

c) Aumento de los límites dentro de los cuales las inversiones en la fabricación de vehículos automóviles podrían ser aprobadas por los Gobiernos provinciales en los niveles señalados en el informe.

9. Entidades comerciales del Estado (la notificación debe hacerse al Consejo del Comercio de Mercancías):

a) Eliminación progresiva del comercio de Estado del régimen de la seda, y aumento y ampliación del derecho a comerciar para concederlo a todos los particulares, a más tardar el 1 de enero de 2005.

b) Acceso a los suministros de materias primas en el sector de los textiles en condiciones no menos favorables que las disfrutadas por los usuarios nacionales, y que no se vea afectado de manera desfavorable el acceso a suministros de materias primas previsto en los acuerdos vigentes.

c) Aumento progresivo del acceso de las entidades comerciales no estatales al comercio de abonos y petróleo y agotamiento de los cupos reservados para las importaciones realizadas por entidades que no sean empresas comerciales del Estado.

10. Contratación pública (la notificación debe hacerse al Consejo del Comercio de Mercancías):

a) Leyes, reglamentos y procedimientos.

b) Contratación transparente y aplicación del principio NMF.

V. *Políticas que afectan al comercio de servicios (la notificación debe hacerse al Consejo del Comercio de Servicios)*

a) Listas actualizadas periódicamente de todas las leyes, reglamentos, directrices administrativas y demás medidas que afecten al comercio en cada sector o subsector de los servicios con indicación, en cada caso, de los sectores o subsectores de servicios a los que se apliquen, la fecha de publicación y la fecha de entrada en vigor.

b) Procedimientos para el trámite de licencias en China y condiciones, si las hubiere, que deban respetar los proveedores de servicios nacionales y extranjeros, medidas de reconocimiento de la libertad de elección de socios y lista de los acuerdos de transporte abarcados por las excepciones del trato NMF.

c) Listas actualizadas periódicamente de las autoridades, en todos los niveles de gobierno (con inclusión de las organizaciones que tengan una autoridad delegada, que sean responsables de la adopción, aplicación y recepción de apelaciones de las leyes, reglamentos, directrices administrativas y demás medidas que afectan al comercio de servicios.

d) Independencia de las autoridades de reglamentación de los proveedores de servicios.

e) Proveedores extranjeros y nacionales en los sectores en los que se hayan adoptado compromisos específicos con indicación de la situación en que se encuentran las solicitudes de licencias, por niveles de sector y subsector (aceptadas, pendientes, denegadas).

VI. *Régimen de los aspectos de los derechos de propiedad intelectual relacionados con el comercio (la notificación debe hacerse al Consejo de los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual Relacionados con el Comercio)*

a) Modificaciones de la Ley sobre Derecho de Autor, Marcas de Fábrica o de Comercio y Patentes, así como de las normas de aplicación en los diferentes ámbitos del Acuerdo sobre los ADPIC, para que todas esas medidas estén plenamente conformes con el Acuerdo sobre

los ADPIC y la protección de la información no divulgada, y les den pleno cumplimiento.

b) Medidas para mejorar la observancia de la propiedad intelectual mediante la aplicación de sanciones administrativas más eficaces, según lo previsto en el informe.

VII. *Cuestiones específicas en el contexto del mecanismo de examen transitorio (la notificación debe hacerse al Consejo General o al órgano subsidiario pertinente)*

a) Respuesta a las preguntas específicas que reciba el Consejo General o un órgano subsidiario en el contexto del mecanismo de examen transitorio.

## ANEXO 1.B

### **Cuestiones que deberán ser abordadas por el Consejo General, en virtud del párrafo 2 de la sección 18 del Protocolo de Adhesión de China**

Examen de los informes y las cuestiones a que se hace referencia en el párrafo 1 de la sección 18 del Protocolo de Adhesión de China.

Evolución del comercio de China con los miembros de la OMC y con otros interlocutores comerciales, con inclusión del volumen, orientación y composición del comercio.

Evolución reciente del régimen comercial de China y cuestiones intersectoriales.

A menos que se indique lo contrario, se aplicará el Reglamento del Consejo General de la OMC. China presentará la información y la documentación para el examen, a más tardar, treinta días antes de la fecha del mismo.

De conformidad con el párrafo 2, parte III, el Protocolo entró en vigor para la República Popular China el 11 de diciembre de 2001.

De conformidad con el párrafo 1, parte del Protocolo, la República Popular China pasó a ser parte de la Organización Mundial del Comercio el 11 de diciembre de 2001.

Lo que se hace público para conocimiento general. Madrid, 7 de mayo de 2002.—El Secretario general técnico, Julio Núñez Montesinos.

## MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

**9852** *ORDEN TAS/1125/2002, de 20 de mayo, por la que se dictan las normas para la elaboración de los anteproyectos de presupuestos de la Seguridad Social para el ejercicio 2003.*

El proceso de elaboración de los presupuestos de la Seguridad Social para el año 2003 ha de tener entre sus orientaciones básicas el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria acordado por el Gobierno y aprobado por las Cortes Generales para el horizonte temporal del próximo trienio. A tal efecto, habrá de contemplar, como marco de obligada referencia, las previsiones contenidas en el Programa de Estabilidad de nuestro país para dicho ejercicio y, de manera especial,

el esperado comportamiento de las magnitudes macroeconómicas con mayor incidencia en los ingresos y gastos del Sistema.

En la línea expresada, los citados presupuestos han de coadyuvar a la consecución de los necesarios avances en el proceso de convergencia real, en términos de renta y empleo, con los países más desarrollados de la Unión Europea, favoreciendo el potencial crecimiento de la economía y el aumento del bienestar de la sociedad española.

Tales avances han de propiciar, a su vez, que dichos presupuestos se desenvuelvan en un contexto de suficiencia financiera, que debe permitir no sólo el mantenimiento y mejora de los niveles de protección del Sistema, sino también el afianzamiento de las posibilidades de cobertura de sus futuras obligaciones, mediante las convenientes dotaciones al Fondo de Reserva constituido en el mismo como destino prioritario de los esperables excedentes de sus ingresos respecto de sus gastos. De esa forma se llevarán a efecto unas previsiones de actuación de amplio consenso político y social.

El mantenimiento de unos niveles adecuados de incremento de la afiliación y de las cotizaciones, consustanciales a los crecimientos que han de producirse en la actividad económica, el empleo y los salarios, unido a una cierta contención del ritmo de aumento del gasto del Sistema, favorecida por la moderación que se espera en el comportamiento de la inflación, deben ser elementos básicos para la consecución de los referidos resultados y tendrán, junto a éstos, el debido reflejo presupuestario.

Igualmente, contribuirá a esa consecución de resultados presupuestarios la consolidación de los avances realizados en los últimos ejercicios en lo que atañe a la separación de fuentes de financiación del Sistema y el progreso en la aplicación gradual de las previsiones de dicho proceso, así como las medidas que se han de seguir aplicando para la contención del gasto corriente, conforme a las prescripciones al respecto del citado Programa de Estabilidad, de manera que el mismo se mantenga estrictamente en los niveles que demandan la debida dispensación de las prestaciones del Sistema y una adecuada y eficiente ejecución de sus diversos servicios.

A todo ello habrán de sumarse las acciones que se han de continuar desarrollando para perseguir y evitar tanto la falta de cumplimiento por los sujetos responsables de sus obligaciones en materia de cotización y liquidación de otros derechos de la Seguridad Social como la utilización indebida por los beneficiarios de sus prestaciones y servicios.

Con estas orientaciones, las diversas actividades del Sistema, vinculadas a la consecución de sus objetivos y dotadas de los correspondientes indicadores, en términos de medios y de resultados, para el seguimiento de su ejecución, configurarán unos presupuestos por programas en los que los diversos gastos y dotaciones tendrán su debida correlación con la financiación disponible.

En la misma línea y de acuerdo con los principios contenidos en la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, General de Estabilidad Presupuestaria, el proceso de presupuestación ha de quedar insertado en una programación plurianual, que debe servir tanto para evaluar las necesidades de gasto y recursos futuros como para fijar las prioridades que se establezcan. Esta programación ha de confluir finalmente en la determinación del objetivo de estabilidad presupuestaria para un nuevo período temporal de la misma duración que el anteriormente señalado, que habrá de acordar, asimismo, el Gobierno y aprobar las Cortes Generales. Tal programación plurianual, extendida al trienio posterior al ejercicio presupuestario de 2003, será objeto asimismo de la debida consideración en el proceso que se regula.

En este marco de actuación se articula la presente Orden, que a los fines señalados viene a establecer el ámbito de aplicación, la estructura presupuestaria de la Seguridad Social conforme a sus tradicionales clasificaciones orgánica, funcional por programas, económica y territorial, de acuerdo con las prescripciones legales y reglamentarias al respecto, así como la metodología y criterios a seguir para la evaluación de las propuestas de gastos e ingresos. Todo ello se completa con las pertinentes instrucciones de procedimiento para la elaboración y tramitación de los diversos anteproyectos que han de conformar el presupuesto del Sistema y con la determinación de los documentos que han de contener la información correspondiente.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 5 de la Ley General de la Seguridad Social, he tenido a bien disponer:

#### Artículo 1. *Ámbito de aplicación.*

Los anteproyectos de presupuestos que deben integrarse en el presupuesto de la Seguridad Social para que éste refleje la totalidad de los gastos e ingresos a que se refiere el artículo 147 del texto refundido de la Ley General Presupuestaria, aprobado por Real Decreto Legislativo 1091/1988, de 23 de septiembre, y sin perjuicio de lo dispuesto en los dos primeros párrafos del artículo 148.1 de la citada Ley, se elaborarán ajustándose a las normas y estructura que se establecen en la presente Orden. Tal formulación afectará, en consecuencia, a los anteproyectos de presupuestos para el año 2003 de las Entidades Gestoras y Tesorería General de la Seguridad Social, a los de los centros de gestión de ellas dependientes, así como a los de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

De conformidad con lo previsto en el artículo 70 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, la Intervención General de la Seguridad Social, como centro de gestión, elaborará su anteproyecto de presupuesto único y diferenciado que se integrará en el del Servicio Común, Tesorería General de la Seguridad Social.

#### Artículo 2. *Estructura presupuestaria.*

1. Presupuesto de gastos.—El presupuesto de gastos de los Entes a que se hace referencia en el artículo anterior se ajustará a una cuádruple clasificación: Orgánica, funcional por programas, económica y territorial.

A) Clasificación orgánica: Facilitará el conocimiento de la gestión, el control del presupuesto y la determinación de los costes de los servicios y demás medios utilizados por cada Agente gestor. A tal efecto, los créditos se identificarán y ordenarán de forma que estén agrupados todos los correspondientes a un mismo Ente.

En consecuencia, la clasificación orgánica de primer grado será la que se establece seguidamente:

Instituto Nacional de la Seguridad Social.  
Instituto Nacional de la Salud.  
Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.  
Instituto Social de la Marina.  
Tesorería General de la Seguridad Social.  
Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

B) Clasificación funcional por programas: Por esta clasificación los créditos se agrupan según la finalidad del gasto a realizar, utilizando para ello una división por funciones, grupos de programas y programas de acuerdo con la clasificación que se establece en el anexo I de esta disposición.

C) Clasificación por categorías económicas: Los créditos atribuidos a cada función, grupo de programas y programas se desarrollarán según la naturaleza económica de los componentes del gasto que hace posible la realización de las prestaciones y servicios integrados en aquéllos, según la clasificación por capítulos, artículos, conceptos, subconceptos y partidas reflejada en el anexo II.

D) Clasificación territorial: De acuerdo con lo dispuesto en la regla cuarta del artículo 54 del texto refundido de la Ley General Presupuestaria y en la disposición adicional vigésima sexta de la Ley 41/1994, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1995, los proyectos de inversión incluidos en los respectivos programas se clasificarán territorialmente por provincias y Comunidades Autónomas, indicando la distribución temporal y económica de sus costes.

Los respectivos Entes gestores distribuirán sus presupuestos, una vez aprobados, de forma que permitan conocer la clasificación territorial de los medios humanos y financieros que los mismos incorporan, e informarán a la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social de dicha distribución.

2. Presupuesto de ingresos.—El presupuesto de ingresos se ajustará a una doble clasificación: Orgánica y económica.

A) Estructura orgánica: La estructura orgánica del presupuesto de ingresos afecta a las siguientes Entidades:

Tesorería General de la Seguridad Social.  
Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

B) Clasificación por categorías económicas: Los ingresos previstos en el presupuesto se ordenarán, según la naturaleza económica de las fuentes que los generan, con arreglo a la clasificación por capítulos, artículos, conceptos, subconceptos y partidas que figuran en el anexo III de la presente Orden.

### Artículo 3. Metodología de presupuestación y criterios para la evaluación de las propuestas de gastos.

1. Metodología de presupuestación.—Los Agentes gestores de la Seguridad Social formularán su respectivo anteproyecto de presupuesto en estructura funcional por programas, entendiendo ésta como el marco que permite expresar de forma completa y sistemática las actividades a realizar de acuerdo con las contingencias a cubrir o los beneficios de la acción protectora a otorgar, en la que se recogerán los programas que sirven a unos objetivos cuantificados y definidos con claridad y concreción, para cuyo seguimiento y medida se establecen los correspondientes indicadores expresados en términos de medios o de resultados, de forma que en la ejecución de cada programa pueda conocerse el grado de eficacia y eficiencia conseguidos y, en su caso, la calidad de las prestaciones y servicios dispensados.

2. Criterios para la evaluación de las propuestas de gastos.—Como regla general las propuestas crediticias se expresarán en euros corrientes y se presentarán en la forma que se indica en los respectivos modelos. Por excepción, el capítulo 1 se evaluará sin tomar en consideración inicialmente el comportamiento de la tasa de inflación ni las posibles revisiones salariales, cuestiones ambas que serán ajustadas automáticamente por medios informáticos cuando se conozca con mayor exactitud su previsible evolución en el próximo ejercicio. Con la citada salvedad, la evaluación se realizará de conformidad con los siguientes criterios:

A) Gastos de personal: Para la estimación de estos gastos se partirá, en primer lugar, del número de efectivos reales a 1 de enero de 2002, a los que se añadirán las altas previstas procedentes de las ofertas de empleo público de los años 2001 y 2002 y otras que se justifiquen. Del número de personas resultantes se deducirán las bajas estimadas por jubilación y otras causas, obteniéndose así los efectivos previstos a 31 de diciembre de 2002.

Para la estimación del número de personas que han de figurar en el Proyecto de Presupuestos para el año 2003 se procederá del mismo modo, con la salvedad de que, en este caso, las altas dimanantes de ofertas de empleo público han de entenderse a los efectivos del 2002 no computados anteriormente, así como los que, en su caso, vayan a incorporarse de la correspondiente a 2003.

A los efectivos así estimados se les aplicarán las retribuciones de acuerdo con lo establecido en la Ley 23/2001, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2002, y en las demás disposiciones con incidencia en los gastos de esta naturaleza.

El crédito resultante podrá incrementarse con el importe que corresponda al personal eventual imprescindible para suplencias en centros asistenciales por licencias, vacaciones, festivos y otras causas análogas o para tareas específicas coyunturales en centros administrativos.

Las cuotas de la Seguridad Social se calcularán aplicando los tipos de cotización en vigor sobre las correspondientes bases de cotización.

B) Gastos corrientes en bienes y servicios: Los gastos de esta naturaleza serán los que se justifiquen estrictamente como necesarios para el logro de los objetivos que se pretendan alcanzar. Se determinarán cuantificando los consumos físicos, actividades y servicios, y la valoración de su importe a los precios pertinentes, de conformidad con las necesidades que hayan de contemplarse y con los baremos y tarifas aplicables.

C) Gastos financieros: Se estimarán los intereses de los préstamos, empréstitos y otras deudas u operaciones financieras, de acuerdo con las condiciones pactadas en los contratos que los regulan, así como los gastos derivados de su constitución, modificación o cancelación. Se incluirán igualmente los intereses devengados por cualquier operación patrimonial que deban soportar los respectivos Agentes gestores.

