

III. OTRAS DISPOSICIONES**MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN**

3221 *Orden TIN/325/2011, de 3 de febrero, por la que se crean, modifican y suprimen ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ministerio de Trabajo e Inmigración.*

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o en el Diario oficial correspondiente. El artículo 52.1 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de titularidad pública sólo podrá hacerse por medio de disposición general o acuerdo publicados en «Boletín Oficial del Estado» o en el Diario oficial correspondiente.

A fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, anteriormente citados, respecto de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por los servicios de este Departamento, y asegurar a los ciudadanos el ejercicio de sus legítimos derechos y previa petición de los informes preceptivos,

DISPONGO:

Artículo 1. *Creación de ficheros de datos de carácter personal.*

Se crean los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Artículo 2. *Modificación de ficheros de datos de carácter personal.*

Se modifican los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Artículo 3. *Supresión de ficheros de datos de carácter personal.*

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, agrupados por el órgano de la Administración responsable del fichero.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 3 de febrero de 2011.—El Ministro de Trabajo e Inmigración, Valeriano Gómez Sánchez.

ANEXO

Ficheros del responsable: Dirección del Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social

Ficheros que se modifican

1. SEJU.

Descripción del fichero:

Gestión de expedientes consultivos y contenciosos de los Servicios Jurídicos Delegados Centrales y Provinciales de la Administración de la Seguridad Social. Gestión y homogeneización de los procesos contenciosos y asuntos consultivos de los Servicios Jurídicos Delegados Centrales y Provinciales de la Administración de la Seguridad Social.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

2. TRÁMITE DEMANDAS.

Descripción del fichero:

Demandas tramitadas en los Servicios Jurídicos Delegados Centrales y Provinciales. Gestión y seguimiento de las demandas judiciales tramitadas en los Servicios Jurídicos Delegados Centrales y Provinciales.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

Ficheros del responsable: Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social.

Ficheros que se crean.

1. CAS@.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CAS@.

Finalidad y usos previstos:

Tramitación de autorizaciones y comunicaciones de conciertos con medios privados para hacer efectivas las prestaciones sanitarias y recuperadoras a cargo de las mutuas de trabajo.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Persona física /jurídica con quien se solicita el concierto.

Procedencia de los datos:

Entidad privada.

Procedimiento de recogida de los datos:

Proceso telemático.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Dirección.

Firma electrónica.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Intervención General de la Seguridad Social.

Responsable del fichero.

Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad:

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección General de Trabajo de la Secretaría de Estado de Empleo

Ficheros que se crean

1. REGISTRO DE E/S DGT.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

REGISTRO DE E/S DGT.

Finalidad y usos previstos:

Gestión del registro de entrada/salida de documentos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Comisiones negociadoras de los convenios colectivos de trabajo.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de las comisiones negociadoras.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Firma electrónica.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Correo electrónico.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Responsable del fichero.

Dirección General de Trabajo.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Trabajo.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. ACTUACIONES DE EVI PARA ENTIDADES AJENAS ASTURIAS.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

ACTUACIONES DE EVI PARA ENTIDADES AJENAS ASTURIAS.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de los expedientes generados por actuaciones de Equipo de Valoración de Incapacidades sobre incapacidad permanente para entidades ajenas.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Entidad privada.

Procedimiento de recogida de los datos:

Escrito administraciones públicas y entidades privadas.

Estructura básica del fichero.

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Otros órganos de la Administración del Estado.

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

2. BASES DE COTIZACIÓN DE LA MINERÍA DEL CARBÓN ASTURIAS.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

BASES DE COTIZACIÓN DE LA MINERÍA DEL CARBÓN ASTURIAS.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de los cálculos de las bases de cotización en función de los periodos de permanencia en las distintas categorías de las empresas publicas de la minería del carbón de Asturias.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Trabajadores de la minería del carbón.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Escritos de Administraciones Públicas.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

3. CAMBIO DE CONTINGENCIA INCAPACIDAD TEMPORAL ASTURIAS.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CAMBIO DE CONTINGENCIA INCAPACIDAD TEMPORAL ASTURIAS.

Finalidad y usos previstos:

Registro de los procesos de solicitud de cambio de contingencia de la incapacidad temporal desde el trámite inicial, la reclamación previa o la sentencia.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Personas físicas en situación de baja por incapacidad temporal.

Procedencia de los datos:

Entidad privada.

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios propio interesado o representante legal, entidades privadas, Administraciones Públicas.

Estructura básica del fichero.

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Interesados legítimos.

Entidades privadas y mutuas.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

4. ESTUDIO DE CONTINUIDAD EN EL TRATAMIENTO ASTURIAS.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

ESTUDIO DE CONTINUIDAD EN EL TRATAMIENTO ASTURIAS.

Finalidad y usos previstos:

Estudio de la continuidad de tratamiento tras la concesión de una incapacidad permanente derivada de trastornos psicopatológicos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Personas físicas a las que se ha concedido una incapacidad permanente.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero.

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Académicos y Profesionales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Alto.

5. GESTIÓN INCAPACIDAD TEMPORAL ASTURIAS.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

GESTIÓN INCAPACIDAD TEMPORAL ASTURIAS.

Finalidad y usos previstos:

Gestión del pago delegado en incapacidad temporal.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Personas físicas en situación de baja por incapacidad temporal.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario propio interesado o representante legal y Administraciones Públicas.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

6. PRÓRROGA DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL ASTURIAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PRÓRROGA DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL ASTURIAS.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de la prórroga de la incapacidad temporal.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Personas físicas en situación de baja por incapacidad temporal.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario propio interesado o representante legal y Administraciones Públicas.

Estructura básica del fichero.

Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

Datos de carácter identificativo.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

7. RECLAMACIONES, REVISIONES Y SENTENCIAS DE INCAPACIDAD ASTURIAS.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECLAMACIONES, REVISIONES Y SENTENCIAS DE INCAPACIDAD ASTURIAS.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de los expedientes de las reclamaciones previas, revisiones y sentencias de incapacidad.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes de prestaciones de incapacidad.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Entidad privada.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios propio interesado o representante legal, entidades privadas, sentencias judiciales, Administración Pública.

Estructura básica del fichero.

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas:

Interesados legítimos.

Entidades privadas y mutuas.

Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Asturias del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

Ficheros que se suprimen

1. ARCHIVO/ RADIOGRAFÍAS ASTURIAS.

Descripción del fichero:

Localizar el número de caja donde esta almacenada la carpeta con las radiografías de cada expediente de invalidez.

Motivo de la supresión:

Reestructuración del servicio para el que fue creado.

Destino de los datos:

Los datos se integraran en el fichero ya declarado archivo/expedientes.

2. CONPEN/ASISTENCIA SANITARIA ASTURIA

Descripción del fichero:

Gestión seguimiento y control de las altas de pensionistas a efectos de percibir asistencia sanitaria.

Motivo de la supresión:

Reestructuración del servicio para el que fue creado.

Destino de los datos:

Destrucción del fichero.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. 12 MESES ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

12 MESES ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de los expedientes de incapacidad temporal de más de 12 meses y recaídas.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero:

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad:

Nivel Medio.

2. ALFABETICA ÁVILA

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

ALFABETICA ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de expedientes archivados por orden alfabético.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios, información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

3. BANCOS EVI ÁVILA.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

BANCOS EVI ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de datos bancarios de asistentes a citaciones de la Unidad del Equipo de Valoración de Incapacidades, a efectos del pago de desplazamientos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

4. BASE DE DATOS DE I.T. ÁVILA.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

BASE DE DATOS DE I.T. ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de los expedientes de incapacidad temporal.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

5. DETERMINACIÓN DE CONTINGENCIAS ÁVILA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DETERMINACIÓN DE CONTINGENCIAS ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de expedientes de determinación de contingencias.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Otras personas físicas.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Tarjeta Sanitaria.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
Teléfono.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

6. DEUDORES ÁVILA.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DEUDORES ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control de la deuda generada como consecuencia del control y mantenimiento de las prestaciones.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo.
Dirección.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Importe de la deuda generada por cobro indebido de prestaciones.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

7. EXPEDIENTES IT 12 MESES ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

EXPEDIENTES IT 12 MESES ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento perceptores de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

8. EXP TES ÁVILA.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EXP TES ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de expedientes de reclamaciones previas, revisiones y sentencias.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Datos del expediente, fechas de entrada y resolución y tipo de pensión.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

9. FONDO DE MANIOBRA ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

FONDO DE MANIOBRA ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro provincial de proveedores para el pago de facturas a través del fondo de maniobra de la Dirección Provincial.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

10. GESTIÓN PRESUPUESTARIA CAP 2 ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

GESTIÓN PRESUPUESTARIA CAP 2 ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de proveedores para el abono de facturas.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

11. HORASEXT ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

HORASEXT ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de personal que realiza horas extraordinarias y pago de las gratificaciones correspondientes.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

12. IPT-TRABAJO ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

IPT-TRABAJO ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control de pensionistas de incapacidad permanente que trabajan.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

13. MANUAL ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

MANUAL ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de los expedientes manuales de diversas contingencias (incapacidad permanente, revisiones, revisiones de oficio, recargos por falta de medidas, determinaciones de la contingencia, etc.).

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

14. NOMIDAS.MDB.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

NOMIDAS.MDB.

Finalidad y usos previstos:

Control y gestión de los embargos y retenciones judiciales practicadas en las nominas de pensiones.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Importes de las retenciones y embargos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

15. P1 ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

P1 ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento beneficiarios de asistencia sanitaria.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Otras personas físicas.
Administraciones Públicas.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.
N.º SS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.
Tarjeta Sanitaria.
Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

16. PERSONAL ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

PERSONAL ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de personal de la Dirección Provincial para gestiones internas propias del área de personal.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de ficheros. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

17. PP 2007 ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

PP 2007 ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control de expedientes resueltos y aprobados y primeros pagos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Número de expediente, prestación resuelta y fechas del primer pago y resolución.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

18. PP 2008 ÁVILA.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PP 2008 ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control de expedientes resueltos aprobados y primeros pagos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Número de expediente, prestación resuelta y fechas del primer pago y resolución.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

19. PRIMEROS PAGOS ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

PRIMEROS PAGOS ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control de expedientes pendientes de recibir acuse de recibo.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.
Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

20. PROFESORES INSS ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

PROFESORES INSS ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de ponentes en acciones formativas del Instituto Nacional de la Seguridad Social con objeto de tramitar las retribuciones correspondientes.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

21. PTES ACUSE ÁVILA

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

PTES ACUSE ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control de expedientes tramitados pendientes de recibir acuse de recibo.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
Solicitantes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Información referente al número de expediente y prestación resuelta.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

22. RECARGOS ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

RECARGOS ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

23. RECLAMACIONES PREVIAS DE SUBSIDIOS ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

RECLAMACIONES PREVIAS DE SUBSIDIOS ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

24. REGISTRO ACCIDENTES DE TRABAJO ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

REGISTRO ACCIDENTES DE TRABAJO ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Informar a empresas base reguladora de la prestación de incapacidad temporal.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Otras personas físicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Tarjeta Sanitaria.

NIF/DNI.

Dirección.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

25. REGISTRO COBROS INDEBIDOS ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

REGISTRO COBROS INDEBIDOS ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento prestaciones indebidamente percibidas.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Teléfono.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

26. REGISTRO DE CONTRATOS ÁVILA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGISTRO DE CONTRATOS ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de la contratación administrativa.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

De Transacciones, de Bienes y Servicios.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

27. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE CORRESPONDENCIA ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE CORRESPONDENCIA ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Seguimiento y control de las prestaciones de subsidios.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

28. REGISTROEVI ÁVILA

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

REGISTROEVI ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de personas citadas por la unidad médica para el abono de desplazamientos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

29. TA.13 ÁVILA.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

TA.13 ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Control de la compatibilidad de la prestación de la incapacidad permanente y el trabajo.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Fecha de inicio de los trabajos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

30. TRÁMITE 6 ÁVILA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

TRÁMITE 6 ÁVILA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de expedientes de elementos patrimoniales de la Dirección Provincial.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formularios. Información facilitada directamente por los interesados y también de otras bases de datos previas de la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ávila del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Badajoz del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. RETROCESIONES BADAJOZ.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RETROCESIONES BADAJOZ.

