

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'ECONOMIA I HISENDA

16480 *Ordre EHA/2784/2009, de 8 d'octubre, per la qual es regula la interposició telemàtica de les reclamacions economicoadministratives i es desplega parcialment la disposició addicional setzena de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, sobre utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en les reclamacions economicoadministratives.*

La disposició addicional setzena de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, va autoritzar la «utilització de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en les reclamacions economicoadministratives», va incloure diverses especificacions i va disposar a l'apartat quart que «el ministre d'Hisenda ha de regular els aspectes necessaris per a la implantació d'aquestes mesures i crear els registres telemàtics que siguin procedents».

La disposició addicional tercera del Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa, reitera l'habilitació esmentada i preveu que la tramesa dels expedients administratius previstos en el mateix Reglament s'efectuï mitjançant la posada a disposició de l'expedient electrònic.

Posteriorment, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, ha aclarit i promogut la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per l'Administració Pública, i ha establert un marc d'actuació amb uns terminis d'adaptació.

En aquest marc, la present Ordre inicia un procés d'adaptació progressiva de la tramitació de les reclamacions economicoadministratives a la utilització de mitjans electrònics i telemàtics que facilitin l'actuació dels ciutadans i millorin l'operativitat de les administracions intervinents. Per això, l'Ordre té un caràcter transitori, tenint en compte el que disposa l'esmentada Llei 11/2007, però també parcial, atès que només s'aplica a la interposició telemàtica de les reclamacions i els incidents d'execució, a la consulta de l'estat de tramitació i a la tramesa de l'expedient administratiu de l'acte reclamat en via economicoadministrativa, per al qual s'utilitza la denominació «expedient d'origen» que permet diferenciar-lo clarament del posterior expedient de la reclamació economicoadministrativa.

D'acord amb això, l'article primer regula l'objecte i àmbit d'aplicació. Els articles segon a cinquè regulen la presentació telemàtica de les reclamacions economicoadministratives, que s'estableix únicament per als escrits d'interposició de les reclamacions, així com dels incidents d'execució, però sempre amb caràcter opcional per als interessats. L'article sisè permet que l'expedient administratiu de l'acte reclamat es pugui formar en format electrònic i es pugui remetre al Tribunal Economicoadministratiu utilitzant alguns dels mitjans electrònics o telemàtics que preveuen els apartats 3 a 5 del precepte. El següent article setè regula la tramesa al Tribunal Economicoadministratiu de la reclamació quan hagi estat presentada telemàticament; aquesta tramesa també s'ha de fer de la manera que preveu l'anterior article 6 per a l'expedient d'origen; el mateix precepte també aclareix que, atès el caràcter parcial de l'Ordre, la resta de les actuacions del procediment economicoadministratiu s'han de seguir tramitant en paper, sense perjudici que el Tribunal Economicoadministratiu pugui utilitzar el format electrònic. L'article vuitè permet al reclamant consultar telemàticament l'estat de tramitació. La disposició addicional possibilita que l'expedient administratiu de l'acte reclamat (expedient d'origen) es pugui remetre en format electrònic al Tribunal Economicoadministratiu, d'acord amb el que disposa l'article 6, encara que la reclamació s'hagi presentat en paper. La disposició transitòria fa referència a les especificacions tècniques que recull l'Ordre a l'annex II, que són transitòries perquè s'han d'ajustar al futur desplegament reglamentari de la Llei 11/2007, així com als criteris

que determini l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei quan es publiqui. La disposició final es dedica a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre.