D) Transferencias corrientes: Se estimarán según el destino y las normas que las regulan. Por lo que respecta a las transferencias a las familias, consistentes en prestaciones económicas a los beneficiarios de la Seguridad Social, se tendrá presente para determinar su cuantía, en la medida que les resulte de aplicación, la evolución de las bases reguladoras respectivas, calculando su importe de conformidad con las normas en vigor y la previsible evolución del número de beneficiarios. No obstante, se adoptarán los siguientes criterios para las prestaciones que se indican:

Pensiones: El crédito correspondiente a este tipo de prestaciones se obtendrá considerando el número de pensiones previsto para el año en cada régimen y clase de pensión, las cuantías de las pensiones respectivas y los primeros pagos.

Incapacidad temporal: Se consignará la cuantía necesaria para atender las situaciones de incapacidad que se estime vayan a producirse durante el ejercicio, justificando las cifras a las que se haya llegado en función de los salarios que las generan, de la previsión del número y duración de los procesos, así como de las normas vigentes sobre días con derecho a subsidio y porcentajes aplicables.

Prestaciones por maternidad y por riesgo durante el embarazo: La cuantificación del crédito respectivo se efectuará tomando como referente la estimación del número de personas que tendrán derecho a percibir la prestación, los valores medios de la base reguladora, y la duración de los procesos.

Prestaciones familiares: Se calculará la asignación económica por hijo a cargo, tomando como base el censo de beneficiarios y su previsible evolución en el ejercicio.

Las prestaciones de pago único, por nacimiento de hijo y por parto múltiple, se estimarán en función de las situaciones que, reuniendo las condiciones exigidas, se prevean pueden producirse en el ejercicio.

Otras prestaciones, indemnizaciones y entregas únicas reglamentarias: El crédito estimado para este concepto se determinará teniendo en cuenta, para cada una de las prestaciones cuya cobertura debe amparar, el número de situaciones previstas y sus correspondientes importes medios o unitarios.

E) Inversiones reales: En la propuesta figurarán los créditos estimados para las inversiones a realizar en el ejercicio 2003 por cada Ente gestor, dejando constancia en cada uno de los proyectos afectados de las provincias a que corresponden, a efectos de su posterior clasificación territorial, de las fechas de iniciación y terminación, de la distribución temporal y económica de la inversión y, separadamente, de los gastos corrientes que generará su puesta en marcha y a pleno funcionamiento.

F) Activos financieros: Reflejará las cantidades destinadas a la adquisición de títulos valores para materializar el excedente de tesorería que se prevea disponer en el ejercicio. Asimismo, se concretarán las cuantías para anticipos y préstamos al personal y para la constitución de depósitos y fianzas. Se tenderá a que exista un equilibrio entre reintegros y concesiones de anticipos y préstamos al personal.

G) Pasivos financieros: Comprenderá los importes destinados a la cancelación de todo tipo de deudas con vencimiento en el ejercicio, tomando como base, en su caso, los correspondientes cuadros o planes de amortización.

#### Artículo 4. Documentación, elaboración y tramitación de los anteproyectos de presupuestos de gastos.

1. Documentación presupuestaria.—Las Entidades Gestoras, Tesorería General y los centros de ellas dependientes, la Intervención General de la Seguridad Social, así como las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, utilizarán para la expresión y justificación de sus propuestas, en la medida que les sean de aplicación, los documentos presupuestarios que a continuación se relacionan, cuyo formato e instrucciones de cumplimentación figuran en el anexo IV de esta Orden.

A) Documentos genéricos con información global a nivel de Ente gestor:

- IG-100 Datos relativos al Agente gestor.
- IG-101 Grandes líneas de acción y metas sectoriales del Agente gestor.
- IG-102 Evolución de los gastos por capítulos económicos y propuestas para el ejercicio.
- IG-103 Justificación de las propuestas por capítulos económicos.
- IG-104 Evolución de los medios financieros por programas y propuestas para el ejercicio.
- IG-105 Justificación de las propuestas de los medios asignados a cada programa.
- IG-106 Síntesis de las propuestas por programas y capítulos.
- IG-107 Movimiento de efectivos de personal.

B) Documentos con información relativa a cada uno de los programas que integran la estructura de los Agentes gestores:

- PG-200 Estructura de programas y de gestión.
- PG-201 Ficha resumen del programa.
- PG-202 Propuestas de gastos por programas y rúbricas económicas.
- PG-203 Memoria descriptiva del programa y justificación de sus objetivos.
- PG-204 Personal funcionario y estatutario por programas: Número de efectivos y retribuciones básicas por grupos y cuerpos.
- PG-205 Personal funcionario y estatutario por programas: Número de efectivos y retribuciones complementarias por niveles.
- PG-206 Personal laboral y otro personal por programas: Número de efectivos y retribuciones por categorías profesionales.
- PG-207 Síntesis de efectivos de personal y retribuciones por programas.
- PG-208 Relación de proyectos de inversiones reales por programas y distribución territorial.
- PG-209 Efectivos de personal y gastos corrientes que generan las inversiones reales en cada programa.
- PG-210 Memoria justificativa de los medios humanos y financieros asignados al programa.

C) Documentos específicos a cumplimentar por las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social:

- EM-300 Datos básicos.
- EM-301 Proyectos de inversiones reales a nivel de entidad.
- EM-302 Efectivos de personal y gastos corrientes que generan las inversiones reales a nivel de entidad.
- EM-303 Orden de prioridad asignado a los proyectos de inversiones reales.
- EM-304 Gastos de administración.
- EM-305 Retribuciones personal directivo.
- EM-306 Contratos de alta dirección.
- EM-307 Información adicional sobre contratos de alta dirección.
- EM-308 Complementos de pensiones.
- EM-309 Plan de actividades preventivas.
- EM-310 Compensación de gastos por utilización de medios en las actividades como servicio de prevención ajeno.

2. Elaboración.—Los Agentes gestores de la Seguridad Social elaborarán su respectivo anteproyecto de presupuesto de gastos en base a los modelos y siguiendo las instrucciones a que se ha hecho mención en el apartado anterior, conforme a la estructura establecida en el artículo 2.1 y a los criterios de evaluación que se indican en el artículo 3.

Los programas que configuran la estructura funcional de cada Ente gestor deberán incluir los objetivos que se esperan alcanzar y los indicadores de medios y resultados que permitan evaluar el grado de eficacia, eficiencia y calidad en los servicios que gestionan, los medios humanos y financieros propuestos para la consecución de tales objetivos, así como los proyectos de inversión vinculados a los mismos, debidamente territorializados.

Sin perjuicio de lo anterior, las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales deberán aportar, con el detalle que se indica en las instrucciones de los modelos respectivos, información relativa a contratos de dirección, complementos de pensiones a su personal pasivo y premios de jubilación, así como el plan de actividades preventivas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se pretenda desarrollar en dicho ejercicio, con la debida prioridad, de modo que su realización pueda ajustarse a los créditos presupuestarios que se aprueben para su cobertura, tal como señala la Orden de 22 de abril de 1997 por la que se regula el régimen de funcionamiento de las

Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social en el desarrollo de actividades de prevención de riesgos laborales.

3. Tramitación y plazos.—Los centros de gestión confeccionarán su anteproyecto de presupuesto de acuerdo con lo preceptuado en la presente Orden y con las instrucciones adicionales que, en su caso, puedan recibir de la Entidad de la que dependen. Una vez confeccionado por cada centro el anteproyecto de presupuesto lo remitirá a los Servicios Centrales de la Entidad correspondiente.

Recibidos los anteproyectos de los centros de gestión en los Servicios Centrales de las Entidades Gestoras y Tesorería General, se procederá, por su parte, a verificar la correcta aplicación de la estructura presupuestaria en sus clasificaciones funcional por programas y económica y se analizará el contenido y cuantificación de los programas, procediendo, en su caso, a realizar los ajustes necesarios, tanto en las cifras de créditos como en las de objetivos e indicadores.

Analizados y verificados los anteproyectos de sus centros, cada Entidad Gestora y la Tesorería General, mediante un proceso de integración, elaborará su anteproyecto de presupuesto, que será remitido a la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social en el plazo máximo de veinte días naturales a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

En igual plazo, la Intervención General de la Seguridad Social elaborará el anteproyecto de su presupuesto, que será igualmente remitido a la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social para su integración en el de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Cada una de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales formulará su anteproyecto de acuerdo con la gestión a desarrollar por el conjunto de centros y dependencias que formen parte de la misma y lo remitirá a la citada Dirección General en el plazo establecido anteriormente.

**Artículo 5. Anteproyecto de presupuesto de ingresos: Criterios para su estimación, elaboración y tramitación.**

**1. Criterios para su estimación.**

La Tesorería General de la Seguridad Social y las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social llevarán a cabo la cuantificación de los anteproyectos de presupuesto de ingresos, dentro de su respectivo ámbito de competencias, conforme a los criterios que se indican seguidamente:

A) Cotizaciones sociales: Las cotizaciones ordinarias de empleadores y trabajadores se estimarán de conformidad con la normativa en vigor para cada régimen y tipo de contingencias, teniendo presente, a su vez, la evolución del colectivo de cotizantes y sus respectivas bases y tipos de cotización.

En la previsión de las cotizaciones de desempleados se computarán las que soporta el INEM, así como las que retiene a los perceptores de prestaciones de desempleo. A estas cotizaciones se adicionarán las bonificaciones para fomento del empleo a cargo de dicha Entidad.

También se incluirán en este capítulo los ingresos originados por el coste de integración de nuevos colectivos o en caso de responsabilidad empresarial como consecuencia de una resolución administrativa o judicial. Se excluye el ingreso del coste de la responsabilidad empresarial por falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo prevista en el artículo 123 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, que se imputará al concepto 398 de la clasificación económica del presupuesto de ingresos.

Se aplicarán, asimismo, a este capítulo la fracción de las aportaciones que corresponda a las cotizaciones en los expedientes de ayudas previas a la jubilación ordinaria. La fracción de tales aportaciones que corresponda a las ayudas propiamente dichas en estos expedientes se imputarán al capítulo 4 Transferencias corrientes, con aplicación específica según el Ente de procedencia.

B) Ingresos por servicios prestados: Su estimación se realizará tomando como referencia los ingresos recibidos en contraprestación a los servicios prestados por las Entidades del Sistema, ya provengan de la dispensación de asistencia sanitaria, ambulatoria u hospitalaria, o de cualquier otro servicio gestionado por el que se perciba una compensación económica.

C) Transferencias: Se especificarán detalladamente todos y cada uno de los conceptos por los que la Seguridad Social reciba aportaciones sin contrapartida directa por parte de la misma, clasificándolas según el Agente financiador y el fin a que se destinan.

D) Ingresos patrimoniales: Se estimarán los distintos tipos de rendimientos según la naturaleza y carácter de la fuente que los genera, especificando, para los derivados del capital mobiliario, el principal que origina la renta y el tipo de interés conocido o previsto y, para los de capital inmobiliario, la naturaleza del bien y el precio del aprovechamiento, de acuerdo con los contratos, convenios o tipos de explotación que se prevean en cada caso.

E) Otros ingresos: Se estimarán en este apartado los ingresos que se prevean recaudar por intereses de demora, recargos y multas, los procedentes de la venta de impresos y material de desecho y cualquier otro en favor de los Entes del Sistema.

2. Elaboración y tramitación.—La Tesorería General y las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales elaborarán su respectivo anteproyecto de presupuesto de ingresos de conformidad con los criterios expuestos en el punto anterior, en los modelos que se indican seguidamente, cuyo formato e instrucciones de cumplimentación se especifican en el anexo V, y se remitirán a la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social en el plazo establecido en el artículo anterior para las propuestas de gastos.

I-1 Pormenor de ingresos.

I-2 Memoria justificativa de los ingresos.

Con el fin de que la Tesorería General pueda cifrar los ingresos por prestación de servicios, las Entidades Gestoras que los generen remitirán a aquélla, dentro de los quince días siguientes al de la entrada en vigor de esta Orden, una evaluación que contemple los ingresos a obtener por cada tipo de servicio, uniendo una memoria en la que se expongan las bases en que se funda su estimación.

**Artículo 6. Elaboración, tramitación y aprobación del anteproyecto de presupuesto del Sistema de la Seguridad Social.**

Recibidos de las Entidades Gestoras, Tesorería General, Intervención General de la Seguridad Social y Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales sus respectivos anteproyectos de presupuestos, la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social verificará, en primer lugar, si los criterios de cuantificación de las propuestas crediticias recogidas en los programas se ajustan a lo que se establece en el artículo 3 de esta Orden, comprobando, en segundo lugar, si la estimación de los ingresos se acomoda a lo dispuesto en el artículo 5, requiriendo, en su caso, de los responsables de la elaboración de los anteproyectos la información adicional que estime necesaria.

Efectuadas tales comprobaciones, se constituirán en dicha Dirección General grupos de trabajo en las áreas funcionales de prestaciones económicas, asistencia sanitaria, servicios sociales y tesorería, informática y otros servicios funcionales comunes, con participación de los Agentes responsables de los anteproyectos, que analizarán y discutirán las propuestas formuladas con el fin de asignar los medios que hayan de aplicarse a cada programa en función de los logros u objetivos que se pretenden.

El resultado de tales actuaciones se elevará a la Secretaría de Estado de la Seguridad Social que decidirá el ajuste de las propuestas a la financiación disponible y las someterá a la consideración del Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales para establecer el anteproyecto de presupuesto de los diferentes Agentes gestores, cuya agregación y consolidación realizará la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social, incorporando al efecto los anteproyectos del Instituto Nacional de la Salud y del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales que se reciban del Ministerio de Hacienda. Se formará así el anteproyecto de presupuesto de la Seguridad Social que, con la documentación establecida en el apartado dos del artículo 148 del texto refundido de la Ley General Presupuestaria, se someterá al Gobierno para su aprobación e inclusión en el proyecto de Presupuestos Generales del Estado a presentar en el Congreso de los Diputados para su examen, enmienda y aprobación por las Cortes Generales.

**Artículo 7. Proyección plurianual de los gastos e ingresos del Sistema de la Seguridad Social.**

De conformidad con lo establecido en la Ley General de Estabilidad Presupuestaria y a los fines previstos en la misma, los Agentes gestores de la Seguridad Social formularán sus propuestas de gastos, así como de sus ingresos en los casos de la Tesorería General de la Seguridad Social y de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, para el período plurianual correspondiente a los años 2003 al 2006.

A tal efecto, cumplimentarán los documentos de proyección plurianual de cada programa, y de ingresos, en su caso, que figuran en el anexo VI de esta Orden, los que serán remitidos en su momento a la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social, a petición de dicho centro, al objeto de que en el mismo se efectúen los procesos pertinentes para obtener los estados agregados del Sistema, que han de integrarse con los de los demás Subsectores y Entes del sector público estatal incluidos en el ámbito de aplicación de la citada Ley.

Disposición derogatoria única.

Queda derogada la Orden de 17 de mayo de 2001 por la que se dictan las normas para la elaboración de los anteproyectos de presupuestos de la Seguridad Social para el ejercicio 2002.

Disposición final primera.

Se faculta a la Secretaría de Estado de la Seguridad Social para determinar el alcance y contenido de los códigos de las clasificaciones presupuestarias descritas en el artículo 2 de esta disposición, así como para dictar las instrucciones que sean necesarias para la adecuada aplicación de esta Orden.

Disposición final segunda.