Finalidad y usos previstos:

Control de petición de retrocesiones bancarias de protección familiar.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Información de las peticiones de protección familiar.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Número de cuenta bancaria.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Badajoz del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Badajoz del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

Ficheros que se modifican

1. VIDEO VIGILANCIA BADAJOZ.

Descripción del fichero:

Grabación y tratamiento de imágenes para la seguridad interior y exterior de las personas que acceden y transitan por los edificios dependientes de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Badajoz.

Apartados que se modifican.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

VIDEO VIGILANCIA BADAJOZ.

Finalidad y usos previstos:

Grabación y tratamiento de imágenes para la seguridad interior de las personas que acceden y transitan por los edificios dependientes de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Badajoz.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Baleares del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se modifican

1. 07 RECLAMA BALEARES.

Descripción del fichero:

Control y seguimiento de la gestión de reclamaciones previas revisiones y sentencias en expedientes de incapacidad permanente.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Alto.

2. VIDEOVIGILANCIA BALEARES.

Descripción del fichero:

Videovigilancia y control de accesos a los distintos centros del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Illes Balears.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Barcelona del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. CONTROL DE ACCESO GRANOLLERS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CONTROL DE ACCESO GRANOLLERS.

Finalidad y usos previstos:

Gestión del control de la entrada a las instalaciones.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo.

Imagen/voz.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Fuerzas y cuerpos de seguridad.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Barcelona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Barcelona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Básico.

2. RECURSOS HUMANOS BARCELONA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

RECURSOS HUMANOS BARCELONA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de recursos humanos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los interesados a través de formularios de la oficina pagadora de cobro, cambio de domicilio, etc.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Teléfono.

NIF/DNI.

N.º Registro personal.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Detalles del Empleo.

Académicos y Profesionales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Barcelona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Barcelona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Básico.

Ficheros que se modifican

1. AEI ASISTENCIA SANITARIA BARCELONA.

Descripción del fichero:

Inclusión beneficiarios y desplazados internacionales con derecho a asistencia sanitaria y emisión cartillas.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

2. AS (ACCIÓN SOCIAL) BARCELONA

Descripción del fichero:

Control y seguimiento de las ayudas que recoge la Acción Social del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Apartados que se modifican.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º Registro personal.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

Detalles del Empleo.

Características Personales.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

3. CALVIUDO BARCELONA.

Descripción del fichero:

Cálculo de las prestaciones de viudedad y orfandad.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

4. CERTIFICADOS BARCELONA.

Descripción del fichero:

Gestionar el envío de comunicaciones y certificados en respuesta a solicitudes.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

5. CONTROLCONTRATOS BARCELONA.

Descripción del fichero:

Gestión y control de las de las prestaciones de jubilación aprobadas en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

6. CONTROLPENSIONES BARCELONA

Descripción del fichero:

Control y tratamiento de solicitudes y reclamaciones que se tratan en Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona Subdirección Pensiones Sección Control Pensiones.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

7. CONVENIS INTERNACIONALS BARCELONA

Descripción del fichero:

Consulta confección de documentos seguimientos y realización de partes de los expedientes manuales de convenios internacionales.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

8. CRAM BARCELONA.

Descripción del fichero:

Seguimiento y control de las peticiones de dictamen médico al CRAM (Caisses régionales d'assurance Maladie).

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

9. DATOS EXPEDIENTES BARCELONA.

Descripción del fichero:

Unificar antecedentes de todas las prestaciones y subsidios que tiene solicitado un titular en la Dirección Provincial de Barcelona y cuya gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

10. FFDAT BARCELONA.

Descripción del fichero:

Cálculo de las prestaciones de favor de familiares.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

11. INCAPACIDAD FUNDAMENTOS BARCELONA.

Descripción del fichero:

Gestionar la prestación de incapacidad permanente.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

12. INF ASIA BARCELONA.

Descripción del fichero:

Almacena datos necesarios para tramitar la asistencia sanitaria de titulares con derecho residentes en el extranjero o extranjeros con residencia en España y facturación de gastos de asistencia sanitaria de países no comunitarios.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

13. INF CONTROLTC2 BARCELONA.

Descripción del fichero:

Controlar las deudas a reclamar a las empresas por importes indebidamente deducidos por incapacidad temporal con diferencias entre el importe deducido y el que sería correcto en base a los procesos médicos grabados y efectuadas a través del sistema red.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

14. INF INFCOT BARCELONA.

Descripción del fichero:

Gestión de informes de cotización solicitados a/de otros países.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

15. INTERESA BARCELONA

Descripción del fichero:

Desglosar los descuentos que se aplican en la nómina de incapacidad temporal pago directo.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

16. JUBILAPEN BARCELONA.

Descripción del fichero:

Control y seguimiento de expedientes de jubilaciones parciales y pensionistas de 64 años con contrato aprobados en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

17. LISTADOS FALLECIDOS BARCELONA.

Descripción del fichero:

Tratamiento y control de las bajas por fallecimiento.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

18. MINAS BARCELONA.

Descripción del fichero:

Cálculo de la bonificación de edad por trabajos penosos.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

19. MUE GENERAL BARCELONA.

Descripción del fichero:

Información actualizada del estado de los expedientes de muerte y supervivencia.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

20. PAGOS MANUALES BARCELONA.

Descripción del fichero:

Emitir y gestionar las transferencias a los asegurados por parte de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Apartados que se modifican

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

21. PEN AYB BARCELONA.

Descripción del fichero:

Gestión de las modificaciones de la pensión por cumplimiento de edad de los beneficiarios control de la finalización de contratos de trabajo.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

22. PEN DEUDORES BARCELONA

Descripción del fichero:

El fichero se ha creado para controlar las deudas con Seguridad Social que se gestionan desde la Dirección Provincial Instituto Nacional de la Seguridad Social Barcelona Subdirección de Pensiones.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

23. PEN PAGOS BARCELONA.

Descripción del fichero:

Datos para relación de pagos a pensionistas con residencia en el extranjero y prestación familiar gestionados por Dirección Provincial Barcelona por la Sección pagos y deducciones.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

24. PEN REVALORIZACIÓN LISTADOS BARNA.

Descripción del fichero:

Comunicar al interesado la situación irregular de su pensión y rectificarla a la vista de la documentación aportada.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

25. PICARO BARCELONA.

Descripción del fichero:

Cálculo de la posible pensión de jubilación.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

26. RETENCIONES BARCELONA.

Descripción del fichero:

Control y seguimiento de las retenciones efectuadas a los pensionistas con la emisión de escritos para Tesorería.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

27. SJ SENTENCIAS BARCELONA.

Descripción del fichero:

Controlar las sentencias enviadas por el servicio jurídico a la Subdirección de Prestaciones de jubilación para su seguimiento y pago.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

28. WINPF BARCELONA.

Descripción del fichero:

Gestión y estadística de los expedientes de prestación familiar tramitados en la Dirección Provincial de Barcelona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Apartados que se modifican.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

Ficheros que se suprimen

1. FAXPOLI BARCELONA.

Descripción del fichero:

Gestión de los datos del DNI duplicados para subsanar errores.
Motivo de la supresión.

Supresión del fichero.
Destino de los datos.

Destrucción física del fichero.

2. INF SEGURO ESCOLAR BARCELONA.

Descripción del fichero:

Controlar el trámite de los expedientes y pagos de la prestación de seguro escolar.
Confeccionar escritos, acuses, documentos contables carpetas y realizar estadísticas.

Motivo de la supresión.
Desaparición de datos personales en el fichero.
Destino de los datos.

La información ha pasado al fichero datos expedientes.

3. MENUPER BARCELONA

Descripción del fichero:

Control de los datos de personal para estadísticas internas.

Motivo de la supresión.

Utilización de una nueva aplicación.

Destino de los datos.

Destrucción física de los datos.

4. PAGAEXTRA BARCELONA

Descripción del fichero:

Gestión de las solicitudes de abono de la paga extra presentadas en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona para su gestión en la base de datos de prestaciones.

Motivo de la supresión.

Desaparición del fichero.

Destino de los datos.

Incorporación de datos al fichero controlpensiones.

5. SARA BARCELONA.

Descripción del fichero:

Seguimiento del trámite de los expedientes de reclamaciones previas de las prestaciones de muerte y supervivencia.

Motivo de la supresión.

Tratamiento de datos a través de otra aplicación.

Destino de los datos.

Borrado físico de los datos.

6. SENTEN BARCELONA.

Descripción del fichero:

Seguimiento del trámite de los expedientes de reclamaciones previas de las prestaciones de muerte y supervivencia.

Motivo de la supresión.

Tratamiento de los datos a través de otra aplicación.

Destino de los datos.

Borrado físico de los datos.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Burgos del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Ficheros que se crean

1. CONTROL DE ACCESO BURGOS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CONTROL DE ACCESO BURGOS.

Finalidad y usos previstos:

Gestión del control de la entrada a las instalaciones.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Por medio de un equipo de videograbación.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Fuerzas y cuerpos de seguridad.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Burgos del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Burgos del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Ciudad Real del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Ficheros que se crean

1. MINEROS.DBF CIUDAD REAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

MINEROS.DBF CIUDAD REAL.

Finalidad y usos previstos:

Fichero de datos de aquellos asegurados que han solicitado información sobre coeficientes reductores por trabajos en minería con carácter previo a la jubilación y que sirve además cuando solicita la jubilación para saber si previamente se emitió o no dicho informativo.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de formulario.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Fecha de nacimiento.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Ciudad Real del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Ciudad Real del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Granada del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se modifican

1. FORMULARIO E 107/115/118 GRANADA.

Descripción del fichero:

Confeción y gestión de los formularios comunitarios e 107 (petición de formularios) e 115 (comunicación de baja o prórroga en incapacidad temporal) y e 118 (comunicación de alta en incapacidad temporal) tramitados por la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Granada.

Apartados que se modifican.

Estructura básica del fichero.

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Órganos de la Unión Europea.

Organismos de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Alto.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Guadalajara del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. REGISTROREVISION2009.DBF GUADA

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

REGISTROREVISION2009.DBF GUADA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión del registro de entrada/salida de documentos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

De los documentos presentados en registro.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Guadalajara del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Guadalajara del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

2. UMEVI.DBF GUADA.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

UMEVI.DBF GUADA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión del registro de entrada/salida de documentos.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

De los documentos presentados en el registro.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Guadalajara del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Guadalajara del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. A1-P1 JAÉN.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

A1-P1 JAÉN.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de los beneficiarios de asistencia sanitaria a nivel provincial.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través del propio interesado y de ficheros de las administraciones publicas.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Organismos de la Seguridad Social.

Entidades sanitarias.

Órganos judiciales.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

2. CITEVI JAÉN.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

CITEVI JAÉN.

Finalidad y usos previstos:

Citación para reconocimiento médico a los asegurados que se les inicia expediente de incapacidad o revisión de incapacidad.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se obtienen de otras aplicaciones centralizadas como son ALFA e IRIS.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

3. GESTIÓN DE PENSIONES JAÉN.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

GESTIÓN DE PENSIONES JAÉN.

Finalidad y usos previstos:

Suplir las carencias de la base de datos centralizada, Registro de Prestaciones Sociales Públicas, en relación a la emisión de documentación necesaria, resoluciones, audiencias y seguimiento individualizado y estadístico por la unidad de los expedientes.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Ciudadanos y residentes.

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

A través de la documentación del expediente, Registro de Prestaciones Sociales Públicas.

Estructura básica del fichero.

Relativos a la comisión de infracciones penales:

Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Diputaciones provinciales.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Hacienda pública y Administración Tributaria.

Otros órganos de la Administración Local.

Órganos judiciales.

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

4. ÓRDENES DE VIAJE Y GESTIÓN DE PERMISOS JAÉN.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

ÓRDENES DE VIAJE Y GESTIÓN DE PERMISOS JAÉN.

Finalidad y usos previstos:

Emisión de órdenes de viaje y control del permiso de los funcionarios de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Jaén.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Los propios funcionarios facilitan la información.

Estructura básica del fichero.

Datos de carácter identificativo.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero.

Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad.

Nivel Medio.

5. RFMSHT JAÉN.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

RFMSHT JAÉN.

Finalidad y usos previstos:

Control de los expedientes de falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.

Origen de los datos.

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Empresas.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Del propio trabajador, de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, de las mutuas o entidades que cubren las contingencias profesionales.

Estructura básica del fichero.

Relativos a la comisión de infracciones penales:

Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Código cuenta cotización y nombre de empresa.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

6. TRADUCCIONES JAÉN

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

TRADUCCIONES JAÉN.

