 118.

La Universitat organitza els ensenyaments propis de postgrau amb la finalitat d'assegurar la formació permanent d'especialistes i professionals al més alt nivell. Els estudis propis de postgrau s'adrecen a persones amb titulació universitària que volen especialitzar-se o reciclar-se professionalment. La normativa que regula aquests estudis l'estableix el Consell de Govern, en el marc del que preveu aquest Estatut.

Article 119.

119.1 Els títols dels estudis de postgrau són títols propis de la Universitat Rovira i Virgili. Els atorga el rector o rectora i han de constar en el registre de títols propis, amb els requeriments que estableixi el Consell de Govern. La denominació i els requisits d'aquests títols els estableix el Consell de Govern i no poden coincidir amb la dels títols oficials homologats ni provocar confusió.

119.2 La Universitat ha de vetllar per la qualitat i l'especialització dels estudis de postgrau, tot fomentant la cooperació interuniversitària i la internacionalització, i n'ha d'avaluar periòdicament els resultats.

Article 120.

120.1 La proposta de programes de postgrau correspon als centres, departaments i instituts universitaris de la Universitat, o altres unitats o entitats expressament autoritzades, en els termes que estableixin les normes aplicables.

120.2 La Fundació URV s'encarrega de coordinar, organitzar, promoure i gestionar tant els aspectes administratius com els econòmics de l'oferta de títols propis de postgrau de la Universitat Rovira i Virgili, en el marc del que disposa aquest Estatut i d'acord amb les clàusules del conveni corresponent entre ambdues parts. Prèviament el Consell de Govern ha d'autoritzar els programes, sens perjudici de les competències del Consell Social, pel que fa a l'aprovació dels preus de matrícula.

120.3 La direcció acadèmica dels cursos de postgrau correspon al professorat de la Universitat Rovira i Virgili designat en l'oferta aprovada, amb una autorització prèvia del director o directora del departament. Correspon a la direcció acadèmica garantir la coherència i la interrelació de les matèries programades, designar i coordinar l'equip docent, vetllar per la qualitat del material docent, proposar el sistema d'avaluació, elaborar conjuntament amb la Fundació URV la proposta de pressupost, formalitzar les actes per tramitar el títol i garantir el compliment del programa d'estudis.

SECCIÓ 6. CONVALIDACIÓ I ADAPTACIÓ D'ESTUDIS

Article 121.

121.1 Els estudiants procedents d'altres universitats o d'altres centres de la Universitat poden demanar la convalidació o adaptació dels estudis realitzats, d'acord amb les normes aplicables.

121.2 En el cas d'ensenyaments de primer cicle, primer i segon cicle o segon cicle, les sol·licituds de convalidació i adaptació les resol el degà o degana o director o directora del centre, d'acord amb les normes aplicables i tenint en compte els continguts dels programes de les assignatures i els plans d'estudis.

121.3 A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, els reglaments dels centres poden preveure la creació d'una comissió que estudiï els expedients i faci les recomanacions oportunes al degà o degana o director o directora del centre.

121.4 En el cas d'ensenyaments de doctorat, les sol·licituds de convalidació i adaptació les resol el director o directora del programa, d'acord amb les normes aplicables i tenint en compte el contingut dels estudis cursats i el del programa de doctorat.

121.5 En el cas d'ensenyaments de postgrau, les sol·licituds de convalidació i adaptació les resol el director o directora de l'ensenyament, d'acord amb les normes aplicables i tenint en compte el contingut dels estudis cursats i el del programa de postgrau.

121.6 El rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui, ha de resoldre en alçada els recursos contra les decisions relatives a la convalidació i adaptació d'estudis.

CAPÍTOL 2

Investigació

Article 122.

122.1 La investigació constitueix una funció essencial de la Universitat com a fonament de la docència i mitjà per al progrés de la societat.

122.2 La Universitat Rovira i Virgili impulsa l'avenç del coneixement mitjançant la formació d'investigadors i la investigació bàsica i aplicada, i afavoreix la transferència de coneixement i tecnologia a la societat i la innovació.

Article 123.

La investigació és un dret i un deure dels membres del col·lectiu docent i investigador de la Universitat que tingui plena capacitat investigadora.

Article 124.

124.1 El grup de recerca es defineix com la unitat bàsica d'investigació formada per membres del col·lectiu docent i investigador i el personal de suport a la recerca adscrit que comparteixen objectius científics i estan coordinats per un investigador responsable.

124.2 Els criteris per constituir i mantenir grups de recerca reconeguts per la Universitat els estableix el Consell de Govern.

124.3 Les activitats dels grups de recerca es desenvolupen en el marc dels departaments, dels instituts universitaris de recerca o d'altres centres d'investigació. Els béns i equips adquirits pels grups de recerca s'adscriuen al departament, institut universitari de recerca o centre d'investigació que correspongui.

Article 125.

125.1 La Universitat impulsa la investigació en el marc de la seva política científica, la qual especifica les línies prioritàries d'actuació.

125.2 La Universitat ha de garantir el suport a les activitats d'investigació i amb aquesta finalitat ha d'adoptar les mesures organitzatives i pressupostàries adients, inclosos els ajuts en matèria de personal, infraestructures i serveis.

125.3 La Universitat ha d'afavorir els contactes, les relacions i els convenis amb altres institucions universitàries i organismes de caràcter científic, i també amb entitats públiques i privades que permetin assolir més fàcilment els objectius de la seva política d'investigació.

125.4 En el si de la Universitat Rovira i Virgili no es pot dur a terme cap investigació que s'orienti a produir o desenvolupar armament convencional, nuclear, químic o biològic.

Article 126.

El Consell de Govern ha d'aprovar la política científica de la Universitat en el marc de les línies generals establertes pel Claustre, i ha d'assignar als grups d'investigació, a través dels departaments, dels instituts universitaris de recerca o d'altres centres de recerca, els recursos humans i materials disponibles, d'acord amb els criteris de prioritat establerts i la valoració de les memòries de les activitats d'investigació.

Article 127.

127.1 La Universitat pot crear, en els àmbits que consideri apropiats, altres centres dedicats a la investigació, sens perjudici dels instituts universitaris de recerca.

127.2 Aquests centres poden ser:

- a) Propis de la Universitat Rovira i Virgili.
- b) Compartits, amb la participació d'una universitat o més d'una, soles o amb altres entitats públiques o privades, mitjançant un conveni o altres formes de cooperació.

c) Vinculats a la Universitat Rovira i Virgili, mitjançant un conveni, quan la titularitat és d'una altra entitat pública o privada, incloses les empreses de base científica, tecnològica o artística que hagin sorgit de l'activitat universitària.

127.3 Els centres d'investigació poden adoptar qualsevol forma jurídica de les admeses en dret i adequada a les seves finalitats.

127.4 El Consell de Govern ha de definir la política i ha d'establir les condicions perquè la Universitat creï centres d'investigació propis, perquè participi en centres conjunts i perquè s'hi vinculin centres de titularitat aliena.

Article 128.

128.1 La Universitat Rovira i Virgili constitueix la Comissió d'Investigació, la qual estarà composta per:

- El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora en qui delegui, que la presidirà.
- El o la gerent o la persona en qui delegui.
- El director o directora de l'Escola de Doctorat.
- El director o directora del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat.
- Un membre del col·lectiu docent i investigador, doctor o doctora, designat per cadascun dels departaments, instituts universitaris de recerca i altres centres d'investigació.
- Tres estudiants de tercer cicle que siguin membres del Claustre, designats pel Consell de Govern.
- Un membre del personal de suport a la recerca.

128.2 La Comissió d'Investigació ha d'elaborar el seu reglament de funcionament.

Són funcions de la Comissió d'Investigació:

- Proposar els programes anuals i plurianuals de despeses en infraestructura de la investigació i la prioritització corresponent.
- Proposar els criteris bàsics que s'hauran d'observar en l'assignació d'ajuts d'investigació, de subvencions i d'altres mitjans de suport.
- Proposar la distribució dels recursos externs per fomentar la investigació i la distribució del pressupost de la Universitat destinat a investigació.
- Eleva periòdicament al Consell de Govern la memòria de les activitats de totes les unitats encarregades de la investigació perquè la valori.
- Informar sobre la creació d'instituts universitaris de recerca i els centres previstos en els articles 127 i 129.
- Totes les altres funcions que aquest Estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin.

128.3 Els membres de la Comissió d'Investigació indicats a les lletres e), f) i g) del primer paràgraf són renovats cada quatre anys i dos anys, respectivament.

Article 129.

129.1 La Universitat pot impulsar, en els àmbits que consideri apropiats i tenint en compte l'activitat d'investigació, iniciatives empresarials dedicades a la transferència i a la innovació. Aquestes iniciatives poden tenir una cobertura transitòria en el si de la mateixa Universitat mitjançant centres o altres estructures específiques.

129.2 Un cop aquestes estructures adquireixin personalitat jurídica pròpia, continuaran vinculades a la Universitat, si aquesta ho considera adient.

129.3 El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, ha d'establir les condicions per aplicar els paràgrafs anteriors, a fi de garantir els drets i interessos econòmics de la Universitat.

Article 130.

La Universitat ha d'encarregar a la Fundació URV el desenvolupament, la promoció i la gestió de les activitats de transferència i innovació, en el marc del que disposa el present Estatut i d'acord amb les clàusules del conveni corresponent entre ambdues entitats.

Article 131.

La Universitat pot crear, per si sola o en cooperació amb altres universitats, parcs científics i tecnològics amb personalitat jurídica pròpia, que apleguin centres d'investigació de la mateixa Universitat o les mateixes universitats, d'empreses i d'altres institucions. Aquests parcs tenen com a objectius promoure i facilitar la investigació, facilitar el contacte i la col·laboració entre la Universitat i l'empresa, difondre els resultats de la recerca universitària a la societat, potenciar la creació d'empreses tecnològicament innovadores, estimular la cultura de la qualitat, de la recerca i de la innovació entre les institucions del parc i entre les empreses que hi estiguin vinculades, i contribuir, mitjançant el perfeccionament tecnològic i la innovació, a millorar la competitivitat de les empreses.

Article 132.

La Universitat ha d'estimular i afavorir la difusió de les activitats d'investigació i innovació realitzades en el seu si. En aquest sentit, ha de potenciar la participació del col·lectiu docent i investigador en conferències, comitès especialitzats, exposicions i mostres, i també la seva presència en els mitjans de comunicació. Els membres del col·lectiu docent i investigador han de fer explícita la seva condició de membre de la Universitat quan publiqui o difongui els resultats de les activitats d'investigació o innovació, dutes a terme amb els mitjans de la Universitat i/o utilitzant el coneixement adquirit desenvolupant la seva activitat acadèmica.

Article 133.

133.1 Correspon a la Universitat la titularitat de la recerca, les invencions o innovacions que hagi realitzat un membre del personal com a conseqüència de la seva activitat a la Universitat, sens perjudici del que disposa l'article 134.

133.2 La persona indicada en l'apartat anterior té dret a participar en els beneficis que la Universitat obtingui de l'explotació o la cessió dels drets sobre les invencions o innovacions esmentades, d'acord amb les normes que estableixi el Consell de Govern.

133.3 La Universitat pot cedir la titularitat de les invencions o innovacions al seu autor, però es pot reservar una llicència d'explotació no exclusiva, intransferible i gratuïta. En aquest cas, si l'autor obté beneficis de l'explotació dels drets corresponents, la Universitat també tindrà dret a participar-ne, d'acord amb les normes que estableixi el Consell de Govern.

Article 134.

134.1 En el marc del que disposa l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, la Universitat, els grups d'investigació, els departaments, els instituts universitaris i els altres centres d'investigació i, per mitjà d'aquests, els membres del col·lectiu docent i investigador, poden formalitzar contractes per realitzar treballs de caràcter científic, tècnic, artístic o per desenvolupar ensenyaments d'especialització o activitats específiques de for-

mació, amb persones, universitats i entitats públiques o privades.

134.2 Els contractes els ha de signar el rector o rectora, o persona en qui delegui, el qual ha d'autoritzar la realització del treball als membres del col·lectiu docent i investigador de la Universitat afectats, sempre que sigui compatible amb el compliment de les obligacions que derivin de la respectiva dedicació acadèmica.

134.3 Els contractes han de fixar els compromisos de cada part, incloent-hi, si escau, la compensació per l'ús dels serveis generals i de la infraestructura de la Universitat, les normes de confidencialitat del treball, les qüestions relatives a la titularitat dels drets de propietat intel·lectual o industrial de l'obra resultant i també les condicions d'explotació comercial dels resultats en el cas que això sigui possible.

134.4 El Consell de Govern ha d'establir els procediments per autoritzar els treballs i per formalitzar els contractes previstos en aquest article, i també els criteris per fixar el destí dels béns i recursos que se'n derivin. D'acord amb el que disposa l'article 37 d'aquest Estatut, la Fundació URV ha de gestionar aquests contractes.