Se faculta a la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social para:

a) Establecer las instrucciones y modificaciones que procedan para ajustar las clasificaciones presupuestarias

a las necesidades de la gestión de las prestaciones y servicios de la Seguridad Social que surjan en el transcurso del ejercicio presupuestario.

b) Solicitar la información complementaria que estime conveniente a los fines pretendidos en la presente Orden y, en particular, para conocer la distribución de los créditos y efectivos humanos por centros, provincias y Comunidades Autónomas, al objeto de la posible determinación de módulos estándares de asignación de aquellos por niveles de actividad, así como recabar los informes y estados justificativos necesarios para determinar con la debida precisión los créditos exigidos para atender la gestión a desarrollar por los Agentes que participan en la elaboración del anteproyecto de presupuesto.

c) Realizar las funciones de coordinación, soporte informático y elaboración documental de toda la información que sea necesario procesar para la obtención del documento final del Proyecto de Presupuestos de la Seguridad Social, mediante el desarrollo de los sistemas informáticos que sean precisos.

d) Dictar instrucciones para unificar el contenido y la presentación del proyecto de presupuesto de las Entidades Gestoras, Tesorería General e Intervención General de la Seguridad Social que ha de remitirse a las Cortes Generales.

Disposición final tercera.

La presente Orden entrará en vigor el día de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 20 de mayo de 2002.

APARICIO PÉREZ

Excmo. Sr. Secretario de Estado de la Seguridad Social e Ilmos. Sres. Subsecretario del Departamento, Secretaria general de Asuntos Sociales, Directores generales de Ordenación Económica de la Seguridad Social, de las Entidades Gestoras de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social e Interventor general de la Seguridad Social y Sres. Presidentes de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

**ANEXO I**

**Estructura funcional por programas del presupuesto de gastos del Sistema de la Seguridad Social**

**FUNCIÓN 1. PRESTACIONES ECONÓMICAS**

Grupos de programas	Programas
11 Gestión de prestaciones económicas contributivas.	1101 Pensiones contributivas.
	1102 Incapacidad temporal y otras prestaciones.
	1105 Capitales renta y otras compensaciones financieras de accidente de trabajo.
12 Gestión de prestaciones económicas no contributivas.	1201 Pensiones no contributivas.
	1202 Protección familiar.
	1203 Síndrome tóxico.
13 Administración y servicios generales de prestaciones económicas.	1391 Dirección y servicios generales.
	1392 Información y atención personalizada.
	1393 Gestión internacional de prestaciones.

## FUNCIÓN 2. ASISTENCIA SANITARIA

Grupos de programas	Programas
21 Atención primaria de salud.	2121 Atención primaria de salud.
	2122 Medicina ambulatoria de Mutuas de Accidentes de Trabajo.
22 Atención especializada.	2223 Atención especializada.
	2224 Medicina hospitalaria de Mutuas de Accidentes de Trabajo.
23 Medicina marítima.	2325 Medicina marítima.
25 Administración y servicios generales de asistencia sanitaria.	2591 Dirección y servicios generales.
26 Formación de personal sanitario.	2627 Formación de personal sanitario.
27 Transferencias a CC. AA. por los servicios sanitarios asumidos.	2799 Dotaciones transferibles a CC. AA. para la cobertura de las prestaciones sanitarias asumidas.

## FUNCIÓN 3. SERVICIOS SOCIALES

Grupos de programas	Programas
31 Servicios sociales generales.	3131 Atención a personas con discapacidad.
	3132 Atención a personas mayores.
	3133 Atención a inmigrantes y refugiados.
	3138 Prestaciones técnicas y otras acciones comunes.
34 Otros servicios sociales.	3434 Acción asistencial y social.
	3435 Acción formativa y gestión de empleo de los trabajadores del mar.
	3436 Higiene y seguridad en el trabajo.
	3437 Gestión de desempleo de los trabajadores del mar.
35 Administración y servicios generales de servicios sociales.	3591 Dirección y servicios generales.
36 Transferencias a CC. AA. por los servicios sociales asumidos.	3669 Dotaciones transferibles a CC. AA. para la cobertura de los servicios sociales asumidos.

## FUNCIÓN 4. TESORERÍA, INFORMÁTICA Y OTROS SERVICIOS FUNCIONALES COMUNES

Grupos de programas	Programas
41 Gestión de cotización y recaudación.	4161 Gestión de afiliación, cotización y recaudación voluntaria.
	4162 Gestión de recaudación en vía ejecutiva.
42 Gestión financiera.	4263 Gestión financiera.
43 Gestión del patrimonio.	4364 Administración del patrimonio.
44 Sistema integrado de informática de la Seguridad Social.	4481 Infraestructura Informática de la Seguridad Social.
	4482 Aplicaciones de afiliación, cotización y recaudación.
	4483 Centro Informático Contable.
	4484 Aplicaciones de prestaciones económicas de la Seguridad Social.
	4485 Aplicaciones internas, estadísticas e Internet.
	4486 Apoyo, coordinación, informática y gestión de recursos.
45 Administración y servicios generales de tesorería y otros servicios funcionales comunes.	4591 Dirección y servicios generales.
	4592 Información y atención personalizada.
46 Control interno y contabilidad.	4693 Control interno y contabilidad.
47 Dirección y coordinación de asistencia jurídica de la Administración de la Seguridad Social.	4794 Dirección y coordinación de asistencia jurídica de la Administración de la Seguridad Social.

## ANEXO II

## Clasificación económica del presupuesto de gastos del Sistema de la Seguridad Social

## CAPÍTULO I. GASTOS DE PERSONAL

## 1. GASTOS DE PERSONAL

## 10. Altos cargos.

## 100. Retribuciones básicas y otras remuneraciones de altos cargos.

## 0. Retribuciones básicas.

## 1. Retribuciones complementarias.

11. Personal eventual.
110. Retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal eventual.
0. Retribuciones básicas.
  1. Retribuciones complementarias.
  2. Otras remuneraciones.
12. Personal funcionario y estatutario.
120. Retribuciones básicas.
0. Sueldos del grupo A.
    0. Sueldos (excepto personal de cupo y médico de EVIS).
    1. Sueldos personal de cupo.
    2. Sueldos personal médico EVIS.
  1. Sueldos del grupo B.
    0. Sueldos (excepto personal de cupo).
    1. Sueldos personal de cupo.
  2. Sueldos del grupo C.
  3. Sueldos del grupo D.
  4. Sueldos del grupo E.
  5. Trienios.
121. Retribuciones complementarias.
0. Complemento de destino.
  1. Complemento específico.
    0. Componente general personal no sanitario.
    1. Componente general personal facultativo.
    2. Componente general personal sanitario no facultativo.
    3. Componente singular por turnicidad personal sanitario no facultativo.
    4. Componente singular por turnicidad personal no sanitario.
  2. Indemnización por residencia.
  3. Complemento de atención continuada.
    0. Personal sanitario facultativo.
    1. Personal sanitario no facultativo.
    2. Personal no sanitario.
    3. Personal de cupo preintegrado.
  4. Otros complementos.
    1. Complementos transitorios absorbibles.
    2. Retribuciones complementarias de cupo.
    9. Otros complementos.
122. Retribuciones en especie.
0. Casa vivienda.
  1. Vestuario.
  2. Bonificaciones.
  9. Otras.
123. Indemnizaciones percibidas por destino en el extranjero.
124. Retribuciones de funcionarios en prácticas.
0. Sueldos del grupo A.
  1. Sueldos del grupo B.
  2. Sueldos del grupo C.
  3. Sueldos del grupo D.
4. Sueldos del grupo E.
  5. Trienios.
  6. Retribuciones complementarias.
125. Retribuciones de otro personal estatutario temporal.
0. Sueldos del grupo A.
  1. Sueldos del grupo B.
  2. Sueldos del grupo C.
  3. Sueldos del grupo D.
  4. Sueldos del grupo E.
  6. Retribuciones complementarias.
13. Laborales.
130. Laboral fijo.
0. Altos cargos.
  1. Otros directivos.
  9. Otro personal.
    0. Retribuciones básicas y otras remuneraciones.
    1. Productividad personal UU.R.E.
131. Laboral eventual.
0. Retribuciones básicas y otras remuneraciones.
  1. Productividad personal UU.R.E.
132. Retribuciones en especie.
0. Casa vivienda.
  1. Vestuario
  2. Bonificaciones
  9. Otras.
133. Personal contratado de investigación.
14. Otro personal.
143. Otro personal.
15. Incentivos al rendimiento.
150. Productividad personal funcionario.
0. Por desempeño del puesto.
  1. Por cumplimiento de objetivos.
  2. Productividad personal UU.R.E.
151. Gratificaciones.
152. Productividad personal estatutario factor fijo.
0. Personal estatutario.
  1. Personal de asistencia pública domiciliaria.
153. Productividad personal estatutario factor variable.
159. Otros incentivos al rendimiento.
16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador.
160. Cuotas de la Seguridad Social.
0. Cuotas de la Seguridad Social.
  9. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-2001.
161. Prestaciones complementarias.
162. Gastos sociales del personal funcionario, estatutario y personal no laboral.



- 0. Formación y perfeccionamiento del personal.
    - 0. Formación de personal.
      - 1. Ayudas para estudios.
    - 1. Economatos y comedores.
    - 2. Transporte de personal.
    - 4. Acción social.
    - 5. Seguros.
    - 6. Ayudas a pensionistas de la Mutualidad de Previsión.
    - 9. Otros.
  - 163. Gastos sociales del personal laboral.
    - 0. Formación y perfeccionamiento del personal.
      - 0. Formación de personal.
        - 1. Ayudas para estudios.
      - 1. Economatos y comedores.
      - 2. Transporte de personal.
      - 4. Acción social.
      - 5. Seguros.
      - 9. Otros.
- CAPÍTULO II. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS**
- 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS
  - 20. Arrendamientos y cánones.
    - 200. Arrendamientos de terrenos y bienes naturales.
    - 202. Arrendamientos de edificios y otras construcciones.
    - 203. Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje.
    - 204. Arrendamientos de material de transporte.
    - 205. Arrendamientos de mobiliario y enseres.
    - 206. Arrendamientos de equipos para procesos de información.
    - 208. Arrendamientos de otro inmovilizado material.
    - 209. Cánones.
  - 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación.
    - 210. Terrenos y bienes naturales.
    - 212. Edificios y otras construcciones.
    - 213. Maquinaria, instalaciones y utillaje.
    - 214. Elementos de transporte.
    - 215. Mobiliario y enseres.
    - 216. Equipos para procesos de la información.
    - 219. Otro inmovilizado material.
  - 22. Material, suministros y otros.
    - 220. Material de oficina.
      - 0. Ordinario no inventariable.
        - 1. Prensa, revistas, libros y otras publicaciones.
        - 2. Material informático no inventariable.
    - 221. Suministros.
      - 0. Electricidad, agua, gas y combustible.
        - 0. Energía eléctrica.
          - 1. Agua.
          - 2. Gas.
          - 3. Combustible.
  - 1. Productos farmacéuticos y hemoderivados.
    - 0. Productos farmacéuticos.
      - 1. Asociación de donantes de sangre.
      - 2. Hemoderivados.
      - 3. Productos farmacéuticos de uso hospitalario en la red hospitalaria del Instituto Nacional de la Salud.
    - 2. Instrumental y pequeño utillaje sanitario.
    - 3. Instrumental y pequeño utillaje no sanitario.
    - 4. Lencería y vestuario.
      - 0. Lencería.
        - 1. Vestuario.
    - 5. Productos alimenticios.
    - 6. Material sanitario para consumo y reposición.
      - 0. Implantes.
        - 1. Material de laboratorio.
        - 2. Material de radiología.
        - 3. Material de medicina nuclear.
        - 4. Otro material sanitario.
    - 7. Material no sanitario para consumo y reposición.
    - 8. Banco de sangre.
    - 9. Otros suministros.
  - 222. Comunicaciones.
    - 0. Telefónicas.
      - 1. Postales.
      - 2. Telegráficas.
      - 3. Télex y telefax.
      - 4. Informáticas.
      - 9. Otras.
  - 223. Transportes.
  - 224. Primas de seguros.
    - 0. Edificios y locales.
      - 1. Vehículos.
      - 8. Otro inmovilizado.
      - 9. Otros riesgos.
  - 225. Tributos.
    - 0. Estatales.
      - 1. Autonómicos.
      - 2. Locales.
  - 226. Gastos diversos.
    - 1. Atenciones protocolarias y representativas.
    - 2. Información y divulgación.
      - 0. De gestión administrativa.
        - 1. De comunicación.
    - 3. Jurídicos, contenciosos.
    - 4. Gastos derivados de asistencia religiosa.
    - 5. Cuotas de asociación.
    - 6. Reuniones, conferencias, celebración de actos y cursos.
      - 0. Reuniones, conferencias y celebración de actos.
        - 1. Cursos de formación.
        - 7. Costas del procedimiento ejecutivo.
        - 9. Otros.

227. Trabajos realizados por otras empresas y profesionales.
0. Informes, dictámenes y honorarios profesionales.
  1. Estudios y proyectos de investigación.
  2. Actividades científicas y generales.
  3. Limpieza y aseo.
  4. Seguridad.
  5. Servicios contratados de comedor.
  6. Servicios contratados administrativos.
  7. Ayudas y becas de investigación y estudio.
  8. Conciertos de colaboración en la gestión para la prestación de servicios.
    0. Servicios de gestión recaudatoria.
    1. Servicios de gestión de prestaciones.
    2. Servicios de carácter informático.
    3. Colaboración en la gestión de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
    9. Otros.
23. Indemnizaciones por razón del servicio.
230. Dietas.
  231. Locomoción.
  232. Traslados.
  233. Otras indemnizaciones.
24. Gastos de publicaciones.
240. Gastos de edición y distribución.
25. Asistencia sanitaria con medios ajenos.
251. Conciertos con instituciones de atención primaria.
    1. Con instituciones del Estado.
    2. Con Comunidades Autónomas.
    3. Con entes territoriales.
    4. Con entes u organismos internacionales.
    5. Con entidades privadas.
    6. Con el Instituto Nacional de la Salud.
    7. Con Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
    8. Con otras Entidades del Sistema.
  252. Conciertos con instituciones de atención especializada.
    1. Con instituciones del Estado.
    2. Con Comunidades Autónomas.
    3. Con entes territoriales.
    4. Con entes u organismos internacionales.
    5. Con entidades privadas.
    6. Con el Instituto Nacional de la Salud.
    7. Con Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
    8. Con otras Entidades del Sistema.
    9. Con Entidades creadas por Ley 15/1997.
  253. Conciertos para programas especiales de hemodiálisis.
    1. Hemodiálisis en centros hospitalarios.
    2. Club de diálisis.
    3. Otras hemodiálisis en centros no hospitalarios.
  254. Conciertos con centros o servicios de diagnóstico, tratamiento y terapias.
    1. Conciertos para litotricias renales extracorpóreas.
    2. Terapia de la insuficiencia respiratoria a domicilio.
      1. Oxigenoterapia.
      2. Aerosolterapia.
      3. Otras terapias.
    3. Conciertos para técnicas de diagnóstico por imagen.
      1. Conciertos para resonancia nuclear magnética.
      2. Conciertos para TAC.
      9. Otros.
    5. Conciertos para rehabilitación-fisioterapia.
    6. Conciertos para alergias.
    7. Otros servicios especiales.
  255. Conciertos para el programa especial de transporte.
    1. Servicios concertados de ambulancias.
    2. Traslados de enfermos con otros medios de transporte.
  256. Conciertos con instituciones administradas y financiadas por la Seguridad Social.
  257. Servicios concertados para colaboración.
  258. Otros servicios de asistencia sanitaria.
    1. Reintegro de gastos de asistencia sanitaria.
    2. Otros servicios de asistencia sanitaria.
    3. Convenios con Universidades: Plazas vinculadas.
26. Servicios Sociales con medios ajenos.
261. Conciertos de Servicios sociales.
    1. Con instituciones del Estado.
    2. Con Comunidades Autónomas.
    3. Con entes territoriales.
    4. Con otras instituciones.
    5. Con entidades privadas.
29. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.
299. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.
9. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.
- CAPÍTULO III. GASTOS FINANCIEROS**
- 3. GASTOS FINANCIEROS**
30. De empréstitos.
300. Intereses.
  301. Gastos de emisión, modificación y cancelación.
  309. Otros gastos financieros.