Finalidad y usos previstos:

Control de las solicitudes de traducciones desde la entrada en la entidad hasta la devolución al interesado.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Del interesado y de otros organismos comunitarios y extracomunitarios.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

7. UMEVIJAEN

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

UMEVIJAEN.

Finalidad y usos previstos:

Grabación, captación, transmisión, conservación y almacenamiento de imágenes procedentes de dos cámaras de seguridad en los accesos principal y a terraza practicable.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.
Representantes legales.
Cargos públicos.
Beneficiarios.
Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Grabación de imágenes.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado para la investigación y persecución de posibles ilícitos.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Jaén del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. BAJA AGOTA IT LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

BAJA AGOTA IT LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Beneficiarios en incapacidad temporal dentro de los 6 meses siguientes a los 18 de agotamiento de la incapacidad temporal para control del proceso.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Documentos de otra entidad.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

2. CONTROL IT LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CONTROL IT LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Beneficiarios con menos de 12 meses en incapacidad temporal Instituto Nacional de la Seguridad Social a los que se les ha propuesto alta médica, para control de las propuestas de alta enviadas al Servicio Público de Salud.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos::

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

3. DISCREPANCIAS LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DISCREPANCIAS LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Beneficiarios que han presentado disconformidad al alta médica de incapacidad temporal ante la inspección médica.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Documentos de otra entidad.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Tipo de prueba solicitada.

Otros tipos de datos:

Fecha y hora del juicio, facultativo, abogado defensor, resultado de la sentencia.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

4. GASTOS DESPLAZAMIENTO LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

GASTOS DESPLAZAMIENTO LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Relación de beneficiarios que han solicitado gastos de desplazamiento para control de dichos gastos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Fecha y hora del juicio, facultativo, abogado defensor, resultado de la sentencia.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

5. INTENCIONES DE ALTA LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

INTENCIONES DE ALTA LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Intenciones de alta de procesos de incapacidad temporal de menos de 12 meses (Instituto Nacional de la Seguridad Social).

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

6. JUZGADOS APR LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

JUZGADOS APR LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Base de datos de beneficiarios que han interpuesto demanda ante el Juzgado de lo Social, para control de las demandas interpuestas ante el Juzgado de lo Social.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Documentos del servicio jurídico delegado.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Fecha y hora del juicio, facultativo, abogado defensor, resultado de la sentencia.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

7. PRÓRROGA IT EC LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PRÓRROGA IT EC LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Base de datos de beneficiarios que llegan a 12 meses en incapacidad temporal para control de los expedientes de prórroga tramitados.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Fecha y hora del juicio, facultativo, abogado defensor, resultado de la sentencia.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad:

Nivel Alto.

8. PRÓRROGA IT LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PRÓRROGA IT LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Beneficiarios con incapacidad temporal de mas de 12 meses por contingencias profesionales, expedientes enviados por las mutuas, finalidad control de prórrogas de la incapacidad temporal por accidente de trabajo.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Documentos de otra entidad.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Fecha y hora del juicio, facultativo, abogado defensor, resultado de la sentencia.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

9. PRUEBAS IT LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PRUEBAS IT LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Registro de trabajadores en incapacidad temporal y en prórroga de incapacidad temporal de los que se han solicitado pruebas complementarias a mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, para control de las pruebas solicitadas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

10. PRUEBAS PIT LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PRUEBAS PIT LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Beneficiarios de incapacidad temporal para los que se solicitan pruebas complementarias al Servicio Público de Salud. Finalidad, control de las pruebas solicitadas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Tipo de prueba solicitada.

Otros tipos de datos:

Fecha y hora del juicio, facultativo, abogado defensor, resultado de la sentencia.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

11. PRUEMUTUA LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PRUEMUTUA LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Trabajadores para los que se ha solicitado a las mutuas pruebas complementarias de incapacidad permanente, para control de esas pruebas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos y formularios.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

12. RECAÍDA PRÓRROGA IT LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECAÍDA PRÓRROGA IT LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Base de datos de trabajadores con procesos de incapacidad temporal en los 6 meses siguientes al alta médica tras haber agotado 12 meses en incapacidad temporal, finalidad control de los expedientes de recaída.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Fecha y hora del juicio, facultativo, abogado defensor, resultado de la sentencia.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

13. RECLA ALTA MÉDICA LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECLA ALTA MÉDICA LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Trabajadores que han reclamado el alta médica en procesos de incapacidad temporal más de 12 meses, finalidad, control de estos expedientes.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

14. REGIS EVI LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGIS EVI LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Base de datos de expedientes aperturados en el Equipo de Valoración de Incapacidades para control de las incapacidad temporal tramitadas en el Equipo de Valoración de Incapacidades.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.
Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario y documentos de otra entidad.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Teléfono
Nombre y apellidos

Sistema de tratamiento:

No Automatizado

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

15. REGIS FUNCIONARIOS LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGIS FUNCIONARIOS LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Base de datos de funcionarios civiles a los que se tramita expediente de jubilación por incapacidad, para control de los expedientes tramitados. Informe preceptivo vinculante de cara a la resolución del procedimiento y a la interposición de demanda ante el juzgado contencioso-administrativo.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Documentos de otra entidad.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Diputaciones provinciales.

Otros órganos de la Administración del Estado.

Organismos de la Seguridad Social.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Hacienda pública y Administración Tributaria.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

16. REVISIÓN ALTA MÉDICA MUTUAS LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REVISIÓN ALTA MÉDICA MUTUAS LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Beneficiarios que han reclamado alta médica de contingencias profesionales en procesos de menos de 12 meses, finalidad control de dichos expedientes.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

17. TERRORISMO LA RIOJA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

TERRORISMO LA RIOJA.

Finalidad y usos previstos:

Beneficiarios de prestación por acto de terrorismo. Expedientes tramitados en Equipo de Valoración de Incapacidades.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Documentos de otra entidad.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Tipo de prueba solicitada.

Otros tipos de datos:

Fecha y hora del juicio, facultativo, abogado defensor, resultado de la sentencia.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de La Rioja del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

Ficheros del responsable: Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. 3D13 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

3D13 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Elaboración de mandamientos de pago y comunicación a los beneficiarios.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección..

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

2. A1P1 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

A1P1 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Relación de solicitantes y beneficiarios del derecho a la asistencia sanitaria. Facilita la obtención del documento que da derecho al mismo. No contiene datos relativos a la salud.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Fecha de nacimiento.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

3. ABACO LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ABACO LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Cálculo manual de pensiones.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

Causa del reintegro.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

4. ANEXO DE DEVOLUCIÓN DE CUOTAS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ANEXO DE DEVOLUCION DE CUOTAS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Control de reintegro al asegurado de cuotas que han sido retenidas indebidamente.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

5. CALVIU LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CALVIU LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Cálculo manual pensiones de viudedad.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

6. CENDAR LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CENDAR LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero para el control de las reclamaciones a las empresas por deducciones de incapacidad temporal indebidamente efectuadas cuando existen varios períodos a reclamar.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleadores de los beneficiarios del subsidio.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Nombre y domicilio de la empresa.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

7. CLAVE 11 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CLAVE 11 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero de usuarios que presentan de forma simultanea dos procesos de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
Empresarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Datos de los empleadores de los beneficiarios.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

8. COBROS INDEBIDOS PAGO DIRECTO LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

COBROS INDEBIDOS PAGO DIRECTO LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Control de los cobros indebidos en los expedientes del subsidio incapacidad temporal pago directo.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
Fecha de nacimiento.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

9. COBROS INDEBIDOS PENSIONISTAS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

COBROS INDEBIDOS PENSIONISTAS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero de pensionistas a los que se les tramitan expedientes de reintegro.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

10. CONTROL DE MÍNIMOS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CONTROL DE MÍNIMOS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero de control del cumplimiento de los requisitos para el mantenimiento de complemento a mínimos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

11. DECLARACIONES LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DECLARACIONES LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Registro de declaraciones de ingresos de pensionistas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

12. DESCUENTOS IT PDIRECTO LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DESCUENTOS IT PDIRECTO LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Descuentos en las cuotas de subsidios.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

13. DEUDAS PROTECCIÓN FAMILIAR LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DEUDAS PROTECCIÓN FAMILIAR LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Control de las deudas de perceptores de prestaciones familiares.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Causa del reintegro.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

14. E-104 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

E-104 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Solicitud de información laboral de extranjeros que habiendo trabajado en España residen en su país de origen.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

15. E-106 ESPAÑA LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

E-106 ESPAÑA LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Ficheros de trabajadores españoles desplazados en el extranjero.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

16. E-109 ESPAÑA LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

E-109 ESPAÑA LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Ficheros de familiares de trabajadores españoles desplazados en el extranjero.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
N.º SS/Mutualidad.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

17. E-121 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

E-121 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Ficheros de pensionistas españoles residentes en otro país.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

18. EM-6 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EM-6 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero para controlar y cumplimentar el formulario previsto en convenios hispano-marroquí en materia de Seguridad Social. para los familiares de los trabajadores desplazados.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

19. EMBARGOS IT PAGO DIRECTO LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EMBARGOS IT PAGO DIRECTO LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Control de los descuentos por embargos de los subsidios.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Teléfono.
N.º SS/Mutualidad.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.
Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

20. ENTE 109 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ENTE 109 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Familiares de pensionistas extranjeros desplazados en España.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

21. ENTE-121 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ENTE-121 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Pensionistas extranjeros desplazados en España.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

22. FACTURACIÓN BILATERALES LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

FACTURACIÓN BILATERALES LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero para facturar los gastos sanitarios a Chile, Ecuador, Brasil, Andorra al amparo de los convenios bilaterales.

Otras finalidades.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Organismos de Seguridad Social de los países citados

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

23. FALTA DE MEDIDAS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

FALTA DE MEDIDAS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Comunicaciones y control del recargo por falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Empresa infractora.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Relativos a la comisión de infracciones penales:

Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

24. IMPAGADOS IT PAGO DIRECTO LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IMPAGADOS IT PAGO DIRECTO LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Datos sobre impagados de este subsidio.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

25. IMPAGADOS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IMPAGADOS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Datos sobre mensualidades de pensiones impagadas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

26. IT PAGO DIRECTO MANUALES LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IT PAGO DIRECTO MANUALES LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Programa para abonar los recibos manuales del subsidio.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

27. MAYORES DE 52 AÑOS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

MAYORES DE 52 AÑOS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Registro de certificados de derecho a jubilación para la concesión de subsidio de desempleo de mayores de 52 años.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

28. NIGORI LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

NIGORI LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Programa de cálculo manual de pensiones.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

29. PENSIONES DEVENGADAS Y NO PERCIBIDAS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PENSIONES DEVENGADAS Y NO PERCIBIDAS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero de datos básicos de los solicitantes de esta prestación a efectos de comunicar su concesión.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Teléfono.
N.º SS/Mutualidad.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.
Causa del reintegro.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

30. PERSONAL LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PERSONAL LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Programa para el control de incidencias de personal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico

31. PRUEBAS COMPLEMENTARIAS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Registro estadístico de las pruebas solicitadas por el evaluador.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

32. RECIBOS IT PDIRECTO LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECIBOS IT PDIRECTO LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Confección de recibos en efectivo de este subsidio.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.
Dirección.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

33. RECLAMACIÓN A EMPRESAS DEDUCCIONES INDEBIDAS IT LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECLAMACIÓN A EMPRESAS DEDUCCIONES INDEBIDAS IT LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Se utiliza para reclamar a las empresas de las deducciones por incapacidad temporal mal realizadas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleadores del beneficiario.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Teléfono

N.º SS/Mutualidad.

Datos de la empresa.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

34. RECLAMACIONES MUTUAS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECLAMACIONES MUTUAS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Reclamación de las mutuas de las cantidades previamente abonadas al trabajador.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Mutuas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Nombre y domicilio de la mutua.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

35. RECLAMACIONES PREVIAS DE IT LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECLAMACIONES PREVIAS DE IT LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Registro de todas las reclamaciones previas de incapacidad temporal, cambio de contingencia e ingresos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

36. RECLAMEN LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECLAMEN LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Sirve para el control de las reclamaciones a las empresas por deducciones de incapacidad temporal indebidamente efectuadas en un período.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleadores del beneficiario.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y domicilio de la empresa.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

37. REGASTOS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGASTOS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero de control del reembolso de los gastos sanitarios de un español por su estancia en el extranjero.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Fecha de nacimiento.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

38. REGISTRO ALTAS ARTÍCULO 128 LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGISTRO ALTAS ARTÍCULO 128 LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero donde se registran las altas por artículo 128 de la Ley General de la Seguridad Social que presentan disconformidades.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

39. RETENCIONES DEVUELTAS LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RETENCIONES DEVUELTAS LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Datos básicos de retenciones judiciales aplicadas sobre la pensión que han sido devueltas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

40. REVISANT LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REVISANT LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Control y revisión de sentencias, reclamaciones previas y revisiones de pensiones públicas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

41. SEGURO ESCOLAR (ACCIDENTES) LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SEGURO ESCOLAR (ACCIDENTES) LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Base de datos donde se registran los accidentes del seguro escolar.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.
Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

42. VIUDEDAD CARGAS FAMILIARES LAS PALMAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

VIUDEDAD CARGAS FAMILIARES LAS PALMAS.