134.5 D'acord amb el principi de compensació, la Universitat retindrà un cànon fix dels ingressos obtinguts a través dels contractes previstos en aquest article en concepte de costos indirectes, a més dels costos directes originats en la gestió i realització del treball, segons els criteris que, a proposta del Consell de Govern, estableixi el Consell Social.

134.6 La Universitat aplicarà un cànon a les remuneracions que percebin els membres del personal de la Universitat en virtut dels contractes previstos en aquest article. Aquest cànon es pot fixar segons l'avaluació del grau de compliment del pacte de dedicació, d'acord amb els criteris que estableixi el Consell de Govern.

134.7 El rector o rectora ha d'informar periòdicament el Consell de Govern i el Consell Social sobre els contractes formalitzats i l'estat d'execució.

Article 135.

135.1 L'autoria dels treballs docents realitzats per l'estudiant que siguin objecte d'avaluació en el marc dels seus estudis a la Universitat correspon exclusivament a l'estudiant, excepte en el cas de treballs dirigits o coordinats per professors de la Universitat, en què serà compartida.

135.2 En ambdós casos la totalitat dels drets d'explotació del treball correspon a la Universitat, sens perjudici de la participació de l'autor en els beneficis eventuais, en els termes que el Consell de Govern estableixi.

Article 136.

La Universitat pot concertar la creació de fòrums de col·laboració i difusió de les seves activitats d'investigació i formació especialitzada amb entitats públiques o privades sota la fórmula de càtedres que duguin el nom de l'entitat o el que es convingui.

CAPÍTOL 3

Extensió universitària

Article 137.

La Universitat Rovira i Virgili, com a institució pública al servei de tota la societat, desenvolupa activitats adreçades a tots els membres de la comunitat universitària i a la societat en general, amb la finalitat de contribuir

a divulgar la cultura, la ciència, les arts, la tècnica i el coneixement com a bases del progrés social. La Universitat també ha de fomentar convenis de col·laboració amb entitats i organismes públics i privats per promoure les activitats regulades en aquest article.

Article 138.

138.1 La Universitat pot organitzar activitats de formació per a les quals no s'exigeixi cap requisit acadèmic previ, orientades a acreditar l'adquisició de coneixements i habilitats específiques, en la línia dels principis d'educació al llarg de la vida, que tinguin en compte de manera integrada el saber, el saber ser i el saber fer. Aquestes activitats formatives poden conduir a obtenir un certificat acreditatiu d'aprofitament.

138.2 La proposta de cursos i programes d'extensió universitària correspon als centres, departaments i instituts universitaris de recerca, o altres estructures o entitats expressament autoritzades, en els termes que estableixin les normes aplicables.

138.3 La Universitat encarrega a la Fundació URV el desenvolupament, la promoció i la gestió de les activitats formatives esmentades en l'apartat anterior, totalment o parcialment, d'acord amb les clàusules del conveni corresponent entre ambdues entitats.

Article 139.

La Universitat ha de fomentar, en la mesura de les seves possibilitats, una oferta d'activitats d'extensió universitària dirigida específicament a la gent gran, mitjançant una xarxa d'aules distribuïdes en el territori.

CAPÍTOL 4

Serveis de suport a l'activitat universitària

Article 140.

Els serveis de la Universitat donen suport a l'estudi i la docència, la investigació i l'extensió universitària, gestionen aquestes activitats i atenen la comunitat universitària i la societat en general.

Article 141.

141.1 La Universitat Rovira i Virgili ha de crear els serveis universitaris necessaris per acomplir les seves funcions, en el marc dels recursos disponibles.

141.2 La creació, modificació, fusió o supressió d'un servei universitari correspon al Consell de Govern.

141.3 La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que, en els casos de creació, modificació o fusió, ha d'incloure el reglament del servei afectat.

141.4 Cada servei universitari té la dotació presupostària corresponent, integrada en el pressupost de la Universitat.

141.5 Poden establir-se serveis comuns amb altres universitats, formalitzant els instruments jurídics necessaris, en el marc de la legislació vigent.

Article 142.

Són serveis de suport a l'estudi, la docència, la investigació i l'extensió universitària el Servei de Biblioteca i Documentació, el Servei de Recursos Educatius, el Servei de Recursos Científics i Tècnics, l'Oficina de Relacions Internacionals i els altres que es puguin crear d'acord amb aquest Estatut.

Article 143.

143.1 El Servei de Biblioteca i Documentació té com a funció facilitar l'accés als recursos d'informació i documentació, difondre'ls i col·laborar en els processos de creació del coneixement.

143.2 El Servei de Biblioteca i Documentació és un sistema de recursos per a l'aprenentatge, la docència, la investigació i les activitats relacionades amb el funcionament de la Universitat en el seu conjunt.

143.3 És competència del Servei de Biblioteca i Documentació gestionar eficaçment els recursos d'informació i documentació, amb independència del concepte pressupostari i del procediment amb què aquests recursos s'adquireixin o es contractin i del seu suport material.

Article 144.

El Servei de Recursos Educatius té com a funció posar a disposició de la comunitat universitària el suport i els mitjans necessaris per integrar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'activitat universitària.

Article 145.

El Servei de Recursos Científics i Tècnics té com a funció posar a disposició de la comunitat universitària els grans equipaments de naturalesa científicotècnica necessaris en l'activitat docent i investigadora, custodiar-los i mantenir-los.

Article 146.

Són serveis d'atenció a la comunitat universitària el Servei Lingüístic, Esports URV, les residències universitàries i els altres que es puguin crear d'acord amb aquest Estatut.

Article 147.

El Servei Lingüístic té les funcions de promoure el coneixement i l'ús de la llengua catalana i posar a disposició de la comunitat universitària tant l'assessorament com la formació en idiomes moderns.

Article 148.

148.1 El Consell de Govern, a iniciativa del rector o rectora i amb autorització del Consell Social, pot crear residències universitàries que proporcionin allotjament a membres de la comunitat universitària.

148.2 El rector o rectora pot autoritzar l'adscripció de residències universitàries i establir-ne el reglament de funcionament mitjançant la gestió de serveis públics, la concessió d'obres públiques o qualsevol altra modalitat prevista en la legislació de contractes de les administracions públiques, a favor de persones físiques o jurídiques diferenciades de la Universitat.

Article 149.

Són serveis de suport i de gestió de l'activitat universitària els que s'ocupen de la gestió acadèmica, la gestió de la recerca, la gestió de l'extensió universitària, la gestió de recursos humans, la gestió de recursos econòmics, materials i informàtics i els altres que la Universitat pugui crear d'acord amb aquest Estatut.

TÍTOL VII

Comunitat universitària

CAPÍTOL 1

Disposició general

Article 150.

Constitueixen la comunitat universitària el col·lectiu dels estudiants, el col·lectiu docent i investigador, i el col·lectiu d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili.

CAPÍTOL 2

Estudiants

Article 151.

151.1 Són estudiants de la Universitat Rovira i Virgili totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels seus ensenyaments homologats o propis de primer cicle, segon cicle, primer i segon cicle, i doctorat, i no tinguin la consideració de personal investigador en formació.

151.2 També es consideren estudiants de la Universitat les persones matriculades a la Fundació URV en cursos de postgrau conduents a obtenir títols propis de la Universitat amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic.

Article 152.

Són drets dels estudiants de la Universitat Rovira i Virgili:

- a) Rebre una formació integral.
- b) Obtenir de la Universitat un ensenyament de qualitat, rigorós, crític, actualitzat i didàcticament adequat per a la seva formació acadèmica i professional.
- c) Rebre de la Universitat la informació i l'assessorament necessaris per facilitar la seva progressió acadèmica, mitjançant un sistema de tutoria personalitzada.
- d) Conèixer els horaris de l'assignatura, tant de classes pràctiques com teòriques, el programa, les dates d'examen i, en la mesura que sigui possible, el nom del professor abans de l'inici del curs acadèmic.
- e) Rebre del professor, a principi de curs, el programa detallat, la bibliografia bàsica i els criteris d'avaluació.
- f) Ser avaluats de manera justa d'acord amb els criteris que ha de conèixer l'estudiant anteriorment, tal com estableix l'apartat anterior.
- g) Participar en l'avaluació de la docència i dels membres del col·lectiu docent i investigador, en els termes establerts en aquest Estatut i en les normes que el desenvolupin.
- h) Associar-se lliurement, crear les pròpies organitzacions i rebre per a aquest fi un suport adequat tant pel que fa a material com a instal·lacions, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat i dels centres respectius.
- i) Participar en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat, d'acord amb el que estableix aquest Estatut i les normes que el desenvolupin.
- j) Beneficiar-se, d'acord amb les normatives específiques, de beques, ajuts i exempcions que afavoreixin l'accés a l'estudi, a la mobilitat i a la investigació.
- k) Acollir-se al règim de la Seguretat Social, si els és aplicable, i, en cas que això no sigui possible, a un

règim de prestació de serveis sanitaris assistencials bàsics.

l) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de la Universitat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

m) Disposar, en el cas dels estudiants amb discapacitats, de les condicions adequades i el suport material i humà necessari per poder seguir els seus estudis amb plena normalitat i aprofitament.

n) Participar en els processos electorals dirigits a elegir els seus representants i el rector o rectora, en el marc del que estableixen la legislació vigent, el present Estatut i les normes que el desenvolupin.

o) Ser dispensats de les seves obligacions acadèmiques quan aquestes coincideixin amb l'exercici de la representació en aquells òrgans de govern dels quals formin part.

p) Obtenir el reconeixement de la propietat intel·lectual dels seus treballs docents.

Article 153.

Són deures dels estudiants de la Universitat Rovira i Virgili:

a) Dedicar-se a l'estudi i, si escau, a la investigació amb aprofitament.

b) Respectar els altres membres de la comunitat universitària.

c) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat i fer un ús correcte de les instal·lacions, dels béns i dels recursos.

d) Assumir les responsabilitats dels càrrecs per als quals hagin estat designats o elegits.

e) Observar aquest Estatut i les altres normes de la Universitat.

Article 154.

154.1 L'accés a la Universitat Rovira i Virgili està obert a totes les persones que acreditin els requisits acadèmics necessaris per a l'ingrés, segons el que disposen les normes aplicables i d'acord amb el nombre de places disponibles.

154.2 El Consell de Govern, d'acord amb la normativa vigent, ha d'aprovar anualment l'oferta de places en funció de la capacitat de cada titulació i dels recursos humans i materials disponibles.

154.3 El Consell de Govern ha d'establir, si escau, els procediments adequats per admetre els estudiants, tenint en compte l'oferta de places disponibles i amb ple respecte dels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Article 155.

155.1 La Universitat Rovira i Virgili ha de promoure, davant els poders públics o les institucions privades, l'adopció d'una política assistencial que tendeixi a aconseguir que ningú no quedi exclòs de la Universitat per raons econòmiques.

155.2 Correspon al Consell Social aprovar, a proposta del Consell de Govern, la política de la Universitat pel que fa a beques, ajuts i crèdits per a l'estudi i per a la recerca.

Article 156.

156.1 Els estudiants han de crear la seva organització per tal de vetllar pel compliment dels seus drets i deures, coordinar-se i potenciar la participació en tots els àmbits de la vida universitària. Aquesta organització,

preveurà com a mínim els òrgans representatius següents:

- a) El consell d'estudiants de centre.
- b) El Consell d'Estudiants de la Universitat.

156.2 Els estudiants poden crear les seves associacions, que com a tals, i en la mesura de la seva implantació, seran considerades interlocutores dels òrgans de govern de la Universitat, sens perjudici del que estableix l'apartat 1 d'aquest article.

Article 157.

157.1 El Consell d'Estudiants de la Universitat és l'òrgan de consulta, deliberació, representació i coordinació dels estudiants, al qual competeixen els afers relacionats tant amb la vida acadèmica com amb l'extensió universitària que impliquin l'alumnat.

157.2 El Consell d'Estudiants de la Universitat està compost almenys pels estudiants claustrals. La composició es pot ampliar mitjançant el Reglament del Consell.

157.3 Són funcions del Consell d'Estudiants de la Universitat:

a) Representar el conjunt dels estudiants de la Universitat davant dels òrgans de govern.

b) Ser informat sobre tots aquells afers i qüestions que impliquin directament els estudiants i informar-los-en.

c) Gestionar els recursos que li siguin assignats.

d) Proposar la distribució dels ajuts per a les activitats culturals dels estudiants en el marc de les disponibilitats pressupostàries.

e) Participar en el disseny i el seguiment del funcionament dels serveis universitaris i de les activitats de suport que afectin en especial els estudiants.

f) Assessorar els estudiants, vetllar pels seus interessos i coordinar-ne els representants.

g) Elaborar el Reglament, que haurà d'aprovar el Consell de Govern.

h) Qualsevol altra funció que els òrgans de govern de la Universitat li atribueixin.