31. De préstamos en moneda nacional.  
 310. Intereses.  
 311. Gastos de emisión, modificación y cancelación.  
 319. Otros gastos financieros.
33. De préstamos en moneda extranjera.  
 330. Intereses.  
 331. Gastos de emisión, modificación y cancelación.  
 339. Otros gastos financieros.
34. De depósitos y fianzas.  
 340. Intereses de depósitos.  
 341. Intereses de fianzas.
35. Intereses de demora y otros gastos financieros.  
 352. Intereses de demora.  
 359. Otros gastos financieros.
39. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.  
 399. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.  
 9. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.
43. A Fundaciones estatales.  
 430. A Fundaciones estatales.
44. A sociedades mercantiles estatales, entidades empresariales y otros organismos públicos.  
 448. A Entidades creadas por Ley 15/1997.  
 449. Otras transferencias.
45. A Comunidades Autónomas.  
 450. Por funciones y servicios transferidos de asistencia sanitaria y servicios sociales.  
 1. Comunidades Autónomas (I).  
 0. Andalucía.  
 1. Canarias.  
 2. Cataluña.  
 3. Galicia.  
 4. País Vasco.  
 5. Comunidad Valenciana.  
 6. Navarra.  
 7. Murcia.  
 8. Asturias.  
 9. Castilla-La Mancha.  
 2. Comunidades Autónomas (II).  
 0. Castilla y León.  
 1. Madrid.  
 2. Extremadura.  
 3. Aragón.  
 4. Cantabria.  
 5. Baleares.  
 6. La Rioja.
459. Otras transferencias corrientes.  
 1. Para mantenimiento del Hospital «Royo Villanova» de Zaragoza.  
 2. Control de gasto en incapacidad temporal a distribuir por cumplimiento de los convenios establecidos.  
 9. Otras.

#### CAPÍTULO IV. TRANSFERENCIAS CORRIENTES

##### 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES

40. A la Administración del Estado.  
 400. A la Administración del Estado.  
 0. Del País Vasco.  
 1. De Navarra.  
 9. Otras.
41. A organismos autónomos.  
 410. Al Instituto de Salud «Carlos III» para financiar programas de investigación sanitaria.  
 411. A la Escuela Nacional de Sanidad para financiar programas de formación.  
 419. A otros organismos autónomos.
42. A la Seguridad Social.  
 421. Aportaciones para el sostenimiento de servicios comunes.  
 422. Capitales renta.  
 1. Por incapacidad permanente.  
 2. Por muerte.  
 423. Cuotas de reaseguro de accidentes de trabajo.  
 429. Otras transferencias a Entidades del Sistema.  
 0. Al Instituto Nacional de la Seguridad Social.  
 1. Al Instituto Nacional de la Salud.  
 2. Al Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.  
 3. Al Instituto Social de la Marina.  
 4. A la Tesorería General de la Seguridad Social.  
 5. A Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
46. A Corporaciones Locales.  
 460. A Corporaciones Locales.
47. A empresas privadas.  
 471. Entregas de botiquines.  
 472. Ayudas para balsas de salvamento.
48. A familias e instituciones sin fines de lucro.  
 480. Ayudas genéricas a familias e instituciones sin fines de lucro.  
 0. A organizaciones sindicales y empresariales en compensación por la participación en Consejos Generales y Comisiones Ejecutivas de Entidades Gestoras.  
 1. A organizaciones sindicales y empresariales en compensación por la participación en las Comisiones de Control y Seguimiento de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.  
 2. A otras instituciones.

481. Pensiones.
1. Invalidez.
    1. Régimen General.
    2. Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
    3. Régimen Especial Agrario.
    4. Régimen Especial de Trabajadores del Mar.
    5. Régimen Especial de la Minería del Carbón.
    6. Régimen Especial de Empleados del Hogar.
    7. De Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales.
    8. No contributiva.
  2. Jubilación.
  3. Viudedad.
  4. Orfandad.
  5. En favor de familiares.
482. Incapacidad temporal.
1. Subsidio temporal por enfermedad o accidente.
  2. Compensación por colaboración de Empresas: Operación en formalización.
483. Recargos por falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.
1. Sobre las pensiones otorgadas al trabajador o a sus beneficiarios.
  2. Sobre las prestaciones de incapacidad temporal.
  3. Sobre las indemnizaciones a tanto alzado y otras prestaciones.
484. Prestación por maternidad y riesgo durante el embarazo.
1. Subsidio temporal por maternidad.
  2. Subsidio temporal por riesgo durante el embarazo.
485. Prestaciones familiares.
1. Asignación por hijo a cargo.
  2. Asignación por hijo a cargo con discapacidad.
  3. Prestación por nacimiento de hijo.
  4. Prestación por parto múltiple.
486. Otras prestaciones, indemnizaciones y entregas únicas reglamentarias.
0. Prestaciones asumibles por la Seguridad Social procedentes de la extinguida MUNPAL.
    1. Auxilio por defunción.
    2. Subsidio de recuperación.
    3. Indemnización a tanto alzado.
    4. Indemnizaciones por baremo.
    5. Entregas por desplazamiento.
    6. Prótesis.
    7. Vehículos para inválidos.
    8. Prestaciones complementarias a cargo del Fondo Especial de la disposición transitoria sexta de la Ley 21/1986.
      0. Pensiones complementarias.
        1. Subsidios.
    9. Otras prestaciones, indemnizaciones y entregas únicas.
      9. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31 de diciembre de 2001.
487. Prestaciones sociales.
1. Ayudas equivalentes a la jubilación anticipada.
    0. De trabajadores de empresas acogidas a planes de reconversión.
      1. Previas a la jubilación ordinaria.
  2. Prestaciones Síndrome Tóxico.
  3. Ayudas públicas de carácter individual a discapacitados.
  4. Prestaciones LISMI.
    0. Subsidio de garantía de ingresos mínimos.
      1. Subsidio por ayuda de tercera persona.
      2. Subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte.
  7. Ayudas públicas de carácter social a instituciones sin fines de lucro.
    0. Subvenciones a Cruz Roja Española, CEAR y Comisión Católica Española de la Migración.
    9. Otras.
  9. Otras ayudas de carácter social.
489. Farmacia.
0. Recetas médicas.
    1. Reintegro de gastos de farmacia.
    2. Productos farmacéuticos de suministro directo.
      0. Efectos y accesorios.
        1. Vacunas.
        2. Tiras reactivas.
        3. Medicamentos extranjeros.
        4. Botiquines de empresas.
        5. Otros.
  9. Otros.
    0. Otros.
    9. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31 de diciembre de 2001.
- (Cada subconcepto tipificado dentro de los conceptos del presente artículo, se desarrollará, en su caso, en las partidas que le afecten de las incluidas en el 481.1, respetando, en cualquier supuesto, aquellas que aparezcan específicamente asignadas.)
49. Al exterior.
490. Al exterior.
- CAPÍTULO VI. INVERSIONES REALES**
6. INVERSIONES REALES
62. Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios.
620. Terrenos y bienes naturales.
0. Adquisiciones.
  2. Gastos inherentes a la transmisión de propiedad.
  3. Incorporación de bienes y servicios.

- 622. Edificios y otras construcciones.
  - 0. Adquisiciones.
  - 1. Construcciones.
  - 2. Gastos inherentes a la transmisión de propiedad.
  - 3. Incorporaciones de bienes y servicios.
- 623. Maquinaria, instalaciones y utillaje.
- 624. Material de transporte.
- 625. Mobiliario y enseres.
- 626. Equipos para procesos de información.
- 628. Otro inmovilizado material.
- 629. Inmovilizado inmaterial.

- 63. Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios.

(Con el mismo desarrollo en conceptos y subconceptos que el artículo 62.)

- 69. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.
  - 699. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.
    - 9. Obligaciones del Instituto Nacional de la Salud pendientes de imputar a 31-12-01.

## CAPÍTULO VII. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

### 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

- 70. A la Administración del Estado.
  - 700. A la Administración del Estado.
- 71. A organismos autónomos.
  - 710. Al Instituto «Carlos III» para la Fundación «Centro Nacional de Investigaciones Oncológicas "Carlos III"».
  - 719. A otros organismos autónomos.
- 72. A la Seguridad Social.
  - 720. A la Seguridad Social.
    - 0. Al Instituto Nacional de la Seguridad Social.
    - 1. Al Instituto Nacional de la Salud.
    - 2. Al Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    - 3. Al Instituto Social de la Marina.
    - 4. A la Tesorería General de la Seguridad Social.
    - 5. A Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
- 73. A Fundaciones estatales.
  - 730. A Fundaciones estatales.
- 74. A Sociedades mercantiles estatales, entidades empresariales y otros organismos públicos.
  - 748. A Entidades creadas por Ley 15/1997.
  - 749. Otras transferencias.
- 75. A Comunidades Autónomas.

(Con el mismo desarrollo que el artículo 45 en la medida que les afecte.)

- 76. A Corporaciones Locales.
  - 760. A Corporaciones Locales.

- 77. A empresas privadas.
  - 770. A empresas privadas.
- 78. A familias e instituciones sin fines de lucro.
  - 780. A familias e instituciones sin fines de lucro.
  - 781. A la Fundación Jiménez Díaz.
- 79. Al exterior.
  - 790. Al exterior.

## CAPÍTULO VIII. ACTIVOS FINANCIEROS

### 8. ACTIVOS FINANCIEROS

- 80. Adquisición de deuda del sector público.
  - 800. A corto plazo.
  - 801. A largo plazo.
- 81. Adquisición de obligaciones y bonos fuera del sector público.
  - 810. A corto plazo.
  - 811. A largo plazo.
- 82. Concesión de préstamos al sector público.
  - 820. Préstamos a corto plazo.
  - 821. Préstamos a largo plazo.
- 83. Concesión de préstamos fuera del sector público.
  - 830. Préstamos y anticipos a corto plazo.
    - 0. Al personal.
    - 1. Otros.
  - 831. Préstamos a largo plazo.
    - 0. Al personal.
    - 1. Otros.
- 84. Constitución de depósitos y fianzas.
  - 840. Depósitos.
    - 0. A corto plazo.
    - 1. A largo plazo.
  - 841. Fianzas.
    - 0. A corto plazo.
    - 1. A largo plazo.
- 85. Adquisición de acciones y participaciones dentro del sector público.
  - 850. Adquisición de acciones y participaciones dentro del sector público.
  - 852. Aportaciones a capital de Fundaciones.
- 86. Adquisición de acciones y participaciones fuera del sector público.
  - 860. De empresas nacionales o de la Unión Europea.
  - 861. De otras empresas.
  - 862. De centros mancomunados.
- 88. Adquisición de activos financieros afectos al fondo de reserva y a otros fondos del Sistema.
  - 880. Al fondo de reserva (artículo 91.1 de la Ley General de la Seguridad Social).
    - 0. A corto plazo.
    - 1. A largo plazo.
  - 889. A otros fondos.
    - 0. A corto plazo.
    - 1. A largo plazo.

## CAPÍTULO IX. PASIVOS FINANCIEROS

## 9. PASIVOS FINANCIEROS

- 90. Amortizaciones de empréstitos.
  - 900. Amortización de empréstitos a corto plazo.
  - 901. Amortización de empréstitos a largo plazo.
- 91. Amortización de préstamos en moneda nacional.
  - 910. Amortización de préstamos a corto plazo de entes del sector público.
  - 911. Amortización de préstamos a largo plazo de entes del sector público.
  - 912. Amortización de préstamos a corto plazo de entes de fuera del sector público.
  - 913. Amortización de préstamos a largo plazo de entes de fuera del sector público.
- 93. Amortización de préstamos en moneda extranjera.
  - 930. Amortización de préstamos en moneda extranjera.

## ANEXO III

## Clasificación económica del presupuesto de ingresos del Sistema de la Seguridad Social

## CAPÍTULO I. COTIZACIONES SOCIALES

## 1. COTIZACIONES SOCIALES

- 12. Cotizaciones sociales.
  - 121. Cotizaciones del Régimen General.
    - 0. Cuotas de empleadores.
    - 1. Cuotas de trabajadores.
  - 122. Cotizaciones del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
    - 0. Cuotas de trabajadores.
  - 123. Cotizaciones del Régimen Especial Agrario.
    - 0. Cuotas de empleadores.
    - 1. Cuotas de trabajadores.
  - 124. Cotizaciones del Régimen Especial de Trabajadores del Mar.
    - 0. Cuotas de empleadores.
    - 1. Cuotas de trabajadores.
  - 125. Cotizaciones del Régimen Especial de la Minería del Carbón.
    - 0. Cuotas de empleadores.
    - 1. Cuotas de trabajadores.
  - 126. Cotizaciones del Régimen Especial de Empleados de Hogar.
    - 0. Cuotas de empleadores.
    - 1. Cuotas de trabajadores.
  - 127. Cotizaciones de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
    - 0. Cuotas de empleadores por incapacidad temporal.
    - 1. Cuotas de empleadores por invalidez, muerte y supervivencia.

- 128. Cotizaciones de desempleados y bonificaciones para el fomento del empleo.
  - 0. A cargo del Instituto Nacional de Empleo.
    - 1. Cotizaciones de desempleados.
    - 2. Bonificaciones para el fomento del empleo.
  - 1. Cotizaciones a cargo de desempleados.

## CAPÍTULO III. TASAS Y OTROS INGRESOS

## 3. TASAS Y OTROS INGRESOS

- 32. Otros ingresos procedentes de prestación de servicios.
  - 327. De asistencia sanitaria.
    - 1. Gestionada por las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
      - 0. Al sector público.
      - 1. Al sector privado.
      - 2. A Entidades del Sistema.
    - 2. Gestionada por el Instituto Social de la Marina.
      - 0. Al sector público.
      - 1. Al sector privado.
      - 2. A Entidades del Sistema.
  - 328. De servicios sociales.
    - 1. Gestionados por el Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
      - 0. Al sector público.
      - 1. Al sector privado.
    - 2. Gestionados por el Instituto Social de la Marina.
      - 0. Al sector público.
      - 1. Al sector privado.
  - 329. De otros servicios.
    - 3. De la Seguridad Social al sector público.
    - 4. De la Seguridad Social al sector privado.
    - 5. De la Seguridad Social a Entidades del Sistema.
- 37. Ingresos del fondo especial de la disposición transitoria sexta de la Ley 21/1986.
  - 370. Cotizaciones de asociados.
  - 371. Otros ingresos.
- 38. Reintegros.
  - 380. De ejercicios cerrados.
    - 0. Del Instituto Nacional de la Salud.
    - 1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    - 2. Del Instituto Social de la Marina.
    - 3. De otras Entidades.
    - 5. De Mutuas de A.T. y E.P.
  - 381. Del presupuesto corriente.
    - 0. Del Instituto Nacional de la Salud.
    - 1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    - 2. Del Instituto Social de la Marina.
    - 3. De otras Entidades.
    - 5. De Mutuas de A.T. y E.P.