Finalidad y usos previstos:

Fichero de control del cumplimiento de los requisitos para el mantenimiento del porcentaje adicional de la viudedad con cargas familiares.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios y transmisión electrónica de datos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NIF/DNI.
N.º SS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.
Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Las Palmas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección. Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. 1D14 MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

1D14 MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control de formularios 1D14 de provincias.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Prestación, número de expediente, fechas del trámite.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección. Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección. Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

2. ABSENTISMO Y ESPECIALES MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ABSENTISMO Y ESPECIALES MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control de absentismo y de horarios especiales por conciliación familiar o por motivos sindicales.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios

Estructura básica del fichero

Datos especialmente protegidos:

Afiliación sindical.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Fecha de nacimiento.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto..

3. ACCIÓN SOCIAL MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ACCIÓN SOCIAL MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Gestionar las solicitudes de acción social, ayuda al cálculo de cuantías y emisión de resoluciones personalizadas

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados..

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas..

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos..

NIF/DNI..

Teléfono.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio

4. AGENDA MÉDICA MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

AGENDA MÉDICA MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Gestionar citaciones de las agendas de médicos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas..

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario intranet.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

5. ARTÍCULO 131 MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ARTÍCULO 131 MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control de la incapacidad temporal que ha pasado el periodo máximo y dados de alta sin declaración de incapacidad permanente.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas..

Otras personas físicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

Fechas de baja y alta incapacidad temporal.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto..

6. BAJAPENSIONES MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

BAJAPENSIONES MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Dar bajas de pensiones por fallecimiento u otras causas

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

Fecha nacimiento y fecha fallecimiento.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

7. BONIFICACIONES MINERÍA MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

BONIFICACIONES MINERÍA MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Emisión de informes de bonificaciones de la edad de jubilación por realización de trabajos penosos y/o peligrosos

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formularios

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

8. COTIZACIÓN SECULARIZADOS MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

COTIZACIÓN SECULARIZADOS MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Capitalización, control y amortización de las cotizaciones de los religiosos secularizados.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos especialmente protegidos:

Religión.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Periodos e importes de las cuotas abonadas.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

9. DEUDAS MID MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DEUDAS MID MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control de las deudas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Periodos, importes deuda.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

10. ESCRITOS CONVENIOS MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ESCRITOS CONVENIOS MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Registro de diversas peticiones relacionadas con el trámite de pensiones de convenios internacionales. Proceden normalmente de organismos de enlace y otros organismos. En menor medidas de particulares.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Fecha de nacimiento, sexo, idioma.

Otros tipos de datos:

Prestación

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

11. EVI ATRIL MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EVI ATRIL MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Gestionar los procedimientos de los Equipos de Valoración de Incapacidades de aquellos procesos de incapacidad temporal regulados en el artículo 128 y 133 de la Ley General de la Seguridad Social.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero y formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Fechas de baja y alta de incapacidad temporal.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

12. EVI-WIN MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EVI-WIN MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control de los expedientes de trámite manual que requieren reconocimiento médico, tanto del Instituto Nacional de la Seguridad Social como ajenos a este y en su caso solicitud de pruebas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Teléfono.

NIF/DNI.

Dirección.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

13. EXTRAS HOSTELERÍA MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EXTRAS HOSTELERÍA MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Base que contiene las cotizaciones extras realizadas en hostelería hasta diciembre de 1996.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Trabajadores del sector de la hostelería.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Base de cotización, servicios prestados.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

14. FICHA4 MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

FICHA4 MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Registro de números de afiliación antiguos. Se usa para localizar los números de afiliación por nombre y fecha de nacimiento.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Fecha de nacimiento.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio

15. IMS MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IMS MADRID

Finalidad y usos previstos:

Base en la que los médicos recogen los datos necesarios para la elaboración del informe médico de síntesis.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.
Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

16. INFORMATIVOS CONVENIOS MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

INFORMATIVOS CONVENIOS MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Complemento a la gestión de expedientes informativos de convenios internacionales.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
N.º SS/Mutualidad.
Fecha y lugar de nacimiento.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

17. INFORMES DESEMPLEO MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

INFORMES DESEMPLEO MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Emisión de informes de cotización de periodos en situación de desempleo.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Periodos cotizados en situación de desempleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

18. IRPF PENSIONES MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IRPF PENSIONES MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Para impresión de certificados de ingresos de pensiones de años anteriores al cuarto inmediato anterior al que nos encontremos

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

19. IT MUFACE MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IT MUFACE MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Seguimiento y control de los procesos de incapacidad temporal del personal de la Mutualidad de Funcionarios de la Administración Civil del Estado.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Fechas de baja y alta de incapacidad temporal.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

20. IT PENDIENTE DE BAJA MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IT PENDIENTE DE BAJA MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control de procesos de incapacidad temporal pendientes de recibir la oportuna documentación.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:
Formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Fechas de baja de IT.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

21. IT PERSONAL MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IT PERSONAL MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control de los procesos de incapacidad temporal del personal de la Dirección Provincial.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Fechas de baja y alta de incapacidad temporal.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

22. METEIT HISTÓRICO MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

METEIT HISTÓRICO MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Almacenar los históricos de los procesos de incapacidad temporal del personal de la Dirección Provincial.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Fechas de baja y alta de incapacidad temporal, recaídas.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

23. NACIMIENTO 3HIJO MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

NACIMIENTO 3HIJO MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Trámite de la prestación de pago único por nacimiento de tercer hijo.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.
Nombre y apellidos.
Dirección.
NIF/DNI.
Fecha de nacimiento.

Otros tipos de datos:

Número de expediente, fechas relativas al trámite.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

24. NÓMINA PENSIONISTAS MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

NÓMINA PENSIONISTAS MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de las nóminas de los pensionistas de la provincia de Madrid.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Fecha de nacimiento.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

25. PAGOS EXTRANJEROS MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PAGOS EXTRANJEROS MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control y seguimiento de las pensiones que se abonan a residentes en el extranjero.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Prestación, datos bancarios.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

26. PARTO MÚLTIPLE MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PARTO MÚLTIPLE MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Control de la prestación de pago único por parto múltiple.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Fecha nacimiento.

Otros tipos de datos:

Número de expediente, fechas relativas al trámite.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

27. PERMISOS PERSONAL MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PERMISOS PERSONAL MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Gestionar y controlar las vacaciones, moscosos, ausencias por enfermedad y días de compensación del personal de la Dirección Provincial.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

28. PERSONAL MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PERSONAL MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Gestionar los datos referentes a las situaciones administrativas del personal de la Dirección Provincial.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

29. PF OPCIÓN LISMI MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PF OPCIÓN LISMI MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Trámite de expedientes de protección familiar de minusválidos que cobran prestaciones no contributivas de la Ley de Integración Social de los Minusválidos

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Fechas y datos económicos relativos al trámite.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

30. RECLAMACIONES JUBILACIÓN MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECLAMACIONES JUBILACIÓN MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Seguimiento del trámite de las reclamaciones previas y revisiones de los expedientes de jubilación.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Fechas de distintas fases del trámite, número de expediente, número de reclamación.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

31. REGISTRO AUSTRALIA MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGISTRO AUSTRALIA MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Registro y seguimiento de documentación relativa a trámites de pensiones de convenios con Australia.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero o formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.
Fecha de nacimiento.

Otros tipos de datos:

Número de expediente, fechas relativas al seguimiento de la documentación.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

32. REINTEGRO MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REINTEGRO MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Controlar y gestionar las solicitudes de reintegro de gastos por desplazamiento que se abonan.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

33. VIDEOVIGILANCIA DPINSS MADRID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

VIDEOVIGILANCIA DPINSS MADRID.

Finalidad y usos previstos:

Vigilancia y control de accesos a los distintos edificios de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Madrid mediante cámaras de video.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Empleados.

Cualquier persona que acceda a las instalaciones de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Madrid.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Por medio de un equipo de videograbación.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.

Código interno de seguridad «SILCON».

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Fuerzas y cuerpos de seguridad.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Madrid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. CTROL SENTENCIAS MÁLAGA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CTROL SENTENCIAS MÁLAGA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión y control de las ejecuciones de sentencia de las revisiones y reclamaciones de invalidez.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes de pensión de invalidez y pensionistas de la Seguridad Social.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

De la documentación de la sentencia y expediente.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Número expediente, número revisión, número juzgado, número auto.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

2. EMPLEADOS.-INSS MÁLAGA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EMPLEADOS.-INSS MÁLAGA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de recursos humanos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado facilita la información en su relación laboral.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Fecha de nacimiento.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Gabinete Técnico de Prevención, SL y Grupo Mgo, SA, contratados para la revisión médica 2009.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Málaga del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Murcia del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA MURCIA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA MURCIA.

Finalidad y usos previstos:

Grabación de imágenes de los accesos y planta de entrada a edificios de la Seguridad Social en Murcia.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Beneficiarios.

Empleados.

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Automatizado. telemático.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Imagen sin voz.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Fuerzas y cuerpos de seguridad.

Órganos judiciales.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Murcia del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Murcia del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Ficheros que se crean

1. ARTÍCULO 128.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ARTÍCULO 128.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Anotación de casos especiales de artículo 128 de la Ley General de la Seguridad Social en desuso por la mejora del aplicativo ATRIUM.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Solicitantes.

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.
Fechas de baja médica.

Sistema de tratamiento:
Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

2. ARTÍCULO 131.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ARTÍCULO 131.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de los casos contemplados en el artículo 131 de la Ley General de la Seguridad Social que se den en la Provincia de Orense.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.
Empleados.
Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.
Dirección.

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:
Fechas de baja médica.

Sistema de tratamiento:
Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

3. CERTIFICADOS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:
CERTIFICADOS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:
Control y gestión de las solicitudes de certificados de pensión y deudas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:
Perceptores de prestaciones.
Procedencia de los datos:
Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:
Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos de Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:
Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Sistema de tratamiento:
Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

4. CF ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CF ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Control y trámite de las prestaciones de viudedad con cargas familiares y/o porcentaje del 70 por 100.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas de viudedad.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos de Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

5. DECLARACIÓN CESES 2009.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DECLARACION CESES 2009.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Control de las declaraciones de situaciones de situación de actividad de trabajadores del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos en situación de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empresarios autónomos.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

6. DEDUCCIONES ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DEDUCCIONES ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Gestión y control de las retenciones judiciales y embargos practicados a pensionistas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos de Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:
Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

7. DELCAREN.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DELCAREN.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Base de aquellos procesos en los que el trabajador no tiene carencia para el acceso a la prestación y se le comunica a la empresa para que no deduzca el subsidio de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Empresas y mutuas.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Datos relativos al periodo de cotización del trabajador.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

A empresas se les informa que no pueden deducir por falta de carencia, no se les cede la base.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

8. DELCOMP.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DELCOMP.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Control de las solicitudes de resarcimiento por parte de empresas por no deducción en incapacidad temporal (compensaciones).

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empresarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Procesos de incapacidad temporal (no figura en ningún caso el diagnóstico).

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

9. DELDEUDA.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DELDEUDA.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Reclamación de diferencias deducciones de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empresarios.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

10. DELMUTUA.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DELMUTUA.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de los expedientes de determinación de contingencia de los cuales se pide reintegro a mutuas de accidente de trabajo.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Mutuas de accidente de trabajo.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Datos relativos de la determinación y a la cuantía a reclamar.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Entidades aseguradoras.

Se solicita reintegro a mutua con los datos del fichero.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

11. DETERMINACIONES.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DETERMINACIONES.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de determinaciones de contingencia en procesos de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Empresas y mutuas.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Datos relativos a la contingencia causante de la baja médica (no el diagnóstico).