Article 158.

158.1 La Universitat ha de promoure la creació d'associacions d'antics alumnes.

158.2 El Consell de Govern n'ha d'establir les condicions de creació, funcionament i suport.

158.3 La participació dels antics alumnes en la vida universitària es canalitza preferentment a través dels consells assessors de centres.

CAPÍTOL 3

Collectiu docent i investigador

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 159.

159.1 El collectiu docent i investigador de la Universitat Rovira i Virgili es regeix per la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, les normes que les desenvolupin i aquest Estatut, sens perjudici de la legislació general de funcionaris i de la legislació laboral que hi sigui aplicable.

159.2 A l'efecte d'aquest Estatut, el collectiu docent i investigador de la Universitat Rovira i Virgili està constituït pel personal docent i investigador, tal com està definit a l'article 29.2 de la Llei d'universitats de Catalunya, pel personal investigador i pels becaris d'inves-

tigació. Aquesta classificació té un caràcter instrumental i la seva aplicació s'ha d'efectuar, en tot cas, d'acord amb la normativa vigent, i especialment amb els efectes que es deriven de les classificacions previstes als articles 29.2; 42; 59 i 68 de la Llei d'universitats de Catalunya.

159.3 La Universitat pot cobrir amb caràcter interí les places que corresponguin a cossos docents universitaris, així com les places de personal contractat permanent, mentre no s'ocupin de manera definitiva pel procediment establert per llei. També pot contractar personal docent o investigador per a una obra o un servei determinat.

SECCIÓ 2. PROFESSORAT

Article 160.

160.1 El professorat permanent té la responsabilitat principal en l'activitat docent de la Universitat i plena capacitat investigadora si es troba en possessió del títol de doctor o doctora.

160.2 El professorat permanent comprèn les categories següents:

- a) Catedràtic d'universitat i catedràtic contractat.
- b) Professor titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i agregat.
- c) Professor titular d'escola universitària i col·laborador permanent.

160.3 Excepte en els casos en què no ho permeti la legislació vigent, es considera que la categoria de col·laborador permanent és equivalent a la de titular d'escola universitària, la de catedràtic d'escola universitària és equivalent a la de titular d'universitat, la d'agregat, a les dues anteriors, i la de catedràtic contractat, a la de catedràtic.

Article 161.

161.1 La contractació temporal del professorat escau en els casos en què la persona contractada es troba en una fase inicial de la seva formació docent i investigadora, o bé acredita coneixements específics o experiència professional idònia per cobrir necessitats singulars docents o de recerca.

161.2 El professorat contractat temporal comprèn la categoria de lector, pel que fa al primer supòsit de l'apartat anterior, i les categories d'associat, visitant, emèrit, honorari i col·laborador, en el segon supòsit.

161.3 El professorat contractat temporal gaudeix de plena capacitat docent i, si està en possessió del títol de doctor o doctora, de plena capacitat investigadora.

Article 162.

162.1 La Universitat ha de potenciar la configuració d'una plantilla estable de professorat contractat dins dels límits que estableixi la legislació vigent. La plantilla de professorat contractat ha de permetre accedir a una carrera docent i investigadora completa, al màxim nivell i alternativa a la dels cossos docents universitaris.

162.2 La política de promoció de professorat que estableixi el Consell de Govern podrà ser un instrument per aconseguir l'objectiu indicat en l'apartat anterior.

Article 163.

163.1 La Universitat pot contractar amb caràcter permanent o temporal professorat col·laborador, a fi de desenvolupar tasques docents, quan necessiti docència

qualificada en àmbits específics de coneixement, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica d'universitats.

163.2 El primer contracte del professorat col·laborador és temporal. La Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador de la Universitat ha d'avaluar, tenint en compte l'informe del departament a què estigui adscrit, la tasca acadèmica de la persona contractada, tal com determini reglamentàriament el Consell de Govern. Igualment, el Consell de Govern ha de fixar les conseqüències dels resultats de l'avaluació.

Article 164.

164.1 El professorat lector és el professorat ajudant doctor, i és contractat per la Universitat per desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica.

164.2 El professorat lector és contractat amb dedicació a temps complet. En cap cas no pot estar contractat més de quatre anys, que poden ser consecutius o no, sens perjudici del que estableix la Llei d'universitats de Catalunya.

164.3 El primer contracte del professorat lector té una durada de dos anys. Al final d'aquest període, la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador de la Universitat, tenint en compte l'informe del departament a què estigui adscrit, ha d'avaluar la tasca acadèmica de la persona contractada, tal com determini reglamentàriament el Consell de Govern. Si l'avaluació és positiva, el contracte es prorrogarà per dos anys més.

164.4 El termini de vigència del primer contracte i de la pròrroga s'estableix sens perjudici dels permisos a què tingui dret el professorat lector, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 165.

165.1 El professorat associat és contractat amb règim de dedicació a temps parcial, entre especialistes de reconeguda competència que acreditin exercir la seva activitat professional fora de la universitat, per desenvolupar tasques docents específiques a la Universitat.

165.2 La contractació de professorat associat l'acorden els departaments segons aquest Estatut i la normativa que estableixi el Consell de Govern.

165.3 Els contractes de professorat associat de caràcter temporal són subscrits pel rector o rectora per un màxim d'un any. Els anuals es poden renovar per iguals períodes de temps, i els inferiors a un any, fins a completar el curs acadèmic, sens perjudici de la renovació en cursos successius.

165.4 Els contractes tenen caràcter temporal, continu o discontinu, per un termini i una dedicació específics a la convocatòria. En acabar el contracte, es prorroguen si es mantenen les necessitats que van originar la convocatòria de la plaça i el departament afectat emet un informe favorable.

Article 166.

166.1 El professorat visitant és contractat entre professors i investigadors de prestigi reconegut, procedents d'altres universitats i centres de recerca, per desenvolupar activitats específiques de docència, projectes de recerca o ambdues tasques.

166.2 La contractació de professorat visitant l'acorda el Consell de Govern, a proposta dels departaments. Amb la proposta s'ha d'adjuntar un informe sobre l'activitat, els mèrits de la persona proposada i els fons de finançament. Els contractes de professorat visitant tenen una durada màxima de dos anys.

Article 167.

167.1 El professorat emèrit és contractat entre el professorat jubilat funcionari de la Universitat Rovira i Virgili que hagi prestat serveis destacats almenys durant un període de deu anys, o el professorat jubilat funcionari d'una altra universitat que pel seu prestigi cultural o científic internacional pugui prestar serveis destacats a la Universitat.

167.2 El reconeixement dels serveis destacats a què es refereixen la Llei orgànica d'universitats i la Llei d'universitats de Catalunya, que són requisit per accedir al professorat emèrit, s'assoleix en la forma que reglamentàriament determina el Consell de Govern. El reglament ha d'especificar els mèrits objectius en què s'ha de basar el reconeixement esmentat.

167.3 El Consell de Govern ha d'establir la durada dels contractes i la naturalesa de la col·laboració acadèmica del professorat emèrit, i n'ha d'aprovar el nomenament.

Article 168.

El professorat en edat de jubilació que hagi prestat o pugui prestar serveis destacats a la Universitat pot col·laborar, a petició de la Universitat i amb caràcter honorari, en activitats específiques de docència, de recerca o d'ambdues, en els termes que estableixi el Consell de Govern, d'acord amb la legislació general de la Seguretat Social.

SECCIÓ 3. PERSONAL INVESTIGADOR

Article 169.

169.1 La Universitat pot contractar com a personal investigador especialistes en les distintes branques del coneixement que tinguin el títol de doctor o doctora, d'acord amb la normativa aplicable, mitjançant les figures de director d'investigació i d'investigador.

169.2 La Universitat pot contractar investigadors postdoctorals, per un període màxim de cinc anys, entre persones amb títol de doctor o doctora que ho siguin amb menys de dos anys d'antiguitat, procedents d'una universitat diferent a la contractant.

169.3 Els investigadors són contractats a temps complet, en règim laboral, i les seves retribucions les estableix el Consell de Govern. Primordialment duen a terme tasques de recerca, si bé també es poden encarregar de la docència, sobretot en ensenyaments de tercer cicle.

169.4 Els investigadors han d'estar adscrits a un departament i/o a un institut universitari de recerca o a un altre centre de recerca.

Article 170.

170.1 Es consideren investigadors vinculats a la Universitat els investigadors que fan recerca a la Universitat Rovira i Virgili realitzant projectes de recerca, desenvolupament i innovació i transferint coneixements i tecnologia, mitjançant un acord o altres formes de col·laboració amb universitats, centres de recerca o altres entitats públiques o privades.

170.2 Els convenis de col·laboració que s'estableixin han de regular la direcció i el control de l'activitat laboral, les responsabilitats en matèria de seguretat i salut laboral de la Universitat envers els investigadors vinculats, així com la seva equiparació, en allò que escau, als membres de la comunitat universitària. Els investigadors vinculats mantenen el seu contracte de treball amb l'entitat d'origen i se'ls aplica el règim jurídic vigent a l'entitat esmen-

tada per la seva categoria professional. La vinculació amb la Universitat ha de comptar amb la conformitat expressa dels investigadors per a cada projecte concret.

170.3 Els convenis de col·laboració poden preveure expressament que la Universitat subscrigui un contracte de durada determinada per desenvolupar un projecte de recerca científica o tècnica amb els investigadors vinculats. Si aquesta relació continua, l'entitat d'origen ha d'emetre la declaració d'excedència corresponent, que garanteixi a la finalització del projecte el reingrés automàtic dels investigadors en un lloc de treball de la mateixa categoria.

Article 171.

171.1 Són becaris postdoctorals d'investigació de la Universitat tots els doctors que tinguin una beca d'investigació concedida per la mateixa Universitat, per qualsevol organisme públic o privat per desenvolupar la recerca, o dimanada d'un projecte específic de recerca.

171.2 La normativa per convocar beques postdoctorals de la Universitat i els procediments de selecció els estableix el Consell de Govern.

171.3 La col·laboració dels becaris postdoctorals en les tasques docents s'ha d'ajustar al que estableixi la normativa fixada en aquest sentit per l'organisme adjudicador o, si no n'hi ha, pel Consell de Govern.

SECCIÓ 4. INVESTIGADORS EN FORMACIÓ

Article 172.

Els estudiants de doctorat, inclosos els becaris d'investigació i els ajudants, tenen la consideració d'investigadors en formació.

Article 173.

173.1 Són becaris d'investigació de la Universitat tots els estudiants de doctorat que tinguin una beca d'investigació concedida per la mateixa Universitat, per qualsevol organisme públic o privat per desenvolupar la recerca, o dimanada d'un projecte específic de recerca, sempre que el Consell de Govern homologui aquestes beques, a proposta de la Comissió d'Investigació.

173.2 La normativa per convocar beques de formació d'investigadors pròpies de la Universitat i els procediments de selecció els estableix el Consell de Govern. Aquestes beques tenen una durada inicial d'un any i es poden renovar successivament per iguals períodes de temps fins a totalitzar un màxim de quatre anys.

173.3 La col·laboració dels becaris en les tasques docents s'ha d'ajustar al que estableixi la normativa fixada en aquest sentit per l'organisme adjudicador o, si no n'hi ha, pel Consell de Govern.

Article 174.

174.1 Excepcionalment, la Universitat pot contractar ajudants, a temps complet i per una durada determinada, entre els estudiants de doctorat que hagin superat totes les matèries d'estudi pròpies del títol de doctor o doctora. El contracte es pot formalitzar mentre no hagin transcorregut quatre anys des de la superació de les matèries i, d'acord amb la normativa interna de la Universitat, els ajudants poden col·laborar en tasques docents.

174.2 El contracte té una durada inicial de dos anys i és renovable per dos períodes d'un any. En cap cas no es pot estar contractat com a ajudant més de quatre anys, consecutius o no.

174.3 La normativa per contractar ajudants i la col·laboració en tasques docents l'ha d'establir el Consell de Govern.

SECCIÓ 5. PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ

Subsecció 1. Disposicions generals

Article 175.

175.1 Els concursos per seleccionar professorat dels cossos docents universitaris es regeixen per la Llei orgànica d'universitats, l'Estatut de la Universitat i les normes que els desenvolupin.

175.2 El Consell de Govern ha d'aprovar la convocatòria dels concursos per proveir les places vacants o les de nova creació, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca, a petició del departament i després d'un informe del centre corresponent.

175.3 Quan hi hagi una plaça vacant, el Consell de Govern ha d'acordar, un cop escoltats el departament i el centre corresponent, si escau amortitzar-la o canviar-la de denominació o de categoria, en funció de les necessitats docents i investigadores de la Universitat.

Article 176.

176.1 Els concursos per seleccionar membres del col·lectiu docent i investigador contractat es regeixen per la Llei d'universitats de Catalunya, l'Estatut de la Universitat i les normes que els desenvolupin.