39. Otros ingresos.
391. Recargos, intereses y multas.
0. Recargos de mora y apremio.
  1. Intereses.
  2. Multas y sanciones.
  9. Otros.
398. Ingresos afectados a la cobertura de los recargos por falta de medidas de seguridad e higiene.
399. Ingresos diversos.
1. Ingresos diversos del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
  2. Ingresos diversos del Instituto Social de la Marina.
  3. Ingresos diversos de otras Entidades.
  5. Ingresos diversos de Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
  8. Costas del procedimiento ejecutivo.
- CAPÍTULO IV. TRANSFERENCIAS CORRIENTES**
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES
40. De la Administración del Estado.
400. Del Departamento a que está adscrita.
1. Para financiar los complementos a mínimos de pensiones.
  2. Para financiar las pensiones no contributivas.
  3. Para financiar las prestaciones familiares.
  4. Para financiar las prestaciones LISMI.
  5. Para financiar las prestaciones del Síndrome Tóxico.
  6. Para financiar las ayudas equivalentes a la jubilación anticipada.
    0. De trabajadores de empresas acogidas a planes de reconversión.
      1. Previas a la jubilación ordinaria.
  7. Para financiar los servicios sociales del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
  8. Para financiar los servicios sociales del Instituto Social de la Marina.
  9. Otras.
    0. Para bonificaciones de cotizaciones Buques de Canarias.
    1. Para bonificaciones de cotizaciones Régimen Especial Agrario.
    2. Para otras cotizaciones y compensaciones de capitales coste de prestaciones.
    3. Otras transferencias.
401. De otros Departamentos ministeriales.
1. Para financiar la asistencia sanitaria prestada por el Instituto Nacional de la Salud.
  2. Para financiar la asistencia sanitaria prestada por el Instituto Social de la Marina.
  3. Para financiar la gestión internacional de prestaciones de asistencia sanitaria.
  9. Otras.
409. Otras transferencias corrientes.
41. De organismos autónomos.
410. Del Instituto Nacional de Administración Pública: Para planes de formación.
419. De otros organismos autónomos.
42. De la Seguridad Social.
421. Aportaciones para el sostenimiento de servicios comunes.
422. Capitales renta.
  1. Por incapacidad permanente.
  2. Por muerte.
423. Cuotas de reaseguro de accidentes de trabajo.
429. Otras transferencias recibidas de Entidades del Sistema.
  0. Del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
    1. Del Instituto Nacional de la Salud.
    2. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    3. Del Instituto Social de la Marina.
    4. De la Tesorería General de la Seguridad Social.
    5. De Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
44. De sociedades mercantiles estatales, entidades empresariales y otros organismos públicos.
440. De sociedades mercantiles estatales.
441. De entidades empresariales.
449. De otros organismos públicos.
45. De Comunidades Autónomas.
450. De Comunidades Autónomas.
46. De Corporaciones Locales.
460. De Corporaciones Locales.
47. De empresas privadas.
470. De empresas privadas.
471. Aportaciones de empresas colaboradoras para el sostenimiento de los servicios comunes.
48. De familias e instituciones sin fines de lucro.
480. De familias e instituciones sin fines de lucro.
49. Del exterior.
490. Del Fondo Social Europeo.
  1. Al Instituto Nacional de la Salud.
  2. Al Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
  3. Al Instituto Social de la Marina.
499. Otras.
- CAPÍTULO V. INGRESOS PATRIMONIALES**
5. INGRESOS PATRIMONIALES
50. Intereses de títulos valores.
500. Del Estado.
  0. No afectos al Fondo de Reserva.
  1. Afectos al Fondo de Reserva.

- 501. De organismos autónomos.
- 504. De sociedades mercantiles estatales, entidades empresariales y otros organismos públicos.
- 505. De Comunidades Autónomas.
- 506. De Corporaciones Locales y otros entes territoriales.
- 507. De empresas privadas.
- 51. Intereses de anticipos y préstamos concedidos.
  - 510. Al Estado.
  - 511. A organismos autónomos.
  - 512. A la Seguridad Social.
  - 514. A sociedades mercantiles estatales, entidades empresariales y otros organismos públicos.
  - 515. A Comunidades Autónomas.
  - 516. A Corporaciones Locales y otros entes territoriales.
  - 517. A empresas privadas.
  - 518. A familias e instituciones sin fines de lucro.
    - 0. Al personal.
    - 1. Otros.
  - 519. Al exterior.
- 52. Intereses de depósitos.
  - 520. Intereses de cuentas bancarias.
    - 0. No afecta al Fondo de Reserva.
    - 1. Afecta al Fondo de Reserva.
  - 529. Intereses de otros depósitos.
- 53. Dividendos y participaciones en beneficios.
  - 531. De organismos autónomos.
  - 534. De sociedades mercantiles estatales, entidades empresariales y otros organismos públicos.
  - 537. De empresas privadas.
- 54. Rentas de bienes inmuebles.
  - 540. Alquileres y productos de inmuebles.
  - 541. Arrendamientos de fincas rústicas.
  - 549. Otras rentas.
- 55. Productos de concesiones y aprovechamientos especiales.
  - 550. De concesiones administrativas.
  - 551. Aprovechamientos agrícolas y forestales.
  - 559. Otras concesiones y aprovechamientos.
- 59. Otros ingresos patrimoniales.
  - 599. Otros ingresos patrimoniales.

## CAPÍTULO VI. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES

### 6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES

- 60. De terrenos.
  - 600. Venta de solares.
  - 601. Venta de fincas rústicas.
- 61. De las demás inversiones reales.
  - 619. Venta de otras inversiones reales.
- 68. Reintegros por operaciones de capital.
  - 680. De ejercicios cerrados.
    - 0. Del Instituto Nacional de la Salud.
    - 1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    - 2. Del Instituto Social de la Marina.

- 3. De otras entidades.
- 5. De Mutuas de A.T. y E.P.
- 681. Del presupuesto corriente.
  - 0. Del Instituto Nacional de la Salud.
  - 1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
  - 2. Del Instituto Social de la Marina.
  - 3. De otras entidades.
  - 5. De Mutuas de A.T. y E.P.

## CAPÍTULO VII. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

### 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

- 70. De la Administración del Estado.
  - 700. Del Departamento a que está adscrita.
    - 7. Para financiar los servicios sociales del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    - 8. Para financiar los servicios sociales del Instituto Social de la Marina.
    - 9. Otras.
  - 701. De otros Departamentos ministeriales.
    - 1. Para financiar la asistencia sanitaria prestada por el Instituto Nacional de la Salud.
    - 2. Para financiar la asistencia sanitaria prestada por el Instituto Social de la Marina.
    - 9. Otras.
  - 709. Otras transferencias de capital.
- 71. De organismos autónomos.
  - 710. De organismos autónomos.
- 72. De la Seguridad Social.
  - 720. De la Seguridad Social.
    - 0. Del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
    - 1. Del Instituto Nacional de la Salud.
    - 2. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    - 3. Del Instituto Social de la Marina.
    - 4. De la Tesorería General de la Seguridad Social.
    - 5. De Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
- 74. De sociedades mercantiles estatales, entidades empresariales y otros organismos públicos.
  - 740. De sociedades mercantiles estatales.
  - 741. De entidades empresariales.
  - 749. De otros organismos públicos.
- 75. De Comunidades Autónomas.
  - 750. De Comunidades Autónomas.
- 76. De Corporaciones Locales.
  - 760. De Corporaciones Locales.



79. Del Exterior.
790. Del Fondo Europeo de Desarrollo Regional.
1. Al Instituto Nacional de la Salud.
  2. Al Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
799. Otras.
- CAPÍTULO VIII. ACTIVOS FINANCIEROS**
- 8. ACTIVOS FINANCIEROS**
80. Enajenación de deuda del sector público.
800. A corto plazo.
801. A largo plazo.
81. Enajenación de obligaciones y bonos de fuera del sector público.
810. A corto plazo.
811. A largo plazo.
82. Reintegros de préstamos concedidos al sector público.
820. A corto plazo.
821. A largo plazo.
83. Reintegros de préstamos concedidos fuera del sector público.
830. A corto plazo.
0. Al personal.
    0. Del Instituto Nacional de la Salud.
    1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    2. Del Instituto Social de la Marina.
    3. De otras entidades.
    5. De Mutuas de A.T. y E.P.
  1. Otros.
    0. Del Instituto Nacional de la Salud.
    1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    2. Del Instituto Social de la Marina.
    3. De otras entidades.
    5. De Mutuas de A.T. y E.P.
831. A largo plazo.
0. Al personal.
    0. Del Instituto Nacional de la Salud.
    1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    2. Del Instituto Social de la Marina.
    3. De otras entidades.
    5. De Mutuas de A.T. y E.P.
  1. Otros.
    0. Del Instituto Nacional de la Salud.
    1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
    2. Del Instituto Social de la Marina.
    3. De otras entidades.
    5. De Mutuas de A.T. y E.P.
84. Devolución de depósitos y fianzas.
840. Devolución de depósitos.
0. Del Instituto Nacional de la Salud.
  1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
  2. Del Instituto Social de la Marina.
  3. De otras entidades.
  5. De Mutuas de A.T. y E.P.
841. Devolución de fianzas.
0. Del Instituto Nacional de la Salud.
  1. Del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.
  2. Del Instituto Social de la Marina.
  3. De otras entidades.
  5. De Mutuas de A.T. y E.P.
85. Enajenación de acciones y participaciones del sector público.
850. Enajenación de acciones y participaciones del sector público.
86. Enajenación de acciones y participaciones de fuera del sector público.
860. Enajenación de acciones y participaciones de fuera del sector público.
87. Remanentes de tesorería.
870. Remanente de tesorería.
872. Remanente para la cobertura de prestaciones sociales de accidentes de trabajo.
88. Enajenación de activos financieros afectos al Fondo de reserva y a otros fondos del Sistema.
880. Al Fondo de Reserva (artículo 91.1 de la Ley General de la Seguridad Social).
0. A corto plazo.
  1. A largo plazo.
889. A otros fondos.
0. A corto plazo.
  1. A largo plazo.
- CAPÍTULO IX. PASIVOS FINANCIEROS**
- 9. PASIVOS FINANCIEROS**
90. Emisión de empréstitos.
900. A corto plazo.
901. A largo plazo.
91. Préstamos recibidos en moneda nacional.
910. Préstamos recibidos a corto plazo de entes del sector público.
911. Préstamos recibidos a largo plazo de entes del sector público.
912. Préstamos recibidos a corto plazo de entes de fuera del sector público.
913. Préstamos recibidos a largo plazo de entes de fuera del sector público.
93. Préstamos recibidos en moneda extranjera.
930. Préstamos recibidos en moneda extranjera.

**ANEXO IV.- RELACION DE MODELOS E INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE GASTOS**

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003
B.I	VISION GLOBAL A NIVEL DE AGENTE GESTOR	
DATOS RELATIVOS AL AGENTE GESTOR		IG-100
AGENTE GESTOR:		

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO IG-100: DATOS RELATIVOS AL AGENTE GESTOR**

Desarrollará, como mínimo y por el orden que se indica, la siguiente información, aunque se podrán intercalar o adicionar los puntos que se juzguen de interés, siempre que ello no implique la supresión de los apartados que se detallan a continuación:

1. Normativa que regula su creación y funcionamiento
2. Organigrama
3. Instituciones o dependencias de que consta, indicando además su capacidad y grado de ocupación cuando se trate de centros sanitarios o asistenciales.
4. Prestaciones y servicios que gestiona
5. Cuantía y composición del colectivo protegido y distribución territorial del mismo por provincias y CC-AA.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003
B.I	VISION GLOBAL A NIVEL DE AGENTE GESTOR	
GRANDES LINEAS DE ACCIÓN Y METAS SECTORIALES DEL AGENTE GESTOR		IG-101
AGENTE GESTOR:		

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO IG-101: GRANDES LINEAS DE ACCIÓN Y METAS SECTORIALES DEL AGENTE GESTOR.**

Desarrollará, como mínimo y por el orden que se indica, la siguiente información, aunque se podrán intercalar o adicionar los puntos que se juzguen de interés, siempre que ello no implique la supresión de los apartados que se detallan a continuación:

1. Grandes líneas de acción del Agente gestor.
  - Se relacionarán las actuaciones básicas que el Agente gestor se propone desarrollar en el año 2003.
2. Metas sectoriales:
  - Se describirán los objetivos generales de protección y de gestión que se pretendan alcanzar, como consecuencia de las actuaciones definidas en el apartado anterior, en cada una de las funciones presupuestarias que sean competencia del Agente gestor sin llegar a concretar los objetivos de los programas para cuyo detalle y justificación se reservan los modelos PG-201.- Ficha resumen del programa y PG-203.- Memoria descriptiva del programa y justificación de sus objetivos.
  - Incidencia de tales objetivos sobre el colectivo protegido: relaciones y comentarios.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL								AÑO 2003	
B.I		VISIÓN GLOBAL A NIVEL DE AGENTES GESTOR							
EVOLUCIÓN DE LOS GASTOS POR CAPÍTULOS ECONÓMICOS Y PROPUESTAS PARA EL EJERCICIO								IG-102	
AGENTE GESTOR:								Pág. 1	
CAPITULOS	Liquidación 2001 (*) (1)	EJERCICIO 2002			Presupuesto base (5)= (3) + (4)	Anteproyecto 2003 (6)	VARIACIONES		
		Prev. Liquid. (*) (2)	Presupuesto inicial (*) (3)	Consolidaciones (4)			Absoluta (7)=(6) - (5)	% (7X100)/(5)	
Gastos de personal									
Gastos en bienes corrientes y servicios									
Gastos financieros									
Transferencias corrientes									
<b>Total operaciones corrientes</b>									
Inversiones reales									
Transferencias de capital									
Activos financieros									
Pasivos financieros									
<b>Total operaciones capital</b>									
<b>TOTALES</b>									

(\*) Importes homologados a la estructura de 2003

Importes en miles de euros con dos decimales

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL								AÑO 2003	
B.I		VISIÓN GLOBAL A NIVEL DE AGENTES GESTOR							
EVOLUCIÓN DE LOS GASTOS POR CAPÍTULOS ECONÓMICOS Y PROPUESTAS PARA EL EJERCICIO								IG-102	
AGENTE GESTOR:								Pág. 2	
DESGLOSE DEL CAPITULO 4	Liquidación 2001 (*) (1)	EJERCICIO 2002			Presupuesto base (5)= (3) + (4)	Anteproyecto 2003 (6)	VARIACIONES		
		Prev. Liquid. (*) (2)	Presupuesto inicial (*) (3)	Consolidaciones (4)			Absoluta (7)=(6) - (5)	% (7X100)/(5)	
Pensiones									
▪ Contributivas									
▪ No contributivas									
Incapacidad temporal									
▪ Contingencias comunes									
▪ Contingencias de A.T y E.P.									
Maternidad y riesgo durante el embarazo									
Prestaciones familiares									
Otras prestaciones económicas									
LISMI									
Farmacia									
CC.AA. (gestión transferida)									
Capitales renta y otras compensaciones financieras									
Otras transferencias corrientes									
<b>TOTAL CAPITULO 4</b>									

(\*) Importes homologados a la estructura de 2003

Importes en miles de euros con dos decimales

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO IG-102: EVOLUCIÓN DE LOS GASTOS POR CAPÍTULOS ECONÓMICOS Y PROPUESTAS PARA EL EJERCICIO.**

Tiene como finalidad dar una visión global de la evolución de las dotaciones de gasto por capítulos económicos (página 1) y de las rúbricas que comprende el capítulo 4 (página 2) partiendo de la liquidación de 2001 para llegar a las que se estiman necesarias en cada Entidad para el ejercicio 2003. Su cumplimentación por columnas se efectuará del siguiente modo:

**Liquidación 2001. Previsión liquidación 2002 y Presupuesto inicial.** Se indicarán en cada una de las columnas los importes respectivos debidamente homologados a la estructura presupuestaria del año 2003.

**Consolidaciones.** Recogerá las variaciones que, como consecuencia de modificaciones de crédito a efectuar en el Presupuesto de 2002, hayan de tener repercusión en el Proyecto de Presupuesto para el año 2003. Dichas variaciones deben ser evaluadas y justificadas en el modelo IG-103.

**Presupuesto base.** Agrupará el resultado de sumar algebraicamente los importes de las columnas de "Presupuesto inicial" y la de "Consolidaciones".

**Anteproyecto de Presupuesto 2003.** Consignará las propuestas de gastos para cada uno de los capítulos y rúbricas económicas que se especifican en las dos páginas del modelo.

**La columna de variaciones** reflejará la diferencia absoluta y porcentual de los importes consignados en la columna de anteproyecto en relación con la del Presupuesto base.