L'Ordre s'acompanya amb dos annexos. L'annex I recull tres models d'interposició, denominats REA I, REA II e IEJ, que s'han d'utilitzar per a la interposició, respectivament, de reclamació econòmicoadministrativa contra acte dictat per òrgan administratiu; reclamació econòmicoadministrativa contra actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària; i incident d'execució dictat en execució de resolució econòmicoadministrativa. L'annex II, d'especificacions tècniques, es refereix, en el punt 1, al format del document d'acusament de recepció d'una interposició i, en el punt 2, als sistemes d'identificació i signatura admesos per a la presentació telemàtica de reclamacions econòmicoadministratives entre particulars. En els dos casos són els del registre telemàtic del Ministeri d'Economia i Hisenda, atès que és el que utilitzen els tribunals econòmicoadministratius. Els punts 3 a 7 de l'annex II es refereixen d'una manera o d'una altra a l'expedient electrònic i els documents que el componen. El punt 3 descriu l'estructura d'un expedient electrònic, el 4 el format d'un document electrònic, el 5 les característiques tècniques mínimes per a la digitalització de documents en paper, el 6 les característiques tècniques de la tramesa o posada a disposició dels expedients electrònics quan s'utilitzin com a mitjà tècnic els serveis web i, finalment, el punt 7 declara que en cas d'usar un altre mitjà tècnic per a la tramesa o posada a disposició s'han d'acordar les necessàries mesures de seguretat. Totes les especificacions de l'annex s'han de redactar intentant reflectir els principis d'operativitat, seguretat i interoperabilitat, i s'han de subjectar, com ja s'ha indicat en descriure la disposició transitòria, a les normes futures de caràcter més general que es publiquin.

En virtut d'això, amb l'aprovació prèvia de la ministra d'Administracions Públiques i d'acord amb el Consell d'Estat, dispo:

Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació.*

1. La present Ordre té per objecte regular, a l'empara del que estableixen la disposició addicional setzena de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i la disposició addicional tercera del Reglament aprovat pel Reial decret 520/2005, la interposició telemàtica de reclamacions econòmicoadministratives, tant del procediment general en única o primera instància, com del procediment abreujat davant òrgans unipersonals, així com dels incidents d'execució enunciats a l'apartat 1 de l'article 68 del Reglament aprovat pel Reial decret 520/2005, la tramesa de l'expedient administratiu de l'acte reclamat en format electrònic i la consulta telemàtica de l'estat de tramitació de les reclamacions econòmicoadministratives.

2. L'Ordre s'aplica als òrgans que van dictar l'acte reclamat en via econòmicoadministrativa i als tribunals econòmicoadministratius.

Article 2. *Interposició telemàtica de reclamacions econòmicoadministratives.*

1. Es poden presentar telemàticament en format electrònic de conformitat amb el que regula aquesta Ordre els escrits d'interposició de les reclamacions econòmicoadministratives, tant del procediment general en única o primera instància, com del procediment abreujat davant òrgans unipersonals, així com dels incidents d'execució enunciats a l'apartat 1 de l'article 68 del Reglament aprovat pel Reial decret 520/2005.

2. No és vàlida, i no té eficàcia, la presentació telemàtica o electrònica de qualssevol recursos, inclòs el d'anul·lació que regula l'apartat 6 de l'article 239 de la Llei 58/2003, així com la d'incident i qualssevol altres escrits i altres actuacions del procediment, diferents dels que preveu l'apartat anterior.

Article 3. *Lloc i format de presentació.*

1. La presentació s'ha de realitzar emplenant el formulari que a aquests efectes hi ha en el registre electrònic de l'organisme autor de l'acte impugnat i que admet la inclusió de documents o fitxers annexos en els formats que a l'efecte indiqui l'organisme esmentat

dins dels formats admesos pel Ministeri d'Economia i Hisenda. En especial, s'hi pot incloure la sol·licitud de suspensió de l'acte impugnat, d'acord amb el que estableix l'article 40 del Reglament general de desplegament de la Llei 58/2003 en matèria de revisió en via administrativa.

2. Mentre l'organisme autor de l'acte impugnat no disposi de registre electrònic o no hi estigui consignat el formulari, el que disposa l'article 2.1 de la present Ordre no és aplicable i la presentació s'ha d'efectuar en paper.

3. Si es tracta de reclamacions entre particulars, la presentació s'ha de realitzar emplenant el formulari que a aquests efectes hi ha en el registre electrònic dels tribunals economicoadministratius.