Sistema de tratamiento:
Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

12. DEUDAS IT.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

DEUDAS IT.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de las deudas generadas como consecuencia de percepciones indebidas de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

Procedencia de los datos:

Otras personas físicas.

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

13. ENTRADA D-9 ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ENTRADA D-9 ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Gestión y control de la documentación que entra en la Sección de control de pensiones.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos de Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

14. EXTRANJEROS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EXTRANJEROS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Gestión y control de las pensiones cuyo titular reside en el extranjero y no acreditan vivencia.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas que residen en el extranjero.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos de Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

15. FMS.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

FMS.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de las faltas de medidas de seguridad e higiene en el trabajo que se tramiten en relación con algún subsidio.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Beneficiarios.

Inspección de Trabajo y Seguridad Social, empresas, mutuas.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Otras personas físicas.

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

16. IMPAGADOS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

IMPAGADOS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Control y pago de las prestaciones devueltas impagadas por las entidades financieras.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Perceptores de prestaciones de la Seguridad Social.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos de Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

17. INSOLVENCIA EMPRESARIAL.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

INSOLVENCIA EMPRESARIAL.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de la situación de insolvencia empresarial cuando resulten responsables del abono de algún subsidio.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
Solicitantes.
Inspección de Trabajo y Seguridad Social, empresas, mutuas.

Procedencia de los datos:

Otras personas físicas.
El propio interesado o su representante legal.
Registros públicos.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

18. JUBILA.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

JUBILA.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro de reclamaciones previas, revisiones y sentencias de trámite nacional

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Escrito del propio interesado o antecedentes informatizados que posee la Dirección Provincial.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

19. MDNP ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

MDNP ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Control, trámite y abono de prestaciones devengadas y no percibidas por fallecimiento del titular.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios de prestaciones económicas de la Seguridad Social fallecidos y sus herederos.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos de Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio

20. NSI ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

NSI ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y emisión de notas de servicio interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos de Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

21. OBJETIVO 15 DÍAS IT MES 12.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

OBJETIVO 15 DÍAS IT MES 12.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Control del objetivo estadístico del plazo de resolución de artículo 128 de la Ley General de la Seguridad Social y recaídas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Empleados.

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Fechas de baja y alta médica.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

22. OL ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

OL ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Control de la situación laboral de los pensionistas de orfandad mayores de 18 años de edad.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas de orfandad de la Seguridad Social.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Dirección.

Otros tipos de datos:
Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

23. PLAN INSPECCION 2009.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PLAN INSPECCION 2009.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Control del acuerdo Instituto Nacional de la Seguridad Social-Inspección de Trabajo sobre situaciones de: incumplimiento patronal de la obligación de pago delegado, control de altas ficticias para la obtención de prestaciones, control del aumento de bases en fechas próximas a una prestación, y en definitiva el control del intento de fraude en materia de prestaciones de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empresarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

24. PREVIAS 2009.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PREVIAS 2009.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de las reclamaciones previas presentadas contra resoluciones en materia de incapacidad temporal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Empresas y mutuas.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
N.º SS/Mutualidad.
Dirección.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Número de Afiliación a la Seguridad Social, Fecha de baja, empresa, régimen.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.
Comunicaciones de datos previstas.
Entidades aseguradoras.
Organismos de la Seguridad Social.
Órganos judiciales.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

25. PREVIAS INCOMPETENCIA.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PREVIAS INCOMPETENCIA.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de la situación de reclamaciones previas respecto de las cuales esta entidad gestora no es competente para su resolución y se remiten al organismo correspondiente y se informa al interesado.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.
Empleados.
Representantes legales.
Empresas y mutuas.

Procedencia de los datos:

Otras personas físicas.
Administraciones Públicas.
Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Entidades sanitarias.

Mutuas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales, SERGAS (Servicio Gallego de Salud).

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

26. REEMBOLSO GASTOS 2009.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REEMBOLSO GASTOS 2009.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de expedientes administrativos de reembolso de gastos de asistencia sanitaria internacional (Unión Europea).

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
Tarjeta Sanitaria.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

27. RESP. EMPRESARIAL.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RESP. EMPRESARIAL.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de las responsabilidades empresariales generadas en cuanto al abono de subsidios.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Inspección de Trabajo y Seguridad Social

Procedencia de los datos:

Registros públicos.
El propio interesado o su representante legal.
Otras personas físicas.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.
N.º SS/Mutualidad.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

28 RETROCESIONES ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RETROCESIONES ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Gestión y control de las prestaciones retrocedidas por las entidades financieras.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Pensionistas fallecidos.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o escritos de juzgados o de organismos Seguridad Social extranjeros.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

29 REVISIONES 2009.APR ORENSE.

Identificación del fichero.

Denominación del fichero:

REVISIONES 2009.APR ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro de revisiones del grado de incapacidad.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Empresas, mutuas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Entidad privada.

Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitud del propio interesado.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Económicos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

30. RP2009.APR ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RP2009.APR ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro de reclamaciones previas de invalidez.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Empresas, mutuas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Entidad privada.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitud del propio interesado.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

31. SALIDA 2009.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SALIDA 2009.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro de notas de servicio interno de salida de la Sección que anexan documentación o informan o solicitan a otras unidades dentro de la Dirección Provincial.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Representantes legales.

Solicitantes.

Empleados.

Estudiantes.

Empresas y mutuas.

Procedencia de los datos:

Registros públicos.

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

32. SANCIONES 2009.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SANCIONES 2009.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Se usa como registro y control de las sanciones impuestas por la Inspección de Trabajo en los procesos de cualquier subsidio.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Representantes legales.

Solicitantes.

Empleados.

Empresas y mutuas.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Fuentes accesibles al público.

Otras personas físicas.

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Relativos a la comisión de infracciones penales:

Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Informes de la Inspección de Trabajo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la Seguridad Social.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

33. SEGURO ESCOLAR 2009.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SEGURO ESCOLAR 2009.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro de entrada de expedientes de seguro escolar con datos identificativos del solicitante, se usa para control del expediente y para la estadística semestral.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Estudiantes.

Solicitantes.

Representantes legales.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

34. SENTENCIAS 2009.APR ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SENTENCIAS 2009.APR ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro de sentencias de invalidez.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Empresas, mutuas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Solicitud del propio interesado.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

35. SENTENCIAS IT.XLS ORENSE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SENTENCIAS IT.XLS ORENSE.

Finalidad y usos previstos:

Registro y control de la ejecución de sentencias relativas a subsidios que corresponde ejecutar a la Sección.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Jueces y tribunales.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Otras personas físicas.

Registros públicos.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios del propio interesado o representante, escritos del interesado, de la empresa, de la mutua accidente de trabajo y enfermedades profesionales del Servicio Público de Salud o boletines de cotización.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Orense del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Sevilla del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. MININGR.APR SEVILLA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

MININGR.APR SEVILLA.

Finalidad y usos previstos:

Control del complemento de mínimos de pensiones contributivas de la Seguridad Social.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero remitido por la Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social previo cruce efectuado desde los servicios centrales de este organismo de la base de datos de pensiones, con los datos de rentas de pensionistas con complementos por mínimos que figuran en la Administración Tributaria.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Importes de pensiones y de rentas de los pensionistas facilitados por la Administración Tributaria.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Sevilla del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Sevilla del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. ACCIDENTES TARRAGONA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ACCIDENTES TARRAGONA.

Finalidad y usos previstos:

Registra información general de los afectados por los accidentes laborales para su remisión a los servicios centrales.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Otras personas físicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado facilita la información.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

2. GARMIT TARRAGONA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

GARMIT TARRAGONA.

Finalidad y usos previstos:

Control administrativo de hechos causantes.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero informatizado Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

NIF/DNI.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Inicio y fin del hecho causante.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

3. INCAXTC2 TARRAGONA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

INCAXTC2 TARRAGONA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de reclamaciones de cuotas a la Seguridad Social.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero informatizado de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Periodos de trabajadores en incapacidad temporal.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

4. INTRANET TARRAGONA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

INTRANET TARRAGONA.

Finalidad y usos previstos:

Tratamiento del organigrama general del personal de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social, así como la solicitud de permisos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado facilita la información.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Código usuario SILCON, unidad de pertenencia.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

5. MÍNIMOS TARRAGONA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

MÍNIMOS TARRAGONA.

Finalidad y usos previstos:

Datos de pensiones, gestión del trámite del control de pensiones mínimos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero informatizado de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

6. PENSIONISTAS TARRAGONA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PENSIONISTAS TARRAGONA.

Finalidad y usos previstos:

Control del impago y retrocesión de recibos (pensiones).

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Fichero informatizado de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Teléfono.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

7. SEDI TARRAGONA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SEDI TARRAGONA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de las solicitudes de prestaciones con documentación incompleta.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado facilita la información.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.
N.º SS/Mutualidad.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Tarragona del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Valencia del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. HISTORIA CLÍNICA VALENCIA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:
HISTORIA CLÍNICA VALENCIA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión del historial clínico.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Pacientes.

Procedencia de los datos:

Otras personas físicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Entrevista personal en consulta.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Tarjeta Sanitaria.

Teléfono.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Instituto Nacional de Estadística.

Entidades sanitarias.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Valencia del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Valencia del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. PADEL VALLADOLID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PADEL VALLADOLID.

Finalidad y usos previstos:

Automatización de parte del proceso del control de las deducciones efectuadas por los empresarios en los documentos de cotización en concepto de incapacidad temporal, la prevención de errores en el cálculo de la prestación y la optimización de los recursos en los expedientes de reintegro de la prestación.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Acceso a los ficheros informáticos de afiliación y recaudación de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

2. REVIMAT VALLADOLID

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REVIMAT VALLADOLID.

Finalidad y usos previstos:

Automatización de las revisiones de maternidad relacionadas con modificaciones de bases de cotización. También se puede utilizar en las prestaciones de incapacidad temporal y paternidad. Su finalidad es la eliminación de errores de cálculo, reducción del tiempo de trámite y optimización de recursos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Acceso a los ficheros informáticos de afiliación y recaudación de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Sistema de tratamiento:

No Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Valladolid del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Zaragoza del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. VIDEOVIGILANCIA ZARAGOZA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

VIDEOVIGILANCIA ZARAGOZA.

Finalidad y usos previstos:

Vigilancia y seguridad del edificio.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.

Empleados.

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Mediante cámaras de videovigilancia.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Fuerzas y cuerpos de seguridad.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Zaragoza del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Zaragoza del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. ACTAS SG INSS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ACTAS SG INSS.

Finalidad y usos previstos:

Informatizar el proceso de gestión y remisión de las actas de las comisiones ejecutivas provinciales a la Secretaría del Consejero General. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Asociados o miembros.

Empleados.

Sindicatos y empresarios.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Actas documentales en formato papel.

Estructura básica del fichero

Datos especialmente protegidos.

Afiliación sindical.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Información sobre el contenido y el seguimiento de los acuerdos de las comisiones ejecutivas.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

2. BUZÓN INTERNO DE QUEJAS OPINIONES Y SUGERENCIAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

BUZÓN INTERNO DE QUEJAS OPINIONES Y SUGERENCIAS.

Finalidad y usos previstos:

Establecimiento de un sistema de comunicación ascendente para que los empleados del Instituto Nacional de la Seguridad Social puedan exponer sus quejas, opiniones y sugerencias a la Dirección General en relación con los procesos y procedimientos de la entidad. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transacciones electrónicas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

SILCON, dependencia administrativa, motivo y contenido del mensaje.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

3. COMINS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

COMINS.

Finalidad y usos previstos:

Disponer de una base de datos a nivel de entidad para registrar todas las actividades relevantes relacionadas con la suscripción de convenios de colaboración, participación en reuniones, conferencias, seminarios, etc y comparecencias en medios de comunicación. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Cargos públicos.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Fuentes accesibles al público.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transacciones electrónicas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Imagen/voz.

Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

4. LIBRO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

LIBRO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.

Finalidad y usos previstos:

Disponer de una base de datos interna para la gestión, control, seguimiento y explotación estadística del procedimiento de quejas y sugerencias de los ciudadanos establecido por el RD 951/2005 de 29 de julio. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Ciudadanos que presentan quejas, sugerencias o valoraciones del servicio recibido en el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Descripción del contenido de la queja, sugerencia o valoración del servicio recibido en el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

5. ORGANIGRAMA FUNCIONAL DDPP Y RED CAISS DEL INSS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DDPP Y RED CAISS DEL INSS.