El importe a consignar en las rúbricas que se recogen en la página 2 del modelo, como desglose del capítulo 4, deberá coincidir con el que expresen las aplicaciones económicas que se indican seguidamente:

RÚBRICAS	APLICACIONES ECONÓMICAS
Pensiones contributivas	Concepto 481 del grupo 11
Pensiones no contributivas	Concepto 481 del grupo 12
I.T. contingencias comunes	Partidas 1 a 6 de los subconceptos 1 y 2 del concepto 482 (programa 1102)
I.T. contingencias de A.T. y E.P.	Partida 7 del subconcepto 1 del concepto 482 (programa 1102)
Maternidad y riesgo embarazo	Concepto 484 del programa 1102
Prestaciones familiares	Concepto 485 del programa 1202
Otras prestaciones económicas	Concepto 483, 486 y 487 de los programas que integran la función 1.
LISMI	Subconcepto 487.4 del programa 3131
Farmacia	Concepto 489 de los programas que integran la función 2
CC.AA. (gestión transferida)	Suma de los importes de los grupos 27 y 36 más art. 45 del programa 12.01
Capitales coste y otras compensaciones financieras	Artículo 42 del programa 1105
Otras transferencias corrientes	Diferencia del total del capítulo 4 y la suma de todos los anteriores

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO IG-103:  
JUSTIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS POR CAPITULOS ECONÓMICOS.**

Tiene como finalidad justificar a grandes rasgos las dotaciones propuestas para cada una de las rúbricas que se expresan en el modelo IG-102 en relación con los objetivos a conseguir, distinguiendo la necesidad de las dotaciones actuales, y cuando se proponga, la necesidad de su incremento. Se desglosará en los dos apartados siguientes:

1. Justificación por capítulos económicos (excepto el capítulo 4)

Se efectuará por el orden que se expresa en la página 1 del modelo IG-102, con excepción del capítulo 4 para cuya justificación se reserva el epígrafe siguiente.

2. Justificación del capítulo 4.- Transferencias corrientes

Deberán justificarse por el orden que se indica en la página 2 del modelo IG-102 en la medida que le resulte de aplicación a cada Agente gestor.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003
B.I	VISIÓN GLOBAL A NIVEL DE AGENTES GESTOR	
JUSTIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS POR CAPITULOS ECONÓMICOS		
AGENTE GESTOR:		

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL								AÑO 2003	
B.I	VISIÓN GLOBAL A NIVEL DE AGENTE GESTOR								
EVOLUCIÓN DE LOS MEDIOS FINANCIEROS POR PROGRAMAS Y PROPUESTAS PARA EL EJERCICIO								IG-104	
AGENTE GESTOR:									
PROGRAMAS		EJERCICIO 2002			Consolidaciones	Presupuesto base	Anteproyecto 2003	VARIACIONES	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	Liquidación 2001 (*)	Previsión Liquid. (*)	Presupuesto inicial (*)				Absoluta	%
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(6)-(5)	(7x100)/(5)
<b>TOTAL IMPORTES</b>									
<b>TOTAL PERSONAS</b>									

(\*) Importes homologados a la estructura de 2003

Importes en miles de euros con dos decimales

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO IG-104: EVOLUCIÓN DE LOS MEDIOS FINANCIEROS POR PROGRAMAS Y PROPUESTAS PARA EL EJERCICIO.**

Tiene como finalidad dar una visión global de la evolución de las dotaciones de gasto por programas partiendo de la liquidación de 2001 para llegar a las que se estiman necesarias en cada Entidad para el ejercicio 2003.

Su cumplimentación por columnas se efectuará siguiendo las pautas dadas en el modelo IG-102. Al final del impreso se indicará el número de personas en cada una de las columnas afectadas.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL							AÑO 2003
B.I	VISIÓN GLOBAL A NIVEL DE AGENTES GESTOR						
JUSTIFICACION DE LAS PROPUESTAS DE LOS MEDIOS ASIGNADOS A CADA PROGRAMA						IG-105	
AGENTE GESTOR:							

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO IG-105:  
JUSTIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LOS MEDIOS ASIGNADOS A CADA  
PROGRAMA.**

Tiene como finalidad justificar a grandes rasgos los medios financieros propuestos para cada uno de los programas que integran la estructura del Agente gestor y las variaciones que se produzcan en relación con las del Presupuesto de 2002. Se justificarán igualmente la evolución de los medios humanos a nivel de Agente gestor.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL										AÑO 2003	
B.I	VISIÓN GLOBAL A NIVEL DE AGENTE GESTOR										
SÍNTESIS DE LAS PROPUESTAS POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS										IG-106	
AGENTE GESTOR:											
PROGRAMAS		Número de personas	CAPÍTULOS				Total operaciones corrientes	CAPITULOS		Total operaciones capital	TOTAL GENERAL
CÓDIGO	DENOMINACIÓN		1	2	Y 3	4		6	7, 8 Y 9		
TOTALES DE PERSONAS Y CAPÍTULOS											

Importes en miles de euros con dos decimales

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO IG-106: SÍNTESIS DE  
LAS PROPUESTAS POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS.**

Tiene por objeto reflejar una síntesis de las propuestas para el ejercicio 2003 desde una doble vertiente: funcional y económica. A tal fin se consignarán en cada programa el número de personas y los importes correspondientes a cada uno de los capítulos. Dichos importes serán objeto de totalización por filas y columnas.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL															AÑO 2003			
B.I	VISIÓN GLOBAL A NIVEL DE AGENTE GESTOR																	
MOVIMIENTO DE EFECTIVOS DE PERSONAL															IG-107			
AGENTE GESTOR:																		
TIPO DE PERSONAL	Catálogo aprobado	Efectivos reales a 1-1-2002	INCREMENTOS 2002			DISMINUCIONES 2002			Efectivos previstos 31-12-2002	INCREMENTOS 2003			DISMINUCIONES 2003		Efectivos solicitados 2003	Efectivos en presup. 2002	Diferencia (2003-2002)	
			O. E. P.		Otros	2002		Jubilaciones		Otras	O. E. P.		Otros	2003				
			2001	2002		Jubilación	Otras				2002	2003		Jubilación				Otras
GRUPO A																		
GRUPO B																		
GRUPO C																		
GRUPO D																		
GRUPO E																		
<b>TOTAL FUNCIONARIOS (1)</b>																		
LABORAL FIJO																		
LABORAL EVENTUAL																		
<b>TOTAL PERSONAL LABORAL (2)</b>																		
<b>OTRO PERSONAL (3)</b>																		
<b>TOTAL EFECTIVOS (4) =(1)+(2)+(3)</b>																		

#### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO IG-107: MOVIMIENTO DE EFECTIVOS DE PERSONAL.

Tiene como finalidad conocer el movimiento de efectivos de personal previsto por cada Agente gestor y poder evaluar o comparar, en su caso, los importes del capítulo primero con los datos disponibles en el Departamento. Su cumplimentación se realizará del siguiente modo:

- **Catálogo aprobado y efectivos reales a 1.1.2002.** Recogerá, respectivamente, el número de efectivos aprobados en la Relación de Puestos de Trabajo y los existentes a dicha fecha.
- **Incrementos 2002.** Se detallarán los efectivos reales que procedentes de la Oferta de Empleo Público de los ejercicios 2001 y 2002 vayan a incorporarse durante este último ejercicio y los efectivos incorporados por causas diferentes a las anteriormente indicadas.
- **Disminuciones 2002.** Se especificará la estimación de las jubilaciones que se vayan a producir en el ejercicio y la disminución de efectivos por causa distinta de las jubilaciones.
- **Efectivos previstos a 31.12.2002.** Resultante de sumar a los efectivos a 1.1.2002 la diferencia entre los incrementos y las disminuciones habidas durante dicho ejercicio.
- **Incrementos 2003:** Recogerá los efectivos procedentes de la O.E.P. de 2002 y 2003 y los que se incorporen por otras causas
- **Disminuciones 2003.** Se especificará la estimación de las jubilaciones que se vayan a producir en el ejercicio y la disminución de efectivos por causa distinta de las jubilaciones.
- **Efectivos solicitados 2003.** Resultante de sumar a los efectivos a 31.12.2002 la diferencia entre los incrementos y las disminuciones que se estima vayan a producirse en el transcurso del ejercicio 2003.
- **Efectivos en Presupuesto 2002 y diferencia.** Se detallarán los efectivos que para cada tipo de personal figuren en el Presupuesto aprobado para 2002 y la diferencia con respecto a los previstos para 2003.





## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PG-201: FICHA RESUMEN DEL PROGRAMA

Recoge una síntesis de los rasgos fundamentales del programa cuyo desarrollo se realiza en el resto de los impresos. Los epígrafes que contiene y el modo en que ha de cumplimentarse se detallan seguidamente:

1. **"Agente gestor"** reflejará el nombre respectivo y la clave numérica del código correspondiente de acuerdo con la siguiente secuencia:
  - 901. Instituto Nacional de la Seguridad Social
  - 902. Instituto Nacional de la Salud
  - 903. Instituto de Migraciones y Servicios Sociales
  - 904. Instituto Social de la Marina
  - 905. Tesorería General de la Seguridad Social

Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social consignarán en este campo los tres dígitos correspondientes a su número de registro.

2. **"Programa"**: Se expresará el nombre y código que le define en la estructura correspondiente.
  3. **"Responsable"**: Cargo que, bajo su responsabilidad y de acuerdo con la legalidad vigente, dispone de los medios asignados al programa y los gestiona para conseguir los objetivos propuestos.
  4. **"Actividades"**: Recogerá una síntesis de las tareas más relevantes que han de realizar los medios humanos asignados al programa para la consecución de los objetivos previstos en el mismo.
  5. **"Objetivos"**: Deberán reflejarse para cada uno de los objetivos que se propongan las magnitudes que resulten de la liquidación de 2001 y las que refleje el Presupuesto de 2002 debidamente homologadas, en ambos casos, con las previstas para 2003, así como la diferencia entre estos dos últimos ejercicios. La cuantificación respectiva deberá corresponderse con la expresada en los indicadores que permiten su evaluación.
- La Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social establecerá los objetivos-tipo correspondientes a cada uno de los programas de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social al objeto de obtener y presentar, por un lado, la información global del Sector y, por otro, agregar, en

su caso, las magnitudes correspondientes a los datos aportados por las Entidades Gestoras.

6. **"Medios"**: En las distintas columnas se recogerá el número de personas asignadas al programa y el coste global del mismo desglosado en los siguientes apartados:
    - Gastos de personal. El importe ha de coincidir con el total del capítulo 1 consignado en el PG-202.
    - Otros gastos de funcionamiento. El importe ha de ser igual a la suma de los expresados en los capítulos 2 y 3 del PG-202.
    - Total coste de los servicios. Resultante de sumar las cuantías reflejadas en los apartados anteriores.
    - Transferencias. Se incluirán tanto las corrientes como las de capital; consecuentemente el importe consignado deberá corresponderse con la suma de las cuantías de los capítulos 4 y 7 del PG-202.
    - Inversiones. Se consignará el total del capítulo 6 del PG-202.
    - Total gastos no financieros. Suma de los importes de las claves 13, 14 y 15 del campo de medios del impreso.
    - Activos y pasivos financieros. La cuantía a consignar debe corresponderse con el total de los capítulos 8 y 9 del PG-202.
    - Total gastos del programa. Suma de las cantidades de las claves 16 y 17 del campo de medios, que deberá coincidir con el importe de la columna correspondiente del PG-202.
  7. **"Indicadores para el seguimiento de los objetivos"**: Deberán figurar los que se estimen necesarios para la cuantificación y seguimiento de los objetivos propuestos de forma que en la ejecución de cada programa pueda conocerse el grado de eficacia y eficiencia conseguidos. En las columnas "Liquidación 2001" y "Presupuesto 2002" se expresarán, en su caso, las magnitudes correspondientes debidamente homologadas con la que se reflejen en la de "Anteproyecto 2003". Finalmente se indicará la diferencia absoluta entre las magnitudes reflejadas en la columna del "Anteproyecto 2003" en relación con las del "Presupuesto 2002".
- De la misma forma que en los objetivos, la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social establecerá los indicadores-tipo correspondientes a cada uno de los programas de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social al objeto de proceder a su agregación mediante la explotación informática pertinente.



**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PG-203: MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA Y JUSTIFICACIÓN DE SUS OBJETIVOS.**

Desarrollará, como mínimo y por el orden que se indica, la siguiente información, aunque se podrán intercalar o adicionar los puntos que se juzguen de interés, siempre que ello no implique la supresión de los apartados que se detallan a continuación:

1. Memoria descriptiva del programa
  - Descripción del programa. Se expresarán las prestaciones y servicios que incluye el programa, así como las unidades que permitan medirlos por su cuantía y calidad.
  - Actividades que comprende. Se enumerarán las actividades genéricas que exige el desarrollo del programa, así como los Centros que intervienen en su ejecución.
2. Justificación de los objetivos
  - Relación, definición y justificación de cada uno de los objetivos que se esperan alcanzar como contrapartida a los medios humanos y financieros que se proponen y su incidencia sobre el colectivo al que van destinadas las prestaciones y servicios que ofrece el programa.
  - Acciones a realizar para alcanzar los objetivos previstos. Se indicarán las acciones concretas a realizar para conseguir los objetivos previstos y, en lo posible, el calendario de realización cuando tales acciones no tengan continuidad durante el ejercicio.
  - Indicadores más relevantes. Se explicarán los indicadores más relevantes de los que en el programa sirven para medir el grado de ejecución de los objetivos.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		ANO 2003
B.II	INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PROGRAMAS DE CADA AGENTE GESTOR	
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA Y JUSTIFICACIÓN DE SUS OBJETIVOS		
AGENTE GESTOR:	C	PG-203
	D	
	U	
	S	
PROGRAMA:		



**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PG-205: PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO POR PROGRAMAS: N.º DE EFECTIVOS Y RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS POR NIVELES**

Este modelo recogerá los efectivos humanos y la totalidad de las retribuciones complementarias (exceptuando productividad y gratificaciones) del personal funcionario y estatutario correspondientes a cada uno de los programas que integran la estructura de cada Ente gestor.

Para ello se ordenará todo el personal adscrito al programa agrupándolo por los niveles asignados a los puestos de trabajo clasificados de mayor a menor. A continuación se consignará el número de personas e importe global del "complemento de destino" y "complemento específico" correspondiente a cada uno de los niveles. En la columna "otras" se consignarán el resto de retribuciones complementarias.

En la parte inferior del impreso figurarán los totales, tanto de personas como de retribuciones, teniéndose que dar las siguientes equivalencias con la clasificación económica del programa correspondiente:

- El total de la columna "complemento de destino" coincidirá con el subconcepto 121.0.
- El total de "complemento específico" coincidirá con la totalidad del subconcepto 121.1.
- Asimismo la columna de "Otras" recogerá en su total la suma de los subconceptos 121.2 y 121.4.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003			
B.II INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PROGRAMAS DE CADA AGENTE GESTOR		PG-205			
PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO POR PROGRAMAS: NÚMERO DE EFECTIVOS Y RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS POR NIVELES					
AGENTE GESTOR:		C O D I G O S			
PROGRAMA:		R E T R I B U C I O N E S			
NIVEL	Número de personas	Destino	Específico	Otras	TOTAL
<b>TOTALES</b>					

Importes en miles de euros con dos decimales



**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PG-207: SÍNTESIS DE EFECTIVOS DE PERSONAL Y RETRIBUCIONES POR PROGRAMAS**

Este modelo contempla de forma resumida la información y datos que ya han sido recogidos en los anteriores PG-204, PG-205 y PG-206, con excepción del número de personas referido al ejercicio 2002 que no se recogía en aquéllos.

No obstante conviene matizar que para el personal laboral fijo, laboral eventual y otro personal las retribuciones se agruparán únicamente en básicas y complementarias, estableciéndose como criterio convencional que las básicas se corresponderán con la suma de sueldo base, antigüedad y pagas extraordinarias, mientras que las complementarias recogerán el resto de conceptos retributivos.