Article 4. *Contingut del formulari de presentació.*

1. El formulari de presentació conté els aspectes que indica l'apartat 1 de l'article 2 del Reglament aprovat pel Reial decret 520/2005, així com espai per efectuar les al·legacions quan escaigui.

2. La identificació i autenticació del signant es pot dur a terme per qualsevol dels sistemes de signatura electrònics admesos, d'acord amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en el registre electrònic receptor.

3. S'aproven els models de formulari que figuren a l'annex I d'aquesta Ordre. El model REA1 s'ha de fer servir per a la interposició de reclamació economicoadministrativa contra acte dictat per òrgan administratiu. El model REA2 s'ha de fer servir per a la interposició de reclamació economicoadministrativa contra actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària. El model IEJ s'ha de fer servir per a la presentació d'incident d'execució dictat en execució de resolució economicoadministrativa.

Article 5. *Acreditació de la presentació.*

1. El formulari de presentació disposa d'un sistema de validació mitjançant el qual el reclamant pot obtenir telemàticament una còpia digital autenticada, susceptible de ser impresa en paper, que acrediti l'acte de la presentació, l'organisme davant el qual es presenta, el contingut del formulari emplenat, inclòs el text d'al·legacions, si n'hi ha, la data de presentació i el número d'entrada de registre.

2. L'acusament de recepció de la presentació inclou l'enumeració dels documents i fitxers adjunts al formulari de presentació, seguida d'una empremta digital de cadascun d'aquests. En cas que s'hagin presentat fitxers amb codi maliciós, el document ha de contenir almenys el nom però no l'empremta d'aquests fitxers.

Article 6. *Formació de l'expedient d'origen en format electrònic i tramesa als tribunals economicoadministratius.*

1. L'organisme que va dictar l'acte impugnat ha de remetre al tribunal competent l'expedient administratiu corresponent a aquest acte o posar-lo a la seva disposició en format electrònic, si l'hi permeten els mitjans tècnics de què disposi.

2. Per a la formació de l'expedient electrònic és aplicable el que preveu la Llei 11/2007 i especialment el capítol IV del títol II. S'ha de donar compliment al que disposa l'apartat 2 de l'article 32 de la Llei 11/2007 de manera que el reclamant pugui comprovar la integritat i impossibilitat de modificació de l'expedient remès.

3. Quan sigui possible, l'expedient s'ha d'enviar al tribunal competent o posar-lo a la seva disposició per mitjans telemàtics automatitzats basats en serveis web, de conformitat amb el que especifica l'annex II d'aquesta Ordre.

4. També es poden utilitzar tant el correu electrònic com un altre tipus de transmissions telemàtiques quan així s'acordi entre l'organisme emissor i els tribunals economicoadministratius. En aquest cas, s'ha d'habilitar necessàriament un sistema d'acusament de recepció que garanteixi que les dues parts tenen constància del lliurament i recepció de l'expedient íntegre per part dels tribunals economicoadministratius.

5. Si passa altrament, l'expedient s'ha de consignar en un suport electrònic o òptic no susceptible de reescriptura, la caràtula del qual ha d'identificar l'expedient. El suport utilitzat ha d'anar acompanyat d'un certificat, redactat en paper, que indiqui que l'expedient figura íntegrament en aquest suport.

6. El tribunal ha de disposar de sistemes de visionament per examinar l'expedient, que garanteixin la identitat entre el que es mostra i l'expedient rebut telemàticament o gravat en el suport electrònic o òptic, però no pot expedir còpies en paper de l'expedient d'origen. El reclamant i els interessats degudament personats en la reclamació poden obtenir a càrrec seu una còpia electrònica de l'expedient, durant el tràmit de posada de manifest per a al·legacions.

Article 7. Tramesa de la reclamació als tribunals economicoadministratius i actuacions posteriors del procediment economicoadministratiu.