Finalidad y usos previstos:

Establecer un sistema de comunicación entre los empleados para identificar a los agentes que participan en la gestión de los procesos del Instituto Nacional de la Seguridad Social. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transacciones electrónicas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

Imagen/voz.

Nombre y apellidos.

Ubicación física. Descripción de funciones profesionales, NDC, dependencia jerárquica.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

6. ORGANIGRAMA SSCC INSS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ORGANIGRAMA SSCC INSS.

Finalidad y usos previstos:

Establecer un sistema de comunicación entre los empleados para identificar a los agentes que participan en la gestión de los procesos del Instituto Nacional de la Seguridad Social. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transacciones electrónicas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Imagen/voz.

Ubicación física, e-mail. Descripción de funciones profesionales, fax, dependencia jerárquica.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

7. REGIS 1 SG INSS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGIS 1 SG INSS.

Finalidad y usos previstos:

Disponer de un registro informatizado de expedientes cuyo contenido consiste en peticiones o quejas de los ciudadanos en materia de Seguridad Social procedentes de diversos organismos. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Representantes legales.

Beneficiarios.

Inmigrantes.

Ciudadanos y residentes.

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transacciones electrónicas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Provincia de origen. Asunto sobre el que versa la petición o queja.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

8. REGIS 2 SG INSS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGIS 2 SG INSS.

Finalidad y usos previstos:

Disponer de un registro informatizado de expedientes cuyo contenido consiste en peticiones de información sobre interesados formuladas por Juzgados, Agencia Tributaria, Tribunal de Cuentas, etc en desarrollo de sus competencias. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.
Beneficiarios.
Representantes legales.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transacciones electrónicas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Provincia de origen. Asunto sobre el que versa la información.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

9. SOLICITUD ARCHIVO GENERAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SOLICITUD ARCHIVO GENERAL.

Finalidad y usos previstos:

Disponer de un procedimiento informático para solicitar y controlar las peticiones al archivo general del Instituto Nacional de la Seguridad Social. Uso interno.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.
Cargos públicos.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transacciones electrónicas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Teléfono.
Tipo de documentación solicitada.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Dirección General de la Tesorería General de la Seguridad Social

Ficheros que se modifican

1. ACCESOS Y VISITAS

Identificación del fichero

Descripción del fichero:

Seguridad y control de la entrada/salida de visitas a la Tesorería General.
Apartados que se modifican.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección de RRHH y Materiales y Direcciones Provinciales TGSS.

Ficheros del responsable: Direcciones Provinciales de la Tesorería General de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. VIDEOVIGILANCIA TGSS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

VIDEOVIGILANCIA TGSS.

Finalidad y usos previstos:

Control de seguridad de los accesos de los edificios y zonas de acceso restringido.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Grabación de imágenes.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Fuerzas y cuerpos de seguridad.

Responsable del fichero

Direcciones Provinciales de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Direcciones Provinciales de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Secretaría General de la Tesorería General de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. GESTIÓN PARKING DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

GESTIÓN PARKING DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Finalidad y usos previstos:

Control de Accesos de vehículos al parking y explotación de las plazas de titularidad de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Cumplimentación por parte del interesado del correspondiente impreso de solicitud de plaza de parking.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Vehículo y laborales de ubicación.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Secretaría General de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Secretaría General de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Subdirección General de Recursos Humanos y Materiales de la Tesorería General de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. VIDEOVIGILANCIA TGSS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

VIDEOVIGILANCIA TGSS.

Finalidad y usos previstos:

Control de seguridad de los accesos de los edificios y zonas de acceso restringido.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Grabación de imágenes.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Fuerzas y cuerpos de seguridad.

Responsable del fichero

Subdirección General de Recursos Humanos y Materiales de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Recursos Humanos y Materiales de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Gerencia de Informática de la Seguridad Social de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS.

Finalidad y usos previstos:

Información necesaria para que el ciudadano pueda realizar la consulta telemática a las notificaciones enviadas por la Seguridad Social y al estado de tramitación de sus expedientes administrativos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

El ciudadano al realizar la consulta telemática.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

NIF/DNI.

Firma electrónica.

Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

2. REGISTRO ELECTRÓNICO

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGISTRO ELECTRÓNICO.

Finalidad y usos previstos:

Presentación de los escritos y comunicaciones que el ciudadano dirige a algún órgano de la Administración a través de la sede electrónica de la Seguridad Social.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Ciudadanos y residentes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

El ciudadano al acceder al registro electrónico.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Firma electrónica.

Dirección.

NIF/DNI.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Otros órganos de la Administración Local.

Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Organismos de la Seguridad Social.

Interesados legítimos.

Diputaciones provinciales.

Otros órganos de la Administración del Estado.

Responsable del fichero

Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros que se modifican

1. CERTIFICADOS SILCON

Descripción del fichero:

Gestión de emisión, revocación, cambio de estado de los certificados SILCON.

Apartados que se modifican.

Identificación del fichero:

Denominación del fichero:

CERTIFICADOS SEGURIDAD SOCIAL.

Finalidad y usos previstos:

Gestión los usuarios de los servicios de certificación de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

Ficheros del responsable: Subdirección General de la Economía Social, del Trabajo autónomo y de la Responsabilidad Social de las Empresas de la Secretaría de Estado de Empleo

Ficheros que se suprimen

1. RELACIÓN ASOCIADOS EN LAS ASOC. PROF. TRABAJADORES AUTÓNOMOS

Descripción del fichero:

Justificación del asociado como autónomo persona física y del carácter estatal de las asociaciones de autónomos.

Motivo de la supresión.

Sentencia del Tribunal Supremo de 12 de julio 2010. No se solicitan datos personales de los afiliados a las asociaciones de autónomos.

Destino de los datos.

No se ha recabado ninguna información con arreglo al sistema anterior a la sentencia anteriormente citada.

Ficheros del responsable: Subdirección General de la Oficialía Mayor de la Subsecretaría de Trabajo e Inmigración

Ficheros que se crean

1. PREVENCIÓN MTIN-SSCC

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PREVENCIÓN MTIN-SSCC.

Finalidad y usos previstos:

Gestionar información sobre prevención de riesgos laborales.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Cargos públicos.
Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Volcado de datos del personal del Ministerio de Trabajo e Inmigración de la Subdirección General de Recursos Humanos, recogida directa del personal, cuestionarios, lectura de mediciones en aparatos utilizados para tal fin.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

Marcas físicas.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Firma/Huella.

N.º Registro personal.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Tarjeta Sanitaria.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Circunstancias Sociales.

Detalles del Empleo.

Académicos y Profesionales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Subdirección General de la Oficialía Mayor.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de la Oficialía Mayor.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

Ficheros que se modifican

1. HISTORIAL CLÍNICO

Descripción del fichero:

Gestionar las historias clínicas de los usuarios del Gabinete Médico (Funcionarios, personal laboral, visitantes). Facilitar las revisiones médicas de los trabajadores mediante una contratación externa y explotación de resultados.

Apartados que se modifican.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

HISTORIAL CLÍNICO.

Finalidad y usos previstos:

Gestionar las historias clínicas de los usuarios del Servicio de Salud Laboral. Facilitar las revisiones médicas de los trabajadores mediante una contratación externa y explotación de resultados.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Usuarios del Servicio de Salud Laboral.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Declaraciones o formularios. Revisiones médicas.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos

Salud.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

Marcas físicas.

Nº Registro personal.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Circunstancias Sociales.

Detalles del Empleo.

Características Personales.

Académicos y Profesionales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Ficheros del responsable: Subdirección General de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Trabajo e Inmigración

Ficheros que se crean

1. AYUDAS SOCIALES

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

AYUDAS SOCIALES.

Finalidad y usos previstos:

Tramitación de las solicitudes de ayudas presentadas por el personal del Departamento dentro del Plan de Acción Social.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Mediante las solicitudes de ayudas presentadas por el personal del Departamento dentro del Plan de Acción Social.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.
Salud.

Datos de carácter identificativo:

Firma electrónica.
Nombre y apellidos.
Nº Registro personal.
Teléfono.
NIF/DNI.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
Firma/Huella.
Grado de discapacidad.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.
Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Otros órganos de la Administración del Estado.

Responsable del fichero

Subdirección General de Recursos Humanos.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Recursos Humanos.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

Ficheros del responsable: Centro de Estancia Temporal de Inmigrantes de Ceuta de la Dirección General de Integración de los Inmigrantes

Ficheros que se crean

1. SERVICIOS TÉCNICOS CETI CEUTA

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SERVICIOS TÉCNICOS CETI CEUTA.

Finalidad y usos previstos:

Gestión procedimental Centro.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
Inmigrantes.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Entrevista personal. Formularios de entrada o durante la realización de los protocolos según el procedimiento estandarizado de cada departamento (sanitario, psicológico, educativo, jurídico, social etc. Obtención por registros automatizados.

Estructura básica del fichero

Datos especialmente protegidos:

Ideología.
Creencias.
Religión.

Otros datos especialmente protegidos:

Origen racial o Étnico.

Vida sexual.
Salud.

Relativos a la comisión de infracciones penales:

Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.
Teléfono.
NIF/DNI.
Marcas físicas.
Nombre y apellidos.
Firma/Huella.
Tarjeta Sanitaria.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.
Circunstancias Sociales.
Características Personales.
Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Otros órganos de la administración del estado.
Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.

Responsable del fichero

Centro de Estancia Temporal de Inmigrantes de Ceuta.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Centro de Estancia Temporal de Inmigrantes de Ceuta.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

Ficheros del responsable: Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal

Ficheros que se crean

1. Gestión Económica SPEE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:
Gestión Económica SPEE.
Finalidad y usos previstos:

Gestión de la contabilidad financiera y presupuestaria del Servicio Público de Empleo Estatal. Gestión de pagos a través del Banco de España y soporte documental de pagos tramitados a favor de cada tercero.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
Suministradores de bienes y servicios.
Receptores de subsidios y transferencias.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal proporciona los datos mediante la cumplimentación de un formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
Teléfono.
Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.
De Transacciones, de Bienes y Servicios.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.
Organismos de la seguridad social.
Otras entidades financieras.
Hacienda pública y administración tributaria.
Instituto Nacional de Estadística.
Otros órganos de la administración del estado.
Delegaciones Provinciales. Organismos autónomos. Entidades Gestoras. Intervención General de la Administración del Estado.

Responsable del fichero

Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Gestión Financiera.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

2. Gestión Integrada de Recursos del SPEE

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

Gestión Integrada de Recursos del SPEE.

Finalidad y usos previstos:

Gestión del personal, tributos y cotizaciones del personal del Servicio Público de Empleo Estatal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal proporciona los datos mediante la cumplimentación de un formulario.

Estructura básica del fichero

Datos especialmente protegidos:

Afiliación sindical.

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Relativos a la comisión de infracciones penales:

Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

Teléfono.

N.º SS/Mutualidad.

Nº Registro personal.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Académicos y Profesionales.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Organismos de la seguridad social.

Sindicatos y juntas de personal.

Hacienda pública y administración tributaria.

Otros órganos de la administración del estado.

Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

Responsable del fichero

Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Recursos y Organización.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

Ficheros que se modifican

1. ACCIÓN SOCIAL SPEE

Descripción del fichero:

Registro de las instancias de Acción Social y gestión de las correspondientes ayudas. Gestión de personal. Gestión de nómina. Acción Social Servicio Público de Empleo Estatal.

Apartados que se modifican.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

Dirección Provincial de adscripción.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

2. CERTIFICA2

Descripción del fichero:

Comunicación a la Entidad Gestora por parte de los empleadores de los datos del certificado de empresa, de los datos de actividad laboral y otras situaciones de los trabajadores fijos discontinuos y de los datos de los trabajadores con suspensión o reducción de jornada mediante expediente de regulación de empleo para la gestión de prestaciones.

Apartados que se modifican.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.
NIF/DNI.
Nombre y apellidos.
Teléfono.
N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Datos laborales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.
Comunicaciones de datos previstas.
No se prevén.

3. CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD SPEE

Descripción del fichero:

Expedición de certificados de profesionalidad y créditos ocupacionales de las personas que lo solicitan y superan las pruebas. Otros registros administrativos.
Apartados que se modifican.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CERTIFICADOS PROFESIONALIDAD SPEE.

Finalidad y usos previstos:

Expedición de certificados de profesionalidad y créditos ocupacionales de las personas que lo solicitan y superan las pruebas. Otros registros administrativos. Vinculado al ejercicio de las competencias del Servicio Público de Empleo y a las Comunidades Autónomas que no tienen transferida la gestión del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional.