Evidentemente, los datos consignados en este modelo habrán de coincidir en todo caso con los de igual naturaleza recogidos en los modelos PG-204, PG-205 y PG-206.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003	
B.II	INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PROGRAMAS DE CADA AGENTE GESTOR		
SÍNTESIS DE EFECTIVOS DE PERSONAL Y RETRIBUCIONES POR PROGRAMAS			
AGENTE GESTOR:	PG-207		
PROGRAMA:	C Ó D I G O \$		
CLASE DE PERSONAL	Número de personas		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS TOTAL
	2002	2003	
<b>1.- FUNCIONARIO</b>			
- Grupo A			
- Grupo B			
- Grupo C			
- Grupo D			
- Grupo E			
<b>2.- ESTATUTARIO</b>			
- Grupo A			
- Grupo B			
- Grupo C			
- Grupo D			
- Grupo E			
<b>3.- LABORAL FIJO</b>			
<b>4.- LABORAL EVENTUAL</b>			
<b>5.- OTROS</b>			
<b>TOTALES</b>			

Importes en miles de euros con dos decimales



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL												AÑO 2003						
INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PROGRAMAS DE CADA AGENTE GESTOR												PG-208						
RELACION DE PROYECTOS DE INVERSIONES REALES POR PROGRAMAS Y DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL												C O D I C O S						
AGENTE GESTOR:																		
PROGRAMA:																		
CODIGO DEL PROYECTO			TIPO DE CENTRO	DENOMINACION	EJERCICIO		Importe total del Proyecto	DISTRIBUCIÓN TEMPORAL					DISTRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL COSTE EN 2003					
Prv	Art.	Num.			Iniciación	Finalización		2001 y anteriores (*)	2002 (*)	2003	2004	2005	Resio	Terrenos	Edificios	Maci. Inst. y utillaje	Elementos de transp.	Mobiliario y enseres

(\*) Importes homogeneizados a la estructura de 2003

Importes en miles de euros con dos decimales

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PG-208: RELACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIONES REALES POR PROGRAMAS Y DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL

Las Entidades Gestoras, Tesorería General e Intervención General de la Seguridad Social confeccionarán un ejemplar de este modelo para cada uno de los programas que incluyan créditos para inversiones reales. Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales únicamente cumplimentarán el modelo EM-301 que integra todos los programas. Su cumplimentación por columnas se efectuará de la siguiente forma:

Figurará en primer lugar el código de identificación del proyecto de inversión del programa correspondiente. Dicho código se compone de los 8 dígitos siguientes:

- Los dos primeros identifican el área geográfica de la inversión mediante los códigos de provincia que figuran más adelante.
- Los dos siguientes identifican el artículo conforme a la naturaleza económica de la inversión proyectada. Si se trata de inversión nueva se pondrá la clave "62" y si fuera de reposición la "63"
- Los dos siguientes reflejan el nº del proyecto del programa, con independencia del tipo de inversión que sea, que se identificará con la serie de los números naturales, comenzando por el "01" en la primera línea y siguiendo por el "02" y sucesivos.
- Los dos últimos identifican el tipo de centro físico en que la inversión se realiza, utilizando para ello la tabla que, con tal fin, figura en el Anexo II de la Orden de 5 de marzo de 1992, sobre contabilidad y seguimiento presupuestario de la Seguridad Social, con las modificaciones introducidas por la Orden de 17 de mayo de 2001, por la que se dictan las normas para la elaboración de los anteproyectos de presupuestos de la Seguridad Social para el ejercicio 2002. Al final de las instrucciones de cumplimentación del modelo se reproduce el contenido del citado Anexo.

A continuación del código del proyecto, deberá figurar la denominación del mismo y, en su caso, el municipio o localidad correspondiente entre paréntesis. En las columnas subsiguientes se especificarán los siguientes datos:

- Año de iniciación y terminación del proyecto, importe total del mismo y la distribución temporal de éste.
- La distribución económica del coste de la inversión para el año 2003, cuya suma debe coincidir con el importe señalado en la columna "2003", incluida dentro de la más amplia de "distribución temporal".

Este modelo y el EM-301, específicos de Mutuas, serán los documentos base que utilizará la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social para codificar los proyectos de inversión de los distintos Agentes gestores, al objeto de conformar un tomo con la distribución territorial de las inversiones de la Seguridad Social que será presentado en las Cortes Generales, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional vigésimo sexta de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 1995. Por esta razón se formularán seguidamente las siguientes aclaraciones:

- Los dígitos de provincia aparecerán por el orden que se indica en la relación que figura más adelante.
- Cada provincia incluirá todos los proyectos previstos en la misma comenzando por los de inversión nueva (Art. 62) y continuando por los de reposición (Art. 63).
- El número del proyecto debe contemplarse a nivel programa con independencia, por tanto, del área geográfica y del tipo de inversión a efectuar.
- Una vez ultimada la distribución territorial de las inversiones del programa, se consignarán los siguientes totales:
  - ✓ Total inversiones nuevas (Art. 62)
  - ✓ Total inversiones de reposición (Art. 63)
  - ✓ Total inversiones del programa.

## CÓDIGO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PROVINCIAS

01	Alava	31	Navarra
02	Albacete	32	Ourense
03	Alicante	33	Asturias (Oviedo)
04	Almería	34	Palencia
05	Ávila	35	Palmas (Las)
06	Badajoz	36	Pontevedra
07	Illes Balears	37	Salamanca
08	Barcelona	38	Santa Cruz de Tenerife
09	Burgos	39	Cantabria (Santander)
10	Cáceres	40	Segovia
11	Cádiz	41	Sevilla
12	Castellón	42	Soria
13	Ciudad Real	43	Tarragona
14	Córdoba	44	Tenue
15	Coruña (A)	45	Toledo
16	Cuenca	46	Valencia
17	Girona	47	Valladolid
18	Granada	48	Vizcaya
19	Guadalajara	49	Zamora
20	Guipúzcoa	50	Zaragoza
21	Huelva	51	Ceuta
22	Huesca	52	Melilla
23	Jaén	60	Servicios Centrales
24	León	80	Varias provincias de Andalucía
25	Lleida	81	Varias provincias de Aragón
26	Rioja (La)	82	Varias provincias de Canarias
27	Lugo	83	Varias provincias de Castilla-León
28	Madrid	84	Varias prov. de Castilla-La Mancha
29	Málaga	85	Varias provincias de Cataluña
30	Murcia	86	Varias provincias de Valencia

## CÓDIGO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PROVINCIAS

87	Varias provincias de Extremadura	90	Varias provincias de varias Comunidades
88	Varias provincias de Galicia	91	No regionalizables
89	Varias provincias del País Vasco	92	Extranjero

## CÓDIGO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CENTRO FÍSICO EN QUE SE REALIZA LA INVERSIÓN

## CENTROS ADMINISTRATIVOS

00	Sede Central
01	Direcciones Provinciales
02	Agencias/Direcciones Locales/CAISS
03	Administraciones

## CENTROS SANITARIOS

11	Consultorios
12	Ambulatorios
13	Ambulatorios de especialidades
14	Administraciones de Ambulatorios
15	Centros de Salud
16	Centros integrados de Atención Primaria
17	Servicios de Urgencia
21	Hospitales Generales
22	Hospitales Maternales
23	Hospitales Infantiles
24	Ciudades Sanitarias
31	Escuelas Universitarias de Enfermería
32	Escuelas de Posgraduados
33	Centros de Investigación
41	Centros de Rehabilitación

**CÓDIGO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CENTRO  
FÍSICO EN QUE SE REALIZA LA INVERSIÓN**

42 Programas Especiales

**CENTROS DE PERSONAS MAYORES**

- 51 Hogares de Personas Mayores
- 52 Clubes de Personas Mayores
- 53 Residencias de Válidos
- 54 Residencias Asistidas
- 55 Residencias Mixtas

**CENTROS DE PERSONAS DISCAPACITADAS**

- 61 Centros de Atención a Discapacitados Psíquicos
- 62 Centros de Atención a Discapacitados Físicos
- 63 Centros de Recuperación de Discapacitados Físicos
- 64 Centros Ocupacionales
- 65 Centros Base
- 66 Centro de Atención al Daño Cerebral

**CENTROS DE REFUGIADOS, INMIGRANTES Y OTROS**

- 70 Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes
- 71 Centros de Servicios Sociales
- 72 Centros de Atención y Derivación
- 73 Centros de Acogida a Refugiados

**CENTROS DE INFANCIA Y JUVENTUD**

- 74 Guarderías Infantiles
- 75 Hogares Escolares
- 76 Comedores (CAI)
- 77 Colegios
- 78 Escuelas Formación Profesional Náutica-Pesquera

**CENTROS ESTATALES**

- 81 Centro Estatal de Reinserción Social
- 82 Consejo de Bienestar Social y Voluntariado
- 83 Centros Estatales de Ayudas Técnicas

**VIARIOS**

- 91 Casas del Mar
- 92 Centros en el Extranjero
- 93 Gerencia de Informática

**CÓDIGO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CENTRO  
FÍSICO EN QUE SE REALIZA LA INVERSIÓN**

- 94 Patrimonio en explotación
- 95 Buques Sanitarios
- 98 Higiene y Seguridad en el Trabajo
- 99 Otros no clasificados

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL										ANO 2003
B.I	INFORMACION RELATIVA A LOS PROGRAMAS DE CADA AGENTE GESTOR									PG-209
EFFECTIVOS DE PERSONAL Y GASTOS CORRIENTES QUE GENERAN LAS INVERSIONES REALES EN CADA PROGRAMA										
AGENTE GESTOR:										
PROGRAMA:										
CÓDIGO	DENOMINACION	DATOS DEL EJERCICIO 2003			ESTIMACION ANUAL AL PLENO FUNCIONAMIENTO			Número de plazas	Número de plazas	Número de plazas
		Número de personas	Personal	Otros gastos	Número de personas	Personal	Otros gastos			

Importes en miles de euros con dos decimales

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PG-209: EFECTIVOS DE PERSONAL Y GASTOS CORRIENTES QUE GENERAN LAS INVERSIONES REALES EN CADA PROGRAMA**

Este modelo incorporará los gastos corrientes que genere la puesta en marcha, total o parcialmente, de los proyectos de inversión recogidos en el PG-208 durante el año 2003, así como la estimación anual del gasto corriente cuando el proyecto de inversión se encuentre a pleno funcionamiento. Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales únicamente cumplimentarán el modelo EM-302 que integra todos los programas.

Su cumplimentación se efectuará teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

- En la 1ª columna se expresarán los 8 dígitos que identifican el proyecto en el PG-208.
- En la 2ª columna se recogerá la denominación y ubicación del proyecto en cuestión.

En las columnas siguientes figurarán el número de personas y gastos corrientes que genere el proyecto respectivo tanto en lo referente a la puesta en marcha total o parcialmente en el año 2003 como la estimación anual a pleno funcionamiento. En uno y otro caso se reflejará también, para los centros de carácter asistencial, la previsión del número de plazas que se van a poner en funcionamiento.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		ANO 2003
B.II	INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PROGRAMAS DE CADA AGENTE GESTOR	
MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS MEDIOS HUMANOS Y FINANCIEROS ASIGNADOS AL PROGRAMA		
AGENTE GESTOR:		C Ó D I G O S
PROGRAMA:		

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PG-210: MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS MEDIOS HUMANOS Y FINANCIEROS ASIGNADOS AL PROGRAMA**

En base a la información acumulada en los modelos anteriores, los Entes gestores confeccionarán una memoria justificativa de los medios humanos y financieros asignados al programa que reflejará necesariamente la siguiente información:

1.- Justificación de los medios humanos

Se justificará la necesidad de los medios humanos asignados al programa y las variaciones que, en su caso, se produzcan en relación con los del presupuesto de 2002.

2.- Justificación de los medios financieros

Se justificará la necesidad de los medios financieros propuestos para cada uno de los capítulos y las variaciones que, en su caso, se produzcan en relación con los del presupuesto de 2002.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003		
B.III	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MUTUAS DE A.T. Y E.P.S.S.			
DATOS BÁSICOS			EM-300	
<b>NOMBRE DE LA MUTUA:</b>				
NÚMERO DE PROVINCIAS EN LAS QUE EJERCE AUTORIZADAMENTE SU FUNCIÓN: _____				
NÚMERO DE TRABAJADORES PROTEGIDOS:				
	En 31-12-01	En 31-12-02	En 31-12-03	
- Por I.T. De A.T. y E.P. ....				
- Por ISM De A.T. y E.P. ....				
- Por I.T. de Contingencias Comunes .....				
- Por I.T. De Autónomos y Agrarios por Cuenta Propia .....				
NÚMERO DE EMPRESAS ASOCIADAS POR A.T. Y E.P. ....				
NÚMERO DE EMPRESAS ASOCIADAS POR CONTING. COMUNES				
CLASIFICACION DEL PERSONAL	Nº DE PERSONAS			
	2002	2003		
<b>ADMINISTRATIVOS:</b>				
- Titulados superiores				
- Titulado de grado medio				
- Administrativos				
- Auxiliares				
- Subalternos				
SUMA				
<b>SANITARIOS:</b>				
- Médicos				
- A.T.S. y asimilados				
- Auxiliares de clínica				
- Personal profesional vario de carácter sanitario				
SUMA				
<b>HIG. Y SEG. EN EL TRABAJO:</b>				
- Técnicos				
- Especialistas				
SUMA				
OTRO PERSONAL				
TOTAL PERSONAL DE LA MUTUA				
<b>CENTROS SANITARIOS Y ASISTENCIALES GESTIONADOS DIRECTAMENTE POR LA ENTIDAD</b>				
	Número		Superficie en m <sup>2</sup>	
	Ambulatorio	Hospitales	Propiedad	Alquiler
Dispensarios, Consultorios y Ambulatorios .....				
Dispensarios, Consultorios y Ambulatorios con recuperación, rehabilitación o prevención				
Centro Quirúrgicos y de Hospitalización .....				
Centro de Recuperación y Rehabilitación .....				
Otros .....				
TOTALES				
<b>OBSERVACIONES:</b>				

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO EM-300: DATOS BÁSICOS**

En este impreso se pretende recoger de forma sintética la información fundamental en cuanto a medios y colectivo al que se dirige la gestión de cada Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social. La información que se recoge en el mismo es la siguiente:

- Número de provincias en la que se ejerce la colaboración.
- Colectivo de trabajadores protegidos tanto por I.T. como por I.M.S. de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como por I.T. de contingencias comunes y trabajadores por cuenta propia autónomos y agrarios, con referencia, en su caso, al colectivo existente y previsto a 31 de diciembre de 2001, 2002 y 2003.

- Número de empresas asociadas por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y número de empresas cubiertas por I.T. derivada de contingencias comunes.

- Efectivos humanos con que cuenta cada Mutua de Accidentes de Trabajo en 2002 y previsión para el 2003, por funciones y categorías.

Enumeración de los centros sanitarios y asistenciales propios o alquilados con los que se cuenta para llevar a cabo la gestión directa a realizar por la Mutua durante el año 2003 (en ningún caso se reflejarán los concertados) distinguiendo separadamente su número según sus características particulares, y señalando, a su vez, la superficie en metros cuadrados de cada grupo de ellos. Los centros intermutuales en los que participe la Mutua se consignarán, en su caso, en "Observaciones".