176.2 El Consell de Govern ha d'aprovar la convocatòria dels concursos corresponents, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca, un cop escoltats departaments, instituts universitaris de recerca i altres centres de recerca.

176.3 Quan hi hagi una plaça vacant, el Consell de Govern ha d'acordar, un cop escoltats el departament i el centre corresponent, si escau amortitzar-la o canviar-la de denominació o de categoria, en funció de les necessitats docents i investigadores de la Universitat.

Article 177.

177.1 El Consell de Govern regula tot el que es refereix als concursos i a les comissions que han de jutjar-los, d'acord amb les disposicions legals vigents i amb aquest Estatut.

177.2 Les comissions que han de jutjar els concursos tenen tres membres titulars i tres de suplents. Tots són nomenats pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern, un cop escoltats el centre i el departament implicats, que proposen cadascun un membre titular i un de suplent. El nomenament ha d'explicitar la condició de vocal, secretari o secretària, o president o presidenta titular o suplent de la comissió.

177.3 En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries, la proposta del vocal corresponent al centre l'ha de formular la institució sanitària a la qual es vinculi la plaça.

177.4 Tots els membres de les comissions han de pertànyer a l'àrea o àmbit de coneixement de la plaça objecte del concurs o a una àrea o àmbit afí.

Subsecció 2. Professorat dels cossos docents universitaris

Article 178.

178.1 La Universitat convoca els concursos per accedir a les places aprovades amb anterioritat, que estiguin dotades en el pressupost i hagin complert tots els tràmits per a l'habilitació establerts a la Llei orgànica d'universitats.

178.2 Els concursos d'accés s'han de publicar al BOE i al DOGC.

178.3 En el moment de la convocatòria del concurs, s'han de fer públics la composició de la comissió, el perfil concret de la plaça i els criteris per adjudicar-la.

Article 179.

Els membres de les comissions que han de jutjar els concursos d'accés a places dels cossos docents entre habilitades i habilitats han de reunir els mateixos requisits que la legislació vigent exigeixi per formar part de les comissions d'habilitació corresponents. En els concursos de places de professorat catedràtic d'universitat, els tres membres han de ser catedràtics d'universitat; en els de professorat titular d'universitat o de catedràtic d'escola universitària, almenys un ha de ser catedràtic d'universitat i la resta, titulars d'universitat o catedràtics d'escola universitària, i en els de professorat titular d'escola universitària, almenys un ha de ser titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària o catedràtic d'universitat i la resta, titulars d'escola universitària.

Article 180.

Els candidats que sol·licitin participar en el concurs d'accés han de fer constar a la sol·licitud que coneixen i accepten l'Estatut de la Universitat, i que es comprometen a exercir la seva tasca acadèmica en el règim de dedicació que correspongui, d'acord amb la convocatòria.

Article 181.

181.1 Els concursos d'accés a places dels cossos docents entre el professorat habilitat es regeixen pel Reial decret 774/2002, pel procediment que estableixi el Consell de Govern i per la normativa que s'hi apliqui. Consten de dues fases, que són públiques: un acte de presentació i una avaluació de l'adequació al perfil de la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat del candidat.

181.2 En l'acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

181.3 L'avaluació de l'adequació al perfil de la plaça convocada consisteix en una exposició oral del concursant sobre els seus projectes acadèmics en relació amb les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant.

181.4 Un cop realitzades les dues fases del concurs, la comissió resol i proposa al rector o rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats per ordre de preferència per ser nomenats. També pot proposar deixar la plaça deserta, dins dels límits que estableix la Llei orgànica d'universitats.

Article 182.

182.1 Correspon a la Comissió de Reclamacions prevista a la Llei orgànica d'universitats resoldre les reclamacions fetes davant el rector o rectora contra les propostes de les comissions d'accés per proveir places de cossos docents.

182.2 La Comissió de Reclamacions està formada per set catedràtics d'universitat de diverses àrees de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora i un reconeixement d'almenys tres períodes d'activitat investigadora, designats pel Consell de Govern per un període de quatre anys. La Comissió elegix el pre-

sident o presidenta i el secretari o secretària entre els seus membres.

182.3 La Comissió ha de resoldre motivadament les reclamacions en un termini màxim de tres mesos.

182.4 La resolució del rector o rectora, que executa l'acord de la Comissió de Reclamacions, exhaureix la via administrativa.

Subsecció 3. Professorat contractat

Article 183.

183.1 La selecció del professorat contractat es fa per concurs públic entre persones de qualsevol nacionalitat que compleixin els requisits de capacitat establerts legalment i els que es puguin determinar en la convocatòria específica.

183.2 La selecció es basa en criteris acadèmics, i els òrgans de selecció, que poden estar integrats per membres de qualsevol nacionalitat, s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

183.3 El Consell de Govern ha d'aprovar les convocatòries de professorat i fer-ne la publicitat necessària. En particular, les convocatòries de professorat permanent i les seves bases s'han de publicar al DOGC. Les convocatòries s'han de comunicar al Consell Interuniversitari de Catalunya i al Consell de Coordinació Universitària.

Article 184.

184.1 Les comissions que han de jutjar els concursos de places de professorat catedràtic contractat, de professorat agregat, de professorat lector i de professorat col·laborador consten de tres membres, que han de pertànyer al professorat permanent, amb el grau de doctor o doctora, nomenats segons el procediment previst pels concursos d'accés. Almenys un dels membres ha de ser catedràtic d'universitat o catedràtic contractat, i la resta han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la corresponent a la plaça.

184.2 Les comissions han de valorar en tots els casos la capacitat docent i investigadora dels candidats i l'adequació del seu currículum i del seu projecte acadèmic a les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

184.3 El Consell de Govern regula els concursos previstos en aquest article, en els termes equivalents als establerts pels concursos esmentats en l'article 181.

184.4 Finalitzades les proves, d'acord amb la normativa establerta i aprovada pel Consell de Govern, les comissions que jutgin el concurs han de proposar al rector o rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats per ordre de preferència per ser nomenats. També poden proposar deixar la plaça deserta. Les comissions no poden proposar més candidats que places siguin objecte de concurs. El rector o rectora ha de nomenar els candidats proposats per les comissions corresponents.

Article 185.

185.1 Els concursos per a places de catedràtics o d'agregats contractats comprenen un acte de presentació i dues proves, tots de caràcter públic.

185.2 En l'acte de presentació els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

185.3 La primera prova consisteix en una exposició oral del concursant en què ha de justificar l'adequació

del seu perfil acadèmic a les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant.

185.4 La segona prova consisteix en l'exposició d'un treball d'investigació propi i original, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant.

185.5 Totes les proves dels concursos de professorat contractat tenen caràcter eliminatori.

Article 186.

186.1 Els concursos per a places de professorat lector comprenen un acte de presentació i una prova, ambdós de caràcter públic.

186.2 En l'acte de presentació els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, amb els documents acreditatius corresponents, i un pla d'activitats docent i investigadora per un període de quatre anys de vinculació acadèmica amb la Universitat. La prova consisteix en la presentació del currículum i del pla d'activitats, seguida d'un debat entre la comissió i el concursant.

Article 187.

187.1 Els concursos per a places de professorat col·laborador comprenen un acte de presentació i una prova, ambdós de caràcter públic.

187.2 L'acte de presentació i la prova tenen les mateixes característiques que preveu l'article 181.

Article 188.

Els concursos de professorat associat els resol una comissió de tres membres, que han de pertànyer al professorat permanent amb grau de doctor o doctora. Les persones concursants presenten un currículum i una proposta docent, que són jutjats i valorats per la comissió.

Subsecció 4. Personal investigador

Article 189.

189.1 La Universitat convoca els concursos per a places d'investigador, als quals ha de donar la mateixa publicitat que als concursos per a les places de professorat contractat.

189.2 Els concursos de selecció els han de resoldre comissions de tres membres del personal d'investigació i del professorat permanent doctor. Almenys un dels membres ha de ser catedràtic d'universitat o tenir una categoria equivalent, i la resta han de tenir la mateixa categoria o superior a la que correspon la plaça o una categoria equivalent.

189.3 Als efectes del que preveu aquest article, es consideren les mateixes equivalències de l'article 160.3 i s'estableix que la categoria de director de recerca és equivalent a la de catedràtic contractat i que la d'investigador és equivalent a la d'agregat.

Article 190.

190.1 Els concursos per a places d'investigador consten d'un acte de presentació i dues proves, tots de caràcter públic.

190.2 L'acte de presentació i la primera prova tenen les mateixes característiques que preveu l'article 181.

190.3 La segona prova consisteix en l'exposició d'un treball propi i original d'investigació, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant.

190.4 Totes les proves dels concursos tenen caràcter eliminatori.

Subsecció 5. Personal investigador en formació

Article 191.

Els concursos d'ajudants els resol una comissió de tres membres, que han de pertànyer al professorat permanent amb el grau de doctor o doctora. Les persones concursants presenten un currículum i un pla de treball, que són jutjats i valorats per la comissió.

Article 192.

Els becaris es seleccionen mitjançant convocatòries públiques de foment que poden realitzar-se per la mateixa Universitat o per altres entitats públiques o privades. Si la convocatòria no estableix una cosa diferent les beques pròpies de la Universitat les adjudicarà una comissió de tres membres del col·lectiu docent i investigador, amb el grau de doctor o doctora. Les persones candidates presenten un currículum i un pla de treball, que són jutjats i valorats per la comissió.

SECCIÓ 6. ESTATUT DELS MEMBRES DEL COL·LECTIU DOCENT I INVESTIGADOR

Subsecció 1. Disposicions generals

Article 193.

Són drets dels membres del col·lectiu docent i investigador de la Universitat Rovira i Virgili:

a) Participar i estar representat en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat, d'acord amb el que estableixen les lleis i aquest Estatut.

b) Exercir les llibertats de càtedra i investigació sense altres límits que els establerts a la Constitució, les lleis i els derivats de l'organització acadèmica de la Universitat.

c) Associar-se i sindicar-se lliurement.

d) Intervenir, mitjançant els seus representants, en la determinació i negociació de les seves condicions de treball i dels aspectes normatius que hi facin referència.

e) Disposar dels mitjans adequats per realitzar la seva tasca docent i investigadora, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat.

f) Formar part d'equips de recerca, gestionar i administrar en interès de la Universitat els ajuts que rebí per contribuir a la seva activitat investigadora.

g) Programar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments teòrics i pràctics impartits en els centres de la Universitat, en les matèries de la seva àrea o àmbit de coneixement que figurin en els plans d'estudis conduents a obtenir títols acadèmics, sens perjudici de la coordinació que estableixin el responsable de l'ensenyament, el departament, el centre i la normativa que acordi la Universitat.

h) Conèixer els procediments d'avaluació de la seva activitat universitària i també els resultats de les avaluacions que l'afectin.

i) Utilitzar les instal·lacions i els serveis universitaris segons les normatives reguladores.

j) Promocionar-se i desenvolupar la seva carrera professional en les condicions que estableixi el Consell de Govern.

k) Disposar de condicions de seguretat i salut laboral en els termes establerts en la normativa vigent de prevenció de riscos.

l) Tots els altres previstos en la legislació aplicable, en aquest Estatut i en les normes que el desenvolupin.

Article 194.

Són deures dels membres del col·lectiu docent i investigador de la Universitat Rovira i Virgili:

a) Exercir personalment les seves obligacions docents i/o investigadores i aquelles altres que es derivin de la seva relació amb la Universitat, amb l'abast i la dedicació que correspongui, d'acord amb l'encàrrec que rebí de la Universitat en el context del pacte de dedicació a través del corresponent departament o institut, en el marc d'aquest Estatut i de les altres normes aplicables.

b) Col·laborar, en el si del departament i en el marc del treball en equip, a establir i actualitzar els continguts i les metodologies de la docència i dels programes i línies de recerca, d'acord amb els avenços de la seva disciplina.

c) Sotmetre's als procediments d'avaluació de la seva activitat que estableixi el Consell de Govern i retre comptes anualment del conjunt de la seva activitat universitària al departament i/o a l'institut universitari de recerca al qual estigui adscrit.

d) Col·laborar amb els òrgans de govern universitaris en l'exercici de les seves funcions, i exercir responsablement els càrrecs per als quals hagi estat elegit o designat.

e) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat, i fer un ús correcte de les seves instal·lacions, dels béns i dels recursos.

f) Respectar els altres membres de la comunitat universitària i les tasques que desenvolupen.

g) Observar aquest Estatut i les altres normes de la Universitat.

Article 195.

Cadascun dels membres del col·lectiu docent i investigador de la Universitat Rovira i Virgili està adscrit a un departament universitari i/o a un institut universitari de recerca o a un altre centre de recerca. El professorat i els ajudants també estan vinculats administrativament a un centre. Tots desenvolupen les seves activitats docents i de recerca en qualsevol matèria dins del seu àmbit general de competència, d'acord amb les obligacions que fixi la Universitat.