1. L'organisme on s'hagi presentat telemàticament la reclamació l'ha de remetre al tribunal economicoadministratiu al qual estigui adreçada. Aquest enviament s'ha d'efectuar preferentment en format electrònic, juntament amb l'expedient d'origen i la resta de la documentació legalment establerta en aquest mateix format, si s'escau. L'enviament s'ha d'efectuar de la manera que preveu l'article 6 anterior. Quan l'expedient d'origen i la documentació associada no es puguin enviar en format electrònic, s'ha de fer servir un mecanisme de tramesa que faciliti la vinculació de la reclamació telemàtica amb el seu expedient d'origen en paper.

2. A l'expedient de reclamació, s'hi pot consignar una còpia en paper de l'escrit d'interposició presentat telemàticament. A aquests efectes, el tribunal ha de disposar de sistemes que permetin obtenir aquesta còpia de manera que es garanteixi la identitat entre el formulari electrònic i la còpia impresa.

3. Les restants actuacions del procediment economicoadministratiu iniciat telemàticament, així com les actuacions no incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre, s'han de continuar presentant i documentant en paper a l'expedient de la reclamació.

Article 8. Consulta de l'estat de tramitació.

1. El reclamant i els interessats degudament personats en la reclamació en poden conèixer l'estat de tramitació a través de la seu electrònica dels tribunals economicoadministratius o per altres mitjans telemàtics.

2. La facultat descrita a l'apartat anterior no s'estén al contingut dels tràmits.

3. La identificació i autenticació del reclamant i els interessats personats en el recurs o la reclamació objecte de consulta o dels seus representants es pot realitzar per qualsevol dels sistemes de signatura electrònics admesos, d'acord amb el que disposa la Llei 11/2007, a la seu electrònica corresponent.

Disposició addicional única. Tramesa en format electrònic de reclamacions i incidents d'execució presentats en paper.

La tramesa en format electrònic dels expedients d'origen que preveu l'article 6 de la present Ordre també es pot utilitzar en les reclamacions i els incidents que assenyala el primer apartat de l'article 2 que siguin presentats en paper. L'escrit d'interposició de la reclamació economicoadministrativa o de l'incident que s'hagi presentat en paper s'ha de remetre al tribunal economicoadministratiu, sense perjudici que l'òrgan receptor el pugui digitalitzar i remetre'l, a més, d'acord amb el que disposa l'article 7.

Quan el nombre de reclamacions que un mateix òrgan remeti als tribunals economicoadministratius sigui molt elevat, es poden aprovar, mitjançant resolució de la presidència del Tribunal Economicoadministratiu Central, procediments substitutoris de la tramesa en paper de l'escrit d'interposició.

Disposició transitòria única. *Especificacions tècniques.*

1. Qualsevol especificació tècnica quant a formats d'arxiu, expedient electrònic, estàndards de transmissió de dades i qualsevol altra que sigui necessària per a l'execució de les actuacions que regula la present Ordre s'ha d'ajustar al futur desplegament reglamentari de la Llei 11/2007, així com als criteris que determini l'esquema nacional d'interoperabilitat que preveu l'article 42 de la Llei esmentada, quan siguin publicats.

2. Fins a l'entrada en vigor dels desplegaments normatius de l'apartat anterior, les especificacions tècniques necessàries per dur a terme les actuacions que regula aquesta Ordre es consignen al seu l'annex II.

Disposició final única. *Entrada en vigor.*

La present Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat». El que disposen l'article 3.3 i l'article 8 de la present Ordre inicia els seus efectes quan entrin en funcionament el registre i la seu electrònics que s'hi esmenten.

Els ho comunico perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

Madrid, 8 d'octubre de 2009.—La vicepresidenta segona del Govern i ministra d'Economia i Hisenda, Elena Salgado Méndez.