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL										AÑO								
B. III										2003								
INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MUTUAS DE A.T. Y E.P.										EM-301								
RELACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIONES REALES A NIVEL ENTIDAD										NUM:								
NOMBRE DE LA MUTUA:																		
CÓDIGO DEL PROYECTO			EJERCICIO		Importe total del Proyecto	DISTRIBUCIÓN TEMPORAL					DISTRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL COSTE EN 2003							
Progr.	Art.	Núm.	Inicio	Finalización		2001(*) y anteriores	2002 (*)	2003	2004	2005	Resto	Terrenos	Edificio	Maquin. inst. y utilaje	Elementos de transporte	Mobiliario y enseres	Equipos proceso	Otros costes

(\*) Importes homologados a la estructura de 2003

Importes en miles de euros con dos decimales







**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO EM-303: ORDEN DE PRIORIDAD ASIGNADO A LOS PROYECTOS DE INVERSIONES REALES**

Se formulará un ejemplar de este modelo por cada Mutua con el fin de jerarquizar los distintos proyectos de inversiones propuestos por las mismas.

Se asignará el orden de prioridad de los proyectos con independencia del programa al que correspondan, incorporando su código completo, la denominación y su importe individual. En la columna de acumulado se irán adicionando los distintos proyectos debiendo coincidir la cifra total acumulada con el total de inversiones propuesto por la Mutua.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO
B.III	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MUTUAS DE A.T. Y E.P.	2003
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		EM-304
NOMBRE DE LA MUTUA:		Nº.
<b>1.- GASTOS DE ADMINISTRACIÓN COMPUTABLES</b>		
<b>RÚBRICAS ECONÓMICAS</b>	<b>GASTOS COMPUTABLES</b>	<b>DISTRIBUCIÓN</b>
	A. de T. y E. P. Y cuenta propia	Contingencias comunes
Programa 4591 - Dirección y servicios generales		
- C.1 - Gastos de personal		
- C.2 - Gastos en bienes y servicios		
- C.3 - Gastos financieros		
Programa 1102- Incapacidad temporal y otras prestaciones		
- C.1 - Gastos de personal		
- C.2 - Gastos en bienes y servicios		
<b>TOTALES</b>		
<b>2.- LÍMITE MÁXIMO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>INGRESOS BASE DE CÁLCULO</b>	<b>Importes</b>	<b>Contingencias comunes</b>
Ingresos Totales (excluido Artículo 87)		
Distribución:		
- Cuotas contingencias comunes		
- Ingresos para A. T. y E. P. y cuenta propia		
<b>LÍMITE DE GASTOS</b>		
10 % s/ Ingresos del tramo hasta 60.101,21 miles de euros de cuotas		
9,75 % s/ Ingresos del tramo de más de 60.101,21 a 300.506,05 miles de euros de cuotas		
7,5 % s/ Ingresos del tramo de más de 300.506,05 miles de euros de cuotas		
Total límite de gastos para A. T. y E. P. y cuenta propia		
<b>5 % Cuotas contingencias comunes</b>		

Importes en miles de euros con dos decimales

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO EM-304: GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**

Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social deberán elaborar un ejemplar de este modelo con el fin de reflejar los gastos de administración computables según lo establecido en el artículo 24 del Real Decreto 1993/1995, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre colaboración de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, considerando a tal efecto la totalidad de los gastos presupuestados en los capítulos 1, 2 y 3 del programa 4591 Dirección y servicios generales y la parte afectada a gastos de administración de la gestión de la prestación económica de incapacidad temporal por contingencias comunes y trabajadores por cuenta propia, incluidos en los capítulos 1 y 2, del programa 1102 - Incapacidad temporal y otras prestaciones.

La distribución de los gastos indicados se efectuará, en una parte, a la gestión de contingencias por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y a la gestión de la prestación económica por incapacidad temporal en el Régimen Especial de los trabajadores por cuenta propia o Autónomos y de los trabajadores por cuenta propia incluidos en el Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social y, en otra, a la gestión de la prestación económica de incapacidad temporal derivada de contingencias comunes, conforme a las previsiones establecidas en los artículos 24, 73 y 79 del citado Reglamento.

En la segunda parte de este modelo, Límite máximo para Gastos de Administración, se consignarán los ingresos totales presupuestados menos las dotaciones del artículo 87, Remanentes de Tesorería, para determinar los ingresos totales del ejercicio. En el apartado "Cuotas contingencias comunes" se incluirán las dotaciones consignadas en los conceptos 121, 124 y 125 del presupuesto de ingresos. Para la determinación del límite de gastos de administración para A. T. y E. P. y cuenta propia se aplicará la escala establecida para los grupos de ingresos, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional octava del Reglamento sobre colaboración citado.

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO EM-305: RETRIBUCIONES PERSONAL DIRECTIVO**

Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social deberán elaborar un ejemplar de este modelo con el fin de relacionar al personal directivo de las mismas, con independencia de la relación jurídico-laboral que tenga estipulado y del programa al que esté adscrito.

Su cumplimentación se efectuará conforme a las siguientes instrucciones:

- En la columna de "cargo" se expresará, de forma individualizada, la denominación que tenga el mismo en la estructura organizativa de la Entidad: Director Gerente, Gerente, Director Adjunto, Gerente Adjunto, Subdirector, Subdirector Adjunto, Director de Área, Director de Departamento o cualquier otra de carácter similar.
- A continuación se indicarán los dígitos del programa al que se halla adscrito el cargo correspondiente.
- Seguidamente se detallarán, para cada cargo directivo, los importes de los distintos conceptos retributivos que figuran en el modelo y el total de todos ellos.
- En la línea de "totales" deberá figurar la suma correspondiente a los diferentes conceptos retributivos, que deberá coincidir, en el caso del Director Gerente, con el crédito consignado en la rúbrica 130.0 del programa 45.91.- Dirección y servicios generales, mientras que el total de los otros directivos habrá de hacerlo con el crédito consignado en la rúbrica 130.1 de los programas correspondientes.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003			
B.III		INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MUTUAS DE A.T.Y.E.P.			
RETRIBUCIONES PERSONAL DIRECTIVO		EM-305			
NOMBRE DE LA MUTUA:		Nº			
CARGO	PROGRAMA	CONCEPTOS RETRIBUTIVOS ANUALES			TOTAL
		Sueldo base	Antigüedad	Pagos Pluses convenio. Otras retribuciones	
<b>TOTALES</b>					

Importes en miles de euros con dos decimales

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO EM-306: CONTRATOS DE ALTA DIRECCIÓN**

Aquellas Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social que tengan contratos suscritos con su personal al amparo del Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, que regula la relación laboral especial de "alta dirección", cumplimentarán un ejemplar de este modelo con el fin de relacionar en el mismo el personal afectado por este tipo de contrato con independencia del programa al que figure adscrito. La elaboración del modelo se efectuará conforme a las siguientes instrucciones:

- Cada persona afectada se identificará siguiendo la serie de los números naturales, comenzando por el "01" en la primera línea y siguiendo por el "02" etc.
- En las columnas de "cargo" y "programa" se expresará respectivamente, el cargo que ostenta o en su defecto el puesto de trabajo que ocupa, así como los dígitos del programa al que se imputan las retribuciones.
- A continuación figurará el importe anual de las retribuciones pactadas que deberán coincidir, en su caso, con las que figuren en el modelo EM-306.
- Seguidamente se expresará el importe de la indemnización que, en su caso, tuviese que satisfacer la Mutua respectiva como consecuencia de la rescisión de contrato.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003	
B.III		INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MUTUAS DE A.T. Y E.P.	
		CONTRATOS DE ALTA DIRECCIÓN	
NOMBRE DE LA MUTUA:		EM-306	
NUMERO DE ORDEN	CARGO	PROGRAMA	Retribuciones anuales
			Indemnización pactada por rescisión de contrato
			Nº.
<b>TOTALES</b>			

Importes en miles de euros con dos decimales

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003
B.III	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MUTUAS DE A.T. Y E.P.	
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE CONTRATOS DE ALTA DIRECCIÓN		EM-307
NOMBRE DE LA MUTUA:		Nº.

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO EM-307:  
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE CONTRATOS DE ALTA DIRECCIÓN**

Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales que se encuentren afectadas por esas modalidades de contratos, cumplimentarán este modelo complementando el modelo EM-306, explicando para cada una de las personas afectadas, los siguientes extremos:

- Compromiso futuro adquirido por la Mutua como consecuencia de la indemnización pactada para el caso de la rescisión del contrato, explicitando los elementos y condiciones que sirven de base para determinar el importe de dicha indemnización.
- Modificaciones o adiciones importantes que, en su caso, se hubieran introducido en el contenido de los contratos desde la fecha de suscripción.
- Cualquier otra información que la Mutua estime conveniente añadir.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL		AÑO 2003
B.III	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MUTUAS DE A.T. Y E.P.	
COMPLEMENTO DE PENSIONES		EM-308
NOMBRE DE LA MUTUA:		Nº.

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO EM-308:  
COMPLEMENTOS DE PENSIONES**

Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social cumplimentarán este modelo consignando el importe del gasto de protección social complementaria correspondiente al ejercicio, distinguiendo, según la fórmula elegida para su cobertura, entre la dotación al fondo propio que se tenga constituido al efecto y las primas a satisfacer cuando se tenga este compromiso futuro asegurado en una entidad especializada, así como, si existiesen, las cuantías del gasto como consecuencia de pagos directos a los beneficiarios, reflejando en todo caso los programas presupuestarios a los que se imputarán estos gastos.

Cuando se cuente con fondo propio constituido, se hará constar el importe acumulado para el mismo a 31 de diciembre del ejercicio corriente y, en su caso, la diferencia con el fondo teórico, actuarialmente calculado, que sería necesario para atender los compromisos adquiridos por estos conceptos, así como los pagos previstos durante el ejercicio.

<b>ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>AÑO</b> 2003
<b>B.III</b>	<b>INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE MUTUAS DE A.T. Y E.P.</b>	
<b>PLAN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS</b>		<b>EM-309</b>
<b>NOMBRE DE LA MUTUA:</b>		<b>Nº.</b>

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO EM-309: PLAN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS**

---

Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social cumplimentarán este modelo con el plan de actividades preventivas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se pretendan desarrollar en el ejercicio, debidamente priorizado, de modo que su realización pueda ajustarse a los créditos presupuestarios que se aprueben para su cobertura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, apartado 4, de la Orden de 22 de abril de 1997, por la que se regula el régimen de funcionamiento de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales en el desarrollo de actividades de prevención de riesgos laborales.



**ANEXO V.- RELACION DE MODELOS E INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN PARA LA ELABORACION DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS**

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO I-1: PORMENOR DE INGRESOS**

AGENTE GESTOR:		INFORMACIÓN RELATIVA A LOS INGRESOS			AÑO 2003	
		ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL			I-1	
		EXPLICACIÓN DE INGRESOS			Diferencia 2003-2002	
		Liquidación 2001(*)			Absoluta	
		Presupuesto 2002(*)			%	
		Anteproyecto 2003				
Concepto	Subc	Partida				

Deberán cumplimentar este modelo la Tesorería General y las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales para reflejar el conjunto de los ingresos presupuestarios previstos para el año 2003 en sus respectivas esferas de gestión, de acuerdo con la clasificación económica que se establece en el Anexo III de esta Orden.

La columna "aplicación económica" recogerá los dígitos que identifican la rúbrica presupuestaria, empezando por el concepto y continuando en su caso, por el subconcepto y la partida. Las denominaciones respectivas podrán ser objeto de abreviación lógica con el fin de que no ocupen más de una línea en la "explicación de los ingresos".

En las columnas de "Liquidación 2001" y "Presupuesto 2002" se indicarán, respectivamente, los ingresos liquidados y estimados conforme al detalle previsto en la estructura en vigor, efectuándose a tal efecto las homologaciones que sean necesarias. A su vez, la de "Anteproyecto 2003", recogerá las previsiones de ingresos para todas y cada una de las rúbricas que le afecten. Se expresarán, finalmente, las diferencias absoluta y relativa entre los ingresos previstos en el anteproyecto y los estimados para 2002.

En todas las columnas se consignarán sumas parciales para cada capítulo y otra final con los ingresos totales del anteproyecto.

(\*) Importes homologados a la estructura de 2003

Importes en miles de euros con dos decimales



**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO I-2: MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS INGRESOS**

La Tesorería General y las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, de acuerdo con sus respectivas áreas de gestión, confeccionarán una memoria general del anteproyecto de presupuesto de ingresos que desarrollará, como mínimo y por el orden que se indica la siguiente información, aunque se podrán intercalar o adicionar los puntos que se juzguen de interés, siempre que ello no comporte la supresión de los apartados que se detallan a continuación.

1. Análisis y justificación de los ingresos previstos por cotizaciones:
  - Cotizaciones ordinarias de empleadores y trabajadores.
  - Derechos reconocidos derivados de cotizaciones pendientes de ingreso, ya sea por aplazamiento o en vía ejecutiva.
  - Cotizaciones de desempleados y bonificaciones para fomento del empleo.
2. Análisis y justificación de los criterios seguidos en la estimación de los ingresos por servicios prestados.
3. Análisis y justificación de los ingresos previstos por transferencias.
4. Análisis y justificación de los demás ingresos.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL	AÑO 2003
INFORMACION RELATIVA A LOS INGRESOS	
MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS INGRESOS	I-2
AGENTE GESTOR:	

**ANEXO VI.- PROYECCIÓN PLURIANUAL DE LOS GASTOS E INGRESOS DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

PROYECCION PLURIANUAL DE LOS GASTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL (AÑO 2003-2006)										
AGENTE GESTOR:	PROGRAMA:	EJERCICIO 2003 (1)	EJERCICIO 2004 (2)	EJERCICIO 2005 (3)	EJERCICIO 2006 (4)	VARIACIONES %				
						2/1	3/1	4/1		
CAPITULOS										
	Gastos de personal									
	Gastos en bienes corrientes y de servicios									
	Gastos financieros									
	Transferencias corrientes									
	<b>Total operaciones corrientes</b>									
	Inversiones reales									
	Transferencias de capital									
	Activos financieros									
	Pasivos financieros									
	<b>Total operaciones de capital</b>									
	<b>TOTALES</b>									
DESGLOSE DEL CAPITULO 4										
	Pensiones									
	- Contributivas									
	- No contributivas									
	Incapacidad temporal									
	- Contingencias comunes									
	- Contingencias de A. T. Y E.P.									
	Maternidad y riesgo durante el embarazo									
	Prestaciones familiares									
	Otras prestaciones económicas									
	LISMI									
	Farmacia									
	CC.AA. (gestión (transfenda)									
	Capitales renta y otras compensaciones financieras									
	Otras transferencias corrientes									
	<b>TOTAL CAPITULO 4</b>									

Importes en miles de euros con dos decimales

PROYECCION PLURIANUAL DE LOS GASTOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL (AÑO 2003-2006)

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LAS PROYECCIONES EFECTUADAS

AGENTE GESTOR:

PROGRAMA:

C O D I G O

<b>PROYECCION PLURIANUAL DE LOS INGRESOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL (AÑO 2003-2006)</b>	
<b>MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LAS PROYECCIONES EFECTUADAS</b>	
<b>AGENTE GESTOR:</b>	

PROYECCION PLURIANUAL DE LOS INGRESOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL (AÑO 2003-2006)								
AGENTE GESTOR:	CAPITULOS	EJERCICIO 2003	EJERCICIO 2004	EJERCICIO 2005	EJERCICIO 2006	VARIACIONES %		
		(1)	(2)	(3)	(4)	2/1	3/1	4/1
	Coizaciones sociales							
	Tasas y otros ingresos							
	Transferencias corrientes							
	Ingresos patrimoniales							
	<b>Total operaciones corrientes</b>							
	Enajenación de inversiones reales							
	Transferencias de capital							
	Activos financieros							
	Pasivos financieros							
	<b>Total operaciones de capital</b>							
	<b>TOTALES</b>							
<b>DESGLOSE DEL CAPITULO 1 POR REGIMENES</b>								
	Régimen general							
	Régimen especial de trabajadores autónomos							
	Régimen especial agrario							
	Régimen especial de trabajadores del mar							
	Régimen especial de la minería del carbón							
	Régimen especial de empleados del hogar							
	Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales							
	Desempleados y bonificaciones para el fomento del empleo							
	<b>TOTAL CAPITULO 1</b>							

Importes en miles de euros con dos decimales