Article 196.

El Consell de Govern ha de regular el procediment per elaborar i aprovar un pla anual de formació i perfeccionament per als membres del col·lectiu docent i investigador, orientat a millorar la qualitat de la seva activitat.

Article 197.

El Consell de Govern pot proposar al Consell Social assignar retribucions addicionals per mèrits docents, investigadors i de gestió als membres del col·lectiu docent i investigador funcionari i contractat, un cop valorats els mèrits d'acord amb el procediment acreditat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en el marc de les normes que estableixi el Govern de la Generalitat.

Subsecció 2. Relació de llocs de treball

Article 198.

198.1 La Universitat ha d'establir anualment en el seu pressupost la relació de llocs de treball que consideri necessari cobrir durant l'exercici, tal com preveu la Llei orgànica d'universitats. Aquesta llista ha d'incloure la referència de totes les places: del professorat de cossos docents, del professorat contractat permanent i temporal, i de personal investigador contractat.

198.2 La determinació i configuració de les places, que fa el Consell de Govern, s'ha de basar en un conjunt de criteris establerts prèviament pel Consell Social, a proposta del mateix Consell de Govern.

Article 199.

199.1 D'acord amb la Llei orgànica d'universitats, el document que formalitzi la relació de llocs de treball del professorat ha d'acompanyar el pressupost anual de la Universitat, sens perjudici de les competències d'aprovació respectives. A aquest efecte:

a) L'aprovació de la relació de llocs de treball i les modificacions correspon al Consell de Govern, un cop escoltada la Junta del Collectiu docent i Investigador, i ha d'informar-ne el Consell Social quan s'hagi d'aprovar el pressupost. Per fer-ho cal l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

b) El Consell Social ha d'autoritzar les modificacions de la relació de llocs de treball que comportin un increment de la despesa.

199.2 La relació de llocs de treball serà vàlida i eficaç després que l'hagi aprovat l'òrgan competent.

199.3 En tot cas, les places incloses en la relació de llocs de treball poden ser amortitzades o transformades per acord del Consell de Govern, perquè així ho aconsellin les necessitats derivades de la programació docent o les disponibilitats pressupostàries.

Subsecció 3. Règim de dedicació

Article 200.

200.1 La dedicació dels membres del col·lectiu docent i investigador comprèn l'activitat docent, investigadora i de gestió que li encarregui la Universitat, en el context del pacte de dedicació.

200.2 En funció de les necessitats, el membre del col·lectiu docent i investigador exerceix la docència, si s'escau, en la seva àrea o el seu àmbit de coneixement, en qualsevol dels ensenyaments que s'imparteixen als diferents centres de la Universitat, d'acord amb la legislació vigent.

200.3 Als efectes acadèmics, el professorat permanent, el professorat lector i els ajudants que realitzin tasques assistencials exclusivament en una institució sanitària universitària o concertada són considerats personal a temps complet.

Article 201.

201.1 Les obligacions docents i investigadores s'han de complir d'acord amb el règim de dedicació i de permanència que es tingui assignat. Els membres del col·lectiu docent i investigador, llevat del professorat associat, emèrit i honorari, exerceix les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet.

201.2 La dedicació a temps complet es pot compatibilitzar amb la realització dels treballs científics, tècnics o artístics a què fa referència l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.

201.3 Els membres del col·lectiu docent i investigador de la Universitat poden participar en les activitats de les empreses de base tecnològica creades des de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.

201.4 El règim de dedicació a temps parcial ha de ser igual o inferior a la meitat de la durada de la jornada de treball que es fixi amb caràcter general per a la dedicació a temps complet.

201.5 La Universitat ha d'establir les obligacions docents corresponents al règim de dedicació dels mem-

bres del col·lectiu docent i investigador i la distribució horària de les seves tasques a través de la programació acadèmica.

201.6 El Consell de Govern pot acordar un règim d'exempcions parcials d'activitat docent per als càrrecs acadèmics.

Article 202.

202.1 El professorat contractat permanent, el professorat col·laborador temporal amb títol de doctor o doctora i el professorat lector poden sol·licitar una llicència o una excedència per dur a terme les activitats següents:

a) Desenvolupar programes o activitats de recerca en entitats públiques o privades creades per la Universitat, vinculades a aquesta o en les quals aquesta tingui participació i relacionades amb l'activitat científica o tècnica que desenvolupi a la Universitat.

b) Crear empreses directament relacionades amb l'activitat científica o tècnica que dugui a terme a la Universitat.

c) Desenvolupar programes o activitats docents o de recerca en altres universitats, en entitats públiques o privades creades per la Universitat o en les quals aquesta tingui participació i en d'altres entitats públiques o privades amb les quals la Universitat hagi subscrit un conveni de col·laboració.

202.2 La llicència, que comporta la reserva del lloc de treball, es pot atorgar per un període màxim de dos anys. Correspon a la Universitat determinar les retribucions que, si escau, el professorat pot percebre mentre gaudeix de la situació de llicència.

202.3 L'excedència s'atorga per un període de durada no superior a quatre anys. Es concedeix sense acreditació de retribucions de la Universitat i implica la suspensió automàtica del contracte.

202.4 El reingrés a la Universitat es produeix de forma automàtica i definitiva a sol·licitud de la persona interessada, en un lloc de treball de la mateixa categoria i en el mateix departament o centre de recerca d'origen.

202.5 L'atorgament de les llicències i excedències correspon al rector o rectora, i s'ha d'ajustar al procediment i condicions que determini el Consell de Govern.

Article 203.

203.1 Sens perjudici de les llicències i excedències que reconegui la normativa laboral i, si s'escau, el conveni col·lectiu d'aplicació, el professorat contractat permanent, el professorat col·laborador temporal amb títol de doctor o doctora i el professorat lector que tinguin, com a mínim, un any d'antiguitat, poden gaudir per una sola vegada d'una excedència especial per un període màxim de quatre anys.

203.2 El reingrés a la Universitat es produeix de forma automàtica i definitiva a sol·licitud de la persona interessada, en un lloc de treball de la mateixa categoria i en el mateix departament o centre de recerca d'origen.

Article 204.

La Universitat també pot autoritzar llicències per a estudis en una altra universitat o institució acadèmica, estatal o estrangera, als ajudants i als becaris de recerca que són beneficiaris de les convocatòries pròpies de la Universitat per un termini màxim d'un any, durant el qual mantindran íntegres les seves retribucions. Els becaris que tinguin una beca de recerca concedida per qualsevol altre organisme públic o privat per fer recerca, o dimanada d'un projecte específic de recerca, poden gaudir de llicències per a estudis en una altra universitat

o institució acadèmica, estatal o estrangera, d'acord amb el que estableixi la normativa fixada en aquest sentit per l'organisme adjudicador o, si no n'hi ha, pel Consell de Govern.

Article 205.

El professorat permanent de la Universitat amb dedicació a temps complet pot gaudir d'un any sabàtic, després de sis anys d'activitat ininterrompuda com a professorat permanent a la Universitat Rovira i Virgili, per realitzar treballs de recerca i de perfeccionament en els termes que estableixi el Consell de Govern. Durant el període d'aquesta llicència especial, es conservaran tots els drets administratius i econòmics.

Article 206

Sens perjudici del que preveuen els articles 202, 203 i 204, el període de vacances, el règim de permisos i les llicències que corresponen als membres del col·lectiu docent i investigador contractat, han de ser equivalents a les que s'estableixin per al personal funcionari dels cossos docents universitaris, amb les adaptacions necessàries per adequar-los a la programació de la Universitat.

Subsecció 4. Avaluació de l'activitat dels membres del col·lectiu docent i investigador

Article 207.

207.1 El col·lectiu docent i investigador ha de ser periòdicament avaluat pel que fa a la docència, investigació, extensió universitària i participació en la gestió de la Universitat, en el marc dels principis de rendició de comptes i millora continuada en què es fonamenta tota l'activitat de la Universitat Rovira i Virgili.

207.2 L'avaluació s'ha de fer d'acord amb les normes que aprovi el Consell de Govern.

Article 208.

208.1 La Universitat Rovira i Virgili constitueix la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador, la qual està formada per:

- a) El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora en qui delegui, que la presideix.
- b) Set membres del professorat permanent, amb dedicació a temps complet, que estiguin en possessió del títol de doctor o doctora, designats pel Consell de Govern.
- c) Tres estudiants, preferentment de diferents ensenyaments i cicles, designats pel Consell de Govern a proposta del Consell d'Estudiants.

208.2 Són funcions de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador:

- a) Proposar al Consell de Govern models i normes específiques d'avaluació.
- b) Proposar al Consell de Govern els procediments relatius a l'enquesta d'opinió de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat perquè els aprovi.
- c) Proposar al Consell de Govern la renovació de contractes del professorat col·laborador temporal i lector i el pas de professorat col·laborador temporal a col·laborador permanent.
- d) Redactar els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador, que s'han de trametre al Consell de Govern i als departaments, als instituts universitaris de recerca o a altres centres de recerca, per tal de corregir les eventuais deficiències observades.

e) Totes les altres funcions que li atribueixi el Consell de Govern.

208.3 Els membres de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador indicats en les lletres b) i c) del primer paràgraf han de ser renovats cada quatre i dos anys, respectivament.

CAPÍTOL 4

Personal d'administració i serveis

SECCIÓ 1. FUNCIONS I CLASSIFICACIÓ

Article 209.

Corresponen al personal d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili l'exercici de les funcions de gestió i administració, i també les tasques de suport, assistència i assessorament respecte a la gestió administrativa i tècnica i els processos necessaris per complir els objectius de la Universitat.

Article 210.

210.1 El personal d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili està constituït pel personal funcionari de les escales pròpies de la Universitat i pel personal laboral contractat per la Universitat. Així mateix, el personal funcionari d'altres administracions públiques pot prestar serveis a la Universitat Rovira i Virgili d'acord amb la legislació vigent.

210.2 Amb caràcter general, els llocs de treball de la Universitat reservats al personal d'administració i serveis han d'estar ocupats per personal funcionari.

210.3 Excepcionalment poden ser ocupats per personal en règim laboral aquells llocs de treball per als quals així ho prevegi la legislació vigent.

210.4 Així mateix, es pot nomenar personal eventual per cobrir els llocs de treball considerats de confiança o assessorament que estableixi prèviament la relació de llocs de treball.

SECCIÓ 2. RÈGIM JURÍDIC

Article 211.

211.1 El personal d'administració i serveis es regeix per la Llei orgànica d'universitats, per les normes que la desenvolupin, per la Llei d'universitats de Catalunya, per aquest Estatut i per les normes que dicti la Universitat en ús de la seva autonomia, a més:

- a) El personal d'administració i serveis funcionari es regeix per les normes autonòmiques que desenvolupen la legislació general que regula la funció pública.
- b) El personal d'administració i serveis laboral es regeix per la legislació laboral de caràcter general i pel Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.
- c) El personal eventual es regeix per la legislació que regula el seu règim jurídic.
- d) Correspon al rector o rectora decidir sobre les situacions administratives del personal d'administració i serveis.

Article 212.

212.1 El personal d'administració i serveis funcionari s'estructura en grups, d'acord amb el nivell de titulació requerit per ingressar-hi, i dins dels grups, en esca-

les, subescales i especialitats, segons s'estableixi en cada cas.

212.2 La creació, modificació o supressió de les escales, subescales i especialitats pròpies de la Universitat correspon al Consell de Govern.

212.3 El personal d'administració i serveis laboral es classifica d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

Article 213.

Són drets del personal d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili:

a) Conèixer les funcions relatives al seu lloc de treball i exercir la seva activitat d'acord amb criteris de professionalitat.

b) Disposar dels recursos i dels mitjans adequats per dur a terme les seves funcions, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat.

c) Participar, com a membres de ple dret de la comunitat universitària, en els òrgans de govern i representació de la Universitat.

d) Associar-se i sindicar-se lliurement.

e) Intervenir, mitjançant els seus representants, en la determinació i negociació de les seves condicions de treball i dels aspectes normatius que hi facin referència.

f) Promocionar-se i desenvolupar la seva carrera professional en les condicions que estableixi el Consell de Govern.

g) Conèixer les qüestions que afecten la vida universitària.

h) Ser avaluat i informat en el compliment de les seves obligacions universitàries.

i) Utilitzar les instal·lacions i els serveis universitaris segons les normatives reguladores.

j) Disposar de condicions de seguretat i salut laboral en els termes establerts en la normativa vigent de prevenció de riscos.

Article 214.