ANNEX I



Model: REA1



**INTERPOSICIÓ DE RECLAMACIÓ ECONOMICOADMINISTRATIVA
CONTRA ACTE DICTAT PER ÒRGAN ADMINISTRATIU**

DAVANT EL TRIBUNAL ECONOMICOADMINISTRATIU (*) _____

1.- RECLAMANT

Cognoms i nom o raó social (*)			
NIF (*)		Tipus de via	
Nom de la via pública			
Número	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Municipi	Província
Telèfon de contacte		Adreça correu electrònic contacte	

2.- REPRESENTANT

Cognoms i nom o raó social			
NIF		Tipus de via	
Nom de la via pública			
Número	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Municipi	Província
Telèfon de contacte		Adreça correu electrònic contacte	

3.- DOMICILI PER A NOTIFICACIONS

Cognoms i nom o raó social (*)			
Tipus de via (*)		Nom de la via pública (*)	
Número (*)	Escala (*)	Pis (*)	Porta (*)
Codi postal (*)		Municipi (*)	Província (*)

Nota: els camps assenyalats amb (*) és obligatori que tinguin contingut.



Model: REA1



4.- IDENTIFICACIÓ DE L'ACTE QUE ÉS OBJECTE DE RECURS

Òrgan autor de l'acte objecte de reclamació (*)	
Descripció de l'acte (*)	
Núm. d'expedient / referència de l'acte (*)	Data de l'acte (*)
Data de notificació	Concepte
Període / Exercici	Import / Quantia
Recurs de reposició previ (S/N)	Núm. referència recurs reposició

5.- AL·LEGACIONS

(Advertència: si la reclamació s'ha de tramitar pel procediment abreujat davant òrgans unipersonals —articles 64 i 65 del RD 520/2005— no es poden presentar al·legacions amb posterioritat a aquesta interposició)

Si no teniu espai suficient, podeu incorporar un document annex amb fulls addicionals d'al·legacions.

6.- RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXOS

1.
2.
...
.....

7.- SIGNATURA (Només cal en cas d'impressió d'aquest formulari per a presentació en paper)

....., de/d' de Signatura:

Nota: els camps assenyalats amb (*) és obligatori que tinguin contingut.



Model: REA2



**INTERPOSICIÓ DE RECLAMACIÓ ECONOMICoadministrativa
CONTRA ACTUACIONS O OMISSIONS DELS PARTICULARS
EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA**

DAVANT EL TRIBUNAL ECONOMICoadministratiu (*) _____

1.- RECLAMANT

Cognoms i nom o raó social (*)			
NIF (*)		Tipus de via	
Nom de la via pública			
Número	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Municipi	Província
Telèfon de contacte		Adreça correu electrònic contacte	

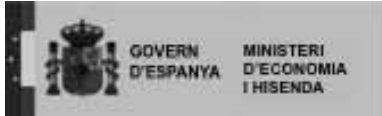
2.- REPRESENTANT

Cognoms i nom o raó social			
NIF		Tipus de via	
Nom de la via pública			
Número	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Municipi	Província
Telèfon de contacte		Adreça correu electrònic contacte	

3.- DOMICILI PER A NOTIFICACIONS

Cognoms i nom o raó social (*)			
Tipus de via (*)		Nom de la via pública (*)	
Número (*)	Escala (*)	Pis (*)	Porta (*)
Codi postal (*)		Municipi (*)	Província (*)

Nota: els camps assenyalats amb (*) és obligatori que tinguin contingut.



Model: REA2



4.- IDENTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ O OMISSIÓ QUE ÉS OBJECTE DE RECURS

Cognoms i nom o raó social del particular contra qui es presenta recurs (*)		NIF	
Tipus de via (*)		Nom de la via pública (*)	
Número (*)	Escala (*)	Pis (*)	Porta (*)
Codi postal (*)		Municipi (*)	Província (*)
Descripció de l'actuació o omissió (*)			
Data de l'actuació o omissió		Altres dades d'interès	

5.- AL-LEGACIONS

(Advertència: si la reclamació s'ha de tramitar pel procediment abreujat davant òrgans unipersonals —articles 64 i 65 del RD 520/2005— no es poden presentar al·legacions amb posterioritat a aquesta interposició)

Si no teniu espai suficient, podeu incorporar un document annex amb fulls addicionals d'al·legacions.