Comunicaciones de datos previstas.

Ministerio de Educación.

4. CONCURSOS SPEE

Descripción del fichero:

Adjudicación objetiva de plazas que salgan a concurso de méritos. Gestión de personal, promoción y selección de personal, oposiciones y concursos.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

5. CONTRATOS SPEE

Descripción del fichero:

Automatización del registro de las comunicaciones de la contratación laboral, prórrogas, transformaciones, llamamientos y horas complementarias. Gestión de las subvenciones a la contratación. Gestión estadísticas, cruces y análisis del comportamiento del mercado de trabajo.

Apartados que se modifican.

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CONTRATOS SPEE.

Finalidad y usos previstos:

Automatización del registro de las comunicaciones de la contratación laboral, prórrogas, transformaciones, llamamientos y horas complementarias, gestión estadísticas, cruces y análisis del comportamiento del mercado de trabajo. Vinculado al ejercicio de las competencias del Servicio Público de Empleo y a las Comunidades Autónomas con las políticas de Empleo no transferidas.

Comunicaciones de datos previstas.

Inspección de Trabajo y Seguridad Social, Fondo Social Europeo.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Políticas Activas de Empleo.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

6. CURSOS SPEE

Descripción del fichero:

Gestionar y contabilizar los cursos del Organismo y generar informes y nóminas que corresponda. Gestión de personal. Gestión de nómina.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Dirección Provincial de adscripción.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

7. LEY70 SPEE

Descripción del fichero:

Gestión de las solicitudes de certificación de servicios prestados. Gestión de Personal.

Apartados que se modifican.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nº Registro personal.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

8. LIBRO DE RECLAMACIONES SPEE

Descripción del fichero:

Facilitar la gestión de reclamaciones y sugerencias de los ciudadanos. Atención al ciudadano.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

9. NÓMINA DOCENTES EXPERTOS

Descripción del fichero:

Gestión de todo el proceso de pago de nóminas a los expertos docentes contratados por el Organismo: Confección de la nómina y de los documentos asociados.

Apartados que se modifican.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

10. PARTICIPANTES EN INICIATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Descripción del fichero:

Datos de participantes en acciones de formación realizadas en iniciativas de formación profesional para el empleo, para su gestión, control y evaluación.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

Dirección.

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

11. PATRIMONIO SPEE

Descripción del fichero:

Gestión de inmobiliario y obras a cargo del Organismo. Procedimientos administrativos, concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones. Otras finalidades.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Dirección.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

Relativos a arquitectos y empresas suministradoras.

Otros tipos de datos:

Información Comercial.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Gestión Financiera.

12. PERFECCIONAMIENTO PROFESORES SPEE

Descripción del fichero:

Gestión del Plan Anual de perfeccionamiento técnico para los docentes de formación profesional para el empleo, competencia no transferida a las Comunidades Autónomas que dirige el Servicio de Centros Nacionales y Relaciones con las Comunidades Autónomas. Los cursos se imparten en una red de 28 Centros Nacionales.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.

Salud acogido a la excepción del artículo 81.5.a) del RD 1720/2007.

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

13. PERMISOS INDIVIDUALES DE FORMACIÓN

Descripción del fichero:

Gestión, seguimiento y evaluación de las solicitudes de permisos individuales de formación.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.
Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Teléfono.
Dirección.
NIF/DNI.
N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.
Características Personales.
Económicos, Financieros y de Seguros.
Académicos y Profesionales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

14. RECAUDACIÓN COBROS INDEBIDOS

Descripción del fichero:

Control de deudores y archivo de expedientes de reintegros de cobros indebidos y su evolución.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REINTEGRO COBROS INDEBIDOS.

Finalidad y usos previstos:

Control de deudores y archivo de expedientes de reintegros de cobros indebidos y su evolución. Seguimiento del reintegro de cobros indebidos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Organismos de la Seguridad Social.

15. RECURSOS ADMINISTRATIVOS SPEE

Descripción del fichero:

Tramitación, seguimiento y control de los expedientes de los Recursos de alzada y extraordinarios de revisión.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Firma electrónica.
NIF/DNI.
Dirección.
Firma/Huella.
Nombre y apellidos.
Teléfono.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Relaciones Institucionales y Asistencia Jurídica.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

16. REGISTRO DE DOCUMENTOS SPEE

Descripción del fichero:

Gestionar internamente el registro de entrada y salida de documentos.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Remitente del documento.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

17. REGISTRO DOCUMENTAL SERV TECN SPEE

Descripción del fichero:

Controlar las entradas y salidas de documentos en general y de las preguntas parlamentarias en particular. Procedimientos administrativos. Registro entrada y salida de documentos. Otras finalidades.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REGISTRO DOCUMENTAL SERV TECN SPEE.

Finalidad y usos previstos:

Controlar las entradas y salidas de documentos en general y de las preguntas parlamentarias y consultas del Defensor del Pueblo en particular. Procedimientos administrativos. Registro entrada y salida de documentos.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

NIF/DNI.

Territorio del Diputado o Senador.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

18. REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Descripción del fichero:

Imputación de gastos reales en la ejecución de presupuestos. Archivo de Resoluciones de cobros indebidos emitidas desde Servicios Centrales cuyo receptor es un Ayuntamiento y otros.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Finalidad y usos previstos:

Imputación y control de gastos reales en la ejecución de presupuestos. Archivo de Resoluciones de cobros indebidos emitidas desde Servicios Centrales cuyo receptor es un Ayuntamiento y otros. Gestión económica y contable pensiones subsidio y otras prestaciones económicas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Perceptores de subvenciones indebidas. Direcciones Provinciales del Servicio Público de Empleo Estatal.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal proporciona los datos mediante la cumplimentación de un formulario.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

19. RELACIONES INTERNACIONALES SPEE

Descripción del fichero:

Control de las actividades internacionales del Organismo. Desplazamientos en comisión de servicios y la subsiguiente financiación. Gestión de personal. Gestión de nómina. Otras finalidades.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RELACIONES INTERNACIONALES SPEE.

Finalidad y usos previstos:

Control de las actividades internacionales del Organismo, desplazamientos en comisión de servicios y la subsiguiente financiación. Gestión de personal Otras finalidades.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

Dirección.

NIF/DNI.

Experiencia y conocimiento como expertos.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

20. SERVICIO MÉDICO SPEE

Descripción del fichero:

Registro del personal funcionario y laboral de la Dirección General del Servicio Público de empleo Estatal para reconocimiento médico preventivo y evaluación de la salud. Prevención de riesgos laborales. Gestión y control sanitario.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.
Salud.

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
Dirección.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

21. SILD PRESTACIONES

Descripción del fichero:

Obtención de nómina y transferencias bancarias y TC2 TC1 de los perceptores de prestaciones por desempleo.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

PRESTACIONES.

Finalidad y usos previstos:

Obtención de nómina y transferencias bancarias de los perceptores de prestaciones por desempleo y de subsidio agrario.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Solicitantes.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.
El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal proporciona los datos mediante la cumplimentación de un formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

Datos de carácter identificativo:

N.º SS/Mutualidad.

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Teléfono.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Comunicaciones de datos previstas.

Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

Organismos de la seguridad social.

Otras entidades financieras.

Órganos judiciales.

22. SILE EDEMANOU SPEE

Descripción del fichero:

Fichero necesario para gestionar la colocación de los demandantes o mejorar su ocupabilidad.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

EMPLEO.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de la colocación de los demandantes de empleo o de mejora de ocupabilidad. Vinculado al ejercicio de las competencias del Servicio Público de Empleo Estatal y de las Comunidades Autónomas con las políticas de empleo no transferidas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Demandantes de empleo.

Empresarios y Organismos Públicos y Privados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal proporciona los datos mediante la cumplimentación de un formulario.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos.

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

NIF/DNI.

Dirección.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

Circunstancias Sociales.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Comunicaciones de datos previstas:

No se prevén.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Políticas Activas de Empleo.

23. SILE EMPLEADORES

Descripción del fichero:

Identificar al empleador que realiza una oferta de empleo o la contratación de un trabajador.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SILE EMPLEADORES.

Finalidad y usos previstos:

Identificar al empleador que realiza una oferta de empleo o la contratación de un trabajador. Vinculado al ejercicio de las competencias del Servicio Público de Empleo Estatal y a los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas con las políticas de empleo no transferidas.

Comunicaciones de datos previstas.

No se prevén.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Políticas Activas de Empleo.

24. SILE EMPRESARIOS

Descripción del fichero:

Identificar al empresario que realiza ofertas de empleo contrataciones o es propietario de Centros de Formación y empresas subvencionadas en general.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SILE EMPRESARIOS.

Finalidad y usos previstos:

Identificar al empresario que realiza ofertas de empleo contrataciones o es propietario de Centros de Formación y empresas subvencionadas en general. Vinculado al ejercicio de las competencias del Servicio Público de Empleo Estatal y a los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas con las políticas de empleo no transferidas.

Comunicaciones de datos previstas.

No se prevén.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Políticas Activas de Empleo.

25. SILE PERSONA FISICA SPEE

Descripción del fichero:

Identificación del demandante del servicio. Comunicación con el demandante del servicio.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SILE PERSONA FÍSICA SPEE.

Finalidad y usos previstos:

Identificación y comunicación con los demandantes del servicio. Vinculado al ejercicio de las competencias del Servicio Público de Empleo Estatal y a los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas con las políticas de empleo no transferidas.

Comunicaciones de datos previstas

Hacienda pública y administración tributaria.
Organismos de la seguridad social.
Entidades Financieras.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Políticas Activas de Empleo.

26. SILEF ALUMNOS

Descripción del fichero:

Gestión de oferta formativa de programación nacional de cursos. Justificación al Fondo Social Europeo, Observatorio Ocupacional y Estadística de Formación Ocupacional. Altas, modificaciones y consultas de datos referentes a personas físicas que reciben formación del Instituto Nacional de Empleo.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

FORMACION OCUPACIONAL.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de oferta formativa de programación nacional de cursos. Justificación al Fondo Social Europeo, Observatorio Ocupacional y Estadística de Formación Ocupacional. Gestión de alumnos y docentes que reciben e imparten cursos de formación ocupacional del Servicio Público de Empleo Estatal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Demandantes de empleo.

Trabajadores en activo (anteriores a 1994) titulados cualificados y reconocidos como expertos por el Servicio Público de Empleo Estatal.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal proporciona los datos mediante la cumplimentación de un formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nº Registro personal.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

Características Personales.

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Otros órganos de la administración del estado.

Sindicatos y juntas de personal.

Órganos judiciales.

Instituto Nacional de Estadística.

Universidades, Convenios con Comunidades Autónomas, Fundaciones, Instituciones religiosas, Organizaciones Empresariales.

27. SILET ALUMNOS EE TT

Descripción del fichero:

Automatización y Gestión de toda la información referente a alumnos y personal docente de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo y personal de Unidades de Promoción y Desarrollo. Control de la información referente a alumnos de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo y personal de Unidades de Promoción y Desarrollo.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ESCUELAS TALLER.

Finalidad y usos previstos:

Gestión y control de alumnos, personal docente de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo. Gestión y control del personal de las Unidades de promoción y desarrollo. Vinculado al ejercicio de las competencias del Servicio Público de Empleo Estatal y de las Comunidades Autónomas con las políticas de empleo no transferidas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Alumnos, docentes, personal de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo y de las Unidades de promoción y desarrollo.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

El propio interesado o su representante legal proporciona los datos mediante la cumplimentación de un formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Teléfono.

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Otros tipos de datos:

Características Personales.
De Transacciones, de Bienes y Servicios.
Académicos y Profesionales.
Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Políticas Activas de Empleo.

28. SUBVENCIONES SPEE

Descripción del fichero:

Automatización del registro de todos los contratos de trabajo y comunicación de la contratación y sus prórrogas. Gestión de la subvención a la contratación. Gestión estadística. Cruces y observatorio ocupacional referente a las subvenciones a la contratación.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

SUBVENCIONES SPEE.

Finalidad y usos previstos:

Automatización del registro de los contratos de trabajo, comunicación de la contratación y prórrogas. Gestión de subvenciones a la contratación. Gestión y control de contratos subvencionados. Estadísticas, cruces y observatorio ocupacional. Vinculado al ejercicio de las competencias del Servicio Público de Empleo Estatal y de las Comunidades Autónomas con las políticas de empleo no transferidas.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Políticas Activas de Empleo.