Són deures del personal d'administració i serveis de la Universitat:

a) Exercir les funcions assignades al seu lloc de treball i aquelles altres que se li puguin encarregar, d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia i eficiència, contribuint a la millora del funcionament de la Universitat com a servei públic.

b) Assumir les responsabilitats dels càrrecs per als quals hagi estat elegit o designat.

c) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

d) Participar en les activitats de formació i perfeccionament i en la resta d'activitats orientades al desenvolupament integral de les persones.

e) Respectar els altres membres de la comunitat universitària i les tasques que desenvolupen.

f) Col·laborar amb els altres membres de la comunitat universitària en l'acompliment dels objectius i les finalitats de la Universitat.

g) Observar aquest Estatut i les altres normes de la Universitat.

SECCIÓ 3. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Article 215.

Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovar la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat, les modi-

ficacions i la despesa que comporta. Així mateix, el Consell Social ha de determinar els llocs als quals correspon assignar un complement específic i l'import d'aquest complement, ha de fixar la quantia total destinada a l'assignació del complement de productivitat i a gratificacions extraordinàries, i ha d'aprovar els criteris per assignar-los i distribuir-los, a més de les quantitats de les indemnitzacions per raó de serveis. Quant al personal eventual, el Consell Social ha de ser informat anualment de les seves condicions retributives, de forma singularitzada.

SECCIÓ 4. SELECCIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 216.

216.1 La selecció del personal d'administració i serveis es du a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

216.2 Els llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis són proveïts per concurs o per lliure designació, d'acord amb la relació de llocs de treball.

216.3 Correspon al Consell de Govern determinar les places vacants de personal d'administració i serveis funcionari que hagin de ser proveïdes durant l'exercici pressupostari corresponent. Així mateix, el Consell de Govern ha d'establir el percentatge d'aquestes places que ha de destinar-se a promoció interna. Pel que fa a la resta de places vacants, n'ha d'aprovar la forma de selecció.

216.4 Les places vacants de personal d'administració i serveis laboral es proveeixen d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

216.5 Reglamentàriament s'han de determinar els criteris per proveir els llocs de treball, el contingut de les convocatòries i la composició de les comissions de selecció.

SECCIÓ 5. AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 217.

La gestió dels membres del personal d'administració i serveis s'avalua periòdicament, en el marc dels principis de rendició de comptes i millora continuada en què es fonamenta tota l'activitat de la Universitat Rovira i Virgili.

Article 218.

218.1 Per avaluar l'activitat del personal d'administració i serveis, es constitueix la Comissió d'Avaluació del Personal d'Administració i Serveis, la qual està formada per:

a) El o la gerent, que la presideix.

b) Tres membres del professorat permanent, amb dedicació a temps complet, designats pel Consell de Govern.

c) Un estudiant designat pel Consell de Govern.

d) Cinc membres del personal d'administració i serveis, designats pel Consell de Govern a partir d'una llista de deu noms presentada conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

218.2 Són funcions de la Comissió d'Avaluació del Personal d'Administració i Serveis:

a) Aplicar els criteris i la normativa d'avaluació aprovats pel Consell de Govern.

b) Fer els informes periòdics d'avaluació de l'activitat del personal d'administració i serveis.

c) Totes les altres funcions que li atribueixi el Consell de Govern.

218.3 Els membres de la Comissió d'Avaluació del Personal d'Administració i Serveis es renoven cada quatre anys, excepte els estudiants, que ho fan cada dos.

Article 219.

El Consell de Govern regula el procediment per elaborar i aprovar un pla anual de formació i perfeccionament per al personal d'administració i serveis, orientat a la millora de la qualitat en l'exercici de les seves competències, al desenvolupament de la carrera professional i a la formació integral de les persones.

CAPÍTOL 5

Règim disciplinari

Article 220.

El règim disciplinari aplicable als membres de la comunitat universitària serà el propi de cadascun dels col·lectius que la integren:

- a) Docent i investigador funcionari.
- b) D'administració i serveis funcionari.
- c) Docent i investigador contractat.
- d) D'administració i serveis contractat.
- e) D'estudiants.

Article 221.

La facultat d'imposar sancions correspon en exclusiva al rector o rectora, en virtut de les competències que li atribueixi la normativa aplicable a cadascun dels col·lectius de la comunitat universitària.

TÍTOL VIII

Qualitat

Article 222.

222.1 La Universitat Rovira i Virgili té com a objectiu aconseguir un alt nivell de qualitat en els àmbits de l'estudi i la docència, de la recerca i l'extensió universitària, de l'assistència als membres de la comunitat universitària i de la gestió.

222.2 La qualitat organitzativa està configurada pel conjunt de recursos humans, del coneixement, materials i econòmics i pels processos que, d'acord amb una estratègia i planificació, generen uns resultats en els usuaris, el personal de la Universitat i la societat. La qualitat organitzativa s'orienta a la raó de ser de la Universitat i als objectius concrets que la Universitat es marqui en funció de la seva visió i posicionament de futur.

222.3 La qualitat institucional ha de garantir els principis i valors que conformen els comportaments i les actituds, les pautes bàsiques del funcionament intangible i els models de relació interns i externs, amb la societat i les administracions públiques.

222.4 La qualitat organitzativa i la qualitat institucional s'han de desenvolupar mitjançant els sistemes respectius, que permetin mesurar, avaluar, assegurar i millorar la qualitat; sistemes que, al seu torn, han d'estar sotmesos a l'avaluació interna i externa.

Article 223.

223.1 El Claustre Universitari és l'òrgan responsable de la qualitat institucional.

223.2 El Consell de Govern fixa i coordina els sistemes de qualitat organitzativa i estableix els criteris d'assignació de recursos.

223.3 Les estructures i els òrgans específics en matèria de qualitat, que tenen com a nexa comú la funció de facilitar l'adopció i la implantació transversal de les estratègies i els sistemes de qualitat, són el Consell per a la Qualitat, regulat en el títol quart, la Comissió per a la Qualitat Institucional i la Unitat Tècnica de Qualitat.

223.4 La responsabilitat i les competències en matèria de qualitat a la Universitat, previstes en els apartats anteriors, s'entenen sens perjudici de les que aquest Estatut atribueix als departaments, centres, instituts universitaris de recerca i altres estructures.

Article 224.

El Claustre ha de crear la Comissió per a la Qualitat Institucional, amb les funcions següents:

- a) Analitzar i valorar les informacions sobre qualitat institucional de la Universitat.
- b) Proposar al Claustre la definició i revisió de la política de qualitat institucional i la implantació dels instruments i procediments adients.
- c) Elevar al Claustre la memòria anual de desenvolupament de la qualitat institucional de la Universitat.
- d) Aquelles altres que li pugui encomanar el Claustre Universitari.

Article 225.

225.1 La Comissió per a la Qualitat Institucional està formada per:

- a) El rector o rectora, que actuarà com a president o presidenta.
- b) El vicerector o vicerectora responsable de qualitat.
- c) Quinze membres del Claustre Universitari distribuïts de manera proporcional al nombre de representants dels diferents col·lectius que en formen part i designats pel mateix Claustre.

225.2 Un membre del Consell Social pot assistir a les sessions de la Comissió, amb veu i sense vot.

Article 226.

La Unitat Tècnica de Qualitat és l'estructura tècnica permanent de la Universitat per a la qualitat. Té cura dels processos que li siguin assignats sota la supervisió funcional del vicerectorat encarregat de temes de qualitat. També s'ocupa de recollir i sistematitzar la informació que faciliti als òrgans de govern la presa de decisions i el seguiment dels indicadors corresponents. A més, assessora i supervisa les activitats de control, avaluació i correcció en tots els àmbits de la Universitat, els dona suport i coordina les activitats d'avaluació que es desenvolupin a iniciativa de la mateixa Universitat o d'instàncies externes.

Article 227.

227.1 Els procediments que integren els sistemes de qualitat han de ser assumits per les unitats dins de les activitats ordinàries que duen a terme, establint estructures amb funcions i responsabilitats explícites.

227.2 Els sistemes de qualitat han de tendir cap als sistemes de referència de qualitat total que s'apliquen

a tot tipus d'organitzacions. Aquests sistemes s'han d'orientar permanentment a la millora i han de vincular-se amb la presa de decisions de les unitats en totes les activitats.

227.3 Els sistemes de qualitat han de tendir a incorporar referències externes vàlides.

Article 228.

Els sistemes de qualitat s'han d'anar aplicant progressivament per mitjà de la planificació estratègica, l'avaluació, la certificació i l'acreditació de:

a) Els ensenyaments que condueixen a obtenir títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori estatal, a tots els efectes previstos legalment.

b) Els ensenyaments que condueixen a obtenir títols propis de la Universitat Rovira i Virgili.

c) Les activitats docents, investigadores i de gestió dels membres del col·lectiu docent i investigador.

d) El funcionament de centres, departaments, grups de recerca, instituts universitaris de recerca, serveis i altres estructures de la Universitat.

e) Qualsevol altra activitat o programa que pugui realitzar-se com a conseqüència del foment de la qualitat de la docència i de la investigació per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

TÍTOL IX

Règim econòmic

CAPÍTOL 1

Patrimoni de la Universitat

Article 229.

Constitueix el patrimoni de la Universitat Rovira i Virgili el conjunt dels seus béns, drets, accions i obligacions.

Article 230.

230.1 La Universitat pot adquirir, posseir, gravar i alienar qualsevol classe de béns.

230.2 La Universitat pot acceptar les donacions i transferències de patrimoni provinents de la Fundació URV o d'altres persones físiques o jurídiques.

230.3 La Universitat pot cedir a la Fundació URV o a altres entitats en què la Universitat tingui participació majoritària part del seu patrimoni per tal que aquestes entitats desenvolupin les seves activitats.

230.4 El material inventariable i documental que s'adquireixi amb càrrec a fons propis, a fons d'investigació o que es rebí en donació s'ha d'incorporar al patrimoni de la Universitat, excepte aquell que, per conveni, s'hagi d'adscriure a altres entitats.

Article 231.

231.1 La Universitat Rovira i Virgili assumeix la titularitat dels béns de domini públic afectes al compliment de les seves funcions, així com dels que l'Estat, la Generalitat de Catalunya i les corporacions locals, si aquestes així ho acorden, destinin en el futur a aquestes mateixes finalitats.

231.2 Els béns de domini públic dels quals la Universitat assumeixi la titularitat passaran a tenir la consideració de béns patrimonials de la mateixa Universitat, en cas que siguin desafectats a través dels procediments legalment establerts.

Article 232.

232.1 L'exercici de les facultats patrimonials, pel que fa a l'adquisició i disposició de béns mobles, correspon al rector o rectora, a proposta del o de la gerent. El Consell Social ha de fixar l'import per sobre del qual haurà de ser requerit el seu acord.

232.2 Els actes de disposició de béns immobles de titularitat universitària han de ser acordats pel Consell de Govern, amb l'aprovació del Consell Social, d'acord amb la legislació catalana.

Article 233.

La Universitat Rovira i Virgili tindrà la condició de beneficiària de les expropiacions forçoses que realitzin les administracions públiques amb capacitat expropiatòria per a la instal·lació, l'ampliació o la millora dels serveis i equipaments propis de les finalitats de la Universitat.

Article 234.

234.1 Els béns afectats al compliment dels fins de la Universitat Rovira i Virgili, els actes que per al desenvolupament immediat d'aquests fins la Universitat realitzi i els seus rendiments gaudeixen d'exempció tributària, sempre que aquests tributs i exempcions recaiguin directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent, si no és que legalment és possible la translació de la càrrega tributària a tercers.

234.2 La Universitat Rovira i Virgili, per la seva condició d'entitat vinculada a la Generalitat de Catalunya, gaudeix de les exempcions, bonificacions i reduccions pròpies de les entitats públiques de titularitat autònoma que li reconegui la normativa vigent.

234.3 La Universitat Rovira i Virgili gaudeix dels beneficis que la legislació vigent preveu per a les entitats sense finalitat lucrativa. Les activitats de mecenatge a favor de la Universitat gaudeixen dels beneficis que prevegi la legislació vigent.

Article 235.

235.1 El rector o rectora i els òrgans de govern de la Universitat Rovira i Virgili estan obligats a protegir i a defensar jurídicament el patrimoni de la Universitat. La protecció i la defensa jurídica del patrimoni de la Universitat comprèn l'inventari, la inscripció, si escau, en el Registre de la Propietat i l'atermenament, així com l'exercici d'accions reivindicatòries, possessòries i d'altra mena i, fins i tot, el desnonament dels ocupants sense títol.

235.2 El o la gerent ha de promoure i efectuar les inscripcions i anotacions registrals que siguin obligatòries, en funció de la legislació vigent, i les que afavoreixin els interessos de la Universitat, i n'ha de mantenir informat el rector o rectora i el Consell de Govern.

235.3 Els centres, departaments, instituts universitaris de recerca, serveis i altres estructures de la Universitat han de vetllar pel bon ús i manteniment dels béns patrimonials que custodien.