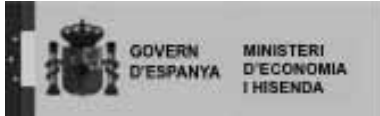
6.- RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXOS

1.
2.
...

7.- SIGNATURA (Només cal en cas d'impressió d'aquest formulari per a presentació en paper)

....., de de Signatura:

Nota: els camps assenyalats amb (*) és obligatori que tinguin contingut.



Model: IEJ



**PRESENTACIÓ D'INCIDENT D'EXECUCIÓ
CONTRA ACTE DICTAT EN EXECUCIÓ DE RESOLUCIÓ DE RECLAMACIÓ
ECONOMICoadministrativa**

DAVANT EL TRIBUNAL ECONOMICoadministratiu (*) _____

1.- RECLAMANT

Cognoms i nom o raó social (*)			
NIF (*)		Tipus de via	
Nom de la via pública			
Número	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Municipi	Província
Telèfon de contacte		Adreça correu electrònic contacte	

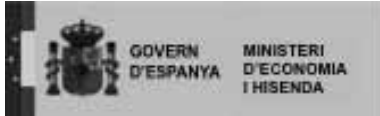
2.- REPRESENTANT

Cognoms i nom o raó social			
NIF		Tipus de via	
Nom de la via pública			
Número	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Municipi	Província
Telèfon de contacte		Adreça correu electrònic contacte	

3.- DOMICILI PER A NOTIFICACIONS

Cognoms i nom o raó social (*)			
Tipus de via (*)		Nom de la via pública (*)	
Número (*)	Escala (*)	Pis (*)	Porta (*)
Codi postal (*)		Municipi (*)	Província (*)

Nota: els camps assenyalats amb (*) és obligatori que tinguin contingut.



Model: IEJ



4.- IDENTIFICACIÓ DE L'ACTE QUE MOTIVA L'INCIDENT

Òrgan autor de l'acte objecte de reclamació (*)	
Descripció de l'acte (*)	
Núm. d'expedient / referència de l'acte (*)	Data de l'acte (*)
Data de notificació	Concepte
Període / Exercici:	Import / Quantia:
Núm. reclamació economicoadministrativa (RG) (*)	Data de Resolució REA (*)

5.- AL·LEGACIONS

(Advertència: si l'incident s'ha de tramitar pel procediment abreujat davant òrgans unipersonals —articles 64, 65 i 68.3 del RD 520/2005— no es poden presentar al·legacions amb posterioritat a aquesta presentació)

Si no teniu espai suficient, podeu incorporar un document annex amb fulls addicionals d'al·legacions.

6.- RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXOS

1.
2.
...
.....

7.- SIGNATURA (Només cal en cas d'impressió d'aquest formulari per a presentació en paper)

....., de de Signatura:

Nota: els camps assenyalats amb (*) és obligatori que tinguin contingut.

ANNEX II

Especificacions tècniques

Obligatorietat i publicació.—Aquestes especificacions tècniques, que són de compliment obligat, s'ha de publicar a la seu electrònica dels tribunals economicoadministratius. En cas de produir-se l'actualització tecnològica de qualsevol d'aquestes especificacions, la presidència del Tribunal Economicoadministratiu Central, amb l'informe previ dels òrgans directament afectats, ha de dictar una resolució d'aprovació de les instruccions necessàries per a l'adaptació dels nous estàndards que s'adoptin. Les noves especificacions adoptades s'han de publicar en la dita seu electrònica.

1. Format del document d'acusament de recepció d'una interposició. Per a les reclamacions entre particulars, el format d'acusament de recepció és el que utilitza el registre telemàtic del Ministeri d'Economia i Hisenda, en format PDF. Per a la resta de reclamacions que s'hagin de presentar en altres registres electrònics, s'ha de proporcionar un acusament de recepció en un format accessible mitjançant eines d'ús gratuït a l'abast de tots els possibles usuaris.