29. VIDEOVIGILANCIA SPEE

Descripción del fichero:

Grabación de imágenes de las personas que accedan y circulen por las instalaciones de las Dependencias de Servicios Centrales y Direcciones Provinciales del Servicio Público de Empleo Estatal.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Imagen/voz.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

30. VISITAS SPEE

Descripción del fichero:

Control de seguridad y registro de personas que visitan el Organismo. Registro entrada y salida de documentos.

Apartados que se modifican

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.

Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

Detalles del Empleo.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Ficheros que se suprimen

1. CIEURFUNLAB

Descripción del fichero:

Información bancaria para el pago de la nómina del personal del Organismo.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

2. CINH00R

Descripción del fichero:

Presentación a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las retribuciones anuales y situaciones personales.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

3. CONTAPRES SPEE

Descripción del fichero:

Contabilidad presupuestaria de ingresos y pagos. Gestión económica y contable.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Económica SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Económica SPEE». No se destruye información.

4. CONTRATOS PERSONAL LABORAL SPEE

Descripción del fichero:

Gestión de la contratación laboral realizada por el Organismo. Gestión de personal.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

5. DB PLANTILLA INEM

Descripción del fichero:

Control y seguimiento de la plantilla del Organismo. Gestión de la relación de puestos de trabajo. Conocimiento del destino de los trabajadores.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

6. GESFICO

Descripción del fichero:

Registro de pagos y fechas de tramitación de los documentos contables y la gestión de pagos a través del Banco de España. Registro y soporte documental de pagos tramitados a favor de cada tercero.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Económica SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Económica SPEE». No se destruye información.

7. IDBAIFUNLAB

Descripción del fichero:

Información para el cálculo mensual de la nómina del personal del Organismo.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

8. INCIDENCIAS FUNCIONARIOS SPEE

Descripción del fichero:

Gestión de las solicitudes de cambio de destino del personal funcionario. Gestión de personal.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

9. MAESTRO DE PERSONAL SPEE

Descripción del fichero:

Cálculo de la nómina del personal funcionario y laboral. Gestión interna de ambos colectivos. Confección de la nómina mensual y extracción de informes de personal funcionario y laboral, aplicación artículo 19.3 Ley 61/2003 de Presupuestos Generales del Estado para 2004.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

10. NHCONMOU

Descripción del fichero:

Consulta de datos económicos y cotizaciones para la emisión de certificados de empresa.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE» cuyo alta se tramita de forma simultánea.

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

11. PERMISOS SPEE

Descripción del fichero:

Gestión de las solicitudes de vacaciones y permisos desde las diferentes Subdirecciones del Organismo. Gestión de personal. Gestión de nómina. Control horario.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

12. PLANTILLAS SPEE

Descripción del fichero:

Gestión de la relación de puestos de trabajo de funcionarios y del catálogo de puestos de trabajo de laborales. Gestión de personal.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

13. SEGUIMIENTO REINTEGRO SUBV SPEE

Descripción del fichero:

Controlar que efectivamente se ha producido el reintegro de una subvención recibida. Gestión económica y contable. Pensiones, subsidio y otras prestaciones económicas.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Reintegro de Subvenciones».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Reintegro de Subvenciones». No se destruye información.

14. SICAI

Descripción del fichero:

Registro de la contabilidad financiera y presupuestaria del Organismo. Registro de los pagos que se realizan a favor de cada tercero.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Económica SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Económica SPEE». No se destruye información.

15. SILD REASS

Descripción del fichero:

Obtención de nómina, transferencias bancarias y TC2 TC1 de los perceptores del subsidio a trabajadores agrarios.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Prestaciones».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Prestaciones». No se destruye información.

16. SILE EOFACTOU SPEE

Descripción del fichero:

Características de los servicios que prestan los Servicios Públicos de Empleo y requisitos de los candidatos a fin de mejorar la ocupabilidad de los demandantes.

Motivo de la supresión

Integrado en el fichero «Empleo».

Destino de los datos

Integrado en el fichero «Empleo». No se destruye información.

17. SILE EOFGENOU

Descripción del fichero:

Gestión que realizan los Servicios Públicos de Empleo para casar las ofertas de trabajo realizadas por empresas y Organismos con las demandas de empleo de los ciudadanos.

Motivo de la supresión

Integrado en el fichero «Empleo».

Destino de los datos

Integrado en el fichero «Empleo». No se destruye información.

18. SILEF DOCENTES

Descripción del fichero:

Gestión oferta formativa de la programación nacional de cursos. Justificación al Fondo Social Europeo. Observatorio ocupacional y estadística de formación ocupacional. Altas, modificaciones y consultas de datos de las personas físicas contratadas por el Instituto Nacional de Empleo para impartir cursos de formación ocupacional.

Motivo de la supresión

Integrado en el fichero «Formación Ocupacional».

Destino de los datos

Integrado en el fichero «Formación Ocupacional». No se destruye información.

19. SILET PERSONAL EE TT

Descripción del fichero:

Automatización y gestión de toda la información referente a alumnos y personal docente y de estructura de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo. Control de la información referente al personal docente y de estructura de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo: altas, bajas y modificaciones del personal docente y de empleo.

Motivo de la supresión

Integrado en el fichero «Escuelas Taller».

Destino de los datos

Integrado en el fichero «Escuelas Taller». No se destruye información.

20. TRANSFER

Descripción del fichero:

Registro de personas con embargos salariales, transferencias a Juzgados, Agencia Española de Administración Tributaria, URESS (Unidad de Recaudaciones Especiales de la Seguridad Social) y ex esposas embargos judiciales.

Motivo de la supresión

Integrado en el fichero «Retenciones Judiciales SPEE».

Destino de los datos

Integrado en el fichero «Retenciones Judiciales SPEE». No se destruye información.

21. TRIBXTLIBX

Descripción del fichero:

Cálculo mensual y anual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Motivo de la supresión

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE».

Destino de los datos

Integración en el fichero «Gestión Integrada de Recursos del SPEE». No se destruye información.

Ficheros del responsable: Subdirección General de Intervención y Fiscalización del Sistema de la Seguridad Social de la Intervención General de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. ACCIÓN SOCIAL INTERVENCIÓN

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

ACCIÓN SOCIAL INTERVENCIÓN.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de la Acción Social de la Entidad.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Los datos proceden de las solicitudes aportadas por los interesados y sus correspondientes justificantes.

Estructura básica del fichero

Otros datos especialmente protegidos:

Salud.

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Dirección.

Otros tipos de datos:

Académicos y Profesionales.

Características Personales.

Detalles del Empleo.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Subdirección General de Intervención y Fiscalización del Sistema de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Intervención y Fiscalización del Sistema de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

2. CORESS

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CORESS.

Finalidad y usos previstos:

Aplicación para el procedimiento de solicitud, designación y notificación, por vía telemática, de representante de la Intervención General de la Seguridad Social para la comprobación material de la inversión.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.
Entidad privada.

Procedimiento de recogida de los datos:

La información se extrae de bases de datos de la Administración que componen el propio expediente administrativo.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

De Transacciones, de Bienes y Servicios.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Subdirección General de Intervención y Fiscalización del Sistema de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Intervención y Fiscalización del Sistema de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

3. REIG

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

REIG.

Finalidad y usos previstos:

Registro de todos los expedientes de gasto que se someten a fiscalización, con carácter previo, por las Intervenciones Delegadas en los Servicios Centrales y las Intervenciones Delegadas Territoriales.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Entidad privada.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

La información se extrae de bases de datos de la Administración que componen el propio expediente administrativo.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Nombre y apellidos.

Otros tipos de datos:

De Transacciones, de Bienes y Servicios.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Subdirección General de Intervención y Fiscalización del Sistema de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Intervención y Fiscalización del Sistema de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Subdirección General de Control Financiero del Sistema de la Seguridad Social de la Intervención General de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. GAUDIP

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

GAUDIP.

Finalidad y usos previstos:

Gestión y seguimiento de auditorías.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

La información se extrae de bases de datos de la Administración que componen el propio expediente administrativo.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Detalles del Empleo.

De Transacciones, de Bienes y Servicios.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Responsable del fichero

Subdirección General de Control Financiero del Sistema de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Subdirección General de Control Financiero del Sistema de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

Ficheros del responsable: Subdirección General de Organización, Planificación y Gestión de Recursos de la Intervención General de la Seguridad Social

Ficheros que se modifican

1. CICASS DBF

Descripción del fichero:

Tratamiento informático de la situación actual de los funcionarios adscritos al Cuerpo Superior y a la Escala a extinguir de Intervención y Contabilidad de la Administración de la Seguridad Social, así como a efectos de gestión de estadísticas internas.

Apartados que se modifican

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CICASS.

Finalidad y usos previstos:

Tratamiento informático de la situación actual de los funcionarios adscritos al Cuerpo Superior y a la Escala a extinguir de Intervención y Contabilidad de la Administración de la Seguridad Social, así como a efectos de gestión de estadísticas internas.

Ficheros del responsable: Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social

Ficheros que se crean

1. GESPAGOMA TGSS CIUDAD REAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

GESPAGOMA TGSS CIUDAD REAL.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de los pagos por transferencia que se realizan desde la Dirección Provincial a las personas o empresas que hay que ingresarles alguna cantidad de dinero.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.
Contribuyentes y sujetos obligados.
Empleados.
Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.
Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario y entrevistas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Dirección.
Nombre y apellidos.
Teléfono.

Otros tipos de datos:

Código de cuenta, concepto, prestación, causante.

Sistema de tratamiento:

Parcialmente automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

2. GESTIÓN ECONÓMICA TGSS CIUDAD REAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

GESTIÓN ECONÓMICA TGSS CIUDAD REAL.

Finalidad y usos previstos:

Gestión económica y contable.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Proveedores.
Empleados.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario y entrevistas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

NIF/DNI.
Dirección.
N.º SS/Mutualidad.
Teléfono.
Nombre y apellidos.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

3. NÓMINAS TGSS CIUDAD REAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

NÓMINAS TGSS CIUDAD REAL.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de nóminas.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Proveedores.

Procedencia de los datos:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario y entrevistas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Teléfono.

Nombre y apellidos.

N.º SS/Mutualidad.

Dirección.

Nº Registro personal.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Número de cuenta entidad financiera.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Alto.

4. RECURSOS HUMANOS TGSS CIUDAD REAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RECURSOS HUMANOS TGSS CIUDAD REAL.

Finalidad y usos previstos:

Gestión de Recursos Humanos.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Empleados.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Entrevistas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

Nº Registro personal.

N.º SS/Mutualidad.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Foto.

Otros tipos de datos:

Características Personales.

Detalles del Empleo.

Académicos y Profesionales.

Datos vehículo (matrícula, marca y modelo), código de cuenta corriente bancario.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Básico.

5. RETROCESIÓN PENSIONES TGSS CIUDAD REAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

RETROCESIÓN PENSIONES TGSS CIUDAD REAL.

Finalidad y usos previstos:

Reclamar a las entidades financieras pensiones no contributivas y pensiones Lismi abonadas en cuenta indebidamente por fallecimiento del titular.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Beneficiarios.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos.
NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Cuantía pensión, número de cuenta corriente para el ingreso de la pensión.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Comunicaciones de datos previstas

Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

Responsable del fichero

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Dirección Provincial de Ciudad Real de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.

Ficheros del responsable: Unidad de Recaudación Ejecutiva 13/03 de Valdepeñas-Ciudad Real

Ficheros que se crean

1. CONTROL 2004.DBF URE CIUDAD REAL

Identificación del fichero

Denominación del fichero:

CONTROL 2004.DBF URE CIUDAD REAL.

Finalidad y usos previstos:

Control de expedientes administrativos de recaudación ejecutiva tanto de Seguridad Social como del Servicio Público de Empleo Estatal.

Origen de los datos

Colectivos o categorías de interesados:

Deudores a la Seguridad Social y Servicio Público de Empleo Estatal.

Procedencia de los datos:

Administraciones Públicas.

Registros públicos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario y entrevistas.

Estructura básica del fichero

Datos de carácter identificativo:

Dirección.

N.º SS/Mutualidad.

Teléfono.

Nombre y apellidos.

NIF/DNI.

Otros tipos de datos:

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características Personales.

Sistema de tratamiento:

Automatizado.

Responsable del fichero

Unidad de Recaudación Ejecutiva 13/03 de Valdepeñas-Ciudad Real.

Servicio o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Unidad de Recaudación Ejecutiva 13/03 de Valdepeñas-Ciudad Real.

Nivel de seguridad

Nivel Medio.