235.4 El o la gerent, coordinadament amb els centres, departaments, instituts universitaris de recerca, serveis i altres estructures de la Universitat, ha d'elaborar i mantenir actualitzat l'inventari general del patrimoni de la Universitat, segons les normes aplicables, que quedarà integrat en la seva comptabilitat patrimonial.

235.5 El Consell Social ha d'aprovar, a proposta del Consell de Govern i d'acord amb la legislació vigent, la forma en què es poden donar de baixa de l'inventari i alienar els aparells i béns inventariables que han quedat inutilitzables i obsolets.

CAPÍTOL 2 Finançament

Article 236.

La Universitat Rovira i Virgili gaudeix d'autonomia econòmica i financera, d'acord amb el que estableix la legislació universitària.

Article 237.

Per complir les seves finalitats, la Universitat Rovira i Virgili disposa dels recursos següents:

a) La subvenció que anualment la Generalitat de Catalunya consigna en els seus pressupostos.

b) Les subvencions o els ajuts que li siguin atorgats per altres administracions, organismes i entitats públiques o privades.

c) Els ingressos de preus públics per la prestació de serveis acadèmics i altres drets legalment establerts corresponents a estudis dirigits a obtenir títols oficials.

d) Els ingressos per la prestació de serveis acadèmics corresponents a estudis dirigits a obtenir diplomes i títols o a activitats no compreses en l'apartat anterior, d'acord amb els preus aprovats pel Consell Social.

e) Els ingressos procedents de transferències d'entitats públiques i privades, així com d'herències, llegats o donacions.

f) Els ingressos per la prestació de serveis administratius i per l'expedició de certificats, diplomes i títols.

g) Tots els ingressos derivats dels contractes als quals es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, generats directament per la Universitat o bé a través de fundacions o entitats instrumentals anàlogues.

h) Les rendes de caràcter permanent o transitori produïdes pels béns o títols que formen part del seu patrimoni.

i) El producte de la venda de béns i títols propis i les compensacions originades per alienació d'actius fixos.

j) Els ingressos procedents de les operacions de crèdit que realitzi per al compliment de les seves finalitats.

k) Els romanents de tresoreria i tots aquells altres ingressos que la Universitat pugui obtenir per qualsevol concepte no previst en aquest article.

CAPÍTOL 3 Gestió econòmica i financera

Article 238.

Els moviments econòmics i financers, així com la utilització interna dels recursos, han de quedar reflectits:

a) En la programació plurianual en la qual s'emmarqui el pressupost anual.

b) En el pressupost anual.

c) En la memòria econòmica anual de presentació i rendició de comptes.

Article 239.

239.1 La programació plurianual és per un període de quatre anys, d'acord amb les previsions que en aquest sentit estableixi la Generalitat de Catalunya. Per tal de mantenir aquest caràcter plurianual, s'ha de revisar i actualitzar cada any, i s'ha d'afegir una nova anualitat en la programació.

239.2 La programació plurianual ha d'incloure:

a) La creació, modificació i supressió de centres, departaments, instituts, serveis o altres centres o estructures.

b) La creació, modificació i supressió d'ensenyaments.

c) Les variacions en les plantilles del col·lectiu docent i investigador i del d'administració i serveis.

d) Els plans de construcció de nous edificis i els d'ampliació i modificació substancial dels existents.

e) Els plans d'increment o modificació de les instal·lacions de caràcter general de la Universitat.

f) El pla general d'inversions, tant d'infraestructura de docència com d'infraestructura d'investigació.

g) El pla de finançament.

h) Totes les altres decisions que afecten a termini mitjà l'activitat docent, investigadora i d'organització interna de la Universitat.

239.3 El projecte de programació plurianual l'aprova el Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Article 240.

240.1 El pressupost de la Universitat Rovira i Virgili és públic, únic i equilibrat, i comprèn la totalitat dels ingressos i de les despeses de la Universitat durant el període d'un any natural.

240.2 El pressupost s'ha d'elaborar anualment després que el Consell de Govern hagi aprovat els objectius propis de docència, estudi i recerca de l'exercici corresponent.

240.3 L'estructura, la gestió i la liquidació del pressupost s'han de fer d'acord amb el que estableixin la legislació vigent i la normativa pròpia de la Universitat aprovada pel Consell Social.

Article 241.

L'estat d'ingressos de la Universitat Rovira i Virgili comprèn tots els recursos previstos, d'acord amb l'article 237.

Article 242.

242.1 L'estat de despeses de la Universitat Rovira i Virgili ha de distingir entre les corrents i les d'inversió.

242.2 L'estat de despeses corrents del pressupost s'ha d'acompanyar de la relació de llocs de treball del personal de totes les categories de la Universitat. En aquesta relació s'hi han d'especificar totes les despeses i s'hi ha d'indicar si es tracta de professorat de cossos docents, de professorat contractat permanent o temporal, de personal investigador contractat, o de personal d'administració i serveis funcionari o contractat.

242.3 En cas que la Universitat concertí un crèdit amb una entitat pública o privada, l'estat de despeses inclourà obligatòriament les partides necessàries per a la devolució del préstec i per al pagament dels interessos corresponents, d'acord amb les condicions del crèdit, fins que s'amortitzi completament.

Article 243.

243.1 L'avantprojecte de pressupost anual de la Universitat Rovira i Virgili l'ha d'elaborar la Gerència, seguint les directrius del Consell de Direcció i els criteris bàsics fixats pel Consell Social.

243.2 El projecte de pressupost aprovat pel Consell de Govern ha de ser presentat al Consell Social perquè l'aprovi si s'escau.

243.3 Si el pressupost no s'aprova abans de l'1 de gener de l'any al qual correspon l'exercici, s'entendrà automàticament prorrogat el pressupost de l'any anterior fins que s'aprovi el nou.



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

ANY CCCXLIII • DILLUNS 17 DE NOVEMBRE DE 2003 • SUPLEMENT NÚM. 22 EN LLENGUA CATALANA

FASCICLE SEGON

Article 244.

La Universitat Rovira i Virgili ha de comptabilitzar les operacions d'ingrés i despesa d'acord amb els principis d'una comptabilitat pressupostària, patrimonial i analítica.

Article 245.

Correspon al rector o rectora, amb un informe previ de la Gerència i la supervisió del Consell Social, l'afectació dels majors ingressos que es puguin generar durant l'exercici pressupostari. El rector o rectora ha de donar compte de les seves decisions al Consell de Govern. Quan aquests majors ingressos derivin de contractes, de subvencions, d'ajuts de recerca o de prestació de serveis específics, el rector o rectora s'atindrà a la normativa pròpia que els reguli.



MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA

Article 246.

246.1 Les transferències de crèdit entre diferents conceptes i capítols s'acorden d'acord amb la normativa vigent i amb la normativa pròpia de la Universitat aprovada pel Consell Social.

246.2 L'ordenació de despeses i pagaments correspon al rector o rectora, sens perjudici de la seva delegació.

246.3 El rector o rectora pot delegar en els degans i directors de centre, de departament, d'institut universitari de recerca i d'altres estructures, el reconeixement d'obligació i l'ordenació de despeses referides als crèdits d'activitat docent i de recerca que els corresponguin.

246.4 Els degans i directors de centre, de departament, d'institut universitari de recerca i d'altres estructures poden ordenar, dins els límits autoritzats, pagaments en concepte de quantitat per justificar. A aquest efecte, el Consell de Govern ha d'elaborar una normativa que en permeti l'aplicació.

246.5 Els degans i directors de centre, de departament, d'institut universitari de recerca i d'altres estructures són responsables davant el Consell de Govern de la gestió econòmica que els ha estat delegada, la qual ha de ser sotmesa a una auditoria externa.

Article 247.

Per tal d'aconseguir el màxim aprofitament dels recursos disponibles, la Universitat Rovira i Virgili ha d'establir una política d'adquisició de béns i subministraments, la qual ha de ser aprovada pel Consell de Govern a proposta del o de la gerent.

Article 248.

248.1 La Universitat constitueix la Comissió Econòmica, la qual estarà formada per:

- a) El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora en qui delegui, que la presideix.
- b) El o la gerent.
- c) Els degans i directors de centre.
- d) Els directors de departament.
- e) Els directors d'institut universitari de recerca.
- f) Tres estudiants designats pel Consell de Govern.
- g) Dos membres del personal d'administració i serveis designats pel Consell de Govern.

248.2 Són funcions de la Comissió Econòmica:

a) Proposar els criteris de distribució de fons pressupostaris entre departaments, centres, instituts universitaris de recerca i altres estructures, per adquirir béns i subministraments.

b) Totes les altres que aquest Estatut, les normes que el desenvolupin i el Consell de Govern li atribueixin.

248.3 Els membres de la Comissió Econòmica previstos en les lletres f) i g) han de ser renovats cada dos i quatre anys, respectivament.

Article 249.

249.1 La memòria econòmica és el document que serveix per retre comptes de l'exercici pressupostari davant els òrgans competents i la comunitat universitària. L'ha d'elaborar la Gerència, seguint les directrius del Consell de Direcció, i l'ha de presentar el rector o rectora al Consell de Govern.

249.2 El projecte de memòria econòmica aprovat pel Consell de Govern s'ha de presentar al Consell Social perquè l'aprovi si s'escau.

249.3 La memòria econòmica està integrada per la liquidació definitiva del pressupost, un informe de la situació patrimonial, el balanç patrimonial anual i un informe de gestió del pressupost.

Article 250.

250.1 La Universitat ha de garantir el control intern de la seva gestió pressupostària i patrimonial, d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia i eficiència.

250.2 La gestió pressupostària i patrimonial s'ha de sotmetre a l'auditoria, tant comptable com de gestió, d'una de les empreses auditores acreditades segons la legislació aplicable i/o de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya. El corresponent dictamen d'auditoria s'ha d'adjuntar preceptivament a la memòria econòmica.

250.3 El Consell Social ha de supervisar les actuacions pròpies de les funcions d'auditoria de la Universitat.

CAPÍTOL 4

Contractació

Article 251.

251.1 En exercici del seu règim d'autonomia, la Universitat Rovira i Virgili té plena capacitat per contractar, en el marc de les normes que regulen la contractació de les administracions públiques.

251.2 Correspon al rector o rectora, d'acord amb aquest Estatut i la legislació vigent, signar i autoritzar contractes i convenis en nom de la Universitat.

251.3 Caldrà l'acord del Consell Social per subscriure contractes relatius a inversions que tinguin una durada superior a un any i per a les quals calgui comprometre fons públics de futurs exercicis pressupostaris.

251.4 En els casos de contractació per procediments oberts i restringits (concursos o subhastes) i per procediments negociats, en correspon al rector o rectora l'aprovació de les condicions, a proposta del o de la gerent.

TÍTOL X

Reforma dels Estatuts

Article 252.

252.1 La iniciativa de reformar l'Estatut correspon al rector o rectora, al Consell de Govern per acord de la majoria absoluta dels seus membres o a una quarta part dels membres claustrals.

252.2 Només pot sotmetre's a votació en el Claustre una proposta de modificació de l'Estatut el text de la qual s'hagi fet saber a tots els membres del Claustre almenys amb un mes d'anticipació.

Article 253.

253.1 Correspon al Claustre aprovar la reforma de l'Estatut per majoria absoluta dels seus membres.

253.2 L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma ha de ser motivat i ha d'anar acompanyat de les signatures de les persones que el subscriuen. Ha d'adreçar-se a la Mesa del Claustre i ha de

contenir el text alternatiu que es proposa, llevat que se'n sol·liciti la reforma total, cas en què correspondrà al Claustre redactar-lo.

253.3 El Reglament del Claustre ha d'especificar el procediment per reformar l'Estatut.

253.4 No es poden presentar propostes de reforma de l'Estatut dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat del Claustre.

253.5 Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, no podrà reiterar-se fins que hagi transcorregut un any.

Disposició addicional primera.

1. L'escut de la Universitat és una representació gràfica del de l'Estudi General de Tarragona, els primers estudis universitaris instituïts a Tarragona pel cardenal Gaspar Cervantes de Gaeta el 1572, d'acord amb les normes tridentines. L'escut, en forma oblonga i traç renaixentista, presenta les quatre barres tradicionals catalanes en ona. Els colors són el vermell sobre fons groc a la meitat esquerra i el sanguina sobre fons carabassa a la meitat dreta. Emmarcant l'escut hi ha una orla de motlures o rotlles retallats. Una altra orla tanca el conjunt, envoltada per una inscripció superior en la qual es llegeix Universitat Rovira i Virgili i una altra d'inferior, amb el lema Sapientiae Liberi Libertati Sapientes, en color gris clar sobre fons blanc. El disseny de l'escut és el següent:



2. L'emblema de la Universitat és una adaptació gràfica del logotip original realitzat per Antoni Tàpies, en els colors sanguina i negre sobre fons blanc. El disseny és el següent:



3. La utilització de l'escut i l'emblema de la Universitat per part d'entitats terceres requereix l'autorització expressa del rector o rectora.