2. Per a la presentació electrònica de reclamacions economicoadministratives entre particulars, s'han d'utilitzar els sistemes d'identificació i signatura admesos en el registre telemàtic del Ministeri d'Economia i Hisenda, que s'han de publicar a la seu electrònica dels tribunals economicoadministratius. Les pàgines d'Internet o els registres electrònics dels organismes autors d'actes impugnats que admetin la interposició per vies o mitjans electrònics de reclamacions economicoadministratives han d'indicar igualment els sistemes d'identificació i signatura, i, si s'escau, els certificats admissibles per a la presentació per vies o mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

3. Estructura d'un expedient electrònic. Als efectes de l'intercanvi d'expedients electrònics, quan la complexitat de l'expedient ho aconselli, és característica necessària que els documents estiguin organitzats dins d'una estructura en arbre que permeti que aquests documents puguin estar inclosos en carpetes que en facilitin la localització i l'accés. Tant els documents com les carpetes s'han d'etiquetar amb un nom que en descriu el seu contingut. L'expedient electrònic ha d'estar foliat mitjançant un índex electrònic de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Aquest índex és el primer document de l'expedient electrònic i ha de contenir la relació ordenada de documents inclosos en l'expedient.

4. Format dels documents d'un expedient electrònic. S'han d'utilitzar formats estàndards d'ús comú que siguin acordats per l'Administració remitent i pels tribunals economicoadministratius. Per als documents en paper que siguin digitalitzats es consideren formats estàndards d'ús comú els següents: ISO 19005 (PDF/A), PNG, JPEG 2000, PDF 5.0 o superior i TIFF 6.0 o superior.

5. Als efectes de la digitalització de documents en suport de paper s'ha d'utilitzar un programari de processament d'imatges que garanteixi que la imatge resultant permeti la mateixa llegibilitat que el document de paper. La imatge ha de tenir una resolució mínima de 200x200 ppp.

6. Sistema d'intercanvi electrònic basat en serveis web per a la tramesa o posada a disposició dels expedients electrònics.

6.1 Format dels fitxers d'intercanvi. Els fitxers per a l'intercanvi d'expedients electrònics han de ser en format XML.

6.2 Format d'empremta digital de documents. S'ha de fer servir com a mínim l'estàndard XA-1.

6.3 L'accés als diferents serveis per a la posada a disposició i tramesa electrònica d'expedients electrònics s'ha d'efectuar preferentment a través del Sistema d'aplicacions i xarxes per a les administracions públiques. En aquest accés s'ha d'utilitzar el protocol segur SSL.

6.4 Els serveis per a la posada a disposició i intercanvi electrònic d'expedients electrònics han de presentar interfícies automatitzades de serveis web, d'acord amb l'estàndard WSDL 1.0 del W3C o superior. La codificació dels missatges s'ha de fer d'acord amb l'estàndard UTF-8 o amb l'estàndard ISO-8859-15.

6.5. Format de signatura electrònica avançada dels missatges. El format utilitzat ha de ser XMLDSIG amb extensions XADES BES versió 1.3.2 o superiors.

6.6 La petició, l'avís i l'acusament de recepció de tots els expedients electrònics han de quedar registrats en els registres electrònics dels organismes proveïdor i destinatari. Per a l'intercanvi de dades registrals s'ha d'utilitzar l'especificació SICRES.

6.7 El procés de posada a disposició d'un expedient electrònic es pot desagregar en les fases que l'òrgan autor de l'acte impugnador i els tribunals economicoadministratius acordin per al millor funcionament del sistema.

6.8 En els supòsits excepcionals de documents amb una mida tan gran que en faci inviable la recuperació per vies o mitjans electrònics es pot concertar una altra modalitat de recuperació dels documents.

7. Tramesa electrònica d'expedients basada en altres mitjans. Les administracions intervinents han d'acordar la utilització de sistemes de xifratge i signatura que garanteixin l'autenticació, integritat i confidencialitat de la tramesa d'expedients electrònics.