Disposició addicional segona.

Correspon al Consell de Govern aprovar les normes no previstes en el present Estatut que siguin necessàries per desenvolupar-lo o aplicar-lo.

Disposició addicional tercera.

La Universitat ha de publicar en el Full Oficial de la Universitat els acords i les resolucions dels òrgans de govern d'àmbit general, sens perjudici de publicar-los, quan sigui preceptiu, en el BOE o en el DOGC.

Disposició addicional quarta.

A l'entrada en vigor d'aquest Estatut són centres de la Universitat Rovira i Virgili:

Facultat de Química de Tarragona.
 Facultat de Lletres de Tarragona.
 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de Reus.
 Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia de Tarragona.
 Facultat de Ciències Jurídiques de Tarragona.
 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials de Reus.
 Facultat de Enologia de Tarragona.
 Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Tarragona.
 Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química de Tarragona.
 Escola Universitària d'Infermeria de Tarragona.
 Escola Universitària de Turisme i Oci de Vila-seca.

Disposició addicional cinquena.

A l'entrada en vigor d'aquest Estatut, són departaments de la Universitat Rovira i Virgili:

Bioquímica i Biotecnologia.
 Ciències Mèdiques Bàsiques.
 Dret Privat, Processal i Financer.
 Dret Públic.
 Economia.
 Gestió d'Empreses.
 Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica.
 Enginyeria Informàtica i Matemàtiques.
 Enginyeria Mecànica.
 Enginyeria Química.
 Filologia Anglogermànica.
 Filologia Catalana.
 Filologies Romàniques.
 Filosofia, Antropologia i Treball Social.
 Història i Geografia.
 Infermeria.
 Medicina i Cirurgia.
 Pedagogia.
 Psicologia.
 Química Analítica i Química Orgànica.
 Química Física i Orgànica.
 Unitat Predepartamental de Comunicació.

Disposició addicional sisena.

A l'entrada en vigor d'aquest Estatut, els departaments de la Universitat Rovira i Virgili s'agrupen, a l'efecte de representació en el Consell de Govern, de la manera següent:

Agrupació A: Ciències Mèdiques Bàsiques, Medicina i Cirurgia, Infermeria.

Agrupació B: Filologia Anglogermànica, Filologia Catalana, Filologies Romàniques, Filosofia, Antropologia i Treball Social, Història i Geografia, Pedagogia, Psicologia, Unitat Predepartamental de Comunicació.

Agrupació C: Dret Privat, Processal i Financer, Dret Públic, Economia, Gestió d'Empreses.

Agrupació D: Bioquímica i Biotecnologia, Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica, Enginyeria Informàtica i Matemàtiques, Enginyeria Mecànica, Enginyeria

Química, Química Analítica i Química Orgànica, Química Física i Inorgànica.

Disposició addicional setena.

Si es creen nous centres, departaments, instituts universitaris de recerca o altres estructures, el rector o rectora està facultat per nomenar el degà o degana o el director o directora en funcions, fins que quedin constituïts d'acord amb el que preveu aquest Estatut.

Disposició addicional vuitena.

La Universitat ha de tenir en compte les disposicions de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de persones amb discapacitats, i la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i les altres normes que hi siguin aplicables, pel que fa a la integració d'estudiants amb discapacitats en l'ensenyament universitari, així com en els processos de selecció a la Universitat.

Disposició transitòria primera.

En el termini màxim de dotze mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Estatut, els òrgans de govern hi han d'adaptar els reglaments del Consell de Govern, del Claustre Universitari, dels centres i dels departaments, la normativa electoral i totes les altres que ho requereixin.

Fins que entrin en vigor els nous reglaments, s'aplicaran els aprovats en el marc de la Llei de reforma universitària, en allò que no sigui contrari a la Llei orgànica d'universitats, a la Llei d'universitats de Catalunya i al present Estatut.

Disposició transitòria segona.

Aquest Estatut no es pot aplicar als procediments iniciats abans de la seva entrada en vigor.

Disposició transitòria tercera.

La intervenció dels nous òrgans creats per la Llei orgànica d'universitats no s'exigirà en els procediments de la Universitat en què en sigui preceptiva la participació fins que no es constitueixin i entrin en funcionament.

Disposició transitòria quarta.

Les persones que a l'entrada en vigor de la Llei orgànica d'universitats estiguin contractades a la Universitat Rovira i Virgili com a ajudants podran continuar en la mateixa situació fins que s'extingeixi el seu contracte i la seva renovació eventual, d'acord amb la legislació que els és aplicable. A partir d'aquest moment, podran vincular-se a la Universitat Rovira i Virgili segons alguna de les categories de personal docent i investigador contractat previstes en la llei esmentada, amb l'exclusió dels ajudants. Tanmateix, als ajudants que estiguin en possessió del títol de doctor o doctora no se'ls podrà aplicar el que disposa l'article 50 de la Llei orgànica d'universitats, sobre la desvinculació de la universitat contractant durant dos anys.

Disposició transitòria cinquena.

Les persones que en entrar en vigor la Llei orgànica d'universitats estiguin contractades a la Universitat Rovira i Virgili com a professors associats, podran continuar en la mateixa situació, d'acord amb la legislació que els és aplicable, fins que s'extingeixin els seus contractes actuals. Aquests contractes es podran renovar d'acord amb la legislació aplicable, i la permanència en aquesta situació no es podrà prolongar durant més de quatre

anys, a comptar des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica d'universitats. A partir d'aquell moment, només podran ser contractats en els termes previstos a la llei esmentada. Tanmateix, als professors associats que estiguin en possessió del títol de doctor o doctora no se'ls podrà aplicar el que disposa l'article 50 de la Llei orgànica d'universitats, sobre la desvinculació de la universitat contractant durant dos anys, per ser contractats com a professors ajudants doctors.

Disposició transitòria sisena.

El requisit de desvinculació acadèmica de la Universitat durant dos anys no es pot aplicar als candidats a una plaça de catedràtic o catedràtica o de professor agregat o professora agregada que:

a) A l'entrada en vigor la Llei orgànica d'universitats tenien contracte d'ajudant o ajudanta.

b) A l'entrada en vigor la Llei orgànica d'universitats tenien contracte de professor associat o professora associada.

c) A l'entrada en vigor la Llei orgànica d'universitats pertanyien al professorat dels cossos docents o al personal investigador.

Disposició transitòria setena.

En el termini màxim de dotze mesos des que entri en vigor aquest Estatut, el Consell de Govern ha d'aprovar l'estructura organitzativa del personal d'administració i serveis, d'acord amb el que estableix l'article 210 del present Estatut, i també l'adequació de les normes pròpies de la Universitat a aquesta nova estructura organitzativa.

Disposició transitòria vuitena.

En el termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'endemà que es publiquin els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili en el DOGC, el Consell Social ha d'adaptar la seva composició al que estableix el títol tercer de la Llei d'universitats de Catalunya. Mentrestant, resta prorrogat el mandat dels membres que abans de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei integraven el Consell Social.

Disposició transitòria novena.

El rector o rectora, elegit d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei orgànica d'universitats, continua fins que finalitzi el seu mandat. Transcorregut aquest termini, s'elegirà un nou rector o rectora.

El Claustre, elegit d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei orgànica d'universitats, continua amb la seva composició actual fins que finalitzi el mandat. Transcorregut el termini anterior, s'elegirà un nou Claustre.

El Consell de Govern de la Universitat està integrat pels membres actuals del Consell de Govern provisional, que continuen en l'exercici de les seves funcions fins que es constitueixi un nou Claustre, d'acord amb el paràgraf anterior.

Els degans de facultat, els directors d'escola tècnica superior i d'escola universitària, i els directors de departament

tament continuen exercint els càrrecs pel temps de mandat que els quedi segons la regulació anterior.

Les juntes de centre i els consells de departament mantenen l'actual composició pel temps de mandat que els quedi segons la regulació anterior.

Disposició transitòria desena.

L'actual síndica de greuges continua el seu mandat fins que acabi el termini per al qual va ser elegida o cessi per les causes previstes en el present Estatut.

Disposició transitòria onzena.

En el termini d'un any el rector o rectora ha de presentar davant el Claustre la memòria econòmica i la memòria d'activitats de la Fundació URV, així com la valoració econòmica de les transferències netes de recursos que s'han realitzat des de la Universitat.

Disposició derogatòria.

Queda derogat l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili aprovat pel Decret 214/1994, de 26 de juliol, i modificat parcialment pel Decret 269/2000, de 31 de juliol, a partir de l'entrada en vigor del present Estatut.

Disposició final.

Aquest Estatut entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

CAP DE L'ESTAT

20330 *LLEI 34/2003, de 4 de novembre, de modificació i adaptació a la normativa comunitària de la legislació d'assegurances privades.* («BOE» 265, de 5-11-2003.)

JUAN CARLOS I

REI D'ESPANYA

A tots els qui vegeu i entengueu aquesta Llei.
Sapiguen: Que les Corts Generals han aprovat la Llei següent i jo la sanciono.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

L'activitat asseguradora privada ha experimentat una intensa transformació reflectida en les disposicions legals i reglamentàries aprovades en els últims anys, que han tingut per objecte incorporar el dret comunitari d'assegurances, modernitzar el sector en línia de convergència amb els altres estats membres de l'Espai Econòmic Europeu i, com a última justificació, fomentar el desenvolupament i l'expansió del mercat de les assegurances privades.

Aquesta Llei té per finalitat continuar aquest procés de canvi legislatiu impulsat en aquesta Llei, com en ocasions anteriors, per la normativa comunitària.

Les modificacions que ara s'introdueixen sorgeixen de la necessitat d'adaptar la Llei 30/1995, de 8 de

novembre, d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, a les noves directives comunitàries aprovades en l'àmbit del sector d'assegurances: la Directiva 2001/17/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de març de 2001, relativa al sanejament i a la liquidació de les companyies d'assegurances; la Directiva 2002/13/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de març de 2002, per la qual es modifica la Directiva 73/239/CEE del Consell respecte als requisits del marge de solvència de les empreses d'assegurances diferents de l'assegurança de vida, i, finalment, la Directiva 2002/83/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, sobre l'assegurança de vida.

Aquesta última Directiva refon la normativa comunitària sobre l'assegurança de vida, inclosa la Directiva 2002/12/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de març de 2002, per la qual es modifica la Directiva 79/267/CEE del Consell respecte als requisits del marge de solvència de les empreses d'assegurances de vida.

D'altra banda, la Directiva 2002/65/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2002, relativa a la comercialització a distància de serveis financers destinats als consumidors i per la qual es modifiquen la Directiva 90/619/CEE del Consell i les directives 97/7/CE i 98/27/CE, introdueix una modificació a la Directiva 90/619/CEE del Consell, de 8 de novembre de 1990, sobre la coordinació de les disposicions legals, reglamentàries i administratives relatives a l'assegurança directa de vida (segona Directiva d'assegurances de vida).

II

La incorporació a l'ordenament jurídic espanyol del contingut de la Directiva 2001/17/CE, de 19 de març de 2001, relativa al sanejament i a la liquidació de les companyies d'assegurances, suposa la modificació de la normativa que dins d'aquell es destina a regular la liquidació de les entitats asseguradores, així com determinats aspectes de les mesures de control especial que es poden adoptar respecte a aquestes entitats.

La Directiva té per finalitat establir normes coordinades a escala comunitària, tant per als procediments de liquidació, com per a les mesures de sanejament, per tal d'aconseguir un funcionament correcte del mercat interior, alhora que millora la protecció dels creditors. Es garanteix així el reconeixement mutu de les mesures de sanejament i les normes en matèria de liquidació adoptades pels estats membres, mentre s'assegura la cooperació necessària entre els estats esmentats, sense que amb això es pretengui harmonitzar la legislació nacional aplicable a aquestes mesures i procediments.

En aquest sentit complementa les directives d'assegurances existents en les quals, per bé que es preveu una autorització administrativa única d'abast comunitari, no s'inclouen normes de coordinació en cas d'adopció de procediments de liquidació o de mesures de sanejament respecte a entitats d'assegurances. S'ha d'observar, com la mateixa directiva assenyala, que les entitats d'assegurances estan excloses explícitament, com passa també amb altres institucions financeres, de l'àmbit d'aplicació del Reglament (CE) 1346/2000, del Consell, de 29 de maig de 2000, sobre els procediments d'insolvència.

Finalment, s'ha d'assenyalar que l'àmbit territorial d'aplicació de les disposicions de la Directiva inclou tot l'Espai Econòmic Europeu, d'acord amb la Decisió del Comitè Mixt de l'Espai Econòmic Europeu, de 6 de desembre de 2002, per la qual es modifica l'annex IX de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu.